

Codi de verificació	 41085O45031J3B3W0R46
Procediment: N210 Subvencions per comerç urbà	
Expedient: 6114/2026	Document: 281076/2026

Òrgan: Junta de Govern Local

Sessió: AJT/JGL/25/2026

Data: 23-06-2026

Assumpte: Acord

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DE LA DINAMITZACIÓ EMPRESARIAL I ACTUACIONS ORIENTADES A L'ATRACCIÓ I RETENCIÓ DE TALENT DE L'ANY 2026 (EXP. 6114/2026)

L'Ajuntament de Sant Cugat, en tant que administració d'àmbit local, té dins les seves competències, les de foment, d'acord amb allò que disposa l'article 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS).

En aquest sentit, els articles 240 i 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, faculten als ens locals per a l'atorgament de subvencions i ajuts de contingut econòmic o d'altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que duguin a terme activitats que complementin o supleixin les competències locals.

El règim jurídic general de les subvencions atorgades per les Administracions públiques està regulat a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) així com al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa.

En data 20 de desembre de 2023, mitjançant decret d'alcaldia núm. 6003/2023, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de Sant Cugat del Vallès, instrument planificador de l'activitat subvencional o de foment i de gestió econòmica pels propers 4 anys, que preveu entre els seus objectius i línies de subvencions relatives a l'impuls del desenvolupament del "Pacte per a l'ocupació digna i de qualitat de Sant Cugat i a la Promoció Econòmica del municipi"

En data 17 de juny de 2024, el Ple de l'ajuntament va ratificar el Pla Estratègic "Sistema d'Emprenedoria i Innovació de la ciutat de Sant Cugat del Vallès" que defineix la direcció de futur de la ciutat i estableix, entre altres, línies d'actuació per a l'activació del teixit econòmic, així com iniciatives adreçades a connectar i enfortir el talent.

En data 15/07/2024, per acord adoptat per Ple en la sessió AJT/PLE/13/2024, s'aproven les Bases Generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment del comerç local. (exp. 18200/2024), publicades en el Butlletí Oficial de Província de Barcelona (BOPB) en data 30 d'abril de 2025, CVE 202510085032. Aquestes Bases Generals contenen els trets essencials de la seva tramitació i la documentació comuna a totes les convocatòries que regulen.

El comerç engloba el conjunt d'activitats econòmiques centrades en la compravenda i l'intercanvi de béns i serveis, i no únicament les activitats desenvolupades per petits establiments comercials orientats a la venda de productes de primera necessitat. Des d'aquesta perspectiva, el comerç inclou també el conjunt d'empreses i entitats que participen en la producció, distribució i prestació de serveis, així com totes aquelles iniciatives orientades

a generar activitat econòmica, fomentar la col·laboració i potenciar la competitivitat del teixit productiu local.

En aquest sentit, la present convocatòria s'adreça a iniciatives de dinamització empresarial i a actuacions orientades a l'atracció i retenció de talent, que donen resposta a les línies de subvenció establertes als punts 3 i 4 de l'objecte de les Bases Generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva destinades al foment del comerç local, que són:

3. Suport a persones físiques o jurídiques per a la reactivació econòmica.
4. Foment d'activitats orientades a potenciar l'ocupació.

Aquesta convocatòria s'emmarca, així mateix, en les actuacions previstes al Pla Estratègic de Subvencions i al Pla Estratègic "Sistema d'Emprenedoria i Innovació de la ciutat de Sant Cugat del Vallès", i té per objecte l'aprovació, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions destinades al foment de la dinamització empresarial i a les actuacions d'atracció i retenció de talent per a l'any 2026, adreçades a finançar projectes i/o activitats en el marc dels següents programes:

Programa 1: Actes i iniciatives de dinamització empresarial.

Programa 2: Iniciatives orientades a l'atracció i retenció de talent.

En data 29/05/2026, el Servei d'Empresa, Innovació i Internacionalització ha emès informe tècnic (DOC. 236124/2026) relatiu a l'aprovació de la present convocatòria. També s'ha emès informe jurídic de data 01/06/2026 (DOC 238784/2026) favorable a la proposta de la present convocatòria de les subvencions per ser conforme a la normativa vigent i aplicable.

Consta a l'expedient la reserva de crèdit necessària per fer front a la convocatòria per import total de 38.000€ amb les dades comptables següents:

N. Operació	Fase	Data	Referència	Aplicació	Import	Text
920260002889	RC	29/05/2026	22026003496	16111 43300 4800000	34000	Exp. 6114/2026 SUBVENIONS FOMENT DINAMITZACIÓ EMPRESARIAL I ATRACCIÓ I RETENCIÓ TALENT 2026
920260002891	RC	29/05/2026	22026003498	16111 43300 4790000	4000	Exp. 6114/2026 SUBVENIONS FOMENT DINAMITZACIÓ EMPRESARIAL I ATRACCIÓ I RETENCIÓ TALENT 2026

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'alcalde d'acord amb l'article 21.1 de la Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant, aquesta competència s'ha delegat a la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm.442/2025, de 4 de febrer, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 12 de febrer de 2025.

Pel que s'ha exposat, la Junta de Govern Local acorda:

Primer.- APROVAR la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de la dinamització empresarial i actuacions orientades a l'atracció i retenció de talent de l'any 2026, que s'adjunten seguidament com Annex 1, juntament amb l'Annex 2 que recull models específics de sol·licitud i justificació.

Segon.- APLICAR en el pressupost de despeses municipal general per a l'exercici 2026, les concessions de subvencions que en el marc d'aquesta convocatòria s'atorguin de conformitat amb les aplicacions pressupostàries que tot seguit s'especifica i que tenen una consignació de crèdit de:

Programa	Aplicació Pressupostària	Import
1.- Actes i iniciatives de dinamització empresarial	16111 43300 4800000	30.000 €
2.- Iniciatives orientades a l'atracció i retenció del talent – sense ànim de lucre	16111 43300 4800000	4.000 €
2.- Iniciatives orientades a l'atracció i retenció del talent – amb ànim de lucre	16111 43300 4790000	4.000 €
TOTAL		38.000 €

Tercer.- OBRIR la convocatòria de les esmentades subvencions, establint el termini de presentació de les sol·licituds, de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la darrera publicació de la mateixa.

Quart.- DESIGNAR les persones que formaran part de la Comissió Tècnica de Valoració òrgan competent per la instrucció del procediment, la qual quedarà constituïda per:

- El Sr. Jordi Seguer, el Director de Comerç, o la persona en qui delegui.
- La Sra. Mercedes del Arco, tècnica del Servei de Comerç, que actuarà com a secretària de la Comissió, o la persona en qui delegui.
- El Sr. Xavier Tutusaus, lletrat i/o jurista dels Serveis Jurídics Municipals, o la persona en qui delegui.

Cinquè.- DONAR PUBLICITAT d'aquesta acord i els formularis i documentació que l'acompanyen mitjançant la publicació d'un anunci al BOPB, en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat), als efectes previstos a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, (PCAP) i l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Així mateix, cal publicar la convocatòria a la BDNS d'acord amb l'establert en l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en el Registre d'ajudes i subvencions de Catalunya conforme l'article 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), i, si es considera oportú, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

Sisè.- TRASLLADAR el present acord al Servei d'Empresa, Innovació i Internacionalització, a la secció de comptabilitat, a la Intervenció i a la Tresoreria municipals per al seu coneixement i efectes oportuns.

ANNEX 1

CONVOCATÒRIA PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DE LA DINAMITZACIÓ EMPRESARIAL I ACTUACIONS ORIENTADES A L'ATRACCIÓ I RETENCIÓ DE TALENT DE L'ANY 2026

L'Ajuntament de Sant Cugat, en tant que administració d'àmbit local, té dins les seves competències, les de foment, d'acord amb allò que disposa l'article 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS).

En aquest sentit, els articles 240 i 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, faculten als ens locals per a l'atorgament de subvencions i ajuts de contingut econòmic o d'altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que duguin a terme activitats que complementin o supeixin les competències locals.

El règim jurídic general de les subvencions atorgades per les Administracions públiques està regulat a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) així com al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa.

En data 20 de desembre de 2023, mitjançant decret d'alcaldia núm. 6003/2023, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de Sant Cugat del Vallès, instrument planificador de l'activitat subvencional o de foment i de gestió econòmica pels propers 4 anys, que preveu entre els seus objectius i línies de subvencions relatives a l'impuls del desenvolupament del "Pacte per a l'ocupació digna i de qualitat de Sant Cugat i a la Promoció Econòmica del municipi"

En data 15/07/2024, per acord adoptat per Ple en la sessió AJT/PLE/13/2024, s'aproven les Bases Generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment del comerç local. (exp. 18200/2024), publicades en el Butlletí Oficial de Província de Barcelona (BOPB) en data 30 d'abril de 2025, CVE 202510085032. Aquestes Bases Generals contenen els trets essencials de la seva tramitació i la documentació comuna a totes les convocatòries que regulen.

El comerç engloba el conjunt d'activitats econòmiques centrades en la compravenda i l'intercanvi de béns i serveis, i no únicament les activitats desenvolupades per petits establiments comercials orientats a la venda de productes de primera necessitat. Des d'aquesta perspectiva, el comerç inclou també el conjunt d'empreses i entitats que participen en la producció, distribució i prestació de serveis, així com totes aquelles iniciatives orientades a generar activitat econòmica, fomentar la col·laboració i potenciar la competitivitat del teixit productiu local.

En aquest sentit, la present convocatòria s'orienta a iniciatives de dinamització empresarial i actuacions orientades a l'atracció i retenció de talent que donen resposta a les línies de subvenció establertes en els punts 3 i 4 de l'objecte de les Bases Generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment del comerç local.

A continuació, s'estableixen les clàusules que regiran la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de la dinamització empresarial i actuacions orientades a l'atracció i retenció de talent de l'any 2026.

PRIMER.- OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions destinades a donar suport a projectes o actuacions que fomentin el desenvolupament del teixit productiu de Sant Cugat del Vallès, per complementar o suplir els serveis de competència municipal, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança General de Subvencions (BOP número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, d'ara endavant).

SEGON.- PERSONES O ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta convocatòria les entitats sense ànim de lucre que desenvolupin el projecte o actuació objecte de la mateixa dins del municipi de Sant Cugat del Vallès i que compleixin els requisits establerts a la base sisena de les Bases Generals.

Així mateix, podran adquirir la condició de beneficiàries les entitats amb ànim de lucre, exclusivament en relació amb les actuacions incloses en el Programa 2 previst al punt vuitè de la present convocatòria, sempre que desenvolupin el projecte o actuació dins del municipi de Sant Cugat del Vallès i compleixin els requisits establerts a la base sisena de les Bases Generals.

La concurrència dels requisits exigits haurà d'acreditar-se en el moment de la presentació de la sol·licitud, mitjançant l'aportació de la documentació prevista a la base onzena de les esmentades Bases Generals.

TERCER.- PROCEDIMENT

El procediment fixat per a l'atorgament de les subvencions previstes és el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

Les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen per:

- a) Les Bases Generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment del comerç local. (exp. 18200/2024), publicades en el Butlletí Oficial de Província de Barcelona (BOPB) en data 30 d'abril de 2025, CVE 202510085032 <https://bop.diba.cat/anuncio/3761315/aprovacio-de-les-bases-generals-per-a-l-atorgament-de-subvencions-en-regim-de-concurrencia-competitiva-adrecades-al-foment-del-comerc-local-ajuntament-de-sant-cugat-del-valles>
- b) L'Ordenança general de subvencions (BOP número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès).
- c) La normativa general de subvencions.

QUART.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les subvencions atorgades en el marc d'aquesta convocatòria corresponents al Programa 1 i al 50 % de l'import del Programa 2 aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària "Desenvolupament empresarial / Subvencions a famílies i institucions sense ànim de lucre" (16111 43300 4800000).

El 50 % restant de les subvencions corresponents al Programa 2 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària "Desenvolupament empresarial / Subvencions a empreses privades" (16111 43300 4790000).

La dotació econòmica màxima destinada a aquesta convocatòria és de 38.000 euros.

Aquesta dotació es distribueix de la manera següent:

- Programa 1 - Actes i iniciatives de dinamització empresarial: 30.000 euros.
- Programa 2 - Iniciatives orientades a l'atracció i retenció del talent: 8.000 euros.

Cada programa disposarà de l'import assignat, i les sol·licituds es valoraran dins del límit pressupostari establert per al programa corresponent. En cas que en algun dels programes no s'esgoti la dotació prevista, l'import no aplicat podrà destinar-se a l'altre programa, prèvia resolució de l'òrgan instructor.

CINQUÈ.- REASSIGNACIÓ DE CRÈDIT ENTRE PROGRAMES

En cas que, un cop resoltes les sol·licituds, no s'esgoti la dotació pressupostària assignada a algun dels programes previstos en aquesta convocatòria, l'import romanent podrà destinar-se a incrementar la dotació de l'altre programa, sempre que hi hagi sol·licituds admeses i valorades favorablement que no hagin pogut ser ateses per manca de crèdit.

Aquesta reassignació de crèdit s'efectuarà mitjançant acord de l'òrgan competent, sense necessitat de modificar la convocatòria, i haurà de quedar degudament motivada i documentada a l'expedient administratiu.

SISÈ.-PERÍODE PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS

El període per presentar les sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la darrera publicació d'aquesta convocatòria al BOPB o al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

SETÈ.- PERÍODE D'EXECUCIÓ

El termini de realització de les actuacions subvencionables ha d'estar comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

VUITÈ.- ÀMBITS TEMÀTICS

Els projectes, activitats i serveis a subvencionar hauran d'estar relacionats amb un dels àmbits i modalitats següents:

Programa 1 - Actes i iniciatives de dinamització empresarial

- Organització de jornades, esdeveniments i espais de networking per afavorir la col·laboració entre empreses, persones emprenedores i professionals de diferents sectors.
- Desenvolupament de fòrums i espais de debat sobre tendències econòmiques, tecnològiques i empresarials, amb la participació d'experts i líders del sector
- Impuls i organització d'actes de reconeixement i premis empresarials destinats a destacar i fomentar l'excel·lència, la innovació, la sostenibilitat i la responsabilitat social, així com d'actes de reconeixement a la trajectòria d'entitats del sector empresarial, entre d'altres iniciatives vinculades a la promoció i dinamització empresarial.

Programa 2 - Iniciatives orientades a l'atracció i retenció del talent

- Desenvolupament d'iniciatives que posicionin Sant Cugat com un entorn atractiu per a professionals innovadors i perfils altament tecnològics, mitjançant estratègies de promoció, esdeveniments i accions de ciutat.
- Organització d'actes i esdeveniments que posin en valor el talent divers, fomentant espais de debat entre empreses, institucions i experts sobre la contractació inclusiva i el seu impacte positiu en el rendiment empresarial.
- Impuls d'actes, esdeveniments i projectes que afavoreixin la participació, la visibilitat i la consolidació del talent femení en àmbits estratègics de desenvolupament econòmic i social.

NOVÈ.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris generals i específics de valoració establerts per a cada àmbit temàtic, segons la puntuació que s'hi detalla i de conformitat amb les següents definicions, essent la puntuació global o total a assolir de com a màxim 100 punts

Criteris generals (puntuació total sobre 100: 20 punts)

Criteris generals (art. 12.2. de l'Ordenança general de subvencions de 2009, i art. 7 de les Bases Generals)

Criteri – Punts màxims

- a) Col·laboració i/o vinculació amb els Plans estratègics municipals: màxim 3 punts
- b) Interès general de l'activitat al municipi: màxim 3 punts
- c) Dèficit d'activitats anàlogues al municipi: màxim 4 punts
- d) Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat: màxim 5 punts
- e) Dificultat per executar les activitats sense subvenció: màxim 5 punts

Criteris específics (puntuació total sobre 100: 80 punts)

Criteris específics (art. 12.2.f de l'Ordenança general de subvencions de 2009 i art. 7 de les Bases Generals de Subvencions)

Criteris específics - Punts màxims

- a) Qualitat i coherència del projecte: màxim 30 punts
- b) Representativitat i consolidació: màxim 20 punts
- c) Impacte previst del projecte: màxim 20 punts
- d) Impuls de col·lectius específics: màxim 10 punts

A) Qualitat del projecte (fins a 30 punts): es valorarà la qualitat del projecte presentat.

Ponderació:

- Definició clara d'objectius i accions: **fins a 10 punts**
- Pressupost justificat i coherent: **fins a 10 punts**
- Grau d'alineació del projecte presentat amb les propostes actuals del servei d'Empresa, Innovació i Internacionalització: **fins a 10 punts**

B) Representativitat i consolidació (fins a 20 punts): Es valorarà l'antiguitat de l'entitat sol·licitant, mesurada des de la data de constitució o registre oficial, així com la seva experiència en activitats de dinamització empresarial.

Ponderació:

- Anys d'antiguitat (**Fins a 10 punts**): 0,5 punts per cada anualitat.
- Activitat recent: projectes, activitats o iniciatives desenvolupades en els últims tres anys relacionades amb l'objecte de la subvenció. **Fins a 10 punts**
 - Sense activitat recent o no acreditada: 0 punts
 - Activitat puntual en els últims 3 anys: 5 punts
 - Activitat continuada amb resultats contrastats: 10 punts

C) Impacte previst del projecte (fins a 20 punts): es valorarà el grau d'impacte directe sobre el teixit empresarial local o sectorial i la freqüència de l'esdeveniment.

- Potencial de continuïtat o replicabilitat: **fins a 10 punts**
 - Projecte puntual, sense previsió de continuïtat: 0 punts
 - Projecte amb alguna possibilitat de continuïtat, però poc definida: 5 punts
 - Projecte amb potencial clar de continuïtat en el temps o de replicabilitat en altres àmbits/territoris: 10 punts.
- Freqüència anual de l'esdeveniment: **fins a 10 punts**. Es valorarà segons el nombre d'edicions completes realitzades durant l'any natural. Una edició correspon a un esdeveniment complet, amb activitats definides per al teixit empresarial o sectorial.



- 1 edició anual: 5 punts
- 2 edicions anuals: 8 punts
- 3 o més edicions anuals: 10 punts

D) Impuls de col·lectius específics (fins a 10 punts): Es valorarà que l'acte o la iniciativa estigui adreçada a col·lectius amb necessitats específiques o amb potencial estratègic, com ara: talent divers, talent femení, talent innovador o altres col·lectius identificats pel projecte. L'objectiu és fomentar la inclusió, la igualtat d'oportunitats i el desenvolupament de talent especialitzat.

- L'acte o iniciativa no està vinculat a cap col·lectiu específic: 0 punts
- L'acte o iniciativa està adreçat a un col·lectiu específic: 5 punts
- L'acte o iniciativa està adreçat a més d'un col·lectiu específic: 10 punts

La puntuació mínima necessària que han de rebre els projectes pels quals es sol·licita la subvenció haurà de ser de com a mínim de 50 punts, essent motiu de desestimació obtenir una puntuació en la valoració inferior, entenent que els projectes no tenen la qualitat mínima necessària.

DESÈ.- ÒRGANS COMPETENTS PER LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment serà a càrrec de la Comissió Tècnica de Valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i estarà formada per:

- El/la Director/a o Cap del Servei de Comerç
- Un/a tècnic/a del servei de comerç, que actuarà com a secretari/a de la comissió
- Un/a lletrat/da dels Serveis jurídics municipals

La competència per a la resolució del procediment de concessió de les subvencions correspon a l'alcalde d'acord amb l'article 21.1 de la Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant això, aquesta competència s'ha delegat en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 6594/2025, d'1 de desembre, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11 de desembre de 2025.

ONZÈ.- DESPESES SUBVENCIONABLES

D'acord a l'art. 10 de les bases generals que fan referència a l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'art. 83 del RGS (RD 887/2006, de 21 de juliol) es consideren de forma general despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es duguin a terme en el període que abasta aquesta convocatòria. En particular, i sense constituir una relació tancada, per aquesta convocatòria es consideraran elegibles les següents despeses:

- a) Despeses laborals del personal contractat per l'entitat, que realitza tasques consistents en la posada en marxa, execució i/o seguiment del projecte. El cost total del personal contractat, inclou la retribució bruta i cotitzacions a la Seguretat Social. El beneficiari de la subvenció haurà d'indicar la jornada setmanal que té assignat el treballador i especialment el percentatge de jornada de treball destinat al projecte, en funció del qual s'assignarà la imputació de la despesa. No es podran incloure els costos de personal corresponents a períodes no treballats de la seva jornada laboral, en els quals no han pogut participar en el projecte, com poden ser períodes de baixes mèdiques o permisos de maternitat i/o paternitat del personal, ni tampoc despeses en concepte d'indemnització per acomiadament o finalització de contracte.



- b) Compensacions de despeses de persones que col·laborin en el projecte, directament relacionades amb la seva execució.
- c) Despeses de desplaçaments, viatges, dietes i allotjaments del personal que col·labora en el projecte i per motius directament relacionats amb aquest, amb els límits establerts per la normativa estatal aplicable al personal de la funció pública.
- d) Materials per l'execució del projecte (compres de material fungible i lloguers del material necessari).
- e) Premis i trofeus atorgats amb motiu de les activitats del projecte.
- f) Assegurances, quan donin cobertura a activitats del projecte.
- g) Contractacions artístiques, professionals i/o de serveis tècnics externs imprescindibles per l'execució del projecte.
- h) Despeses de comunicació, màrqueting i publicitat relacionades amb la promoció dels esdeveniments, incloent-hi publicitat en mitjans digitals i impresos, i la creació de continguts promocionals.
- i) Lloguers de locals destinats total o parcialment al desenvolupament del projecte.
- j) Neteja de locals i espais on es desenvolupi l'activitat.
- k) Quotes, inscripcions, etc..., necessàries pel desenvolupament de les activitats incloses en el projecte.
- l) Transports i missatgeria, corresponents a treballs relatius al projecte.
- m) Despeses de subministraments, materials i recursos que siguin imprescindibles per al correcte desenvolupament de les activitats programades.
- n) Altres despeses de naturalesa similar necessàries per a la realització de l'esdeveniment.
- o) Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament, i sempre i quan responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals de la renda. En aquest sentit l'Impost del Valor Afegit (IVA) de les factures de despeses a justificar només serà subvencionable en cas que una entitat apliqui, ja sigui totalment o de manera prorratejada, l'exempció de l'impost prevista en l'article 20.Ú.14 de la Llei de l'IVA, i aconsegueixi els requisits fixats a l'art. 20.TRES de la mateixa Llei que acreditin que es tracta d'una entitat o establiment cultural privat de caràcter social i que per tant pugui aplicar l'exempció de l'IVA. Aquest aspecte s'haurà de declarar per l'entitat sol·licitant mitjançant acreditació de l'exempció d'IVA expedit per l'Agència tributària, o declaració responsable del president de l'entitat on certifiqui l'exempció total o parcial de l'impost sobre el valor afegit, segons preveu Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, article 20, segons model que s'adjunta com annex en aquesta convocatòria.

Als formularis econòmics que cal adjuntar amb la sol·licitud de la subvenció, i posteriorment en la fase de justificació d'execució del projecte es diferencien les despeses considerades directes, de les despeses indirectes, i és obligatori indicar aquest aspecte de la despesa, per tal que el centre gestor de la subvenció, encarregat de revisar la documentació, tingui informació suficient per tal de valorar la correcció de la despesa imputada.

Les despeses directes són aquelles que es poden assignar de manera inequívoca a una acció o projecte concret, donat que estan vinculades directament a la seva realització.

Les despeses indirectes són aquelles que necessiten l'aplicació d'un criteri de repartiment per poder ser assignades, com a conseqüència de ser compartides per més d'una acció o projecte.

Es tracta de despeses estructurals pròpies del funcionament regular de l'entitat, necessàries per al desenvolupament del projecte, i que s'hauran d'imputar pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en que aquests costos corresponguin al període en què efectivament es realitza l'activitat.

En el seu conjunt, el total de les despeses indirectes no podrà superar el 10% del total del cost del projecte. Als efectes del càlcul d'aquest percentatge màxim de despesa indirecta no es tindran en compte les despeses indirectes per lloguers (local social o altres), que en el cas de ser imputades no podran superar per sí mateixes el 10% del cost total del projecte.

No seran despeses subvencionables per aquesta convocatòria:

- Les despeses d'inversió, tals com l'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, ni d'amortització de béns.
- Les despeses bancàries i financeres, notariales i/o registrals.
- Les donacions realitzades a altres persones físiques o jurídiques, sense rebre cap tipus de prestació a canvi.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- Les multes i sancions
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Les que no estiguin directament relacionades amb el projecte

En cap cas no són despeses subvencionables, segons el que estableix l'art. 31.7 de la Llei General de Subvencions:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per al contracte menor, de serveis, subministraments i d'obra, a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contratos del Sector Público, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'hauran d'aportar en la fase de justificació, s'haurà de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i en cas que l'elecció no recaigui en la proposta més avantatjosa, s'haurà de justificar en la memòria del projecte.

DOTZÈ.- PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ

Els formularis de sol·licitud i tramitació, i la informació sobre aquest tràmit estan a disposició de les persones interessades al web de l'Ajuntament de Sant Cugat, clicant aquest enllaç:

<https://seu.santcugat.cat/seu/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=350&idnct=2054&x=/JqyLF0VO W5ZO7K/JjdZiw>

Les sol·licituds, s'han de presentar amb el model normalitzat, no s'acceptaran altres formats:

El formulari conté un apartat d'instruccions per facilitar l'emplenament i presentació de la informació necessària en cada una de les fases de la subvenció.

Documents que cal presentar són (d'acord amb la base 11.6 de les Bases Generals de Comerç):

1. Model normalitzat de sol·licitud i justificació_Servei Empresa (inclou memòria del projecte i balanç econòmic). (Doc. 1254)
2. Autorització de representació, si es presenta en nom d'una altra persona, o si la persona que presenta la sol·licitud no és membre de la Junta de l'entitat (Doc. 015)
3. Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors/es, signat i conformat per l'entitat bancària o Certificació electrònica de les dades bancàries. (Doc. 082)
4. Estatuts de la persona o entitat
5. Nomenament dels membres de la Junta. En el cas de persones jurídiques mercantils, s'aportarà l'escriptura de nomenament de l'òrgan d'administració vigent.
6. Registre oficial de constitució de la persona física o jurídica o altre document que determini la data de constitució de l'entitat.
7. Declaració responsable (inclosa en el tràmit telemàtic de la sol·licitud).

No cal aportar la documentació que ja s'ha posat a disposició de l'Ajuntament, sempre que conservin la seva vigència i no hagin estat modificats.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixa sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, comporta la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que pugui ser causa de revocació de la subvenció si es coneix després de la concessió.

Fer constar, la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en la publicitat i difusió de totes les activitats que es realitzin a través dels següents mitjans: programes generals d'activitats, fulletons i lones específics de les activitats, si n'hi ha, web de l'entitat.

En el cas **d'aquelles activitats ja realitzades a la data de la concessió de la subvenció**, l'entitat es compromet a fer constar la col·laboració municipal en les **memòries que elabori, en el seu web institucional i xarxes socials**.

TRETZÈ.- PROPOSTA I RESOLUCIÓ

De conformitat a l'apartat 15 de les bases generals, i la resolució de la convocatòria serà definitiva en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats i Tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

CATORZÈ.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

D'acord a l'article 16 de les bases generals, s'estableix en aquesta convocatòria un pagament per avançat del 90% de l'import total de la subvenció concedida i del 10% restant quan la persona beneficiària hagi justificat correctament la realització del projecte i la totalitat de les despeses efectuades.

QUINZÈ.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

D'acord a l'article 15.1 la proposta de resolució definitiva es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció mitjançant la seva publicació en el tauler electrònic de l'Ajuntament. Si transcorregut el termini de 10 dies hàbils no comuniquen la seva renúncia de forma expressa s'entén acceptada tàcitament.

SETZÈ.- PUBLICITAT I INFORMACIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

De conformitat a l'apartat 19 de les bases generals l'Ajuntament publicarà a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) una relació de les subvencions concedides.

DISETÈ.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT

D'acord a l'apartat 17 de les bases generals, el termini màxim per a la justificació de l'activitat és el 31 de gener de 2027.

La justificació s'ha de presentar telemàticament a través del següent enllaç:

<https://seu.santcugat.cat/seu/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=225&idnct=1506&x=EI9pbjbiWTQxaVxu+H90Qg>

1. Documentació Obligatòria (Models Normalitzats)

- Memòria de l'activitat (Doc.178).
- Model normalitzat de sol·licitud i justificació_Servei Empresa (apartats justificació) (Doc. 1254).
- Declaració responsable inclosa en el tràmit telemàtic.

2. Justificants de Despesa

- Relació de factures i còpia de les mateixes, juntament amb els corresponents justificants de pagament.

Les despeses han de constar a nom de la persona beneficiària.

Limitació: No s'admetran despeses justificades amb tiquets o factures simplifcades d'import individual superior a 100 euros, o que en conjunt superin el 5% de la despesa total justificada.

3. Justificació de Despeses de Personal

- Nòmina signada o comprovant de transferència.
- Documents RLC i RNT i comprovant d'ingrés a la Seguretat Social.
- Model d'ingrés de l'IRPF a l'Agència Tributària i comprovant de pagament.

4. Altres Documents

- Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte.
- Documentació sobre les retribucions dels òrgans de direcció (per a subvencions superiors a 10.000 euros).

DIVUITÈ.- ÚS DE LA LLENGUA CATALANA

El català es considerarà la llengua d'ús preferent en les comunicacions, la documentació, les activitats i els materials de difusió vinculats als projectes subvencionats. En aquells casos en què les activitats o els materials es desenvolupin en diverses llengües, el català hi haurà de figurar en condicions adequades de presència, visibilitat i rellevància.

DINOVÉ.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Cal observar la relació de principis ètics i regles de conducta establerts a l'art. 23 de les Bases Generals.

ANNEX 2 – Documentació de la sol·licitud i la justificació

1. Doc. 1253 Sol·licitud de subvencions 2026 (tràmit telemàtic)

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DE LA DINAMITZACIÓ EMPRESARIAL I ACTUACIONS ORIENTADES A L'ATRACCIÓ I RETENCIÓ DE TALENT DE L'ANY 2026 formulari telemàtic

Dades sol·licitant

Nom o raó social _____ NIF _____
Domicili per a notificacions _____
Població _____
Codi postal _____ Telèfon _____ Adreça electrònica _____
Número del registre municipal d'entitats _____ Núm. del reg. d'entitats Generalitat _____

Dades representant

Nom i cognoms _____ NIF _____
Telèfon _____ Adreça electrònica _____

Segons estableix la Llei 39/2015, l'Ajuntament us podrà enviar notificacions telemàtiques relacionades amb aquesta sol·licitud.

IMPORTANT: Sempre que s'acrediti la representació, les actuacions municipals s'adreçaran a la persona representant. En tot cas es notificarà per aquesta via a les persones obligades segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Sant Cugat a que m'envii comunicacions de noves notificacions relacionades amb aquesta sol·licitud a l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil facilitats.

☐ Si preferiu rebre les notificacions per correu certificat, marqueu aquesta casella (només persones físiques)

SOL·LICITO:

D'acord amb la convocatòria i les bases específiques aprovades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, per l'atorgament de subvencions, sol·licito una subvenció econòmica per finançar el projecte que es realitza durant l'any 2026, i dins del següent:

PROGRAMA:

- ☐ Programa 1: Actes i iniciatives de dinamització empresarial
- ☐ Programa 2: Iniciatives orientades a l'atracció i retenció del talent

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En el meu nom i/o representació de l'entitat, declaro responsablement,

- 1) Que totes les dades consignades en la present sol·licitud són certes i mantenen la seva vigència, tot comproment-se a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o modificació de les mateixes.
- 2) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte i terminis presentats, i comunicarà per escrit qualsevol incidència relativa a l'execució del projecte, per circumstàncies sobrevingudes, en un termini màxim de 30 dies, des de la data de la mateixa.
- 3) El compromís a justificar, en el termini establert a les bases, l'aplicació dels fons rebuts a les finalitats per a les quals han estat concedits, d'acord amb l'article 22 de l'Ordenança General de Subvencions (B.O.P. d'11.06.2009), i de reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- 4) Que l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies previstes a l'apartat 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, *general de subvencions* i, en conseqüència, reuneix els requisits per a ser beneficiària de la subvenció que sol·licita.
- 5) Que comunicaré les subvencions rebudes d'altres administracions pel mateix concepte o activitat i les que s'obtinguin en el futur.
- 6) Que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions fiscals i laborals i del reintegrament de subvencions.
- 7) Que conec els deures i obligacions derivats dels articles 3, 4 i 15 de la Llei 19/2014, de 28 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, per a les entitats que, en el període d'un any, obtinguin ajudes o subvencions públiques per valor de 10.000 euros, o que les ajudes i subvencions públiques rebudes suposin un 40% dels ingressos anuals de l'entitat, sempre que aquests siguin, com a mínim, de 5.000 euros.
- 8) Que l'entitat no és responsable, penalment o administrativament, de la comissió o tolerància de pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- 9) Que tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat serà impresa en paper reciclat o ecològic. Que qualsevol difusió que es faci de l'activitat s'hi consignarà la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament.
- 10) Que en cas que l'execució de l'activitat subvencionada comporti el contacte habitual amb persones menors d'edat, l'entitat complirà amb l'obligació prevista als articles 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció jurídica del menor, i 8.4 de la Llei 45/2015, del voluntariat, de tenir en el seu poder el certificat negatiu expedit pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, corresponent a totes i cada una de les persones que desenvoluparan l'activitat, certificat que, si s'escau, aportarà a requeriment de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Que l'entitat que represento conec el seu deure de mantenir el compliment d'aquesta obligació durant tot el període de temps inherent a l'execució de l'activitat, per la qual cosa s'obliga a notificar a l'Ajuntament de Sant Cugat qualsevol modificació del personal adscrit al servei.



AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS

Per tal que l'Ajuntament comprovi que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència,

- ☐ Autoritzo la consulta de dades a altres administracions (Hisenda, Seguretat Social i Registre d'entitats de la Generalitat)
- ☐ No autoritzo la consulta. En aquest cas caldrà presentar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Signatura,

Sant Cugat del Vallès, d de 20

Us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant de Cugat de Vallès per a portar a terme el vostre tràmit i sol·licitud. Les vostres dades seran conservades com a part dels procediments administratius de l'Ajuntament. Les vostres dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent. Per a més informació consulteu la nostra [política de privacitat](#). Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la [Seu Electrònica](#).

2. Doc. 1254 Model normalitzat sol·licitud i justificació del servei d'Empresa

https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=6508

3. Doc. 1019 Justificació de subvencions

https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=2279

4. Doc. 178 Justificació subvencions_J1_Memòria justificativa

https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=5282