



ERROTULUAK EUSKERAZ IPINTZEKO DIRULAGUNTZA ESKAERA-ORRIA

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE RÓTULOS EN EUSKERA

IN-G 79/15-26

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Izen-abizenak / Nombre y apellidos:

E(H)NA/NAN / DNI: Tel.:

Helbidea / Dirección:

PK / C.P.: Herria / Municipio:

Faxa: E-posta:

Jakinarazpena / Notificación ☐ Paperean / En papel ☐ Egoitza elektronikoan / En sede electrónica

ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Izen-abizenak / Nombre y apellidos:

E(H)NA/NAN / DNI: Tel.:

Helbidea / Dirección:

PK / C.P.: Herria / Municipio:

Faxa: E-posta:

*Nahitaezkoa izango da, dagokion ahalordea, ziurtagiria edo IN-108 inprimakia behar bezala beteta eranstea inprimaki honi. /
Será obligatorio adjuntar el poder correspondiente, certificado o impreso IN-108 debidamente cumplimentado a este formulario.

JARDUERAREN DATUAK / DATOS DE LA ACTIVIDAD

Jardueraren izena / Nombre de la actividad:

Helbidea / Dirección:

ERROTULUAREN KOKALEKUA / UBICACIÓN DEL RÓTULO

☐ ESTABLEZIMENDUAN (zein tokitan) / En el establecimiento (ubicación):

☐ IBILGAILUAN (matrikula) / En el vehículo (matrícula):

☐ BESTERIK (zehaztu non) / En otra ubicación (indicar dónde):

ERROTULUA IPINI AURRETIK AURKEZTU BEHARREKOA / PRESENTAR ANTES DE LA COLOCACIÓN DEL RÓTULO

☐ ERROTULUAREN TESTUA / Texto del rótulo:

☐ Errotuluaren zirriborroa / Borrador del rótulo

Euskera Sailak 10 eguneko epean jakinaraziko dio eskatzaileari proposatutako testua ontzat ematen duen ala zuzenketa behar duen./Euskera Saila comunicará a la persona peticionaria en un plazo de 10 días si da por bueno el texto o precisa corrección.

ERROTULUA IPINI OSTEAN AURKEZTU BEHARREKOA / A PRESENTAR TRAS LA COLOCACIÓN DEL RÓTULO

☐ Ipinitako errotuluaren argazkia, Euskera Sailean ontzat emandako moduan ipini dela egiaztatzeko / Fotografía del rótulo colocado, para comprobar que responde al texto indicado por Euskera Saila

☐ Faktura / Factura

☐ Ordaindu izanaren frogagiria / Comprobante del pago

☐ Dirulaguntza hartzeko kontu zenbakia (IBAN kodea eta 20 digituak) / N° de cuenta para el ingreso de la ayuda (IBAN y 20 dígitos):

☐ Gizarte Segurantzarekin zorrik ez izatearen agiria / Certificado de no tener tengo deudas con la Seguridad Social.

☐ Ogasunarekin zorrik ez izatearen agiria /Certificado de no tener deudas con Hacienda

ADIERAZTEN DUT / DECLARO:

☐ Ez daukadala udalarekin ezelako zorrik / Que no tengo ninguna deuda con el Ayuntamiento.

☐ Bermeoko Udala baimentzen dudala Gizarte Segurantzarekin zorrik daukadan kontsulta egitera / Que autorizo al Ayuntamiento de Bermeo para que consulte si tengo deudas con la Seguridad Social.

Bermeon, 20.....(e)koaren(e)(a)n

En Bermeo,

Eskatzailearen izenpea / Firma de la persona solicitante

BERMEOKO UDALEKO ALKATE-UDALBURUA / ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE BERMEO

☐ Jakinarazpena gatzeleraz jaso nahi dut. Ezer adierazi ezean, udalak erantzuna euskaraz emango dizu.

Quiero que se me notifique en castellano. Si no se indica nada, la respuesta del Ayuntamiento se remitirá en euskera.

Datuak Babesteko 3/2018ko Lege Organikoa (DBLO) eta 2016/679 Datuak Babesteko Erregelamendu Europarrari dagokion informazioa (DBEO). Arduraduna: Bermeoko Udala, antolakuntza@bermeo.eus Xedea: sarreraren eta irteeren erregistroaren kontrola, eta goian jasotako eskaeraren tramitazioa. Legitimazioa: botere publikoen jardunak agindutako egitekoa betetzea. Hartzaileak: ez zaie daturik emango hirugarrenei, legeko betebeharra izan ezean. Eskubideak: datuetara iristeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, tratamendua mugatzeko eta datuen aurka egiteko eskubideak Informazio gehigarria: udalaren webgunean: <http://www.bermeo.eus/datuenbabesa.html>

Información correspondiente a la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos (LOPD) y el Reglamento 679/2016 del Parlamento Europeo de Protección de Datos (RPEPD). Responsable: Bermeoko Udala, antolakuntza@bermeo.eus. Objeto: gestión de registro y tramitación de la solicitud indicada. Legitimación: cumplimiento de la misión encomendada por la actuación de los poderes públicos. Destinatarios/as: no se facilitarán datos a terceras personas, excepto que exista obligación legal. Derechos: derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación del tratamiento y oposición al tratamiento, según información adicional; Información adicional: en la página web municipal: <http://www.bermeo.eus/datuenbabesa.html>

ARGIBIDEAK / INSTRUCCIONES

Onuradunak / Personas beneficiarias:

Dendetako, tabernetako, negozio txikietako eta beste edozein jardueratako errotulazioa euskaraz ipinigura duten jardueretako titularrak / Las personas titulares de actividades comerciales, de hostelería o pequeños negocios que deseen rotular en euskera.

Laguntzen diren elementuak / Elementos subvencionables:

- ☒ Kanpoko errotulua / Rótulo exterior
- ☒ Autoetako errotulazioa / Rotulación en vehículo
- ☒ Toldoetako errotulazioa / Rotulación en toldo
- ☒ Binilozko errotulua / Rotulación en vinilo
- ☒ Hirigintzako lizentzia behar dutenek tasaren %75eko hoberia izango dute / Los rótulos que precisen de licencia urbanística tendrán una bonificación del 75% de la tasa.

Laguntza hartzeko baldintzak / Requisitos para recibirla ayuda:

- ☒ Establezimenduaren izena euskaraz izatea edo euskal idazkeraz idatzita egotea / Que el nombre del establecimiento sea en euskera o esté escrito en euskera.
- ☒ Establezimenduaren izena berezia bada (ponte izena, abizena, toponimoa...), bera bakarrik ez adieraztea errotuluan. Kasu horretan, establezimenduari erreferentzia egingo dion izen arrunt bat ere agertu beharko da / En caso de que el nombre del establecimiento sea un nombre propio (de pila, apellido, topónimo...), deberá figurar también un nombre común que haga referencia al establecimiento.
- ☒ Testua zuzen idatzita egotea. Horrela ez bada, zuzentzeko aukera izango da / El texto debe estar escrito correctamente. Si no es así, se podrá corregir.

Dirulaguntzaren zenbatekoa / Importe de la subvención:

- ☒ Errotuluaren %75eko kostua (BEZa kanpo), gehienez 300€ / El 75% del coste del rótulo (IVA no incluido), máximo 300€.

Eskaera-orria zelan eta noiz aurkeztu / Presentación de documentación:

Aurkeztu beharrekoak / Documentos a presentar

- ☒ Eskaera-orria beteta / Impreso de solicitud
- ☒ Errotuluaren zirriborroa / Borrador del rótulo
- ☒ Faktura (bananduta alde batetik, errotuluaren kostua, eta bestetik errotulazio hori jartzeari dagokion kostua) / Factura (indicando, por un lado el coste del rótulo y, por otro, el coste de la colocación del rótulo)
- ☒ Faktura ordaindu izanaren frogagiria / Justificante del pago de la factura
- ☒ Kontu korrontearen zenbakia / Número de cuenta corriente
- ☒ Errotulua ipinita dagoen frogatzeko agiria / Documento acreditativo de la colocación del rótulo

Aurkezteko epea / Plazo de presentación:

Urte bakoitzeko abenduaren 15era arte / Hasta el 15 de diciembre de cada año.

Aurkezteko tokia / Lugar de presentación:

Egoitza elektronikoa / Sede electrónica: www.bermeo.eus

Argibide gehiago / Más información:

Euskera Saila. Gizarte eta Kultura Etxea, 3. solairua (3ª planta)

Tel.: 94 617 91 22

euskera@bermeo.eus