

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA 22442024000038
Codi Segur de Verificació: 9a56a31f-6b41-4334-b402-fce64f594ff7 Origen: Ciutadà Identificador document original: 1873635 Data d'impressió: 14/03/2025 10:27:05 Pàgina 1 de 8		SIGNATURES Cap signatura aplicada



BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER ALS DESPLAÇAMENTS EN TRANSPORT PÚBLIC PER A JOVES MENORS DE 30 ANYS QUE CURSIN ESTUDIS SUPERIORS EL CURS 2024/25.

La Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut en els articles 7.2 i 13 de atribueix competències als governs locals en disposar que *"els governs locals de Catalunya, juntament amb l'Administració de la Generalitat, poden actuar en matèria de joventut, d'acord amb l'esmentada llei i la resta de legislació aplicable"*.

Concretament, l'art. 3 de la Llei 33/2010 estableix que:

"2. Els poders públics de Catalunya han de promoure actuacions que afavoreixin l'emancipació de les persones joves, facilitant-los formació i accés al món laboral i a l'habitatge per tal que puguin desenvolupar llur projecte de vida i participar en igualtat de drets i deures en la vida social i cultural.

3. Els poders públics, en matèria de joventut, han de:

*[...] c) Garantir una educació de qualitat, **creant les condicions necessàries perquè sigui accessible a les persones joves, en el marc de les lleis. [...]**"*

Pel que fa a la legislació de règim local, concretament l'art. 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), i el concordant art. 66 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns.

Concretament, la LBRL estableix, en el que pot interessar, competències en matèria de «promoció de la cultura». I l'art. 66.3. m) TRLMRLC estableix competències en "El transport públic de viatgers".

La Llei 9/2003 de la mobilitat estableix el dret dels ciutadans a l'accessibilitat en unes condicions de mobilitat adequades i segures i amb el mínim impacte ambiental possible i la prioritat dels mitjans de transport de menor cost social i ambiental, tant de persones com de mercaderies.

En el Pla de mobilitat urbana de Sant Joan Despí, dins de les propostes d'actuació, al punt 8.3. Mobilitat en transport públic recull que cal promoure la utilització del transport públic davant del transport privat i en el Pla Sant Joan Despí pel clima inclou com a eix 2 estratègic d'actuació millorar la qualitat de l'aire de les ciutats i disminuir la contaminació atmosfèrica i les emissions generades i promou l'ús del transport públic.

En el Pla d'actuació municipal 2024-2027, aquest Ajuntament inclou com a eix 1 estratègic d'actuació l'impuls de la mobilitat sostenible, segura, i eficient al municipi. Entre d'altres mesures que està impulsant el consistori hi ha la promoció de l'ús del transport públic col·lectiu.

Per aquests motius, es creu convenient aprovar les bases reguladores per a la concessió extraordinària de subvencions per als desplaçaments en transport públic per a joves que cursin estudis superiors en el curs 2024/25.



**Article 1. Objecte i finalitat.**

L'objecte de les presents bases és regular les condicions per a l'atorgament de subvencions per al desplaçament en transport públic, de joves menors de 30 anys que cursin estudis de forma presencial i fora de Sant Joan Despí, sempre que la formació no s'ofereixi al municipi, i sigui la primera titulació superior (primer cicle formatiu de grau superior o primer grau universitari).

Article 2. Subvenció per les despeses vinculades al desplaçament en transport públic.**2.1. Persones destinatàries i requisits per obtenir la subvenció:**

- Estar empadronat/da a Sant Joan Despí (amb una antiguitat mínima d'un any, en data 18 de setembre de 2024)
- Estudiar de forma presencial i en un municipi diferent de Sant Joan Despí.
- Que la formació en la qual s'està matriculat/ada no s'ofereixi a Sant Joan Despí o no hagi obtingut plaça a Sant Joan Despí
- Joves menors de 30 anys en el moment de fer la primera validació de la TJove, ja que aquest títol no es pot validar si ja tens 30 anys.
- Disposar de la matrícula per al curs (2024/25) d'estudis superiors (entenent com a tals: cicles formatius de grau mitjà, primers cicles formatius de grau superior, batxillerat i primers graus universitaris), sempre que aquesta formació no s'ofereixi a Sant Joan Despí.
- En queden excloses les persones matriculades a segones titulacions d'estudis superiors (segon cicle formatiu de grau superior o segon grau universitari, postgraus, màsters, Escola Oficial d'Idiomes, cursos de formació ocupacional i qualsevol altre tipus de formació que no es prevegi en l'apartat e)

2.2. Conceptes i quantia subvencionables

Les subvencions per al transport públic es materialitzaran amb un ajut econòmic per import màxim de 80 €, per cobrir els transports del curs acadèmic 2024/25.

Article 3. Presentació de sol·licituds i documentació.

Les sol·licituds per acollir-se a aquesta subvenció s'hauran de presentar mitjançant una instància genèrica signada per la persona beneficiària de la subvenció. Per a qualsevol consulta relacionada, cal adreçar-se a l'Àrea de Serveis a la Persona o trucar al 934 770 051.

Amb la sol·licitud s'acompanyarà:

- Model normalitzat de sol·licitud degudament emplenat, cal descarregar-lo al vostre ordinador, emplenar-lo, signar-lo, guardar-lo i adjuntar-lo a la instància (es pot descarregar a la web www.sidespi.cat).
- Còpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant.
- Còpia de la matrícula d'estudis del curs 2024-25.
- S'haurà d'adjuntar el full de sol·licitud de transferència bancària (s'adjunta model "document SEPA") o certificat bancari. El titular del compte ha de ser la mateixa persona que sol·licita la subvenció.



- e) En cas de família nombrosa o monoparental, s'haurà d'adjuntar còpia compulsada del carnet de família nombrosa o del certificat de família monoparental, general o especial.

Article 4. Termini i presentació de les sol·licituds.

Amb la publicació prèvia al BOP i al DOGC, si s'escau, el termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació requerida s'inicia l'endemà de l'aprovació definitiva d'aquestes bases i convocatòria i finalitza el 31 d'octubre de 2024, o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

Forma de presentació

Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades en aquestes bases s'han de presentar mitjançant instància genèrica telemàtica juntament amb la resta de documentació degudament formalitzada. Aquest formulari es podrà obtenir telemàticament accedint a la seu electrònica del web corporatiu de l'Ajuntament de Sant Joan Despí www.sjdespi.net

Per a qualsevol consulta relacionada, cal adreçar-se a l'Àrea de Serveis a la Persona, tel. 934 770 051.

La presentació dels documents requerits serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

Article 5. Procediment, tramitació i concessió de les subvencions.

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència no competitiva. L'elecció d'aquest procediment es justifica per la conveniència de fomentar la mobilitat sostenible, l'ús del transport públic col·lectiu, en aquest cas per a joves menors de 30 anys que realitzen estudis superiors fora del municipi mitjançant un ajut econòmic de 80 €.

De fet, les característiques especials d'aquestes subvencions aconsellen que la seva concessió es realitzi mitjançant el règim de concurrència no competitiva a sol·licitud de la persona interessada, sense que sigui necessari establir la comparació de sol·licituds ni la prioritat entre elles i es tramitaran sempre que hi hagi crèdit suficient i necessari per fer-hi front.

1. Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades per l'Ajuntament de Sant Joan Despí a partir dels requisits establerts; si correspon, es farà l'informe favorable per elevar a l'òrgan competent.
2. Rebuda la documentació, s'examinarà si és correcta i completa i, en cas contrari, es notificarà a la persona interessada per tal que la revisi o la completi en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació, segons disposa l'art 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA 22442024000038
Codi Segur de Verificació: 9a56a31f-6b41-4334-b402-fce64f594ff7 Origen: Ciutadà Identificador document original: 1873635 Data d'impressió: 14/03/2025 10:27:05 Pàgina 4 de 8		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Si un cop passat aquest temps la persona interessada no ha esmenat la falta o no ha aportat els documents preceptius, es considerarà que desisteix de la seva petició, s'arxivarà la sol·licitud i es notificarà aquesta circumstància al sol·licitant.

3. El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de subvenció no podrà excedir de 6 mesos a partir de la data de finalització del període de sol·licituds.
4. Resolució d'atorgament de la subvenció
La resolució d'atorgament de la subvenció es publicarà al tauler d'edictes i d'anuncis municipal. Aquesta publicació tindrà caràcter de notificació, de conformitat amb l'establert a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. L'Ajuntament de Sant Joan Despí es reserva la potestat de requerir més informació i altra documentació complementària al beneficiari per vetllar per la correcta aplicació de l'ajut concedit.
6. L'atorgament de la subvenció es regirà pel règim de concurrència no competitiva, per estricte ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent, fins a l'esgotament de l'assignació pressupostària assignada i tenint en compte els criteris fixats en les presents bases.
7. Per a l'atorgament de la subvenció l'òrgan competent té la facultat de revisar les subvencions concedides i de modificar les resolucions d'acord amb el que preveu a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
8. No es concedirà la subvenció en el cas de no haver justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de San Joan Despí.
9. L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil o laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de la subvenció atorgada.

Article 6. Acceptació de la subvenció

El beneficiari haurà d'acceptar expressament l'esmentada subvenció, la qual serà acceptada amb la presentació de la sol·licitud i la seva concessió, si es compleixen els requisits establerts.

La persona beneficiària podrà renunciar a la concessió de la subvenció en un termini de 10 dies hàbils des de la seva concessió.

Article 7. Termini i forma de pagament.

La forma de pagament serà mitjançant transferència bancària al compte bancari del sol·licitant. El pagament de la subvenció s'efectuarà en un únic termini, un cop s'hagi resolt i comunicat l'atorgament, l'Ajuntament en un mes farà el pagament.

Article 8. Justificació.

La justificació de l'ajut econòmic s'haurà d'efectuar abans del 31 de juliol de 2025.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA 22442024000038
Codi Segur de Verificació: 9a56a31f-6b41-4334-b402-fce64f594ff7 Origen: Ciutadà Identificador document original: 1873635 Data d'impressió: 14/03/2025 10:27:05 Pàgina 5 de 8		SIGNATURES Cap signatura aplicada



L'Ajuntament comprovarà formalment la documentació i podrà requerir al beneficiari de la subvenció que esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació si fos necessari.

S'han de presentar mitjançant instància genèrica telemàtica, la documentació que caldrà aportar serà la següent:

En el cas de la T-Mobilitat:

- Factura emesa per l'Autoritat de Transport Metropolità (ATM), amb les dades fiscals de la persona beneficiària per import mínim de l'ajut concedit.
- En el supòsit de no poder justificar mitjançant la factura emesa amb les dades fiscals de la persona beneficiària. Model normalitzat de declaració jurada (es pot descarregar a la web www.sjdespi.cat), conforme l'import concedit ha estat disposat i utilitzat únicament per a la compra dels corresponents abonaments de transport públic del curs acadèmic 2024/25 i les factures simplificades emeses per l'Autoritat de Transport Metropolità (ATM).

En el cas d'altres títols de transport en format físic:

- Còpia dels bitllets utilitzats per l'import mínim de l'ajut concedit.

En cas de presentar la justificació per import inferior a l'atorgat, el beneficiari haurà de presentar una renúncia parcial per l'import atorgat i no justificat i fer la devolució corresponent.

Un cop exhaurit el termini de justificació, si aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a les persones beneficiàries per tal que aportin la documentació justificativa en un termini de quinze dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense aportar la justificació, s'iniciarà el tràmit de revocació total.

Article 9. Compatibilitats.

La subvenció és compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres entitats o administracions.

En cas d'obtenir ajuts o subvencions per la mateixa finalitat procedent d'altres ens públics o privats, els beneficiaris tindran l'obligació de comunicar-les a l'Ajuntament. La suma d'aquestes no podrà superar en cap cas la despesa total generada.

En el cas que les polítiques autonòmiques o estatals apliquin mesures de gratuïtat per als desplaçaments en transport públic per a joves, no es donarà l'ajut econòmic, entenent que aquesta necessitat ja queda coberta o satisfeta.

Article 10. Obligacions de les persones perceptores.

Amb caràcter general, les persones perceptores de les subvencions atorgades hauran de:

- a) Realitzar la despesa per l'activitat que preveu la concessió de la subvenció abans del 31 de juliol de 2025.
- b) Acreditar el compliment dels requisits i documentació fixats en aquestes bases particulars.
- c) Complir aquestes bases particulars.
- d) Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament.

Codi Segur de Verificació: 9a56a31f-6b41-4334-b402-fce64f594ff7
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 1873635
Data d'impressió: 14/03/2025 10:27:05
Pàgina 6 de 8

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



- e) Presentar la justificació documental exigida en els terminis establerts.
- f) A efectes fiscals, l'obligació de declarar les subvencions rebudes.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Article 11. Seguiment, anul·lació i responsabilitats.

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment si la persona física continua desenvolupant l'activitat (cursar els estudis) per la qual se sol·licita la subvenció per un mínim de 6 mesos, des del moment en què es fa efectiu el pagament de la subvenció.

En cas d'incompliment per part dels/de les perceptors/es de qualsevol de les obligacions previstes en aquestes bases, l'Ajuntament podrà procedir, amb tràmit previ d'audiència, a la revocació total o parcial de la subvenció, la qual portarà inherent l'obligació de reintegrar la quantitat percebuda.

Es comunicarà a l'interessat/a la revocació de la subvenció i se'l requerirà perquè dins del termini dels 15 dies següents a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament, amb l'avertiment que, transcorregut l'esmentat termini, es cobrarà per la via de constrenyiment. En tot cas, es respectarà el procediment de reintegrament previst a l'article 42 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 12. Publicitat.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí publicarà les subvencions aprovades i concedides a la Base de Datos Nacional de Subvencions (BDNS), al tauler d'edictes i a la web municipal.

Article 13. Dotació pressupostària.

La dotació màxima prevista per a l'atorgament d'aquestes subvencions es de 58.626,00 € per a l'exercici 2025 amb càrrec a la partida pressupostària que correspongui, condicionada a l'aprovació del pressupost de la corporació per a l'exercici 2025.

La concessió de la subvenció prevista a la present convocatòria restarà condicionada a l'existència de crèdit necessari i suficient en el moment de la resolució de concessió per fer-hi front.

En cas que es presentin més sol·licituds de subvenció que pressupost disponible, aquelles sol·licitud que no hagin arribat a obtenir la subvenció restaran en una llista susceptible de rebre posteriorment la subvenció si s'amplia la dotació pressupostària, per estricte ordre de presentació correcta en el Registre municipal. No caldrà tornar a obrir nova convocatòria i sempre serà dins de l'exercici pressupostari 2025.

Article 14. Principis ètics i regles de conducta, als quals les persones beneficiàries de les subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles



de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Article 16. Règim jurídic.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA 22442024000038
Codi Segur de Verificació: 9a56a31f-6b41-4334-b402-fce64f594ff7 Origen: Ciutadà Identificador document original: 1873635 Data d'impressió: 14/03/2025 10:27:05 Pàgina 8 de 8		SIGNATURES Cap signatura aplicada



En tot el que no preveuen expressament aquestes bases és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 29 de novembre de 2010.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores; no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en l'article 24 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Comunicar tota la informació referida a aquest ajut a la Base Nacional de Subvencions, d'acord amb allò disposat als articles 17.3.b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions; i a la Unitat de transparència de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, als efectes del que disposa la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern així com al responsable de la seu electrònica municipal per a la seva publicació.