

Dijous, 14 de juliol de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Olèrdola

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament d'Olèrdola, reunit en sessió ordinària el 27 de juny de 2016, ha aprovat l'acord sobre la resolució d'al·legacions i l'aprovació definitiva de Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social, expedient 028/2016.

L'expedient d'aprovació provisional ha estat sotmès a un període d'informació pública de 30 dies hàbils, mitjançant la inserció d'un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 15 d'abril de 2016, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7097 de 12 d'abril de 2016 i a la seu electrònica de l'Ajuntament, del 22 d'abril al 20 de juny de 2016, ambdós inclosos.

Durant aquest termini d'informació pública, el qual ha finalitzat el 20 de maig de 2016, s'ha presentat sol·licitud d'al·legacions per part del portaveu del grup municipal de CIU, les quals han estat desestimades pel Ple municipal de 27 de juny de 2016.

Per tal de donar compliment al que disposa l'acord de referència, es fa publicació del text íntegre de l'ordenança al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Olèrdola.

REGLAMENT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL.

PREÀMBUL.

El conjunt de prestacions econòmiques regulades en aquest reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies. Alhora, les prestacions pretenen assolir l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les persones i afavorir-ne la inclusió social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats -en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi-, motiva que les prestacions regulades al present reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació. L'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de cada família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, entre altres) incidint en les causes originàries d'aquestes situacions i aportant solucions estructurals coordinades amb la resta d'administracions.

L'Ajuntament d'Olèrdola té com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement econòmic i social del mateix. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de la despesa i l'objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual, com a tendència, ha adoptat la posició de màxima objectivitat. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions de caràcter econòmic com a darrera cobertura del sistema de protecció social, s'hi preveu l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social que, de forma fonamentada, podran proposar l'atorgament de prestacions en determinats casos on no concorrin la integritat dels requisits d'accés. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la flexibilitat que exigeix l'atenció a situacions d'alta exclusió social on es presenten uns nivells de compliment de formalitats i requisits legals inferior a altres àmbits de l'actuació pública i administrativa.

Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer, el compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional a discreció del professional per a determinades situacions on no es compleixin un o més dels requisits d'accessibilitat, o no s'assoleixi la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant, i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable

Dijous, 14 de juliol de 2016

en termes socials i d'inclusió, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que acompanya l'atenció a les situacions de risc i vulnerabilitat social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat exigits en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Aquest reglament dona compliment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social als principis informadors de relació entre l'administració i la ciutadania, han d'imperar en la matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics, establerts per la normativa del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A l'últim, el present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, aprovada pel Parlament de Catalunya, i de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

La Llei 13/2006 determina el règim jurídic propi de les prestacions socials de caràcter econòmic, establint drets subjectius per a determinades situacions i regles bàsiques que guiaran el procés d'atorgament de prestacions econòmiques. La secció tercera del capítol 4 d'aquesta Llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, les quals, seguint el principi d'autonomia local, són competència de l'administració local. Així, la creació d'aquestes prestacions correspon als ens locals, i la Llei en determina només els trets bàsics, com són la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència. En el seu article 12 estableix que s'entén per situació de necessitat: qualsevol contingència que té lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a les despeses essencials per al manteniment propi o de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertany. En el seu article 13 defineix les despeses essencials com a les pròpies de la manutenció, les derivades de l'ús de la llar, les que faciliten la comunicació i el transport bàsics, i també totes les que són imprescindibles per a viure dignament.

Aquestes reglament també deriva de forma particular de la Llei 12/2007, que en el seu article 17 estableix com una de les funcions dels serveis socials bàsics la gestió de prestacions d'urgència social i la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal o les altres que li siguin atribuïdes. A l'article 22 es defineixen com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front, i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts. Segons el mateix article, les prestacions econòmiques es poden atorgar en caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica el present reglament es subsidiari de la normativa de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de la normativa general de Subvencions i la normativa de Contractes del Sector Públic en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania, Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials, i la Llei d'habitatge catalana.

CAPÍTOL 1: Disposicions generals.

Article 1. L'objecte.

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, destinades a l'atenció de les necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

1.2 Les prestacions contingudes en el present reglament no tenen una naturalesa de signe universal ni subjectiu, perquè no es tracta de prestacions de signe contributiu. D'acord amb la normativa vigent, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

1.3 Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ésser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

1.4 No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques

Dijous, 14 de juliol de 2016

socials. Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma integral per la Corporació, els és d'aplicació la normativa específica que les normativitza tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, mèdic, transport, educació, habitatge i anàlogues, desenvolupant els equips bàsics d'atenció social en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

Article 2. Modalitats de prestació.

2.1. Les prestacions econòmiques que es regulen en el present reglament tenen com a objecte pal·liar les necessitats següents:

a. Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:

- Garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat).
- Lloguers endarrerits i ajudes per lloguer d'habitatge habitual, quan existeixin garanties de continuïtat en la mateixa.
- Ajudes per reparacions o adaptació de l'habitatge habitual per proporcionar nivells mínims d'habitabilitat.
- Mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge, mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, retirada d'andròmines, etc.), que evitin o minimitzin situacions de risc higiènic.

b. Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:

- Avançament de despeses urgents de qualsevol de les modalitats descrites en casos d'absència temporal de recursos per part del sol·licitant i amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades.

c. Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

- Ajudes per l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- Ajudes per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica dels serveis públics de salut.

d. Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària:

- Ajudes al transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.
- Desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estigui cobert pel sistema sanitari.

e. Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat.

f. Atenció als infants:

- Beques i Ajudes per a l'escolarització a l'Educació infantil 0-3 anys.
- Ajudes per a material escolar i llibres d'ensenyaments obligatoris.
- Ajudes per a menjador escolar complementaries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.
- Ajudes per a activitats extraescolars i de lleure tant al llarg del curs escolar com en període vacacional, que es realitzin al municipi.

g. Suport a la integració sociolaboral:

- Ajuts individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats.

Dijous, 14 de juliol de 2016

h. Altres:

- Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, ajustant-se en aquests casos, la quantia de l'ajuda a la necessitat plantejada.

2.2. No es regulen reserves o contingents de pressupost assignats a cada modalitat de prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

Article 3. Tipologia de les prestacions.

3.1 El conjunt de tipologies de prestacions es classifica en:

a. Dineràries o materials:

S'entén com a prestacions materials aquelles en que es presta de forma directa el suport tècnic o material de la prestació. La resta de prestacions són considerades dineràries.

b. De pagament únic o pagament periòdic:

b.1) S'entén com a prestacions de pagament únic aquelles que es concedeixen de forma única i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irreplicable, que la persona no pot atendre per si mateixa. Entre concessió i concessió ha de transcorrer un període mínim de quatre mesos.

b.2) S'entén com a prestacions de pagament periòdic aquelles que ateses les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tenen, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

c) De quantia fixa o quantia variable:

L'aportació és fixa en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent. L'aportació és variable en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part del beneficiari de la prestació.

d) A fons perdut o en sistema de reintegrament:

d.1) S'entén com a prestacions a fons perdut aquelles en que no es preveu la devolució o reintegrament de les persones perceptores de la prestació.

d.2) S'entén com a prestacions en sistema de reintegrament aquelles en que es valori la disposició de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució. La resolució de l'atorgament ha d'establir, a aquests efectes, la forma i temps de devolució, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

e) De concessió directa o de dret a concurrència:

e.1) S'entén per prestacions de concessió directa aquelles que es tramiten de forma individualitzada per a la persona sol·licitant o la unitat familiar de convivència.

e.2) S'entén per prestacions de dret a concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de concurrència. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

Article 4. Àmbit d'aplicació.

4.1. El present reglament és d'aplicació a les persones físiques i unitats familiars de convivència empadronades al municipi.

Dijous, 14 de juliol de 2016

4.2. Es considera unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest Reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna -segons el padró municipal- per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'ha d'avaluar a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar ha d'ésser considerada com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses.

Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran considerar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que visquin en el mateix domicili.

4.3. Es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, poden ésser sol·licitants de prestacions d'urgència social les persones individuals i/o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Olèrdola, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el professional de referència acreditat necessitat peremptòria. Cal considerar especialment el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.

4.4. La concessió de qualsevol prestació resta vinculada a l'acceptació del pla de treball individual i/o familiar proposat pels serveis socials bàsics.

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions.

5.1. Les prestacions regulades en aquest reglament són considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen un caràcter eventual i voluntari sotmès a limitació pressupostària.

5.3. La persona beneficiària de la prestació no pot exigir-ne l'augment o revisió. No obstant això, pot sol·licitar la consulta de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de la prestació.

5.4. Per a qualsevol incidència que es pugui presentar s'ha d'acordar allò que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia sol·licitud d'audiència de la persona interessada per un termini no menor de 10 dies.

5.5. L'Ajuntament és competent per a la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 6. Dotació pressupostària.

6.1. L'Ajuntament d'Olèrdola consigna en una única partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

6.2. L'esmentada partida pot ésser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que es puguin aprovar per tal de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert per la corporació davant de l'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions, no gaudeixen de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la disponibilitat efectiva de liquiditat per l'aprovació del programa o subvenció.

6.4. A l'execució de la despesa li és d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament, ja sigui dotació específica del contracte programa que el Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de serveis socials subscrigui amb l'Ajuntament, o qualsevol altre línia de suport de la Diputació de Barcelona o altres administracions.

CAPÍTOL 2: Persones Beneficiàries, quantia i barem de les prestacions.

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions.

7.1. Persones beneficiàries:

a) Poden ésser beneficiaris de les prestacions qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i que amb l'atorgament de l'esmentada prestació sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de necessitat.

Dijous, 14 de juliol de 2016

b) Les persones o unitats familiars amb situacions de vulnerabilitat o exclusió social que tenen a càrrec menors han de tenir accés prioritari a les prestacions socials.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

Les persona sol·licitant de les prestacions ha de tenir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
 - b) Estar empadronades en el terme municipal d'Olèrdola. Es fa excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del present reglament.
 - c) Que la unitat de familiar convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible per al primer membre (segons es defineix a l'article 8 apartat 4), igual o inferior al 100% de l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) mensual de l'exercici en curs. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegeix el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajustament equivalent a 0,3 [(1 x IRSC)x0.3].
- (En l'annex 1 del reglament s'inclou la taula d'imports màxims de la renda disponible segons la unitat familiar de convivència –i nombre de membres-).
- d) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual-, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni bens mobles, rendes econòmiques o del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació.
 - e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.
 - f) No haver rebut per part d'aquesta Corporació en els darrers 6 mesos, prestacions econòmiques regulades en el present reglament, a excepció feta de les convocatòries per lliure concurrència, els casos que requereixin renovar l'atenció de forma urgent i immediata o bé, aquelles casos en què persisteixi la situació de necessitat durant el primer atorgament de la prestació econòmica.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries.

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les prestacions.
- b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.
- c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general, l'atorgament de la prestació resta condicionada a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i/o familiar per part de la persona usuària.
- e) Fer-se càrrec d'una part de la despesa que té com a finalitat cobrir la prestació en el cas que aquesta només prevegui una part del cost del mateix.
- f) Justificar l'ajuda concedida mitjançant la presentació de factures acreditatives de la realització de la despesa.
- g) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament d'Olèrdola i facilitar tota la informació i la documentació que li sigui requerida.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- j) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi d'Olèrdola durant el temps de percepció de l'ajuda.

Dijous, 14 de juliol de 2016

k) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

7.4 Obligacions específiques segons de les prestacions: cada modalitat o tipologia de prestació pot establir unes obligacions concretes i específiques que cal detallar a la resolució de concessió de la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 8. Criteris d'atorgament.

8.1. L'atorgament de les prestacions resta subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.

8.3. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació ha d'indicar el fonament i les causes que, en el cas de compliment dels requisits, justifiquen l'esmentada aprovació, el qual ha d'acompanyar-se d'un model formalitzat de valoració social i econòmica.

8.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representa el 70% de la puntuació total i la valoració social el 30% restant.

a. Valoració econòmica.

a.1) Per establir la situació econòmica s'han de considerar els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraren els següents conceptes:

- Ingressos del treball per compte d'altri.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
- Prestacions socials percebudes.
- Rendes del capital i de la propietat immobiliària.
- Transferències rebudes i pagades a altres llars.
- Ingressos percebuts per infants a càrrec.
- Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la renda disponible cal descomptar al total d'ingressos dels darrers 6 mesos, el 75% de la despesa d'habitatge de la unitat familiar de convivència, fixant un topall màxim de 450 EUR (tant per a lloguer com per a hipoteca).

a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present reglament. En funció del requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'ha d'establir la puntuació de la situació econòmica de la unitat que ha d'ésser, com a màxim, de 5 punts.

(En l'annex 1 del reglament s'inclou la taula de puntuació per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible).

b. Valoració Social.

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Cal considerar de forma especial aquells casos en què s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques, que han d'obtenir la màxima puntuació en la valoració social (5 punts).

b.3) El personal tècnic avalua per a cada unitat familiar de convivència la concurrència de les situacions de manca i necessitats social (descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament) i determina la puntuació resultant fins a un valor màxim de 5 punts.

Dijous, 14 de juliol de 2016

b.4) Complementàriament, el professional pot valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència com a màxim és de 4 punts.

b.6) Tot i això i en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del present reglament la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

8.5 Les prestacions concedides no poden ésser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.6 És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

8.7 Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podren oferir-se en garantia d'obligacions, ésser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o constrenyiment, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

8.8 En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només es pot concedir a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

Article 9. Quantia de les prestacions i barem.

9.1. La persona titular de l'Alcaldia-Presidència, o l'òrgan competent en qui delegui, ha d'establir les quanties màximes de prestació per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en l'article 2 dels present reglament.

9.2. Les prestacions econòmiques amb quantia fixa especificades a l'article 2, apartat 1, són les següents:

a) Prestacions per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, alimentació infantil, higiene, roba i calçat.

9.3. La resta de modalitats de prestacions econòmiques locals regulades a l'article 2 del present reglament tenen una quantia variable sempre que es concedeixin de forma directa -no a través de convocatòria de lliure concurrència-.

9.4. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable resta determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal correspon al percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quan sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació. En cas contrari el percentatge s'estableix en funció a l'esmentada quantia màxima. (El percentatge s'establirà en funció de la taula del annex 3 del present reglament).

9.5. En el cas d'extrema i severa necessitat l'import sol·licitat és finançat íntegrament per part de la Corporació.

9.6. La forma d'acreditació de la prestació i despesa subsegüent s'ha d'ajustar per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.7. El màxim de prestació anual per concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 1,5 vegades de l'import mensual de l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya -IRSC- (per a una persona). No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es pot superar l'esmentada quantia per necessitats socials degudament justificades i amb caràcter excepcional.

9.8. L'import de les prestacions concedides en cap cas, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o prestacions, pot superar el cost de l'activitat subvencionada.

9.9. En tractar-se les prestacions socials d'un dret discrecional, i no revisable per part del persona perceptora, l'Ajuntament pot revisar l'augment o disminució de les quanties màximes de les prestacions en casos degudament justificats per necessitats socials.

Dijous, 14 de juliol de 2016

CAPÍTOL 3: El procediment de concessió.

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor.

10.1 L'òrgan competent per resoldre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia-Presidència, que pot delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en un regidor/a de l'Ajuntament d'Olèrdola.

10.2 L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la Regidoria de serveis socials.

Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació.

11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, s'ha de presentar exclusivament per mitjà dels següents mitjans:

- a) El registre electrònic de l'Ajuntament.
- b) Presencialment a l'Oficina d'atenció ciutadana per a la seva tramitació.

11.2 El termini de presentació de sol·licituds resta obert durant tot l'any, amb excepció d'aquelles prestacions que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència.

11.3. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per sol·licituds vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits i subsisteixin les necessitats socials que van motivar la sol·licitud.

11.4 Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta han d'ésser requerits per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors i/o defectes així com presentar la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan es considera que desisteixen en la seva petició.

11.5. Les sol·licituds que es formulin han de contenir el contingut previst per la normativa del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'Ajuntament ha d'establir el model de sol·licitud, que és d'ús obligatori per part dels interessats.

11.6. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

11.7. Les sol·licituds s'atenen per ordre d'entrada al registre, excepte que a judici del professional tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència, de la qual quedi constància a l'expedient. S'ha de procurar la major celeritat possible per a la resolució i lliurament de les prestacions.

11.8 En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la sol·licitud podrà ser d'ofici per part dels professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.

12.1. A més de la documentació general relacionada en aquest article s'ha d'aportar, en cada cas, la que sigui necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. No es pot reclamar documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui obtenir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions, segons ho disposa la normativa de procediment administratiu.

12.3. El sol·licitant pot presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per tal que l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitza acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, ha d'especificar les dades i l'ens emissor d'aquestes. En aquest cas, la persona sol·licitant no ha d'aportar la documentació justificativa afectada corresponent.

Dijous, 14 de juliol de 2016

12.4. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:

- a) Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament emplenada.
- b) Document d'identificació del sol·licitant i certificat d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat.
- c) Justificants econòmics i altra documentació imprescindible per a acreditar la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:

c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus de prestació.

c.2. En el cas de no disposar dels justificants, cal aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

c.3. Declaració responsable en què es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions per la mateixa finalitat de cap altre organisme, públic o privat. En cas contrari, cal indicar-ne les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

- Que ha procedit a la justificació de les prestacions incloses en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, cal indicar les prestacions pendents de justificar i la causa que ho motiva.

- Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, palesin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, cal indicar-ho.

c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la tramitació de l'expedient, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

12.5. Documentació Específica: Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques és necessari aportar, a banda de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.6. En el cas que es prevegi un pagament per transferència, cal presentar document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

12.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud ha d'ésser signada per el/la representant legal o de fet, i s'ha d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Document d'identificació de la persona representant legal o de fet.
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

12.8. En els casos en què els equips bàsics d'atenció social tinguin proves d'ocultament de dades, aquesta situació motiva la denegació de la prestació sol·licitada, i cal advertir-ho en el conseqüent informe tècnic.

12.9. La documentació ha d'ésser incorporada a l'expedient de la persona o unitat familiar corresponent.

Article 13. Instrucció de l'expedient.

La tramitació de les prestacions previstes en el present Reglament, pot ser a instància d'interessat o d'ofici pels propis serveis socials de l'Ajuntament.

Article 14. Tramitació per procediment ordinari.

14.1. L'àrea de serveis socials és responsable de la tramitació dels expedients de les prestacions previstes en el present reglament. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarrega de valorar i formular proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

14.2. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplica la normativa de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Dijous, 14 de juliol de 2016

14.3 El professional de referència ha de comprovar si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, ha d'especificar-ne la finalitat i la quantia i ha de formular la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

14.4 Un cop completat l'expedient, s'ha d'emetre el corresponent informe social per part dels equips bàsics d'atenció social en el qual cal realitzar un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant, als efectes d'efectuar-ne si fos necessari un historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que escaigui.

14.5 L'informe del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per a evacuar-ho és de 10 dies naturals, llevat que una disposició o el compliment de la resta dels terminis del procediment permeti o exigeixi un altre termini més ampli o més restringit.

14.6 En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

14.7 El professional que emet l'informe que motiva l'atorgament de la prestació ha de vetllar, en general, per la seva correcta aplicació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

14.8 Instruït el procediment i immediatament abans de redactar la proposta de resolució de l'expedient s'han de posar de manifest als interessats o, si s'escau, als seus representants. Els interessats, en un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, poden al·legar i presentar els documents i les justificacions que estimin pertinents. Si abans del venciment del termini els interessats manifesten la seva decisió de no fer-hi al·legacions ni aportar nous documents o justificacions, el tràmit es considera realitzat. Es pot prescindir del tràmit d'audiència si no figuren en el procediment ni són tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que els que hagi adduït l'interessat.

14.9. Com a acte d'instrucció, s'ha de dur a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

14.10 En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament de prestacions econòmiques però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

14.11. L'equip bàsic d'atenció social pot disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera pot reclamar a aquest els aclariments i la documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

14.12. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, l'àrea de serveis socials municipal ha de formular una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

14.13. El/la regidor/a competent en matèria de serveis socials ha d'eleva a l'òrgan competent la proposta de resolució i l'informe tècnic social.

14.14. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

14.15. L'Ajuntament és competent per a la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 15. Resolució del procediment ordinari.

15.1 La resolució del procediment correspon a la persona titular de l'Alcaldia-Presidència, o l'òrgan competent en qui delegui, previ acte o informe de fiscalització de la despesa per la Intervenció de l'Ajuntament.

15.2 La resolució ha de determinar les obligacions o compromisos dels beneficiaris, la quantia, finalitat, forma de pagament de les prestacions concedides i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació.

Dijous, 14 de juliol de 2016

15.3. Si en el termini de tres mesos no es compleixen les condicions establertes a la resolució s'ha de revocar expressament la prestació.

15.4 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució és d'1 mes a comptar de la data en què la sol·licitud de la prestació hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquelles prestacions que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

Article 16. Procediment d'urgència.

16.1 Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament de la situació de necessitat ho requereixi, es pot acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació de la tramitació d'urgència del procediment administratiu. En tot cas cal motivar-ho en l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

16.2 Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social ha d'emetre un informe-proposta d'atorgament de la prestació, esmentant la seva quantia. L'informe ha d'avaluar la situació de necessitat i recollir el caràcter prioritari i urgent de la mateixa.

16.3. La concessió de la prestació es realitza mitjançant resolució, que s'ha de d'acordar en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. Seguidament es procedeix a l'abonament de la prestació de conformitat amb el que s'estableix a l'article 20.

16.4 Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb caràcter urgent i provisional es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió a efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

16.5 Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que no s'havia d'aplicar la tramitació d'urgència o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda s'ha d'iniciar el procediment de revocació corresponent i, s'escau, reintegrament de l'ajuda concedida.

16.6 El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de l'ajut i l'intervenció ha de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent. A aquest efecte ha d'incorporar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

16.7 Un cop efectuada l'esmentada comprovació el personal tècnic de referència ha de signar el document de justificació de l'aplicació de l'ajut, i posteriorment conformar-se pel regidor/a que correspongui.

16.8 Les prestacions necessàries al dia per situacions d'especial emergència (transeünts i anàlegs) són excepcionalment abonades ex ante i justificades ex post de forma conjunta per períodes mensuals.

16.9 En aquests casos d'emergència, considerada com a tal quan l'ajut s'ha d'oferir de forma immediata i que no es pot demorar pel termini ordinari, el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social proposen l'atorgament del recurs més adequat a l'òrgan competent. L'ajut s'atorga, si s'escau, a tenor de l'informe emès, per resolució de l'òrgan competent.

16.10 Aquesta resolució té caràcter provisional en tant que no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

Article 17. Resolució del procediment per silenci administratiu.

Sens perjudici de l'obligació de resoldre expressament, el venciment del termini sense que se n'hagi notificat la resolució expressa té un efecte desestimatori. La desestimació per silenci administratiu té els únics efectes de permetre als interessats la interposició del recurs administratiu o contencions administratiu que sigui procedent.

Article 18. Notificacions a les persones interessades.

18.1 Totes les notificacions s'han de practicar d'acord amb la normativa del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dijous, 14 de juliol de 2016

18.2 En tot cas, els actes administratius han de ser objecte de publicació quan es tracti d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva de qualsevol tipus. En aquest cas, la convocatòria del procediment ha d'indicar el mitjà on s'efectuen les publicacions successives, i les que es portin a terme en llocs diferents no tenen validesa.

18.3 Si l'òrgan competent aprecia que la notificació per mitjà d'anuncis o la publicació d'un acte lesiona drets o interessos legítims, s'ha de limitar a publicar al diari oficial que correspongui una indicació succinta del contingut de l'acte i del lloc on els interessats poden comparèixer, en el termini que s'estableixi, per conèixer el contingut íntegre de l'acte esmentat i deixar constància d'aquest coneixement.

Article 19. Iniciació del procediment d'ofici per part de l'Administració.

19.1 De manera excepcional, els expedients poden ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. Els procediments s'inicien d'ofici per acord de l'òrgan competent, per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denuncia.

19.2 En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, és el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions.

20.1 Les prestacions regulades en la present normativa tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari.

20.2 Les prestacions es concedeixen en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i que no es prorroguen de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció.

20.3 Les prestacions de pagament periòdic poden ésser renovades bé d'ofici, sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada, o a instància de la part interessada, i a proposta motivada del personal tècnic municipal de referència, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

20.4 Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 21. Pagament de les prestacions.

21.1 Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament ha d'iniciar els tràmits per al seu pagament. En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda i als efectes de garantir la destinació de la mateixa, el pagament s'ha de realitzar directament al proveïdor del servei o subministrament què es tracti.

21.2 En cas que el pagament s'efectuï directament en favor de la persona sol·licitant s'efectua exclusivament per mitjà de transferència bancària al compte de titularitat de la persona sol·licitant. En els casos de necessitats peremptòries es pot realitzar el lliurament dinerari, físic o líquid, amb un rebut subscrit per la persona usuària.

21.3. Les prestacions econòmiques poden fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió de l'ajut. En aquests casos cal acreditar que ha estat destinat a la finalitat concreta que el motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran aquesta circumstància en la proposta de resolució amb el corresponent fonament. Aquesta modalitat de gestió de la prestació al present reglament com a excepcional i precisa que la titularitat de l'ajut l'exerceixi el/la perceptor/a final de la prestació.

21.4 El pagament de les prestacions socials es realitzaran de forma prioritària en relació a la resta dels pagaments de la Corporació.

21.5 En el cas en que la prestació es pagui directament al proveïdor del servei, aquest aportarà la factura a l'Ajuntament, acreditant prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

Article 22. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic.

22.1 L'Ajuntament ha de comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pugués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat convivència s'hagin fet valer íntegrament.

Dijous, 14 de juliol de 2016

Es considera que s'han fet valer íntegrament els drets:

a) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una cop que s'hagi dictat resolució corresponent o en el seu defecte, que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma amb almenys tres mesos d'antelació.

b) En els restants casos una vegada que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia (excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes pels equips bàsics d'atenció social).

22.2. En el supòsit que la persona sol·licitant de l'ajuda o els membres de la seva unitat convivència fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, inclús el dret d'aliments en aquells casos en els que constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament ha de requerir a la persona sol·licitant que, amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient, faci valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.

22.3. L'Ajuntament ha de posar a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte dels drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.

22.4. En cas d'incompliment, per part de la persona sol·licitant, de l'obligació assenyalada en el segon apartat d'aquest mateix article, es considera que desisteix de la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'Ajuntament en la que es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i la normativa aplicable.

22.5. Es pot eximir de l'obligació prevista en el segon apartat d'aquest article aquelles persones sol·licitants a les que, a judici dels equips bàsics d'atenció social o com a conseqüència de la resolució judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries que afectin a la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

Article 23. Seguiment de les prestacions atorgades.

L'Ajuntament d'Olèrdola ha de verificar la correcta aplicació de les prestacions econòmiques regulades en aquest reglament a les finalitats per a les quals foren concedides. A aquest efecte s'emeten pels serveis competents els informes corresponents, que cal incorporar a l'expedient de la persona o unitat familiar de convivència destinatària de l'ajuda.

CAPÍTOL 4. Control financer.

Article 24. Control financer i justificació de la despesa.

24.1 La justificació de la despesa s'ha d'acreditar per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

24.2 Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament ha de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal. Els documents originals acreditatius de la despesa s'han de validar mitjançant sistema d'estampillat on es faci constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificat.

24.3 La justificació s'ha presentar a l'Ajuntament en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no s'acredita la justificació dins del termini establert s'han d'iniciar els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

24.4 Correspon a l'òrgan competent en la concessió de la prestació i la intervenció comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

24.5 En els supòsits d'ajuts tramitats pels procediments d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplica el que disposa a l'article 16.

Dijous, 14 de juliol de 2016

CAPÍTOL 5. Denegació, modificació, suspensió, extinció, revocació i incompatibilitat.

Article 25. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació.

Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació s'inicien d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats s'ha de notificar al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini màxim per a resoldre i els efectes que produeixi el silenci administratiu.

Article 26. Denegació de sol·licituds.

26.1 Han de ser denegades les sol·licituds, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 7, en els casos següents:

- a) La manca de la totalitat dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi, llevat de les excepcions previstes per la llei.
- c) Obstaculitzar el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que la causa principal de la residència al municipi d'Olèrdola sigui la realització d'estudis.
- f) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- g) Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.
- h) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- i) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants ha de donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- j) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- k) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.

Article 27. Modificació.

27.1 Quan variïn les circumstàncies que van motivar la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es pot modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels Equips bàsics d'atenció social. En les modificacions d'ofici s'ha de donar, en tot cas, audiència a la persona interessada.

27.2 L'Ajuntament ha de modificar de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

Article 28. Suspensió cautelar de les prestacions.

28.1 Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part, es pot procedir a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

28.2 La suspensió de la prestació pot ésser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament, com ara entre altres els casos següents:

Dijous, 14 de juliol de 2016

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'hagués acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat convivència.
- e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

28.3 La suspensió s'ha de mantenir mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual cal acordar l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 29. Extinció.

29.1 Cal acordar l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, en els casos següents:

- a) Renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- b) Canvi de domicili a un altre municipi.
- c) Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent ha de valorar si és pertinent o no la seva continuïtat.
- d) Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la concessió.
- e) Compliment del termini en les prestacions amb durada determinada.
- f) Manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a 3 mesos.

29.2 S'ha de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

29.3 L'extinció de l'ajuda dóna lloc a la tramitació, si s'escau, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament pot establir formes de devolució fraccionada.

Article 30. Revocació.

30.1 És procedent la revocació de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Els equips bàsics d'atenció social han de determinar en un informe-proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir el persona sol·licitant els requisits per a la concessió.

Dijous, 14 de juliol de 2016

- d) Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, es a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.

30.2 La revocació de l'ajuda dóna lloc a la tramitació, si s'escau, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament pot establir formes de devolució fraccionada.

30.3 Immediatament abans de redactar la proposta de resolució de revocació, extinció o suspensió, s'ha de donar a conèixer a les persones interessades el procediment per un termini de 10 dies, perquè les persones beneficiàries puguin al·legar i presentar els documents i les justificacions que estimin pertinents.

Article 31. Desistiment i renúncia.

31.1 La persona sol·licitant pot desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament.

31.2 L'Ajuntament ha de dictar resolució en la que es declari la circumstància que concorri en cada cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Article 32. Infraccions, sancions i reintegraments.

32.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes:

- a) L'obtenció de les prestacions falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
 - b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
 - c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
 - L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
 - La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions).
 - Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

Dijous, 14 de juliol de 2016

32.2 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o, en els cas que el manqui de capacitat d'obrar, les seves representants. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

32.3. Les infraccions es sancionaran mitjançant multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

32.4 Així mateix, l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de la següent sanció: Pèrdua durant un termini de fins a 5 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de nom de l'ens.

32.5 La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Article 33. Règim d'incompatibilitats.

33.1 Amb caràcter general les prestacions previstes en el present reglament són compatibles amb prestacions concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes. Tot i això anterior són incompatibles en els casos següents:

a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic és incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

b) Igualment són incompatibles amb les prestacions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

33.2. No poden atorgar-se prestacions pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptua aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

33.3. No són compatibles els ajuts socials amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

33.4. S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat convivència.

33.5. Tampoc es poden concedir ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en el persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

33.6. Les prestacions no poden atorgar-se per satisfer la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del sistema públic de salut.

Article 34. Règim fiscal i dret supletori.

34.1 Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

34.2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació.

Article 35. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides.

35.1 Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda les persones interessades dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Dijous, 14 de juliol de 2016

35.2 Les dades d'aquest caràcter subministrades per la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, són objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

35.3 Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades.

35.4 No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de les prestacions. En els casos en que aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets.

Article 36. Revisió d'actes.

36.1. La revisió del dret a les prestacions correspon a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

36.2. S'ha d'exercir la revisió d'ofici quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

36.3. En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es poden establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

36.4. Sense perjudici del que s'ha disposat al apartat anterior, es poden determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris de les prestacions qui acreditin seguir reunint els requisits exigits en la data de reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i social.

36.5. Qualsevol autoritat o empleat públic que, en l'exercici de les seves funcions, tingués coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquest reglament, ha de comunicar-ho a l'Ajuntament.

Article 37. Recursos.

37.1 En compliment del que disposa l'article 89.3 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciós administratiu en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa. Si l'acte no fos exprés, el termini serà de sis mesos i es comptarà, per a la persona sol·licitant i altres possibles interessades, a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb el que es disposa en el present reglament, es produeixi l'acte presumpte.

37.2 Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

DISPOSICIONS.

Disposició addicional.

Als efectes previstos en aquest Reglament, el concepte de rendes i ingressos del present reglament integra les rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria.

Les sol·licituds de prestacions que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Dijous, 14 de juliol de 2016

Disposició derogatòria.

Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment del present reglament.

Disposició final.

Aquest Reglament entra en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el "Butlletí Oficial de la Província de Barcelona" i transcorre els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX 1.

LLINDAR ECONÒMIC D'ACCÉS A LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL.

La renda disponible de la unitat familiar de convivència, mensual, màxima per a tenir dret a les prestacions, en funció del nombre de membres de la mateixa, seran les següents quantitats:

Tipus d'unitat de convivència	RENDA MÀXIMA DISPONIBLE MENSUAL (amb la despesa d'habitatge descomptada) Equivalent 100% de l'IRSC
Un membre	569,12 EUR
Dos membres	739,86 EUR
Tres membres	910,59 EUR
Quatre membres	1081,33 EUR
Cinc membres	1252,06 EUR
Sis membres	1422,80 EUR

La renda disponible de la unitat familiar de convivència s'obté de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 8.4 apartat a (obtinguts en els darrers 6 mesos i ajustats a nivell mensual) i de restar la despesa d'habitatge amb els límits regulats a l'article 8.4.

A efectes de la barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Puntuació assignada
Renda disponible inferior al 33,3% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència	5 punts
Renda disponible entre el 33,4% i el 66,6% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència	4 punts
Renda disponible entre el 66,7% i el 100% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència	2 punts

ANNEX 2.

Ítems per a realitzar la valoració social.

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

Graella de valoració social.

Màxima puntuació. Situacions d'emergència social	Puntuació assignada
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	(2)
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	(2)
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)	(2)
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)	(2)

Dijous, 14 de juliol de 2016

Puntuació intermitja. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat	Puntuació assignada
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)	(2)

Puntuació mínima. Situacions i/o problemàtiques de menor risc	Puntuació assignada
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)	(1 punt)
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)	
Existència de membre/s amb problemes de salut	
Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental	
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials	

Factors addicionals a la valoració social.

- Compliment dels acords establerts al pla de treball.
- Incompliment puntual dels acords.
- Incompliment sistemàtic dels acords.
- Compliment condicions establertes.
- Incompliment de les relacions establertes.
- Membre/s amb ocupació activa.
- Membre/s en recerca activa de feina.
- Existència de xarxa de suport (familiar, social).

ANNEX 3.

Barem de les prestacions, cofinançament i quantia màxima de les prestacions.

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part i la persona sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost (el 25% del total), seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

Percentatge de finançament de la prestació aprovada:

Puntuació obtinguda en la valoració econòmica i social	Percentatge de finançament de la prestació
Entre 0 i 2,1 punts obtinguts	20%
Entre 2,2 i 5,1 punts obtinguts	40%
Entre 5,2 i 8,1 punts obtinguts	60%
Entre 8,2 i 10 punts obtinguts	80%

Annex 4.

MODALITATS DE PRESTACIONS (TAULA D'ÚS INTERN).

Modalitat de prestacions	Classificació		Quantia màxima mensual	Durada de la percepció
	Urgència social	Altres situacions		
Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat:				
Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, alimentació infantil, higiene, roba i calçat	X			
Altres situacions urgents i de greu necessitat no ateses a l'epígraf anterior	X			
Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:				
Subministraments bàsics		X		
Quotes de lloguer o l'hipoteca		X		
Fiança o aval		X		
Allotjament temporal, puntual i urgent		X		
Acondicionament bàsic de l'habitatge		X		
Salut i atenció sanitària:				
Tractaments terapèutics.		X		
Odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis		X		

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 14 de juliol de 2016

Modalitat de prestacions	Classificació		Quantia màxima mensual	Durada de la percepció
	Urgència social	Altres situacions		
Ajudes tècniques complementàries, amb prescripció		X		
Medicaments, amb prescripció		X		
Desplaçaments per necessitats formatives, d'atenció sanitària o d'inclusió social:				
Desplaçaments per formació o inclusió social		X		
Desplaçaments per rebre atenció sanitària		X		
Atenció a infants:				
Escolarització a l'educació infantil, 0-3 anys.		X		
Material escolar i llibres		X		
Menjador escolar, complementari		X		
Transport escolar		X		
Activitats escolars, extraescolars i de lleure		X		
Altres situacions urgents i de greu necessitat:				
A situacions d'urgent i greu necessitat no ateses en els epígrafs anteriors i vinculades al pla d'intervenció social.		X		

Olèrdola, 4 de juliol de 2016

L'alcalde, Lucas Ramírez Búrdalo