

Bases de l'Ajuntament de Sant Joan Despí

per a la sol·licitud i atorgament de
subvencions en l'àmbit de l'Àrea de Serveis
a la Persona i Medi Ambient

Any 2020

Índex de les bases

	Pàg.
1. Objecte	3
2. Projecte	3
3. Consignació pressupostària	4
4. Requisits dels/les beneficiaris/àries	4
5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds	4
6. Rectificació de defectes i omissions en la documentació	5
7. Resolució	5
8. Forma de pagament	5
9. Justificació	6
10. Publicitat	6
11. Obligacions dels/les beneficiaris/àries	6
12. Protecció de dades de caràcter personal	7
13. Revisió, anul·lació, responsabilitats	8
14. Annexos	9

BASES ESPECÍFIQUES

Convocatòria de subvencions àmbit Àrea de Serveis a la Persona i Medi Ambient Ajuntament de Sant Joan Despí. Any 2020

1. Objecte

L'objecte de les presents bases, d'acord amb l'Ordenança General de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en data 8 de juliol de 2010, és definir **el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i cobrament dels ajuts que, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, atorgui l'Ajuntament de Sant Joan Despí** a aquelles entitats que duguin a terme activitats i projectes durant l'any 2020 en els àmbits temàtics següents:

- Promoció associativa annex 1.1
 - Projecte anual. Associacionisme veïnal
 - Projecte anual. Cultura popular i tradicional
 - Projecte anual o activitat. Creació artística i manifestacions culturals singulars
 - Projecte anual. Comunicació i ús dels TIC
 - Projecte anual. Educació en el lleure - esplai
 - Subvenció colònies i campaments annex 1.2
 - Projecte casals d'estiu annex 1.3
 - Subvenció comparsa rua Carnaval annex 1.4
- Esports
 - Projecte anual de funcionament de l'entitat annex 2.1
 - Promoció de la pràctica esportiva en edat escolar annex 2.2
- Educació, Infància i Família
 - Projectes educatius del centres annex 3
- Acció social annex 4
 - Serveis Socials
 - Discapacitat
- Medi ambient annex 5
- Joventut annex 6
- Cooperació
 - Projectes cooperació internacional annex 7.1
 - Projecte anual programes de solidaritat annex 7.2
- Gent gran annex 8
- Sanitat annex 9
- Igualtat annex 10

2. Projecte

Les subvencions es referiran al desenvolupament de programes, activitats o serveis que es realitzin en part o en la seva totalitat, durant l'any 2020 i en el terme municipal de Sant Joan Despí; que complementin i/o supleixin la competència municipal en les matèries esmentades i que s'explicita en els programes establerts als apartats de cadascun dels departaments i que s'annexen en aquestes bases específiques.

Aquestes subvencions hauran de fomentar activitats d'interès públic o social a Sant Joan Despí i que tinguin com a finalitat: millorar la cohesió social de la ciutat, promoure el teixit associatiu, afavorir la cooperació entre el sector públic i el sector privat, fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.

Les subvencions han d'ajudar a donar suport a actuacions, programes i projectes que potencien les polítiques d'igualtat i fomentin els valors de convivència, respecte al medi ambient, civisme, participació i solidaritat.

Les peticions de subvenció hauran d'acollir-se a l'àmbit d'acció principal que defineix la mateixa entitat i respondre a les condicions específiques de les presents bases i a les particulars del seu àmbit d'acció pel qual es presenta.

3. Consignació pressupostària

El crèdit pressupostari que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de les partides pressupostàries corresponents aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en el pressupost de la Corporació per a l'exercici 2020.

4. Requisits dels beneficiaris/àries

En poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Caldrà que compleixin amb el requisit d'estar inscrites en el corresponent registre oficial, tal com estableix l'article 13.2 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

En àmbits d'acció específica, sempre que es reculli a les bases particulars annexes, també podran ser subvencionades entitats que, encara que no tinguin el seu domicili en aquest municipi, realitzin activitats en defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns o veïnes de la ciutat de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú a les Administracions públiques dins dels terminis establerts i caldrà formalitzar-la en els models normalitzats que es detallen en cadascun dels àmbits i/o departaments, recollits als annexos de les presents bases.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, dins del termini previst.

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria de subvencions, així com els models normalitzats establerts tant per a la sol·licitud com per a la seva justificació, es podran consultar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Si la documentació fos incorrecta o incompleta, es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessaris en el termini de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques.

7. Resolució

La revisió, valoració de sol·licituds de subvencions i formulació de la proposta de concessió de subvencions per a l'any en curs, es farà des dels diferents departaments dels àmbits que es recullen a les presents bases: Promoció Associativa, Gent Gran, Acció Social, Igualtat, Medi Ambient, Educació, Infància i Família, Esports, Sanitat, Joventut i Cooperació. L'import de la subvenció estarà vinculat a la ponderació realitzada en base als criteris recollits als annexos de les presents bases.

D'acord amb l'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic la concessió d'ajudes per a programes estables i continuats que tinguin una projecció a la ciutat, podran donar lloc a la formalització de convenis marc entre l'Ajuntament i l'entitat beneficiària de l'ajuda. Hauran de detallar l'objecte del conveni i el seu període de vigència, així com recollir la totalitat de drets i obligacions de les dues parts, d'acord amb els aspectes generals de la present normativa, així com es podran incorporar altres aspectes específics que no quedin explícitament detallats en les presents bases.

L'establiment de convenis pot produir-se per alguna de les condicions següents:

- a) Que l'activitat, programa o projecte a subvencionar sigui una proposta d'interès per a tota la ciutat i sigui necessari explicitar compromisos molt específics.
- b) Que l'activitat, programa o projecte per la seva complexitat requereix d'un seguiment específic
- c) Que es valori necessari concretar acords o aspectes concrets més enllà del que es regula en la present normativa.

El termini per a l'atorgament de les subvencions no excedirà dels tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds, que podrà ser ampliat per raons justificades d'acord amb l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques.

En els supòsits determinats a l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques el termini màxim per resoldre es podrà suspendre.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament.

8. Forma de pagament

En termes generals, s'estableix un primer pagament a la formalització de la subvenció i un segon i últim pagament, una vegada s'hagi justificat correctament l'aportació total atorgada per part de l'entitat destinatària de la subvenció.

Els percentatges i els terminis dels pagaments derivats de l'ajuda s'explicitarà a les condicions particulars de cadascun dels àmbits i departaments dins dels annexos d'aquestes bases específiques i/o els convenis de col·laboració que si escau es formalitzin.

9. Justificació

Les subvencions atorgades hauran d'ajustar-se a al que estableix l'Ordenança General de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en data 8 de juliol de 2010, i justificar-se dins dels terminis i amb la presentació dels documents que es detallin a les condicions particulars de cadascun dels àmbits dins dels annexos d'aquestes bases específiques i/o els convenis de col·laboració que si escau es formalitzin.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagin activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança General de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

10. Publicitat

L'Ajuntament de Sant Joan Despí publicarà les subvencions atorgades, amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, així com els beneficiaris, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció, en els mitjans establerts als articles 18.1 i 18.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

11. Obligacions dels/les beneficiaris/àries

Els/les beneficiaris/àries estaran obligats a:

- Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció.
- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció, dins el termini establert.
- Justificar documentalment el bon fi de la subvenció.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del pressupost que es produeix amb posterioritat, o canvis importants a l'activitat subvencionada.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi de les bases particulars, d'aquestes bases generals o d'altres disposicions generals vigents.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci el departament municipal corresponent.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat el logotip de l'Ajuntament, reproduint-se fidelment la imatge corporativa municipal, i, de forma general, "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" (escut Ajuntament de Sant Joan Despí).
- En cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària haurà de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte es compromet a aportar una nova certificació.
- Complir les obligacions de publicitat activa previstes a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els casos següents:
 - Si perceben subvencions i ajuts de qualsevol mena superior en el seu conjunt als 100.000 € anuals.
 - Quan al menys el 40% dels seus ingressos anuals procedeixi de subvencions públiques, sempre que aquesta quantitat sigui superior als 5.000,00 €.

12. Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals

Les dades facilitades seran tractades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (2016/679)

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals		
Base jurídica del tractament	Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal	Informació addicional ampliada a "Política de



Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Joan Despí.	Protecció de Dades” al web www.sjdespi.cat –Protecció de dades
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació en relació al procediment de concessió de les subvencions per a la realització d’activitats públiques i d’interès social establertes en aquesta convocatòria per l’Àrea de Serveis a la Persona i Medi Ambient de l’Ajuntament de Sant Joan Despí.	
Exercici de drets dels interessats	D’accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d’oposició al tractament adreçant la seva sol·licitud, adjuntant fotocòpia del seu document oficial d’identificació, al Registre General de l’Ajuntament – Oficina d’Atenció Ciutadana a l’adreça camí del Mig, 9 – 08970 Sant Joan Despí o telemàticament mitjançant la seu electrònica de l’Ajuntament https://www.seu-e.cat/web/santjoandespi/seu-electronica	

13. Revisió, anul·lació, responsabilitats

L’Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada tenint en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l’entitat que rebí l’ajut, i fer un estricte seguiment del projecte d’actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

L’Ajuntament procedirà a l’anul·lació total o parcial de la subvenció i també exigirà el reintegrament de les quantitats percebudes, en cas d’incompliment per part dels perceptors de qualsevol de les obligacions previstes en l’apartat anterior.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei general pressupostària.

Aquestes bases específiques de subvencions estaran subjectes a l’Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple de l’Ajuntament de Sant Joan Despí en data 8 de juliol de 2010, i entrarà en vigor una vegada realitzats els tràmits preceptius d’aprovació per part de la Junta de Govern i sigui publicada.

Sant Joan Despí, novembre de 2019

14. Annexos

Àmbit Promoció Associativa

– Convenis anuals i/o subvencions puntuals. Annex 1.1	10
Associacionisme veïnal	
Cultura popular i tradicional	
Creació artística i manifestacions culturals singulars	
Comunicació i ús de les TIC	
Educació en el lleure - esplai	
– Subvenció colònies i campaments. Annex 1.2	20
– Projecte casals d'estiu. Annex 1.3	25
– Subvenció comparsa rua Carnaval. Annex 1.4	33

Esports

– Projecte anual de funcionament de l'entitat. Annex 2.1	37
– Promoció de la pràctica esportiva en edat escolar. Annex 2.2	44

Educació, infància i família

– Projectes educatius dels centres. Annex 3	50
--	-----------

Acció Social i igualtat

– Convenis anuals i/o subvencions puntuals. Annex 4	56
Serveis socials / Discapacitats	

Medi Ambient

– Convenis anuals. Annex 5	64
-----------------------------------	-----------

Joventut

– Convenis anuals. Annex 6	
Festes tradicionals populars catalanes/Dinamització juvenil	69

Cooperació

– Projectes cooperació internacional. Annex 7.1	74
– Programes de solidaritat. Annex 7.2	79

Gent gran

– Convenis anuals. Annex 8	84
-----------------------------------	-----------

Sanitat

– Convenis anuals. Annex 9	89
-----------------------------------	-----------

Iqualtat

– Convenis anuals. Annex 10	95
------------------------------------	-----------

ANNEX Núm.: 1.1 CONVENIS ANUALS I/O SUBVENCIONS PUNTUALS

ANY: 2020

DEPARTAMENT: PROMOCIÓ ASSOCIATIVA

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària: 25.3385.489 transferències a entitats

Import disponible: 294.600 €

Aquest import es distribuirà en cinc àmbits, segons uns percentatges indicatius. Les quantitats parcials es podran vincular, en cas que sigui necessari, en funció del nombre i tipologia de la totalitat dels projectes presentats.

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2020

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

2.1- PROJECTE ANUAL D'ACTIVITATS DE LES ENTITATS DE SANT JOAN DESPÍ.(DELS DIFERENTS ÀMBITS QUE ES DETALLEN A CONTINUACIÓ)

2.2- SUBVENCIONS PER ACTIVITATS PUNTUALS, EXTRAORDINÀRIES, CELEBRACIONS O ALTRES ESDEVENIMENTS QUE ES DESENVOLUPARAN DURANT L'ANY EN CURS

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE ES SUBVENCIONARAN:

2.1- PROJECTE ANUAL D'ACTIVITATS

Suport a entitats del municipi per al desenvolupament de programes anuals, activitats o serveis d'interès per a la ciutat, emmarcats dins dels àmbits de la cultura, la millora de la convivència, l'educació en el lleure, la participació i la promoció de l'associacionisme.

La subvenció als diferents projectes i activitats es podran formalitzar mitjançant un conveni de col·laboració, si així es considera.

- Programacions anuals d'activitats o activitats puntuals d'interès per a la ciutat.
- Serveis oberts a la població en general i d'interès per a la ciutat.
- Suport al funcionament ordinari de les entitats locals.

Els programes, serveis i/o activitats que es presentin hauran d'estar adscrites a un dels següents àmbits:

✓ **Àmbit 1.- FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ A L'ASSOCIACIONISME VEÏNAL**

QUI POT SOL·LICITAR-LA: Associacions de veïns inscrites al registre d'entitats del municipi de Sant Joan Despí que desenvolupin programes o activitats que estimulin la participació veïnal a la ciutat i/o donin serveis regulars a les necessitats



del veïnat.

- ✓ **Àmbit 2: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ EN LA CULTURA TRADICIONAL I POPULAR**
QUI POT SOL·LICITAR-LA: Associacions culturals inscrites al registre d'entitats del municipi de Sant Joan Despí que desenvolupen programes o activitats que fomenten la participació ciutadana a través de la difusió i promoció de la cultura popular i tradicions tant de les autòctones de Catalunya com de les originàries d'altres comunitats i pobles d'Espanya.
- ✓ **Àmbit 3: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ DINS DE LA CREACIÓ ARTÍSTICA I ALTRES MANIFESTACIONS CULTURALS SINGULARS**
QUI POT SOL·LICITAR-LA: entitats culturals inscrites al registre local d'entitats de Sant Joan Despí, o de fora del municipi o amb caràcter supramunicipal, que fomentin la participació i la pràctica en diferents camps de la creació i les arts en general o en altres iniciatives culturals singulars, d'interès per a la ciutat.
- ✓ **Àmbit 4: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ MITJANÇANT LA COMUNICACIÓ I ÚS DE LES TIC**
QUI POT SOL·LICITAR-LA: entitats culturals inscrites al registre local d'entitats de Sant Joan Despí que desenvolupin un programa anual d'activitats de comunicació àudio, visual, escrita, o d'ús de les TIC, per fomentar la participació, l'associacionisme local, i/o promocionar la cultura de Sant Joan Despí fora del municipi.
- ✓ **Àmbit 5: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES D'EDUCACIÓ AL LLEURE: SERVEIS D'ESPLAI**
QUI POT SOL·LICITAR-LA: entitats d'educació en el lleure inscrites al registre local d'entitats que desenvolupin programes d'activitats o serveis estables, orientats a fomentar la participació i l'educació en valors dins de l'ocupació del temps lliure no lectiu d'infants i joves del barri-ciutat.

2.2.- SUBVENCIONS PER ACTIVITATS PUNTUALS, EXTRAORDINÀRIES, CELEBRACIONS O ALTRES ESDEVENIMENTS, QUE ES DESENVOLUPARAN DURANT L'ANY EN CURS

- Homenatges, aniversaris, vents i/o altres situacions que es produeixin de forma excepcional i requereixin d'un suport puntual per afavorir el desenvolupament de l'activitat presentada .
- Activitats puntuals que es considerin d'interès per la ciutat.



PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
 - De reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
 - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
 - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
 - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú a les administracions públiques com a màxim el **31 de desembre de 2019**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, dins del termini previst.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

Les sol·licituds de subvencions per activitats puntuals, extraordinàries, celebracions o altres esdeveniments a desenvolupar durant l'any 2020 es podran presentar, excepcionalment, durant tot l'any, des de la data d'aprovació d'aquestes bases i fins al 31 de desembre de l'any 2020, en funció de la seva data de realització definitiva. Caldrà presentar escrit motivat i justificat al registre general d'entrada de documents de l'Ajuntament.



3. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

- La subvenció no serà superior al cost total del projecte/activitat, i la seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris específics de cadascun dels àmbits, amb una assignació de punts segons la TAULA 1.
- Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

4. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

5. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni; i el segon 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

6. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

- S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada
- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2020**

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIIONS
segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:
 - **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
 - Estar datades durant l'any 2020
 - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'expedidor i del destinatari de les operacions en el cas de factures.



- Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats i signats pel president o presidenta de l'entitat o persona que en sigui responsable.
 - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
 - S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
 - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura del representant de l'entitat.
 - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
 - Personal contractat:
 - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Professional externs amb retenció d'IRPF
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
- Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut del proveïdor per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell del proveïdor.
 - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
 - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat)
 - Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o

indirectes incorporats a la relació.

- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al **31 de desembre de 2020**

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

La justificació de les subvencions per activitats puntuals, extraordinàries, celebracions o altres esdeveniments a desenvolupar durant l'any 2020 es podrà presentar, com a molt tard el 31 de desembre de 2020.

TAULA 1

BAREMACIÓ CRITERIS ESPECÍFICS:

ÀMBIT 1.- FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ A L'ASSOCIACIONISME VEÏNAL

Criteris específics: (fins a 100 punts)

1.- Activitats puntuals pròpies del programa anual de l'entitat que estimulin la participació veïnal al barri., no incloses al programa de cycle festiu local.	10 punts
2.-Activitats i/o serveis regulars del programa anual destinats a les necessitats de la comunitat veïnal i amb incidència al territori.	20 punts
3.-Activitats del programa anual que formin part del calendari festiu de la ciutat	10 punts
4.-Activitats de col·laboració que es treballin dins del programa d'altres entitats del municipi, barri, òrgans participatius o altres projectes de ciutat.	15 punts
5.- Grau d'incidència de les activitats/serveis a la cohesió social del veïnat, especialment a les zones més deficitàries.	15 punts
6.-Viabilitat del programa/activitat, on es valorarà: Singularitat de la proposta	30 punts
Recursos propis: - Recursos propis, infraestructures i materials - Recursos humans (socis, personal voluntari o professionals implicats, col·laboradors)	
Històric: Històric anterior i perspectives de continuïtat de l'activitat.	
Equilibri econòmic: - Equilibri pressupostari del programa / activitat - Incidència de la subvenció en la viabilitat de l'activitat	

ÀMBIT 2: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ EN LA CULTURA TRADICIONAL I POPULAR

Criteris específics: (fins a 100 punts)

1.- Activitats puntuals dins del programa anual que estimulin la participació ciutadana en la promoció de la cultura popular i tradicional, no incloses al programa de cycle festiu local.	10 punts
2.- Activitats i/o serveis regulars dins del programa anual, destinats a la formació i pràctica de la cultura popular i tradicional.	20 punts
3.- Activitats del programa que formin part del calendari festiu de la ciutat.	15 punts
4.- Activitats del programa que es treballin en col·laboració amb altres entitats del municipi, barri, òrgans participatius o altres projectes de ciutat	15 punts
5.- Activitats amb projecció de la ciutat de Sant Joan Despí fora del municipi.	10 punts



6.-Viabilitat del programa/activitat, on es valorarà: Singularitat de la proposta	30 punts
Recursos propis: - Recursos propis, infraestructures i materials - Recursos humans (socis, personal voluntari o professionals implicats, col·laboradors)	
Històric: Històric anterior i perspectives de continuïtat de l'activitat.	
Equilibri econòmic: - Equilibri pressupostari del programa / activitat - Incidència de la subvenció en la viabilitat de l'activitat	

ÀMBIT 3: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ DINS DE LA CREACIÓ ARTÍSTICA I ALTRES MANIFESTACIONS CULTURALS SINGULARS

Criteris específics: (fins a 100 punts)

1.- Activitats puntuals pròpies dins del programa anual de l'entitat d'estímul a la participació ciutadana, promoció o divulgació de la pràctica cultural o artística, no incloses al programa de cycle festiu local.	10 punts
2.-Activitats i/o serveis regulars dins del programa anual destinats a la formació i pràctica de l'activitat cultural o artística	10 punts
3.- Activitats del programa que formin part del calendari festiu de la ciutat	15 punts
4.- Activitats de col·laboració que es treballin dins del programa d'altres entitats del municipi, barri, òrgans participatius o altres projectes de ciutat	15 punts
5.- Activitats amb projecció de la ciutat de Sant Joan Despí fora del municipi i/o caire innovador i/o peculiaritat del programa/activitat	20 punts
6.-Viabilitat del programa/activitat, on es valorarà: Singularitat de la proposta	30 punts
Recursos propis: - Recursos propis, infraestructures i materials - Recursos humans (socis, personal voluntari o professionals implicats, col·laboradors)	
Històric: Històric anterior i perspectives de continuïtat de l'activitat.	
Equilibri econòmic: - Equilibri pressupostari del programa / activitat - Incidència de la subvenció en la viabilitat de l'activitat	

ÀMBIT 4: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ MITJANÇANT LA COMUNICACIÓ I ÚS DE LES TIC

Criteris específics: (fins a 100 punts)

1.- Activitats puntuals pròpies que estimulin la participació en activitats de la ciutat, aportant eines de comunicació i/o suport a la seva divulgació.	10 punts
2.- Activitats o serveis regulars de formació o assessorament que aportin eines per potenciar l'ús de les tic dins del moviment associatiu local	20 punts
3.- Activitats del programa que promocionin o formin part del calendari festiu de la ciutat.	10 punts
4.-Activitats del mitjà de comunicació que es treballin en col·laboració dins del programa d'activitats d'altres entitats del municipi, barri, òrgans participatius o altres projectes de ciutat.	10 punts
5.- Activitats amb projecció de la ciutat de Sant Joan Despí fora del municipi i/o caire innovador i/o l'ampliació de la difusió dels continguts adaptats a través de les xarxes socials, webs, blogs, etc.	20 punts
6.-Viabilitat del programa/activitat, on es valorarà:	30 punts
Singularitat de la proposta	
Recursos propis: - Recursos propis, infraestructures i materials - Recursos humans (socis, personal voluntari o professionals implicats, col·laboradors)	
Històric: Històric anterior i perspectives de continuïtat de l'activitat.	
Equilibri econòmic: - Equilibri pressupostari del programa / activitat - Incidència de la subvenció en la viabilitat de l'activitat	

ÀMBIT 5: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES D'EDUCACIÓ AL LLEURE: SERVEIS D'ESPLAI

Criteris específics: (fins a 100 punts)

1.- Activitats puntuals pròpies dins del programa anual, que estimulin la participació i educació en valors d'infants i joves, amb incidència en el territori (barri - ciutat), no incloses al programa de cycle festiu local.	5 punts
2.- Activitats i/o serveis regulars dins del programa anual, destinats a la participació d'infants i joves, amb incidència en el territori (barri - ciutat)	20 punts
3.- Activitats del programa que formin part del calendari festiu de la ciutat.	10 punts



4.- Activitats de col·laboració que es treballin dins del programa d'altres entitats del municipi, barri, òrgans participatius o altres projectes de ciutat	10 punts
5.- Adequació i/o cohesió del programa a l'entorn. Es valoraran: Idoneïtat amb les necessitats de les famílies i infants destinataris potencials (durada, estimació de participants, treball amb les famílies)	10 punts
Qualitat de les activitats /serveis (formació de l'equip educatiu, foment del voluntariat, tipologia d'activitats)	10 punts
Incidència de les activitats/serveis a la cohesió social del barri, especialment a les zones més deficitàries.	15 punts
6.-Viabilitat del programa/activitat, on es valorarà: • Singularitat de la proposta	20 punts
Recursos propis: • Recursos propis, infraestructures i materials • Recursos humans (socis, personal voluntari o professionals implicats, col·laboradors)	
Històric: • Històric anterior i perspectives de continuïtat de l'activitat.	
Equilibri econòmic: • Equilibri pressupostari del programa/activitat • Incidència de la subvenció en la viabilitat de l'activitat	

ANNEX Núm.: 1.2 SUBVENCIONS A L'ASSOCIACIONISME EN LA PARTICIPACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE: COLÒNIES I CAMPAMENTS

ANY: 2020

DEPARTAMENT: PROMOCIÓ ASSOCIATIVA

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària: 25.3385.489 transferències a entitats

Import disponible: **14.200 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2020.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Potenciar la participació d'infants i joves a les activitats de colònies i campaments que organitzen les entitats d'esplai del municipi.

L'objecte de la subvenció és beneficiar les famílies que optin per inscriure als seus fills a aquestes activitats, mitjançant l'aplicació de subvenció barem infant/dia, per tal d'afavorir la reducció de quota i fomentar la participació dels infants i joves en activitats de caire educatiu fora de l'horari lectiu, com són les colònies i campaments

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Curs 2019-2020

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

- Subvencions a activitats de lleure que es desenvolupin fora del municipi (colònies, campaments i/o rutes) durant els períodes de vacances escolars d'hivern, primavera i estiu per potenciar la participació d'infants i joves de la ciutat, amb edats compreses entre els 3 i 17 anys incloses i sempre que compleixen alguna de les condicions següents:
 - *Infants i joves empadronats al municipi. Cal acreditar amb el DNI o certificat d'empadronament. (Incloses també els que puguin acreditar avis empadronats al municipi)*
 - *Fill/es de persones que treballen al municipi. Cal adjuntar document de l'empresa que ho acrediti.*
 - *Infants i joves escolaritzats a centres educatius del municipi (Inclosos també els infants i joves inscrits durant el curs a les activitats de l'entitat d'esplai, com a entitat educadora que forma part dels consells municipals d'educació de la ciutat). Cal acreditar-ho al full d'inscripció o bé amb l'acreditació del centre educatiu.*
 - *Places a infants i joves que determini el Departament d'Acció Social en concepte de famílies becades, a fi d'afavorir la seva participació als casals.*
- Aquests programes han de preveure la reserva de places a infants i joves del municipi que determini el Departament d'Acció Social en concepte de famílies becades en situacions peculiars, a fi d'afavorir la seva participació en aquestes activitats.

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Entitats d'educació en el lleure degudament constituïdes i inscrites al registre local d'entitats del municipi.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts, un cop finalitzada l'activitat:

- **Sol·licitud de la subvenció** de l'àmbit corresponent (model normalitzat)
- **Fitxa de l'activitat** (model normalitzat): recull les dades de relació d'activitats, lloc, dates de la seva durada nombre d'infants i joves de Sant Joan Despí que han participat en cadascuna, preus aplicats a les diferents activitats i justificació econòmica.
- Inscripcions dels participants originals o còpies compulsades, d'acord amb el llistat presentat al model de fitxa de desenvolupament de l'activitat.
Cal adjuntar acreditació, segons sigui el cas de cadascun dels inscrits pels que es demana subvenció:
- *Infants i joves empadronats al municipi. Cal acreditar amb el DNI o certificat d'empadronament. (Incloses també els que puguin acreditar avis empadronats al municipi)*
- *Fill/es de persones que treballen al municipi. Cal adjuntar document de l'empresa que ho acrediti.*
- *Infants i joves escolaritzats a centres educatius del municipi (Inclosos també els infants i joves inscrits durant el curs a les activitats de l'entitat d'esplai, com a entitat educadora que forma part dels consells municipals d'educació de la ciutat). Cal acreditar-ho al full d'inscripció o bé amb l'acreditació del centre educatiu.*
- *Places a infants i joves que determini el Departament d'Acció Social en concepte de famílies becades, a fi d'afavorir la seva participació als casals.*
- Certificacions nominals acreditatives que cadascuna de les persones que han participat en el projecte, amb contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- **Justificació de la despesa:** Relació de despeses derivades de l'activitat que com a mínim ha de ser del doble de la quantitat que se sol·licita com a subvenció. Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
 - Estar datades durant l'any 2020
 - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'expedidor i del destinatari de les operacions en el cas de factures.
 - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats i signats pel president o presidenta de l'entitat o persona que en sigui responsable.



- Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
- S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
- En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura del representant de l'entitat.
- En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
 - Personal contractat:
 - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Professional externs amb retenció d'IRPF
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
 - Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut del proveïdor per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell del proveïdor.
 - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
 - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- Memòria de valoració de l'activitat.
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú a les administracions públiques com a màxim el **15 d'octubre de 2020** i un cop finalitzades les activitats.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, dins del termini previst.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

5. CRITERI ECONÒMIC DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció atorgada es definirà un cop finalitzada l'activitat, amb la presentació de tota la documentació requerida. El barem anirà en funció del nombre total de sol·licituds presentades (activitats desenvolupades, cost de les activitats, volum de participants) amb una aportació per participant i dia en les activitats d'hivern i/o primavera o una aportació per participant i nit en les activitats d'estiu.

En tots els casos la subvenció resultant no serà superior al 50% del cost de l'activitat.

6. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

7. PAGAMENTS

El pagament de la subvenció s'efectuarà en una única liquidació i un cop aprovat el seu atorgament per la Junta de Govern.

8. JUSTIFICACIÓ: TERMINI I DOCUMENTACIÓ

La documentació requerida s'ha de presentar al moment de la sol·licitud de la subvenció, ja que aquesta es determina una vegada desenvolupades les activitats.

S'haurà de justificar com a mínim, el doble de la quantitat que se sol·licita com a subvenció de l'activitat.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no es fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

ANNEX Núm.: 1.3 SUBVENCIONS A L'ASSOCIACIONISME EN LA PARTICIPACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE: CASALS D'ESTIU

ANY: 2020

DEPARTAMENT: PROMOCIÓ ASSOCIATIVA

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària: 25.3385.489 transferències a entitats

Import disponible: 143.000 €

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2020.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

1.- SUBVENCIÓ A LA PARTICIPACIÓ ALS CASALS:

Potenciar la participació d'infants i joves a les activitats de casals d'estiu que organitzen a la ciutat les entitats d'esplai del municipi.

L'objecte de la subvenció és beneficiar les famílies que optin per inscriure als seus fills a aquestes activitats, mitjançant l'aplicació de subvenció barem infant/dia, per tal d'afavorir la reducció de quota i fomentar la participació dels infants i joves en activitats de caire educatiu fora de l'horari lectiu, durant les vacances d'estiu, com són els casals.

2.- SUBVENCIÓ COM A DESCOMPTE A LES FAMÍLIES RESPECTE DEL COST DE L'ACTIVITAT :

Subvenció en concepte de descomptes sobre el preu de l'activitat a famílies en situacions peculiars, a fi d'afavorir la seva participació en els casals: Famílies nombroses, Famílies amb dos fills inscrits o Famílies monoparentals.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: ANY 2020

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

- Subvencions a programes d'activitats de casals d'estiu que es desenvolupin al municipi de forma continuada durant les vacances escolars dels mesos de juny-juliol i/o agost- setembre de l'any en curs, amb els següents requisits:
 - Desenvolupar el programa de casals d'estiu a la ciutat i durant les vacances escolars d'estiu , dins del període que va des del dia següent de la finalització del curs escolar d'infantil primària al juny, fins a l'inici del nou curs escolar al setembre del mateix any.
 - Se subvencionarà durada de l'activitat de dies hàbils de dilluns a divendres i dintre del període indicat al punt anterior, fins a un **màxim de 700 places** totals d'infants i joves que participen als casals del **període indicat juny- juliol 2020 fins a un màxim de 27 dies** i un **màxim de 100 places** totals d'infants i joves que participen als casals del **període indicat agost- setembre 2020, fins a un màxim de 30 dies**, sempre que compleixen alguna de les condicions següents:
 - *Infants i joves empadronats al municipi. Cal acreditar amb el DNI*



o certificat d'empadronament. (Incloses també els que puguin acreditar avis empadronats al municipi)

- *Fill/es de persones que treballen al municipi. Cal adjuntar document de l'empresa que ho acrediti.*
- *Infants i joves escolaritzats a centres educatius del municipi (Inclosos també els infants i joves inscrits durant el curs a les activitats de l'entitat d'esplai, com a entitat educadora que forma part dels consells municipals d'educació de la ciutat) . Cal acreditar-ho al full d'inscripció o bé amb l' acreditació del centre educatiu.*
- *Places a infants i joves que determini el Departament d'Acció Social en concepte de famílies becaades, a fi d'afavorir la seva participació als casals.*

(Segons normativa aprovada al Ple municipal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, amb data 13 de desembre de 2007, on es recullen els criteris de regulació de les activitats educatives realitzades fora de l'horari lectiu al municipi)

- Es podran presentar programes de casals que es desenvolupin en diferents torns de durada de matí o de matí i tarda.
- Es podran presentar programes de casals de diferents modalitats en funció de l'edat:
 - Infantil (de 3 a 12 anys inclosos)
 - Jove (de 13 a 17 anys inclosos)
- La previsió d'equip de monitors i tot el desenvolupament del programa de casals d'estiu haurà **de complir les condicions establertes a la normativa aprovada al Ple municipal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, amb data 13 de desembre de 2007, on es recullen els criteris de regulació de les activitats educatives realitzades fora de l'horari lectiu al municipi**

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Entitats d'educació en el lleure degudament constituïdes i inscrites al registre local d'entitats del municipi.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- **Annex Sol·licitud de la subvenció** (model normalitzat). Les entitats podran optar a demanar subvenció a un dels dos períodes definits (juny- juliol 2020 / agost-setembre 2020) o als dos.
En cas d'optar als dos períodes, **s'haurà de presentar una sol·licitud per cadascun dels períodes**. Cada sol·licitud anirà acompanyada de l'annex Projecte específic de casals d'estiu de cadascuna de les modalitats de casals (infants, joves, angles, etc... als diferents barris



- **Annex Projecte específic de casals d'estiu** (model normalitzat) Cal presentar-ne **un per cadascuna de les modalitats de casals (infants, joves, angles, etc... als diferents barris)** que integren el projecte de l'entitat que demana la subvenció detallats a la sol·licitud global de cada període diferenciat (juny- juliol i/o agost- setembre)
 - Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
 - Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
 - Declaracions responsables:
 - De reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
 - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
 - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
 - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte descriptiu d'objectius, metodologia de treball i d'avaluació, models de suport al projecte de comunicació, i detall del desenvolupament del servei o activitats, si es considera.

Els models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú a les administracions públiques com a màxim el **28 de febrer de 2020**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, dins del termini previst.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.



5. CRITERI ECONÒMIC DE LA SUBVENCIÓ

- S'estableixen dos conceptes de subvenció:

1. SUBVENCIÓ A LA PARTICIPACIÓ ALS CASALS:

Subvenció al programa de casals d'estiu, mitjançant l'aplicació de barems d'aportació econòmica per participant i dia d'activitat (en funció del torn de durada de la mateixa) i aplicats a infants i joves inscrits a les diferents modalitats del programa de casals que es presenti.

- La subvenció a aplicar serà barem per nen/dia (i segons torn matí/matí i tarda) que va des del dia següent de la finalització del curs escolar d'infantil primària al juny, fins a l'inici del nou curs escolar al setembre del mateix any. Dins de l'activitat de dies hàbils de dilluns a divendres i dintre del període indicat anteriorment, que serà fins a un **màxim de 700 places** totals d'infants i joves que participen als casals del **període indicat juny- juliol 2020 fins a un màxim de 27 dies** i un **màxim de 100 places** totals d'infants i joves que participen als casals del **període indicat agost- setembre 2020, fins a un màxim de 30 dies**.
- L'aportació resultant no serà superior al 50% del total de la despesa del casal i anirà en funció dels altres ingressos rebuts a l'activitat (quotes, altres subvencions..)

Es farà una previsió de la subvenció a donar en funció dels projectes presentats.

La subvenció definitiva es concretarà a posteriori de la justificació econòmica de l'activitat, atès que el barem anirà en funció del nombre real de participants, la durada de l'activitat i el seu cost final.

2. SUBVENCIÓ COM A DESCOMPTE A LES FAMÍLIES RESPECTE DEL COST DE L'ACTIVITAT :

Subvenció en concepte de descomptes sobre el preu de l'activitat a famílies en situacions peculiars, a fi d'afavorir la seva participació en els casals:

- **Famílies nombroses:** 20% sobre el preu total d'inscripció. S'ha d'acreditar amb la presentació del títol de família nombrosa.
- **Dos fills inscrits:** 10% de descompte sobre el preu total d'inscripció.
- **Famílies monoparentals:** 20% sobre el preu total d'inscripció. S'ha d'acreditar amb la presentació del títol de família monoparental..

Aquests descomptes seran aplicats sobre el cost total resultant per a la família, referit a la modalitat del casal on s'inscriu.

No són descomptes acumulatius; en cas de tenir més d'una de les situacions susceptible de descompte, s'aplicarà el més elevat.

No són susceptibles d'aplicar a famílies que ja reben altra ajuda econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, en concepte de beca per participar al casal.

La subvenció econòmica en concepte de descomptes es concretarà a posteriori de la justificació econòmica de l'activitat, una vegada presentada la documentació requerida a aquest efecte.



- El total de subvencions atorgades no podrà ser superior al pressupost anual disponible assignat per a aquests tipus de projectes.
- Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració.

6. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

7. PAGAMENTS

- El pagament de l'aportació prevista com a subvenció al programa casals d'estiu es farà en dos terminis:
 - El primer pagament no superior al 80% del total de la subvenció prevista, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni.
 - El segon pagament del % restant respecte del total de la subvenció assignada, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

La quantitat econòmica d'aquest segon pagament variarà en funció de la participació real justificada a la presentació de la JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DEL PROJECTE, i no podrà ser superior a la prevista inicialment.

- El pagament de la subvenció en concepte de descomptes sobre el preu de l'activitat a famílies en situacions peculiars, a la fi d'afavorir la seva participació als casals, es farà en un únic pagament en el moment de la JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DEL PROJECTE subvencionat, en funció del llistat i inscripcions que ho acreditin

8. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

- S'haurà de justificar com a mínim **el doble de la quantitat subvencionada**.
- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2020**

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:

- **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:

- Estar datades durant

l'any 2020



- Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'expedidor i del destinatari de les operacions en el cas de factures.
- Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats i signats pel president o presidenta de l'entitat o persona que en sigui responsable.
- Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
- S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
- En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura del representant de l'entitat.
- En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
 - Personal contractat:
 - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Professional externs amb retenció d'IRPF
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

➤ **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

- Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut del proveïdor per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell del proveïdor.
- Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
- Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència

- Llistats dels participants segons model a omplir, cal adjuntar les seves

inscripcions originals o còpies compulsades i els documents acreditatius de les condicions susceptibles de subvencions expressats a l'apartat 1 i 2 de l'apartat "criteris econòmics de la subvenció" d'aquestes bases.

- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat)
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al **31 de desembre de 2020**

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.
- La documentació per acreditar el compliment de les condicions establertes a la normativa aprovada al Ple municipal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, amb data 13 de desembre de 2007, on es recullen *els criteris de regulació de les activitats educatives realitzades fora de l'horari lectiu al municipi*
- L'Ajuntament podrà demanar a l'entitat, si ho considera, la presentació de l'extracte del compte on s'acreditin els ingressos pel cobrament de quotes del casal d'estiu.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no es fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no



s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

ANNEX Núm.: 1.4 SUBVENCIONS A L'ASSOCIACIONISME PER LA PARTICIPACIÓ AL CICLE FESTIU: CARNAVAL

ANY: 2020

DEPARTAMENT: PROMOCIÓ ASSOCIATIVA

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària: 25.3385.489 transferències a entitats

Import disponible **13.200 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2020

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Subvenció a les comparses participants a la rua del Carnaval, per fomentar la participació de la ciutadania dins de les festes del cicle festiu del municipi, mitjançant l'aplicació de barems per participant i tipus de carrossa de cadascuna de les comparses.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

Subvencions a comparses participants a la rua de Carnaval, que tindrà lloc el dia **22 de febrer de 2020**, per a l'elaboració de la seva disfressa i l'ornamentació de la carrossa.

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

- AMP's i/o entitats locals constituïdes i inscrites dins del registre local d'entitats del municipi, (amb un mínim de 20 persones cadascuna).
- Per tramitar petició de subvenció cal que hagin formalitzat prèviament dins del termini establert, la INSCRIPCIÓ com a comparsa a la rua del Carnaval, així com queda implícit que coneix i accepta el compliment d'allò que recull el document CONDICIONS PER PARTICIPAR A LA RUA .

4. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

- La subvenció anirà en funció del nombre total de sol·licituds de subvenció presentades per part de les comparses prèviament inscrites a la rua.
- Es tindrà en compte el nombre de participants a la comparsa, el cost total previst per a l'elaboració de la disfressa i l'ornamentació de la carrossa.
- S'aplicaran els següents barems:
 - Una aportació per nombre de participants a la comparsa
 - Una aportació a l'ornamentació de la carrossa, segons modalitat del vehicle (turisme/vehicle petit o camió)
- La subvenció a cadascuna de les comparses sol·licitants serà la quantitat resultant de la suma de l'aplicació d'aquests dos barems i representarà com a màxim el 50% del cost total de l'activitat.
- L'entitat haurà d'acreditar al moment de la justificació econòmica el 100% de la despesa, és a dir, com a mínim del doble de la subvenció demanada.

5. ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

- En el moment d'aprovació i publicació d'aquestes bases, es farà una estimació dels barems a partir de les dades de les comparses inscrites a la rua i es comunicarà a cadascuna d'aquestes entitats participants, la quantitat estimada de subvenció que correspondrà, a partir del càlcul segons les dades de previsió recollides a les inscripcions.
- La quantitat de la subvenció definitiva atorgada, s'adequarà posteriorment a la presentació de la documentació requerida amb el MODEL DE SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ DEL CARNAVAL on s'ha d'acreditar la participació i despesa real.
- Aquesta quantitat econòmica definitiva, serà igual o inferior de l'estimada i comunicada a l'entitat prèviament a la justificació. En cas de variació, podrà estar motivada per les següents situacions:
 - Que la participació de components de la comparsa hagi estat inferior a la inicialment prevista a la inscripció.
 - Que la disponibilitat o modalitat del vehicle hagi estat també modificada.
 - Es podrà aplicar una variació d'increment d'aquesta quantitat econòmica de subvenció final, motivada per una major participació, no prevista a la inscripció prèviament formalitzada de la comparsa al Carnaval.
- Aquesta quantitat econòmica definitiva no serà mai superior al 50% de la despesa degudament justificada.

El total de subvencions atorgades no podrà ser superior al pressupost anual disponible assignat per a aquests tipus de projecte.

6. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i s'escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

7. QUÈ CAL PRESENTAR PER A LA SOL·LICITUDS I JUSTIFICACIONS DE SUBVENCIÓ . LLOC I TERMINI

Les entitats que prèviament hagin formalitzat la inscripció dins dels terminis establerts com a comparses a la RUA DEL CARNAVAL, i vulguin optar a subvenció per aquest concepte hauran de presentar **la Sol·licitud i justificació del carnaval** amb la documentació requerida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (camí del Mig, 9, de dilluns a divendres de 8.30 h a 14 h i dimecres de 16.30 h a 19 h) com a **màxim el dia 31 de març de 2020.**

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, dins del termini previst.

La no- presentació de la documentació de Sol·licitud i justificació de carnaval en aquest termini, dóna per entesa la renúncia de l'entitat inscrita com a comparsa a rebre cap ajuda econòmica per aquest concepte.

DOCUMENTACIÓ:

- **Sol·licitud de la subvenció i justificació del Carnaval** (model normalitzat)
 - **Justificació de la despesa:** Relació del 100% de les despeses derivades de l'activitat. Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
 - Estar datades durant l'any 2020. De forma excepcional i molt motivat, es valorarà l'acceptació d'alguna factura amb data de l'últim trimestre de l'any anterior, sempre que estigui correctament acreditat el concepte de la despesa en referència a aquesta activitat de Carnaval 2020
 - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'expedidor i del destinatari de les operacions en el cas de factures.
 - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats i signats pel president o presidenta de l'entitat o persona que en sigui responsable.
 - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
 - S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
 - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura del representant de l'entitat.
 - **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
 - Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut del proveïdor per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell del proveïdor.
 - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
 - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència

(Prèviament l'entitat sol·licitant ha d'haver formalitzat la inscripció dins del termini i condicions recollides als annexes: Fitxa d'inscripció a la Rua(models normalitzats) i Condicions per participar a la rua)

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

8. PAGAMENTS

- El pagament de les subvencions es farà en un únic termini, posteriorment a la presentació de la documentació que es demana al MODEL DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ I JUSTIFICACIÓ DEL CARNAVAL.

ANNEX Núm.: 2.1 CONVENIS ANUALS I/O SUBVENCIONS PUNTUALS

ANY: 2020

DEPARTAMENT: ESPORTS

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST:

Partida pressupostària 10.3412.489

Import disponible: **125.000,00 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2020.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

1- PROJECTE ANUAL D'ACTIVITATS DE LES ENTITATS ESPORTIVES DE SANT JOAN DESPÍ. S'hi destinaran 100.000,00 €

2- SUBVENCIONS PUNTUALS PER ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES, COMPETICIONS NO PREVISTES INICIALMENT O ACCIONS FORMATIVES DELS TÈCNICS/QUES EN ACTIU A L'ENTITAT. S'hi destinaran 25.000,00 €.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual.

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

PROJECTE ANUAL DE FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT.

Els conceptes subvencionables d'aquest projecte anual són els següents:

- Activitats esportives continuades de competició (federades o escolars) de la temporada 2019-20, a nivell d'esportistes i equips. Esportistes i equips majors de 15 anys.
- Activitats que fomentin la formació i la preparació dels/les tècnics/ques. Jornades formatives, oficials o oficioses, que tinguin relació directa amb el món de l'esport.
- Actes esportius puntuals de promoció esportiva a la ciutat.
- Activitats de l'entitat que fomentin les relacions socials i la integració de les persones. També els actes d'aniversari de l'entitat per quantitats superiors o iguals a 10 anys.
- Activitats que promoguin el coneixement de l'esport i la seva pràctica a la nostra ciutat.
- Pressupost aprovat de l'entitat per a la temporada 2019-20.
- Nombre real de socis i sòcies del club.
- Despeses derivades de les contractacions laborals de personal dintre de l'entitat.
- Nombre d'equips en competició de categoria estatal.
- Es valorarà, fent discriminació positiva, el nombre d'esportistes més grans de 15 anys residents a Sant Joan Despí.
- Es valorarà, fent discriminació positiva, el nombre de dones a la Junta Directiva i el nombre d'esportistes femenines de l'entitat.

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Clubs esportius amb seu social a Sant Joan Despí, que desenvolupin la seva activitat a la nostra ciutat i que estiguin legalment constituïts i inscrits al registre d'entitats locals del municipi.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Per tal de fer un seguiment de la vida democràtica i participativa de l'entitat, caldrà adjuntar amb la sol·licitud de subvenció, la còpia de l'acta de l'última assemblea realitzada l'any 2019.
- Còpia dels contractes laborals de les persones vinculades laboralment amb el club en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- Declaracions responsables:
 - De reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
 - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
 - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
 - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la "Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones" l'Ajuntament podrà consultar les dades pels mitjans oficials adients el compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició beneficiari.

En el cas d'esdeveniments, activitats o competicions extraordinàries, no previstes al programa anual d'activitats o accions formatives dels tècnics/ques en actiu a l'entitat, caldrà presentar escrit motivat i justificat al registre general d'entrada de documents de l'Ajuntament, abans de 31 de desembre de 2020.

En el cas de les accions formatives dels tècnics/ques en actiu a l'entitat, la subvenció no superarà en 50 % del cost d'acció formativa. La quantitat màxima individual per acció formativa serà de 150,00 €.

A la resta d'esdeveniments, activitats o competicions extraordinàries, no previstes inicialment al programa anual d'activitats, l'aportació màxima serà del 50% de la despesa total justificada.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú a les administracions públiques com a màxim el **31 de desembre de 2019**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, dins del termini previst.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

5. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

1. La subvenció no serà, en cap cas, superior al 50% del cost del projecte anual d'activitats de l'entitat.
2. Per a l'assignació de la quantitat que correspon a cada sol·licitud de subvenció es tindran en compte una sèrie de factors en cadascun dels conceptes subvencionables. Aquests factors de valoració tenen una baremació amb una assignació de punts segons la TAULA 1.
3. En base als punts assignats a cada sol·licitud es repartirà la quantitat econòmica total d'aquesta convocatòria de subvencions. El repartiment serà proporcional als punts assolits per cada sol·licitud, sobre el total de punts acumulats per totes les sol·licituds.
4. La subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració amb cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i el repartiment dels pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

6. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

7. PAGAMENTS

- Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, a comptar des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant,



contra presentació de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

- Les subvencions puntuals es faran efectives en un únic pagament, amb justificació prèvia de la quantitat a rebre per part de l'entitat.

8. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

- S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada
- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2020**.

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:

➤ **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:

- Estar datades durant l'any 2020.
- Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'expedidor i del destinatari de les operacions en el cas de factures.
- Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats i signats pel president o presidenta de l'entitat o persona que en sigui responsable.
- Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
- S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
- En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura del representant de l'entitat.
- En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
 - Personal contractat:
 - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

- Professional externs amb retenció d'IRPF
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
 - Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut del proveïdor per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell del proveïdor.
 - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
 - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat)
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al **31 de desembre de 2020**.

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

TAULA 1

BAREMACIÓ DE LES DIFERENTS SOL·LICITUDS DE SUBVENCIO

CONCEPTE SUBVENCIONABLE	INDICADOR DE BAREMACIÓ	PUNTS ASSIGNATS
Activitats esportives de competició de la temporada 2019-20.	Nombre d'equips o grups de 10 esportistes individuals, en competició.	Fins a 15 punts
	Nombre d'esportistes en competició.	Fins a 15 punts
Competició federada i/o del Consell Esportiu, per a esportistes més grans de 15 anys.	Nombre d'esportistes residents a Sant Joan Despí, majors de 15 anys.	Fins a 10 punts
	Per tenir equips o grups en competicions estatals, estables i continuades.	Fins a 5 punts
	Nombre d'esportistes femenines en competició, més grans de 15 anys.	Fins a 5 punts
Actes esportius puntuals de promoció esportiva a la ciutat	Nombre d'actes anuals que fomentin la pràctica esportiva a la ciutat.	Fins a 5 punts
	Nombre de participants en aquestes activitats, segons dades de l'any anterior o previsió per al 2020.	Fins a 5 punts
Activitats no esportives que fomentin les relacions socials i la convivència.	Nombre d'actes anuals previstos que compleixin aquestes característiques.	Fins a 5 punts
Estructura i funcionament intern de l'entitat.	Pressupost de l'entitat aprovat per a la temporada 2019-20.	Fins a 5 punts
	Nombre de socis formalitzats a l'entitat.	Fins a 5 punts
	Nombre de dones components de la Junta Directiva de l'entitat.	Fins a 5 punts
Professionalització de l'entitat.	Nombre d'hores setmanals que s'executen a l'entitat per part dels treballadors/es contractats/des laboralmnt pel club.	Fins a 20 punts
TOTAL MÀXIM DE PUNTS		100 punts

El repartiment de punts es realitzarà de la següent manera:

- En cada concepte subvencionable se li assignaran el màxim de punts a la entitat/ts que tinguin la major quantitat.
- A la resta d'entitats se'ls assignarà en cada concepte subvencionable una puntuació que sortirà de la fórmula:

$$\frac{\text{Quantitat que té la entitat interessa}}{\text{Quantitat més alta de les presentades}} \times \text{punts assignats al concepte subvencionable} =$$

- Cada entitat tindrà al final un número de punts que serà la suma dels punts aconseguits a cada concepte subvencionable.

ANNEX Núm.: 2.2 PROMOCIÓ PRÀCTICA ESPORTIVA EN EDAT ESCOLAR

ANY: 2020

DEPARTAMENT: ESPORTS

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària 10.3411.489

Import disponible: **140.000,00 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat per de l'any 2020.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Programes que fomentin la pràctica esportiva de caràcter formatiu, educatiu i/o competitiu entre els nens i nenes de la nostra ciutat.

En aquesta convocatòria de subvencions únicament es valoraran programes adreçats a nois i noies d'edats compreses entre el 6 i 15 anys, és a dir, les edats que corresponen als períodes escolars de primària i secundària.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual.

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:
PROMOCIÓ DE LA PRÀCTICA ESPORTIVA EN EDAT ESCOLAR.

Els conceptes subvencionables d'aquest projecte anual són els següents:

- Programa d'escoles esportives d'especialitats esportives que puguin tenir continuïtat en el programa esportiu de la ciutat i que tinguin una durada mínima de sis mesos dintre de l'any 2020.
- Es valorarà positivament la participació femenina en aquest programa i la quantitat d'esportistes de Sant Joan Despí.
- Programa de campus esportius d'iniciació i/o tecnificació esportiva, d'una durada mínima de cinc dies.
- Programa d'actes i activitats de promoció esportiva que fomentin la pràctica, la formació en valors i la millora educativa entre els nois i noies de nostra ciutat.

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Clubs esportius amb seu social a Sant Joan Despí que desenvolupin la seva activitat a la nostra ciutat i que estiguin legalment constituïts i inscrits al registre d'entitats locals.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Per tal de fer un seguiment de la vida democràtica i participativa de l'entitat, caldrà adjuntar amb la sol·licitud de subvenció, la còpia de l'acta de l'última

assemblea realitzada en l'any 2019.

- Còpia dels diferents contractes laborals o de voluntariat dels/les tècnics/ques destinats al programa d'Escoles Esportives de Formació.
- Declaracions responsables:
 - De reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
 - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
 - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
 - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- - En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la “ Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones “ l'Ajuntament podrà consultar les dades pels mitjans oficials adients el compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició beneficiari.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú a les administracions públiques com a màxim el **31 de desembre de 2019**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, dins del termini previst.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

5. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

- La subvenció no serà, en cap cas, superior al 50% del cost del projecte anual d'activitats de l'entitat.
- Per a l'assignació de la quantitat que correspon a cada sol·licitud de subvenció es tindran en compte una sèrie de factors en cadascun dels conceptes subvencionables. Aquests factors de valoració tenen una baremació amb una assignació de punts segons la TAULA 2.
- En base als punts assignats a cada sol·licitud es repartirà la quantitat econòmica



total d'aquesta convocatòria de subvencions. El repartiment serà proporcional als punts assolits per cada sol·licitud, sobre el total de punts acumulats per totes les sol·licituds.

- La subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

6. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

7. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 60% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 40% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

8. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

- S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada
- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2020**.

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:

➤ **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:

- Estar datades durant l'any 2020.
- Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'expedidor i del destinatari de les operacions en el cas de factures.
- Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats i signats pel president o presidenta de l'entitat o persona que en sigui responsable.
- Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.

- S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
 - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura del representant de l'entitat.
 - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
 - Personal contractat:
 - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Professional externs amb retenció d'IRPF
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
- Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut del proveïdor per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell del proveïdor.
 - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
 - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència.
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat)
 - Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.

- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al **31 de desembre de 2020**.

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

TAULA 2
BAREMACIÓ DE LES DIFERENTS SOL·LICITUDS DE SUBVENCIÓ

CONCEPTE SUBVENCIONABLE	INDICADOR DE BAREMACIÓ	PUNTS ASSIGNATS
Programa d'escoles esportives de formació d'especialitats esportives que puguin tenir continuïtat en el programa esportiu de la ciutat i que tinguin una durada mínima de sis mesos durant l'any 2020. Es valoraran les activitats destinades a nens i nenes de 6 a 15 anys.	Nombre d'equips o grups de 10 esportistes individuals en competició.	Fins a 20 punts
	Nombre de nois i noies participants de 6 a 15 anys.	Fins a 20 punts
	Nombre de nois i noies participants residents a Sant Joan Despí.	Fins a 10 punts
	Nombre de tècnics i tècniques destinats a aquest programa, tant voluntaris com professionals. Els tècnics/ques que estiguin contractats laboralment es valoraran el doble a l'hora de quantificar aquest apartat.	Fins a 10 punts
	Nombre d'esportistes femenines participants.	Fins a 10 punts
Programa de campus esportius d'iniciació i/o tecnificació esportiva, d'una durada mínima de cinc dies.	Nombre de participants nominals diferents, segons dades de l'any 2019. Si fos la primera edició, previsió de participants.	Fins a 10 punts
	Nombre de dies reals previstos de realització dels campus.	Fins a 10 punts
Programa d'actes i d'activitats de promoció esportiva que fomentin la pràctica, la formació en valors i la millora educativa entre els nois i noies de nostra ciutat.	Nombre d'actes anuals previstos que compleixin aquestes característiques.	Fins a 5 punts
	Nombre de persones participants, segons dades de l'any anterior. Si fos la primera edició, previsió de participants.	Fins a 5 punts
TOTAL MÀXIM DE PUNTS		100 punts

El repartiment de punts es realitzarà de la següent manera:

- a. En cada concepte subvencionable se li assignaran el màxim de punts a la entitat/ts que tinguin la major quantitat.
- b. A la resta d'entitats se'ls assignarà en cada concepte subvencionable una puntuació que sortirà de la fórmula:

$$\frac{\text{Quantitat que té la entitat interessa}}{\text{Quantitat més alta de les presentades}} \times \text{punts assignats al concepte subvencionable} =$$

- c. Cada entitat tindrà al final un número de punts que serà la suma dels punts aconseguits a cada concepte subvencionable.

ANNEX NÚM.: 3 - SUPORT A PROJECTES EDUCATIUS DELS CENTRES

ANY: 2020

DEPARTAMENT: EDUCACIÓ, INFÀNCIA I FAMÍLIA

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària : 07 3263.489

Import disponible: **11.500,00 €**

Aquests imports estaran condicionats al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2020

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Potenciar i donar suport a projectes educatius dels centres per ajudar a promoure el concepte d'educació integral.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ:

Anual.

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

Seràn subvencionables l'any 2020.

a) Projectes relacionats amb l'aprenentatge i formació de llengües estrangeres

- Suport a activitats educatives diverses que incentivin el seu coneixement i adaptades als diferents nivells d'edat.
- Intercanvi i/o agermanament amb escoles d'altres països.
- Suport a activitats extraescolars de llengües estrangeres.
- Inversió material didàctic de llengües estrangeres.
- Organització d'actes que donin a conèixer la importància educativa de la formació en llengües.

b) Projectes educatius i dinamitzadors que promoguin l'augment de la participació de les famílies a la comunitat educativa; projectes que impulsin la promoció dels valors en la família com el civisme i el respecte a la ciutat, i que fomentin la igualtat de gènere i d'oportunitats.

c) Projectes que fomentin la innovació i la investigació científica i tecnològica.

d) Projectes de sensibilització sobre la inclusió i la diversitat.

Els centres educatius i les associacions de pares i mares (AMPA) podran demanar com a **màxim 2 projectes**.

La demanda de subvencions per a actuacions puntuals que responen a activitats de caire festiu, (actuacions musicals, teatrals, àpats...) o demandes on l'objecte de subvenció sigui obres d'infraestructura, no podran ser ateses. La prioritat estarà centrada en els objectius establerts per a aquest curs.

DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES:

Es consideren despeses subvencionables aquelles que sense dubte responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, generades directament del projecte subvencionat, produïdes en el desenvolupament de l'activitat, que es realitzin durant l'any 2020 i el pagament de les quals s'hagi efectuat abans de la data límit per a la presentació de la justificació.

No es subvencionaran les despeses que no estiguin directament relacionades amb el projecte.

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Dins l'àmbit d'actuació del Departament d'Educació, Infància i Família de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, poden sol·licitar subvenció els centres docents i associacions de pares i mares d'alumnes (AMPA) d'àmbit local.

1. Els centres docents dins el nostre terme municipal:

- Llar d'infants La Pomera.
- Centres d'infantil - primària públics i concertats.
- Centres d'educació secundària públics i concertats.
- Centre de Formació de Persones Adultes Jujol.
- Escola El Brot.

2. Les associacions de pares i mares d'alumnes (AMPA) dels centres abans esmentats, més les AMPA de les tres escoles bressol municipals, legalment constituïdes i inscrites en el registre municipal d'associacions i/o entitats ciutadanes.

Per poder sol·licitar la subvenció hauran de:

- Estar al corrent de les justificacions d'altres subvencions.
- No tenir deutes amb l'Ajuntament.

La comprovació es realitzarà d'ofici per l'Ajuntament.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- Sol·licitud de subvenció (segons model normalitzat).
- Memòria tècnica del projecte pel qual es demana subvenció (segons model normalitzat).
- Pressupost previst pel projecte per al qual se sol·licita la subvenció (segons model normalitzat).
- Acta o certificat de la sessió del consell escolar de centre on hagi sigut informat el projecte que es presenta i el seu pressupost.
- Fotocòpia de les dades del compte bancari autoritzat per l'entitat per ingressar la subvenció municipal, en cas que es doni.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
 - De reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.

- De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
- De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

Els models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú a les administracions públiques com a màxim el **15 de febrer de 2020**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, dins del termini previst.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

5. CRITERI ECONÒMIC DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció no serà superior al preu del cost total de l'activitat.

L'adjudicació dels fons es farà per distribució proporcional entre els sol·licitants, en relació als punts assignats.

L'import individual de la subvenció serà el resultat de multiplicar el valor del punt pel nombre de punts obtinguts. El valor del punt es calcularà en funció dels punts totals atorgats i de l'import màxim de la convocatòria.

Criteris objectius d'atorgament de la subvenció per AMPA

- | | |
|---|----------|
| ➤ Interès general de l'activitat en l'àmbit municipal. | 20 punts |
| ➤ La qualitat del projecte: objectius, desenvolupament, metodologia, justificació i pressupost. | 25 punts |
| ➤ Foment de la participació dels pares/mares en la vida escolar. | 25 punts |
| ➤ El nombre d'alumnes que es beneficien del projecte.(alumnes inscrits a l'activitat) | 30 punts |

Criteris objectius d'atorgament de la subvenció per centres docents

- | | |
|--|----------|
| ➤ Interès general de l'activitat en l'àmbit municipal. | 25 punts |
|--|----------|



- La seva inclusió en el projecte educatiu i curricular del centre. 15 punts
- La qualitat del projecte: objectius, desenvolupament, metodologia, justificació i pressupost. 30 punts
- El nombre d'alumnes que es beneficien del projecte.(alumnes inscrits a l'activitat) 30 punts

6. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC:

El centre beneficiari haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa hauran de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

7. FORMA DE PAGAMENT

El pagament s'efectuarà en un únic termini per la seva totalitat, un cop aprovada per acord de la Junta de Govern local.

8. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

Presentació de tota la documentació abans del dia **6 de novembre de 2020**.

Documentació a aportar per a la justificació de subvenció:

- a) Memòria de l'activitat (segons model).
- b) Justificació econòmica (segons model). S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada. **Justificació de la despesa:** Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
 - Estar datades durant l'any 2020
 - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'expedidor i del destinatari de les operacions en el cas de factures.
 - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats i signats pel president o presidenta de l'entitat o persona que en sigui responsable.
 - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
 - S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
 - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura del representant de l'entitat.
 - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
 - Personal contractat:
 - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de

- pagament.
- Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Professional externs amb retenció d'IRPF
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
- Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut del proveïdor per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell del proveïdor.
 - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
 - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- c) Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat)
- d) Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- e) Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.)
- f) Exemplar original de la publicitat de finançament de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, pel projecte subvencionat, gràfica, audiovisual, estàtica o altre material publicitari, on es faci constar el logotip de l'Ajuntament així com la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí". En el supòsit que es realitzi mitjançant cartells, tanques i d'altres, s'haurà de presentar reproducció gràfica d'aquests.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.



Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

ANNEX Núm.: 4 CONVENIS ANUALS I/O SUBVENCIONS PUNTUALS

ANY: 2020

DEPARTAMENT: ACCIO SOCIAL

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària: 03.2310.48000

Import disponible: **64.300,00 €**

Aquest import es distribuirà en dos àmbits, segons uns percentatges indicatius. Les quantitats parcials es podran vincular, en cas que sigui necessari, en funció del nombre i tipologia de la totalitat dels projectes presentats.

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2020.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ: Convenis i subvencions anuals

Àmbit de serveis socials

Projectes i/o activitats que fomenten la inclusió i cohesió social, amb especial atenció als col·lectius més vulnerables de la societat. Atenció a persones amb discapacitat, atenció a persones amb problemàtica derivada de malaltia mental o física, atenció a persones amb problemàtiques d'addicions, atenció a persones dependents. Així mateix, també se subvencionen accions i programes d'acompanyament a la inserció sociolaboral i programes de manteniment d'activitats de suport o complementàries vinculades a serveis socials com ara la distribució i compra d'aliments destinats a col·lectius vulnerables.

QUI POT SOL·LICITAR-LA:

Entitats sense finalitat de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites dins del registre d'entitats locals del municipi, adscrites al Departament d'Acció Social i/o Sanitat que duguin a terme projectes en aquest àmbit temàtic dintre de les modalitats explicitades.

Àmbit discapacitat

Projectes d'activitats de lleure dirigides exclusivament a persones amb discapacitat de qualsevol edat. Les activitats hauran d'anar adreçades a la inclusió social i a l'orientació individual de les persones usuàries i suport a llurs famílies, permetent així mateix assolir l'objectiu de conciliar la vida personal i familiar. Les activitats de lleure i d'esports complementaran l'horari escolar o laboral de les persones amb discapacitat intel·lectual.

QUI POT SOL·LICITAR-LA:

Entitats sense finalitat de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites dins del registre d'entitats locals del municipi, adscrites al Departament d'Acció Social que duguin a terme projectes en aquest àmbit temàtic dintre de les modalitats explicitades.

PERIODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN DINS D'ACCIO SOCIAL:

- Suport al funcionament ordinari de les entitats locals
- Activitats inclusives adreçades a col·lectius vulnerables
- Accions comunitàries i de foment de xarxes per la inclusió social al territori
- Activitats inclusives i de sensibilització per fomentar la participació social i la millora de la qualitat de vida de les persones
- Accions i programes d'acompanyament a la inserció sociolaboral
- Promoció i atenció a les persones amb discapacitat
- Promoció i atenció a persones amb problemàtica derivada de malaltia mental o física
- Promoció i atenció a persones amb problemàtiques d'addiccions
- Activitats de suport a la família.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
 - De reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
 - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
 - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
 - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, amb descripció d'objectius i metodologia de treball, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu

comú a les administracions públiques com a màxim el **31 de desembre de 2019**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, dins del termini previst.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

4. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció no serà superior al cost total de l'activitat. Es tindrà en compte altres possibles ingressos d'altres institucions que reverteixen al projecte, acció i/o servei subvencionat.

La seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris generals i específics de cadascun dels àmbits, amb una assignació de punts. La valoració tindrà un màxim de 100 punts. La puntuació s'obtindrà de la suma de la puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració, que tindrà un valor de fins a 50 punts, i de la puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit, valor fins a 50 punts.

ÀMBIT DE SERVEIS SOCIALS.

- Inclusió i cohesió social

Percentatge indicatiu de pressupost disponible: 32%

Criteris generals. La puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració fins a 50 punts:

- 1) Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (5 punts).
- 2) Ajustament a la realitat social, demogràfica i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça: Viabilitat del projecte en el territori i ciutadania directament beneficiària (10 punts).
- 3) Integració i/o complementarietat amb altres projectes i/o activitats de la ciutat (5 punts)
- 4) Valors que promou el projecte per a la ciutat (solidaritat, igualtat home-dona, cohesió social, corresponsabilitat educativa, justícia social, convivència (5 punts).
- 5) Projecte fonamentat, amb estructura interna coherent i sòlida. Permanència del projecte, continuïtat en el temps, evolució de les persones associades, qualitat (15 punts).
- 6) Concreció, qualitat, claredat i viabilitat del projecte (10 punts)

Criteris específics. La puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració fins a 50 punts:



- 1) Suport a programes estables i continuïtats d'entitats (10 punts).
- 2) Accions de sensibilització, difusió, promoció de la no-discriminació i la igualtat d'oportunitats i integració de col·lectius vulnerables de la població, que facilitin la cohesió social de qualsevol col·lectiu amb risc d'exclusió (5 punts).
- 3) Activitats d'autoorganització en aquests sectors (5 punts)
- 4) Activitats o serveis que facilitin la cohesió social, la integració de les persones de qualsevol col·lectiu amb risc d'exclusió social (5 punts)
- 5) Promoció de la participació activa i constant en els consells de participació sectorial de la ciutat (5 punts).
- 6) Promoció d'accions dirigides a la prevenció i l'atenció a les situacions de risc (salut mental, alcoholisme i altres drogodependències, discapacitat, malalties cròniques), així com a les noves realitats emergents, que es complementin amb la intervenció realitzada actualment des de la xarxa pública i d'iniciativa social amb aquest sector de població (10 punts).
- 7) Foment de la cooperació, l'ajuda mútua i la solidaritat per afavorir la integració social i l'accés als serveis (5 punts).
- 8) Aplicació de fórmules innovadores solvents per a l'atenció social de persones i/o famílies en situació de pobresa (5 punts)

– **Discapacitat**

Percentatge indicatiu de pressupost disponible: 68%

Criteris generals. La puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració fins a 50 punts:

- 1) Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció social de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (5 punts).
- 2) Ajustament a la realitat social, demogràfica i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça: Viabilitat del projecte en el territori i ciutadania directament beneficiària (10 punts).
- 3) Integració i/o complementarietat amb altres projectes i/o activitats de la ciutat (5 punts)
- 4) Valors que promou el projecte per a la ciutat (solidaritat, igualtat home-dona, cohesió social, corresponsabilitat educativa, justícia social, convivència (5 punts).
- 5) Projecte fonamentat, amb estructura interna coherent i sòlida. Permanència del projecte, continuïtat en el temps, evolució de les persones associades, qualitat (15 punts).
- 6) Concreció, qualitat, claredat i viabilitat del projecte (10 punts)

Criteris específics. La puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració fins a 50 punts:

- 1) Activitats puntuals dins del programa anual, que estimulin la participació i educació en valors de les persones amb discapacitat amb d'incidència en el territori (barri - ciutat) (5 punt)



- 2) Activitats i/o serveis regulars dins del programa anual, destinats a la participació de les persones amb discapacitat que promoguin l'autonomia personal en funció dels nivells de discapacitat, amb incidència en el territori (barri - ciutat) (5 punts)
- 3) Idoneïtat amb les necessitats de les famílies de la ciutat. Persones destinatàries potencials (persones participants, treball amb les famílies) (5 punt)
- 4) Promoció de la participació activa i constant en els consells de participació sectorial de la ciutat (5 punt)
- 5) Viabilitat del programa/activitat, on es valorarà: recursos propis, infraestructures i materials (5 punts)
- 6) Comptar amb recursos humans propis, professionals implicats, persones col·laboradores (10 punts)
- 7) Nombre d'hores d'activitat anual (5 punts)
- 8) Històric anterior i perspectives de continuïtat de l'activitat. Singularitat de la proposta. Equilibri pressupostari del programa / activitat. Incidència de la subvenció en la viabilitat de l'activitat (5 punts)
- 9) Qualitat de les activitats /serveis (formació de l'equip educatiu, professionalització, tipologia d'activitats) (5 punts)

La subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis o subvencions de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords pel compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

5. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

6. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

7. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

- S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada

- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2020**

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS
segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:

➤ **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:

- Estar datades durant l'any 2020
- Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'expedidor i del destinatari de les operacions en el cas de factures.
- Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats i signats pel president o presidenta de l'entitat o persona que en sigui responsable.
- Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
- S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
- En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura del representant de l'entitat.
- En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
 - Personal contractat:
 - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Professional externs amb retenció d'IRPF
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

➤ **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del



període de justificació.

- Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut del proveïdor per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes "Pagat" i "He rebut", acompanyat aquest últim de la signatura i el segell del proveïdor.
 - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
 - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat)
 - Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
 - Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al **31 de desembre de 2020**

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

ANNEX Núm.: 5 CONVENIS ANUALS

ANY: 2020

DEPARTAMENT: MEDI AMBIENT

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST:

Partida pressupostària: 20 1724 489

Import disponible: **18.000 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2020.

Partida pressupostària: 07.3263.489

- Import disponible: 12.500 € destinats com a dotació màxima per al PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL A LES ESCOLES DE SANT JOAN DESPÍ

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ: Convenis anuals

Suport a entitats del municipi pel desenvolupament de programes i activitats d'interès ambiental per a la ciutat i per al medi ambient, emmarcats dins de l'àmbit de l'educació ambiental a les escoles i de l'agricultura de producció integrada.

PERIODE DE VIGENCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE ES SUBVENCIONARAN:

Programacions anuals d'activitats o activitats puntuals d'interès per al medi ambient a Sant Joan Despí.

Els programes, serveis i/o activitats que es presentin hauran d'estar adscrites a un dels següents àmbits:

- PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL A LES ESCOLES DE SANT JOAN DESPÍ
- PROGRAMA DE FOMENT DE LA PRODUCCIÓ INTEGRADA

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Entitats del municipi de Sant Joan Despí que estiguin degudament constituïdes i inscrites dins del registre d'entitats locals del municipi que treballin de manera específica els temes d'educació ambiental i/o la producció agrícola d'una forma respectuosa amb el medi ambient.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el



cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.

- Declaracions responsables:
 - De reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, General de Subvencions.
 - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
 - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
 - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú a les administracions públiques com a màxim el **31 de desembre de 2019**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, dins del termini previst.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

5. CRITERIS ECONÒMIC DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció no serà superior al cost total de l'activitat. Es tindrà en compte els següents criteris:

a) **Experiència de l'entitat:** l'antiguitat de constitució de l'entitat sol·licitant (es valora al màxim les entitats amb una antiguitat igual o superior a 5 anys). La capacitat de l'entitat de formar part dels instruments de participació ciutadana, de coordinar-se amb altres entitats, de col·laborar en campanyes o esdeveniments de la ciutat (fins a 10 punts).

b) **Interès ambiental del projecte en l'àmbit municipal:** es valorarà la seva qualitat i coherència amb els programes ambientals municipals, la definició d'objectius, la metodologia emprada, els resultats previstos, la capacitat d'informar i sensibilitzar sobre

l'actuació i la continuïtat del projecte (fins a 30).

c) **La viabilitat del projecte:** l'existència de recursos propis, infraestructures i material, recursos humans (socis, personal voluntari o professionals implicats, col·laboradors), històric anterior i perspectives de continuïtat de l'activitat, equilibri pressupostari del projecte, incidència de la subvenció en la viabilitat de l'activitat (fins a 30 punts).

d) **Impacte en el municipi:** es valora a través del nombre de persones beneficiades de les activitats, nombre de centres o col·lectius, la millora ambiental que suposa la realització del projecte, l'abast dins del municipi, etc.(fins a 20 punts).

e) **Transversalitat del projecte:** activitats del programa anual que es treballin en col·laboració amb d'altres entitats del municipi, òrgans participatius o altres projectes de la ciutat (fins a 10 punts).

La subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

6. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

7. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

- S'haurà de justificar el total de la subvenció atorgada.
- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2020**.

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:
 - **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
 - Estar datades durant l'any 2020
 - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'expedidor i del destinatari de les operacions en el cas de factures.



- Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats i signats pel president o presidenta de l'entitat o persona que en sigui responsable.
 - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
 - S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
 - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura del representant de l'entitat.
 - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
 - Personal contractat:
 - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Professional externs amb retenció d'IRPF
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
- Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut del proveïdor per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell del proveïdor.
 - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
 - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).



- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al 31 de desembre de 2020

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

ANNEX Núm.: 6 CONVENIS ANUALS

ANY: 2020

DEPARTAMENT: JOVENTUT

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària : 11.3372.489

Import disponible: **27.100 €**

Aquest import es distribuirà en dos àmbits, segons uns percentatges indicatius.

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2020.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ: Convenis anuals

- Àmbit de festes tradicionals populars catalanes emmarcades dins de les polítiques locals de joventut.
- Àmbit de la dinamització juvenils a través de programes, activitats o serveis d'interès per al jovent de la ciutat.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

- Programacions anuals d'activitats o activitats puntuals d'interès per a la ciutat.
- Serveis oberts a la població en general i d'interès per a la ciutat
- Suport al funcionament ordinari de les entitats locals.
- Activitats de tradició popular catalana que motivin la participació dels i les joves de la ciutat

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Entitats juvenils que estiguin degudament constituïdes i inscrites dins del registre d'entitats locals del municipi, adscrites al Departament de Joventut.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
 - De reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
 - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
 - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi

participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú a les administracions públiques com a màxim el **31 de desembre de 2019**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, dins del termini previst.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

5. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció no serà superior al cost total del projecte/activitat.

La seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris generals de cadascun dels àmbits, amb una assignació de punts. La valoració tindrà un màxim de 100 punts de cada àmbit. El valor del punt es calcularà en funció dels punts totals atorgats per cada àmbit.

Àmbit de festes tradicionals populars catalanes emmarcades dins de les polítiques locals de joventut. Percentatge indicatiu de pressupost disponible : 78%

- Que potenciïn la incorporació i la participació dels i les joves en activitats de caire populars i tradicionals catalanes. (35 punts)
- Que estigui gestionat per la pròpia gent jove de la ciutat. (5 punts)
- Projectes o activitats que fomentin festes populars i tradicionals catalanes. (60 punts)

Àmbit de la dinamització juvenils a través de programes, activitats o serveis d'interès per al jovent de la ciutat. Percentatge indicatiu de pressupost disponible: 22%



- Que es fomenti la participació dels i les joves de la ciutat (40 punts)
 - Que potenciïn la incorporació i la participació dels i les joves al moviment d'associacionisme.(30)
 - Que els projectes o activitats s'adeqüin als objectius del Pla Local de Joventut de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. (30)
- Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

6. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

7. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

8. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

- S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada
- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2020**

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:
 - **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
 - Estar datades durant l'any 2020
 - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'expedidor i del destinatari de les operacions en el cas de factures.
 - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats i signats pel



president o presidenta de l'entitat o persona que en sigui responsable.

- Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
 - S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
 - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura del representant de l'entitat.
 - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
 - Personal contractat:
 - Nòmnes originals, amb les corresponents còpies, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies del documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Professional externs amb retenció d'IRPF
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
- Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut del proveïdor per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell del proveïdor.
 - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
 - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat)
 - Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.



- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al **31 de desembre de 2020**

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

ANNEX Núm.: 7.1 PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL

ANY: 2020

DEPARTAMENT: COOPERACIÓ

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària: 19.327.489

Import disponible **38.000,00 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2020.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Projectes de cooperació internacional

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: tot l'any 2020

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

Projectes de cooperació internacional.

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Organitzacions no governamentals i/o entitats sense ànim de lucre que treballin la cooperació al desenvolupament en països en via de desenvolupament i realitzin accions de sensibilització vers la solidaritat a Sant Joan Despí

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
 - De reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
 - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
 - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
 - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú a les Administracions públiques com a màxim el **22 de gener de 2020**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, dins del termini previst.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

5. CRITERI ECONÒMIC DE LA SUBVENCIÓ

En el procés de revisió i avaluació dels projectes s'atendran als següents criteris:

- **PROMOCIÓ DEL DESENVOLUPAMENT INTEGRAL DE COMUNITATS DESFAVORIDES DEL SUD** (20 punts màxim)

- Grau d'impacte en el desenvolupament econòmic de la regió
- Grau d'impacte en el desenvolupament social de la regió (educatiu, sanitari,)
- Grau d'impacte en el desenvolupament d'infraestructures de la regió (comunicació, equipaments)
- Grau d'impacte en el desenvolupament organitzatiu/polític de la regió (participació social, organització)

- **CONTRAPART** (20 punts màxim)

- Experiència de la contrapart del Sud en projectes de desenvolupament
- Estabilitat de la relació entre l'entitat de Sant Joan Despí i la contrapart del Sud
- Incidència de l'entitat en la comunitat beneficiària
- Implicació en el projecte d'altres col·lectius o entitats (tant del Sud com del Nord)

- **VIABILITAT I CONTINUITAT DEL PROJECTE** (màxim 20 punts)

- Resultats previstos a llarg termini
- Continuitat de l'acció (o dels seus beneficis) un cop finalitzat el projecte
- Aspectes mediambientals
- Aspectes de promoció de la igualtat de gènere

- **COMUNITAT BENEFICIÀRIA** (20 punts màxim)

- Nombre de persones beneficiàries directes
- Nombre de persones beneficiàries indirectes



Impacte del benefici de la comunitat a llarg termini (beneficiaris futurs)
Benefici en els col·lectius més desfavorits (infants, dones)

- **SENSIBILITZACIÓ A SANT JOAN DESPÍ** (màxim 20 punts)
 - Nombre d'accions de sensibilització previstes
 - Importància i constància de la difusió del missatge en l'acció
 - Vincles i apropament/coneixement entre Sant Joan Despí- comunitat beneficiària
 - Participació ciutadana (implicació d'entitats, col·lectius i ciutadans) en les accions previstes

Les subvencions atorgades es podran formalitzar mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

6. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

7. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

8. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

Termini: Fins al **30 de novembre de 2020**

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS
segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:
 - Declaració del tipus de moneda emprada per executar el projecte (model normalitzat) amb comprovant del tipus de canvi (valor euro).
 - **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) separades, si és el cas, per despeses executades amb moneda estrangera i despeses amb euros. Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
 - Estar datades durant l'any 2020
 - Contenir el número

d'identificació fiscal



- (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'expedidor i del destinatari de les operacions en el cas de factures.
- Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats i signats pel president o presidenta de l'entitat o persona que en sigui responsable.
 - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
 - S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
 - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura del representant de l'entitat.
 - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
 - Personal contractat:
 - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Professional externs amb retenció d'IRPF
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
- Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut del proveïdor per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell del proveïdor.
 - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
 - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència.
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model



normalitzat)

- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al **31 de desembre de 2020**

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

ANNEX Núm.: 7.2 CONVENIS

ANY: 2020

DEPARTAMENT: COOPERACIÓ

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària : 19.327.489

Import disponible: **4.000€**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2020.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ: Convenis anuals

Suport a ONG o entitats sense ànim de lucre del municipi per al desenvolupament de programes, activitats o serveis que fomentin la solidaritat en la ciutadania santjoanenca i/o afavoreixin el desenvolupament econòmic i social de països en via de desenvolupament.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

- Suport al funcionament de l'entitat
- Programacions d'activitats d'interès per a la ciutat
- Serveis destinats a la millora de les societats desfavorides dels països en via de desenvolupament

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Organitzacions no governamentals i/o entitats sense ànim de lucre que treballin la cooperació al desenvolupament en països en via de desenvolupament i realitzin accions de sensibilització vers la solidaritat a Sant Joan Despí.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
 - De reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, General de Subvencions.
 - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
 - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun

delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú a les administracions públiques com a màxim el **20 de Juliol de 2020**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, dins del termini previst.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

5. CRITERI ECONÒMIC DE LA SUBVENCIÓ

Es valorarà el cost total de l'activitat o servei, altres possibles ingressos que reverteixin en el projecte o servei.

La subvenció no serà superior al cost total del projecte/activitat, i la seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels següents criteris:

Per la concessió de l'ajut s'atendran als següents criteris:

- Influència de l'entitat en la ciutadania de Sant Joan Despí (participació en actes de ciutat, campanyes que realitzen..etc).....30punts
- Nombre d'activitats de sensibilització previstes durant l'any.....30punts
- Projecte solidari i el seu grau d'impacte
 - A Sant Joan Despí.....20punts
 - Als països en via de desenvolupament.....20punts

Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte

desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

6. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

7. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

8. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

- S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada
- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins al **30 de novembre de 2020**

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS
segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:

➤ **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:

- Estar datades durant l'any 2020
- Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'expedidor i del destinatari de les operacions en el cas de factures.
- Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats i signats pel president o presidenta de l'entitat o persona que en sigui responsable.
- Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
- S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
- En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura del representant de l'entitat.
- En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
 - Personal contractat:

- Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Professional externs amb retenció d'IRPF
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
- Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut del proveïdor per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell del proveïdor.
 - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
 - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat)
 - Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
 - Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al **31 de desembre de 2020**
Caldrà presentar:



MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

ANNEX Núm.: 8 CONVENIS ANUALS

ANY: 2020

DEPARTAMENT: GENT GRAN

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST:

Partida pressupostària : 18.232.489

Import disponible: **6.570€**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any **2020**

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Pla anual d'activitats de les entitats de la gent gran de Sant Joan Despí.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

Són objecte de subvenció totes aquelles activitats de promoció i dinamització de les mateixes entitats de gent gran del municipi així com una part del funcionament intern d'aquestes.

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Entitats de gent gran que estiguin degudament constituïdes i inscrites dins del registre d'entitats locals del municipi, adscrites al Departament de Gent Gran i que treballin l'objectiu de la promoció de l'ENVELLIMENT ACTIU i la LLUITA CONTRA l' AÏLLAMENT de les persones grans del municipi a través de la planificació d'activitats de promoció i dinamització del col·lectiu de la gent gran.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
 - De reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
 - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
 - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
 - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú a les administracions públiques com a màxim el **31 de desembre de 2019**

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, dins del termini previst.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

5. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

- La subvenció no serà superior al cost total del projecte/activitat, i la seva quantia es determinarà tenint en compte els següents criteris:
 - Que les activitats programades estimulin la participació de la gent gran del municipi, afavorint la integració i la participació activa de la gent gran (fins a 30 punts).
 - Que les activitats organitzades formin part del calendari de festes i activitats de la ciutat (fins a 20 punts).
 - Que el nombre de beneficiaris directes sigui la població més gran de 60 anys preferentment del municipi (fins a 20 punts)
 - Que s'estableixi una continuïtat en la relació dels beneficiaris amb el projecte i/o les activitats (fins a 10 punts).
 - Que hi hagi una estabilitat en la programació (fins a 10 punts).
 - Que hi hagi vinculació amb altres projectes i/o entitats locals (fins a 10 punts)
- L'adjudicació de la subvenció es farà per distribució proporcional entre els sol·licitants, en relació amb els punts assignats. L'import individual de la subvenció serà el resultat de multiplicar el valor del punt pel nombre de punts obtinguts. El valor del punt es calcularà en funció dels punts totals atorgats i de l'import màxim de la convocatòria.
- Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

6. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

7. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

8. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

- S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada
- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2020**

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS
segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:

➤ **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:

- Estar datades durant l'any **2020**
- Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'expedidor i del destinatari de les operacions en el cas de factures.
- Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats i signats pel president o presidenta de l'entitat o persona que en sigui responsable.
- Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
- S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
- En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura del representant de l'entitat.
- En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
 - Personal contractat:
 - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb la

signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.

- Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Professional externs amb retenció d'IRPF
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
- Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut del proveïdor per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell del proveïdor.
 - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
 - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
-
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat)
 - Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
 - Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al **31 de desembre de 2020**

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

ANNEX Núm.: 9 CONVENIS ANUALS

ANY: 2020

DEPARTAMENT: SANITAT

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST:

Partida pressupostària: Altres transferències 05.311.489

Import disponible: **6.600,00 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2020.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Convenis anuals. Suport a entitats del municipi per al desenvolupament de programes, activitats o serveis relacionats amb la millora de la salut de la població, informar la població en temes de salut pública, desenvolupar programes d'interès sanitari per a la població i controlar i mantenir les colònies de gats de la població.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

Àmbit de promoció de la salut i prevenció de malalties, per a les persones. Per aquesta modalitat es destinarà el 15% del pressupost total repartit entre les entitats que es presentin i que compleixin els requisits. Aquesta quantitat no serà superior a 500 euros per entitat:

- Suport al funcionament ordinari de les entitats locals.
- Programes d'educació per a la salut en general.
- Activitats destinades a disminuir el risc de malaltia.
- Serveis ordinaris d'acompanyament preventius a activitats i programes municipals.
- Campanyes de sensibilització en temes de salut per a la població.

Àmbit d'animals de companyia i prevenció de zoonosi, per el manteniment de les colònies controlades de gats/gates a la ciutat. Per aquesta modalitat es destinarà el 85 % del pressupost total i l'import no serà superior a 5.600 euros.

- Suport al funcionament ordinari de les entitat socials
- Programes de prevenció de zoonosi
- Activitats destinades a realitzar, mantenir i controlar les colònies de gats/es a la ciutat
- Prioritzar l'esterilització de gats/es
- Prioritzar l'adopció de gats/es
- Educar en la cura responsable d'animals de companyia

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA:

Entitats de l'àmbit sanitari, sense ànim de lucre, que realitzin campanyes o activitats dins de la nostra població. Aquestes entitats hauran d'estar degudament constituïdes, inscrites en el registre oficial corresponent i, en el cas d'entitats locals, també hauran d'estar inscrites en el Registre municipal d'entitats i adscrites al Departament de Sanitat.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
 - De reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
 - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
 - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
 - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú a les administracions públiques com a màxim el **31 de desembre de 2019**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, dins del termini previst.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.



5. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

Àmbit de promoció de la salut i prevenció de malalties

- La subvenció no serà superior al cost total del projecte/activitat, i la seva quantia no serà superior a 500 euros. Criteris de participació (fins a 100 punts):
 - Entitats que treballen en el municipi més de tres anys amb programes sobre protecció de la salut i prevenció de malalties.....15 punts
 - Informació i difusió sobre hàbits de vida saludables.....20 punts
 - Prevenció secundària, rehabilitació i reinserció social de persones malaltes de càncer de mama.....15 punts
 - Accions de sensibilització social per fomentar la protecció de la salut....15 punts
 - Difusió i sensibilització de la sida i càncer de mama....15 punts
 - Treballs d'educació per a la salut dirigits a la població infantil i juvenil...10 punts
 - Serveis d'acompanyament a la gent amb mobilitat reduïda a activitats municipals...10 punts

Àmbit d'animals de companyia i prevenció de zoonosi

- Per la esterilització de gats i gates de Sant Joan Despí per continuar mantenint les colònies controlades de gats a la via pública es faran servir els següents criteris i el cost de l'activitat subvencionada no serà superior a 5.600 euros. Criteris de participació (fins a 100 punts):
 - Entitats que treballin en el municipi col·laborant amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí a realitzar, mantenir i controlar les colònies de gats de la ciutat, quant a l'esterilització de gats i gates.30 punts
 - Participar i col·laborar en campanyes de prevenció de zoonosi i promoció de l'adopció de felins.. 15 punts
 - Difusió de l'associació a la població.... 10 punts
 - Donar suport a l'Ajuntament davant diferents col·lectivitats quant a la cura de gats i gates... 20 punts
 - Elaborar i dur a terme un programa educatiu adreçat a l'alumnat de primària quant a la tinença responsable d'animals de companyia... 25 punts
- L'adjudicació de la subvenció es farà per distribució proporcional entre els sol·licitants a raó d'una quantitat no superior a 500 euros per les entitats que treballin en la promoció de la salut i la prevenció de les malalties. Per el programa d'esterilització de gats/ gates per mantenir les colònies controlades de gats/es a la ciutat la quantitat destinada no serà superior als 5.600 euros.
- Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments i condicions per a la seva justificació.



6. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

7. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

8. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

- S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada
- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2020**

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:

➤ **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:

- Estar datades durant l'any 2020
- Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'expedidor i del destinatari de les operacions en el cas de factures.
- Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats i signats pel president o presidenta de l'entitat o persona que en sigui responsable.
- Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
- S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
- En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura del representant de l'entitat.
- En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
 - Personal contractat:
 - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb la

signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.

- Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Professional externs amb retenció d'IRPF
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
- Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut del proveïdor per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell del proveïdor.
 - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
 - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
-
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat)
 - Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
 - Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al **31 de desembre de 2020**

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.



ANNEX Núm.: 10 CONVENIS ANUALS I/O SUBVENCIONS PUNTUALS

ANY: 2020

DEPARTAMENT: IGUALTAT

8. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària: 27.2310.48000

Import disponible: **8.700,00 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2020.

9. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ:

Projectes i/o activitats d'utilitat pública o interès social que promoguin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes o que facin palès el caràcter transformador de les experiències i els sabers femenins.

QUI POT SOL·LICITAR-LA:

Entitats sense finalitat de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites dins del registre d'entitats locals del municipi, adscrites al Departament d'Igualtat que duguin a terme projectes en aquest àmbit temàtic dintre de les modalitats explicitades.

PERIODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN DINS D'IGUALTAT:

- Suport al funcionament ordinari de les entitats locals
- Activitats que promoguin la presència de les dones en els diferents àmbits de la vida pública i quotidiana
- Activitats que fomentin la xarxa associativa de dones
- Iniciatives que promoguin un model de ciutat que reculli les necessitats i els interessos de les dones
- Actuacions de sensibilització que incideixin en les problemàtiques o situacions de violència vers les dones i/o risc d'exclusió social
- Actuacions que complementin el ventall de recursos que existeix al municipi

10. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.



- Declaracions responsables:
 - De reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
 - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
 - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
 - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, amb descripció d'objectius i metodologia de treball, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú a les administracions públiques com a màxim el **31 de desembre de 2019**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, dins del termini previst.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

11. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció no serà superior al cost total de l'activitat. Es tindrà en compte altres possibles ingressos d'altres institucions que reverteixen al projecte, acció i/o servei subvencionat.

La seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris generals i específics de cadascun dels àmbits, amb una assignació de punts. La valoració tindrà un màxim de 100 punts. La puntuació s'obtindrà de la suma de la puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració, que tindrà un valor de fins a 50 punts, i de la puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit, valor fins a 50 punts.

Criteris generals. La puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració fins a 50 punts:

- 1) Col·laboració i/o complementarietat amb les accions de les línies estratègiques del Pla Municipal d'Equitat de Gènere de Sant Joan Despí (10 punts).
- 2) Ajustament a la realitat social, demogràfica i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça: Viabilitat del projecte en el territori i ciutadania directament beneficiària (10 punts).
- 3) Integració i/o complementarietat amb altres projectes i/o activitats de la ciutat (5 punts)
- 4) Valors que promou el projecte per a la ciutat (solidaritat, igualtat home-dona, cohesió social, corresponsabilitat educativa, justícia social, convivència (5 punts).
- 5) Projecte fonamentat, amb estructura interna coherent i sòlida. Permanència del projecte, continuïtat en el temps, evolució de les persones associades (10 punts).
- 6) Concreció, qualitat, claredat i viabilitat del projecte (10 punts)

Criteris específics, es detallen els requeriments i els criteris que ha de complir el projecte presentat. La puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració fins a 50 punts:

- 1) Projectes que promoguin la igualtat de gènere entre dones i homes en els diferents àmbits de la vida social, política i cultural i que promoguin la participació de les dones en els espais de presa de decisions (10 punts).
- 2) Accions que tinguin com a objectiu erradicar la violència de gènere (5 punts).
- 3) Accions que promoguin la salut de les dones (5 punts).
- 4) Projectes que contribueixin a construir un model de ciutat que inclogui les necessitats i els interessos de les dones (conciliació, coeducació, repartiment del treball i usos del temps, formació, cultura, reconeixement de la imatge de les dones en la societat actual, impulsar i fer visibles les experiències femenines a la ciutat) (15 punts).
- 5) Iniciatives que promoguin projectes de prevenció de situacions de risc i atenció a necessitats especials i realitats emergents de les dones (5 punts).
- 6) Participació en el Consell Municipal de les Dones i en les activitats que promogui (10 punts).

La subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis o subvencions de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords pel compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

12. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

13. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

14. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

- S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada
- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2020**

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:

➤ **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:

- Estar datades durant l'any 2020
- Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'expedidor i del destinatari de les operacions en el cas de factures.
- Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats i signats pel president o presidenta de l'entitat o persona que en sigui responsable.
- Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
- S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
- En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%,

s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura del representant de l'entitat.

- En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
 - Personal contractat:
 - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Professional externs amb retenció d'IRPF
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
 - Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut del proveïdor per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes "Pagat" i "He rebut", acompanyat aquest últim de la signatura i el segell del proveïdor.
 - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
 - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat)
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al **31 de desembre de 2020**

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.