

**DÑA. CATALINA MACIAS PLANELLS, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA EULÀRIA DES RIU, EIVISSA, BALEARES**

**CERTIFICO:** Que por Junta de Gobierno Local celebrada en sesión ordinaria el día 10 de julio de 2026, entre otros, se adoptó el siguiente acuerdo:

*".../...1.Ver el expediente 17140/2026 relativo a la aprobación de la convocatoria de ayudas para centros de educación de primaria públicos ubicados en la isla de Ibiza con alumnos empadronados en el municipio de Santa Eulària des Riu inscritos en el programa de financiación de libros de texto y material didáctico durante el curso 2025/2026, y acordar el que proceda.*

*.../... La Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar la siguiente convocatoria de ayudas para centros de educación de primaria públicos ubicados en la isla de Ibiza con alumnos empadronados en el municipio de Santa Eulària des Riu inscritos en el programa de financiación de libros de texto y material didáctico durante el curso 2025/2026:*

*"../..*

**CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA CENTROS DE EDUCACIÓN DE PRIMARIA PÚBLICOS UBICADOS EN LA ISLA DE IBIZA CON ALUMNOS EMPADRONADOS AL MUNICIPIO DE SANTA EULÀRIA DES RIU INSCRITOS EN EL PROGRAMA DE FINANCIACIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL DIDÁCTICO DURANTE EL CURSO 2025/2026**

**Artículo 1. Objeto de la convocatoria**

*El objeto de la convocatoria es fomentar la participación en el programa de financiación de libros de texto y material didáctico en los centros de educación primaria públicos ubicados en la isla de Ibiza con alumnos empadronados en el municipio de Santa Eulària des Riu inscritos en el programa durante el curso 2025/2026.*

**Artículo 2. Bases reguladoras**

*Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en las bases de ejecución del presupuesto y los presupuestos municipales del ejercicio 2026, aprobados inicialmente por el Pleno de la corporación en sesión ordinaria celebrada en fecha 30 de octubre de 2025 y publicada la aprobación definitiva en el Boletín Oficial de las Islas Baleares n.º 166 del 18/12/2025.*

**Artículo 3. Dotación presupuestaria**

*1.- Para las ayudas objeto de esta convocatoria se destinará la cantidad máxima de 36.000,00 €, con cargo a la partida 3231-48096 de los presupuestos locales de 2026. Con un importe máximo de 6.000,00 euros por centro público.*

**Artículo 4. Beneficiarios**

*Serán beneficiarios de estas ayudas los centros de educación primaria públicos de la isla de Ibiza con alumnos empadronados en el municipio de Santa Eulària des Riu e inscritos en el programa de financiación de libros de texto y material didáctico durante el curso 2025-26 y que reúnan los requisitos siguientes:*

- Que el centro educativo sea de gestión pública.*
- Que participe en el programa de financiación de libros de texto y material didáctico del curso 2025-26.*

**CERTIFICAT**  
Número: 2026-0743 Data: 10/07/2026

Codi Validació: 7DL45RFFHLCHXNKG97YL55XC  
Verificació: <https://santaulariadesriu.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 9



- *Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.*
- *No encontrarse sometido en ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiario de subvenciones establecidos en el artículo 10 del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley de subvenciones de los Islas Baleares, y en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.*
- *No tener deudas con el Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu.*
- *En cumplimiento del artículo 11 de la Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres, no estar sancionados o condenados en los últimos tres años por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género, sancionadas por resolución administrativa firme o condenadas por sentencia judicial firme. A tal efecto, el solicitante firmará una declaración responsable ubicada en el trámite de solicitud de la ayuda en la sede electrónica municipal.*

#### **Artículo 5. Plazos y lugar de presentación de solicitudes**

*El plazo para la presentación de las solicitudes será de 20 días hábiles a partir del día siguiente a la fecha de publicación en el Boletín Oficial de las Islas Baleares (BOIB) del extracto de la convocatoria. Las solicitudes se presentarán en el Registro Telemático del Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu, situado en la página web [www.santaetulariadesriu.com](http://www.santaetulariadesriu.com), en virtud al que se establece en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El solicitante tendrá que presentar su solicitud mediante medios electrónicos habilitados a tal fin.*

#### **Artículo 6. Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad**

*Las ayudas objeto de esta convocatoria son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, efectuadas por cualquier otra administración pública, entes públicos, instituciones privadas u otros recursos. El importe de subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con el que prevé el artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.*

*Se establece la obligatoriedad en los solicitantes y beneficiarios de esta convocatoria, de informar lo antes posible al Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu otras subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos concedidos a estos, relacionados directamente con el objeto de esta convocatoria.*

#### **Artículo 7. Solicitudes y documentación necesaria**

*1.- Las solicitudes se presentarán por registro de entrada electrónico utilizando el trámite que se habilitará a tal efecto a la sede electrónica municipal durante el periodo de presentación de solicitudes, identificándose mediante medios electrónicos o acreditando debidamente la representación.*

*La solicitud contendrá los datos mínimos requeridos para tramitar la ayuda, incluyendo las declaraciones responsables necesarias. La documentación que tendrá que adjuntarse en este trámite es la siguiente:*

- a. Certificado emitido por el centro en el cual aparezcan todos los alumnos del centro con la fecha de nacimiento del curso 2025/2026 que pertenezcan en el programa de financiación de libros de texto y material didáctico de este curso, separados en alumnos de nuevo ingreso inscritos en el programa de financiación de libros de texto y material didáctico del curso 2025/26 y alumnos inscritos en el mencionado plan (no incluidos los de nuevo ingreso).*
- b. Certificado u otro documento bancario en el cual se identifique el número de cuenta en el cual se pagará el importe íntegro de la subvención. Tiene que ser*

**CERTIFICAT**  
Número: 2026-0743 Data: 10/07/2026

Codi Validació: 7DL45RFFHLCHXNEG97YL55XC  
Verificació: <https://santaetulariadesriu.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 9



*una cuenta bancaria del cual el centro sea titular.*

2.- En el supuesto de que el solicitante, se oponga expresamente al hecho que el Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu en el marco de la tramitación del procedimiento, pueda consultar o recaudar electrónicamente los documentos y datos que ya abren en poder de la Administración actuando o hayan sido elaborados por otras Administraciones Públicas, a través de las redes corporativas, plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados, de conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, tiene que presentar la siguiente documentación:

- Certificado de encontrarse al corriente de pago con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), actualizados con fecha posterior a la publicación de la convocatoria.
- Certificado de encontrarse al corriente de pago con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), actualizados con fecha posterior a la publicación de la convocatoria.

3.- El Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu podrá requerir en cualquier momento de la tramitación de la solicitud los documentos que considere necesarios a fin de garantizar la correcta adjudicación de la ayuda según los criterios de evaluación establecidos.

#### **Artículo 8. Régimen de las ayudas**

- 1.- La concesión de la subvención se llevará a cabo mediante el régimen de concurrencia no competitiva.
- 2.- Las ayudas no generan ningún derecho a la obtención otras ayudas en ejercicios posteriores y no se pueden alegar como precedentes.
3. Se establece como medio de notificación de todos los actos de trámite del presente procedimiento de otorgamiento de las subvenciones, el tablero anuncios digital ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu (<https://santaetulariadesriu.sedelectronica.es>).

#### **Artículo 9. Plazo para la corrección de errores**

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta se requerirá la entidad peticionaria que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación presente las rectificaciones o enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por desistida la solicitud, de acuerdo con el que dispone el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Se establece como medio de notificación de todos los actos de trámite del presente procedimiento de otorgamiento de las subvenciones, el tablero anuncios digital ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu.

La presentación de la documentación se tendrá que realizar aportándola directamente al expediente, el número del cual se indicará al anuncio de requerimiento, accediendo en el apartado MIS EXPEDIENTES de la sede electrónica, previa identificación electrónica con el mismo certificado con que se presentó la solicitud.

#### **Artículo 10. Comisión evaluadora**

- 1.- Habrá una comisión evaluadora formada por:  
Presidente/a: regidor/a del Área 2: Patrimonio Histórico, Cultura, Educación y Juventud  
Sustituto/a: regidor/a del Área 3: Promoción Económica, Hacienda y Economía.



*Secretario/aria: técnico/a del Departamento de Cultura.*

*Sustituto/a: técnico/a del Departamento de Cultura*

*Vocal 1: auxiliar administrativo/a del Departamento de Cultura*

*Vocal 2: auxiliar administrativo/a del Departamento de Juventud.*

*Sustituto/a de vocales 1 o 2: coordinador/a del Departamento de Juventud o auxiliar administrativo/a del Departamento de Intervención.*

*2.- Son funciones de esta comisión:*

*- Estudiar y evaluar las solicitudes de acuerdo con los criterios de valoración establecidos.*

*-La comisión evaluadora se encargará de comprobar que la asociación solicitante figura inscrita en los registros de asociaciones del Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu*

*- Emitir las propuestas de resolución.*

*- Cualquier otra que exija la aplicación de esta convocatoria.*

### **Artículo 11. Criterios para la concesión de las ayudas**

*Se valorará cada solicitud de la forma siguiente:*

| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>IMPORTE</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <i>Por cada alumno del centro empadronado en el municipio de Santa Eulària des Riu de nuevo ingreso inscrito en el programa de financiación de libros de texto y material didáctico del curso 2025/26</i>                   | <i>35,00 €</i> |
| <i>Por cada alumno del centro empadronado en el municipio de Santa Eulària des Riu inscrito en el programa de financiación de libros de texto y material didáctico del curs 2025/26 (no incluidos los de nuevo ingreso)</i> | <i>25,00 €</i> |

*El importe máximo de ayuda que recibirá cada centro será de 6.000,00 euros. En el supuesto de que el importe máximo de la subvención no cubra la suma de las subvenciones a conceder de esta, se realizará un prorrateo a la baja de los importes máximos de cada solicitud de esta línea que cumple con los requisitos de la convocatoria.*

### **Artículo 12. Órgano para la instrucción y resolución**

*1. La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu será el órgano para la instrucción y resolución de la subvención. Una vez comprobada la documentación presentada existente en el expediente y el informe del órgano colegiado (comisión evaluadora), el órgano instructor tiene que formular la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se notificará a los interesados mediante publicación al tablón de anuncios de la corporación en la sede electrónica <https://santaetulariadesriu.sedelectronica.es> con un plazo de diez días para formular alegaciones.*

*2. Se podrá prescindir de la audiencia cuando no figure en el procedimiento ni se tengan en cuenta otros hechos que los aducidos por las personas interesadas. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva. La propuesta de resoluciones provisionales no crea ningún derecho a favor de la entidad beneficiaria propuesta hasta que no se los haya notificado la concesión por el órgano competente.*

*3. La resolución definitiva será aprobada por la Junta de Gobierno Local, a propuesta de la comisión evaluadora. Esta tiene que ser motivada y tiene que expresar el solicitante o la relación de solicitantes a los cuales se concede la subvención y la cantidad otorgada. Así mismo se hará constar de manera expreso la desestimación del resto de solicitudes.*





4. La resolución se dictará en un plazo máximo de 4 meses, una vez acabado el correspondiente plazo de presentación de solicitudes. Esta resolución será publicada en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, de conformidad con el artículo 34 del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley de subvenciones y el artículo 26 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

### **Artículo 13.- Justificación de la ayuda**

1. Los beneficiarios de las subvenciones tienen que presentar la cuenta justificativa de las actividades subvencionadas según modelo Anexo 1. Cuenta Justificativa, debidamente rellenado y firmado por medios electrónicos, aprobado para la presente convocatoria. De conformidad con el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones, la justificación de la ayuda revestirá la forma de cuenta justificativa del coste total de la actuación objeto de la subvención, en este caso el coste total programa de financiación de libros de texto y material didáctico en los centros de educación primaria públicos del curso 2025-26. Por lo tanto, el beneficiario vendrá obligado a justificar el 100% de los gastos vinculados al proyecto, y no únicamente la fracción financiada con cargo a la presente subvención.

Todo esto sin perjuicio que, requeridas a tal efecto, tengan que presentar los justificantes y/o libros contables que se los pregunten, de conformidad con el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el capítulo II del título II del Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; en otro caso, pueden incurrir en las responsabilidades y sanciones que a tal efecto señala la mencionada legislación. Así mismo, junto con el anexo 1 el beneficiario tiene que aportar:

-Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a los cuales se hace referencia en la cuenta justificativa.

-La documentación acreditativa del pago de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior.

-Informe AEAT y de la Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o autorización expreso para solicitar los certificados tributarios y de Seguridad Social en nombre del beneficiario.

-Imágenes o capturas que justifiquen la realización de publicaciones de anuncios en su página web, redes sociales, tablón de anuncios o medios similares, informando sobre la concesión de la ayuda por parte del Ayuntamiento, según el que indica el artículo 15 de la convocatoria.

2. Todos los gastos objeto de la ayuda se tienen que llevar a cabo de acuerdo con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.

3. En el supuesto de que las facturas presentadas por el beneficiario para justificar la subvención no hayan sido compensadas a través de la liquidación del impuesto del IVA, el beneficiario tendrá que justificar esta situación mediante una declaración.

4. La justificación de la ayuda se tendrá que realizar antes del día 31/03/2027.

5. El Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu podrá requerir, en cualquier momento de la tramitación de la justificación, los documentos que considere necesarios a fin de garantizar la correcta justificación de la ayuda.

**CERTIFICAT**  
Número: 2026-0743 Data: 10/07/2026

Codi Validació: 7DL45RFFHLFCHXNEG97YL55XC  
Verificació: <https://santaulariadesriu.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 9





#### **Artículo 14. Pago de las ayudas**

Para el pago de la ayuda económica se tiene que haber realizado la actividad objeto de la subvención, acreditar la realización de la actividad presentando correctamente la cuenta justificativa, tal como consta en el artículo 13 de la presente convocatoria. Una vez aportada correctamente la justificación económica, la Concejalía de Educación emitirá un informe en el cual se confirme que la actividad objeto de la subvención se ha realizado correctamente según los plazos y las condiciones que se dieron para otorgarla y su correcta justificación.

#### **Artículo 15. Obligaciones del beneficiario/aria**

Son obligaciones de los beneficiarios/aries de las ayudas:

- Los beneficiarios/aries tendrán que comunicar la aceptación de la subvención; sin embargo, pasados 5 días hábiles desde la publicación en el Boletín Oficial de los Islas Baleares (BOIB) de la resolución definitiva sin ninguna respuesta, se entenderá que la asociación beneficiaria acepta la subvención.
- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda.
- Justificar la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión de la ayuda.
- Someterse a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento.
- Recoger, en todos los elementos publicitarios de la actividad subvencionada, la colaboración del Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu.
- En caso de concesión de la ayuda, la entidad beneficiaria tendrá que publicar un anuncio en su página web, redes sociales, tablón de anuncios o medio similar, informando sobre la concesión de esta por parte del Ayuntamiento.
- La presentación de la solicitud para participar en la presente convocatoria de ayudas para centros de educación de primaria públicos ubicados en la isla de Ibiza con alumnos empadronados en el municipio de Santa Eulària des Riu inscritos en el programa de financiación de libros de texto y material didáctico durante el curso 2025/2026 habilita en el Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu en el marco de la tramitación del procedimiento, para consultar o recaudar electrónicamente los documentos y datos que ya abren en poder de la Administración actuando o hayan sido elaborados por otras Administraciones Públicas, a través de las redes corporativas, plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados, de conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015. El solicitante podrá oponerse expresamente a estas consultas en los términos previstos en la normativa aplicable. En particular, el Ayuntamiento podrá recaudar la información tributaria y de Seguridad Social necesaria para la comprobación de los requisitos de la convocatoria, en concreto:
  - a. En relación con la información sobre la situación del solicitante de estar al corriente de las obligaciones tributarias, en la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos.
  - b. En relación con la información sobre la situación del solicitante de estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos.

#### **Artículo 16. Reformulación de las solicitudes**

En la presente convocatoria no está prevista la posibilidad de solicitar la reformulación de solicitudes de conformidad con el que dispone el artículo 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### **Artículo 17. Revocación**

Corresponde la revocación de la ayuda económica cuando, posteriormente a la

**CERTIFICAT**  
Número: 2026-0743 Data: 10/07/2026

Codi Validació: 7DL45RFFHLFCHXNKG97YL55XC  
Verificació: <https://santaulariadesriu.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 9





resolución de la concesión, el beneficiario incumple total o parcialmente las obligaciones o los compromisos contraídos a los cuales está condicionada la eficacia de la subvención. Como consecuencia de la revocación queda sin efecto, total o parcial, el acto de concesión y es procedente el reintegro de las cantidades indebidamente recibidas.

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para conceder la subvención podrá modificar la resolución de concesión, a propuesta de la Concejalía de Cultura, Educación, Patrimonio y Juventud que tendrá que atender el principio de proporcionalidad.

2. Se podrá aminorar el importe de la cantidad a percibir por la asociación beneficiaria en los supuestos de incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones. Estos incumplimientos pueden ser calificados como leves, graves o muy graves y darán lugar, respectivamente, a una disminución del importe de la subvención de un 5%, del 6 al 60% y del 61 al 100%, respectivamente.

### **Artículo 18. Reintegros**

1.- Corresponde reintegrar total o parcialmente la ayuda concedida y, si corresponde, la exigencia de los intereses de demora, en los casos siguientes:

- Incumplimiento de la finalidad para la cual se concedió la ayuda.
- La obtención de la ayuda sin que se cumplan las condiciones requeridas para lo cual o cuando se alteren las condiciones tenidas en cuenta para concederla, siempre que sea por causas imputables a la entidad beneficiaria.
- El incumplimiento grave de la obligación de justificar la finalidad de los fondos percibidos en la forma y los términos establecidos.
- La negativa a someterse a las actuaciones de comprobación de control previstas legalmente o la obstrucción injustificada de estas actuaciones.

2.- El procedimiento de reintegro se tiene que iniciar de oficio por resolución del órgano competente y se tiene que regir por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en la legislación estatal básica, sin perjuicio de las particularidades que se establecen en el Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley de subvenciones de los Islas Baleares, los artículos 36 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en las disposiciones reglamentarias de despliegue y en la legislación de finanzas.

3.- Las cantidades reintegrables tienen la consideración de ingresos de derecho público y pueden ser exigidas por la vía de constreñimiento.

### **Artículo 19. Graduación de las sanciones**

Las sanciones por las infracciones se graduarán según los artículos 60 a 63 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el artículo 59 del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley de subvenciones de las Islas Baleares.

### **Artículo 20. Régimen de infracciones y sanciones**

El incumplimiento de los requisitos establecidos en esta convocatoria da lugar a aplicar el régimen de infracciones y sanciones establecidas en el título V del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el título IV del Real Decreto 887/2006, de 21

**CERTIFICAT**  
Número: 2026-0743 Data: 10/07/2026

Codi Validació: 7DL45RFFHLFCHXNKG97YL55XC  
Verificació: <https://santaulariadesriu.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 9



de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

### **Artículo 21. Normativa aplicable**

En todo el que no se prevé en esta convocatoria es aplicable el Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley de subvenciones de los Islas Baleares, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

### **Artículo 22. Impugnación**

Contra la resolución del procedimiento, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer **RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO** ante la sala de lo contencioso administrativo correspondiente del Tribunal de Justicia de las Islas Baleares, en el plazo de **DOS MESES** contados desde el día siguiente al día en que tenga lugar la notificación o publicación de la resolución.

Con carácter previo y potestativo, se podrá interponer **RECURSO DE REPOSICIÓN** ante el mismo órgano que lo haya dictado, en el plazo de **UN MES** a contar desde el día siguiente al día en que tenga lugar la notificación o publicación de la resolución.

No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Las resoluciones definitivas o de denegación de las subvenciones que pongan fin a la vía administrativa, tienen que ser motivadas y se notificarán a los interesados según los artículos 40 a 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

### **Artículo 23. Publicación**

Esta convocatoria se publicará en la página web de la base de datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>) y el extracto de la convocatoria se publicará, por conducto de la BDNS, en el Boletín Oficial de las Islas Baleares y entrará en vigor el día siguiente a ser publicado el extracto de la convocatoria.

### **Artículo 24. Protección de datos**

#### **1. Identidad del responsable:**

Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu, con NIF P0705400J y dirección en la plaza de España, n.º 1, 07840, Santa Eulària des Riu, Baleares.

#### **2. Datos de contacto del DPD:**

Ascendia reingeniería y Consulting, S.L.

Correo electrónico: [dpo@ascendiarc.com](mailto:dpo@ascendiarc.com)

#### **3. Finalidades del tratamiento:**

Gestionar la convocatoria, tramitación, concesión, pago, justificación, control, publicidad y, en su caso, reintegro y sanciones relativas a las ayudas para centros de educación de primaria públicos ubicados en la isla de Ibiza con alumnos empadronados en el municipio de Santa Eulària des Riu inscritos en el programa de financiación de libros de texto y material didáctico durante el curso 2025/2026

#### **4. Base jurídica:**

Arte. 6.1.c RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) en relación con la normativa de subvenciones.

Arte. 6.1.e RGPD (misión en interés público/poderes públicos) para la tramitación y control de ayudas.

5. Destinatarios: BDNS y Boletín Oficial de las Islas Baleares, en cumplimiento de la normativa de subvenciones.

**CERTIFICAT**  
Número: 2026-0743 Data: 10/07/2026

Codi Validació: 7DL45RFFHLCHXNEG97YL55XC  
Verificació: <https://santaulariadesriu.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 9





Órganos de control interno y externo (intervención, Tribunal de Cuentas, órganos autonómicos y estatales de control) cuando así lo prevea la normativa.

No se prevén transferencias internacionales de datos.

6. Plazos de conservación: Durante el tiempo necesario para tramitar la convocatoria y, posteriormente, durante los plazos de prescripción de responsabilidades en materia de subvenciones, hacienda pública y control financiero (normalmente, 4-10 años según legislación de subvenciones y archivo).

7. Derechos de las personas interesadas:

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y otros previstos en la normativa, dirigiéndose al Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu, por registro general o a través de la sede electrónica. Así mismo, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

8. Información sobre consulta de datos otras Administraciones:

La presentación de la solicitud para participar en la presente convocatoria de ayudas para centros de educación de primaria públicos ubicados en la isla de Ibiza con alumnos empadronados en el municipio de Santa Eulària des Riu inscritos en el programa de financiación de libros de texto y material didáctico durante el curso 2025/2026 habilita en el Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu en el marco de la tramitación del procedimiento, para consultar o recaudar electrónicamente los documentos y datos que ya abren en poder de la Administración actuando o hayan sido elaborados por otras Administraciones Públicas, a través de las redes corporativas, plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados, de conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015. El solicitante podrá oponerse expresamente a estas consultas en los términos previstos en la normativa aplicable. En particular, el Ayuntamiento podrá recaudar la información tributaria y de Seguridad Social necesaria para la comprobación de los requisitos de la convocatoria, en concreto:

a. En relación con la información sobre la situación del solicitante de estar al corriente de las obligaciones tributarias, en la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos.

b. En relación con la información sobre la situación del solicitante de estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos.

.../..."

La transcripción del presente acuerdo se hace sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta conforme a lo dispuesto en el artículo 19.5 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

Y para que conste y surta efectos donde proceda, se expide la presente de orden y con la conformidad de la Sra. Alcaldesa, en Santa Eulària des Riu.

Firmado digitalmente en Santa Eulària des Riu,  
La Secretaria  
La Alcaldesa

