

RESOLUCIÓ del director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per la qual s'aprova la convocatòria d'Escoles Taller, programa mixt d'ocupació-formació, amb càrrec a l'exercici pressupostari 2026, en aplicació de l'Orde 23/2024, de 3 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

A fi de concretar o desenrotllar en l'àmbit competencial de la Comunitat Valenciana el que preveu la normativa estatal d'aplicació general en esta matèria, es va publicar l'Orde 23/2024, de 3 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions dels programes Escoles Taller, Tallers d'Ocupació i altres programes públics mixtos d'ocupació-formació.

Com que no s'han aprovat els pressupostos de la Generalitat Valenciana per al 2026, de conformitat amb el que estableixen l'article 76 de la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei orgànica 8/1980, de 22 de setembre, de finançament de les comunitats autònomes (LOFCA), modificada per la Llei orgànica 3/2009, de 18 de desembre; l'apartat 2 de l'article 21 i l'article 35 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, queden automàticament prorrogats els pressupostos del 2025 per a l'exercici 2026. El procediment que regula la pròrroga citada s'ha establert en el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026.

En la pròrroga de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026, dins del programa 322C02, Formació i qualificació professional, s'inclou la línia de subvenció S1489, amb una dotació de 15.000.000,00 euros, dirigida a subvencionar el programa Escoles Taller, programa mixt d'ocupació-formació.

En virtut del que s'ha exposat i d'acord amb el que preveu l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i fent ús de la facultat que conferix a esta Direcció General de Labora l'article 14.1.e del Decret 216/2020, de 29 de desembre, del Consell, d'aprovació del Reglament d'organització, règim jurídic i funcional de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, la Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació dicta Resolució d'aprovació amb càrrec a l'exercici pressupostari 2026 de la convocatòria de

subvencions, en aplicació de l'Orde 23/2024, de 3 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, conforme el Consell Valencià de Formació Professional.

Resol

Primer. Aprovació de la convocatòria i indicació de les bases reguladores de la concessió de subvencions. Es convoquen per a l'exercici 2026 subvencions per a realitzar el programa Escoles Taller, regulades en l'Orde 23/2024, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 9 de setembre de 2024.

Segon. Finançament i import de la convocatòria

1. Es destina per a atendre les subvencions per a realitzar Escoles Taller un import global màxim de 15.000.000,00 euros amb càrrec a la línia pressupostària S1489, capítol IV, subprograma 322C02, del pressupost prorrogat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant, Labora) per a l'exercici 2026, amb el desglossament que figura a continuació, amb caràcter estimatiu:

Província	Import
Alacant	5.300.000,00 €
Castelló	3.050.000,00 €
València	6.650.000,00 €
Total	15.000.000,00 €

Atés que la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025 preveu que les ajudes que regula esta resolució es financen amb fons la distribució dels quals es realitza a través de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, la seua concessió estarà condicionada al fet que l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat haja realitzat les actuacions o dictat els actes administratius que permeten assegurar l'efectivitat de la transferència de fons afectats.

La dotació d'esta convocatòria es podrà incrementar si concorre algun dels casos que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit,

que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

La publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026 podrà suposar una variació de l'import consignat en esta convocatòria, fet del qual es donarà compte mitjançant una publicació en el DOGV. Qualsevol variació en l'import global màxim de la convocatòria que es produísca s'haurà de tramitar segons el que preveuen la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i el Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat.

Estes ajudes són susceptibles de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus.

2. Les ajudes a la formació que regula esta resolució són compatibles amb el mercat interior i no constitueixen una ajuda d'estat, en els termes que preveuen els articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, d'acord amb el que preveu l'article 3.3.b del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic i queden dispensades de l'obligació de notificació o comunicació, ja que no reuneixen tots els requisits de l'article 107.1 perquè la seua concessió no falseja ni amenaça la competència afavorint determinades empreses o produccions, atés que no es considera que les subvencions per a l'execució d'estos projectes de formació en alternança amb l'ocupació constitueixquen ajudes estatals, ja que les entitats beneficiàries no reben cap contraprestació de les persones participants i les ajudes es destinen a cobrir els costos de la formació en alternança amb l'ocupació de l'alumnat/treballador.

Tercer. Objecte i condicions de la concessió de la subvenció

1. L'objecte d'esta resolució és aprovar la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, per a desenrotllar, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, el programa d'Escoles Taller per a l'exercici 2026.

El programa Escoles Taller es configura com un programa experiencial d'ocupació i formació, basat en l'execució d'un projecte d'interés social limitat en el temps que té per objecte la inserció laboral, la millora de la qualificació professional de les persones joves i la transició al mercat laboral, en els termes

que arreplega l'article 29.2 del Reial decret 818/2021 de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del Sistema Nacional d'Ocupació.

2. D'acord amb el que preveuen les bases reguladores, els projectes tindran una duració de 12 mesos, amb una primera fase inicial de 3 mesos formativa, de caràcter teoricopràctic. Durant esta primera etapa, l'horari haurà d'organitzar-se de manera que l'estada en el centre formatiu oscil·le entre 4 i 6 hores diàries, del dilluns a divendres, ininterrompudament, llevat que la persona que exercisca la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació autoritze un altre horari. En cap cas podrà autoritzar-se un horari inferior a 20 hores, superior a 40 hores setmanals o superior a 8 hores diàries. En esta primera etapa, l'alumnat treballador tindrà dret a percebre beca pels dies assistits d'acord amb el que disposa el resolc quinze d'esta resolució.

Després de la primera etapa formativa, de caràcter teoricopràctic, les persones participants rebran formació en alternança amb el treball adequada a l'ocupació a exercir, dirigida a l'aprenentatge, la qualificació i adquisició d'experiència professional, segons el projecte del pla formatiu, i a este efecte es dedicarà a la formació teòrica un mínim del 35 % de la duració del projecte.

La duració de 12 mesos, a l'efecte del càlcul de la subvenció, és equivalent a 1.920 hores. El nombre indicat d'hores de duració dels projectes és a l'efecte del càlcul de la subvenció i no està vinculat a la jornada i horaris que haja de realitzar l'alumnat treballador, d'acord amb la normativa laboral aplicable a la seua relació laboral, en l'ens promotor.

Els projectes desenrotllaran accions formatives conduents a l'obtenció de certificats professionals complets, grau C, per a la qual cosa hauran de complir tots els requisits establits en el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenrotlla l'ordenació del Sistema de Formació Professional, i els reials decrets pels quals s'establixen certificats professionals.

Atenent les necessitats detectades en matèria de qualificació-inserció en cada província, d'acord amb el que preveu l'article 1.4 de les bases reguladores, tenen la consideració d'accions formatives prioritàries amb el grau de prioritat que s'assenyala les accions que detalla l'annex d'esta resolució, d'acord amb el procediment de detecció de necessitats formatives que du a terme la Direcció General d'Ocupació i Formació.

Els projectes es basaran bé en un itinerari formatiu consistent en la impartició consecutiva de dos certificats professionals, grau C, un de nivell 1, que coincidirà amb la primera fase formativa, i un altre de nivell 2 de la mateixa família professional, o bé en la impartició d'un sol certificat de nivell 2, i relacionats amb la naturalesa del projecte.

En els itineraris formatius, constituirà causa de finalització de participació en el projecte que l'alumnat no supere el certificat professional d'un nivell inferior, i en este cas podrà ser substituït per nou alumnat que complisca els requisits d'accés al certificat de nivell superior, que haurà d'incorporar-se a este durant els primers 5 dies lectius d'impartició.

En un mateix projecte no es podrà sol·licitar més d'una vegada la impartició del mateix certificat professional, grau C.

D'acord amb el que estableix l'article 2.5 de l'Orde de bases 23/2024, de 3 de setembre, els municipis de menys de 50.000 habitants podran sol·licitar un màxim d'un projecte d'Escola Taller.

Excepcionalment, les entitats que sol·liciten més d'un projecte i en un s'incloga un itinerari formatiu, en un altre projecte es podrà repetir per una sola vegada la impartició d'un certificat professional, grau C, de nivell 2, coincident amb algun dels inclosos en l'itinerari.

S'estableix un límit màxim per projecte de dos accions formatives per aula autoritzada. Si se sol·licita jornada contínua, es podrà desplegar un projecte de matí i un altre projecte de vesprada d'estes característiques. En el cas que se sol·licite jornada partida, solament es podrà desenrotllar un projecte amb el límit màxim indicat de dos accions formatives per aula autoritzada. Estos límits s'establixen per a cada una de les aules autoritzades en relació amb qualsevol programa mixt d'ocupació-formació que s'estiga desenrotllant en estes.

3. D'acord amb el que preveu l'article 6.1 de les bases reguladores, en els projectes s'impartirà la següent formació complementària de caràcter modular:

- a) FCOO03 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i igualtat de gènere, de 10 hores de duració.
- b) FCOI02 Alfabetització informàtica: informàtica i internet, de 25 hores de duració.
- c) CTRI0001 Igualtat i no-discriminació en l'àmbit laboral, de 12 hores de duració

En el cas que s'impartisca un certificat professional abans de l'inici de l'estada en empresa o l'organisme equiparat, si este no inclou formació en prevenció de riscos laborals, s'impartirà l'especialitat complementària en prevenció de riscos laborals que corresponga. L'especialitat complementària corresponent pot consultar-se en la pàgina web de [Labora](#).

Les entitats hauran de disposar de la inscripció en les especialitats complementàries abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

A més, podran impartir-se altres mòduls complementaris, com ara idiomes, treball en equip o tècniques de *coaching*.

Si és el cas, es tindran en compte en tots els projectes les previsions que arreglen els apartats 2 i 3 de l'article 6 de l'Orde de bases relativa als programes específics i les accions formatives previstes per a l'alumnat que no haja aconseguit els objectius de l'Educació Secundària Obligatòria o equivalent o que estiga en possessió del títol de graduat o graduada en ESO i no haja obtingut el títol de Batxillerat o equivalent.

Quart. Entitats beneficiàries

1. Podran promoure els projectes de formació en alternança amb l'ocupació i ser ens promotors beneficiaris les entitats públiques i privades que assenyalen l'article 2 de l'Orde de bases 23/2024, de 3 de setembre, en les condicions i amb els requisits que estableix este article, que per la seua finalitat o competència puguen dur a terme l'execució de les corresponents obres o servicis objecte de l'actuació i disposen de capacitat tècnica i de gestió suficients.
2. Una vegada es dicte la resolució de concessió, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar la modificació per transformació, fusió o successió de l'entitat beneficiària sempre que el canvi no altere les condicions de concessió ni els drets de tercers i la nova resultant no estiga afectada per les prohibicions d'obtindre subvencions de l'article 13 de l'LGS.

La Direcció General de Formació dictarà una resolució, de manera motivada, en què accepte o denegue la modificació proposada en el termini de dos mesos. Una vegada transcorregut este termini, la sol·licitud podrà considerar-se desestimada. Les resolucions podran retrotraure els seus efectes, com a màxim, al moment de la presentació de la sol·licitud de modificació.

Quint. Persones destinatàries

Les persones candidates a participar en este programa dirigit, principalment, a persones joves que no hagen tingut experiència laboral prèvia, en la data d'incorporació al projecte, hauran de:

- a) Ser persones joves majors de 16 anys i menors de 30 anys i complir els altres requisits establits en la normativa aplicable per a formalitzar un contracte de formació en alternança. En el cas de menors de 18 anys, però majors de 16, caldrà aportar els consentiments i les autoritzacions preceptius.
- b) Ser desocupades, segons la definició que conté l'article 4.1.a de l'Orde de bases.
- c) Complir els requisits establits per a l'accés a les accions formatives establits en la normativa reguladora dels certificats professionals, grau C.

A l'efecte de garantir el compliment del que preveu l'article 4.4 de l'orde de bases, i sempre que es complisca la resta de requisits, es prioritzaran les persones que reunisquen les condicions descrites en els

col·lectius d'atenció prioritària que arreplega l'article 50 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació. A este efecte, mitjançant l'aprovació de les instruccions que han de regir els processos de selecció de l'alumnat/treballador, s'establiran els col·lectius que es consideren d'atenció prioritària, així com barems corresponents d'estos.

D'acord amb les instruccions que s'aproven per a regular el procediment de preselecció i selecció definitiva, la selecció de l'alumnat treballador, en tot cas, serà precedida de la tramitació d'una oferta de servicis formatius per part de Labora, prevista en l'article 17 de l'Orde de bases; es garantirà un percentatge d'almenys el 50 % de dones entre les persones participants en els projectes.

Sext. Personal directiu, docent i auxiliar administratiu

1. Per a la selecció del personal de direcció, docent i auxiliar administratiu participant en els projectes d'Escoles Taller, la Comissió Mixta de Selecció que preveu l'article 15 d'Orde de bases establirà el procediment de selecció a seguir i els criteris de baremació dels mèrits d'acord amb les instruccions de la Direcció General de Labora sobre les bases del procediment selectiu i els barems aplicables, i la millor adequació de l'experiència i la qualificació al lloc de treball ofert es considerarà criteri essencial i, per tant, prioritari.
2. Com a procediment per a la preselecció de les persones candidates a estos llocs, s'utilitzarà preferentment l'oferta d'ocupació tramitada per l'Espai Labora que corresponga, la convocatòria pública o les dos.
3. Sense perjudi del que establisca la normativa reguladora dels certificats professionals o el programa formatiu de les especialitats que hagen d'impartir-se en els projectes, les persones candidates hauran de complir els requisits que assenyalava l'article 16.2 de l'orde de bases.
4. La Comissió Mixta de Selecció podrà aprovar, a proposta de l'entitat promotora, la continuïtat de personal contractat anteriorment en altres programes mixtos d'ocupació-formació gestionats per l'entitat beneficiària, inclosos els que hagen adquirit la condició de fixos de plantilla o contractats indefinits de les entitats beneficiàries, de conformitat amb el que estableix l'article 34.2 del Reial decret 818/2021, de 28 de setembre. En estos supòsits no es realitzarà procés de selecció i la Comissió de Mixta de Selecció, després de comprovar el compliment dels requisits, aprovarà esta proposta.

Sèptim. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

1. D'acord amb el que preveu l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les entitats interessades estaran obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, entre estos la presentació de sol·licituds, documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud, sol·licitud d'acompte, presentació de la documentació justificativa o qualsevol altra documentació relacionada amb esta convocatòria, en tot cas.

Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament en model normalitzat, juntament amb la documentació acreditativa dels requisits per a obtindre la subvenció específica que determina el resolc octau d'esta convocatòria.

2. Per a realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'accedirà a la Seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), des d'on es podrà accedir al tràmit presentació de sol·licituds a ajudes del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o de la pàgina web <https://labora.gva.es/> a través de l'enllaç "Sol·licitud telemàtica". Per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), o un certificat de representant d'entitat, admesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el cas que es presente un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari de la Generalitat per a fer tràmits per via telemàtica.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Octau. Documentació i informació que cal adjuntar a la sol·licitud

1. Documentació que ha de presentar l'entitat sol·licitant. En el cas de mancomunitats o agrupacions d'entitats locals constituïdes en acords o pactes per l'ocupació, la documentació indicada en l'apartat següent l'ha d'aportar cada un dels membres que es comprometa a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer.

2. La sol·licitud s'acompanyarà amb la documentació següent, que s'haurà d'annexar per mitjans telemàtics, sense perjuí que, en determinades circumstàncies, puga requerir-se l'exhibició dels documents originals per a acarar-los:

a) Autorització expressa a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat de la persona jurídica sol·licitant o, si és el cas, de la persona que exercisca la representació, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si no presta consentiment, haurà d'aportar, si és el cas, una còpia del document d'identitat de la persona jurídica sol·licitant i del document nacional d'identitat del representant legal.

Quan es tracte d'una persona jurídica, una declaració responsable del representant legal de l'entitat acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui exercisca la representació en data de presentació de la sol·licitud; si no és així, caldrà aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'esta consistent en una còpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o el registre corresponent, i, si és el cas, poders de representació.

Quan es tracte d'una mancomunitat o una agrupació d'entitats locals constituïdes en acords o pactes per l'ocupació, cada una de les entitats membres associades que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer, hauran de presentar un certificat emés per l'òrgan competent amb el detall dels compromisos assumits, així com l'autorització de la concessió i el pagament de la subvenció a l'entitat sol·licitant.

A més, en el cas d'acords/pactes territorials, s'haurà de presentar, juntament amb la sol·licitud, l'acord adoptat per a l'execució del projecte per l'òrgan de govern de l'acord o pacte territorial.

b) Declaració responsable de l'entitat beneficiària de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3, de l'LGS, segons el model normalitzat, així com de no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament, tant en el moment de la concessió com en el cobrament de la subvenció.

c) Autorització a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè obtinga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes que preveuen els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No obstant això, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament esta autorització, i llavors caldrà aportar els certificats que es detallen a continuació, i que tindran un període de validesa de 6 mesos a

comptar de la data de l'expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions:

- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que està al corrent en les obligacions tributàries.
- De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat que acredite que està al corrent en el compliment de les seues obligacions.
- De l'Agència Tributària Valenciana competent en matèria d'hisenda, el certificat acreditatiu que no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

d) Certificat de situació en el Cens d'activitats econòmiques de l'AEAT i documents acreditatius de l'últim abonament de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) corresponent a les activitats de formació en alta en els epígrafs del grup 932 o l'epígraf 933.9, o declaració responsable de l'exempció o la no subjecció, si és el cas.

e) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació, segons el que estableixen el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell, i l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

f) En el cas de pactes per l'ocupació, acreditació de la seua inscripció en el Registre de pactes territorials per l'ocupació i el desenrotllament local participatiu i sostenible de la Comunitat Valenciana, regulat en l'article 11 del Decret 235/2022 de 30 de desembre, del Consell, sobre pactes territorials per l'ocupació, o, en defecte d'això, acreditació d'haver sol·licitat la seua inscripció en este. En este últim cas, la concessió de la subvenció quedarà supeditada a la inscripció efectiva en el registre, segons el que disposa l'article 12.2 del Decret 235/2022.

3. Informació que ha d'acompanyar la sol·licitud.

a) Certificat acreditatiu del finançament de la part del cost del projecte no subvencionada, ja que s'entén que queda per compte de l'entitat beneficiària la diferència de finançament necessari per a l'execució total de l'activitat subvencionada.

b) Dades de domiciliació bancària, que s'obtindran d'acord amb el procediment que regula l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i

jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, i s'aplicarà el tràmit automatitzat que preveu l'article 5 quan resulte aplicable.

c) Documentació acreditativa de la titularitat jurídica de l'objecte d'actuació i de la seua disponibilitat per a executar l'obra o el servei previstos. En cas de titularitat privada, escriptura pública de cessió per a ús públic per un termini no inferior a vint-i-cinc anys. L'òrgan instructor podrà eximir d'este requisit, i substituir-lo per l'autorització dels i les titulars, determinades entitats pel caràcter social de l'obra o el servei que s'haja de realitzar, i les circumstàncies de l'exempció s'hauran d'acreditar degudament en l'expedient.

d) Projecte relatiu a l'obra o el servei d'interés públic a realitzar, de duració determinada, el contingut mínim del qual consistirà en una memòria en què s'arreglaren els aspectes següents:

- Denominació i dades d'identificació del projecte i de l'ens promotor sol·licitant.
- Descripció detallada de l'obra o el servei que calga realitzar, que haurà de tindre un resultat concret, amb la indicació de la novetat que representa el projecte, així com el grau de rellevància social per a l'entitat sol·licitant i el benefici que suposa per a la població. En funció de l'obra que es duga a terme, caldrà adjuntar un projecte bàsic o un projecte tècnic complet firmat pel personal tècnic competent. En tot cas, si es tracta d'un projecte bàsic, haurà de contindre, almenys, una memòria descriptiva, unitats d'obra, plànols generals i pressupost amb estimació global per capítols.
- Compromís formal d'aportar amb la documentació d'inici tots els permisos reglamentaris i administratius necessaris per a dur a terme l'activitat.

e) Pla formatiu. Els plans formatius dels projectes constaran d'un itinerari formatiu amb la impartició consecutiva de dos certificats professionals, grau C, un de nivell 1 que coincidirà amb la primera fase exclusivament formativa i un altre de nivell 2, o la impartició d'un sol certificat de nivell 2 i en relació amb el projecte d'obra o servei que calga desenrotllar, de manera que s'establisca la coherència entre les accions formatives sol·licitades, el pla formatiu i les unitats d'obra o servicis. El pla formatiu haurà d'incloure la denominació dels mòduls professionals que l'integren i la duració. Caldrà indicar, així mateix, el calendari, les activitats i els requisits de tutoria a l'alumnat per al compliment dels seus objectius.

D'acord amb el que preveu l'apartat 5 de l'article 6 de l'Orde de bases, les entitats hauran d'incloure en el pla formatiu el contingut de la formació complementària de caràcter modular, així com els programes específics i les accions formatives que s'impartiran a l'alumnat que no haja aconseguit els objectius de l'Educació Secundària Obligatoria o equivalent, o que estiga en possessió del títol de graduat o graduada

en ESO i no haja obtingut el títol de Batxillerat o equivalent que els permeta accedir a certificats de nivell superior.

Així mateix, en el pla formatiu s'especificaran també els aspectes següents:

- Descripció que l'equip didàctic i material fungible són els obligatoris per a la formació de l'alumnat i per a realitzar el pla formatiu. Entre els mitjans previstos per a la formació de l'alumnat es disposarà d'accés a internet, així com l'equipament informàtic i de projecció audiovisual necessari per a utilitzar este recurs en les aules,
- Data prevista per a l'inici del projecte d'Escola Taller.
- Pressupost de gastos que expressen els costos màxims totals derivats de la contractació del personal directiu, docent i auxiliar administratiu, del funcionament i la gestió del projecte i de la contractació de l'alumnat.
- Pressupost d'ingressos, que comprendrà la subvenció que se sol·licita, altres possibles aportacions i, si és el cas, ingressos previstos a conseqüència de l'alienació de béns produïts o servicis prestats pel desplegament o l'execució del projecte. Hauran de constar expressament, si és el cas, les aportacions o els ingressos que disminuïsquen l'import de la subvenció que calga sol·licitar.

f) En relació amb el que preveu l'Orde de bases en els apartats 7 i 8 de l'article 6, les entitats hauran d'aportar el pla d'orientació de les persones participants, en el qual es detallaran les accions d'assessorament i informació laboral i professional i l'assistència tècnica dirigida a l'alumnat participant adequada a la seua edat. Esta orientació es dirigirà tant per a la busca d'ocupació per compte d'altri com per a l'establiment per compte propi, de manera individual o en projectes d'economia social; així mateix, es farà referència als recursos de què disposa l'entitat per a esta activitat, per a la seua implementació, tant durant l'execució del projecte com, almenys, durant sis mesos, després de la finalització de l'Escola Taller. Addicionalment, les persones contractades podran rebre un servici d'orientació laboral per part de Labora per a ajudar-les en la millora de la seua ocupabilitat i les seues habilitats en la busca d'ocupació, amb l'objectiu de planificar i facilitar la seua incorporació al mercat laboral després de la finalització del programa.

g) En relació amb el que preveu l'Orde de bases en l'article 3.1s, les entitats presentaran un informe sobre les mesures concretes a adoptar per a permetre a l'alumnat treballador amb responsabilitats familiars i d'atenció conciliar la seua participació en el programa amb l'atenció de descendents en primer grau menors de 12 anys o familiars dependents fins al segon grau i indicar els casos en què no serà possible establir de les mesures citades per incompatibilitat amb la gestió adequada del projecte.

4. La documentació acreditativa dels criteris que arreplega l'article 13 de l'Orde de bases en els termes que preveu este.

Només es valorarà la documentació que aporte l'entitat en el termini de sol·licitud, sense que corresponga realitzar requeriments en la fase d'instrucció a l'efecte d'esmena d'esta documentació en el cas que continga errors o siga insuficient per a efectuar la valoració.

Nové. Instrucció i criteris de valoració de les sol·licituds

1. La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria de formació per a l'ocupació. Les sol·licituds seran valorades per la Comissió de Valoració d'acord amb els 10 criteris de valoració que estableix l'article 13 de l'Orde 23/2024, de 3 de setembre, amb una puntuació màxima de 150 punts.

Les sol·licituds obtindran una valoració final d'acord amb el següent quadro resum:

Criteris de valoració	Puntuació màxima
Criteri 1. EFO i EFOTEC	15
Criteri 2. Experiència en l'oferta formativa dirigida prioritàriament a persones desocupades	20
Criteri 3. Homogeneïtat dels gastos de personal	10
Criteri 4. Desocupació	10
Criteri 5. Àrees professionals prioritàries	10
Criteri 6. Itineraris formatius	40
Criteri 7. Àmbit territorial i acords/pactes	20
Criteri 8. Inclusió social	10
Criteri 9. Igualtat entre dones i hòmens	10
Criteri 10. Normes de qualitat	5
Valoració total màxima	150

El valor absolut de la puntuació final determinarà l'orde de prioritat d'aprovació de les accions.

En cas d'empat entre dos o més projectes, es resoldrà a favor del projecte que haja obtingut més puntuació en els apartats 8, 9, 7, 1, 2, 4, 6, 10 i 3 per este orde; tanmateix, si persistix l'empat, es tindrà en compte el número d'orde de l'expedient.

2. D'acord amb el que estableix l'article 13 de l'Orde de bases, apartat A, a l'efecte d'aplicar el criteri 1, referent a la valoració de les enquestes d'execució EFO i EFOTEC, en el cas que durant el segon i tercer exercici anteriors l'entitat no haja realitzat cap acció formativa o no es dispose de les dades EFO, se li atorgarà una puntuació equivalent a la mitjana aritmètica obtinguda per les entitats en l'exercici 2023 de 8,52 punts; en el mateix supòsit, en el cas dels EFOTEC s'atorgarà una puntuació absoluta de 4,76 punts.

3. D'acord amb el que estableix l'article 13 de l'Orde de bases, apartat C, a l'efecte aplicar el criteri quatre, referent a la desocupació, per a calcular la taxa de desocupació de les comarques a l'efecte de valorar este criteri, s'utilitzaran les dades relatives a l'últim trimestre publicades en el portal estadístic de la Generalitat, "Indicadors del mercat de treball a escala subprovincial", en data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4. D'acord amb el que estableix l'article 13 de l'Orde de bases, apartat F, a l'efecte d'aplicar el criteri referent a l'àmbit territorial, es consideren municipis afectats pel risc de despoblament els beneficiaris de la línia específica del Fons de Cooperació Municipal per a la Lluita contra el Despoblament dels Municipis de la Comunitat Valenciana d'acord amb el que s'estableix. Resolució d'11 d'agost de 2025, de la Presidència de la Generalitat, sobre l'assignació de la línia específica del Fons de Cooperació Municipal per a la Lluita contra el Despoblament dels Municipis de la Comunitat Valenciana que correspon a cada entitat beneficiària, en l'exercici pressupostari 2025 (DOGV núm. 10175, de 19.08.2025)

5. De conformitat amb el que disposa l'article 12.5 de l'Orde 23/2024, a la vista de la documentació que consta en l'expedient, la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació emetrà la corresponent proposta de resolució de concessió, amb la indicació dels criteris considerats en la valoració i la seua aplicació concreta. S'indicaran, en la proposta de resolució corresponent, en relació amb les sol·licituds denegatòries, inadmeses o excloses per no reunir els requisits, les causes concretes d'haver-les excloses.

6. En el cas que queden sol·licituds presentades a l'empara d'esta convocatòria, valorades positivament d'acord amb el procediment establert, per falta de disponibilitat pressupostària, estes es constituïran en llista de reserva degudament ordenada, i podran resoldre's favorablement en la mesura que es dispose de

crèdit en la línia pressupostària i la província corresponent a conseqüència de més dotació pressupostària o renúncies a subvencions concedides.

Una vegada conclosa la resolució de concessió a la qual fa referència el paràgraf anterior, i en el cas que queden saldos disponibles, però no suficients, per a continuar concedint a les províncies corresponents, la Comissió de Valoració podrà constituir una única llista de reserva de tots els projectes valorats positivament, degudament ordenada, atenent la puntuació total, i proposar la concessió del projecte que haja obtingut més puntuació; per a això es realitzaran els ajustos pressupostaris necessaris i portaran tots els saldos disponibles a un únic import global.

En cas d'empat, a l'efecte de determinar l'orde, es resoldrà segons el que estableix l'apartat primer d'este resolc. L'òrgan instructor proposarà realitzar la concessió del crèdit disponible d'acord amb l'orde establert en esta llista de reserva.

Dècim. Termini de resolució, notificació i recursos

1. Vista la proposta de l'òrgan instructor, la Direcció General d'Ocupació i Formació dictarà la resolució de concessió procedent per delegació de la Direcció General de Labora.
2. El termini per a resoldre i notificar les sol·licituds no podrà excedir 6 mesos comptats a partir de la publicació d'esta resolució.
3. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat cap resolució expressa, es considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de resoldre.
4. Les resolucions de concessió seran motivades i determinaran, a més de l'objectiu, les condicions i la finalitat de la subvenció concedida, la duració de les escoles taller i les seues fases, la quantia concedida i el compromís adquirit per cada un dels beneficiaris, si és el cas.
5. A la resolució de concessió s'adjuntarà la designació, per la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació, del personal tècnic de formació que actuarà d'enllaç entre l'entitat i Labora.
6. Les resolucions adoptades sobre les sol·licituds d'estes ajudes posen fi a la via administrativa i contra estes podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació d'esta resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé en el termini de dos mesos un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 8 apartat 3, així com l'article 46, apartat 1, els

dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre recurs que es considere pertinent.

Onzé. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits que cal efectuar en el procediment

1. Les notificacions es practicaran per mitjans electrònics i seran vàlides sempre que permeten tindre constància del seu enviament o posada a la disposició, de la recepció o l'accés per l'entitat interessada o el seu representant, de les seues dates i hores, del contingut íntegre i de la identitat fidedigna del remitent i el destinatari d'esta. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant compareixença en la Seu Electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), a través de l'adreça electrònica habilitada única o mitjançant els dos sistemes, de la mateixa manera que estableix el paràgraf segon del resolc sèptim per a realitzar la sol·licitud. S'entén per compareixença en la Seu electrònica l'accés per l'interessat o el seu representant degudament identificat al contingut de la notificació. Les notificacions per mitjans electrònics es consideraran practicades en el moment en què es produïska l'accés al contingut. La notificació es considerarà rebutjada quan hagen transcorregut 10 dies naturals des de la posada a la disposició de la notificació sense que s'accedisca al contingut. Es considerarà complida l'obligació a la qual es referix l'article 40.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la posada a la disposició de la notificació en la seu electrònica de l'administració o l'organisme actuant o en l'adreça electrònica habilitada única.

Labora, a través de la seua plataforma, enviarà un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic de l'entitat que esta haja comunicat en què informará de la posada a la disposició d'una notificació en la seu electrònica de l'administració o l'organisme corresponent o en l'adreça electrònica habilitada única. La falta de pràctica d'este avís no impedirà que la notificació es considere plenament vàlida.

2. En el cas que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada continga errors o siga insuficient, l'òrgan instructor requerirà a l'entitat sol·licitant que, en el termini de 10 dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la petició, amb una resolució prèvia que caldrà dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. D'acord amb el que preveu l'article 73 de la mateixa llei, quan en qualsevol moment es considere que algun dels actes de les persones interessades no reuneix els requisits necessaris, l'òrgan instructor ho posarà en el seu coneixement i li concedirà un termini de 10 dies per a formalitzar-lo.

Quant a les persones interessades que no atenguen el requeriment, es podrà declarar que han perdut el dret al tràmit corresponent; no obstant això, s'admetrà l'actuació de la persona interessada i produirà efectes legals si es té lloc abans o dins del dia que es notifique la resolució en la qual es considere transcorregut el termini.

Dotzé. Renúncies

En cas de renúncies a subvencions concedides, es podrà proposar la concessió per orde de la puntuació obtinguda en la fase de valoració de la província corresponent, si és el cas, de les sol·licituds que hagen obtingut prou puntuació per a ser concedides i no ho hagen sigut per no haver-hi crèdit per a la seua concessió, sense necessitat d'una nova convocatòria

Tretzé. Sol·licitud d'acompte i ingrés de romanents.

1. En aplicació del que preveu la disposició addicional novena del Reial decret 818/2021, d'acord amb el que disposa l'article 6.5.b i la disposició addicional dècima de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, en el cas d'ajudes dirigides a l'Administració general de l'Estat, les comunitats autònomes o les entitats locals, així com a les entitats la titularitat de les quals corresponga íntegrament a les anteriors, en el marc dels programes públics d'ocupació i formació, es podrà anticipar fins al 80 % de la subvenció concedida, amb una sol·licitud prèvia que caldrà presentar una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa.

Com que es tracta d'administracions públiques, d'organismes públics dependents o vinculats a estes i d'entitats sense ànim de lucre que desenrotllaran programes en l'àmbit de l'ocupació i la formació, el pagament anticipat no requerirà la constitució de garanties, d'acord amb el que estableix l'article 171, 5t, lletres a i f de la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic i subvencions, de la GVA.

2. Com a requisit previ al cobrament, quan l'entitat beneficiària siga una entitat local, haurà de presentar l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb el que disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

3. Dins del termini de justificació previst en la convocatòria, l'entitat haurà d'ingressar els romanents no aplicats en el compte número ES40 2100 8681 5002 0011 6580 de l'entitat CaixaBank a favor de Labora, i acreditar-ho davant del mateix òrgan identificant el número d'expedient.

Catorzé. Termini d'inici, seguiment i finalització de les accions formatives

1. D'acord amb el que preveu l'Orde de bases, les Escoles Taller hauran d'iniciar-se en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució de concessió llevat que per estar impartint formació les aules no estiguen disponibles, i en este cas este termini es comptarà a partir del moment en què finalitzen les referides accions formatives, data que caldrà comunicar al personal tècnic de formació. Sense perjudi d'això, els projectes hauran de començar, en tot cas, abans del 4 de gener de 2027 i finalitzaran, ajustant-se al compliment del que s'establisca en el projecte concret, d'acord amb la duració del programa establida en el resolc tercer d'esta resolució.

2. La comunicació d'inici dels projectes, de les modificacions o les incidències en el desenrotllament d'estes i de la finalització de les Escoles Taller, així com la presentació de documentació a l'efecte de l'avaluació, seguiment i control de la qualitat de les accions formatives i la relativa als indicadors de resultats una vegada finalitzats els projectes, la realitzaran les entitats beneficiàries a través de l'aplicació informàtica proporcionada a este efecte segons el procediment previst en l'Orde de bases i les instruccions que sobre l'execució del programa es dicten, que es publicaran en la web de Labora.

3. Serà causa d'exclusió de l'alumnat la falta d'aprofitament o l'obstaculització del desenrotllament normal durant la primera fase inicial de 3 mesos formativa. No serà aplicable a la fase posterior de formació en alternança amb el treball una vegada subscrit el contracte corresponent.

Es requerirà el vistiplau previ del personal tècnic de Formació. En este cas, l'entitat iniciarà un procediment d'exclusió i aportarà un informe motivat acompanyat, si és el cas, amb un escrit sobre la qüestió de la resta de l'alumnat si s'arriba al 60 % d'estos. Així mateix, l'entitat traslladarà l'inici del procediment d'exclusió a la persona interessada perquè formule al·legacions en un termini màxim de tres dies hàbils. Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini atorgat a este efecte, s'haurà de resoldre el procediment d'exclusió en un termini màxim de tres dies hàbils.

4. Amb caràcter previ a l'inici del projecte, l'entitat beneficiària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de l'alumnat treballador, en els termes que preveu l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que

cobrisca la primera fase inicial de 3 mesos exclusivament formativa, durant el seu horari diari, que haurà de cobrir els gastos d'accident *in itinere*, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenrotllament de les accions formatives.

Esta pòlissa haurà de cobrir els danys que en ocasió de l'execució de la formació produïsquen les persones participants, i Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat al respecte. A este efecte, la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil a tercers es considerarà gasto relatiu a l'execució de l'acció formativa.

Es pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectiva, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca tot l'alumnat del projecte aprovat.

Quinzé. Actualització de mòduls econòmics

D'acord amb el que preveu l'article 22 de l'Orde de bases, per a l'exercici 2026 s'establixen els mòduls econòmics següents:

Mòdul A. Costos salarials del personal directiu, docent i auxiliar administratiu: 4,08 euros per cada persona participant i hora.

Mòdul B. Costos de formació i manteniment 1,14 euros per cada persona participant i hora.

Este mòdul serà de 2,25 euros per cada participant i hora durant la primera fase formativa inicial de tres mesos en el programa Escoles Taller.

Per a estos mòduls es consideren hores formatives les corresponents a la totalitat de la jornada del projecte.

Mòdul C. Salaris de l'alumnat: el salari mínim interprofessional establert l'any en el qual es concedixen les ajudes, en concepte de salaris de l'alumnat/persona treballadora, sense perjudici de l'obligació de les entitats de fer efectives les retribucions que corresponguen a l'alumnat treballador en relació amb temps de treball efectiu d'acord amb la normativa laboral aplicable.

En concepte de beca, pels dies assistits durant els tres primers mesos corresponents a la primera etapa formativa: 9 euros per cada persona participant i dia d'assistència. En el cas de participació de dones víctimes de violència de gènere, la dona tindrà dret a percebre una beca per assistència de 10 euros per dia lectiu efectivament assistit.

En relació amb els mòduls A i C, es computaran les situacions amb dret a retribució en les quals no es presta servei efectiu com les absències justificades, les situacions que preveu l'article 37.7 del text refós

de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i els períodes de baixa per incapacitat temporal pels gastos que no hagen sigut compensats per la Seguretat Social i siguen assumits per l'entitat beneficiària.

A l'únic efecte del càlcul de la subvenció, els projectes que es regulen en estes bases tindran una duració equivalent a 1.920 hores, amb independència de la jornada laboral en còmput anual aprovada per al personal de l'entitat beneficiària.

Setzé. Termini de justificació

L'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació de la subvenció en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del projecte utilitzant per a això l'aplicació informàtica Colaborem Sidec o la que facilite Labora per a una finalitat anàloga.

Disposició final. Efectes

Esta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació d'esta resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé en el termini de dos mesos un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 8, apartat 3, així com l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjuí que puga interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

València,

El director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació



Annex. Accions prioritàries

ALACANT

PRIORITAT ALTA			PRIORITAT MITJANA			PRIORITAT BAIXA		
CODI FAM. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NIVELL	CODI FAM. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NIVELL	CODI FAM. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NIVELL
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	1	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	1	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	2
ENA	ENERGIA I AIGUA	1	AFD	ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES	1	AGA	AGRÀRIA	2
EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	1	AGA	AGRÀRIA	1	ARG	ARTS GRÀFIQUES	1
FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	1	COM	COMERÇ I MÀRQUETING	1	ART	ARTS I ARTESANIES	1
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	1	FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	2	COM	COMERÇ I MÀRQUETING	2
MAM	FUSTA, MOBLE I SURO	1	HOT	HOTELERIA I TURISME	1	HOT	HOTELERIA I TURISME	2
SSC	SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	1	IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	1	IMP	IMATGE PERSONAL	2
SSC	SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	2	IMP	IMATGE PERSONAL	1	IMS	IMATGE I SO	1
TCP	TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL	1	MAP	MARITIMOPESQUERA	1	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	1
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	1	SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	1	QUI	QUÍMICA	1
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	2	TCP	TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL	2	SAN	SANITAT	1



CASTELLÓ

PRIORITAT ALTA			PRIORITAT MITJANA			PRIORITAT BAIXA		
CODI FAM. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NIVELL	CODI FAM. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NIVELL	CODI FAM. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NIVELL
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	1	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	1	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	2
ENA	ENERGIA I AIGUA	1	AFD	ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES	1	AFD	ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES	2
EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	1	AGA	AGRÀRIA	1	AGA	AGRÀRIA	2
FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	1	COM	COMERÇ I MÀRQUETING	1	ARG	ARTS GRÀFIQUES	1
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	1	HOT	HOTELERIA I TURISME	1	ART	ARTS I ARTESANIES	1
MAM	FUSTA, MOBLE I SURO	1	IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	1	COM	COMERÇ I MÀRQUETING	2
SSC	SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	1	SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	1	HOT	HOTELERIA I TURISME	2
SSC	SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	2				IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	2
TCP	TÈXTEL, CONFECCIÓ I PELL	1				IMP	IMATGE PERSONAL	1
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	1				IMS	IMATGE I SO	1
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	2				INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	1
						QUI	QUÍMICA	1
						SAN	SANITAT	1
						SSC	SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	3



VALÈNCIA

PRIORITAT ALTA			PRIORITAT MITJANA			PRIORITAT BAIXA		
CODI FAM. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NIVELL	CODI FAM. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NIVELL	CODI FAM. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NIVELL
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	1	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	1	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	2
ENA	ENERGIA I AIGUA	1	AFD	ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES	1	AFD	ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES	2
EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	1	AGA	AGRÀRIA	1	AGA	AGRÀRIA	2
FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	1	COM	COMERÇ I MÀRQUETING	1	ARG	ARTS GRÀFIQUES	1
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	1	HOT	HOTELERIA I TURISME	1	ART	ARTS I ARTESANIES	1
MAM	FUSTA, MOBLE I SURO	1	IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	1	COM	COMERÇ I MÀRQUETING	2
SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	1	SAN	SANITAT	1	HOT	HOTELERIA I TURISME	2
SSC	SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	1	SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	2	IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	2
SSC	SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	2				IMP	IMATGE PERSONAL	2
TCP	TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL	1				IMS	IMATGE I SO	1
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	1				INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	1
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	2				MAP	MARITIMOPESQUERA	1
						QUI	QUÍMICA	1
						SAN	SANITAT	2
						TCP	TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL	2