



El secretari de l'Ajuntament del Masnou,

Certifico:

Que la Junta de Govern Local, del dia 2 de juliol de 2026, adoptà, entre d'altres, l'acord següent:

"El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGs) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

En data 18 de desembre de 2025 el Ple de l'Ajuntament del Masnou va aprovar inicialment l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou (en endavant OGS). En no haver-se presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini d'exposició pública, en data 11 de febrer de 2026 quedà automàticament elevat a definitiu l'acord plenari d'aprovació inicial. S'ha publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 18 de febrer de 2026 amb el codi CVE 202610029618.

Aquesta OGS estableix que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Per acord del Ple del dia 21 de novembre del 2024 es va aprovar de forma inicial de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en Règim de concurrència competitiva per a la Realització d'activitats o projectes vinculats als ensenyaments artístics expedient X2024019224 (en endavant Bases). Aquestes Bases van ser objecte de publicació inicial al BOPB el dia 29 de novembre de 2024 amb el codi CVE 202410182778 i durant el període d'informació pública no s'han presentat al·legacions. De forma definitiva les Bases es van publicar en català i castellà al BOPB, el 7 de febrer de 2025 amb codi CVE 202510025236.

D'acord amb els objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, 2023-2027 i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2025- 2007 (punt 7.3. Objectius estratègics) aprovat al Ple del dia 23 de gener de 2025, aquestes subvencions fomenten la realització d'activitats o projectes vinculats als ensenyaments artístics.

Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst a l'Ordenança i les Bases, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-lo a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

La consignació pressupostària per la present convocatòria segons consta a les Bases d'Execució del pressupost 2026 és de 40.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 2026 390 33419 48003 Subvencions ensenyaments artístics.

Vist l'informe jurídic i tècnic favorable emès per la Tècnica d'Administració General i la cap d'Àrea de Comunitat i Persones que forma part de l'expedient en qual es determina: la competència per aprovar la convocatòria, la previsió de la subvenció al Pla Estratègic de Subvencions municipal, les bases, l'òrgan competent, el procediment de concessió, el contingut de la convocatòria i el crèdit pressupostari.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Declarar que tots els electes que integrem l'òrgan de concessió de subvencions coneixem i subscrivim íntegrament el contingut de la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos model MD-SII-201 DACI. Subvencions. Participants en procés de preparació i tramitació aprovada per Decret d'Alcaldia número 1122 en data 17 d'abril de 2023.

**Segon.** Aprovar la convocatòria de subvencions municipals per a la realització d'activitats o projectes vinculats als ensenyaments artístics, tot això en el marc de les Bases, el text íntegre definitiu de la qual és el següent:

### **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROJECTES VINCULATS ALS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS**

#### **1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat**

1. Per acord del Ple del dia 21 de novembre del 2024 es va aprovar de forma inicial de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en Règim de concurrència competitiva per a la realització d'activitats o Projectes vinculats als ensenyaments artístics, expedient X2024019224 (en endavant Bases).
2. Aquestes Bases van ser objecte de publicació inicial al BOPB el dia 29 de novembre de 2024 amb el codi CVE 202410182778 i durant el període d'informació pública no s'han presentat al·legacions.
3. De forma definitiva les Bases es van publicar en català i castellà al BOPB, el 7 de febrer de 2025 amb codi CVE 202510025236.

#### **2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any és de 40.000,00 € per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2026 390 33419 48003 Subvencions ensenyaments artístics.

#### **3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

1. L'objecte de les subvencions regulades en aquesta convocatòria és finançar les activitats i projectes artístics de centres educatius no formals que es duguin a terme al municipi del Masnou.
2. Han de tenir per finalitat l'educació no reglada en l'àmbit de les activitats artístiques:
  - a) Arts escèniques
  - b) Música
  - c) Dansa
  - d) Arts plàstiques
  - e) Audiovisuals i fotografia
3. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades al llarg del període de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any 2026.
4. Les activitats o projectes que es subvencionin han de fomentar l'interès públic o social i han d'estar en consonància amb els objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, 2023-2027 i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027.

#### **4. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

#### **5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

1. Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).
2. Les entitats beneficiàries hauran de complir els requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions i no podran obtenir la condició de beneficiari de les subvencions aquelles en què concorri alguna de les circumstàncies del punt 4.2 de les Bases.

3. No podran ser beneficiàries d'altres subvencions atorgades per l'Ajuntament del Masnou pel mateix concepte.
4. D'acord amb allò indicat a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou les persones jurídiques hauran d'estar inscrites en els registres oficials corresponents. En particular, les associacions hauran d'estar inscrites al Registre d'Entitats Municipal (REM), o bé presentar juntament amb la sol·licitud de subvenció, la documentació necessària per a la inscripció al Registre esmentat, a excepció de les entitats beneficiàries de subvencions per a projectes de cooperació internacional domiciliades a l'estranger.
5. Tenir el domicili social o bé disposar d'un local comercial, de serveis o industrial amb activitat al terme municipal del Masnou.
6. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud. No obstant això, l'acreditació del compliment del requisit que estableix l'article 13.7 de la LGS, referent al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social, es podrà realitzar en el moment previ a la resolució definitiva de concessió de la subvenció.

## **6. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació, següent:

1. Formulari de sol·licitud específic el qual es podrà trobar a l'apartat de tràmits del web de l'Ajuntament del Masnou.  
La memòria del projecte o activitat i el pressupost previst pel qual es sol·licita la subvenció es formalitzaran mitjançant l'emplenament d'aquest formulari, per tant, no cal aportar-los com a documentació annexa.  
Així mateix, aquest formulari inclou les declaracions responsables següents:
  - a) Declaració responsable del compliment dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària de la subvenció.
  - b) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
  - c) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
  - d) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en el cas de beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000,00 euros.
2. Documentació a aportar, segons correspongui:
  - 2.a. Quan la sol·licitud es formuli per part d'una persona jurídica:
    - 2.a.1. Documentació acreditativa de la persona jurídica:
      - Número d'Identificació Fiscal (NIF) de la persona jurídica.
      - Escriptura pública de constitució o Estatuts, on consti qui exerceix la representació.
    - 2.a.2. Documentació acreditativa relativa a la persona representant de la persona jurídica:
      - Número d'identificació (NIF, NIE, passaport o qualsevol altre admès en dret), de la persona que ostenta el càrrec d'administrador o la representació legal, que presenta la sol·licitud.
      - En cas de l'ús de certificat electrònic de representació: Certificat del corresponent Registre Mercantil relatiu al nomenament i vigència del seu càrrec.
      - En cas de representació voluntària (autorització a altra persona perquè actuï en el nom de la persona que ostenta l'administració): Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
  - 2.b. Quan la sol·licitud es formuli per part d'una persona física:
    - 2.b.1. Número d'Identificació Fiscal del document d'identitat de la persona sol·licitant o de la representant legal.
3. En cas que en el formulari de sol·licitud es denegui expressament el consentiment a l'Ajuntament per a la consulta de les dades, caldrà aportar la documentació següent:
  - 3.1. Documentació acreditativa en la sol·licitud de persona jurídica:
    - NIF de la persona jurídica sol·licitant.
    - NIF, NIE o passaport de la persona que ostenta la representació d'aquesta.
    - Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i l'Ajuntament del Masnou/ORGT.
  - 3.2. Documentació acreditativa en la sol·licitud de persona física:
    - NIF de la persona física sol·licitant.
    - Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i l'Ajuntament del Masnou/ORGT.
4. Qualsevol altra documentació que es consideri rellevant.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya-juntament amb el formulari específic de sol·licitud i la instància genèrica anirà degudament signada per la persona representant.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, no caldrà aportar els documents que es trobin en poder de l'Ajuntament del Masnou. En aquest cas, caldrà que la persona ho indiqui en la sol·licitud.

## 7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds de les subvencions i la documentació que es requereixi s'han de presentar preferentment de forma telemàtica, mitjançant instància genèrica davant el registre general de l'Ajuntament del Masnou, preferentment de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament del Masnou <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou> o, presencialment, a l'Oficina d'atenció Ciutadana (OAC) ubicada a la Plaça Igualtat, 1 08320-El Masnou.
2. Les persones jurídiques estan obligades a presentar la sol·licitud per mitjans electrònics. Així mateix, també es podran presentar en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPB.
4. El model normalitzat per presentar la sol·licitud i tots els documents es podrà trobar al web de l'Ajuntament del Masnou
5. Si durant l'últim dia del termini hi ha una incidència tècnica no prevista ni planificada que impedeixi fer el tràmit, es podrà ampliar el termini. Aquesta ampliació i la incidència es publicaran als canals oficials de l'Ajuntament.
6. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i transparència.

## 8. Admissió de sol·licitud

1. Cada persona o entitat sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud amb un únic projecte o activitats.
2. En cas que es presenti més d'una sol·licitud es considerarà vàlida és la darrera i les anteriors no seran tramitades.
3. Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit i per tant serà declarada desistida.
4. Un cop presentada la sol·licitud i la documentació necessària, es comprovarà que s'ajusta als requisits respecte la persona sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat, d'acord amb l'establert a les Bases i la convocatòria.

## 9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

1. En cas que manqui el formulari o la documentació relacionada amb el punt 6 d'aquesta convocatòria, o que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, s'efectuarà requeriment per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, s'aportin els documents requerits.
2. En cas que dins del termini esmentat, no s'esmeni el defecte o no s'aporti la documentació correcta o aquesta sigui insuficient per a completar el tràmit, es considerarà que s'ha desistit de la sol·licitud i el procediment es donarà per desestimat.

## 10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

1. Les subvencions s'atorgaran a les sol·licituds que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius següents:

### Criteris generals (màxim 6 punts)

Àmbit	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Puntuació màxima
<b>Vinculació amb el territori</b>	<b>1,50</b>	a) Implicació en les dinàmiques associatives i comunitàries	0,75
		b) Correspondència amb les línies, plans o programes d'actuació municipal	0,75
<b>Nombre d'alumnes inscrits</b>	<b>1,50</b>	a) Nombre total de persones beneficiàries del projecte/activitat	
		Fins a 50 persones beneficiàries previstes	0,50
		De 51 a 100 persones beneficiàries	1,00
<b>Qualitat de l'activitat</b>	<b>1,00</b>	De 101 o més	1,50
		a) Definició clara dels objectius	0,25
		b) Temporalització correcta de les accions	0,25
		c) Identificació clara de les activitats previstes	0,25
		d) Ajustament a la realitat social i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça	0,25

<b>Viabilitat econòmica del projecte</b>	<b>1,00</b>	a) Maduresa de la proposta i adequació dels recursos destinats al projecte	0,50
		b) Continuitat del projecte respecte els anys anteriors	0,50
<b>Ús de la llengua catalana</b>	<b>1,00</b>	a) Material divulgatiu en català	0,50
		b) Activitats realitzades en català	0,50

Críteris específics (màxim 4 punts)

<b>Àmbit</b>	<b>Puntuació màxima</b>	<b>Aspectes que es valoren</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<b>Foment de la cultura i patrimoni local</b>	<b>1,00</b>	a) Posar en valor el patrimoni local	0,50
		b) Posar en valor elements de la cultura local	0,50
<b>Incorporació de perspectiva de gènere, ecosocial i inclusiva</b>	<b>1,50</b>	a) La realització d'activitats o accions de sensibilització i promoció de la igualtat de gènere, la prevenció de violències masclistes i la promoció d'una participació equitativa en el marc del projecte.	0,50
		b) L'existència i aplicació de mesures per facilitar l'accés al projecte a col·lectius vulnerables (quotes reduïdes, material adaptat, suport tècnic, etc.).	0,50
		c) Accions que garanteixi l'accessibilitat en les activitats programades	0,50
<b>Nombre de cursos que realitza</b>	<b>1,50</b>	a) Cursos anuals que formen part del projecte	
		Entre 1 i 4	0,30
		Entre 5 i 8	0,60
		9 o més	1,00
		c) Formació complementària	0,50

- Es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, per tal que la comissió corresponent, com a òrgan col·legiat competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució.
- La valoració final que s'atorgarà al projecte vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

**11. Import individualitzat de les subvencions**

- L'import a concedir a cadascun dels projectes i activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats.
- L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la fórmula:

$$S = I \frac{p}{\sum P}$$

En què:

S: Subvenció a atorgar a la sol·licitud, que s'arrodonirà eliminant els decimals.

I: Crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria

P: Puntuació atorgada a la sol·licitud a valorar.

$\sum p$ : Suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds estimades

- Si després del càlcul de totes les subvencions individualitzades restés crèdit pressupostari no assignat, es procedirà a repartiments successius d'aquest, seguint els mateixos criteris. Alternativament, l'òrgan que resolgui l'adjudicació de les subvencions podrà determinar que les diferències per excés restin com a crèdit no disposat.
- La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà per projecte és de 10.000,00 €.
- L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona beneficiària. I en cap cas superarà l'import sol·licitat.
- La subvenció que s'atorga no és un percentatge, sinó un import cert derivat d'una puntuació.

**12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

- L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea de Comunitat i persones, mitjançant la Cap o lloc de treball que assumeixi les seves funcions.

2. *La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:*
  - *Presidència: Cap de l'Àrea de Comunitat i Persones, o persona que el/la substitueixi.*
  - *Vocalies:*
    - *Cap d'Acció Cultural, o persona que el substitueixi.*
    - *Tècnic/a de Cultura, o persona que el/la substitueixi.*
    - *Tècnic/a en matèria de Participació Ciutadana, o persona que el/la substitueixi.*
    - *Tècnic/a d'Educació o persona que el/la substitueixi*
  - *Secretari/a, amb veu però sense vot: un funcionari o funcionària de l'Àrea de Comunitat i Persones.*
  - *Es pot comptar amb el suport de tècnics referents en la matèria per la valoració.*
3. *L'òrgan competent per a la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.*

### **13. Termini de resolució i de notificació**

1. *El termini per a la resolució de la convocatòria serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.*
2. *S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.*
3. *L'òrgan competent, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració i a proposta de l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, en la qual s'indicarà l'atorgament de la subvenció i el seu import, condicionada a les al·legacions que es puguin presentar. Les persones interessades disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions, mitjançant instància genèrica al registre general d'entrada de l'Ajuntament del Masnou.  
<https://cataleg.elmasnou.cat/DetailTramit.aspx?IdTema=2&IdTramit=2>  
Un cop examinades les al·legacions, la comissió de valoració elevarà la proposta de resolució definitiva i l'òrgan competent dictarà la resolució definitiva en la qual es mantindrà o s'ajustarà l'import de la subvenció.*
4. *La proposta de resolució provisional no genera cap dret a favor de la persona beneficiària proposada mentre no s'hagi produït la notificació.*
5. *Un cop acordada la resolució, aquesta serà notificada a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*
6. *Donada la naturalesa del procediment de concurrència competitiva, la notificació de cadascuna de les resolucions s'efectuarà mitjançant publicació d'edecte al tauler electrònic municipal. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
7. *La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.*
8. *Els beneficiaris de les subvencions podran sol·licitar la reformulació de la subvenció sempre que no comporti una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració efectuada d'aquest.*
9. *Aquesta sol·licitud de reformulació s'haurà de fer mitjançant una instància genèrica <https://cataleg.elmasnou.cat/DetailTramit.aspx?IdTema=12&IdTramit=2>, en la qual es detallaran totes les modificacions que s'han fet sobre la sol·licitud de subvenció inicial.*
10. *La reformulació s'aprovarà per l'òrgan competent i podrà donar lloc a una modificació de la subvenció atorgada inicialment, previ informe tècnic, en aplicació dels criteris de valoració previstos en aquesta convocatòria.*
11. *La resolució del procediment de concessió de la subvenció posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent de la notificació de la resolució. Alternativament i de forma potestativa es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.*

### **14. Acceptació de la subvenció**

*La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que l'entitat proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta de concessió.*

## **15. Obligacions de les entitats beneficiàries.**

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria.
- b) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- d) Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació i bon govern i a la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern..
- e) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f) L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- g) Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció. El/la beneficiari/a no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.
- h) Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i les seves entitats municipals o d'altres administracions o ens públics en els darrers dotze mesos.
- i) Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i o avaluació del compliment de la convocatòria.
- j) L'Ajuntament i les entitats municipals que participin en la convocatòria quedaran exempts de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligats les persones jurídiques o físiques beneficiàries.

## **16. Despeses subvencionables**

1. Es consideren despeses subvencionables als efectes previstos en aquesta normativa aquells que indubtablement responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026. En aquest sentit, es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada a la finalització del període de justificació.
2. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.
3. El percentatge de despeses indirectes subvencionables serà màxim del 10 %.
4. Es consideren despeses subvencionables, entre d'altres:
  - Despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat (incloses les quotes a la Seguretat Social o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.
  - Despeses de monitoratge, etc.
  - Despeses de lloguer: arrendaments de béns immobles d'instal·lacions privades i béns mobles.
  - Adquisició de material no inventariable.
  - Despeses de material fungible d'oficina.
  - Despeses de difusió i publicitat.
  - Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats...
  - Despeses material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat i relacionades amb els actes culturals.
  - Treballs realitzats per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, serveis sanitaris preventius necessaris, serveis d'assessorament i gestoria, auditoria (només en el cas que correspongui com a justificació d'aquesta subvenció).
  - Despeses de formació: costos d'inscripció als cursos de formació per a persones monitores i professorat, etc.
  - Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles i comunicacions (telèfon, correu, etc.).
5. En cap cas es consideraran despeses subvencionables:
  - a) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda, ni qualsevol altre tipus de multa o sanció.
  - b) Les despeses en espècie, com el voluntariat o cessió d'espais, entre d'altres, que no tinguin intercanvi monetari.
  - c) Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles, i la compra de tecnologia.

- d) *Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.*
- e) *L'IVA no serà subvencionable quan l'entitat beneficiària pugui repercutir-lo.*

### **17. Subcontractació**

1. *Les entitats beneficiàries només podran subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de subvenció i no pot excedir el 50 per cent de l'import de l'activitat subvencionada.*
2. *En cap cas es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut de la mateixa activitat.*
3. *Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi el 20 per cent de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000,00 euros, la subcontractació està sotmesa al compliment dels de l'article 29 de la Llei General de Subvencions.*

### **18. Termini i forma de justificació**

1. *El termini de presentació de les justificacions de les subvencions atorgades, finalitza el 29 de gener.*
2. *La justificació s'haurà de presentar mitjançant indicats al punt d'aquesta convocatòria referent al termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.*
3. *Es podrà escollir un d'aquests períodes de justificació següents:*
  - a) *Des de la data de l'atorgament de la subvenció fins al 16 d'octubre de 2026, ambdós inclosos. (Justificació voluntària)*
  - b) *Del 4 al 29 de gener de 2027, ambdós inclosos. (Justificació obligatòria).*
4. *L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini per a la presentació de la justificació, que no excedirà de la meitat del total del termini, i sempre que amb això no es perjudiquin els drets de tercers.*
5. *D'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les entitats o organitzacions subvencionades estan obligades a justificar el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.*
6. *L'estructura de finançament presentada per l'entitat és vinculant, per la qual cosa caldrà justificar les desviacions que s'hi puguin produir, motivant l'origen de les diferències i aquestes no podran suposar una modificació de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, ni comportar una despesa real inferior a l'import de la subvenció atorgada.*
7. *Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix el 20%, no comporta la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.*
8. *L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. L'entitat beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).*
9. *La justificació de subvencions per import igual o superior a 5.000,00 euros es realitzarà segons la modalitat de compte justificatiu, que contindrà, amb caràcter general, la documentació següent:*
  - a) *Una memòria de l'activitat, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.*
  - b) *Una memòria econòmica, justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:*
    - *Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor o creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Quan escaigui, s'indicaran les desviacions sobre el pressupost inicial.*
    - *Originals o còpia compulsada de les factures o dels documents de valor probatori equivalent als que s'esmenten al punt anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.*
    - *Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.*
    - *Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.*
  - c) *Un exemplar de la documentació i/o del material de difusió que s'hagi editat en relació amb l'activitat.*
10. *Els justificants de despesa que es presentin seran marcats per l'Ajuntament, amb indicació de la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats, i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest darrer cas, s'indicarà la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.*
11. *Quan l'import de la subvenció concedida sigui inferior a 5.000,00 €, tindrà caràcter de document amb validesa jurídica per a la justificació de la subvenció, un compte justificatiu simplificat, que contindrà la informació següent:*

- a) *Una memòria de l'activitat, segons s'indica al punt 1.a) anterior.*
  - b) *Una memòria econòmica, justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:*
    - *Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor o creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Quan escaigui, s'indicaran les desviacions sobre el pressupost inicial.*
    - *Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.*
    - *Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents n aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.*
  - c) *Un exemplar de la documentació i/o del material de difusió que s'hagi editat en relació amb l'activitat.*
12. *En el supòsit que l'entitat beneficiària de la subvenció estigués obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu la realitzarà el mateix auditor/a.*
  13. *L'informe d'auditoria, com que verifica el compliment de tots els requisits exigits en el compte justificatiu, es tindrà en compte en el procés de revisió per acreditar el compliment de les finalitats i l'extinció del projecte.*
  14. *La despesa dels serveis externs d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable, fins a l'import màxim del 5.000 €*
  15. *Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, es requerirà a la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació.*
  16. *D'acord amb el que estableix l'article 75.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, es duran a terme les comprovacions conforme a la normativa reguladora del control financer.*

#### **19. Forma de pagament**

1. *El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop, mitjançant transferència bancària al compte designat en la sol·licitud, i prèvia la presentació de la justificació dins del termini establert.*
2. *Si la justificació es duu a terme dins del període voluntari el pagament s'efectuarà abans del 31 de desembre de l'any convocant.*
3. *Si es presenta en període de justificació obligatòria, el pagament s'efectuarà durant el segon trimestre de l'exercici econòmic següent.*
4. *Podran realitzar pagaments avançats de les subvencions atorgades abans de la seva justificació, prèvia sol·licitud motivada per escrit presentada per la persona física o jurídica beneficiària.*
5. *Les sol·licituds de pagaments avançats de subvencions atorgades es podran formular fins passats 3 mesos de la notificació de l'atorgament.*
6. *Es podrà concedir un pagament avançat de fins al 75% de la subvenció atorgada definitivament.*

#### **20. Deficiències en la justificació**

1. *En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*
2. *Transcorregut el termini establert de justificació sense que s'hagi presentat es requerirà l'entitat beneficiària per tal ho faci en el termini improrrogable de quinze dies. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en el requeriment comportarà l'exigència del reintegrament de la subvenció i les altres responsabilitats establertes a la Llei 38/2003, general de subvencions.  
La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximirà l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguin segons la llei.*

#### **21. Mesures de garantia**

*Tenint en compte la naturalesa de les subvencions regulades en aquesta convocatòria, d'acord amb el que s'indica en l'article 17.3.j) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 30.4.l) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, no s'estableix cap mesura de garantia a favor de l'Ajuntament del Masnou*

#### **22. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

*Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini*

d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

### **23. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

1. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. No obstant això, l'entitat ha d'informar l'Ajuntament del Masnou d'aquesta circumstància en la sol·licitud, en el moment en què es produeixi o en la justificació.
2. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi.

### **24. Publicitat de les subvencions concedides**

1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona física o entitat beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.
2. S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

### **25. Mesures de difusió del finançament públic**

1. Les persones físiques o entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisual.
2. Si la naturalesa de l'activitat subvencionada ho permet, hauran d'incloure el logotip de l'Ajuntament, la reproducció fidel de la imatge corporativa municipal i la inclusió de la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament del Masnou".

### **26. Causes de nul·litat i anul·labilitat**

1. La resolució de concessió de la subvenció esdevindrà nul·la de ple dret en els supòsits següents:
  - a) Quan es produeixi algun dels supòsits de nul·litat previstos a l'article 47 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
  - b) Quan l'acte d'atorgament s'hagi adoptat sense la cobertura pressupostària corresponent, de conformitat amb el que disposa la Llei General Pressupostària.
2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, les contingudes a la Llei 38/2003, general de subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. En ambdós casos, l'òrgan concedent procedirà a la revisió d'ofici o en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb el procediment establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **27. Causes de reintegrament**

1. La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part de la persona física o entitat beneficiària.
2. Quan, com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona física o entitat perceptora estarà obligada a reintegrar-ne l'excés.
3. Així mateix, la persona o entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar, les quantitats percebudes quan la subvenció s'hagi obtingut falsejant les condicions exigides o ocultant aquelles que n'haurien impedit la seva concessió; en cas d'incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
4. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes comportarà l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

## **28. Obligats al reintegrament**

1. *La persona o entitat beneficiària de la subvenció serà la responsable principal de la obligació de reintegrament.*
2. *Respondran solidàriament les persones integrants d'agrupacions o entitats sense personalitat jurídica que tinguin la condició de persones beneficiàries, en els termes previstos en la normativa aplicable.*
3. *Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrament els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possibles els incompliments o que consentin els de les persones de les quals depenguin. Així mateix seran responsables subsidiaris, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.*

## **29. Renúncia**

1. *La persona o entitat beneficiària podrà renunciar a la subvenció que li hagi estat concedida, quedant alliberada del compliment de la càrrega o de l'afectació a què estigui sotmesa amb la pèrdua del dret a exigir-la.*
2. *La renúncia haurà de formular-se amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció. En cas contrari, la persona o entitat beneficiària haurà de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes, amb els interessos de demora que corresponguin.*
3. *La renúncia es formalitzarà per qualsevol mitjà que permeti la seva constància, i haurà d'incorporar les signatures que corresponguin, d'acord amb el que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

## **30. Infraccions i sancions**

*En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Capítol II de la LGS, en el Títol IV del Decret 887/2006 RLGS i al Títol XIII de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.*

## **31. Protecció de dades**

*En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les entitats beneficiàries han de complir amb la normativa corresponent tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu de protecció de dades (UE), 2016/679 de 27 de abril de 2016.*

## **32. Règim jurídic supletori**

*En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003 LGS, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.*

**Tercer.-** Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 40.000,000 euros (trenta mil euros) amb càrrec a l'aplicació 2026 390 33419 48003 Subvencions ensenyaments artístics, centre de cost CULVALT, de l'exercici 2026.

**Quart.-** Establir que el termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPB.

**Cinquè.-** Enviar les dades estructurades, el text complet i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

**Sisè.-** Comunicar aquest acord a la Gerència, la Tresoreria i la Intervenció municipal.

**Setè.-** Publicar aquesta convocatòria al tauler d'anuncis de la corporació.”

L'acord que precedeix consta en l'esborrany de l'acta de la sessió esmentada, de manera que se certifica amb les reserves establertes a l'article 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

I, perquè així consti, signo aquest certificat, amb el vistiplau de l'alcalde.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

[Firma01-01]

Vist i plau

[Firma02-01]