



RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ DIRECTA AL CONSELL COMARCAL DE L'ALTA RIBAGORÇA PER A GARANTIR LA CONTINUÏTAT DELS SERVEIS FINANÇATS EN EL MARC DEL CONTRACTE PROGRAMA 2022-2025 DURANT L'ANY 2026

IDENTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ TAIS: 2026CP0072

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT: 2026CP/26/000001

FETS

1. El Contracte Programa 2022-2025 entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell comarcal de l'Alta Ribagorça preveia, entre d'altres, el finançament mitjançant subvenció de diverses fitxes d'actuació.
2. Atès que les subvencions no poden ser objecte de pròrroga, d'acord amb la normativa aplicable, però que cal garantir la continuïtat dels serveis associats a aquestes fitxes, es considera necessari establir un règim transitori de finançament.
3. El 19 de desembre del 2025 es va signar la modificació de l'Acord Marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió, l'Associació Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social per introduir un annex per a l'annualitat 2026. En la disposició final d'aquest Acord Marc, s'establia que, atès que les fitxes que es finançaven mitjançant subvencions des de l'any 2022 en el Contracte Programa 2022-2025 requerien una nova tramitació de les sol·licituds amb la corresponent gestió específica, durant l'any 2026, el DSI tramitaria, per un any, l'atorgament de subvencions directes amb les mateixes condicions que per a l'any 2025 per a aquells ens que ho sol·licitessin.
4. El Consell comarcal de l'Alta Ribagorça va presentar en data 27/01/2026 una sol·licitud de subvenció exclosa de concurrència pública, per fer front a les despeses derivades de la continuïtat dels serveis finançats en el marc del Contracte Programa 2022-2025 durant l'any 2026.
5. El Consell comarcal de l'Alta Ribagorça sol·licita una subvenció directa per a les línies següents:
 1. Fitxa 9 Servei Transport adaptat
 2. Fitxa 35 Accessibilitat
 3. Fitxa 36 Promoció i reconeixement del voluntariat
 4. Fitxa 41 Servei Comarcal de Joventut
 5. Fitxa 42 Oficines joves per a l'emancipació juvenil
 6. Fitxa 43 Desplegament de polítiques locals de joventut
 7. Fitxa 50.5 Banc de productes de suport
6. En data 10/02/2026, la responsable d'Implantació Territorial de Projectes de Foment de la Inversió del DSI requereix al Consell comarcal de l'Alta Ribagorça l'esmena de documentació de la sol·licitud presentada. En data 16/02/2026, el



Consell comarcal de l'Alta Ribagorça respon a l'esmentat requeriment amb la presentació de la documentació administrativa sol·licitada.

Posteriorment, en el marc de la revisió tècnica de la sol·licitud, els òrgans gestors de les línies següents formulen nous requeriments, als quals es dona resposta en els termes que es detallen a la taula següent:

Línia	Data enviament requeriment tècnic DSI	Data resposta requeriment tècnic per part de l'ens local
Fitxa 41,42,43	13/03/2026	25/03/2026
Fitxa 35	23/03/2026	14/04/2026

7. De la documentació esmenada per l'ens local resta el següent pressupost subvencionable per actuacions:

Línia	Import pressupostat sol·licitat	Import atorgat sol·licitat
Fitxa 9 Servei Transport adaptat	51.045,92 €	31.166,69 €
Fitxa 35 Accessibilitat	15.553,28 €	11.017,30 €
Fitxa 36 Promoció i reconeixement del voluntariat	5.000,00 €	4.500,00 €
Fitxa 41 Servei Comarcal de Joventut	50.121,15 €	48.081,74 €
Fitxa 42 Oficines joves per a l'emancipació juvenil	30.240,00 €	27.000,00 €
Fitxa 43 Desplegament de polítiques locals de joventut	47.993,87 €	34.058,96 €
Fitxa 50.5 Banc de productes de suport	7.142,86 €	5.000,00 €

8. L'entitat sol·licitant no incorre en cap de les circumstàncies assenyalades als articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, per tant, pot obtenir la condició de beneficiari.

9. El Govern en data 16/06/2026 ha autoritzat la despesa econòmica de caràcter pluriennal i/o d'import superior a 300.000,00 euros, d'acord amb els articles 36.3 i 94.2 d) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

10. Vista l'existència de crèdit a les següents partides pressupostàries dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya del 2023 prorrogats per al 2026:

Línia	Partida	Centre gestor	Import atorgat subvencionable
Fitxa 9 Servei Transport adaptat	D/460000100/31 5A/0000	BE18	31.166,69 €
Fitxa 35 Accessibilitat	D/460000100/31 5V/0000	BE1301	11.017,30 €
Fitxa 36 Promoció i reconeixement del voluntariat	D/460000100/32 3B/0000	BE12	4.500,00 €
Fitxa 41 Servei Comarcal de Joventut	D/460000100/32 10/0000	BE09	48.081,74 €
Fitxa 42 Oficines joves per a l'emancipació juvenil	D/460000100/32 10/0000	BE09	27.000,00 €
Fitxa 43 Desplegament de polítiques locals de joventut	D/460000100/32 10/0000	BE09	34.058,96 €



Fitxa 50.5 Banc de productes de suport	D/460000100/31 5V/0000	BE1301	5.000,00 €
--	---------------------------	--------	------------

11. Avaluada la sol·licitud i emesa la memòria justificativa i motivada de la impossibilitat de promoure la concurrència pública amb data 22/5/2026 de la responsable d'Implantació Territorial de Projectes de Foment de la Inversió de la Secretaria General del Departament de Drets Socials i Inclusió.
12. En data 26/05/2026 el secretari general de Drets Socials i Inclusió formula un informe proposta de la resolució d'atorgament de la subvenció directa CP 2026.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 22.2.c de la Llei 38/2003, general de subvencions segons el qual es poden concedir de manera directa amb caràcter excepcional, les altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres de degudament justificades que dificultin la convocatòria pública.
2. Els articles 90.3.c) i 94.2 del text refós de la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya (TRLFPC), permeten concedir subvencions directament i amb caràcter excepcional si, per l'especificitat de la persona beneficiària o de l'activitat subvencionada, no és possible promoure la concurrència pública.
3. D'acord amb l'article 93.a del TRLFPC, correspon a la persona titular del departament competent en la matèria dictar la resolució de la concessió d'una subvenció directa.
4. Són causes de revocació de les subvencions les que s'especifiquen als articles 37.1 de la LGS i 99 del TRLFPC, entre les quals destaquen la no realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com l'incompliment de l'obligació de justificació. En el cas que l'import justificat sigui inferior al pressupost per cadascuna de les accions incloses a la present subvenció per a l'any 2026, l'import atorgat es reduirà en la mateixa proporció, sempre que s'hagin complert l'objecte i la finalitat de la subvenció.
5. En el cas d'alteració de les condicions tingudes en compte en la concessió d'aquesta subvenció es pot modificar aquesta Resolució, sempre que la modificació no impossibiliti la realització de l'objecte ni la finalitat de la subvenció.
6. En compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, els ens locals beneficiaris han de donar compliment als deures de transparència que els siguin aplicables, especialment pel que fa a la publicitat activa de les subvencions rebudes, d'acord amb la normativa vigent en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'acord amb el que he exposat anteriorment,

Resolc:

1. Atorgar al Consell comarcal de l'Alta Ribagorça amb NIF P7500013C, la subvenció directa per a l'execució de les línies següents:

Línia	Import pressupostat subvencionable (a justificar)	Import atorgat subvencionable
Fitxa 9 Servei Transport adaptat	51.045,92 €	31.166,69 €
Fitxa 35 Accessibilitat	15.553,28 €	11.017,30 €
Fitxa 36 Promoció i reconeixement del voluntariat	5.000,00 €	4.500,00 €
Fitxa 41 Servei Comarcal de Joventut	50.121,15 €	48.081,74 €
Fitxa 42 Oficines joves per a l'emancipació juvenil	30.240,00 €	27.000,00 €
Fitxa 43 Desplegament de polítiques locals de joventut	47.993,87 €	34.058,96 €
Fitxa 50.5 Banc de productes de suport	7.142,86 €	5.000,00 €

En annex consta el detall de les actuacions a finançar, els objectius que es pretenen assolir, els indicadors d'avaluació, els resultats previstos i les despeses subvencionables, per cadascuna de les línies atorgades.

2. Tramitar el document d'obligació de pagament del 80% de l'import atorgat per a cadascuna de les línies assignades, sense exigència de garantia.

El pagament de l'import de la subvenció concedida s'efectuarà per transferència bancària a la signatura de la resolució d'atorgament.

El pagament s'efectuarà d'acord amb la liquiditat, la disponibilitat i els criteris de programació de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya.

En l'exercici 2027, una vegada s'hagi comprovat la correcta justificació de la subvenció, es tramitarà el document d'obligació de la justificació fins a un màxim del 20% de l'import atorgat.

3. Autoritzar a les unitats administratives per a la comptabilització de les disposicions de crèdit i del reconeixement de les obligacions econòmiques corresponents al pagament de la subvenció atorgada, en el sistema corporatiu GECAT.
4. Establir un percentatge màxim del 20% de desviació pressupostària, entre el pressupost subvencionable i la despesa realitzada i justificada de cadascuna de les actuacions subvencionades, que no comporti reducció de la quantia de la subvenció atorgada, sempre que es garanteixi que s'han complert l'objecte i la finalitat de la subvenció a l'actuació i que no existeixi sobrefinançament.

En el supòsit que el percentatge de desviació pressupostària superi el 20% s'aplicarà la revocació parcial de la subvenció en proporció al percentatge de



desviació que excedeixi aquest límit. En tot cas, l'import final de la subvenció no podrà superar en cap cas l'import atorgat, incloses aquelles fitxes en què el percentatge de finançament superi el 80% del pressupost subvencionable; en aquests supòsits l'import final es minorarà fins a l'import efectivament validat i justificat.

5. L'ens local beneficiari haurà de presentar la documentació justificativa en el termini de tres mesos a comptar des del dia de finalització del termini d'execució, com a màxim el 31 de març de 2027. La justificació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de la subvenció es farà d'acord amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, i la resta de normativa vigent en el moment de la justificació, mitjançant la presentació de:

- Compte justificatiu, en format html, sense aportació dels comprovants de despesa, segons els requisits establerts en l'article 5 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'ORDRE VEH/79/2020, de 9 de juny. Als efectes de les despeses incloses en el compte justificatiu, s'entén despesa realitzada aquella executada durant l'anualitat i efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

- Declaració de responsable de la persona titular de la intervenció o secretaria-intervenció, d'acord el model facilitat pel DSI que haurà de complir amb el contingut mínim establert en la Nota 01/2022 de la Intervenció General sobre la justificació de les subvencions atorgades als ens locals mitjançant certificat de l'interventor.

- Memòria justificativa de l'activitat realitzada i dels resultats obtinguts, que acrediti que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, d'acord amb el model facilitat pel DSI.

- Declaració responsable d'IVA, única per a totes les fitxes objecte de justificació, signada electrònicament per l'interventor/a local.

- Certificat acreditatiu de l'execució de les activitats subvencionades signat pel secretari/ària de l'ens local.

Per a la justificació d'activitat caldrà informar els indicadors i les variables corresponents (emplenar les dades adequadament), que s'inclouen en l'aplicació ISocial.

6. Són despeses subvencionables les que consten en annex per cadascuna de les línies atorgades. Es pot subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada amb un màxim del 50% del cost de l'acció. En cap cas es poden subcontractar activitats que augmentin el cost de l'activitat objecte de l'ajut i no aportin un valor afegit al seu contingut. En cas que la fitxa específica ho indiqui, es podrà subcontractar el 100% de l'activitat objecte de la subvenció. La subcontractació s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

D'acord amb l'article 29.3 de la Llei 38/2003, no pot subcontractar-se amb persones o entitats que es trobin en alguna de les situacions següents:

- Que tinguin vinculació amb el beneficiari, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions de mercat i amb autorització prèvia.
- Que hagin estat condemnades per sentència ferma per delictes de corrupció, suborn o tràfic d'influències.
- Que estiguin inhabilitades per obtenir subvencions o ajuts públics.
- Que no estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.

7. Aquesta subvenció és compatible amb la subvenció d'altres ens destinada al finançament parcial dels projectes de l'acció subvencionada, sense que la suma d'aquestes pugui superar el cost total del projecte finançat.

L'ens local beneficiari ha de comunicar al DSI els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb la presentació de la sol·licitud de subvenció.

8. L'ens local beneficiari ha de proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
9. L'ens local beneficiari ha de complir les obligacions recollides als articles 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i 90 bis lletres c) i d), 92 bis i 95 del TRLFPC i, adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar la seva activitat, que es recullen a l'annex d'aquesta Resolució, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
10. L'ens local beneficiari ha de comunicar, per escrit i de manera degudament motivada, al Departament de Drets Socials i Inclusió qualsevol modificació substancial del projecte que suposi un canvi en els conceptes del pressupost inicial, per tal que aquest valori la seva acceptació. La no comunicació o no acceptació expressa de qualsevol modificació substancial del projecte pot donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció, segons la seva incidència en el projecte i en el pressupost global de l'activitat.

Excepcionalment, l'òrgan concedent podrà acordar la modificació a l'alça de la quantia atorgada, a sol·licitud expressa de l'ens local beneficiari, el qual haurà de presentar una memòria justificativa i una proposta de modificació del pressupost i del projecte mitjançant EACAT. L'aprovació d'aquest increment estarà fonamentada en raons d'interès públic, supeditada a la disponibilitat de crèdit pressupostari suficient, i no podrà alterar l'objecte de l'actuació. L'ampliació s'haurà d'instrumentar mitjançant una modificació de la resolució de concessió.

Així mateix, qualsevol renúncia parcial o total a la subvenció atorgada s'ha de formalitzar mitjançant un escrit motivat, signat pel representant legal de l'ens local i presentat a través d'EACAT abans del 31 d'octubre de 2026.



11. La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 50% del cost de l'activitat. Si l'execució del pressupost presentat és inferior a aquest percentatge, s'haurà d'incoar un expedient de revocació total de la subvenció atorgada.
12. El Departament de Drets Socials i Inclusió, de conformitat amb el que estableix l'article 94.6 del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, ha de donar publicitat a l'atorgament de la subvenció d'acord amb la normativa aplicable en matèria de transparència.
13. D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la subvenció es publicarà en el Portal de Transparència. La informació relativa a subvencions i ajuts públics establerta a l'article 15.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es fa efectiva amb la tramesa de la informació exigida al registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAIS), d'acord amb l'article 96 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; i, mitjançant les Instruccions de la Intervenció General, de 20 de març de 2017, relatives al procediment de publicació i publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), a través del mòdul RAIS.
14. Les parts es comprometen a guardar la més estricta confidencialitat sobre les informacions, dades i documentació a què tinguin accés en virtut d'aquesta resolució i dels específics que se'n derivin, no podent utilitzar-les per a usos diferents als previstos en aquest, i fan constar, de manera expressa, que vetllaran per al compliment de la normativa de protecció de dades personals d'aplicació en cada cas. Ni en virtut d'aquesta resolució ni dels projectes que es puguin realitzar en el seu desenvolupament es podran dur a terme accessos a dades de caràcter personal ni tractaments ni cessions a tercers no permesos per les lleis.
15. Quant als tractaments legítims de dades necessàries per al desenvolupament de les actuacions que es realitzin en el marc d'aquesta resolució, en cas de ser necessaris, les parts adequaran les seves actuacions als requisits establerts a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. La vulneració del deure de confidencialitat sobre les dades esmentades o de qualsevol altra obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal serà causa de revocació de subvenció.
16. Notificar aquesta Resolució d'atorgament de la subvenció directa a l'ens local beneficiari.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els ens locals interessats poden interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Igualment, els ens locals interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte administratiu, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Mònica Martínez Bravo
Consellera de Drets Socials i Inclusió

Annex 1

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O D'AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS

(Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, DOGC núm. 7152, de 30.6.2016).

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3.4 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta



En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Annex 2

Fitxa 9. Transport adaptat

1. Marc competencial

El Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, recull quines són les competències municipals i determina, a l'article 67.e), que els municipis amb una població superior als 50.000 habitants han de prestar el servei de transport adaptat per cobrir les necessitats de desplaçament de persones amb mobilitat reduïda. També s'han de fer càrrec d'aquest servei tots els municipis que siguin capitals de comarca.

2. Objectius que s'han d'assolir

El transport adaptat es defineix com el transport accessible i/o assistit que facilita l'accés als serveis socials diürns d'atenció especialitzada de la Cartera de serveis socials a les persones amb discapacitat i/o a les persones amb dependència que tenen dificultats de mobilitat o necessitat d'acompanyament, així com a les persones amb diagnòstic de demència.

3. Accions que cal desenvolupar per l'ens local beneficiari

- Cofinançar el servei.
- Gestionar el copagament.
- Planificar i proporcionar la prestació correcta del servei d'acord amb el model establert i vetllar perquè es dugui a terme.
- Garantir mecanismes de coordinació amb els serveis socials bàsics (SSB) a fi de facilitar un abordatge integral de les persones usuàries.
- Proporcionar, cada any, les dades al Departament per fer un seguiment de l'evolució del servei.

4. Condicions i recursos de la subvenció

Les persones beneficiàries han de ser més grans de 18 anys. Amb caràcter excepcional i degudament justificat, es pot donar cobertura a persones menors que tenen per destinació el centre de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP).

La potencial persona usuària del servei ha de tenir reconeguda la condició de persona amb discapacitat mitjançant el certificat que emet la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, en què consti, a més, que supera el barem de mobilitat reduïda.

En cas que la persona no disposi del barem de mobilitat reduïda, podrà optar a ser usuària del servei si disposa del barem d'acompanyant.

Les persones amb diagnòstic de demència (acreditat mitjançant un informe mèdic del metge de capçalera) poden accedir al servei sense que hagin de passar pel procés de valoració del certificat de discapacitat.

Aquestes tres tipologies de valoració personal (barem de mobilitat reduïda, barem d'acompanyant i diagnòstic de demència) no són excloents, de manera que una mateixa persona pot accedir al servei de transport adaptat i assistit si en té una o més.

A més, la persona ha de tenir plaça reconeguda en un servei social especialitzat de la xarxa pública, segons la Cartera de serveis socials vigent. Concretament, els serveis d'atenció diürna poden ser:

- Servei de centre de dia per a gent gran, de caràcter temporal o permanent.
- Servei d'atenció integral a les persones grans en l'àmbit rural.
- Servei de centre de dia d'atenció especialitzada temporal o permanent per a persones amb discapacitat.
- Serveis de centres de dia de teràpia ocupacional (STO) per a persones amb discapacitat.
- Servei de centre de dia ocupacional d'inserció (SOI) per a persones amb discapacitat.
- Servei de club social.
- Servei prelaboral.
- Centres assimilats amb funcions d'acolliment diürn (associacions o entitats que prestin serveis de suport als serveis socials especialitzats).

Perfils professionals implicats en el servei:

- Acompanyant:
 - Ha de ser una persona major d'edat
 - Ha de tenir perfil d'auxiliar o de monitor (segons els convenis de residències, lleure, discapacitat o servei d'atenció a domicili)
 - Té assignades les tasques següents:
 - Vigilar els usuaris durant el trajecte.
 - Dur el control i registre de qui puja i baixa a les parades corresponents.
 - Ajudar a pujar i baixar les persones usuàries amb dèficit de mobilitat.
 - Comprovar que tots els usuaris estiguin asseguts abans d'iniciar el trajecte.
 - Verificar que les persones que ho requereixin tinguin ben subjectats els cinturons o els ancoratges de seguretat.
 - Adoptar totes les mesures necessàries perquè el transport es faci amb seguretat i normalitat.
 - Tenir cura que les persones usuàries entrin al servei social especialitzat.

- Conductor/a:

- En general, cal garantir que els conductors disposin d'un sistema o mecanisme de petició d'ajuda en cas d'urgència.
- Així mateix, en els entorns amb una gran dispersió de la població, quan el transport es faci en vehicles petits i no tingui acompanyant, el conductor ha de vetllar perquè les persones estiguin ben ateses. Aquesta atenció es concreta en les tasques següents:
 - Vigilar els usuaris durant el trajecte. o Ajudar a pujar i baixar les persones usuàries amb dèficit de mobilitat.
 - Verificar que les persones que ho requereixin tinguin ben subjectats els cinturons o els ancoratges de seguretat. o Adoptar totes les mesures necessàries perquè el transport es faci amb seguretat i normalitat.
 - Tenir cura que les persones usuàries entrin al servei social especialitzat.

5. Finançament i despeses subvencionables

Conceptes

La prestació del servei de transport inclou el trasllat amb vehicle de les persones que en són beneficiàries i, d'acord amb el que preveu el model de transport adaptat i assistit (TAA), també inclou un o una professional d'acompanyament amb la funció d'atendre les necessitats de les persones usuàries del servei durant el trajecte.

L'aportació dels recursos econòmics necessaris per fer la prestació del servei ha de tenir continuïtat en relació amb el sistema que s'ha emprat en anys anteriors, si bé el model actual de servei TAA està condicionat a la revisió i l'actualització de la Cartera de serveis socials, atès que es desplegaran nous models de servei prestats en condicions d'equitat, proximitat de l'atenció i potenciació de la interacció comunitària.

6. Subcontractació

Les actuacions subvencionables, que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, fins al 100% de les despeses.

7. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

8. Pla d'implantació

- L'ens local ha de proposar unes accions per assolir els criteris que marca el model actual de TAA. Aquestes accions s'han de tractar, revisar i coordinar conjuntament amb la unitat responsable del DSI.
- Quant a l'avaluació, es considerarà que l'ens local ha assolit la implantació del model quan hagi complert el 100% de les accions planificades i quan assumeixi



el 100% dels indicadors de l'informe tècnic anual de la fitxa RUDEL que es detallen a l'apartat anterior.

- El fet d'assolir els plans implicarà la dotació pressupostària d'acord amb les necessitats, l'anàlisi de costos, la realitat de cada territori i les disponibilitats pressupostàries de cada exercici.
- Dins el marc del desplegament del Pla estratègic de serveis socials 2021-2024, es preveu fer una valoració dels models d'atenció de serveis socials que inclourà revisar el model de servei de transport adaptat actual per orientar-lo cap a un model que sigui al més equitatiu possible i que doni resposta a les realitats i necessitats territorials.

9. Normativa reguladora

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Model de transport adaptat (2014 i 2018).

10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visibletza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Transport adaptat: ODS 1, 10, 11 i 16
 1. Fi de la pobresa
 10. Reducció de les desigualtats
 11. Ciutats i comunitats sostenibles
 16. Pau, justícia i institucions sòlides



Fitxa 35. Accessibilitat

1. Marc competencial

La Llei 13/2014, del 30 d'octubre, estableix que l'accessibilitat és una matèria i una condició de responsabilitat compartida entre la Generalitat de Catalunya i les administracions locals. Aquests ens públics han de treballar junts i de manera coordinada per implementar aquesta norma.

Segons la Llei, les administracions públiques han de preveure la formació necessària perquè el personal d'atenció al públic dels serveis que en depenen tingui els coneixements adequats per adreçar-se i donar suport a les persones amb diversitat funcional o discapacitat. A més, han d'oferir la formació necessària perquè el personal gestor i tècnic que hi presta servei tingui els coneixements adequats en matèria d'accessibilitat.

Pel que fa als ens locals, els municipis i els consells comarcals han d'aplicar els preceptes normatius d'accessibilitat en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb la normativa municipal i de règim local de Catalunya. Els ens locals han d'elaborar, aprovar i executar el Pla municipal d'accessibilitat i les revisions corresponents, així com les actuacions relatives a accessibilitat, i determinar cada any les accions que s'han de dur a terme amb el pressupost corresponent. En concret, els ens locals supramunicipals han d'elaborar plans d'actuació i de gestió de l'accessibilitat del seu àmbit territorial, a més de fer el seguiment de la preparació, la revisió i l'execució dels plans dels municipis.

Els plans d'accessibilitat dels municipis han de contenir una diagnosi de les condicions existents; determinar les actuacions necessàries per fer accessibles els entorns i espais de la seva competència; establir criteris de prioritat que permetin decidir quines accions s'han d'executar en diferents períodes, i definir les mesures de control, de seguiment, de manteniment i d'actualització per garantir que, un cop assolides les condicions d'accessibilitat, perdurin en el temps i s'estableixi un termini màxim per fer-ne una revisió.

Per tant, cada municipi ha de tenir un pla d'accessibilitat que inclogui tots els àmbits i territoris de la seva competència. Aquest pla es pot integrar en altres documents anàlegs, siguin generals, com ara el pla d'actuació municipal, o siguin sectorials, com ara el pla de mobilitat urbana. Els municipis limítrofs de menys de 10.000 habitants poden redactar un pla d'accessibilitat conjunt d'àmbit supramunicipal. En aquest supòsit, cada municipi ha d'aprovar el pla i executar les actuacions que afecten el seu territori.

Un dels objectius de la Llei 13/2014 és promoure la utilització de productes de suport a l'accessibilitat que millorin la qualitat de vida de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn. D'acord amb l'article 53, el Govern i les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial



vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport. Els centres d'autonomia personal són un recurs per assolir aquests objectius, així com els bancs de productes de suport (inclosos a la Fitxa 50.5).

2. Objectius de la subvenció que s'han d'assolir

- a) Complir els preceptes de la Llei d'accessibilitat esmentada, la Llei de serveis socials i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, amb l'objectiu que les mesures de benestar, d'igualtat, d'equitat i de no-discriminació s'apliquin a tot el territori i amb la col·laboració de la resta de les administracions públiques.
- b) Millorar i ampliar el coneixement de l'accessibilitat per aplicar-la adequadament, amb la finalitat d'aconseguir que els municipis de Catalunya esdevinguin accessibles a totes les persones, i facilitar l'elaboració dels plans d'accessibilitat municipals, així com l'execució corresponent.
- c) Conèixer els tipus de discapacitats i les necessitats, amb l'objectiu d'oferir, en els serveis públics, una atenció adequada a les persones que les tenen.
- d) Facilitar l'elaboració dels Plans d'accessibilitat municipals i la seva execució, especialment pel que fa als municipis de menys de 20.000 habitants, els quals el 85% no en disposa, mentre que els municipis de més de 20.000 habitants els té fets en el 85% de casos.
- e) Incrementar l'eficàcia en el control i seguiment de les accions i actuacions d'accessibilitat, soles o integrades en altres projectes, per garantir que estiguin correctament dissenyades i realitzades.
- f) Difondre els productes de suport i les solucions d'accessibilitat en benefici de la ciutadania en general i, especialment, de la que té discapacitat o limitacions funcionals.
- g) Mantenir els centres per a l'autonomia personal de Catalunya d'acord amb el model del DSI i, al mateix temps, col·laborar amb els agents del territori, sobretot els de serveis socials.

3. Accions que cal desenvolupar per l'ens local beneficiari

- **Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat**
 - Col·laborar en el finançament del programa d'acord amb el que estableix aquest document.
 - Organitzar les sessions de formació en el pla formatiu del personal dels ens locals. Vetllar per una prestació correcta del programa i per l'assistència de les persones destinatàries.

- **Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat**
 - Col·laborar en el finançament del programa d'acord amb el que estableix aquest document.
 - Organitzar les sessions de formació en el pla formatiu del personal dels ens locals.
 - Vetllar per una prestació correcta del programa i per l'assistència de les persones destinatàries.

- **Fitxa 35.4 - Centres per a l'autonomia personal**

- Finançar el servei.
 - Prestar el servei amb eficiència i professionalitat, d'acord amb el model que defineix el DSI. Garantir mecanismes de coordinació amb els equips bàsics d'atenció social per dur a terme un abordatge integral de les persones usuàries del servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED).
- **Fitxa 35.5 - Referent Tècnic/a en accessibilitat per als consells comarcals**
 - Col·laborar en el finançament de la figura del/de la referent tècnic/a en accessibilitat, que ha de dur a terme el treball i suport tècnic als consells comarcals d'acord amb el que s'estableix en aquest document.
 - Facilitar-li els recursos materials i tècnics necessaris per poder desenvolupar correctament les tasques encomanades. o Informar anualment al DSI de les tasques realitzades.

4. Condicions i recursos de la subvenció

- **Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat.**
 - S'adreça al personal dels ens locals dels àmbits següents:
 - Personal que fa atenció directa al públic.
 - Personal que elabora informació i comunicacions per a la ciutadania.
 - Personal que gestiona o contracta tecnologies de la informació i la comunicació (pàgines web, aplicacions mòbils...).
 - Personal que contracta i/o gestiona serveis per a actes públics.
 - L'han de contractar els ens locals, a més d'incloure-la en els plans de formació anuals per al seu personal. La formació en aquests àmbits s'estableix a la Llei 13/2014.
 - Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, fins al 100% de les despeses.
 - Pel que fa als coneixements sobre discapacitat, productes de suport i serveis d'accessibilitat per als actes públics, aquesta formació l'han d'impartir professionals de teràpia ocupacional o professionals de les entitats de discapacitats que, en la seva trajectòria d'acció i serveis, facin aquest tipus de formació. Cal tractar totes les tipologies de discapacitat: física, intel·lectual, sensorial visual i auditiva i mixtes.
 - Pel que fa a la formació en l'elaboració de documents accessibles i en les tecnologies de la informació i la comunicació accessibles, ha de ser un professional expert en aquest camp.

Objectius:



- Complir la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Garantir que les persones amb discapacitat puguin participar en els serveis i actes públics en les mateixes condicions que la resta dels ciutadans i de manera activa.
- Proporcionar orientacions pràctiques i concretes a les persones que dirigeixen i atenen el públic per a una atenció adequada i accessible en el ventall de discapacitats. o Donar les pautes d'accessibilitat a les pàgines web, a les aplicacions per a dispositius mòbils i als documents que es publiquen a internet, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria: Directiva (UE) 2016/2102 del Parlament Europeu i del Consell.

Els continguts poden ser els següents, entre d'altres amb els objectius esmentats:

- Explicar les diferents tipologies de discapacitat. o Detectar les dificultats que poden tenir els usuaris amb discapacitat en l'ús dels serveis públics i de les tecnologies o en la participació en actes públics.
 - Identificar les capacitats dels usuaris amb discapacitat que afavoreixen la interacció. o Proporcionar recursos personals i pautes d'actuació i actitud per atendre les persones amb discapacitats diferents.
 - Tenir coneixement dels productes de suport més habituals que poden utilitzar les persones amb discapacitat en els serveis públics i en l'ús de les tecnologies. o Conèixer i aplicar els sistemes o serveis d'accessibilitat per als actes, activitats o serveis públics i l'obligatorietat de tenir-los en funció de les característiques de l'acte, activitat o servei (amb inscripció prèvia o sense, amb més públic o menys...).
 - Saber quines són les pautes per fer accessibles els documents i la informació que es publica en els webs adreçats al públic general.
 - Exposar les pautes d'accessibilitat en les tecnologies de la informació i la comunicació (pàgines web i aplicacions mòbils).
 - Explicar la importància d'incloure l'accessibilitat als plecs de clàusules dels serveis que es contractin a l'Administració.
 - Casos pràctics i exemples.
-
- **Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat**
 - S'adreça al personal dels ens locals, sobretot a tècnics de llicències d'obres i d'activitats, al personal d'inspecció (inspectors d'establiments, arquitectes, aparelladors i enginyers de l'edificació, etc.) i a altres responsables de les àrees d'urbanisme i/o de serveis dels municipis i comarques.
 - L'han de contractar els ens locals, a més d'incloure-la en els plans de formació anuals per al seu personal. La formació en aquest àmbit s'estableix a la Llei 13/2014.
 - Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, fins al 100% de les despeses.
 - L'han d'impartir tècnics de les disciplines següents: arquitectura, arquitectura tècnica o enginyeria de l'edificació o industrial. Aquests professionals han de

conèixer bé la normativa actual d'accessibilitat i els criteris d'aplicació que indica el DSI.

Objectius:

- Complir la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat i implementar el Decret 290/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Fer-ne una aplicació pràctica en els àmbits següents: edificació, urbanisme, transports, serveis i productes.

Els continguts poden ser els següents, entre d'altres amb els objectius esmentats:

- Objectius, competències i àmbits d'aplicació de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat i el Decret 290/2023, de 28 de novembre.
- Condicions d'accessibilitat en l'edificació, en els establiments d'ús públic i en l'urbanisme (exemples de solucions en l'àmbit competencial de l'ens local).
- Continguts dels plans d'accessibilitat.
- Previsió d'actuació en els plans d'emergències.
- Control administratiu i règim d'infraccions i sancions per incompliment de les condicions d'accessibilitat. o Solucions que afavoreixen la interacció: productes de suport per a l'accessibilitat de les persones amb discapacitat al seu entorn domiciliari o laboral.

- **Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal**

- Ofereix un servei especialitzat en assessorament, orientació i difusió sobre productes de suport i altres recursos per a l'autonomia i l'accessibilitat de l'entorn a les persones amb discapacitats o dependència (definit al punt 1.2.2.1.4 de l'annex 1 del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011).
- S'ha d'inscriure en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials del DSI.
- Ha de disposar d'espai suficient per exposar els productes de suport, fer-hi proves, tallers, formacions, xerrades i activitats similars.
- L'accés és universal i gratuït.
- Les funcions es desenvolupen al mateix centre, sens perjudici d'algun desplaçament puntual per fer activitats de col·laboració o difusió en altres serveis del territori o amb altres professionals.
- La figura professional que porta a terme les funcions d'assessorament i formació d'aquest servei és la de terapeuta ocupacional.
- Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, fins al 100% de les despeses. .
- Forma part de la xarxa de centres per a l'autonomia personal del DSI.
- Ha de donar un suport especial als professionals dels bancs de productes de suport dels ens locals dels seus territoris d'acció.
- Al final de cada exercici, ha de lliurar una memòria d'activitat al DSI.

- **Fitxa 35.5 - Referent Tècnic/a en accessibilitat per als consells comarcals**

19 de 60

El/la Referent tècnic/a en matèria d'accessibilitat ha de ser un/a professional tècnic/a de les següents disciplines: arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria de l'edificació o industrial, que ha de conèixer bé la normativa actual d'accessibilitat i els criteris d'aplicació indicats pel Departament.

Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, fins al 100% de les despeses.

Funcions a desenvolupar:

- Elaborar els Plans d'accessibilitat dels municipis que no en disposin per tal de complir els terminis que determina la Llei 13/2014.
- Col·laborar en l'actualització dels Plans d'accessibilitat existents
- Impulsar la correcta implementació de l'accessibilitat i afavorir la bona praxi en les actuacions dels serveis tècnics dels ens locals de conformitat amb els criteris i directrius tècniques de la Subdirecció General d'Accessibilitat.
- Donar suport i assessorament en matèria d'accessibilitat als serveis tècnics municipals.
- Supervisar que els ens locals ofereixin serveis i activitats accessibles (*física, sensorial, visual i auditiva, comunicativa*).
- Exercir de referent en matèria d'accessibilitat en l'àmbit territorial corresponent i actuar com interlocutor amb la Subdirecció General d'Accessibilitat.
- Participar en les sessions de formació que la Subdirecció General d'Accessibilitat.
- Elaborar una memòria d'activitat anual i lliurar-la a la Subdirecció General d'Accessibilitat i presentar les documentacions que aquesta li requereixi.

5. Finançament i despeses subvencionables

• Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat

- Es calcula un nombre d'hores de formació que el DSI finançarà als ens locals en funció dels habitants.
- En el cas dels municipis de menys de 20.000 habitants, l'oferta formativa s'ha de vehicular mitjançant els consells comarcals.
- El nombre d'hores per a la formació en accessibilitat és superior al que es destina per a la formació en discapacitat, atesa la complexitat normativa i l'abast dels àmbits d'aplicació.
- En els pròxims anys, la necessitat de formació als ens locals serà molt important a partir del decret de desplegament de la Llei 13/2014.
- En la justificació anual s'admet certa flexibilitat entre els dos tipus de formació de les actuacions 35.1 i 35.2, en el sentit que es poden redistribuir les hores de formació previstes entre els dos tipus de formació i, per tant, els seus imports, segons les necessitats o possibilitats de contractació de l'ens local aquell any, sense superar el nombre d'hores assignat globalment a les dues formacions per l'any.



- **Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat**

- Es calcula un nombre d'hores de formació que el DSI finançarà als ens locals en funció dels habitants.
- En el cas dels municipis de menys de 20.000 habitants, l'oferta formativa s'ha de vehicular mitjançant els consells comarcals.
- El nombre d'hores per a la formació en accessibilitat és superior al que es destina per a la formació en discapacitat, atesa la complexitat normativa i l'abast dels àmbits d'aplicació.
- En els pròxims anys, la necessitat de formació als ens locals serà molt important a partir del decret de desplegament de la Llei 13/2014.
- En la justificació anual s'admet certa flexibilitat entre els dos tipus de formació de les actuacions 35.1 i 35.2, en el sentit que es poden redistribuir les hores de formació previstes entre els dos tipus de formació i per tant els seus imports, segons les necessitats o possibilitats de contractació de l'ens local aquell any, sense superar el nombre d'hores assignat globalment a les dues formacions per l'any.

- **Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal**

Es manté l'aportació dels anys anteriors.

- **Fitxa 35.5. - Referent Tècnic/a en Accessibilitat per als consells comarcals**

- El concepte a finançar és el cost d'una persona tècnica que assumeixi funcions de referent en matèria d'accessibilitat per al Consell comarcal.
- En funció dels habitants de l'ens local es consideren 3 intensitats de jornada de dedicació (completa, mitja i un terç).

Mòdul de finançament:

- **Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat**

- El mòdul de referència del preu/hora és de 100 euros.
- El DSI finançarà el 80% del preu/hora de referència; per tant, aportarà 80 euros per a cada hora.
- Si l'ens local contracta un preu/hora inferior a 100 euros, el DSI aportarà el 80% del preu contractat per l'ens.
- Si l'ens local contracta un preu/hora superior a 100 euros, el DSI aportarà el màxim de 80 euros l'hora.
- En tots dos casos, el màxim d'hores que el DSI aportarà són les que s'indiquen en el pla de finançament.

- **Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat**

- El mòdul de referència del preu/hora és de 100 euros.
- El DSI finançarà el 80% del preu/hora de referència; per tant, aportarà 80 euros per a cada hora.
- Si l'ens local contracta un preu/hora inferior a 100 euros, el DSI aportarà el 80% del preu contractat per l'ens.

- Si l'ens local contracta un preu/hora superior a 100 euros, el DSI aportarà el màxim de 80 euros l'hora.
- En tots dos casos, el màxim d'hores que el DSI aportarà són les que s'indiquen en el pla de finançament.

- **Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal**

Es manté l'aportació dels anys anteriors.

- **Fitxa 35.5. Referent Tècnic/a en Accessibilitat per als consells comarcals**

- Mòdul de referència: Es considera un cost de contractació anual a jornada completa amb un nivell de tècnic superior A21.
- Percentatge:
- El DSI finançarà el 70% de la contractació de la persona referent en matèria d'accessibilitat.
- L'EL finançarà el 30% de la contractació de la persona referent en matèria d'accessibilitat.

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

7. Normativa reguladora

- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre).
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.

8. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visualitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Accessibilitat: ODS 1, 10, 11 i 16



1. Fi de la pobresa
10. Reducció de les desigualtats
11. Ciutats i comunitats sostenibles
16. Pau, justícia i institucions sòlides



Fitxa 36. Promoció i reconeixement del voluntariat

1. Definició

La promoció i l'enfortiment de l'associacionisme i el voluntariat tenen com a objectius la millora constant de les condicions de vida, el desenvolupament de la societat, la construcció d'identitats col·lectives, la vertebració dels territoris i la promoció del civisme i la cohesió social, mitjançant l'acció de la societat civil organitzada, crítica i transformadora. Promoure i enfortir el teixit associatiu i la participació ciutadana mitjançant el voluntariat permet gestionar-ne la implicació en la construcció social, que és la base d'una societat democràtica, madura i solidària, i sumar esforços amb la voluntat de compartir lliurement amb altres membres de la comunitat l'enfortiment de vincles i la construcció de realitats.

Aquest enfortiment i aquesta promoció que han de fer les institucions també contribueixen a impulsar i posar en pràctica valors i principis com ara la solidaritat, el compromís, l'esforç, la sostenibilitat, la llibertat, l'altruisme, la gratuïtat i la responsabilitat, el civisme, la participació, l'aprenentatge, el respecte, i la competència i la independència dels poders públics, com a manifestacions de la societat civil.

El treball conjunt entre el teixit associatiu i les administracions públiques és clau. Les administracions públiques han de donar suport a l'associacionisme i al voluntariat i oferir-los cooperació amb l'objectiu de promoure la innovació, la col·laboració amb altres agents socials, i l'impuls i el desenvolupament de polítiques públiques que permetin i reforcin l'exercici lliure i independent de les entitats i dels seus voluntaris i voluntàries. Alhora, el foment del voluntariat —com una de les maneres més transformadores de participació ciutadana— promou una ciutadania crítica, que s'implica en els afers col·lectius i que té afany de transformar la realitat que l'envolta.

Les polítiques públiques de foment de l'associacionisme i el voluntariat pretenen definir les línies principals d'actuació i els objectius generals que han de marcar l'actuació en matèria d'associacionisme i voluntariat de la Generalitat de Catalunya. Un dels objectius claus d'aquestes polítiques interpel·la al conjunt administracions públiques; es tracta d'un objectiu que, d'una manera o d'una altra, està implícit en el discurs, el relat i la confecció del corpus del Pla, i que demana la millora de l'acció coordinada entre les diferents administracions en les polítiques públiques de foment i promoció de l'associacionisme i el voluntariat. Aquesta coordinació s'ha de traduir en la capacitat de conjuminar les polítiques públiques cap a uns mateixos objectius, en la incorporació d'una visió compartida entre els diferents poders públics, en la creació d'espais d'interrelació i connexió que fomentin el treball conjunt i, si és necessari, també en el suport, l'assessorament o l'acompanyament en determinats aspectes, així com en qualsevol altra actuació que augmenti l'eficiència i l'eficàcia d'aquestes polítiques públiques en benefici de la ciutadania, en general, i de les entitats i de les persones voluntàries, en particular.



L'Administració local és, sens dubte, un agent clau en la implementació d'aquestes polítiques, definit com un agent impulsor i promotor de l'associacionisme i el voluntariat, atesa la seva proximitat i la seva capacitat d'interlocució, i també com un agent que garanteix proactivament la seva promoció i el seu enfortiment d'acord amb el que preveuen els articles 15 i 24 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de l'associacionisme.

La promoció i l'enfortiment de l'associacionisme i el voluntariat són una actuació pública clau en la construcció d'una societat més forta, més cohesionada, més apoderada i amb més capacitat crítica, que els diferents poders públics han de potenciar.

La promoció i l'enfortiment de l'associacionisme i el voluntariat és un servei que té vocació d'universalitat i que va adreçat a tota la ciutadania que vol fer voluntariat o que es vol vincular al teixit associatiu del seu poble, del seu barri o de la seva ciutat, i a totes les entitats d'aquell territori, tant les entitats de base associativa (que mitjançant els voluntaris que en són socis promouen la seva missió) com les entitats amb programes de voluntariat, que incorporen la ciutadania als seus projectes i programes per fer realitat el seu afany de transformació social.

2. Marc competencial

L'article 166 de l'**Estatut d'autonomia de Catalunya** estableix que "correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de voluntariat, que inclou, en tot cas, la definició de l'activitat i la regulació i la promoció de les actuacions destinades a la solidaritat i a l'acció voluntària que s'executin individualment o per mitjà d'institucions públiques o privades".

L'article 1 de la **Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de l'associacionisme**, preveu que "aquesta Llei té per objecte regular el model català de voluntariat, amb la finalitat de divulgar, fomentar, reconèixer i protegir l'associacionisme i el voluntariat i donar-los suport com a agents de transformació social, en el marc del que estableix l'article 166.2 de l'Estatut d'autonomia, que reconeix a la Generalitat la competència exclusiva en aquesta matèria".

L'article 15 de la mateixa Llei, quan parla de la relació de l'Administració de la Generalitat amb les entitats, exposa que:

1. Correspon al Govern d'aplicar les polítiques públiques necessàries per a la promoció, el reconeixement i la protecció de l'associacionisme i el voluntariat en els diversos àmbits d'interès general, i garantir en tot moment la relació amb les entitats, d'acord amb els principis rectoris que estableix l'article 14.
2. Correspon al departament competent en matèria d'associacionisme i voluntariat vetllar per la coordinació de les actuacions que, a partir de llurs competències, duguin a terme els altres departaments en aquesta matèria.
3. El Govern pot delegar en les administracions locals la promoció, el reconeixement i la protecció de l'associacionisme i el voluntariat en els diversos



àmbits d'interès general mitjançant convenis, contractes o altres formes de col·laboració establertes per la legislació vigent.

L'article 26 de la mateixa Llei, quan esmenta les mesures de suport i foment de l'associacionisme i el voluntariat, exposa que:

1. Les administracions públiques de Catalunya, d'acord amb les competències respectives, amb la finalitat de fomentar i facilitar l'associacionisme i el voluntariat, han de promoure les actuacions següents:

- a) Potenciar mesures per a la implicació associativa i la participació dels ciutadans en programes de voluntariat.
- b) Organitzar campanyes d'informació i sensibilització sobre l'associacionisme i el voluntariat i difondre'n els valors.
- c) Aplicar mesures per al reconeixement públic de la tasca dels voluntaris i de les entitats que els acullen.
- d) Prestar assessorament i assistència tècnica a l'associacionisme i a les entitats amb programes de voluntariat perquè puguin acomplir correctament les activitats.
- e) Promoure el treball en xarxa, l'acord i la coordinació de les entitats amb els agents del territori.
- f) Impulsar la xarxa catalana del voluntariat com a espai obert de relació i interacció entre el món associatiu i la ciutadania, i promoure acords per a unificar i simplificar els tràmits per a accedir als ajuts, les subvencions o els recursos que s'ofereixin.
- g) Convocar regularment programes de suport, ajuts i subvencions, en coordinació amb la resta d'administracions de conformitat amb les prioritats que estableix el Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat.
- h) Impulsar beneficis fiscals i reduccions en els preus públics per a l'ús dels serveis i infraestructures dependents de les administracions públiques.
- i) Promoure les activitats formatives de voluntariat i donar-hi suport, i potenciar el Pla de formació de l'associacionisme i el voluntariat de Catalunya, fent-lo accessible a tot el territori i a tots els nivells i àmbits d'actuació.
- j) Impulsar accions de recerca, estudis i publicacions sobre l'associacionisme i el voluntariat.
- k) Promoure l'accés als serveis d'informació, documentació, assessorament i suport tècnic a les entitats.
- l) Impulsar la promoció i el reconeixement dels voluntaris i de les activitats que duen a terme.
- j) Facilitar espais de trobada, de debat i d'intercanvi de coneixement de les entitats amb programes de voluntariat.
- k) Fomentar actuacions innovadores en el món del voluntariat i impulsar les noves formes de voluntariat.
- l) Controlar i denunciar, per mitjà dels instruments a llur abast, les pràctiques abusives que poden representar una ocupació de llocs de treball ordinari.

D'altra banda, l'article 1 de la Llei 11/2023, de foment de l'associacionisme estableix que *“Les administracions públiques, per tal de fomentar l'associacionisme, han de promoure, d'una manera coordinada, accions de reconeixement, d'impuls de la participació, de suport i assessorament i de promoció i sensibilització, i establir els instruments i recursos*

necessaris per a dur-les a terme, i han de potenciar les associacions d'una manera preferent”.

3. Objectius de la subvenció que s'han d'assolir

Els serveis, programes i accions que es financen per la subvenció han de permetre avançar en el desplegament, al territori, de les polítiques públiques de suport, impuls i promoció del voluntariat i de les entitats de voluntariat a Catalunya, concretant-se en el foment de la participació social de la ciutadania mitjançant activitats, projectes i programes que fomentin la igualtat d'oportunitats, l'acció comunitària i la inclusió social per construir una societat més inclusiva, solidària i justa.

L'objectiu del servei és reforçar les polítiques locals de promoció, sensibilització, reconeixement i capacitació del voluntariat mitjançant els punts de voluntariat local, que, des de la transversalitat, han d'oferir el servei, tant a la ciutadania interessada a fer voluntariat com a les entitats de voluntariat del territori per reforçar-les, apoderar-les i fer-les créixer.

3.1. Generals

Els objectius generals que s'han d'assolir són els següents:

1. Reforçar les estratègies locals de foment i promoció de l'associacionisme i el voluntariat a través de l'impuls dels punts de voluntariat local.
2. Conjuminar les polítiques de promoció i foment de l'associacionisme i el voluntariat del Govern de la Generalitat i dels ens locals per fomentar l'associacionisme i el voluntariat a Catalunya.
3. Protegir i fomentar el model català de voluntariat.
4. Oferir un servei de qualitat i proximitat a la ciutadania interessada a fer voluntariat i donar suport a les entitats que volen incorporar persones voluntàries als seus projectes.
5. Facilitar i impulsar, a través del seu finançament, les activitats de promoció, sensibilització, reconeixement i capacitació del voluntariat.
6. Impulsar la incorporació de les entitats de voluntariat del territori als projectes de dimensió comunitària.
7. Posar en relleu les estratègies locals de promoció de l'associacionisme i el voluntariat.
8. Treballar perquè les polítiques de promoció del voluntariat siguin sostenibles i eficaces.
9. Consolidar la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya.

3.2. Específics

Els objectius específics que s'han d'assolir són els següents:

1. Consolidar els punts de voluntariat local de qualitat.
2. Impulsar actuacions propulsores d'un voluntariat divers i de qualitat.



3. Impulsar actuacions per consolidar i millorar les entitats que acullen persones voluntàries.
4. Fer realitat el treball en xarxa amb l'Administració local.
5. Concebre els punts de voluntariat local com a sistemes circulars orientats a la millora del servei que ofereixen a la ciutadania i a les entitats.

4. Accions que cal desenvolupar per l'ens local beneficiari

- a) Prestar el servei del punt de voluntariat local i implementar accions en els àmbits de la sensibilització i la promoció, el reconeixement i la capacitat del voluntariat, activant les diferents actuacions d'acord amb les necessitats detectades, entre les quals s'han d'incloure, com a mínim, i de manera estructurada, el servei d'atenció a la ciutadania i el servei de derivació de les persones que volen fer voluntariat a les entitats de voluntariat del seu territori.
- b) Adscriure al servei del punt de voluntariat local el personal idoni per prestar el servei amb garanties de qualitat.
- c) Treballar per posar a disposició del servei un espai adequat per atendre la ciutadania i les entitats.
- d) Posar a disposició del DSI la programació i planificació estratègica i operativa del punt de voluntariat per a un període inicial de quatre anys, i, anualment, informar el DSI dels canvis significatius en relació amb el full de ruta dissenyat.
- e) Participar activament en les trobades, les formacions i els espais d'intercanvi que promogui el DSI en el marc d'aquesta acció.
- f) Participar en les reunions de seguiment bilateral o territorial específiques que convoqui el DSI per desenvolupar el servei.
- g) Difondre i promoure l'ús de la plataforma Connecta't al Voluntariat entre la ciutadania i les entitats del seu territori, com a eina de promoció i sensibilització del voluntariat.
- h) Difondre i promoure, mitjançant el punt de voluntariat i els mitjans de comunicació local, els serveis, els plans i les actuacions que la Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social (DGACIS) posa a disposició de les entitats i de les persones voluntàries.
- i) Utilitzar, juntament amb la seva, la marca de la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya per difondre el servei i les activitats, i identificar l'espai físic o virtual on es presti el servei amb aquest identificador.
- j) Participar activament en el procés de disseny del pla d'acció local per fomentar l'associacionisme i el voluntariat que, si escau, promogui l'ens local.
- k) Fer possible la coordinació del punt de voluntariat local i de la resta de serveis i àrees que presten suport a les entitats amb els equips tècnics de dinamització comunitària adscrits a l'ens local, i cooperar-hi amb l'objectiu de dinamitzar i mobilitzar les entitats, les xarxes, les plataformes i la ciutadania per impulsar les dinàmiques comunitàries del seu territori.
- l) Difondre el servei i les actuacions pròpies del punt de voluntariat local pels canals propis i afegir-hi sempre i en tot cas el text següent: "Amb el suport del Departament de Drets Socials i Inclusió".
- m) Promoure el treball en xarxa amb els equipaments de la xarxa d'equipaments cívics del DSI al seu territori a fi d'acostar les entitats a l'equipament.
- n) Subscriure el decàleg de la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya, fer-ne difusió i complir els paràmetres que s'hi recullen.



En relació amb els objectius específics, el DSI i l'ens local han de promoure conjuntament les accions següents:

- a) A fi de consolidar punts de voluntariat de qualitat:
 - Establir models de punt de voluntariat local en funció de l'estructura de l'ens local o de la magnitud (estructura, funcions, elements, circuits, models documentals, pla de treball, etc.).
 - Definir estàndards de qualitat dels punts de voluntariat local.
 - Fixar reunions de seguiment i treball per resoldre dubtes, compartir reflexions i avançar junts.

- b) A fi d'impulsar actuacions que fomentin un voluntariat divers i de qualitat:
 - Definir diferents tipus d'activitats que cal impulsar des dels punts per sensibilitzar, promoure, reconèixer i capacitar el voluntariat.
 - Definir activitats i actuacions estratègiques per a cada tipologia i segment de voluntariat.
 - Definir estàndards de qualitat per a les tipologies i per a les activitats.
 - Fixar reunions de seguiment i treball amb els punts de voluntariat.

- c) A fi d'impulsar actuacions que consolidin i millorin les entitats que acullen persones voluntàries:
 - Definir activitats i actuacions estratègiques.
 - Definir estàndards de qualitat per a les actuacions.
 - Fixar reunions de seguiment i treball amb els punts de voluntariat.

- d) A fi de fer realitat el treball en xarxa amb l'Administració local:
 - Posar en relleu les actuacions que impulsa la DGACIS i acostar-les a l'àmbit local.
 - Prioritzar actuacions conjuntes entre els punts de voluntariat local i el sector associatiu en les propostes dels punts de voluntariat.
 - Integrar i relacionar els punts d'un mateix territori.
 - Visualitzar el DSI en les accions que es duguin a terme mitjançant el CP.
 - Participar en sessions de treball conjuntes per crear sinergies.

- e) A fi de concebre els punts de voluntariat com a sistemes circulars orientats a la millora del servei que ofereixen a la ciutadania i a les entitats:
 - Establir criteris inicials per consolidar i millorar les accions vinculades a un punt de voluntariat.
 - Prioritzar i relacionar de manera lògica els criteris per facilitar la proposta dels ens locals, segons els estàndards que s'hagin fixat.
 - Definir escenaris lògics de construcció o funcionament d'un punt de voluntariat per facilitar la tasca dels ens locals.

5. Condicions i recursos de la subvenció

La promoció i l'enfortiment de l'associacionisme i el voluntariat des de l'ens local s'han de dur a terme seguint algunes d'aquestes polítiques:



- A. Promoció, sensibilització, reconeixement i capacitació del voluntariat.
- B. Actuacions de suport econòmic i tècnic a les entitats per enfortir-les.
- C. Impuls del treball en xarxa entre les entitats i entre aquestes i la resta d'agents del territori, promovent projectes de dimensió comunitària.

A. Actuacions de promoció, sensibilització, reconeixement i capacitació del voluntariat

Aquestes actuacions s'han d'impulsar mitjançant el punt de voluntariat local, que esdevé l'espai municipal o comarcal des d'on s'ha de promocionar el voluntariat, des d'on s'ha d'atendre la ciutadania que vol fer voluntariat per posar-la en contacte amb les entitats del territori i des d'on es pot establir una relació amb les entitats de voluntariat.

El servei s'ha de prestar amb vocació de transversalitat a fi d'atendre la ciutadania i les entitats de qualsevol àmbit o sector, amb l'objectiu d'impulsar el voluntariat i enfortir les entitats.

El servei ha de preveure la dotació de personal idoni per desenvolupar la tasca i ha de procurar desenvolupar-la en un espai físic adequat per atendre tant la ciutadania com les entitats de voluntariat.

Les actuacions que s'han de desenvolupar des del punt de voluntariat local han de poder respondre a l'estratègia municipal o comarcal per promoure, sensibilitzar, reconèixer i capacitar el voluntariat, i s'han de circumscriure a tres àmbits d'acció:

- sensibilització i promoció
- reconeixement
- formació i coneixement

Abans que es comencin a implementar les actuacions del punt de voluntariat local, l'ens local ha d'haver fet una diagnosi de la situació del teixit associatiu al seu territori i de les demandes, els perfils i les necessitats de la ciutadania pel que fa al voluntariat. Un cop s'hagi elaborat la diagnosi, el punt de voluntariat local s'ha d'activar i ha de dur a terme les tasques de disseny i planificació de les actuacions que cal fer per promoure, sensibilitzar, reconèixer i capacitar el voluntariat, en funció dels reptes que s'hagin detectat en la fase diagnòstica.

Una vegada s'hagin dissenyat les accions, cal que es portin a terme les actuacions, emmarcades en algun dels tres àmbits d'acció que s'han esmentat, i, un cop s'hagin executat, s'han d'avaluar i valorar. Quan s'hagi tancat el cicle, el punt de voluntariat local ha de diagnosticar la nova situació per tornar a dissenyar les accions i implementar-les.

El punt de voluntariat local que disposi de la diagnosi i hagi avançat en la tasca de disseny i planificació ha d'implementar les accions necessàries en l'àmbit de la promoció i la sensibilització, el reconeixement i la capacitació del voluntariat, i cal que activi aquests dos serveis:



- Servei d'atenció a la ciutadania que vol fer voluntariat a fi de donar resposta a aquesta demanda ciutadana. Aquest servei pot tenir diferents intensitats en cada ens local, en funció de les singularitats del territori, del nombre d'hores a la setmana en què es presta el servei i del grau d'expertesa o de coneixement de la matèria, entre altres factors.
- Servei de derivació de les persones que volen fer voluntariat a les entitats de voluntariat del seu territori. Per fer-ho amb garanties, el punt de voluntariat local ha de tenir un coneixement expert de les entitats del territori i relacionar-s'hi a través de canals estables i eficients per atendre les necessitats de voluntariat.

Més enllà d'aquests serveis ineludibles, el punt de voluntariat local pot dur a terme les actuacions següents en cada un dels àmbits d'acció que s'han establert:

A1. Promoció i sensibilització

Aquest àmbit pot incloure actuacions que tenen com a objectiu fer créixer el voluntariat entre la ciutadania en general, posant al centre les persones que encara no estan vinculades al món associatiu o que ho estan de manera esporàdica. En aquest àmbit d'acció pública, les actuacions de promoció i sensibilització tenen un paper troncal a fi de construir una base sòlida i forta per al conjunt de les polítiques públiques de foment.

S'engloben en el marc d'aquest àmbit d'acció les actuacions de promoció de les institucions i els mitjans de comunicació envers la ciutadania, la promoció i sensibilització del voluntariat envers els col·lectius o àmbits específics, les accions de comunicació i difusió mitjançant les TIC o les xarxes socials i qualsevol estratègia de promoció local, territorial i de proximitat, o qualsevol altra d'una naturalesa anàloga.

A2. Reconeixement

Aquest àmbit inclou programes i actuacions que es duen a terme per posar en relleu l'acció de les entitats de voluntariat i de les persones voluntàries que participen en els seus projectes, davant la ciutadania i davant els mateixos protagonistes de l'acció, potenciant els valors de l'acció associativa i apostant per transformar aquest reconeixement en elements tangibles, és a dir, en instruments que es puguin materialitzar en avantatges o distincions.

S'engloben en el marc d'aquest àmbit d'acció les actuacions de reconeixement de les institucions, així com les accions de reconeixement específic en els àmbits educatiu, ocupacional i de recerca, o qualsevol altra d'una naturalesa anàloga.

A3. Formació i coneixement



Aquest àmbit inclou programes i actuacions que han de permetre incidir en l'impacte de l'acció i dels projectes que implementen les entitats mitjançant el voluntariat, entenent la formació com un element estratègic d'inversió i millora del capital humà de les entitats, en particular, i del conjunt de la societat, en general. Capacitar, brindar competències, oferir eines i recursos, i avançar cap a un augment de la qualitat de la intervenció són els objectius de les actuacions d'aquest àmbit.

S'engloben en el marc d'aquest àmbit d'acció l'activació, la programació i l'impuls de formacions que s'inclouen en el Pla de formació de l'associacionisme i el voluntariat de Catalunya (PFAVC), així com qualsevol altra formació especialitzada no vinculada al PFAVC, tant de les persones voluntàries que actuen en l'àmbit de la intervenció com de les persones voluntàries de les entitats que desenvolupen la seva acció en tasques de gestió de l'entitat.

B. Actuacions de suport econòmic i tècnic a les entitats

Aquestes actuacions es poden impulsar amb els diferents serveis i les diverses àrees de l'ens municipal o comarcal, d'acord amb la seva capacitat d'autoorganització. Les entitats d'un territori es relacionen habitualment amb l'Administració local en funció de la seva activitat, del seu àmbit d'acció o àmbit d'incidència, per aquest motiu l'acció de suport a les entitats habitualment es diagnostica, es dissenya, es planifica i s'implementa des d'una diversitat d'àrees d'acció de la mateixa organització municipal.

Malgrat aquesta multiplicitat d'àrees d'interrelació de l'Administració local amb les entitats del seu territori, el servei de suport a les entitats hauria de procurar disposar de criteris homogenis i d'un full de ruta compartit per a aquest tipus d'accions, amb l'objectiu d'implementar polítiques de suport i foment que estiguin orientades a la transversalitat, d'una banda, i a la simplificació administrativa, de l'altra. Així doncs, el servei s'ha de prestar amb vocació de transversalitat i d'unitat d'acció a fi d'oferir el suport a les entitats de qualsevol àmbit o sector, amb l'objectiu d'enfortir-les.

Les actuacions que han de desenvolupar l'ens local per oferir tant suport tècnic com econòmic a les entitats han de poder respondre a l'estratègia municipal o comarcal que inclogui el conjunt d'actuacions, que queden agrupades i ajustades en l'àmbit d'acció de suport a les entitats. En aquest sentit, l'ens local pot optar per encarregar al punt de voluntariat local les tasques per coordinar i implementar aquests serveis, si ho considera oportú, amb l'objectiu de conjuminar les polítiques de promoció, sensibilització, reconeixement i capacitat del voluntariat (A) amb les actuacions de suport a les entitats per enfortir-les (B). En aquest cas, tant la dotació de recursos humans adscrits com l'encàrrec d'actuacions del punt de voluntariat local s'han d'ampliar per assumir aquest conjunt d'accions.

El servei de suport tècnic i econòmic a les entitats pot incloure programes i actuacions que estiguin encaminats a oferir eines, espais i recursos específics i de qualitat a les entitats per avançar en el seu dia a dia, i que potenciïn els processos de simplificació i d'acompanyament que les ajudin, des de la seva especificitat. Les actuacions que

s'inclouen en aquest àmbit poden preveure, també, les accions pròpies de les línies de subvencions i ajuts, de gran importància per al sector, però també altres tipus d'accions, perquè cal tenir en compte que les necessitats de les entitats van més enllà i cal complementar-les amb actuacions que ofereixin suport material, tècnic i d'acompanyament. En aquest sentit, en el marc d'aquest àmbit, s'engloben actuacions de millora de procediments i tràmits, accions de finançament, serveis d'assessorament i acompanyament i altres serveis de suport tècnic especialitzat, o qualsevol altra d'una naturalesa anàloga.

C. Impuls del treball en xarxa

Aquestes actuacions les ha d'impulsar l'ens local amb l'objectiu de procurar i fer efectiu que les entitats d'un territori treballin en xarxa i que s'interrelacionin amb la resta d'agents, tot impulsant els projectes de dimensió comunitària.

Aquest servei l'han de promoure les àrees i els serveis de l'ens municipal o comarcal que es relacionin amb les entitats des del punt de vista sectorial o des d'una visió més transversal, d'acord amb la seva capacitat d'autoorganització. El servei s'ha de prestar amb vocació de transversalitat i d'unitat d'acció a fi d'oferir a les entitats de diferents sectors actuacions coherents i coordinades per promoure el treball en xarxa.

En tot cas, aquest servei ha d'activar necessàriament la coordinació entre el punt de voluntariat local, les diferents àrees i els diferents serveis que impulsen els programes de suport a les entitats, i els equips professionals de dinamització comunitària que actuï en l'ens local i que tingui com a missió potenciar els projectes de dimensió comunitària dels diversos territoris implicant-hi les entitats i la ciutadania. Aquesta coordinació és ineludible en l'encàrrec del punt de voluntariat local.

Les actuacions que ha de desenvolupar l'ens local per impulsar el treball en xarxa han de poder respondre a l'estratègia municipal o comarcal que inclogui el conjunt d'actuacions, que queden agrupades i alineades en l'àmbit d'acció de treball en xarxa. Tal com s'ha apuntat amb anterioritat, la diagnosi de la situació del teixit associatiu del seu territori i de les necessitats de treballar en xarxa amb les altres entitats o amb els altres agents territorials pot ser força útil per dissenyar i implementar el conjunt d'accions per impulsar aquest servei.

El servei per impulsar el treball en xarxa inclou programes i accions que hi introdueixen una variable diferent i única respecte a les actuacions de la resta d'àmbits, i posa en el centre la relació entre les entitats i amb el seu entorn, és a dir, amb la resta d'agents que intervenen en un territori, per compartir l'espai, el coneixement i els recursos; generar projectes de dimensió comunitària i aliances estratègiques, i impulsar el treball comunitari i els projectes i les actuacions que facilitin la interconnexió digital entre les entitats, entre altres finalitats.

6. Finançament i despeses subvencionables

6.1. Conceptes

No hi ha cap quantificació estandarditzada dels costos associats al servei propi dels punts de voluntariat local, atès que se circumscriuen a l'acció de foment dels poders públics, i el seu grau d'intensitat, desplegament i de dedicació varia en funció dels diferents programes locals, de la seva orientació i de la seva realitat. El desplegament d'aquests serveis, però, ha de poder complir un mínim, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de l'associacionisme.

Amb l'objectiu d'estandarditzar i homogeneïtzar el finançament del servei, el mòdul de finançament es vincula a la població que potencialment es pot beneficiar del servei i a la naturalesa territorial de l'ens local (ajuntaments o consells comarcals), amb alguns factors de correcció determinats vinculats al risc d'exclusió social o al despoblament.

D'acord amb això, el finançament del servei de promoció, sensibilització, reconeixement i capacitat del voluntariat a través de l'acció dels punts de voluntariat local pot correspondre als conceptes que s'indiquen a continuació:

Recursos humans

Remuneració dels recursos humans adscrits a la prestació del servei del punt de voluntariat local, si escau, d'acord amb les condicions, els requisits i les limitacions que s'estableixen a continuació amb un màxim del 50% de la quantia total rebuda. Es podrà subcontractar fins al 100% de la part dels recursos humans.

Activitats i accions

Les actuacions subvencionables de sensibilització i promoció, reconeixement i capacitat del voluntariat que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, fins al 100% de les despeses.

6.2. Mòduls

El finançament del servei de promoció i sensibilització, reconeixement i capacitat del voluntariat a través de l'acció dels punts de voluntariat local s'ha construït mitjançant un sistema modular que permet diferenciar l'aportació que es fa als ajuntaments de capitals de comarca i els consells comarcals respecte de la que es fa als ajuntaments de municipis que no són capitals de comarca.

Quanties i percentatges. La quantitat assignada pel CP a cada tipologia d'ens local per finançar les activitats és la següent:

Ens local	Percentatges i quanties dels RH
Ens comarcals	Es financen amb un import màxim de 5.000 €.
Ajuntaments de capital de comarca	Es financen amb un import màxim de 5.000 €.
Ajuntaments de municipis que no són capitals de comarca	Es financen amb un import màxim de 4.000 €.

L'import de la quantia depèn del projecte presentat i de la valoració que en faci la DGACIS. S'han de prioritzar els projectes presentats a la sol·licitud inicial que actualment estan en funcionament i reben finançament.

Les quanties es poden incrementar excepcionalment un màxim d'un 40% en cas que hi hagi factors que ho justifiquin i que estiguin vinculats a alts índex d'exclusió social o de despoblament.

6.3. Pla de finançament

El pla de finançament s'ha articulat amb la idea de consolidar el nombre i el finançament dels ens locals que el 2021 disposaven de finançament per la fitxa 36 i d'aplicar-hi els mòduls corresponents.

7. Avaluació

S'ha de sol·licitar una recollida de les dades que s'han d'avaluar de manera trimestral o anual, dependent dels indicadors que s'hagin de recollir mitjançant una aplicació corporativa.

Aquestes dades fan referència a l'activitat que es duu a terme al punt de voluntariat, independentment de les accions que ha de finançar el DSI (són dades referents a la situació del punt de voluntariat, a la ciutadania, a les entitats, al personal, a formacions, a eines de gestió, a accions, etc.).

8. Normativa reguladora

[Llei 25/2015](#), del 30 de juliol, del voluntariat i de l'associacionisme.

9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:



- Associacionisme i voluntariat: ODS 1, 4, 5, 10 i 16.
 1. Fi de la pobresa
 4. Educació de qualitat
 6. Igualtat de gènere
 10. Reducció de les desigualtats
 16. Pau, justícia i institucions sòlides



Fitxa 41. Servei comarcal de joventut

1. Marc competencial

Amb l'entrada en vigor del Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències de la Generalitat en matèria de joventut a les comarques, es deleguen les competències d'execució en matèria d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves. Per fer possible l'efectivitat d'aquestes competències, se subscriu amb cada comarca un Contracte Programa (CP), en el qual s'inclouen les competències que ha d'exercir el consell comarcal i que li delega la Direcció General de Joventut. Aquestes competències deriven de la Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, i del Decret 16/2022, d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenils i de modificació del Reglament de campaments juvenils, aprovat pel Decret 203/2013, de 30 de juliol. (DOGC núm. 8598 publicat el 03/02/2022).

En els acords del CP amb cada consell comarcal, es recullen també la col·laboració d'aquest ens en la verificació del compliment del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (d'ara endavant, EduLleure), així com les funcions d'assistència i cooperació als municipis del seu àmbit territorial en matèria de joventut que es despleguen en el marc dels plans comarcals de joventut, d'acord amb l'article 14 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut. Concretament, aquest article estableix que els ens locals supramunicipals han de vetllar perquè en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments.

Amb aquesta finalitat, s'insta els ens locals supramunicipals a elaborar i aprovar plans de joventut, amb la participació dels municipis del seu àmbit territorial. Aquests plans de joventut, denominats plans comarcals de joventut, es recullen en el Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat), amb rang de pla sectorial de coordinació en matèria de joventut.

També, mitjançant l'article 26 de la Llei 33/2010 esmentada, es crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) com a mitjà que facilita a les persones joves el seu procés d'emancipació. El desplegament de la XNEJ ha implicat els ens locals de Catalunya en l'obertura de les oficines joves, enteses com a equipaments amb serveis especialitzats d'informació i emancipació juvenil d'àmbit comarcal.

Amb les actuacions d'aquesta fitxa es pretén garantir el desplegament de les funcions dels consells comarcals en matèria de joventut, que es concreten mitjançant els serveis comarcals de joventut (SCJ) i els plans comarcals de joventut (PCJ).

2. Objectius de la subvenció que s'han d'assolir

3.1 General

Garantir que tots els consells comarcals de Catalunya n'exerceixin les funcions en matèria de polítiques de joventut, d'instal·lacions juvenils i d'educació en el lleure, mitjançant el desplegament dels SCJ.

2.2. Específics

Els SCJ tenen per objectius:

1. Promoure que en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, les actuacions complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments, mitjançant la coordinació del PCJ, el suport als municipis i la cooperació amb aquests.
2. Exercir per delegació diverses facultats executives en matèria d'instal·lacions juvenils que són competència de la Generalitat. Aquestes potestats executives són: la verificació de la legalització de les instal·lacions, l'activitat inspectora i l'activitat sancionadora.
3. Vetllar pel compliment de l'EduLleure, que té com a finalitat establir els elements mínims indispensables relatius a la qualitat pedagògica i a la seguretat dels infants o joves participants.

3. Accions que cal desenvolupar per l'ens local beneficiari

- Cofinançar els SCJ en els termes que recull l'apartat cinc.
- Contractar un/a tècnic/a responsable del SCJ a jornada completa i dedicació exclusiva. S'ha de garantir que sigui un professional amb formació i especialització en matèria de joventut i categoria assimilable a la del personal tècnic mitjà.
- Contractar un/a tècnic/a de suport al SCJ als consells comarcals segons s'acordi. Aquest suport es preveu per a comarques a partir de 400.000 habitants. La contractació d'aquest perfil és necessari, atès el volum elevat de professionals de joventut i d'agents implicats en les polítiques d'aquesta matèria que es desenvolupen a cada territori, i a les nombroses accions de coordinació, suport i cooperació que el consell comarcal ha de dur a terme en aquest àmbit. S'ha de garantir, també, que sigui un o una professional amb formació i especialització en matèria de joventut i categoria assimilable a la del personal tècnic mitjà.
- Contractar una persona facultativa, que ha de ser treballadora pública, que exerceixi la tasca inspectora i redacti les actes i els informes tècnics en matèria d'instal·lacions juvenils. La dedicació d'aquest professional serà variable en funció de la tasca que hagi de desenvolupar a cada comarca.
- Elaborar el PCJ, amb caràcter plurianual.
- Dur a terme accions de suport i promoció de les polítiques locals de joventut, adreçades als agents de joventut (professionals i altres) de la comarca. Aquestes accions consisteixen a formar, assessorar, generar i transferir coneixement, i intercanviar experiències, entre d'altres.
- Crear espais d'interlocució estables amb els referents de joventut municipals del seu territori, per facilitar el seguiment i l'impuls de les accions del PCJ. Caldrà convocar, com a mínim, una taula política (amb els regidors i regidores de joventut) i una taula tècnica comarcal (amb els professionals de joventut) l'any.



- Impulsar altres espais i mecanismes de coordinació estables, sectorials o territorials, que facilitin el treball en xarxa en matèria de joventut entre els diferents agents de la comarca implicats en relació amb els objectius estratègics del PCJ.
- Promoure la coordinació institucional de l'oficina jove, vetllar-ne pel bon funcionament i promoure'n l'abast comarcal, d'acord amb els objectius estratègics del PCJ.
- Vetllar per la coordinació de les actuacions i els serveis que està duent a terme l'oficina jove de la XNEJ a la comarca, convocant reunions de coordinació cada mes com a mínim, en què assisteixin tots els professionals que hi estan implicats.
- Convocar periòdicament el comitè tècnic de l'oficina jove.
- Participar en els espais d'interlocució que preveu el PNJCat, convocats per la Direcció General de Joventut (DGJ) amb la col·laboració de les entitats municipalistes, així com en altres espais de treball compartit que es puguin promoure.
- Quant a les activitats que l'ens local dugui a terme, en tot el material divulgatiu que editi, així com en les convocatòries públiques i les invitacions que faci, hi ha de fer constar: "Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament de Drets Socials i Inclusió. Direcció General de Joventut".
- Verificar les comunicacions de posada en funcionament de les instal·lacions juvenils i de modificació de dades registrals de les que ja estan legalitzades, un cop l'Oficina de Gestió Empresarial ha certificat la seva inscripció al Registre d'Instal·lacions Juvenils de la DGJ.
- Proposar a la Direcció General de Joventut la inscripció al Registre d'Instal·lacions Juvenils de les modificacions de dades registrals derivades de l'execució de les seves competències inspectores i sancionadores.
- Dur a terme les inspeccions d'ofici que determina la normativa, les inspeccions de comprovació i les inspeccions especials que siguin necessàries; elaborar les actes i els informes corresponents, i trametre els requeriments, si escau.
- Notificar a la Direcció General de Joventut el contingut de les inspeccions efectuades i els actes administratius que ha dictat d'acord amb les competències delegades. Les notificacions les ha d'efectuar pels mitjans electrònics que s'estableixin amb aquesta finalitat.
- Incoar els expedients sancionadors d'acord amb els supòsits que preveu la Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, tramitar-los i, si escau, resoldre'ls.
- Vetllar pel compliment de la normativa en matèria d'instal·lacions juvenils i assessorar-ne els titulars en cas que ho sol·licitin.
- Emetre els informes relatius a les competències delegades que li sol·licitin.
- Informar i assessorar les entitats i empreses del seu àmbit d'actuació que ho sol·licitin en matèria d'activitats relacionades amb l'EduLleure.
- Fer les visites de comprovació i seguiment de les activitats que es desenvolupen al seu territori, elaborar els informes referents a la normativa aplicable que es requereixin i tramitar els documents que deriven d'aquesta normativa.
- Col·laborar, si cal, amb la Direcció General de Joventut o directament amb Protecció Civil i el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) en la gestió d'emergències i incidències rellevants que es produeixin durant la realització d'activitats relacionades amb l'EduLleure.

4. Condicions i recursos de la subvenció



- El consell comarcal ha d'haver presentat el PCJ a la DGJ en el moment de concretar el CP. Si el PCJ caduca durant l'execució del CP, caldrà presentar-ne un de nou en el termini d'un any, com a màxim, des que finalitza la seva vigència..
- Cada professional del SCJ finançat per aquesta fitxa l'ha de contractar el consell comarcal durant la vigència del CP i s'ha de fer d'acord amb la data establerta per iniciar el desplegament d'aquests professionals.
- Els tècnics i tècniques del SCJ han de ser professionals de les ciències socials amb formació especialitzada i experiència en polítiques de joventut.
- El consell comarcal ha de disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris perquè les persones que es contractin puguin desenvolupar adequadament les tasques encomanades.

5. Finançament i despeses subvencionables

A proposta del DSI, els ens locals es finançaran per a cada un dels conceptes que es recullen a continuació, atenent les característiques de cada comarca:

- a) El 100% dels costos laborals de la contractació del tècnic/a responsable del SCJ, amb dedicació a jornada completa i categoria assimilable a la del personal tècnic mitjà (B20.1). Els costos de referència per a la contractació a jornada completa del tècnic/a responsable del SCJ són:

B20.1	37.393,87 €
-------	-------------

- b) Es preveu finançar un import fix de 24.679,95€ per cada jornada completa. La contractació del tècnic/a de suport al SCJ als consells comarcals, ha de tenir una categoria assimilable a la del personal tècnic mitjà (B20.1).

L'import a finançar està calculat en base al 66% del mòdul de cost laboral actual de B20.1 (37.393,87€).

- c) Atribució econòmica per desplegar accions de coordinació i de suport als agents que intervenen en joventut en el marc del PCJ. S'inclouen les actuacions impulsades des del SCJ per al suport, promoció i seguiment de les polítiques de joventut, adreçades als agents de joventut (professionals, responsables de polítiques, entitats juvenils i persones joves) de la comarca, i que no siguin pròpies de l'Oficina Jove de l'XNEJ ni del programa d'Arrelament. Aquest mòdul és variable i es calcula d'acord amb els intervals de població jove i l'estructura de municipis a cada comarca. També es tindrà en compte la valoració que la coordinació territorial de joventut fa sobre la trajectòria d'aquestes accions del PCJ a cada consell comarcal.
- d) Atribució econòmica per executar les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils. Aquest mòdul preveu la dedicació del personal facultatiu necessària a cada comarca, que varia segons el nombre d'instal·lacions que hi ha, les altes que es produeixen anualment i el volum de l'activitat de control d'instal·lacions no legalitzades. L'aportació econòmica del DSI es basarà en

aquests barems, incloent-hi una estimació de desplaçaments i dietes vinculats a les inspeccions previstes.

- e) Atribució econòmica per verificar el compliment de la regulació de les activitats relacionades amb l'EduLleure. L'estudi de costos té en compte el nombre i el tipus d'accions que s'han de dur a terme a cada comarca, així com els canvis en les normatives aplicables que es preveuen. Es calcula un finançament variable a cada comarca atenent els desplaçaments i les dietes vinculats a les visites de seguiment previstes.

Les despeses d'aquesta fitxa es podran justificar amb l'import finançat pels capítols I, II i IV del pressupost de l'ens local. S'acceptarà la justificació de dietes i desplaçaments vinculades a les accions del Servei Comarcal de Joventut que són objecte de finançament d'aquesta fitxa.

Cada tècnic/a de joventut finançat, així com la figura del facultatiu que exerceix les potestats executives en matèria d'instal·lacions, preferentment s'hauran de contractar com a personal propi (capítol I) del consell comarcal, de manera estable durant la vigència del CP i segons la data d'inici del desplegament que s'acordi.

En el cas, que això no sigui possible, serà necessari informar a la coordinació territorial de Joventut corresponent del percentatge fins a un màxim del 100% de la contractació externa (subcontractació), per tal que l'autoritzi i es realitzi durant el termini més breu possible.

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

7. Pla d'implantació

- Es dona continuïtat a la contractació dels tècnics i tècniques de joventut responsables dels SCJ, a fi de desplegar-ne les funcions a tots els consells comarcals de Catalunya, i se n'equipara el finançament al 100% del cost amb els mòduls que estableix el DSI en el marc del CP (mòdul B20.1).
- Durant la vigència del CP es preveu actualitzar el càlcul de costos per executar les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils i per verificar el compliment de la regulació de les activitats relacionades amb l'EduLleure. Aquesta actualització s'ha de fer constar en l'atribució econòmica variable de cada SCJ.

8. Normativa reguladora

- Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.



- Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències de la Generalitat en matèria de joventut a les comarques.
- DECRET 16/2022, d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenils i de modificació del Reglament de campaments juvenils, aprovat pel Decret 203/2013, de 30 de juliol. (DOGC núm. 8598 publicat el 03/02/2022).
- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
- Decret 90/2013, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Pla nacional de joventut de Catalunya 2011-2020.
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
8. Treball digne i creixement econòmic
16. Pau, justícia i institucions sòlides

Fitxa 42. Oficines joves per a l'emancipació juvenil

1. Marc competencial

Segons l'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou, en tot cas, el disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut.

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per desenvolupar les polítiques de joventut al nostre país, amb la finalitat de facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu projecte de vida i la seva incidència en la societat.

El PNJCat determina que Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat són els encarregats de desenvolupar-ne els objectius, dur-los a terme i treballar per assolir-los. L'Administració local hi té una funció destacada, ja que, a partir dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove; a més, el contacte directe que té amb les persones joves i la seva realitat permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) i estableix que, per fer-ne el desplegament al territori, la Direcció General de Joventut (DGJ) ha de disposar d'oficines joves (OJ) com a eines per gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut arreu del país, amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat. Les OJ tenen l'objectiu d'esdevenir el referent per als joves i oferir-los l'atenció integral necessària per al desenvolupament personal i social, a més de contribuir, de manera decidida, al seu procés d'emancipació.

La XNEJ ha elaborat, en col·laboració amb els referents professionals de les OJ i dels punts d'informació juvenil, un document marc que inclou orientacions per fer-ne el desplegament. Es tracta del Catàleg de serveis de la XNEJ, que determina el funcionament comú i els requisits tècnics mínims per garantir la qualitat en l'atenció a la persona jove, per a la transformació social i per a la inclusió.

2. Objectius de la subvenció que s'han d'assolir

2.1. General

Millorar els processos d'emancipació i de transició juvenil des d'un enfocament integral de la realitat de les persones joves, mitjançant el desplegament de les OJ de la XNEJ,

com a serveis d'informació, orientació i assessorament d'abast comarcal a tot el territori català.

2.2. Específics

Les OJ de la XNEJ tenen els objectius següents:

1. Orientar, assessorar i proporcionar eines i estratègies per analitzar i comprendre la realitat de la persona jove i per prendre decisions, mitjançant l'atenció personalitzada, integral i adaptada a les necessitats individuals i grupals.
2. Participar en la transformació digital de l'Administració pública en l'àmbit de les polítiques de joventut.
3. Contribuir a evitar la reproducció de les desigualtats i a promoure l'equitat.

4. Accions que cal desenvolupar per l'ens local beneficiari

- Prestar serveis d'atenció integral a les persones joves per detectar necessitats, interessos i tendències del jovent, gestionar la informació i comunicació, dinamitzar la informació i les accions formatives en relació amb els àmbits d'actuació de l'emancipació juvenil, segons els estàndards del Catàleg de serveis de la XNEJ i els processos que descriu la Guia per al desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció jove.
- Establir un pla d'actuació anual (PAA) de l'OJ en el marc del pla comarcal de joventut corresponent. Aquest s'haurà de presentar, d'acord amb el document estandarditzat i els canals, que posi a disposició la Direcció General de Joventut a partir del 2024. Aquest pla s'haurà de presentar un cop estigui aprovat pel Consell gestor.
- Participar del Consell Gestor de la OJ, així com exercir les funcions d'aquest que estableix el "Catàleg de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil
- Participar del Comitè Tècnic de la OJ, així com exercir les funcions d'aquest que estableix el "Catàleg de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil.
- Participar en els espais, els projectes i els programes de treball que estableix la XNEJ.
- Ubicar les OJ en un equipament de la capital de la comarca, sens perjudici que l'òrgan competent en matèria de joventut de la Generalitat de Catalunya n'autoritzi la ubicació en un altre municipi de la comarca. Els equipaments han de tenir les característiques que defineix el Catàleg de serveis de la XNEJ.
- Dissenyar i desplegar accions de foment de l'accés del jovent a l'Administració pública per mitjà d'eines i entorns digitals.
- Dissenyar i desplegar accions per facilitar l'accés als tràmits administratius que han de fer les persones joves.
- Dissenyar i desplegar accions per difondre noves eines de comunicació.
- Emprar la imatge gràfica identificativa de la XNEJ amb tots els seus elements de difusió.
- Utilitzar i mantenir la imatge gràfica identificativa de la XNEJ als equipaments on s'ubiquen les OJ i, si escau, comunicar a la DGJ qualsevol necessitat de millora o substitució de la imatge gràfica per deteriorament o canvi d'ubicació de l'OJ. §

Inscriure les consultes que fan les persones usuàries de l'OJ al registre que la DGJ facilita a la XNEJ.

- Garantir l'abast comarcal de l'OJ amb el treball en xarxa amb tots els municipis de la comarca mitjançant d'accés als serveis d'emancipació juvenil al conjunt del territori.
- Establir mecanismes de treball en xarxa amb els professionals de joventut i d'altres àrees que hi tinguin relació en l'àmbit dels serveis d'emancipació de l'OJ.
- Col·laborar i dinamitzar l'accés dels diferents punts d'informació juvenil de la comarca a la cartera de serveis de la XNEJ.

4. Condicions i recursos del la subvenció

Poden accedir al finançament els consells comarcals i els ajuntaments de municipis que siguin capitals de comarca i que presentin les característiques i els requisits següents:

- Les OJ per a les quals l'ens local demani finançament per mitjà d'aquesta línia han de constaren el "Registre de Serveis d'Informació Juvenil de Catalunya". Així mateix, han de complir les característiques que defineix el Catàleg de serveis de la XNEJ.
- L'OJ ha de disposar del nombre de professionals que estableix el Catàleg de serveis de la XNEJ, que és variable segons el total de població jove a la qual s'adreça cada OJ, d'acord amb els blocs que defineix el Catàleg. Aquests professionals són l'informador/a juvenil responsable, l'informador/a juvenil i l'assessor/a. Les OJ que no disposin de la total dedicació dels professionals que preveu el Catàleg en el moment de signar el Contracte Programa han de tenir aquesta dotació quan finalitzi la vigència del Contracte Programa (CP). En qualsevol cas, els ens locals beneficiaris han de garantir una dotació de recursos humans mínima a l'OJ en la justificació anual, que ha de ser proporcional al finançament que s'hi adjudica.
- Les actuacions d'aquest equipament s'han d'emmarcar en el pla comarcal de joventut i, si escau, en el pla local de joventut de la capital de comarca implicada. Aquests plans han de ser vigents durant el CP i cal que s'hagin presentat en el moment de concretar-lo. En cas de no tenir el pla vigent, poden accedir al CP els ens locals que estiguin en procés d'elaborar-ne un de nou. En aquest cas, el nou pla, aprovat pel ple de l'ens local o òrgan equivalent, s'ha d'adreçar a la DGJ abans que finalitzi l'any en curs. En el cas que l'elaboració d'aquest es perllongui més enllà d'aquesta finalització, caldrà presentar un certificat aprovat per junta de govern o òrgan equivalent, on s'indiqui quin és el procés d'elaboració, la metodologia i la data prevista d'aprovació, que no ha de superar l'any de finalització de l'actual CP.
- Els ajuntaments dels municipis que són capitals de comarca menors de 20.000 habitants que siguin beneficiaris del finançament per a OJ, n'han de tramitar la sol·licitud i la justificació corresponent mitjançant el consell comarcal de referència. Així mateix, s'ha de formalitzar un conveni entre ambdós ens locals per establir les bases de la col·laboració.
- L'ens local beneficiari ha de cofinançar un mínim del 10% del pressupost del programa (el pressupost de l'ens local per a l'OJ ha de superar un mínim del 10% de l'import que finança el CP).

5. Finançament i despeses subvencionables

5.1. Conceptes

El finançament a les OJ s'estableix en funció de la suma de costos laborals previstos i d'una variable associada a l'abast comarcal. L'import per a cada OJ parteix del càlcul d'aquests dos conceptes segons els territoris i el 2022 es finança un mínim del 35% d'aquests costos.

- a) Costos laborals del personal necessari a les OJ: informador/a juvenil, assessor/a i informador/a juvenil responsable.

Es parteix del càlcul del personal mínim de les OJ d'acord amb el que estableix el Catàleg de serveis, tenint en compte els blocs segons el volum de població jove de cada comarca:

- Servei generalista d'informació juvenil.
- Un servei especialitzat com a mínim. Quant a la dedicació del personal en aquest tipus de servei, se'n fa una valoració mitjana aproximada.

	Informació generalista	Servei especialitzat
Bloc 1	2	1,5
Bloc 2	2	1
Bloc 3	1,5	1
Bloc 4	1,5	0,5
Bloc 5	1	0,5

- b) Actuacions del servei relacionades amb l'abast comarcal de les OJ, amb una atribució econòmica variable segons el nombre de municipis de cada comarca, en els àmbits d'actuació atribuïts a les OJ com són ocupació juvenil, salut, educació, habitatge, cultura i mobilitat internacional, tal i com es desenvolupa en el "Catàleg de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil".

5.2. Mòduls

Els costos de referència per a la contractació de cada professional de les OJ són:

Grup	Funcionari Generalitat	Nivell Generalitat	Base Càlcul
Grup 1	Tècnic superior per a l' Assessor/a	A 21	41.946,10€
Grup 2	Tècnic mitjà per al Responsable Informador/a juvenil de l' OJ	B 20.1	37.393,87 €
Grup 3	Administratiu per a l'Informador/a juvenil	C 14	29.110,97€

A l'hora d'aplicar aquests costos a cada bloc (apartat 5.1), cal tenir en compte els criteris següents:

- En els blocs amb 2 professionals per al servei d'informació generalista, hi ha d'haver 1 informador/a juvenil i 1 informador/a juvenil responsable. Si es requereix tenir-ne 1,5, hi ha d'haver 1 informador/a juvenil i 0,5 informador/a juvenil responsable. Si només es requereix 1 professional, es compta com a informador/a juvenil responsable.
- En el cas del servei especialitzat, el cost total es calcula multiplicant directament el nombre de personal previst (assessor/a) pel seu cost, d'acord amb el quadre de l'apartat 5.1.

Així doncs, el cost de contractació del personal tècnic de les OJ segons els blocs correspon als imports següents:

OJ	Cost del personal tècnic
Bloc 1	129.423,95 €
Bloc 2	108.450,90 €
Bloc 3	93.895,44 €
Bloc 4	72.922,39 €
Bloc 5	50.083,98 €

Aquests costos per categories laborals poden variar en els mateixos termes que ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

5.3. Justificació econòmica

Els ens locals han de presentar la justificació econòmica corresponent dins el termini que estableix el Contracte Programa. Caldrà justificar el 100% del pressupost informat i signat al Contracte Programa.

Les despeses que es poden justificar per mitjà d'aquesta fitxa són les corresponents als capítols I, II (amb la possibilitat de subcontractació fins al 100%) i IV del pressupost de l'ens local (ajuntaments i consells comarcals), a fi de respondre a les despeses del personal contractat per dur a terme els diferents serveis, a les despeses ordinàries de funcionament de l'OJ, a les de les activitats, o a les transferències corrents als ens locals que participen en aquesta fitxa.

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

7. Pla d'implantació

- Cal vetllar per consolidar el desplegament territorial de les OJ que defineix el Catàleg de la XNEJ, d'acord amb les revisions oportunes que s'esdevinguin durant el període 2022-2025.

8. Normativa reguladora

- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
- Decret 90/2013, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Pla nacional de joventut de Catalunya 2011-2020.

9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
8. Treball digne i creixement econòmic
16. Pau, justícia i institucions sòlides



Fitxa 43. Desplegament de polítiques locals de joventut

1. Marc competencial

Segons l'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou, en tot cas, el disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut.

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per desenvolupar les polítiques de joventut al nostre país, així com l'instrument per coordinar-les interadministrativament. El PNJCat determina que la Generalitat de Catalunya, l'àmbit local i el conjunt del moviment juvenil organitzat són els encarregats de desenvolupar-ne els objectius, dur-los a terme i treballar per assolir-los. L'Administració local hi té una funció destacada, ja que, a partir dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove; a més, el contacte directe que té amb les persones joves i amb la seva realitat permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

Al seu torn, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, recull les funcions dels ens locals. Per a l'àmbit municipal es descriuen les actuacions complementàries que cal desenvolupar en matèria de joventut per implementar les polítiques de joventut des de la proximitat (article 13). Pel que fa a l'àmbit supramunicipal, se centren en l'assistència i la cooperació als municipis, que han de vetllar perquè es duguin a terme en el seu àmbit territorial, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments (article 14). Tots dos agents han d'elaborar plans en matèria de polítiques de joventut, que poden ser d'àmbit supramunicipal o municipal. En el marc del PNJCat, aquests plans s'han anomenat plans locals de joventut (impulsats per ajuntaments, consorcis i mancomunitats) o plans comarcals de joventut (promoguts per consells comarcals).

Així mateix, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, defineix els serveis juvenils com totes les actuacions que les administracions públiques o les entitats sense ànim de lucre presten regularment i de manera continuada, i que estan destinades a satisfer les necessitats específiques de les persones joves pel que fa a l'emancipació i la participació. S'entenen per joves el conjunt de persones d'entre 16 i 29 anys, llevat de les excepcions que s'estableixin per a polítiques de joventut concretes, que amplien el rang d'edat (dels 12 als 35 anys).

Totes les polítiques que impulsa aquesta fitxa s'han de desplegar segons les necessitats i potencialitats de les persones joves de cada territori, mitjançant els plans locals i comarcals de joventut (PLJ i PCJ), que es fonamenten en una anàlisi de la realitat juvenil i el seu context.

2. Objectius de la subvenció que s'han d'assolir

2.1. General

Promoure el desplegament de les polítiques locals de joventut, amb una atenció especial a la diversitat territorial de Catalunya i a les necessitats de les persones joves en l'actualitat.

2.2. Específics

La fitxa es concreta en un conjunt de programes i serveis adaptats als diferents territoris per mitjà de dues estratègies o línies de finançament, per a cada una de les quals s'identifiquen els objectius específics corresponents.

1. Programes i serveis juvenils
2. Tècnics/tècniques de joventut compartits

1. Programes i serveis juvenils

Aquesta línia de finançament promou el desplegament de programes o serveis juvenils de proximitat, en coherència amb el PLJ i el PCJ de cada territori, sempre que responguin a un o a més d'un dels objectius següents:

- Promoure la participació i l'autonomia de les persones joves, així com els processos d'experimentació i promoció cultural.
- Millorar els processos vitals de les persones joves i abordar els diferents aspectes i moments de la vida més enllà de les lògiques sectorials i especialitzades.
- Reduir l'impacte de les desigualtats per edat, sexe, classe social, territori, diversitat funcional i origen, i incidir en situacions de vulnerabilitat de les persones joves.

2. Tècnics/tècniques de joventut compartits

A partir de la funció dels consells comarcals d'assistència i cooperació als municipis del seu àmbit territorial en matèria de joventut, aquesta línia de finançament promou la contractació mancomunada de professionals de joventut entre el consell comarcal i els ajuntaments de la seva comarca amb poca capacitat per contractar-los per si sols, preferentment de municipis de fins a 5.000 habitants. L'objectiu que s'ha d'assolir és el següent:

- Facilitar la contractació d'estructures tècniques de proximitat als joves per desplegar programes i serveis juvenils.

3. Accions que cal desenvolupar per l'ens local beneficiari

1. Programes i serveis juvenils

Mitjançant aquesta línia es pretenen finançar programes o serveis juvenils en coherència amb el PLJ o PCJ vigent a cada territori beneficiari. Els programes o serveis juvenils pels quals s'acordi el finançament amb cada ens local han de respondre a un dels eixos següents de les polítiques de joventut:

- a) Dinamització, cocreació i promoció cultural
- b) Projectes de vida i emancipacions



- c) Inclusió social i equitat
- d) Polítiques integrals de joventut
- e) Arrelament dels joves a l'entorn rural

A. Dinamització, cocreació i promoció cultural

- Programes o serveis juvenils (espais o casals de joves) per dinamitzar la gent jove perquè facin activitats i projectes de manera autònoma, així com per educar en la participació, implicar el jovent en els afers col·lectius i visualitzar la participació juvenil. En aquest sentit, s'ofereixen espais, recursos i accions en el marc d'un projecte socioeducatiu adreçat a les persones joves, a fi d'afavorir-ne la igualtat d'oportunitats com a ciutadans de ple dret.
- En aquestes actuacions cal incidir en les condicions perquè hi participin les persones joves: voler (motivació), poder (espais) i saber (coneixements, habilitats i actituds). Aquestes actuacions poden ser de dinamització juvenil (espai de trobada i relació, programació d'activitats formatives i de lleure, etc.) i de suport (eines i recursos per a entitats i col·lectius juvenils).
- Processos participatius i espais de diàleg entre l'Administració i les persones joves per incrementar-ne la capacitat d'incidència en les polítiques públiques que les poden afectar. Les persones joves hi han de poder participar amb lògica de procés, més enllà d'activitats puntuals. S'hi inclouen, també, accions per impulsar noves eines de comunicació i processos participatius en línia.
- Programes de promoció cultural com a eina de desenvolupament social. En conjunt es recullen accions que promoguin la participació cultural de les persones joves que tinguin incidència en el seu entorn, que les empoderin com a agents culturals crítics, tant des de la vessant del consum com de la creació, amb una atenció especial als col·lectius que estan en una situació desafavorida i des d'una perspectiva comunitària.
- Competències i usos en l'entorn digital. Accions de formació i capacitació en competències digitals i accions que fomenten la creació crítica de continguts digitals de les persones joves.

B. Projectes de vida i emancipacions

- Programes de promoció de la igualtat d'oportunitats en el procés educatiu de les persones joves. Actuacions que contribueixen a l'èxit educatiu i promouen la igualtat d'oportunitats d'accés al procés educatiu, mitjançant el treball en xarxa entre tots els agents que formen la comunitat educativa.
- Programes per impulsar la incorporació laboral de qualitat de les persones joves. Accions destinades especialment a facilitar una incorporació laboral de qualitat i amb unes condicions dignes, així com eines per a les persones joves perquè puguin afrontar la precarietat que hi ha en aquest aspecte.
- Programes de suport a projectes d'economia social i solidària (ESS). Actuacions de suport a l'ESS que contribueixin a avançar cap a una economia socialment sostenible, amb nous models productius i d'organització empresarial de caràcter innovador i inclusiu, per mitjà de diferents fórmules, com ara el suport econòmic, el suport formatiu i el treball en xarxa amb agents del sector.
- Programes per millorar l'accés de les persones joves a l'habitatge. Actuacions que, per mitjà de diferents fórmules, tractin d'incidir en el mercat i en les polítiques locals d'habitatge per donar prioritat a aquest col·lectiu, posant el focus en els models alternatius d'accés i tinença de l'habitatge.
- Programes de promoció de la salut. Actuacions de promoció de la salut de les persones joves mitjançant les habilitats per a la vida i la gestió emocional dels joves. Aquests programes o projectes han d'anar destinats a les persones joves,



tot i que també és important treballar des de factors ambientals o d'entorn, per exemple, amb famílies, centres educatius, clubs esportius, etc.

- Programes per promoure la mobilitat internacional. Programes de suport i acompanyament a la mobilitat internacional de les persones joves, tant de l'àmbit laboral com educatiu, de lleure, d'oci alternatiu i de voluntariat social, posant el focus en la participació de les persones joves amb una situació desfavorida.

C. Inclusió social i equitat

- Accions per promoure la igualtat per raó de gènere o sexe. Programes per incorporar la perspectiva de gènere, accions de formació i capacitatció en matèria de gènere i LGBTI i accions de prevenció de les violències masclistes i LGBTI-fòbiques.
- Programes de promoció intercultural. Accions per facilitar la interacció positiva entre persones i col·lectius joves amb referents geogràfics, culturals i identitaris diversos; mecanismes per garantir una participació culturalment diversa; i accions de sensibilització en interculturalitat (antiracisme, reconeixement de la diversitat, identificació i lluita contra les discriminacions) amb persones joves.
- Actuacions per promoure la igualtat de persones joves amb diversitat funcional. Formació i capacitatció entorn de la diversitat funcional (llenguatge de signes o d'altres), mecanismes per afavorir la participació segons la diversitat funcional i accions de sensibilització respecte a la diversitat funcional amb persones joves (reconeixement de la diversitat, identificació i lluita contra les discriminacions).
- Accions per aplicar la perspectiva interseccional i per visualitzar en positiu la diversitat juvenil. Es poden concretar en l'avaluació i la revisió de determinats programes o serveis juvenils des d'un enfocament interseccional o en accions per combatre l'estigmatització de les persones joves als mitjans de comunicació, entre d'altres.
- Accions per generar un vincle socioeducatiu amb les persones joves que estan en una situació de més vulnerabilitat mitjançant els equipaments i serveis juvenils.

D. Polítiques integrals de joventut

- Serveis d'informació, orientació i assessorament juvenil. Serveis d'àmbit municipal per facilitar que la persona jove adquireixi més capacitatció, tingui més accés a recursos, més llibertat d'elecció i, en definitiva, més autonomia i una situació d'igualtat d'oportunitats en l'àrea sobre la qual ha rebut l'atenció. Es concreten en diferents actuacions (presencials o virtuals), que poden ser d'informació, d'orientació, d'assessorament (acadèmic, laboral, d'autoocupació i empenedoria, de mobilitat internacional, d'habitatge, de salut, etc.), de formació i acompanyament. També es preveuen accions de dinamització de la informació.
- Programes que combinen la intervenció en els diferents eixos de les polítiques de joventut exposats, per incidir en la realitat juvenil segons la interrelació entre aquests eixos. Aquestes actuacions s'han d'articular a partir de plantejaments de xarxa i coordinació transversal. S'hi poden incloure projectes d'equipaments o serveis juvenils que despleguen actuacions en diferents eixos, així com programes de caràcter generalista que contribueixen, amb claredat, al conjunt d'objectius de la línia de finançament.
- Pel seu tarannà transversal, aquí també es recullen programes que promoguin el consum responsable, sostenible i de proximitat, baix en carboni, així com el residu zero i l'economia circular, entre les persones joves i també en els equipaments i serveis juvenils. A més, s'hi inclouen les accions que promoguin la reducció i el càlcul de la petjada ecològica en l'organització d'actes, serveis i programes en matèria de joventut.



E. Arrelament de les persones joves a l'entorn rural

- Programes que contribueixen al desenvolupament dels municipis petits i rurals des de la perspectiva de les persones joves. Es concreten, d'una banda, en actuacions que milloren el vincle dels joves amb el seu entorn i entenen la identitat del lloc com a eina de desenvolupament local i, d'altra banda, en actuacions que posen en valor el dinamisme i la innovació que aporten les persones joves per fer front als reptes i les complexitats que actualment es plantegen en relació amb els municipis petits i rurals.

2. Tècnics/tècniques de joventut compartits

- Contractació de tècnics/tècniques de joventut compartits amb una categoria laboral assimilable a la de tècnic mitjà.
- Coordinació de les funcions dels professionals de joventut contractats. Les funcions d'aquests professionals s'han acordat amb els municipis on es presten els serveis i, segons les necessitats que s'hi identifiquin per a cada cas, es concreten en les següents:
 - Elaboració i seguiment de plans locals de joventut.
 - Coordinació del desplegament de programes i serveis juvenils, vetllant per la participació de les persones joves i dels diferents agents implicats.
 - Dinamització de la gent jove del municipi i suport a les iniciatives juvenils.
 - Tasques d'informació i orientació adreçades a les persones joves.
- Cofinançament dels costos de contractació de tècnics/tècniques de joventut compartits.

4. Condicions i recursos de la subvenció

1. Programes i serveis juvenils

Poden accedir al finançament per a aquesta línia els ens locals que responguin a les característiques i requisits següents:

- a) Disposar d'un PLJ vigent de caràcter plurianual. Cal haver presentat aquest PLJ i la seva aprovació pel Ple municipal (o per l'òrgan equivalent) a la Direcció General de Joventut (DGJ), en el moment en què es concreti el CP. En cas que aquest pla caduqui durant la vigència del CP, s'ha de presentar el nou PLJ i la seva aprovació; per fer-ho s'estableix un termini d'un any a comptar del moment en què deixa de ser vigent.
- b) En cas de no tenir el PLJ vigent en el moment de signar el CP, poden accedir al CP els ens que estiguin en procés d'elaboració d'un nou PLJ, sempre que acreditin que es troben en aquesta situació. En aquest cas, el nou PLJ, aprovat pel Ple o per l'òrgan equivalent, s'ha de presentar a la DGJ abans de finalitzar l'any en curs. En el cas que l'elaboració d'aquest es perllongui més enllà d'aquesta finalització, caldrà presentar un certificat aprovat per junta de govern o òrgan equivalent, on s'indiqui quin és el procés d'elaboració, la metodologia i la data prevista d'aprovació, que no ha de superar l'any de finalització de l'actual CP.
- c) Disposar d'un servei de joventut per coordinar i desplegar el PLJ. El PLJ ha d'identificar la dotació de personal que forma part del servei de joventut a l'apartat de recursos, recollint també els tècnics/tècniques de joventut compartits si disposen d'aquest professional al seu servei.
- d) Per accedir al finançament de programes d'arrelament de les persones joves a l'entorn rural, no cal complir els requisits a, b i c. Els ajuntaments (preferentment de municipis que tinguin fins a 2.000 habitants) amb els quals s'acordi aquest

- finançament hauran de presentar un programa conjunt amb el consell comarcal de referència, que haurà de ser coherent amb la diagnosi i els objectius del PCJ corresponent.
- e) Per accedir al finançament d'un servei d'informació, orientació i assessorament juvenil, aquest ha de constar al registre oficial de la XNEJ, d'acord amb la normativa vigent.
 - f) Presentar, en el termini corresponent, la descripció del programa o servei per al qual es proposa finançament, d'acord amb el formulari estandarditzat de la DGJ. Cada ens local ha de presentar un únic programa o servei en el marc d'un dels cinc eixos de polítiques de joventut que s'han identificat. S'entén que aquest programa o servei pot evolucionar durant els anys de vigència del CP i, per tant, es poden produir canvis en les activitats i en la metodologia que es descriguin al principi, sempre que siguin coherents amb els objectius del programa o servei i del PLJ o PCJ. En el cas que es produeixin canvis significatius, s'han de notificar a la coordinació territorial de joventut de referència i s'han d'exposar en el marc de la justificació tècnica.
 - g) Els ajuntaments de municipis de menys de 20.000 habitants es poden beneficiar d'aquesta línia de finançament en col·laboració amb el consell comarcal o mancomunitat de referència. Aquests ajuntaments hauran d'emetre la justificació corresponent al consell comarcal i/o mancomunitat, el qual l'haurà de comunicar al DSI mitjançant els formularis de justificació econòmica i tècnica establerts. Previ acord amb els municipis implicats, es permetrà que sigui el consell comarcal o mancomunitat qui proveeixi el Programa d'Arrelament. Aquest serà qui haurà d'emetre la justificació mitjançant els formularis de justificació establerts.
 - h) Els ajuntaments o mancomunitats beneficiaris han de cofinançar, com a mínim, en un 10% el pressupost del programa o servei juvenil que s'estableixi (el pressupost ha de ser, com a mínim, un 10% superior al finançament rebut per a aquesta línia).

2. Tècnics/tècniques de joventut compartits

Els consells comarcals i les mancomunitats amb els quals s'acordi el finançament per a aquest concepte han de complir les condicions següents:

- a) Que s'acrediti la participació dels ajuntaments beneficiaris de la comarca, que preferentment han de ser de municipis que tinguin fins a 5.000 habitants. S'haurà de formalitzar un conveni (o instrument jurídic equivalent) entre aquests ajuntaments i el consell comarcal respectiu de l'ens local a fi d'establir les bases de la col·laboració.
- b) Que els municipis als quals presta servei cada tècnic compartit de joventut tinguin un màxim d'aproximadament 10.000 habitants en el seu conjunt.
- c) Que aquests municipis disposin d'un PLJ vigent (presentat a la DGJ) durant el CP o bé participin del Programa d'arrelament de les persones joves al món rural en el marc dels PCJ.
- d) Que aquests ajuntaments participin en el cofinançament per contractar el tècnic/a compartit de joventut que els correspon.
- e) Que cada tècnic/a de joventut finançat pel programa es contracti, preferentment, com a personal propi (capítol I) del consell comarcal o mancomunitat de manera estable durant la vigència del CP i segons la data d'inici del desplegament que s'acordi. En cas que això no sigui possible, serà necessari informar a la coordinació territorial de Joventut corresponent, del percentatge fins a un màxim del 100% de la contractació externa (subcontractació), per tal que l'autorització aquesta contractació, i es realitzi durant el termini més breu possible.



- f) S'estableix que els tècnics/tècniques de joventut compartits han d'estar contractats amb la categoria laboral assimilable a la de tècnic mitjà.

5. Finançament i despeses subvencionables

S'han de finançar els ens locals, a proposta del DSI, per a cada una de les estratègies o línies de finançament que recull aquesta fitxa, sempre que compleixin les condicions que s'hi indiquen.

1. Programes i serveis juvenils

La naturalesa d'aquesta estratègia de desplegament de polítiques locals de joventut, que vol ser flexible segons la diversitat territorial de les polítiques que s'impulsen, permet adaptar els recursos als objectius específics que es vulguin assolir del conjunt de possibilitats que es proposen a cada ens local. Així doncs, les necessitats pressupostàries estan marcades per l'apartat de recursos corresponent del programa o servei juvenil presentat.

L'import que s'ha de finançar a cada ens local beneficiari s'estableix a partir de mòduls, tenint en compte variables sociodemogràfiques de cada territori (interval de població jove i indicadors de vulnerabilitat).

Els ens locals beneficiaris han de cofinançar, com a mínim, el 10% del pressupost d'aquest programa (el pressupost ha de ser, com a mínim, un 10% superior al finançament rebut per a aquesta línia).

Es podrà justificar l'import finançat pels capítols I, II (possibilitat de subcontractació fins al 100%) i IV del pressupost de l'ens local.

2. Tècnics/tècniques de joventut compartits

El suport a la contractació de professionals entre diferents ens locals, preferentment de municipis de fins a 5.000 habitants, es planteja a fi de garantir que aquests municipis puguin disposar d'una figura tècnica de proximitat que desenvolupi polítiques de joventut.

Els criteris d'implementació responen al nombre de municipis implicats en el programa, així com al seguiment qualitatiu que es fa des de les coordinacions territorials de joventut.

Es preveu finançar un import fix de 24.679,95€ per cada jornada completa, o un equivalent en cas de jornades parcials. Aquest import a finançar està calculat en base al 66% del mòdul de cost laboral actual de B20.1 (37.393,87€).

Es podrà justificar l'import segons s'indica al punt 4.2e d'aquesta fitxa. A més, tenint en compte que el desenvolupament de les funcions d'aquesta figura tècnica implica l'atenció presencial a diferents municipis, es podrà incloure en la justificació econòmica el concepte de dietes i desplaçaments.

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.



7. Normativa reguladora

Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut

- Articles 24 i 84.4 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, referents a la inclusió social i el rol dels ens locals
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència

8. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
8. Treball digne i creixement econòmic
16. Pau, justícia i institucions sòlides



Fitxa 50.5 Banc de productes de suport

1. Marc competencial

El Banc de Productes de Suport (BPS) és un servei que proveeix productes de suport en la modalitat de préstec a les persones que han perdut autonomia, capacitat de mobilitat o d'execució de les activitats de la vida diària, sigui per causa sobtevinguda o per afectació progressiva, temporal o permanent. També facilita pautes de maneig per al manteniment de capacitats, en seguretat i prevenció de riscos de la persona afectada i de la persona cuidadora, de manera que contribueix a l'objectiu departamental d'afavorir la desinstitucionalització.

El BPS ha de comptar amb un assortiment de productes de suport adequat per atendre les necessitats de les persones del territori. També ha de disposar d'un espai i sistema d'emmagatzematge, i preveure les mesures de manteniment i higienització dels productes, i un sistema de transport i instal·lació d'aquests. Així mateix, ha de disposar d'un professional format en la matèria que actuï com a responsable del Banc.

La regulació dels productes de suport queda emmarcada específicament en la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, que estableix les condicions d'accessibilitat dels entorns, productes i serveis per garantir l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats, i promou la utilització de productes de suport que millorin la seva qualitat de vida mitjançant actuacions de foment de les administracions públiques. Aquesta Llei estableix específicament que les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius que estan en una situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport.

De manera més concreta, el Codi d'accessibilitat de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret 209/2023 i que desenvolupa la Llei 13/2014, estableix a l'article 136.3 que les administracions públiques competents en matèria de serveis socials han de tenir sistemes de provisió de productes de suport en modalitat de préstec i a cost reduït, organitzats a partir de les àrees bàsiques de serveis socials, amb criteris d'equitat i homogeneïtat territorial, que facilitin l'accés als productes a les persones que ho necessitin, especialment les més vulnerables. Aquests sistemes tenen com a objectiu millorar l'autonomia personal i facilitar la tasca del cuidador en situacions de discapacitat o dependència, i han de disposar de la figura professional en la matèria.

2. Objectius de la subvenció que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat o dependència mitjançant un servei de préstec de productes de suport i l'assessorament de pautes d'utilització, a fi de romandre al seu domicili, retardar o evitar la

institucionalització, mantenir l'autonomia, l'accessibilitat a l'entorn i facilitar la cura a les persones cuidadores.

- Disposar d'un sistema eficient, de proximitat i sostenible d'accés als productes de productes de suport, donant així compliment a la normativa catalana i bàsica i adequar-se al què estableix la Convenció de les Nacions Unides de 2006 sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.

2.2. Específics

- Proveir els productes de suport necessaris per a millorar les activitats de la vida diària, l'autonomia, l'accessibilitat i les cures, mitjançant un sistema de préstec de proximitat, a les persones amb discapacitat, especialment les més vulnerables.
- Ensenyar i entrenar a la persona i al familiar/cuidador, la utilització correcta i segura dels productes de suport, donar pautes de millora i maneig funcional i fer-ne seguiment si escau.
- Fer una gestió eficient, de qualitat i sostenible, del servei de préstec del BPS.

3. Accions que cal desenvolupar per l'ens local beneficiari

- Finançar el servei d'acord amb el que consta a l'apartat de finançament.
- Reglamentar i gestionar el copagament de les persones usuàries, si n'hi ha.
- Prestar adequadament i amb agilitat el servei o vetllar perquè es presti d'una manera correcta.
- Declarar les dades i els indicadors establerts i participar en accions d'avaluació i anàlisi que es duguin a terme.

4. Condicions i recursos de la subvenció

D'acord amb l'article 31 de la Llei general de Subvencions, es consideren despeses subvencionables les que estiguin clarament relacionades amb l'activitat subvencionada, que siguin estrictament necessàries i que es facin en el termini i les condicions establertes en aquesta fitxa.

Les despeses d'aquesta fitxa es podran justificar amb l'import finançat pels capítols I, II, IV i VI del pressupost de l'ens local. S'acceptarà la justificació de dietes i desplaçaments vinculades a les accions que són objecte de finançament.

No son subvencionables els impostos indirectes que es puguin recuperar o compensar, ni els impostos personals sobre la renda. Tampoc ho són d'acord amb els articles 31.7 i 31.8 de la Llei general de subvencions:

- els interessos deutors dels comptes bancaris;
- els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals;
- les despeses de procediments judicials.

Les persones beneficiàries de la subvenció poden subcontractar (és a dir, encarregar a una altra empresa, entitat o persona), totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció, fins al 100% de l'import de l'activitat. La subcontractació s'ha d'ajustar als



articles 29 i 46 de la Llei general de subvencions, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei general de subvencions. Si l'activitat subcontractada supera el 20% de l'import atorgat i aquest import excedeix els 60.000,00 euros, i la subvenció és per a activitats que ja han començat, la persona beneficiària ha de presentar, amb la sol·licitud:

- El contracte o conveni,
- Un document autoritzat per l'òrgan competent en què la persona subcontractada declara que es fa responsable de complir les condicions del contracte.

5. Finançament de la subvenció

El finançament s'estructura en els conceptes i mòduls següents.

- **Conceptes**

Pel que fa als bancs de productes de suport, són subvencionables els costos del personal necessari per al seu funcionament, l'adquisició de productes i les accions per a la prestació del servei tals com l'inventari, emmagatzematge i logística, reparacions, higienització dels productes, neteja, transport, instal·lació, difusió del servei o altres que siguin necessàries.

L'ens local pot subcontractar el 100% del servei del banc de productes de suport.

- **Mòdul**

Amb l'estudi comparat de bancs existents es constata un import mitjà de 0,25 euros per habitant. Aquest import es podrà incrementar en funció de les disponibilitats pressupostàries. L'import resultant l'han de finançar entre el DSI i l'àrea bàsica en la proporció següent:

El DSI ha d'aportar el 70% i l'àrea bàsica, el 30%.

Factors correctors:

1. Àrees bàsiques amb poca població: quan l'import resultant d'aplicar 0,25 euros per habitant sigui inferior a 5.000 euros, el DSI ha d'incrementar la seva aportació perquè el banc pugui assolir com a mínim aquest import.
2. Àrees bàsiques amb molta població: quan l'import resultant d'aplicar 0,25 euros per habitant sigui superior a 100.000 euros, les aportacions les han d'acordar el DSI i l'ens local tenint en compte les disponibilitats pressupostàries.
3. El mòdul establert es mantindrà fix als efectes d'aquest càlcul.
4. Les àrees bàsiques es poden unir entre si, si ho consideren oportú, per disposar d'un banc de més envergadura i establir les condicions entre ens locals adients per a aquesta finalitat. No obstant això, l'aportació del DSI és la corresponent per a cada ABSS d'acord amb els criteris esmentats.

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

7. Normativa reguladora

- Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat.
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat: estableix que l'accessibilitat i l'accés als productes de suport per a la població són una matèria de responsabilitat compartida entre la Generalitat i les administracions locals.
- Decret 209/2023, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, que estableix que les administracions públiques competents en matèria de serveis socials han de tenir sistemes de provisió de productes de suport en modalitat de préstec i a cost reduït, organitzats a partir de les àrees bàsiques de serveis socials.
- Resolució d'11 de desembre de 2017, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, que modifica parcialment l'acord de 27 de novembre de 2008, sobre criteris comuns d'acreditació per garantir la qualitat dels centres i serveis del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, modificat per l'acord de 7 d'octubre de 2015.

8. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials i Inclusió, d'acord amb aquesta directriu, visualitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Servei de Banc de productes de Suport: ODS 1, 5, 10.
 - 1. Fi de la pobresa
 - 5. Igualtat de gènere
 - 10. Reducció de les desigualtats