

## Resolució del vicerector de Docència i Estudiantat per la qual es convoquen les Beques UJI Santander | Ajuda Econòmica 2026.

La Universitat Jaume I és una universitat pública, socialment compromesa i amb una clara voluntat de servei a la societat, que té com a objectiu facilitar la mobilitat i garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés i la continuïtat dels estudis del seu estudiantat.

Amb aquesta finalitat, i en el marc d'una política activa i diversificada de suport a l'estudiantat, d'acord amb el que estableix l'article 32 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, s'impulsen diversos programes d'ajudes destinats a atendre diferents situacions socioeconòmiques que poden afectar l'estudiantat al llarg de la seua trajectòria acadèmica.

En aquest context, i en virtut del conveni signat amb el Banc Santander, aquesta entitat promou el programa **Beques UJI Santander | Ajuda Econòmica 2026**, amb la finalitat de facilitar l'accés i la permanència en l'educació superior de l'estudiantat de qualsevol curs de grau, màster o postgrau oficial matriculat a la Universitat Jaume I. Aquestes beques tenen com a objectiu oferir suport econòmic a l'estudiantat per contribuir a cobrir les despeses derivades dels seus estudis universitaris.

Per tot això,

### RESOLC

**Primer:** Convocar les Beques UJI Santander | Ajuda Econòmica 2026, amb un import global de 70.000 euros, que es farà efectiu amb càrrec als següents centres de despesa:

CENTRE	SUBCENTRE	PROJECTE	SUBPROJECTE	LÍNIA	PROGRAMA	APLICACIÓ	IMPORT
VEVS	VEV	19G138	01	25001	422-E	4711	70.000 €

Aquesta quantitat està supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent exercici, conforme estableixen les normes pressupostàries d'aplicació.

Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat en cas que les necessitats així ho determinen per decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

**Segon:** Aprovar les bases de la convocatòria de les Beques UJI Santander | Ajuda Econòmica 2026 que figuren a l'annex I i publicar-les al Tauler d'anuncis Oficials de l'UJI <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> (un extracte d'aquestes bases es publicarà al DOGV).

**Tercer:** Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes

comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

El vicerector de Docència i Estudiantat, en virtut de les competències delegades pel rector mitjançant resolució de 25 de juny de 2026 (DOGV 10396, 02-07-2026): Francesc Esteve Mon.

Castelló de la Plana, en data de firma electrònica

## ANNEX I

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE LES BEQUES UJI SANTANDER | AJUDA ECONÒMICA 2026

#### 1. Descripció i objecte de la beca

La present convocatòria té per objecte la concessió d'un total de 70 beques de 1.000 euros cada una.

Aquesta acció s'emmarca dins del Pla Estratègic de Subvencions 2023/2025, prorrogat per a 2026, línia 8.2, a fi de potenciar la matrícula de l'estudiantat en els estudis oferits a l'UJI i fomentar una formació d'alt rendiment en l'àmbit acadèmic, investigador i personal.

Les persones beneficiàries hauran de destinar l'import d'aquesta Beca a cobrir algun o diversos dels següents conceptes:

- L'adquisició de material informàtic necessari per al seguiment dels estudis (ordinadors, tauletes, perifèrics o programari específic).
- Els gastos de connectivitat i accés a internet.
- Els gastos de transport interurbà vinculats al desplaçament al centre d'estudis o des del centre d'estudis a una altra localitat per activitats relacionades amb els estudis matriculats (realització de pràctiques, estudis interuniversitaris, dobles titulacions, mencions...), sempre que aquests no siguin coberts per les beques de la convocatòria general per a estudis postobligatoris del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.
- Els gastos de menjador universitari o manutenció.
- Els costos derivats de segones matrícules (si les tingueren), així com de crèdits d'ampliació que no siguin coberts per les beques de la convocatòria general per a estudis postobligatoris del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.
- L'adquisició de material bibliogràfic.

La Beca podrà aplicar-se a qualsevol dels conceptes indicats, inclosos, si és el cas, els gastos de matrícula o altres preus acadèmics oficials, sempre que estos gastos no hagen sigut ja finançats totalment o parcialment per les beques generals per a estudis postobligatoris del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

#### 2. Persones beneficiàries i requisits

2.1. Podran ser beneficiàries d'aquestes beques les persones físiques que complisquen els requisits següents:

- Estar matriculades a la Universitat Jaume I en el curs acadèmic 2026/27 en qualsevol de les titulacions que s'imparteixen en els nivells de grau o màster.
- Estar al corrent de pagaments amb la Universitat Jaume I en realitzar la sol·licitud d'aquesta convocatòria, i fins al moment del pagament de l'ajuda.
- No estar en possessió d'un títol del mateix nivell o d'un nivell superior al dels estudis per als quals se sol·licita l'ajuda, o no complir amb els requisits legals per a la seua obtenció.

- Haver rebut, en el curs 2025/26, una beca o ajuda d'estudi de la Convocatòria de caràcter general del Ministeri d'Educació i Formació Professional (Beca MEFP), per a estudiantat que cursen estudis postobligatoris.  
En el cas dels alumnes de nou accés de grau es tindrà en compte si han rebut una beca socioeconòmica per a estudis de batxillerat o CFGS. En relació a la Beca MEFP, aquesta ha de ser dins dels estudis de "Formació bàsica professional" o dels ensenyaments postobligatoris i superiors no universitaris del sistema educatiu espanyol i amb validesa en tot el territori nacional.
- Estar inscrits en el programa Beques UJI Santander | Ajuda Econòmica 2026 a través de la pàgina web habilitada a aquest efecte: <https://app.santanderopenacademy.com/es/program/ayuda-economica-2026>

### **3. Dotació de la beca**

3.1. L'ajuda consistirà en una assignació econòmica individual per un import de 1.000 euros

3.2. El màxim d'ajudes a atorgar serà de 70 ajudes.

### **4. Sol·licituds i termini de presentació**

4.1. Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria presentaran la seua sol·licitud en la Plataforma de Convocatòries i Beques UJI (IGLÚ > Gestió econòmica > Convocatòries i beques UJI) ([https://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri\\_www.euji23899](https://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji23899)) abans del termini fixat en el punt 4.2. d'aquestes bases.

En tot cas, les sol·licituds podran presentar-se en els registres i oficines referides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV.

4.3. Amb la presentació de la sol·licitud, les persones que sol·liciten l'ajuda i el pare, mare, tutor o tutora o persona encarregada de la guàrdia i protecció de la persona sol·licitant, en el cas de ser menor d'edat no emancipat, declaren sota la seua responsabilitat solidària el següent:

- Que accepten les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten l'ajuda.
- Que accepten l'ajuda econòmica en cas de resultar beneficiaris.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentades que la inexactitud en les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que la persona sol·licitant no es troba incursa en cap de les circumstàncies recollides en els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.4. La Universitat pot sol·licitar als seus serveis la informació necessària per a completar l'expedient de la persona sol·licitant, en concret, la comprovació d'estar matriculada a la Universitat. Així mateix, la sol·licitud de l'ajuda comporta l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix l'ajuda obtinga de forma directa l'acreditació que la persona sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i que no és deutora de la Hisenda Pública, a través de certificats telemàtics. En aquest cas, la persona sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació, llevat que denegue expressament el consentiment a l'òrgan que concedeix l'ajuda i, en aquest cas, haurà d'aportar els certificats esmentats.

## **5. Procediment de concessió**

El procediment de selecció és el de concurrència competitiva, segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establits en la base setena, i s'adjudicaran aquelles que obtinguen una major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

## **6. Instrucció i resolució del procediment**

6.1. La instrucció i resolució del procediment correspon al Vicerectorat de Docència i Estudiantat, en virtut de les competències delegades pel rector mitjançant resolució de 25 de juny de 2026 (DOGV 10396, 02-07-2026).

6.2. En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al TAO una resolució provisional amb les persones admeses i excloses, i s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenar errors o omissions i presentar al·legacions. Si transcorregut aquest termini no s'ha presentat cap esmena, s'entendrà que la persona interessada desisteix de la seua sol·licitud.

6.3. En finalitzar el termini d'al·legacions i esmenes, i una vegada resoltes, l'òrgan competent emetrà la resolució definitiva de persones admeses i excloses i, per últim, la resolució definitiva de concessió de les ajudes a les persones beneficiàries.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació al Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat (TAO-UJI). No obstant això, contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. La valoració i examen de les sol·licituds la portarà a terme una comissió de valoració, d'acord amb els criteris establerts a la base setena.

La comissió de valoració estarà formada per:

- President: Vicerector d'Economia, Qualitat i Planificació Estratègica, Iván Barreda Tarrazona, o persona en qui delegue.
- Secretari: Juan Antonio Bertolín Olmos, gerent de la Fundació General encarregada de la gestió de les ajudes, o persona en qui delegue.
- Vocals:
  - María Cervera, de la Unitat de Dinamització i Participació de l'Estudiantat i Associacions.
  - Representant del Consell de l'Estudiantat, o persona en qui delegue.

Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució d'adjudicació de les ajudes i s'elevà a l'òrgan competent per a la seua resolució.

Les persones que intervenen als òrgans previstos en aquesta base tenen l'obligatorietat de subscriure una declaració d'absència de conflicte d'interessos, el model del qual està disponible en el següent [enllaç](#).

6.5. La resolució definitiva de concessió d'ajudes es publicarà al Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat (TAO-UJI).

L'acord de concessió, que ha de ser motivat en els termes de l'article 35 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú, ha d'incloure:

- La relació de les persones sol·licitants a les quals es concedeixen les ajudes i la de les persones a les quals se'ls deneguen.
- L'objecte, les finalitats i l'import subvencionat.
- La forma d'abonament de les ajudes.
- Qualsevol altra obligació que es crega convenient.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació al Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat (TAO-UJI). No obstant això, contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 7. Criteris de valoració i selecció

Per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds que complisquen els requisits es seguirà el procediment següent:

7.1. Expedient acadèmic. 5 punts desglossats de la següent manera:

- a. Nota mitjana entre 9 i 10: 5 punts
- b. Nota mitjana entre 8 i 8.99: 4 punts
- c. Nota mitjana entre 7 i 7.99: 3 punts
- d. Nota mitjana entre 6 i 6.99: 2 punts
- e. Nota mitjana entre 5 i 5.99: 1 punt
- f. Suspès/a: 0 punts

En els casos de l'estudiantat de grau i màster, es prendrà la nota mitjana de tot l'expedient acadèmic a data de finalització del curs anterior a la present convocatòria (curs 2024/25).

7.2. A l'estudiantat que pertany a algun dels grups següents i avalen aquestes circumstàncies amb documentació oficial juntament amb la sol·licitud de l'ajuda, s'afegiran els següents punts si s'acrediten una o més de les situacions següents:

- Famílies en les quals algun dels sustentadors i sustentadores que formen part de la unitat familiar es troben en situació laboral de desocupació i inscrits com a demandants d'ocupació i perceben o hagen percebut la corresponent prestació econòmica per desocupació en la data de finalització de la presentació de sol·licituds: 2 punts.
- Persones òrfenes absolutes: 2 punts.
- Famílies en les quals la persona sol·licitant, el seu pare o mare, el seu fill o filla o el seu germà o germana tinga una discapacitat legalment qualificada:
  - De grau igual o superior al 33 %: 1,5 punt.
  - De grau igual o superior al 65 %: 2 punts.
- Famílies nombroses i monoparentals:
  - Famílies nombroses o monoparentals de categoria general: 1 punt
  - Famílies nombroses o monoparentals de categoria especial: 2 punt
- Persones víctimes de violència de gènere: 1 punt.
- Estudiantat inclòs en el Programa d'Esportistes d'Elit i Alt Nivell de l'UJI en els cursos 2025/26 i/o 2026/27: 1 punt.

7.3. Amb la puntuació total obtinguda es confeccionarà una llista en ordre descendent per a establir l'ordre de prelación, i s'assignarà a cada sol·licitud l'import corresponent de l'ajuda fins a esgotar el crèdit disponible.

En cas d'empat s'ordena, en ordre descendent, per la nota mitjana de tot l'expedient acadèmic a data de finalització del curs anterior a la present convocatòria, si persisteix l'empat, pel major número de matrícules d'honor, d'excel·lents, de notables, i així successivament.

S'establirà una llista d'espera perquè, en cas de possibles renúncies de persones beneficiàries o anul·lació de concessions, es puguin generar noves concessions d'ajudes d'acord amb l'ordre d'aquesta llista.

## 8. Abonament de les ajudes

8.1. Una vegada publicada la resolució, a fi de percebre l'ajuda, les persones beneficiàries han de portar a terme el següent tràmit dins del termini de deu dies hàbils comptadors des de dia següent al de la publicació de la resolució:

- Per a l'alta de tercers, s'ha de seguir el procediment habilitat a aquest efecte en el següent enllaç a partir del procediment establert pel Servei d'Informació Comptable:

[https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri\\_www.euji23728](https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23728)

- Cal adjuntar la declaració responsable de les persones beneficiàries de subvencions i ajudes UJI, disponible [ací](#).
- Cal emplenar i presentar [la relació provisional de despeses per a la justificació](#) de l'ajuda, i que a final del present curs, la Universitat pot sol·licitar junt amb les factures i justificants bancaris. En aquest sentit, cal guardar durant el curs les còpies digitalitzades de les factures de les despeses realitzades. Les factures han de complir els requisits establerts en la normativa de facturació vigent. Cada factura haurà d'anar acompanyada del seu corresponent justificant de pagament bancari (transferència, rebut de targeta, etc.). Molt important: totes les factures i els seus justificants de pagament s'hauran de presentar en un únic arxiu PDF, ordenades exactament en el mateix ordre en què apareixen a la relació provisional de despeses presentada.

8.2. El termini per a presentar aquests documents és de deu dies hàbils comptadors des de dia següent al de la publicació de la resolució.

8.3. El pagament de l'ajuda s'efectuarà en el compte bancari consignat en la fitxa de tercers, sempre que la persona beneficiària no tinga deutes amb la Universitat Jaume I.

No podrà realitzar-se el pagament del premi mentre la persona beneficiària tinga la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament. Sense perjudici del que s'ha esmentat anteriorment, podrà realitzar-se el pagament de la subvenció des del moment en què l'òrgan competent haja notificat al subjecte deutor del reintegrament, l'inici del corresponent expedient de compensació de deutes, amb vista a la seua completa extinció.

## 9. Incompatibilitat amb altres ajudes

Les ajudes que es regulen en aquestes bases són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per als mateixos estudis, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea.

## 10. Obligacions de les persones beneficiàries

10.1. Les persones beneficiàries queden obligades, amb caràcter general, al compliment de les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en particular, a:

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la beca durant el curs acadèmic 2026/27, o des de l'1 de setembre de 2026 fins el 31 de juliol de 2027
2. Destinar la beca dins del curs acadèmic a algun dels conceptes indicats en el punt 1.
3. Acreditar davant de l'òrgan que concedeix la beca la realització de l'activitat, i complir els requisits i les condicions que determina la concessió o gaudi de la beca.
4. Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan que concedeix la beca en relació amb la subvenció concedida.
5. Comunicar a l'entitat que concedeix la beca l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic, tan prompte com es coneguen i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

10.2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

## 11. Reintegrament i gradació d'incompliments

11.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent serà procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 LGS.

11.2. El procediment de reintegrament es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS), així com en l'article 172 LHIS.

11.3. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquesta una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, amb respecte al principi de proporcionalitat.

## 12. Responsabilitat i règim sancionador

Les persones beneficiàries de les ajudes estaran incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran sotmeses a allò que disposa la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú i la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

## 13. Informació d'interès i comunicacions

Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb les presents bases es publicarà al Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat ([TAO-UJI](#)).

## 14. Tractament de les dades personals

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme aquest procediment forma part del registre d'activitats de tractament el responsable del qual és la Universitat Jaume I, d'acord amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

## 15. Aspirants amb condició de víctimes de violència de gènere

Les dones víctimes de violència de gènere que participen en aquesta convocatòria poden sol·licitar l'anonimització de les seues dades identificatives. A aquest efecte, les dones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu utilitzant el model de [Sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere](#).

## 16. Règim jurídic aplicable

Aquestes ajudes es regiran per allò que disposen aquestes bases i en tot allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.