



CONVENIO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA Y CÁRITAS INTERPARROQUIAL DE CASTELLÓN DE LA PLANA PARA FINANCIAR EL PROYECTO “AULAS DE FORMACIÓN FAMILIAR”, DURANTE EL AÑO 2026

EXPTE. 4540/2026

LAS PERSONAS QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN:

(Firma 1 de 3)

DON FERNANDO VICENTE BARBERÁ AGUT, mayor de edad, vecino de Castellón de la Plana, con domicilio a efectos de notificaciones en C/ Estatuto, nº 2, de Castellón, provisto de DNI nº ***1813**, identificado mediante el correspondiente certificado de firma electrónica.

EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE CÁRITAS INTERPARROQUIAL DE CASTELLÓN DE LA PLANA, en calidad de director y representante de la entidad, cargo que sigue desempeñando en la actualidad, facultado para la suscripción del convenio según se desprende del certificado emitido por la secretaria de la misma de fecha 19 de febrero de 2026.

Mediante la firma del presente documento, D. Fernando Vicente Barberá Agut declara expresamente que las facultades de representación que ostenta no han sido suspendidas, limitadas ni revocadas. Asimismo, Cáritas Interparroquial de Castellón de la Plana ha presentado escrito de fecha 11 de junio de 2026 en el que hace constar su conformidad con el texto del convenio.

Cáritas Interparroquial de Castellón de la Plana, con CIF R1200312E y domicilio social en Castellón de la Plana C/ Estatuto nº 2, tiene por objeto ayudar a aquellas personas que tienen dificultades para desenvolverse en nuestra sociedad, por escasez de recursos económicos, de habilidades sociales, falta de cualificación profesional, pobre pertenencia a redes de apoyo, violencia doméstica, familias monoparentales, absentismo escolar, alcoholismo y otras adicciones y se halla inscrita en Registro de Entidades Religiosas Católicas del Ministerio de Justicia número 346-/0-SE/C, con fecha 11 de marzo de 1981.

(Firma 2 de 3)

DOÑA BEGOÑA CARRASCO GARCÍA, ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA, identificada mediante el correspondiente certificado de firma electrónica,

EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.4.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y hallándose expresamente facultada para la firma del presente convenio mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 2 de julio de 2026.

(Firma 3 de 3)



ACTÚA COMO FEDATARIA, DOÑA CONCEPCIÓN JUAN GASPAR, SECRETARIA GENERAL DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA, quien se identifica igualmente mediante el correspondiente certificado de firma electrónica, en virtud de lo dispuesto en el punto 1.º C) del Decreto de delegación de funciones del Secretario General de la Administración Municipal, como Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, de fecha 25 de noviembre de 2013, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.2.i) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Mediante el presente documento el Ayuntamiento de Castellón de la Plana y Cáritas Interparroquial de Castellón de la Plana, a través de sus representantes respectivamente, se reconocen mutua competencia y capacidad para la formalización del presente convenio.

EXPONEN

I. Doña Begoña Carrasco García, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, manifiesta que este Ayuntamiento es competente en la materia objeto de este convenio, de conformidad con el artículo 148.1.20ª de la Constitución Española, el artículo 49.1.24ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, los artículos 33.3.k) y 34.c) de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, y los artículos 18.1.c) y 29.1.b) de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.

En la línea 7 del Plan Estratégico de Subvenciones de este Ayuntamiento, cuyo objetivo estratégico es “fomentar la realización de proyectos por asociaciones y entidades prestadoras de servicios sociales destinadas a la atención de las necesidades sociales básicas y de intervención, previniendo la dependencia, fomentando la autonomía, la rehabilitación psicosocial y desarrollo integral, así como la promoción social de los colectivos afectados por la diversidad funcional, la desigualdad, la pobreza, la exclusión social, la marginación y cualquier otra forma de discriminación”, se enmarca la financiación del presente proyecto.

II. Cáritas Interparroquial de Castellón de la Plana es una entidad sin ánimo de lucro, su ámbito de actuación es la ciudad de Castellón de la Plana, y los fines que pretende conseguir incluyen animar, orientar, promover, coordinar y, en su caso vincular las entidades de la Iglesia Católica, que actúan en la ciudad de Castellón de la Plana y para ello realiza actividades, entre las que destacamos la promoción humana y desarrollo integral de todas las personas.

Cáritas Interparroquial de Castellón de la Plana trabaja con aquellas personas que tienen dificultades para desenvolverse con normalidad en nuestra sociedad, por escasez de recursos económicos, de habilidades sociales, falta de cualificación profesional, pobre pertenencia a redes de apoyo, violencia doméstica, familias monoparentales, absentismo escolar, alcoholismo y otras adicciones. Esta compleja problemática se presenta en núcleos familiares desestructurados en su seno y con precarias o deterioradas relaciones con el entorno. Su actuación, dirigida a alcanzar la integración e inserción social, parte de la necesidad de trabajar con la familia, entendida como el estamento que cumple funciones de gran importancia para la socialización de la persona, transmitiendo valores, habilidades y actitudes que desarrollan una función primordial en la educación y prevención de problemáticas personales y sociales.

III. Cáritas Interparroquial de Castellón de la Plana ejecutará el proyecto denominado “Aulas de Formación Familiar”, que se compone de las siguientes unidades: “Aula Formación Familiar I” que se desarrolla en el local sito en Plaza Urban, bungalows 15 y 16 , “Aula Formación Familiar II” que se desarrolla en el local sito en camino Cuadra



Borriolench n.º 56 bajo, y “Taller Joven” que se desarrolla en el local sito en calle Larga, 3 del Grupo Perpetuo Socorro.

Las personas destinatarias de este proyecto son:

En la Unidad 1 “Aula de formación familiar La Llar San Lorenzo” se atenderá a población adulta y mayores de dieciséis años, que presentan dificultades para desenvolverse en el ámbito laboral, familiar, doméstico y/o social, priorizando aquellas personas cuya residencia se ubique en el barrio San Lorenzo de la ciudad.

En la Unidad 2 “Aula de formación familiar La Llar zona Norte” se atenderá a población adulta y, en casos excepcionales, a menores de edad, independientemente de la zona del municipio en la que residan. Estas personas que se caracterizan por tener un bajo nivel de autonomía personal y social y se encuentran en situación de vulnerabilidad o en riesgo de exclusión social. Pueden presentar dificultad para desempeñar los roles parentales o con dificultades para insertarse en el mercado laboral.

En la Unidad 3 “Taller Joven” se atenderá principalmente a personas de entre 15 (siempre que cumplan 16 años durante el curso escolar) y 18 años, que presenten, entre otras características, una situación de absentismo escolar o desescolarización, desmotivación y rechazo de métodos tradicionales de aprendizaje y un bajo nivel de formación académica, pero también se también se interviene con población adulta (familiares y personas del entorno de las/os jóvenes).

El proyecto a financiar tiene como objetivos por un lado: crear espacios de integración, orientación, aprendizaje de habilidades y actitudes, formación, inserción social, laboral, etc. a través de la asimilación e interiorización de conceptos y hábitos, por parte de la población a la que atiende que por razones y circunstancias diversas padece y ha padecido durante años el aislamiento y la exclusión social, y, por otro, potenciar la autonomía personal y social de las personas jóvenes, favorecer su proceso madurativo y desarrollar al máximo sus capacidades. Todo ello a través de actividades o talleres educativos, laborales, culturales, de ocio y tiempo libre. Estos proyectos se orientan a generar habilidades laborales, orientar en el mundo laboral, ofrecer servicios personalizados de información, orientación, itinerarios personalizados de inserción, aportar herramientas para poder desenvolverse telemáticamente en las diferentes administraciones y acompañamiento a diferentes situaciones vitales para las que las familias pueden requerir de apoyo a fin de evitar que surjan situaciones de crisis.

El proyecto pretende abordar todas aquellas consideraciones básicas con las que se encuentra la persona en relación a su entorno, como instrumento de información y prevención, facilitando los elementos necesarios para mejorar su inserción social, su calidad de vida y para contribuir a su bienestar personal y familiar, lo que redundará en un aumento del bienestar de la comunidad.

La metodología se llevará a cabo a través de la implementación de talleres formativos grupales que intentarán abarcar la totalidad de los objetivos a través de actividades teórico prácticas; también se aplicarán técnicas de dinámicas de grupo (role-playing, brainstorming, puesta en común, diálogos, debates, etc.). Los talleres grupales respetarán la asistencia de entre siete y ocho personas como máximo y las actividades se realizarán adaptándose a las necesidades del grupo de forma que favorezcan una experiencia positiva de aprendizaje, así como la puesta en práctica de los conceptos trabajados.

Según la fase en la que se encuentre la persona participante se utiliza una metodología con una intervención más individual centrada en las necesidades concretas de la persona o por el contrario si se observa que la persona puede participar en actividades de carácter grupal se acuerda su participación en los talleres.



La metodología a utilizar en el Taller Joven será personalizada y adaptada a las características de las personas que participen en sus actividades.

A pesar de que los talleres presentan unos contenidos propios de cada área formativa, se pretende establecer una interrelación entre ellos, de tal modo que, de manera transversal, se traten y afiancen una serie de valores, actitudes y habilidades básicas en las que se fundamenta el objetivo principal del presente proyecto.

El coste total de ejecución del proyecto para el año 2026 asciende a 199.701,68 euros.

IV. Ambas partes manifiestan su voluntad de suscribir el presente convenio de concesión directa de subvención a favor de dicha entidad con la finalidad de conseguir la integración social de la población desfavorecida de Castellón de la Plana.

Y reconociéndose los relacionados plena capacidad jurídica y de obrar, libre, voluntariamente y de mutuo acuerdo, convienen la formalización del presente convenio, sujetándose a las siguientes

ESTIPULACIONES

Primera. Objeto.- Es objeto del presente convenio establecer la colaboración entre el Ayuntamiento de Castellón de la Plana y Cáritas Interparroquial de Castellón de la Plana para financiar la ejecución del proyecto “Aulas de formación familiar” durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026.

A tal efecto, el Ayuntamiento pone a disposición de la entidad los espacios municipales sitios en plaza Urban, bungalows 15 y 16, del barrio de San Lorenzo y el aula consultiva del Centro Municipal de Servicios Sociales ubicada en la Cuadra Borriolench n.º 56, bajo, debidamente equipados para esta finalidad. A ellos se une el local sito en la calle Larga n.º 3, propiedad del Obispado de Segorbe-Castellón.

Segunda. Importe subvención y gastos subvencionables.- El Ayuntamiento de Castellón de la Plana abonará a Cáritas Interparroquial de Castellón de la Plana una subvención por importe 192.260,00 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 2026-4-23109-48900 del Presupuesto Municipal de 2026, para financiar el proyecto “Aulas de Formación Familiar”.

La ejecución del proyecto conlleva la realización de las siguientes actividades:

- En la Unidad 1 “Aula de formación familiar La Llar San Lorenzo” se atenderá a población adulta y mayores de dieciséis años, que presentan dificultades para desenvolverse en el ámbito laboral, familiar, doméstico y/o social, priorizando aquellas personas cuya residencia se ubique en la zona Oeste de esta ciudad, barrio San Lorenzo. También se admitirá a personas menores de dieciséis años cuando tengan cargas familiares o las condiciones socio-familiares lo precisen, previa valoración técnica.

- En la Unidad 2 “Aula de formación familiar La Llar zona Norte” se atenderá principalmente a personas mayores de dieciséis años y, en casos excepcionales, a menores de esta edad, independientemente de la zona del municipio en la que residan, que necesiten mejorar sus capacidades para la crianza de las personas menores de edad, o cuando sus condiciones socio-laborales, previa valoración de los/as técnicos/as implicados/as, lo precisen. Estas personas que se caracterizan por tener un bajo nivel de autonomía personal y social y que se encuentran en situación de vulnerabilidad o en riesgo de exclusión social. Pueden presentar dificultad para desempeñar los roles parentales o con dificultades para insertarse en el mercado laboral.

- En la Unidad 3 “Taller Joven” se atenderá a jóvenes entre 15 (siempre que cumplan 16 durante el curso escolar) y 18 años en situación de exclusión o riesgo social.



Serán gastos derivados de la ejecución del proyecto imputables a la subvención los siguientes gastos de personal de 8 trabajadores/as (líquido a percibir de las nóminas, Seguridad Social e IRPF), durante los meses de enero a diciembre:

3 psicólogos/as (1 en La Llar Zona Norte, 1 en La Llar San Lorenzo y 1 en Taller Joven) con una dedicación del 100% de su jornada y un total de 37,5 horas semanales.

1 integradora social (en La Llar San Lorenzo) con una dedicación del 100% de su jornada y un total de 37,5 horas semanales.

1 educadora (en La Llar Zona Norte) con una dedicación del 100% de su jornada y un total de 37,5 horas semanales.

1 monitora de taller con una dedicación del 100% de su jornada y un total de 17 horas semanales: en el taller La Llar Zona Norte se imputa el 44,11% de su jornada y 7,5 horas semanales y en La Llar San Lorenzo el 55,89 % y 9,5 horas semanales y

2 personas encargadas de la limpieza con una dedicación del 100% de su jornada con el siguiente desglose: en el Taller Joven 6 horas semanales y en La Llar Zona Norte, 4 horas semanales.

La gestión administrativa del proyecto está a cargo del personal de Cáritas Interparroquial de Castellón de la Plana.

No hay gastos indirectos que se imputen a la subvención municipal.

		Presupuesto solicitado			
		Ayuntamiento Castellón de la Plana	Otros financiados	Fondos propios	Total
Capítulo IV	Alquileres	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Materiales no inventariables y suministros	0,00 €	0,00 €	5.500 €	5.500
	Personal	192.260,00 €	0,00 €	741,68 €	193.001,68 €
	Otros (.....)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Gastos indirectos (máx. 10%)	0,00 €	0,00 €	1.200€	1.200
	Total	192.260,00	0	7.441,68 €	199.701,68 €

No se prevé la subcontratación.

Tercera. Forma de pago.- El abono de dicha cantidad se efectuará en un único pago anticipado tras la firma del convenio.

La justificación económica total que debe presentar la entidad subvencionada deberá ser, como mínimo, igual a la subvención municipal objeto del presente convenio.

La entidad subvencionada queda obligada a restituir aquellos importes librados por el Ayuntamiento que, eventualmente, no se hayan ejecutado como costes del proyecto subvencionado, durante el período de referencia.

Para el caso de que la devolución sea a iniciativa de la entidad se procederá según lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones,



aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante, RLGS), para el cálculo de intereses de demora correspondientes. La devolución voluntaria se efectuará a través del modelo C60 que figura en la web municipal (<https://www.castello.es/es/reintegros>), indicando en el concepto “Por subvenciones no aplicadas”.

Procederá el reintegro en los casos establecidos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en lo sucesivo, LGS), que se tramitará de oficio por el Ayuntamiento siguiendo el procedimiento de reintegro establecido en los artículos 41 y siguientes de la LGS.

Todo lo anterior procederá, sin perjuicio de la imposición de las sanciones que pudieran corresponder en aplicación de la LGS.

Cuarta. Garantía.- La entidad subvencionada queda exonerada de constituir garantía como condición necesaria a la percepción de la subvención, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 42.2.d) del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Quinta. Compatibilidad con otras ayudas.- La presente subvención será compatible con otras ayudas, ingresos o recursos para el mismo proyecto, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

No obstante lo anterior, el importe acumulado de las ayudas que se perciban no podrá superar en ningún caso el coste de la actividad subvencionada. En ningún caso, durante el presente ejercicio económico, podrá financiar el Ayuntamiento este proyecto a través de convocatoria de concurrencia competitiva u otra subvención directa.

Sexta. Tipo de gasto a subvencionar.- En ningún caso se subvencionarán gastos que financien bienes inventariables.

Séptima. Modificación.- En el marco de lo dispuesto en el artículo 12 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Castellón, en adelante O.G.S., publicada en el B.O.P. nº 61 de fecha 19 de mayo de 2009, la entidad subvencionada podrá solicitar del órgano concedente modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se dañe derechos de terceros.

La entidad beneficiaria deberá solicitar autorización para poder llevar a efecto la modificación, cuando el presupuesto del proyecto subvencionado sufra una minoración superior al 10%.

En todo caso, la modificación presentada por la entidad, deberá respetar los objetivos, condiciones y finalidad de la subvención.

Dicha solicitud de modificación se deberá presentar, como mínimo, con 2 meses de antelación a la finalización de la ejecución del proyecto, a través del trámite “Aportación de documentos” de la sede electrónica de este Ayuntamiento, indicando los términos en los que se efectúa la modificación, la justificación de las circunstancias imprevistas o que sean necesarias para el buen fin de la actividad, así como en qué afecta la modificación propuesta a la efectiva ejecución del proyecto y una nueva memoria económica adaptada a los cambios presupuestarios realizados.

Si como consecuencia de la modificación solicitada se produjera una reducción del coste total del proyecto subvencionado y ello conllevara que la subvención concedida superara el nuevo coste del proyecto, en aplicación del principio de proporcionalidad, la



aprobación de la modificación conllevará una reducción proporcional del importe de la subvención y la obligación de reintegro del exceso de financiación pública concedida.

La modificación técnica y económica de los proyectos requerirá de la autorización mediante acuerdo del órgano que otorgó la subvención en base a la previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria y la emisión del informe técnico favorable del órgano gestor.

Si la entidad subvencionada, no comunica la modificación, se entenderá que el proyecto inicial presentado no ha sufrido variaciones, lo que supondrá que será tomado como referencia a efectos de justificación y comprobaciones posteriores.

Cuando la entidad beneficiaria ponga de manifiesto en la justificación que efectivamente se ha modificado el proyecto en los términos anteriormente expuestos sin haber realizado la citada autorización, el órgano concedente podrá aceptar la justificación presentada, siempre que no suponga dañar los derechos de terceros. No obstante, esto no exime al beneficiario de las sanciones que le puedan corresponder de acuerdo con la Ley 38/2003, ni de la obligación de reintegro que legalmente proceda.

En aplicación de los artículos 56.c) y 61.1 de la LGS y siempre que no se hayan lesionado derechos de terceros, el incumplimiento de la obligación de solicitar autorización cuando el coste total del proyecto subvencionado sufra una minoración superior al 10% se considera infracción leve y se sancionará proporcionalmente en aplicación de los siguientes criterios de graduación en función del exceso de minoración:

- 10,1% al 25%: hasta 200 euros
- 25,1% al 50%: hasta 400 euros
- 50,1% al 75%: hasta 600 euros
- 75,1% al 100%: hasta 900 euros.

Octava. Justificación.- La acreditación de la justificación del cumplimiento del objeto de la subvención, se realizará mediante presentación vía telemática a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Castellón de la Plana (<https://sede.castello.es>) en el trámite "Instancia general" dirigida al Negociado de Familia e Infancia, de la documentación que integra la cuenta justificativa a la que alude el artículo 17.3 de la O.G.S.

La justificación económica de la realización del proyecto deberá realizarse con estricto cumplimiento a las siguientes condiciones:

El pago a los proveedores se realizará preferentemente mediante transferencia bancaria, o en su caso talón nominativo, para justificar los gastos realizados, quedando el pago en metálico como residual para aquellos gastos de pequeña cuantía. El pago de los gastos se acreditará a través de los siguientes medios:

Pago por transferencia bancaria: se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de cuenta en la que se carga la transferencia, el/la ordenante de la transferencia, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación.



Pago por domiciliación bancaria: se justificará mediante notificación bancaria del adeudo o extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo de la domiciliación.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el adeudo, el/la ordenante del adeudo, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza el adeudo y el importe y fecha de la operación.

Pago por talón nominativo: se justificará mediante copia del talón nominativo emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento equivalente, junto con el extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo del talón o certificado de la entidad bancaria en la que conste el número del talón, su importe, identificación de quién lo cobra y fecha del cobro.

Pago con tarjeta: se justificará mediante la factura de compra en el que figure el pago con tarjeta, resguardo del mismo y extracto de la cuenta a nombre de la persona beneficiaria donde figure el cargo.

El extracto de la cuenta podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria, en el que como mínimo conste el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el pago de la tarjeta, el/la beneficiario/a, la fecha y el importe pagado.

Pago en metálico: esta forma de pago solo se aceptará para aquellas facturas por importe igual o inferior a 100,00 euros (IVA incluido). Se justificará mediante factura en la que conste el recibo de la cantidad a través del texto “pagado”, “recibido”, “cobrado” o “venta al contado”, sin que se acepte la expresión “contabilizado”, así como la firma de su perceptor/a (persona física) identificada de forma clara con el nombre y apellidos y representación con la que actúa, número de DNI y fecha del pago.

Los gastos de personal deberán justificarse, a través de las nóminas y con el comprobante bancario del abono.

Cuando se aporten como justificantes nóminas en éstas se deberá reflejar la figura profesional contratada y el porcentaje imputado sobre el importe neto de la misma, haciendo constar de manera expresa cuáles son los criterios de imputación parcial del gasto. Asimismo, deberán aportarse las justificaciones del pago de las cotizaciones a la Seguridad Social (RLC y RNT) así como la justificación de las retenciones e ingresos en la delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades relativas al impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (modelos 111 y 190) y demás tributos, con independencia de la imputación o no de dichas cantidades, así como el porcentaje de dedicación -tanto en cuanto a número de horas como a porcentaje de jornada- destinada a la realización del proyecto subvencionado.

Solo en el caso de que del certificado de situación censal de la entidad subvencionada se desprenda que la misma no aparece como obligado tributario respecto al IVA, se podrá imputar las cuotas de IVA de las facturas como gasto subvencionable.

La justificación económica de la ejecución del proyecto se presentará con sujeción al modelo que se adjunta como **Anexo 3** denominado “Relación de facturas presentadas para justificación” en la que se diferencia entre gastos corrientes (costes directos e indirectos) y de inversión, en su caso, agrupados por conceptos y con identificación del porcentaje que representan respecto de la subvención justificada y que contiene una declaración responsable, que debe ser suscrita electrónicamente por el representante legal de la entidad, de que los documentos presentados en la relación secuencial y, por el importe imputado a la subvención, son copia fiel y exacta de los originales y que el importe imputado a la subvención municipal de las facturas justificativas no se va a utilizar para la justificación de ninguna otra subvención, y que dicha documentación se



pondrá a disposición del Ayuntamiento de Castellón de la Plana en caso de que le sea requerida.

Se adjuntarán a dicho **Anexo 3** las facturas justificativas del gasto, que deberán estar estampilladas con la siguiente información: que la subvención ha sido concedida por el Ayuntamiento de Castellón de la Plana, año de la subvención, importe imputado y porcentaje de financiación imputable a la subvención municipal, tal como figura en el **Anexo 4**.

Complementará la justificación económica de la ejecución del proyecto financiado la siguiente documentación, que deberá presentarse debidamente suscrita por la persona representante de la entidad:

a) declaración acreditativa del cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención y de la aplicación de los fondos a la finalidad destinada. Asimismo, constará que de conformidad con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los gastos realizados han sido los estrictamente necesarios y

b) memoria técnica-evaluación de la ejecución del proyecto subvencionado a la que deberán adjuntar los documentos gráficos y fotográficos acreditativos de su realización, la cumplimentación de los indicadores establecidos, la ficha que se adjunta al presente convenio como **Anexo 1**, en la que se desagregan los datos por sexo de todos los participantes o usuarios en la actividad objeto del presente convenio, así como la interpretación y análisis de dichos datos y de su evolución durante el último año.

En esta memoria se especificarán, con el máximo detalle, el coste económico de ejecución de cada una de las actividades realizadas en el marco del proyecto ejecutado y su relación directa con los justificantes de gastos aportados.

La justificación de la totalidad de la subvención se podrá presentar desde la finalización del proyecto, como máximo, hasta el 31 de marzo de 2027 inclusive. En caso de que el beneficiario no presente la justificación en el plazo indicado, deberá requerirse al mismo según lo dispuesto en el art. 70.3 RLGS, y en caso de incumplimiento de la obligación de justificación en el plazo concedido procederá la tramitación del correspondiente procedimiento de reintegro, todo ello sin perjuicio de las sanciones que corresponda imponer.

Novena. Órgano gestor.- El Negociado de Familia e Infancia actuará como órgano gestor de la subvención. Una vez aportada la documentación establecida en la cláusula anterior, por la Jefa del mismo se emitirá informe en el que se acredite que el proyecto financiado ha sido realizado en plazo y se ha cumplido con el fin para el cual se suscribió el convenio, así como la adecuación de los gastos realizados.

Décima. Actuaciones de comprobación.- Independientemente de la justificación documental de la subvención concedida, el Ayuntamiento de Castellón de la Plana podrá realizar cuantas actuaciones materiales y formales estime convenientes para la comprobación de la adecuada justificación de las subvenciones, la realización de su objeto y el cumplimiento de las condiciones a que quedan sujetas las mismas. Dichas actuaciones de comprobación serán realizadas mediante el control financiero ejercido por la Intervención, de conformidad con el Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Ley General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo y la Ordenanza General de Subvenciones.

Undécima. Otras obligaciones.- Cáritas Interparroquial de Castellón de la Plana asume, además de establecer y mantener las medidas de coordinación necesaria con el personal municipal y atender a las personas que -en su caso- se deriven desde los



Servicios Sociales municipales y las obligaciones establecidas en el artículo 6 de la O.G.S., las siguientes:

- Mantener en perfectas condiciones de uso el equipamiento de las aulas y locales, reponiendo los enseres que se deterioren por el uso, asumiendo el pago de los gastos de mantenimiento y funcionamiento de los mismos.
- Mantener en perfectas condiciones de higiene y limpieza los locales y aulas y devolver al finalizar el convenio los inmuebles y enseres en perfectas condiciones de uso.
- Obligación del personal directivo y socioeducativo de este programa de asistir a la formación en materia de igualdad de género mediante su asistencia a los cursos realizados desde esta Corporación Municipal.
- Asistencia a las sesiones mensuales con el personal del Negociado de Familia e Infancia cuyo objeto es el seguimiento de la ejecución del proyecto, en las que se aportará la documentación relativa a la correcta ejecución del mismo (hojas de asistencia, estadillos, etc) datos desagregados por sexo y rangos de edad de 0 a 3, 4 a 6, 7 a 9, 10 a 12, 13 a 15 y 16 a 18.
- Todo el personal que trabaje en el proyecto así como otros profesionales que trabajen o colaboren habitualmente en el mismo, de forma retribuida o no, deben disponer del correspondiente certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos.

La existencia sobrevenida de antecedentes en el Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos conllevará el cese inmediato de la relación laboral. No obstante siempre que fuera posible la entidad podrá efectuar un cambio de puesto de trabajo siempre que la nueva ocupación impida el contacto habitual con personas menores de edad.

- Realizar el seguimiento de los correspondientes protocolos de actuación establecidos por la entidad para la prevención, detección precoz e intervención frente a posibles situaciones de violencia contra la infancia y la adolescencia, los cuales determinarán las actuaciones a desarrollar, los sistemas de comunicación y la coordinación con los profesionales.

Todo ello mediante el sistema de seguimiento y registro de los casos de violencia sobre la infancia y la adolescencia que la entidad ha establecido a fin de que en el mismo consten las notificaciones realizadas y las distintas medidas que se hayan implementado.

- Emplear los fondos percibidos en los fines para los que fueron otorgados. Por ello, deberán comunicar cualquier modificación en los plazos de ejecución y justificación, una minoración del coste en más de un 10% del presupuesto total del proyecto financiado o en las acciones incluidas en el proyecto en el momento en que se produzcan las circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación. Dichas modificaciones deberán ser autorizadas por Decreto del concejal/a delegada correspondiente por razón de la materia.
- Ejecutar el proyecto en los plazos acordados con independencia de la realización del pago de la subvención, salvo que en la normativa reguladora de la subvención se establezca la necesidad de comunicar la fecha de inicio de ejecución del proyecto financiado tras la recepción de los fondos de la subvención municipal.



- Establecer y mantener las medidas de coordinación necesarias con el personal municipal al contener los proyectos financiados actividades que complementan las realizadas en el ámbito municipal así como atender a las personas que, en su caso, se deriven desde los Servicios Sociales municipales, salvo en el caso de proyectos que no se ejecuten en el municipio o se trate de proyectos de educación para el desarrollo en los que no sea posible la coordinación ni la derivación de usuarios/as.
- Proporcionar la información funcional, económica y estadística que se le requiera a efectos de seguimiento, evaluación y planificación.
- Facilitar la verificación de la realización y gestión del proyecto, a través de los medios que considere más adecuados.
- Respetar el carácter confidencial de aquellos datos personales a los que tenga acceso con ocasión de la ejecución del proyecto y que por su propia naturaleza deban ser tratados como tal, no pudiendo divulgar los facilitados por el Ayuntamiento de Castellón por razón de la colaboración mantenida, obligación que subsistirá aún después de la finalización del proyecto, de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de Derechos digitales, por ello deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos están obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas y de la adopción de medidas de índole técnica y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los mismos a fin de evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.
- La entidad se compromete a trabajar en la construcción de entornos seguros y de buen trato hacia los niños, niñas y adolescentes que forman parte de ella, y a trabajar en la prevención de comportamientos constitutivos de violencia, tratando de evitar su aparición y afrontando las denuncias y las quejas que puedan producirse.
- Tener suscrito un seguro de responsabilidad civil, daños a terceros y accidente, que cubra la actividad o proyecto subvencionado durante toda su ejecución.

La entidad subvencionada, junto con la justificación de la realización del proyecto financiado presentará una memoria descriptiva de la ejecución del proyecto subvencionado que incluirá la cumplimentación de los siguientes indicadores cualitativos y cuantitativos incluidos en el proyecto:

Actuaciones dirigidas a la inserción e igualdad:

- Nº de beneficiarios/as de los proyectos.
- Nº de beneficiarios/as de los talleres (nutrición y cocina, reorganización doméstica, costura, carpintería y electricidad y formación básica en servicios administrativos y comerciales) que se realizan en cada unidad.
- Nº de jóvenes que realizan las pruebas para la certificación de graduado escolar.
- Nº de beneficiarios/as que han retomado los estudios.
- Nº de alumnado absentista beneficiario que se ha incorporado a las aulas y ha retomado la formación reglada.
- Nº de beneficiarios/as acompañados para la realización de trámites realizados en el marco de la brecha digital.

Actuaciones dirigidas a la formación específica para la inserción laboral:



- Nº de beneficiarios/as de los talleres dirigidos a la inserción laboral.
- Nº de beneficiarios/as derivados a entrevistas y procesos selectivos para la inserción laboral.
- N.º de beneficiarios/as que se han insertado en el mundo laboral.
- Nº de beneficiarios/as que han obtenido los diplomas de aprovechamiento de la formación específica impartida.

En desarrollo del III Plan Municipal de Igualdad de Oportunidades de Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, y a los efectos de incluir la perspectiva de género en los convenios suscritos por el Ayuntamiento de Castellón de la Plana y en la gestión de los datos y la información derivada de los mismos, la citada entidad subvencionada asume la obligación de gestionar los datos por sexo de todos los/las participantes o usuarios/as en la actividad objeto del presente convenio, así como la interpretación y análisis de dichos datos y de su evolución durante el último año, quedando constancia del cumplimiento de esta obligación en la memoria técnica-evaluación de la ejecución del proyecto financiado.

La entidad subvencionada acreditará la formación en igualdad de oportunidades de mujeres y hombres y violencia de género, de la que disponga el personal técnico responsable de los servicios objeto del presente convenio.

En todo caso, se deberá dar publicidad de la subvención municipal concedida, por lo que la entidad deberá adoptar las medidas de difusión para dar la adecuada publicidad del carácter público de misma, que deberá acreditar junto a la justificación de la subvención.

Entre las medidas a adoptar se incluye la inserción del logo municipal y el logo de la concejalía delegada de Familia e Infancia, que figuran como **Anexo 2**, junto a la leyendas relativas a la financiación municipal en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales o bien en menciones efectuadas en medios de comunicación.

En todo caso, en los inmuebles en los que se ejecute el proyecto se deberá instalar una placa o cartel que contenga referencia al proyecto subvencionado, al convenio o convocatoria de subvenciones en el marco de la que se ha concedido la subvención y el periodo de tiempo subvencionado.

Además, en caso de que la entidad disponga de página web deberá incluirse dicha publicidad en la misma.

El material gráfico y/o audiovisual deberá ilustrar la ejecución del proyecto, las actividades o el resultado del mismo, así como contener imágenes acreditativas de la difusión de la subvención recibida en local en el que se ejecute el proyecto y un ejemplar de la información o documentación que se ofrezca sobre el mismo (folletos, cartelería, documentos a cumplimentar por los destinatarios/as, etc). La entidad subvencionada obtendrá, en su caso, y aportará la autorización del autor del material para su utilización por el Ayuntamiento para fines propios, en cualquier tipo de soporte, y siempre con fines no lucrativos. Servirá como material expositivo para la visibilización de los proyectos financiados y formará parte del fondo documental municipal. Además, no será susceptible de recuperación por parte de la entidad perceptora de la subvención y se entenderá cedido al Ayuntamiento para el uso que estime conveniente.

Duodécima. Normativa aplicable.- Para lo no previsto expresamente en este convenio, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, publicada en el B.O.P. nº 61 de fecha 19 de mayo de 2009. Asimismo resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y demás normativa de pertinente aplicación.



Decimotercera. Vigencia.- El presente convenio surtirá sus efectos a partir de la fecha de su aprobación, sin perjuicio de que los gastos subvencionables se puedan referir al periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026, por desarrollarse el proyecto subvencionado en dicho periodo, según comunicación de la fecha de inicio del proyecto.

Decimocuarta. Protección de datos.- De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), las partes se comprometen a cumplir con la normativa vigente en el tratamiento de los datos personales que se deriven de la ejecución del presente convenio.

1. Tratamiento de datos para la gestión del convenio: Los datos de carácter personal de los firmantes y del personal de contacto, incluidos en este documento, serán tratados por ambas partes con la finalidad de gestionar la relación subvencional, siendo la base de legitimación la ejecución de la relación jurídica existente entre ellas. Dichos datos se conservarán durante la vigencia del convenio y los plazos legales aplicables.

2. Tratamiento de datos de los beneficiarios del proyecto: Respecto a los datos de los beneficiarios del proyecto subvencionado, se establecen los siguientes regímenes de responsabilidad:

a) Datos recabados directamente por la entidad: Cáritas Interparroquial de Castellón de la Plana será la Responsable del Tratamiento de los datos personales que recabe por sus propios medios para la ejecución del proyecto. Deberá garantizar que dispone de una base de legitimación válida (ej. consentimiento de los interesados) e informar a los mismos en los términos exigidos por los artículos 13 y 14 del RGPD.

b) Datos de usuarios derivados por los Servicios Sociales Municipales: En los supuestos de derivación de personas usuarias desde los Servicios Sociales Municipales, el Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana actuará como Responsable del Tratamiento y Cáritas Interparroquial de Castellón de la Plana como Encargada del Tratamiento.

Esta relación se registrará por un Acuerdo de Encargo de Tratamiento suscrito entre ambas partes, de conformidad con el artículo 28 (Obligaciones generales del responsable y encargado del tratamiento) de la LOPDGDD, que se adjuntará como anexo al presente convenio o se formalizará en documento independiente. Dicho acuerdo detallará las instrucciones del tratamiento, las medidas de seguridad, el destino de los datos a la finalización del servicio y demás obligaciones exigidas por la normativa.

El Ayuntamiento, como responsable, informará a las personas afectadas sobre la finalidad del tratamiento y los derechos que les asisten, recabando su consentimiento explícito para la derivación y el tratamiento de sus datos por parte de la entidad encargada.

3. Derechos de los interesados y colaboración: Los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición dirigiéndose al responsable del tratamiento correspondiente. Para ello, deberán contactar con:

Cáritas Interparroquial de Castellón de la Plana: a través del correo electrónico mgil@prodatvalencia.es

Ayuntamiento de Castelló de la Plana: a través del correo electrónico de su Delegado de Protección de Datos: dpd@castello.es.



Ambas partes se comprometen a colaborar en caso de reclamación o inspección por parte de la Agencia Española de Protección de Datos, obligándose a mantener indemne a la otra parte de cualquier responsabilidad derivada del incumplimiento de las obligaciones que, en esta materia, les correspondan.

Decimoquinta. Jurisdicción competente.- Las partes, para cualquier cuestión derivada del presente convenio, renuncian a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, y se someten expresamente a la Jurisdicción competente en Castellón de la Plana.

Y para que así conste y en prueba de conformidad por ambas partes, se firma electrónicamente el presente convenio, dando fe de ello la Secretaria General del Pleno.

(Firma 1 de 3)

LA ENTIDAD BENEFICIARIA,

(Firma 2 de 3)

**EL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN
DE LA PLANA,**

Fdo.: Fernando Vicente Barberá Agut, en
nombre y representación de CÁRITAS
INTERPARROQUIAL DE CASTELLON
DE LA PLANA

Fdo.: Begoña Carrasco
García, Alcaldesa- Presidenta

(Firma 3 de 3)

**COMO FEDATARIA,
LA SECRETARIA GENERAL DEL PLENO**

Fdo.: Concepción Juan Gaspar



Anexo 1: Ficha de seguimiento de actividades realizadas.

CONVENIO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA Y CÁRITAS INTERPARROQUIAL DE CASTELLÓN DE LA PLANA PARA FINANCIAR EL PROYECTO “AULAS DE FORMACIÓN FAMILIAR”, DURANTE EL AÑO 2026.

FICHA DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividades realizadas:

Actividad realizada	Nº de participantes		Valoración de la actividad
	Mujeres:	Hombres:	

Actividad realizada	Nº de participantes		Valoración de la actividad
	Mujeres:	Hombres:	

Actividad realizada	Nº de participantes		Valoración de la actividad
	Mujeres:	Hombres:	

Actividad realizada	Nº de participantes		Valoración de la actividad
	Mujeres:	Hombres:	

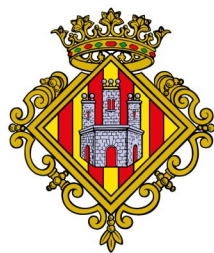
Actividad realizada	Nº de participantes		Valoración de la actividad
	Mujeres:	Hombres:	

Nº de participantes totales en todas las actividades	
Mujeres:	Hombres:

2. Análisis de dichos datos y de su evolución:

(Firmado electrónicamente por el/la representante de la entidad)






Ajuntament de
Castelló



Familia
e infancia
Castellón



ANEXO 3: RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS PARA JUSTIFICACIÓN

			
ASOCIACIÓN O ENTIDAD			
PROYECTO SUBVENCIONADO			
IMPORTE CONCEDIDO	_____,'__ euros	IMPORTE JUSTIFICADO	_____,'__ euros
NÚMERO EXPEDIENTE GESTIONA	_____ / 202_	AÑO	202__

GASTOS CORRIENTES									
GASTOS DIRECTOS									
PERSONAL									
N.º ORDEN	FECHA	CONCEPTO (nombre trabajador/a)	CATEGORÍA PROFESIONAL	LÍQUIDO A PERCIBIR	S. SOCIAL EMPRESA	S. SOCIAL TRAB.	IRPF	% IMPUTADO	TOTAL IMPUTADO
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
						TOTAL GASTOS PERSONAL			
OTROS CONCEPTOS									
N.º ORDEN	FECHA	CONCEPTO	PROVEEDOR	BASE IMPONIBLE	IVA	TOTAL (B.I. + IVA)	% IMPUTADO	TOTAL IMPUTADO	
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
						TOTAL (OTROS CONCEPTOS)			
						TOTAL (GASTOS DIRECTOS)			

Cód. Validación: 5XZWSFLOXJJD65LZ7AYBYC3YX
 Verificación: <https://sede.castellon.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico-Gestiona | Página 17 de 20



GASTOS INDIRECTOS									
PERSONAL									
N.º ORDEN	FECHA	CONCEPTO (nombre trabajador/a)	CATEGORÍA PROFESIONAL	LIQUIDO A PERCIBIR	S. SOCIAL EMPRESA	S. SOCIAL TRAB.	IRPF	% IMPUTADO	TOTAL IMPUTADO
35									
36									
37									
38									
								TOTAL PERSONAL	
OTROS CONCEPTOS									
N.º ORDEN	FECHA	CONCEPTO	PROVEEDOR		BASE IMPONIBLE	IVA	TOTAL (B.I. + IVA)	% IMPUTADO	TOTAL IMPUTADO
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
						TOTAL (OTROS CONCEPTOS)			
						TOTAL (GASTOS INDIRECTOS)			
TOTAL GASTOS CORRIENTES (GASTOS DIRECTOS + GASTOS INDIRECTOS)									

D./D^a. _____ con DNI: _____, en calidad de
 Presidente/a o representante legal de la entidad

DECLARA QUE:

Los documentos presentados en esta relación secuencial y por el importe imputado a la subvención, son copia fiel y exacta de los originales, que las facturas justificativas de la subvención municipal no se van a utilizar para la justificación de ninguna otra subvención -al menos en el porcentaje imputado a la presente justificación- y que dicha documentación se pondrá a disposición del Ayuntamiento de Castellón de la Plana en caso de que le sea requerida.

Documento firmado electrónicamente por el/la representante de la entidad



GASTOS DE INVERSIÓN								
CONCEPTOS								
N.º ORDEN	FECHA	CONCEPTO	PROVEEDOR	BASE IMPONIBLE	IVA	TOTAL (B.I. + IVA)	% IMPUTADO	TOTAL IMPUTADO
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
					TOTAL			
					TOTAL (GASTOS DE INVERSIÓN)			

D./D^a. _____ con DNI: _____, en calidad de
 Presidente/a o representante legal de la entidad

DECLARA QUE:

Los documentos presentados en esta relación secuencial y por el importe imputado a la subvención, son copia fiel y exacta de los originales, que las facturas justificativas de la subvención municipal no se van a utilizar para la justificación de ninguna otra subvención -al menos en el porcentaje imputados la presente justificación- y que dicha documentación se pondrá a disposición del Ayuntamiento de Castellón de la Plana en caso de que le sea requerida.

Documento firmado electrónicamente por el/la representante de la entidad



ANEXO 4: DILIGENCIA A HACER CONSTAR EN LAS FACTURAS O DOCUMENTOS EQUIVALENTES JUSTIFICATIVOS DE LOS GASTOS IMPUTADOS

**PROYECTO SUBVENCIONADO POR
EL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA**



**Ajuntament de
Castelló**

CONVENIO DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA 2026

Ejercicio:.....

Número Expediente:.....

Entidad beneficiaria:.....

Proyecto:.....

Importe imputado.....

Porcentaje imputado:.....

