

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PART DEL PATRONAT MUNICIPAL DE FESTES DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADES A FINANÇAR LES FESTES DELS BARRIS I GRUPS PERIFÈRICS DE LA CIUTAT DE CASTELLÓ DE LA PLANA, EXERCICI 2026.

1a.- OBJECTE I FINALITAT

Aquesta convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions per part del Patronat Municipal de Festes, en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els articles 2 i 10 de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (d'ara en avant, OGS), aprovada en sessió plenària de 5 de febrer de 2009 i publicada en el BOP núm. 61, de data 19 de maig de 2009, aplicable a aquest organisme autònom segons el que es disposa en el seu article 1, tenint com a finalitat col·laborar amb col·lectius, entitats i associacions de la ciutat als quals es refereix l'article 68 dels Estatuts del Patronat Municipal de Festes de Castelló de la Plana, en l'organització de les seues festes pròpies, durant l'any 2026, tal com s'arreplega en l'article 81 dels Estatuts: «Es reconeix la importància dels festejos populars organitzats pels diferents barris de la ciutat».

L'objecte d'aquesta convocatòria és coadjuvar al finançament dels projectes i activitats d'interés general i de caràcter lúdic, festiu o religiós organitzades per les associacions i entitats organitzadores dels barris i grup perifèrics per a la celebració de les festes pròpies, quedant excloses aquelles activitats que siguin per al gaudi exclusiu de les persones integrants de l'associació.

La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb les d'altres subvencions procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, sempre que l'import d'aquestes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

No seran subvencionables aquelles activitats que ja hagen sigut finançades per l'Ajuntament de Castelló de la Plana o els seus Organismes Autònoms durant l'exercici de 2026.

S'admet la subcontractació de les activitats subvencionades per les entitats beneficiàries amb els límits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, Llei 38/2003 o LGS).



L'import de la subvenció podrà ser, com a màxim, l'equivalent en la seua quantia al cost econòmic total del projecte objecte de la subvenció.

2a.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA MÀXIMA DE LA SUBVENCIÓ

Per al finançament de la present convocatòria s'estableix la quantitat màxima de TRENTA-CINC MIL EUROS (35.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026-33811-489002 del Pressupost de 2026.

3a.- ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS

Tindran la consideració d'entitats beneficiàries les diferents associacions i entitats de barris i grups perifèrics de la ciutat que organitzen les seues pròpies festes i que reunisquen els requisits exigits en la present base amb anterioritat a la data que finalitze el termini de presentació de sol·licituds i que realitzen o hagen realitzat projectes objecte de les presents bases durant el període comprés entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026.

A més de complir els requisits exigits en l'article 5 de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aquestes associacions i entitats hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals, mancar de fins de lucre i no dependre econòmica o institucionalment d'entitats lucratives amb personalitat jurídica.

Les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions genèriques establides en l'article 14 de la LGS i en l'article 6 de la OGS.

Així mateix, estaran obligats a:

- Admetre la presència de la inspecció del Patronat Municipal de Festes, a través de qualsevol representant del mateix nomenat a aquest efecte.
- Fer constar en tota informació, documentació pròpia de l'activitat, lloc de celebració de l'activitat, cartells anunciadors d'aquesta, així com en els anuncis en qualsevol mitjà de



comunicació escrit, oral o visual que aquesta activitat està subvencionada o patrocinada pel Patronat Municipal de Festes, havent-se de documentar tals extrems en el moment de la justificació.

4a.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment d'aquesta convocatòria de subvencions correspon a la Presidència del Patronat Municipal de Festes o personal del Patronat en qui delegue, que realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per l'òrgan instructor, que emetrà informe en el qual conste que, de la informació que obra en el seu poder, es desprén que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es considere oportuns, es reunirà l'òrgan col·legiat a què es refereix l'article 22 de la Llei 38/2003 i l'apartat f) de l'article 10 de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions i valorarà l'adaptació dels projectes als criteris i barems establits en aquesta convocatòria i es proposarà al Consell Rector la resolució de la convocatòria, concedint en tot o en part o denegant les sol·licituds formulades.

L'òrgan col·legiat estarà integrat pels següents membres:

- El/la President/a del Patronat Municipal de Festes o personal del Patronat en qui delegue.
- Dues persones membres del Consell Rector.
- El/la Tècnic/a de l'Administració General del Patronat Municipal de Festes o funcionari/a en qui delegue.

Exercirà les funcions de Secretari/a, amb veu però sense vot, el/la Secretari/a del Consell Rector del Patronat Municipal de Festes o personal del Patronat en qui delegue.



5a.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Si l'últim dia de presentació fora inhàbil, el termini finalitzarà el

següent dia hàbil. La present convocatòria també es publicarà en el tauler d'anuncis del Patronat Municipal de Festes i en la web de l'Ajuntament de Castelló (www.castello.es).

Quant al lloc de presentació, les associacions i entitats presentaran les seues sol·licituds a través de la seu electrònica del Patronat Municipal de Festes <https://sede-fiestas.castello.es>.

En cap cas s'admetrà la presentació de sol·licituds a través de correu electrònic.

Les sol·licituds es dirigiran al Consell Rector del Patronat Municipal de Festes.

6a.- DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les associacions i entitats que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions hauran d'aportar la següent documentació:

- Instància en la qual se sol·licita la concessió de subvenció municipal, de conformitat amb el model que conté l'Annex I.
- Original o còpia autenticada dels estatuts de l'entitat (si l'entitat va ser beneficiària de subvenció en la convocatòria anterior i no s'han modificat els estatuts de l'entitat no és necessària la seua presentació).
- Projecte amb descripció d'activitat signat per el/la representant legal i resum de despeses de l'activitat i ingressos previstos per al seu finançament, segons model adjuntat com a Annex II.
- Annex III degudament emplenat, en el qual s'acredita la representativitat de la persona que ocupa la presidència de l'associació per a sol·licitar la subvenció en el seu nom i inclou certificacions i declaracions responsables de la presidència de l'entitat, manifestant no trobar-se



incursa en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 i de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social a les quals es refereix el mateix.

- Original o còpia autenticada del D.N.I de la persona representant i de la targeta d'identificació fiscal (C.I.F.) de l'entitat sol·licitant (si l'entitat va ser beneficiària de subvenció en la convocatòria anterior i no s'han modificat no és necessària la seua presentació).

- Imprés de fitxa de tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció, utilitzant el model adjuntat com a Annex IV (si l'entitat va ser beneficiària de subvenció en la convocatòria anterior i no s'han modificat les dades bancàries no és necessària la seua presentació).

Tota la documentació que es presente haurà de ser original o còpia autenticada. No es tindran en compte les simples fotocòpies.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció, per a qualsevol de les activitats del seu objecte, no generarà cap compromís de concessió d'aquesta.

La presentació d'aquesta sol·licitud comportarà l'autorització o no de l'entitat sol·licitant perquè el Patronat Municipal de Festes obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social prevista en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En cas que s'haja concedit aquesta autorització, les entitats no estaran obligades a aportar les corresponents certificacions. No obstant això, si es denega aquesta autorització, hauran d'aportar-se els corresponents certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Si la sol·licitud no està acompanyada de la documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'entitat necessaris per a concórrer a la present subvenció, es requerirà per escrit a l'entitat sol·licitant perquè esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, quedant advertida que si així no ho fera, se li tindrà per desistida la seua petició, conforme al que es preveu en l'article 23.5 de la Llei 38/2003 i l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



D'altra banda, seran inadmeses les sol·licituds registrades fora del termini de presentació i també les sol·licituds el projecte de les quals no s'ajuste a la convocatòria o que no vagen acompanyades del projecte a subvencionar.

7a.- VALORACIÓ DELS PROJECTES A SUBVENCIONAR I CRITERIS PER A LA CONCESSIÓ

Per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria es tindran en consideració els següents criteris:

- a) Programa a realitzar vinculat a la celebració de les festes tradicionals dels barris i grups perifèrics de la ciutat.
- b) Interés lúdic, festiu o religiós del projecte i duració.
- c) Potenciació de la participació i del nivell de convivència entre el veïnat del barri.
- d) Promoció i manteniment de les festes tradicionals del barri.
- e) L'eficàcia manifestada quant a la promoció i desenvolupament de les festes populars en el barri en anys anteriors per l'entitat sol·licitant amb especial significat de la trajectòria demostrada en el manteniment, desenvolupament i potenciació constant de les festes del barri o grup perifèric de la ciutat.
- f) Import del projecte i possibilitats de finançament per altres entitats.
- g) Altres activitats ja subvencionades a la mateixa entitat en l'exercici actual i quanties atorgades en exercicis anteriors per activitats similars.
- h) Qualsevol altra circumstància que col·labore a l'execució i desenvolupament de les festes pròpies dels barris o grups perifèrics de Castelló de la Plana.

En atenció als projectes presentats i valoració atorgada, i sempre dins del finançament previst, prèvia proposta motivada de l'òrgan col·legiat, el Consell Rector, a l'empara de l'article 22.1



paràgraf 3r LGS, podrà procedir al prorratg, entre les entitats beneficiàries de la subvenció, de l'import total màxim destinat a aquestes subvencions.

8a.- RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà el Consell Rector del Patronat Municipal de Festes.

La resolució s'ajustarà al que es disposa en l'article 25 de la LGS. Així mateix, és aplicable el que es disposa en l'article 10.2.h) i q) i 10.5 de la OGS que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions s'estarà al que es disposa en l'article 8 de la OGS. Al mateix temps, i de conformitat amb l'article 18 de la LGS, es remetrà informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

9a.- FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

El caràcter finalista de l'actuació a finançar exigeix que les entitats beneficiàries disposen de recursos econòmics suficients per a poder dur a terme els seus projectes en les millors condicions possibles, en tractar-se d'entitats sense ànim de lucre que compten amb finançament limitat.

Les actuacions són dissenyades, per a respondre de les necessitats socials o culturals que es projecten i que mereixen, després de l'impacte que produeixen, d'una resposta immediata per a fer front al pagament de les obligacions assumides per les entitats.

Per això, després de l'aprovació de la concessió de la subvenció per l'òrgan competent, i amb la prèvia presentació del compte justificatiu i documentació necessària es procedirà a l'abonament de la subvenció.

Al no tractar-se d'un pagament anticipat, no es requereix garantia.



10a.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

En el marc del que es disposa en l'article 12 de la OGS i en el cas que el projecte patira alguna modificació substancial en el seu desenvolupament respecte a l'inicialment presentat, serà preceptiva l'autorització expressa del Patronat Municipal de Festes per a dur a terme aquests canvis, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, informe tècnic favorable del Servei Gestor i aprovació per l'òrgan que va atorgar la subvenció.

S'entén per modificació substancial aquella que afecte objectius, resultats, població beneficiària o variació de les partides pressupostàries en més del 10% del pressupost inicialment aprovat. Tot això sense perjudici que es puguin acceptar altres circumstàncies pel Servei Gestor, prou motivades per aquesta entitat.

L'entitat subvencionada haurà de presentar un nou formulari d'identificació, així com la descripció dels termes en què s'efectua la modificació i una nova memòria econòmica adaptada als canvis pressupostaris.

Es podrà sol·licitar l'ampliació dels terminis d'execució o justificació dels projectes amb anterioritat a la data de finalització dels terminis establits per a això.

11a.- RENÚNCIA A LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

L'execució del projecte finançat no està condicionat a la percepció de la subvenció concedida.

En cas d'impossibilitat de dur a terme l'execució del projecte, l'entitat té dret a renunciar a la totalitat o a part de la subvenció concedida de conformitat amb el que es disposa en l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta renúncia haurà de presentar-se durant el termini d'execució del projecte, ja que en cas de presentar-se amb posterioritat a aquest, es produirà un incompliment en l'execució de l'activitat subvencionada, la qual cosa donarà lloc a la declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'aquesta, quedant subjectes les entitats beneficiàries al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.



12a.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Les entitats perceptores de subvencions estaran obligades a justificar la totalitat de la despesa de l'activitat subvencionada. En cas que la despesa justificada haja sigut inferior al projectat inicialment haurà de raonar-se la reducció i procedir a la devolució de l'import corresponent. Els conceptes de la despesa no podran ser distints als que figuren en la sol·licitud de subvenció.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció es documentaran a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori de l'entitat beneficiària, així com dels justificants de la despesa o

qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

La justificació total de la despesa podrà presentar-se, com a màxim, fins al 31 de març de 2027 inclusivament, quedant subjectes els perceptors al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 70.3 del RGLGS, transcorreguts els terminis establits de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà a l'entitat beneficiària perquè, en el termini improrrogable de 15 dies, siga presentada. En el cas que la beneficiària no presente la justificació en el termini indicat, portarà amb si la tramitació del corresponent procediment per a la declaració de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i altres responsabilitats establides en la LGS.

La presentació de la justificació en el termini adicional abans referit no eximirà a l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguen conforme a la LGS.

L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció, es realitzarà mitjançant la presentació en el Registre del Patronat Municipal de Festes de la documentació que integra el compte justificatiu al qual al·ludeix l'article 17.3 de la OGS, amb les següents especificacions i conforme als annexos d'aquesta convocatòria:

- a) Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, segons l'Annex V.



b) Memòria de l'activitat, de conformitat amb l'Annex VI, que haurà de contindre:

- Nom de l'entitat.
- Denominació de l'activitat.
- Dates de celebració.
- Nombre de participants aproximat.
- Consecució dels objectius.
- Import total de la despesa contreta.

c) Declaració responsable, de que l'IVA suportat és deduïble o no ho és, per a l'entitat beneficiària de la subvenció, de que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció conforme al pressupost i projecte presentat, així com declaració dels altres ingressos rebuts, que han finançat el projecte objecte de la subvenció, ja siga amb fons propis o d'altres subvencions Annex VII.

d) Si és el cas, dossier amb la documentació gràfica de l'activitat, retalls de premsa relativa a l'activitat, còpia de la publicitat realitzada per aquesta, cartells anunciadors, fotografies dels actes de l'activitat i qualssevol altres documents que estime convenient presentar l'entitat interessada.

Hauran de presentar-se les factures i altra documentació justificativa de les despeses efectuades i, a més, hauran d'estar totes les factures degudament relacionades en el document que s'adjunta com a Annex VII d'aquesta convocatòria.

Una vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades pel beneficiari, haurà de ser conformada pel responsable de l'òrgan gestor i per la Presidència del Patronat Municipal de Festes.

La justificació de les despeses es realitzarà conforme al que es disposa en l'article 17 de la OGS.

1.- En els comptes justificatius no s'acceptaran com a justificants:

- Els interessos deutors de comptes bancaris (manteniment d'aquestes, etc).
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives.
- Despeses de procediments judicials.



- Factures proforma, albarans, pressupostos, etc.

2.- Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, segons les previsions contingudes en la Circular 2/2013 de la Intervenció General Municipal.

No obstant això, en el supòsit de les factures simplificades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de l'entitat beneficiària de la subvenció.

En les factures originals de les despeses efectuades s'haurà d'acreditar degudament el pagament de les mateixes als proveïdors de la manera següent:

El pagament a les persones o empreses proveïdores es realitzarà preferentment mitjançant transferència bancària o, si és el cas, taló nominatiu, per a justificar les despeses realitzades, quedant el pagament en metàl·lic com a residual per a aquelles despeses de xicoteta quantia. El pagament de les despeses s'acreditarà a través dels següents mitjans:

- Pagament per transferència bancària: es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: la titularitat i el número de compte en la qual es carrega la transferència, l'entitat ordenant de la transferència, la persona o entitat beneficiària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

- Pagament per domiciliació bancària: es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: la titularitat i el número del compte en la qual es carrega el deute, l'entitat ordenant del deute, la persona o entitat beneficiària, el concepte pel qual es realitza el deute i l'import i data de l'operació.



- Pagament per taló nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom de qui emeta la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o un certificat de l'entitat bancària en el qual consten el número del taló, el seu import, la identificació de qui el cobra i la data del cobrament.

- Pagament amb targeta: es justificarà mitjançant la factura de compra en la qual figure el pagament amb targeta, resguard del mateix i extracte del compte a nom de l'entitat beneficiària on figure el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en el qual com a mínim conste la titularitat i el número del compte en la qual es carrega el pagament de la targeta, la persona o entitat beneficiària, la data i l'import pagat.

- Pagament en metàl·lic: aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà mitjançant factura en la qual conste el rebut en efectiu de la quantitat, a través del text: *pagat, rebut, cobrat o venda al comptat*, sense que s'accepte l'expressió *comptabilitzat*.

13a.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Són despeses subvencionables les descrites en l'article 14 de la OGS i que resulten estrictament necessàries segons el que es disposa en l'article 31 de la Llei General de Subvencions. En tot cas, aquestes despeses hauran de respondre a l'execució d'activitat inclosa en el projecte subvencionat.

Es consideraran despeses subvencionables les relatives a:

- Edicions o publicacions els continguts de les quals s'adapten al projecte subvencionable, com els cartells, díptics o llibrets de festes, sempre que aparega el logotip del Patronat Municipal de Festes.
- Actes festius de caràcter públic oberts a tota la ciutadania, com ara actes infantils, juvenils o per a gent gran, orquestres i revetles.



- Menjars o sopars populars, porrats, etc., oberts a la ciutadania, sense que pugui ascendir el seu import a una quantia superior al 30% de la subvenció atorgada i no podent incloure's begudes alcohòliques.
- Despeses de manteniment i equipament necessaris per a la celebració dels actes de caràcter lúdic o festiu, com el subministrament de taules, cadires, escenaris o equips de so i il·luminació.
- Despeses en material pirotècnic.
- Assegurances necessàries per a la celebració dels actes.
- Despeses realitzades en ocasió de la legalització de les activitats, obtenció de llicències i honoraris tècnics relatius a temes de controls acústics i OCAS amb exclusió expressa dels tributs que resulten d'aplicació de conformitat amb la legislació vigent.
- Despeses necessàries per a la realització d'activitats en els locals de l'associació cultural, com ara les despeses de lloguer, subministrament d'aigua, llum i gas.

No seran subvencionables i quedaran excloses les despeses derivades de menjars, sopars, consumicions de caràcter privat dels membres de l'associació o entitat organitzadora de les festes del barri o grup perifèric, així com begudes alcohòliques, les despeses d'IVA recuperables o compensables, les despeses relacionades amb viatges, dietes o despeses de desplaçament dels membres de l'entitat, les despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, despeses notariales o registrals, o d'administració específica, despeses d'inversió i despeses de garantia bancària.

14a.- INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

Els incompliments de les obligacions en les quals puguin incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la LGS i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada llei, en el seu reglament i en l'article 20 de la OGS, a més de constituir causes de reintegrament de conformitat amb el que es disposa en l'article 37 i següents de la LGS que, en cap cas seran excloents entre si havent de respondre's pels seus responsables, tant del reintegrament de la quantitat que es determine com de les sancions que, si és el cas, i previ expedient instruït a aquest efecte, recaiguerà.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, s'estarà al que es disposa en l'article 13 de l'esmentada OGS.

15a.- LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquesta convocatòria s'emmarca en els preceptes de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (OGS), publicada en el B.O.P. núm. 61 de 19 de maig de 2009.

Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RGLGS); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula l'obligació de facturació així com quantes altres normes de caràcter general o procedimental resulten d'aplicació.

16a.- ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els següents Annexos:

ANNEXOS DE LA SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ:

- ANNEX I: Instància de sol·licitud de subvenció.
- ANNEX II: Model projecte o activitat i resum de despeses i ingressos.
- ANNEX III: Declaracions i acreditació de representació legal.
- ANNEX IV: Fitxa de tercers.



ANNEXOS PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA:

- ANNEX V: Instància de presentació de la justificació de subvenció.
- ANNEX VI: Memòria activitat.
- ANNEX VII: Declaracions responsables i dels ingressos rebuts.
- ANNEX VIII: Relació seqüencial numerada de les despeses realitzades.



CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR PARTE DEL PATRONATO MUNICIPAL DE FIESTAS DE CASTELLÓN DE LA PLANA, DESTINADAS A FINANCIAR LAS FIESTAS DE LOS BARRIOS Y GRUPOS PERIFÉRICOS DE LA CIUDAD DE CASTELLÓN DE LA PLANA, EJERCICIO 2026.

1ª.- OBJETO Y FINALIDAD

Esta convocatoria tiene por objeto regular la concesión de subvenciones por parte del Patronato Municipal de Fiestas, en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con los artículos 2 y 10 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana (en adelante, OGS), aprobada en sesión plenaria de 5 de febrero de 2009 y publicada en el BOP nº 61, de fecha 19 de mayo de 2009, aplicable a este organismo autónomo según lo dispuesto en su artículo 1, teniendo como finalidad colaborar con los barrios y grupos periféricos de la ciudad a los que se refiere el artículo 68 de los Estatutos del Patronato Municipal de Fiestas de Castellón de la Plana, en la organización de sus fiestas propias, durante el año 2026, tal y como se recoge en el artículo 81 de los Estatutos: «Se reconoce la importancia de los festejos populares organizados por los distintos barrios de la ciudad».

El objeto de esta convocatoria es coadyuvar a la financiación de los proyectos y actividades de interés general y de carácter lúdico, festivo o religioso organizadas por las distintas asociaciones y entidades organizadoras de barrios y grupos periféricos de la ciudad, para la celebración de las fiestas propias, quedando excluidas aquellas actividades que sean para el disfrute exclusivo de las personas integrantes de la asociación.

La percepción de estas subvenciones es compatible con las de otras subvenciones procedentes de cualquier administración o ente público o privado, siempre que el importe de las mismas, incluida la que es objeto de la presente convocatoria, no supere el coste de la actividad subvencionada.

No serán subvencionables aquellas actividades que ya hayan sido financiadas por el Ayuntamiento de Castellón de la Plana o sus Organismos Autónomos durante el ejercicio de 2026.

Se admite la subcontratación de las actividades subvencionadas por las entidades beneficiarias con los límites establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, Ley 38/2003 o LGS).



El importe de la subvención podrá ser, como máximo, el equivalente en su cuantía al coste económico total del proyecto objeto de la subvención.

2ª.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y CUANTÍA MÁXIMA DE LA SUBVENCIÓN.

Para la financiación de la presente convocatoria se establece la cantidad máxima de TREINTA Y CINCO MIL EUROS (35.000,00 €), con cargo a la aplicación presupuestaria 2026-33811-489002 del Presupuesto de 2026.

3ª.- ENTIDADES BENEFICIARIAS Y OBLIGACIONES

Tendrán la consideración de entidades beneficiarias las distintas asociaciones y entidades de barrios y grupos periféricos de la ciudad que organizan sus fiestas propias y que reúnan los requisitos exigidos en la presente base con anterioridad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y que realicen o hayan realizado proyectos objeto de las presentes bases durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2026 y el 31 de diciembre de 2026.

Además de cumplir los requisitos exigidos en el artículo 5 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, dichas asociaciones y entidades deberán estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales, carecer de fines de lucro y no depender económica o institucionalmente de entidades lucrativas con personalidad jurídica.

Las entidades subvencionadas tendrán que cumplir las obligaciones genéricas establecidas en el artículo 14 de la LGS y en el artículo 6 de la OGS.

Asimismo, estarán obligados a:

- Admitir la presencia de la inspección del Patronato Municipal de Fiestas, a través de cualquier representante del mismo nombrado al efecto.
- Hacer constar en toda información, documentación propia de la actividad, lugar de celebración de la actividad, carteles anunciadores de la misma, así como en los anuncios en cualquier medio de comunicación escrito, oral o visual que dicha actividad está subvencionada o patrocinada por el Patronato Municipal de Fiestas, debiéndose documentar tales extremos en el momento de la justificación.





4ª.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La instrucción del procedimiento de esta convocatoria de subvenciones corresponde a la Presidencia del Patronato Municipal de Fiestas o personal del Patronato en quien delegue, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución de las establecidas en el artículo 24 de la LGS.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la documentación de las mismas, por el órgano instructor, que emitirá informe en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que las entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención.

Tras la emisión de los informes técnicos que se considere oportunos, se reunirá el órgano colegiado a que se refiere el artículo 22 de la Ley 38/2003 y el apartado f) del artículo 10 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones y valorará la adaptación de los proyectos a los criterios y baremos establecidos en esta convocatoria y se propondrá al Consejo Rector la resolución de la convocatoria, concediendo en todo o en parte o denegando las solicitudes formuladas.

El órgano colegiado estará integrado por los siguientes miembros:

- El/La Presidente/a del Patronato Municipal de Fiestas o personal del Patronato en quien delegue.
- Dos personas miembros del Consejo Rector.
- El/La Técnico/a de la Administración General del Patronato Municipal de Fiestas o funcionario/a en quien delegue.

Ejercerá las funciones de Secretario/a, con voz pero sin voto, el/la Secretario/a del Consejo Rector del Patronato Municipal de Fiestas o personal del Patronato en quien delegue.

5ª.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo para la presentación de solicitudes será de 10 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria de estas subvenciones en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Si el último día de presentación fuera inhábil, el plazo finalizará el siguiente día hábil. La presente convocatoria también se publicará en el tablón de



anuncios del Patronato Municipal de Fiestas y en la web del Ayuntamiento de Castellón (www.castello.es).

En cuanto al lugar de presentación, las asociaciones y entidades presentarán sus solicitudes a través de la sede electrónica del Patronato Municipal de Fiestas <https://sede-fiestas.castello.es>.

En ningún caso se admitirá la presentación de solicitudes a través de correo electrónico.

Las solicitudes se dirigirán al Consejo Rector del Patronato Municipal de Fiestas.

6ª.- DOCUMENTACIÓN EXIGIDA

Las asociaciones y entidades que concurran a esta convocatoria de subvenciones deberán aportar la siguiente documentación:

- Instancia en la que se solicita la concesión de subvención municipal, de conformidad con el modelo que contiene el Anexo I.
- Original o copia autenticada de los estatutos de la entidad (si la entidad fue beneficiaria de subvención en la convocatoria anterior y no se han modificado los estatutos de la entidad no es necesaria su presentación).
- Proyecto con descripción de actividad firmado por el/la representante legal y resumen de gastos de la actividad e ingresos previstos para su financiación, según modelo adjuntado como Anexo II.
- Anexo III debidamente cumplimentado, en el que se acredita la representatividad de la persona que ocupa la presidencia de la asociación para solicitar la subvención en su nombre e incluye certificaciones y declaraciones responsables de la presidencia de la entidad, manifestando no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 y de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social a las que se refiere el mismo.
- Original o copia autenticada del D.N.I de la persona representante y de la tarjeta de identificación fiscal (C.I.F.) de la entidad solicitante (si la entidad fue beneficiaria de subvención en la convocatoria anterior y no se han modificado no es necesaria su presentación).
- Impreso de ficha de terceros con los datos de la entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención, utilizando el modelo adjuntado como Anexo IV (si la entidad fue beneficiaria de subvención en la convocatoria anterior y no se han modificado los datos bancarios no es necesaria su presentación).



Toda la documentación que se presente deberá ser original o copia autenticada. No se tendrán en cuenta las simples fotocopias.

La admisión a trámite de una solicitud de subvención, para cualquiera de las actividades de su objeto, no generará compromiso alguno de concesión de la misma.

La presentación de dicha solicitud conllevará la autorización o no de la entidad solicitante para que el Patronato Municipal de Fiestas obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social prevista en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En caso de que se haya concedido dicha autorización, las entidades no estarán obligadas a aportar las correspondientes certificaciones. No obstante, si se deniega esta autorización, deberán aportarse los correspondientes certificados de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social,

Si la solicitud no está acompañada de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de la entidad necesarios para concurrir a la presente subvención, se requerirá por escrito a la entidad solicitante para que subsane los defectos observados en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, quedando apercibida de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida su petición, conforme a lo previsto en el artículo 23.5 de la Ley 38/2003 y el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Por otra parte, serán inadmitidas las solicitudes registradas fuera del plazo de presentación y también las solicitudes cuyo proyecto no se ajuste a la convocatoria o que no vayan acompañadas del proyecto a subvencionar.

7ª.- VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS A SUBVENCIONAR Y CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN

Para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria se tendrán en consideración los siguientes criterios:

- a) Programa a realizar vinculado a la celebración de las fiestas tradicionales de los barrios y grupos periféricos de la ciudad.
- b) Interés lúdico, festivo o religioso del proyecto y duración.



- c) Potenciación de la participación y del nivel de convivencia entre el vecindario del barrio.
- d) Promoción y mantenimiento de las fiestas tradicionales del Barrio.
- e) La eficacia manifestada en cuanto a la promoción y desarrollo de las fiestas populares en el barrio en años anteriores por la entidad solicitante, con especial significación de la trayectoria demostrada en el mantenimiento, desarrollo y potenciación constante de las fiestas en el barrio o grupo periférico de la ciudad.
- f) Importe del proyecto y posibilidades de financiación por otras entidades.
- g) Otras actividades ya subvencionadas a la misma entidad en el ejercicio actual y cuantías otorgadas en ejercicios anteriores por actividades similares.
- h) Cualquier otra circunstancia que colabore a la ejecución y desarrollo de las fiestas propias de los barrios o grupos periféricos de Castellón de la Plana.

En atención a los proyectos presentados y valoración otorgada, y siempre dentro de la financiación prevista, previa propuesta motivada del órgano colegiado, el Consejo Rector, al amparo del artículo 22.1 párrafo 3º LGS, podrá proceder al prorrateo, entre las entidades beneficiarias de la subvención, del importe total máximo destinado a estas subvenciones.

8ª.- RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES

El órgano competente para la resolución del procedimiento será el Consejo Rector del Patronato Municipal de Fiestas.

La resolución se ajustará a lo dispuesto en el artículo 25 de la LGS. Asimismo, es de aplicación lo dispuesto en el artículo 10.2.h) y q) y 10.5 de la OGS que hacen referencia a la resolución y notificación.

Finalmente, en cuanto a la publicación de la concesión o no de las subvenciones se estará a lo dispuesto en el artículo 8 de la OGS. Al mismo tiempo, y de conformidad con el artículo 18 de la LGS, se remitirá información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

9ª.- FORMA DE ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El carácter finalista de la actuación a financiar exige que las entidades beneficiarias dispongan de recursos económicos suficientes para poder llevar a cabo sus proyectos en las mejores condiciones posibles, al tratarse de entidades sin ánimo de lucro que cuentan con financiación limitada.

Las actuaciones son diseñadas, para responder de las necesidades sociales o culturales que se proyectan y que merecen, después del impacto que producen, de una respuesta inmediata para hacer frente al pago de las obligaciones asumidas por las entidades.

Por eso, después de la aprobación de la concesión de la subvención por el órgano competente, y con la previa presentación de la cuenta justificativa y documentación necesaria se procederá al abono de la subvención.

Al no tratarse de un pago anticipado, no se requiere garantía.

10ª.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

En el marco de lo dispuesto en el artículo 12 de la OGS y en el supuesto de que el proyecto sufriera alguna modificación sustancial en su desarrollo respecto a lo inicialmente presentado, será preceptiva la autorización expresa del Patronato Municipal de Fiestas para llevar a cabo dichos cambios, previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria, informe técnico favorable del Servicio Gestor y aprobación por el órgano que otorgó la subvención.

Se entiende por modificación sustancial aquella que afecte a objetivos, resultados, población beneficiaria o variación de las partidas presupuestarias en más del 10% del presupuesto inicialmente aprobado. Todo ello sin perjuicio de que se puedan aceptar otras circunstancias por el Servicio Gestor, suficientemente motivadas por dicha entidad.

La entidad subvencionada deberá presentar un nuevo formulario de identificación, así como la descripción de los términos en que se efectúa la modificación y una nueva memoria económica adaptada a los cambios presupuestarios.

Se podrá solicitar la ampliación de los plazos de ejecución o justificación de los proyectos con anterioridad a la fecha de finalización de los plazos establecidos para ello.

11ª.- RENUNCIA A LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

La ejecución del proyecto financiado no está condicionado a la percepción de la subvención concedida.



En caso de imposibilidad de llevar a cabo la ejecución del proyecto, la entidad tiene derecho a renunciar a la totalidad o a parte de la subvención concedida de conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Dicha renuncia deberá presentarse durante el plazo de ejecución del proyecto, ya que en caso de presentarse con posterioridad a este, se producirá un incumplimiento en la ejecución de la actividad subvencionada, lo que dará lugar a la declaración de la pérdida del derecho al cobro de la misma, quedando sujetas las entidades beneficiarias al régimen de responsabilidades que establece la normativa vigente.

12ª.- JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

Las entidades receptoras de subvenciones vendrán obligadas a justificar la totalidad del gasto de la actividad subvencionada. En caso de que el gasto justificado haya sido inferior al proyectado inicialmente deberá razonarse la reducción y proceder a la devolución del importe correspondiente. Los conceptos del gasto no podrán ser distintos a los que figuren en la solicitud de subvención.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión de la subvención se documentarán a través de la cuenta justificativa, que constituye un acto obligatorio de la entidad beneficiaria, así como de los justificantes del gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permita acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención.

La justificación total del gasto podrá presentarse, como máximo, hasta el 31 de marzo de 2027 inclusive, quedando sujetos los perceptores al régimen de responsabilidades que establece la normativa vigente.

De conformidad con lo establecido en el artículo 70.3 del RGLGS, transcurridos los plazos establecidos de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, este requerirá a la entidad beneficiaria para que, en el plazo improrrogable de 15 días, sea presentada. En el supuesto de que la beneficiaria no presente la justificación en el plazo indicado, llevará consigo la tramitación del correspondiente procedimiento para la declaración de pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida y demás responsabilidades establecidas en la LGS.

La presentación de la justificación en el plazo adicional antes referido no eximirá a la entidad beneficiaria de las sanciones que correspondan conforme a la LGS.



La acreditación de la justificación de la realización de la subvención, se realizará mediante la presentación en el Registro del Patronato Municipal de Fiestas de la documentación que integra la cuenta justificativa a la que alude el artículo 17.3 de la OGS, con las siguientes especificaciones y conforme a los anexos de esta convocatoria:

- a) Instancia por la que se presenta la documentación justificativa, según el Anexo V.
- b) Memoria de la actividad, de conformidad con el Anexo VI, que deberá contener:
 - Nombre de la entidad.
 - Denominación de la actividad.
 - Fechas de celebración.
 - Número de participantes aproximado.
 - Consecución de los objetivos.
 - Importe total del gasto contraído.
- c) Declaración responsable, de que el IVA soportado es deducible o no lo es, para la entidad beneficiaria de la subvención, de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto y proyecto presentado, así como declaración de los otros ingresos recibidos, que han financiado el proyecto objeto de la subvención, ya sea con fondos propios o de otras subvenciones Anexo VII.
- d) En su caso, dossier con la documentación gráfica de la actividad, recortes de prensa relativa a la actividad, copia de la publicidad realizada por la misma, carteles anunciadores, fotografías de los actos de la actividad y cualesquiera otros documentos que estime conveniente presentar la entidad interesada.

Deberán presentarse las facturas y demás documentación justificativa de los gastos efectuados y, además, deberán estar todas las facturas debidamente relacionadas en el documento que se adjunta como Anexo VIII de esta convocatoria.

Una vez examinada la relación numerada secuencial de los gastos realizados presentados por el beneficiario, deberá ser conformada por el responsable del órgano gestor y por la Presidencia del Patronato Municipal de Fiestas.

La justificación de los gastos se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la OGS.

1.- En las cuentas justificativas no se aceptarán como justificantes:

- Los intereses deudores de cuentas bancarias (mantenimiento de las mismas, etc).



- Intereses, recargos y sanciones administrativas.
- Gastos de procedimientos judiciales.
- Facturas proforma, albaranes, presupuestos, etc.

2.- Los documentos acreditativos que integran las cuentas justificativas deberán cumplir los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, según las previsiones contenidas en la Circular 2/2013 de la Intervención General Municipal.

No obstante, en el supuesto de las facturas simplificadas deberá constar el nombre, domicilio y número de identificación fiscal de la entidad beneficiaria de la subvención.

En las facturas originales de los gastos efectuados se deberá acreditar debidamente el pago de las mismas a los proveedores de la siguiente forma:

El pago a las personas o empresas proveedoras se realizará preferentemente mediante transferencia bancaria o, en su caso, talón nominativo, para justificar los gastos realizados, quedando el pago en metálico como residual para aquellos gastos de pequeña cuantía. El pago de los gastos se acreditará a través de los siguientes medios:

- Pago por transferencia bancaria: se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: la titularidad y el número de cuenta en la que se carga la transferencia, la entidad ordenante de la transferencia, la persona o entidad beneficiaria, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación.

- Pago por domiciliación bancaria: se justificará mediante notificación bancaria del adeudo o extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo de la domiciliación.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: la titularidad y el número de la cuenta en la que se carga el adeudo, la entidad ordenante del adeudo, la persona o entidad beneficiaria, el concepto por el que se realiza el adeudo y el importe y fecha de la operación.

- Pago por talón nominativo: se justificará mediante copia del talón nominativo emitido a nombre de quien emita la factura o documento equivalente, junto con el extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo del talón o un certificado de la entidad bancaria en el que consten el número del talón, su importe, la identificación de quien lo cobra y la fecha del cobro.



- Pago con tarjeta: se justificará mediante la factura de compra en la que figure el pago con tarjeta, resguardo del mismo y extracto de la cuenta a nombre de la entidad beneficiaria donde figure el cargo.

El extracto de la cuenta podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria, en el que como mínimo conste la titularidad y el número de la cuenta en la que se carga el pago de la tarjeta, la persona o entidad beneficiaria, la fecha y el importe pagado.

- Pago en metálico: esta forma de pago solo se aceptará para aquellas facturas por importe igual o inferior a 100,00 euros (IVA incluido). Se justificará mediante factura en la que conste el recibo en efectivo de la cantidad, a través del texto: *pagado, recibido, cobrado o venta al contado*, sin que se acepte la expresión *contabilizado*.

13ª.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Son gastos subvencionables los descritos en el artículo 14 de la OGS y que resulten estrictamente necesarios según lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones. En todo caso, dichos gastos deberán responder a la ejecución de actividad incluida en el proyecto subvencionado.

Se considerarán gastos subvencionables los relativos a:

- Ediciones o publicaciones cuyos contenidos se adapten al proyecto subvencionable, como los carteles, dípticos o libros de fiestas, siempre y cuando aparezca el logotipo del Patronato Municipal de Fiestas.
- Actos festivos de carácter público abiertos a toda la ciudadanía, tales como actos infantiles, juveniles o para gente mayor, orquestas y verbenas.
- Comidas o cenas populares, «porrats», etc., abiertos a la ciudadanía, sin que pueda ascender su importe a una cuantía superior al 30% de la subvención otorgada y no pudiendo incluirse bebidas alcohólicas.
- Gastos de mantenimiento y equipamiento necesarios para la celebración de los actos de carácter lúdico o festivo, como el suministro de mesas, sillas, escenarios o equipos de sonido e iluminación.
- Gastos en material pirotécnico.
- Seguros necesarios para la celebración de los actos.

- Gastos realizados con ocasión de la legalización de las actividades, obtención de licencias y honorarios técnicos relativos a temas de controles acústicos y OCAS con exclusión expresa de los tributos que resulten de aplicación de conformidad con la legislación vigente.
- Gastos necesarios para la realización de actividades en los locales de la asociación cultural, tales como los gastos de alquiler, suministro de agua, luz y gas.

No serán subvencionables y quedarán excluidos los gastos derivados de comidas, cenas, consumiciones de carácter privado de los miembros de la asociación o entidad organizadora de las fiestas del barrio o grupo periférico, así como bebidas alcohólicas, los gastos de IVA recuperables o compensables, los gastos relacionados con viajes, dietas o gastos de desplazamiento de los miembros de la entidad, los gastos financieros, de asesoría jurídica o financiera, gastos notariales o registrales, o de administración específica, gastos de inversión y gastos de garantía bancaria.

14ª.- INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Los incumplimientos de las obligaciones en las que puedan incurrir las entidades subvencionadas reconocidas en la LGS y en esta convocatoria, constituirán infracciones administrativas y serán sancionables de conformidad con lo dispuesto en la mencionada ley, en su reglamento y en el artículo 20 de la OGS, además de constituir causas de reintegro de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 y siguientes de la LGS que, en ningún caso, serán excluyentes entre sí debiendo responderse por sus responsables, tanto del reintegro de la cantidad que se determine como de las sanciones que, en su caso, y previo expediente instruido al efecto, recayera.

Asimismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de la mencionada OGS.

15ª.- LEGISLACIÓN APLICABLE

Esta convocatoria se enmarca en los preceptos de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana (OGS), publicada en el B.O.P. nº 61 de 19 de mayo de 2009.

Asimismo, resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS); el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (RGLGS); la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la obligación de facturación así como cuantas otras normas de carácter general o procedimental resulten de aplicación.

16ª.- ANEXOS

Forman parte de esta convocatoria los siguientes Anexos:

ANEXOS DE LA SOLICITUD DE LA SUBVENCIÓN:

- ANEXO I: Instancia de solicitud de subvención.
- ANEXO II: Modelo proyecto o actividad y resumen de gastos e ingresos.
- ANEXO III: Declaraciones y acreditación de representación legal.
- ANEXO IV: Ficha de terceros.

ANEXOS PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA:

- ANEXO V: Instancia de presentación de la justificación de subvención.
- ANEXO VI: Memoria actividad.
- ANEXO VII: Declaración responsable y de los ingresos recibidos.
- ANEXO VIII: Relación numerada secuencial de los gastos realizados.





ANEXO I

INSTANCIA

AÑO			
Tipo	CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS FINANCIAR LOS FESTEJOS DE LOS BARRIOS Y GRUPOS PERIFÉRICOS DE LA CIUDAD DE CASTELLÓN.		
Solicitante	Asociación:		
	C.I.F.:	Direcció	
	C.P.:	Municipio:	Persona contacto:
	Teléfono contacto:		Correo electrónico:
Domicilio notificaciones	Al objeto de recibir información de su trámite, marque con un aspa la casilla correspondiente: ☐ CORREO POSTAL ☐ CORREO ELECTRÓNICO		
	Calle:	Número:	Piso:
	C.P.:	Municipio:	
Expone	Que reuniendo los requisitos establecidos en las bases de la Convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a financiar los festejos de los barrios y grupos periféricos de la ciudad de Castellón de la Plana		
Solicita	Se de por presentada la presente solicitud y la documentación, exigida por la Convocatoria, que se acompaña y relaciona en el reverso		
Autorización, aceptación y compromiso	Que ACEPTA en su totalidad las Bases de la Convocatoria y asume, en el caso de resultar beneficiara de la ayuda solicitada, los siguientes COMPROMISOS: - Destinar la subvención a la finalidad para la que sea concedida e incluir en el presupuesto la financiación necesaria para ello. - Presentar, dentro del plazo señalado, la documentación exigida por las Bases de la Convocatoria para la justificación de la subvención. Además, AUTORIZO al Patronato Municipal de Fiestas a solicitar datos pertenecientes a la Agencia Tributaria, a la Tesorería General de la Seguridad Social, a la Dirección General de la Policía y al Ayuntamiento de Castellón. ☐ SI ☐ NO		
Declaración	Que en el día de la fecha, la asociación que represento: - Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Tributarias frente a la Agencia Tributaria, la Seguridad Social, así como de las Fiscales con el Ayuntamiento de Castelló de la Plana. - No está comprendida en ninguno de los casos de prohibición señalados en el artículo 13 de la Ley		



	38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.	
	• Que todos los datos facilitados, así como la documentación que he aportado son ciertos.	

Documentación	Se adjunta la siguiente documentación:	
	☐ Estatutos	
	☐ Original o copia autenticada de los Estatutos de la Entidad	
	☐ Beneficiarios/as de la convocatoria anterior y no se han modificado.	
	☐ Tarjeta de Identificación fiscal de la entidad solicitante.	
	☐ Original o copia autenticada del DNI de la persona representante.	
	☐ Beneficiarios/as de la convocatoria anterior y no se han modificado.	
	☐ Anexo II: Proyecto o descripción de actividad y resumen de gastos e ingresos previstos para su financiación.	
	☐ Anexo III: Acreditación de representación legal y declaraciones responsables de la Presidencia de la entidad	
	☐ Anexo IV: Impreso ficha de terceros con los datos de la entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención	
☐ Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (En el caso que no autorice al Patronato Municipal de Fiestas para obtener directamente esta acreditación).		
OBSERVACIONES:		
• Toda la documentación que se presente deberá ser original o copia autenticada. No se tendrán en cuenta las simples fotocopias. • Los datos facilitados en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Patronato Municipal de Fiestas y podrán ser autorizados por la persona titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la ley 3/2018 de 5 de Diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales. Vd. podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro General del Patronato Municipal de Fiestas.		

Firmas	En	, a	de	de
	El/La Presidente/a de la Asociación		Sello de la Asociación	
	Fdo: D.N.I.			

APD	La presentación de esta solicitud implica, a los efectos del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la ley 3/2018 de 5 de Diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales el consentimiento de los afectados para su inclusión en el fichero correspondiente de este Patronato, siendo tratados de forma totalmente confidencial y únicamente podrán ser tratados para el estricto cumplimiento de las funciones derivadas de la solicitud. El persona interesada podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en cualquier momento y en los términos previstos en la legislación vigente, y siendo responsable de fichero el Patronato Municipal de Fiestas.
-----	---

IMPORTANTE: El plazo máximo para resolver el expediente es de SEIS meses. Transcurrido dicho plazo sin resolver y notificar su solicitud se podrá entender desestimada.





SUBVENCIONES Y AYUDAS

ANEXO II

PROYECTO O DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD Y RESUMEN GASTOS E INGRESOS

Solicitante:

Asociación:

C.I.F:

PROYECTO / ACTIVIDADES

Denominación:

Fecha realización:

Número de destinatarios/as:

Objetivos de las actividades:

Breve descripción:

PRESUPUESTO DESGLOSADO DE LA ACTIVIDAD

GASTOS

No podrán ser subvencionables:

- Gastos derivados de comidas, cenas, consumiciones de carácter privado de los miembros de la Asociación o entidad organizadora.
- Los gastos de IVA recuperables o compensables.
- Los gastos relacionados con viajes, dietas o gastos de desplazamiento de los miembros de la Asociación o entidad organizadora.
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias (mantenimiento de las mismas, etc.).
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas y de procedimientos judiciales.



Total gastos	
--------------	--

[illegible]

Cantidad solicitada al Patronato Municipal de Fiestas	
---	--

El/La Presidente/a de la Asociación	Sello de la Asociación
Fdo.:	
D.N.I.	



SUBVENCIONES Y AYUDAS

ANEXO III

ACREDITACIÓN DE REPRESENTACIÓN LEGAL Y DECLARACIONES RESPONSABLES

(Solo en el caso de entidades sin ánimo de lucro)

D./Dña. con D.N.I. n.º
, como Secretario/a de la Entidad
 con C.I.F. n.º ,

CERTIFICA:

D./Dña. con D.N.I. n.º
, actúa como representante legal de la citada entidad para la firma y la presentación de la solicitud de subvención y de la documentación requerida en la Convocatoria Pública de Subvenciones abierta por el Patronato Municipal de Fiestas.

Castellón de la Plana, a de de

VºBº
EL/LA PRESIDENTE/A

FDO:
D.N.I.:

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. [] con D.N.I. n.º []
[], representado/A a la ENTIDAD
[] con C.I.F. n.º [] eleva la

siguiente declaración:

Que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Disposiciones Adicionales que la desarrolla, por lo que puede legalmente obtener la condición de la beneficiaria de subvenciones.

Que habiendo transcurrido los plazos legalmente otorgados, **no tengo pendiente de justificar pagos** de ayudas o subvenciones concedidas con anterioridad por el Patronato Municipal de Fiestas, a fecha del cierre de la presente convocatoria.

Lo que manifiesta ante el fedatario público o autoridad competente, con conocimiento de incurrir en responsabilidad en caso de falsedad de la declaración y con finalidad de justificar su cumplimiento, por la imposibilidad de expedición de certificación acreditativa, de conformidad con lo previsto en los artículos 13.7 y 23.4 de dicha Ley 38/2003.

Castellón de la Plana, a [] de [] de []

EL/LA DECLARANTE

FDO: []
D.N.I.: []

DECLARACIÓN JURADA

D./Dña. [] con D.N.I. n.º []
[], representado/a a la ENTIDAD []
[] con C.I.F. n.º [] **DECLARA**

bajo su responsabilidad que:

- ☐ **No ha solicitado** otras subvenciones referidas al proyecto o actividad para el cual solicita la presente subvención.
- ☐ **Ha solicitado** las siguientes subvenciones para el mismo proyecto o actividad.

FECHA	ENTIDAD QUE CONCEDE	IMPORTE	CONCEDIDA		
			SI	NO	PENDIENTE
[]	[]	[]	☐	☐	☐
[]	[]	[]	☐	☐	☐
[]	[]	[]	☐	☐	☐
[]	[]	[]	☐	☐	☐

Castellón de la Plana, a [] de [] de []

El/La Solicitante

FDO: []
D.N.I.: []



Ajuntament de
Castelló

SOLICITUD FICHA DE TERCEROS.

Departamento que la solicita:

- ☐ Alta de tercero nuevo.
- ☐ Modificación de cuentas u otros datos de un tercero ya existente.
- ☐ Anular cuentas anteriores.

I.Datos del Tercero:

N.I.F.:		N.I.E. (Pasaporte):	
Apellidos y nombre ó Razón social:			
Domicilio:			
Población:		Código Postal:	
Provincia:	Teléfono/-s:	SEXO (Voluntario, a efectos estadísticos) MUJER ☐ HOMBRE ☐	
Correo electrónico:			

II.Datos del Representante:

N.I.F.:	Apellidos y nombre:
---------	---------------------

III. Comunicación datos bancarios.

Código cuenta bancaria en formato IBAN	Cuentas no nacionales (BIC/SWIFT)
Cuentas extranjeras fuera de la UE:	
ABA:	SORT CODE:

Declaro bajo mi responsabilidad que la cuenta designada se encuentra abierta a nombre del tercero.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

- ☐ Si, expreso mi consentimiento libre, específico, informado e inequívoco de aceptar el tratamiento de datos de carácter personal (marcando la casilla).

En Castelló de la Plana,
(Documento firmado electrónicamente)

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS			
Responsable	Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana Delegado/a de Protección de Datos disponible en dpd@castello.es	Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, limitación u oposición al tratamiento. Derecho a retirar el consentimiento prestado. Derecho a reclamar ante la entidad de control
Finalidad	Tramitación de los pagos municipales	Destinatarios	Gestión de pagos, entidades financieras y AEAT respecto obligaciones fiscales
Legitimación	La Orden HAP/1781/2013, de 20 de Septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo Normal de Contabilidad Local (BOE Núm. 237, de 3 de octubre de 2013)	Información adicional	Puede encontrar la información adicional detallada sobre Protección de Datos accediendo a la SEDE ELECTRÓNICA del Ayuntamiento de Castelló de la Plana seleccionando el trámite online.



SUBVENCIONES Y AYUDAS

ANEXO V

INSTANCIA

AÑO	
-----	--

Tipo	CONVOCATORIA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA PARA SUBVENCIONES DESTINADAS FINANCIAR LOS FESTEJOS DE LOS BARRIOS Y GRUPOS PERIFÉRICOS DE LA CIUDAD DE CASTELLÓN.
------	---

Solicitante	Asociación:			
	C.I.F.	Dirección:		
	C.P.	Municipio:	Persona contacto:	
	Teléfono contacto:		Correo electrónico:	

	Al Patronato Municipal de Fiestas de Castellón:
	El/ La solicitante, cuyos datos personales figuran en el anterior recuadro, EXPONE:
	Que como beneficiario/a de una subvención del Patronato Municipal de Fiestas por importe de _____ euros, de la convocatoria de subvenciones destinadas a financiar las festejos de los barrios y grupos periféricos de la ciudad de Castellón presenta la siguiente documentación acreditativa:
	☐ ANEXO VI: Memoria de la actividad justificativa de la subvención concedida ☐ ANEXO VII: Declaración cumplimiento finalidad subvención ☐ ANEXO VIII: Relación numerada secuencial de gastos ☐ Otros: _____ (especificar)
	Por todo cuanto queda expuesto, SOLICITA: Que, previos los trámites e informes pertinentes, tenga por admitida la presente justificación con su documentación a los efectos de la citada convocatoria.

En Castellón de la Plana, a ____ de _____ de _____

El/La Presidente/a de la Asociación	Sello de la Asociación
Fdo:	
D.N.I.:	



SUBVENCIONES Y AYUDAS

ANEXO VI

MEMORIA DE LA ACTIVIDAD JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POR EL PATRONATO MUNICIPAL DE FIESTAS DE CASTELLÓN DE LA PLANA, DESTINADA A FINANCIAR LOS FESTEJOS DE LOS BARRIOS Y GRUPOS PERIFÉRICOS DE LA CIUDAD DE CASTELLÓN.

Solicitante:

Asociación:

C.I.F:

PROYECTO / ACTIVIDADES

Denominación:

Fechas realización:

Número de participantes:

¿Se han conseguido los objetivos de la actividad?:

☐ SI

☐ NO. Razones:

Anexos:

☐ Actuaciones publicitarios o difusión

☐ Noticias de prensa

☐ Documentación gráfica

☐ Otros:

IMPORTE TOTAL DE PROYECTO /ACTIVIDAD:

_euros.



Conclusiones:

Declaro, que la actividad subvencionada por el Patronato Municipal de Fiestas ha tenido los siguientes resultados, con indicación de las actividades realizadas. De igual modo reseñamos la valoración de los resultados y otras consideraciones: **(a redactar por la Asociación)**

Castellón de la Plana, a de de

El/La Presidente/a de la Asociación	Sello de la Asociación
Fdo.:	
D.N.I.	



SUBVENCIONES Y AYUDAS

ANEXO VII

DECLARACIONES Y RELACIÓN DE INGRESOS PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POR EL PATRONATO MUNICIPAL DE FIESTAS DESTINADAS A FINANCIAR LOS FESTEJOS DE LOS BARRIOS Y GRUPOS PERIFÉRICOS DE LA CIUDAD DE CASTELLÓN.

D./Dña. _____ con DNI n.º _____, como
Presidente/a de la Entidad
con CIF nº _____,

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1. Que la memoria económica presentada para justificar la subvención que se indica recoge todos los gastos y todos los ingresos relacionados con el proyecto subvencionado, teniendo los mismos fiel reflejo en la contabilidad de la persona beneficiaria.
2. Que la suma de todas las subvenciones, ayudas, ingresos y recursos obtenidos para la misma finalidad no supera el coste total de la actividad subvencionada.
3. Que los documentos aportados electrónicamente son copia fiel y exacta de los originales, que las facturas justificativas de la subvención del Patronato Municipal de Fiestas no se van a utilizar para la justificación de otra subvención (al menos, en el porcentaje imputado a la presente justificación) y que esta documentación se pondrá a disposición del Patronato si esta fuera requerida.
4. Que ha sido cumplida la finalidad para la que se otorgó la subvención.
5. Que se han realizado los gastos estrictamente necesarios conforme al proyecto y el presupuesto presentado.



6. Que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados tiene la naturaleza de (señalar la opción correcta)

☐ Soportado deducible (no constituye gasto para la persona beneficiaria)

☐ Soportado NO deducible (sí constituye gasto para persona beneficiaria)

Lo que se hace constar a los efectos previstos en los artículos 19 y 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Castellón de la Plana, a de de

EL/LA DECLARANTE

FDO:



SUBVENCIONES Y AYUDAS

DECLARACIÓN DE TODOS LOS INGRESOS DEL PROYECTO SUBVENCIONADO POR EL PATRONATO MUNICIPAL DE FIESTAS DENTRO DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES DESTINADAS FINANCIAR LOS FESTEJOS DE BARRIOS Y GRUPOS PERIFÉRICOS DE CASTELLÓN.

INGRESOS (Se relacionarán con detalle todos los ingresos que han financiado el proyecto: subvenciones, patrocinios, colaboraciones, ayudas, aportaciones, donaciones, fondos propios, cuotas socios, publicidad, taquilla, loterías, etc)

TIPO (subvención, cuotas, fondos propios, donaciones...)	PROCEDENCIA	DESCRIPCIÓN	TOTAL
Subvención	Patronato Municipal Fiestas	Subvención destinada a financiar los festejos de barrios y grupos periféricos	
TOTAL INGRESOS			

OBSERVACIONES

Castellón de la Plana, a de de

fdo:

(FIRMA LA PERSONA REPRESENTANTE Y SELLO DE LA ENTIDAD)



ASOCIACIÓN PERCEPTORA DE LA SUBVENCIÓN	
PROYECTO SUBVENCIONADO Y AÑO	
IMPORTE SUBVENCIÓN	
IMPORTE TOTAL JUSTIFICADO	





N.º	N.º FACTURA	FECHA	PROVEEDOR	CIF/NIF	CONCEPTO	IMPORT FACTURA	IMPORTE IMPUTADO SUBVENCIÓN
SUMA Y SIGUE							



* Cumplimentar tantas filas de casillas como facturas se aporten. En caso de necesitarlo, adjuntar listado firmado y datado de tantas filas como sea necesario.

Así mismo, declara que:

Los documentos aportados electrónicamente son copia fiel y exacta de los originales, las facturas justificativas de la subvención del Patronato de Fiestas no se van a utilizar para la justificación de otra subvención (al menos, en el porcentaje imputado a la presente justificación) y que esta documentación se pondrá a disposición del Patronat Municipal de Festes de Castelló de la Plana en el supuesto de que le sea requerida.

Castelló de la Plana, a de

 de

(firmado por el representante legal de la Asociación)

Fdo

