



RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ DIRECTA A L'AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS PER A GARANTIR LA CONTINUÏTAT DELS SERVEIS FINANÇATS EN EL MARC DEL CONTRACTE PROGRAMA 2022-2025 DURANT L'ANY 2026

IDENTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ TAIS: 2026CP0044

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT: 2026CP/26/000002

FETS

1. El Contracte Programa 2022-2025 entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs preveia, entre d'altres, el finançament mitjançant subvenció de diverses fitxes d'actuació.
2. Atès que les subvencions no poden ser objecte de pròrroga, d'acord amb la normativa aplicable, però que cal garantir la continuïtat dels serveis associats a aquestes fitxes, es considera necessari establir un règim transitori de finançament.
3. El 19 de desembre del 2025 es va signar la modificació de l'Acord Marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió, l'Associació Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social per introduir un annex per a l'annualitat 2026. En la disposició final d'aquest Acord Marc, s'establia que, atès que les fitxes que es finançaven mitjançant subvencions des de l'any 2022 en el Contracte Programa 2022-2025 requerien una nova tramitació de les sol·licituds amb la corresponent gestió específica, durant l'any 2026, el DSI tramitaria, per un any, l'atorgament de subvencions directes amb les mateixes condicions que per a l'any 2025 per a aquells ens que ho sol·licitessin.
4. L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs va presentar en data 02/02/2026 una sol·licitud de subvenció exclosa de concurrència pública, per fer front a les despeses derivades de la continuïtat dels serveis finançats en el marc del Contracte Programa 2022-2025 durant l'any 2026.
5. L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs sol·licita una subvenció directa per a les línies següents:
 1. Fitxa 9 Servei Transport adaptat
 2. Fitxa 30 Atenció al poble gitano - Fitxa 30.1 Programa de mediació sociocultural
6. En data 12/02/2026, la responsable d'Implantació Territorial de Projectes de Foment de la Inversió del DSI requereix a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs l'esmena de documentació de la sol·licitud presentada. En data 25/02/2026 l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs respon a l'esmentat requeriment amb la presentació de la documentació administrativa sol·licitada.

Posteriorment, en el marc de la revisió tècnica de la sol·licitud, els òrgans gestors de les línies següents formulen nous requeriments, als quals es dona resposta en els termes que es detallen a la taula següent:

Línia	Data enviament requeriment tècnic DSI	Data resposta requeriment tècnic per part de l'ens local
Fitxa 9	03/03/2026	05/03/2026

7. De la documentació esmenada per l'ens local resta el següent pressupost subvencionable per actuacions:

Línia	Import pressupostat sol·licitat	Import atorgat sol·licitat
Fitxa 9 Servei Transport adaptat	81.286,31 €	81.286,30 €
Fitxa 30 Atenció al poble gitano Fitxa 30.1 Programa de mediació sociocultural	33.281,72 €	28.940,63 €

8. L'entitat sol·licitant no incorre en cap de les circumstàncies assenyalades als articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, per tant, pot obtenir la condició de beneficiari.
9. El Govern en data 16/06/2026 ha autoritzat la despesa econòmica de caràcter pluriennal i/o d'import superior a 300.000,00 euros, d'acord amb els articles 36.3 i 94.2 d) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
10. Vista l'existència de crèdit a les següents partides pressupostàries dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya del 2023 prorrogats per al 2026:

Línia	Partida	Centre gestor	Import atorgat subvencionable
Fitxa 9 Servei Transport adaptat	D/460000100/31 5A/0000	BE18	81.286,30 €
Fitxa 30 Atenció al poble gitano Fitxa 30.1 Programa de mediació sociocultural	D/460000100/31 70/0000	BE12	28.940,63 €

11. Avaluada la sol·licitud i emesa la memòria justificativa i motivada de la impossibilitat de promoure la concurrència pública amb data 27/05/2026 de la responsable d'Implantació Territorial de Projectes de Foment de la Inversió de la Secretaria General del Departament de Drets Socials i Inclusió.
12. En data 28/05/2026 el secretari general de Drets Socials i Inclusió formula un informe proposta de la resolució d'atorgament de la subvenció directa CP 2026.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 22.2.c de la Llei 38/2003, general de subvencions segons el qual es poden concedir de manera directa amb caràcter excepcional, les altres subvencions en

les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres de degudament justificades que dificultin la convocatòria pública.

2. Els articles 90.3.c) i 94.2 del text refós de la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya (TRLFPC), permeten concedir subvencions directament i amb caràcter excepcional si, per l'especificitat de la persona beneficiària o de l'activitat subvencionada, no és possible promoure la concurrència pública.
3. D'acord amb l'article 93.a del TRLFPC, correspon a la persona titular del departament competent en la matèria dictar la resolució de la concessió d'una subvenció directa.
4. Són causes de revocació de les subvencions les que s'especifiquen als articles 37.1 de la LGS i 99 del TRLFPC, entre les quals destaquen la no realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com l'incompliment de l'obligació de justificació. En el cas que l'import justificat sigui inferior al pressupost per cadascuna de les accions incloses a la present subvenció per a l'any 2026, l'import atorgat es reduirà en la mateixa proporció, sempre que s'hagin complert l'objecte i la finalitat de la subvenció.
5. En el cas d'alteració de les condicions tingudes en compte en la concessió d'aquesta subvenció es pot modificar aquesta Resolució, sempre que la modificació no impossibiliti la realització de l'objecte ni la finalitat de la subvenció.
6. En compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, els ens locals beneficiaris han de donar compliment als deures de transparència que els siguin aplicables, especialment pel que fa a la publicitat activa de les subvencions rebudes, d'acord amb la normativa vigent en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'acord amb el que he exposat anteriorment,

Resolc:

1. Atorgar a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs amb NIF P0819300E, la subvenció directa per a l'execució de les línies següents:

Línia	Import pressupostat subvencionable (a justificar)	Import atorgat subvencionable
Fitxa 9 Servei Transport adaptat	81.286,31 €	81.286,30 €
Fitxa 30 Atenció al poble gitano Fitxa 30.1 Programa de mediació sociocultural	33.281,72 €	28.940,63 €

En annex consta el detall de les actuacions a finançar, els objectius que es pretenen assolir, els indicadors d'avaluació, els resultats previstos i les despeses subvencionables, per cadascuna de les línies atorgades.



2. Tramitar el document d'obligació de pagament del 80% de l'import atorgat per a cadascuna de les línies assignades, excepte la fitxa 30, per a la qual és del 95%, sense exigència de garantia.

El pagament de l'import de la subvenció concedida s'efectuarà per transferència bancària a la signatura de la resolució d'atorgament.

El pagament s'efectuarà d'acord amb la liquiditat, la disponibilitat i els criteris de programació de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya.

En l'exercici 2027, una vegada s'hagi comprovat la correcta justificació de la subvenció, es tramitarà el document d'obligació de la justificació fins a un màxim del 20% de l'import atorgat. Per la fitxa 30, aquest import serà un màxim del 5%.

3. Autoritzar a les unitats administratives per a la comptabilització de les disposicions de crèdit i del reconeixement de les obligacions econòmiques corresponents al pagament de la subvenció atorgada, en el sistema corporatiu GECAT.
4. Establir un percentatge màxim del 20% de desviació pressupostària, entre el pressupost subvencionable i la despesa realitzada i justificada de cadascuna de les actuacions subvencionades, que no comporti reducció de la quantia de la subvenció atorgada, sempre que es garanteixi que s'han complert l'objecte i la finalitat de la subvenció a l'actuació i que no existeixi sobrefinançament.

En el supòsit que el percentatge de desviació pressupostària superi el 20% s'aplicarà la revocació parcial de la subvenció en proporció al percentatge de desviació que excedeixi aquest límit. En tot cas, l'import final de la subvenció no podrà superar en cap cas l'import atorgat, incloses aquelles fitxes en què el percentatge de finançament superi el 80% del pressupost subvencionable; en aquests supòsits l'import final es minorarà fins a l'import efectivament validat i justificat.

5. L'ens local beneficiari haurà de presentar la documentació justificativa en el termini de tres mesos a comptar des del dia de finalització del termini d'execució, com a màxim el 31 de març de 2027. La justificació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de la subvenció es farà d'acord amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, i la resta de normativa vigent en el moment de la justificació, mitjançant la presentació de:

- Compte justificatiu, en format html, sense aportació dels comprovants de despesa, segons els requisits establerts en l'article 5 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'ORDRE VEH/79/2020, de 9 de juny. Als efectes de les despeses incloses en el compte justificatiu, s'entén despesa realitzada aquella executada durant l'annualitat i efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

- Declaració de responsable de la persona titular de la intervenció o secretaria-intervenció, d'acord el model facilitat pel DSI que haurà de complir amb el contingut mínim establert en la Nota 01/2022 de la Intervenció General sobre la justificació de les subvencions atorgades als ens locals mitjançant certificat de l'interventor.



- Memòria justificativa de l'activitat realitzada i dels resultats obtinguts, que acrediti que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, d'acord amb el model facilitat pel DSI.
- Declaració responsable d'IVA, única per a totes les fitxes objecte de justificació, signada electrònicament per l'interventor/a local.
- Certificat acreditatiu de l'execució de les activitats subvencionades signat pel secretari/ària de l'ens local.

Per a la justificació d'activitat caldrà informar els indicadors i les variables corresponents (emplenar les dades adequadament), que s'inclouen en l'aplicació ISocial.

6. Són despeses subvencionables les que consten en annex per cadascuna de les línies atorgades. Es pot subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada amb un màxim del 50% del cost de l'acció. En cap cas es poden subcontractar activitats que augmentin el cost de l'activitat objecte de l'ajut i no aportin un valor afegit al seu contingut. En cas que la fitxa específica ho indiqui, es podrà subcontractar el 100% de l'activitat objecte de la subvenció. La subcontractació s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

D'acord amb l'article 29.3 de la Llei 38/2003, no pot subcontractar-se amb persones o entitats que es trobin en alguna de les situacions següents:

- Que tinguin vinculació amb el beneficiari, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions de mercat i amb autorització prèvia.
- Que hagin estat condemnades per sentència ferma per delictes de corrupció, suborn o tràfic d'influències.
- Que estiguin inhabilitades per obtenir subvencions o ajuts públics.
- Que no estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.

7. Aquesta subvenció és compatible amb la subvenció d'altres ens destinada al finançament parcial dels projectes de l'acció subvencionada, sense que la suma d'aquestes pugui superar el cost total del projecte finançat.

L'ens local beneficiari ha de comunicar al DSI els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb la presentació de la sol·licitud de subvenció.

8. L'ens local beneficiari ha de proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
9. L'ens local beneficiari ha de complir les obligacions recollides als articles 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i 90 bis lletres c) i d), 92 bis i 95 del TRLFPC i, adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar la seva activitat, que es recullen a l'annex d'aquesta

Resolució, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

10. L'ens local beneficiari ha de comunicar, per escrit i de manera degudament motivada, al Departament de Drets Socials i Inclusió qualsevol modificació substancial del projecte que suposi un canvi en els conceptes del pressupost inicial, per tal que aquest valori la seva acceptació. La no comunicació o no acceptació expressa de qualsevol modificació substancial del projecte pot donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció, segons la seva incidència en el projecte i en el pressupost global de l'activitat.

Excepcionalment, l'òrgan concedent podrà acordar la modificació a l'alça de la quantia atorgada, a sol·licitud expressa de l'ens local beneficiari, el qual haurà de presentar una memòria justificativa i una proposta de modificació del pressupost i del projecte mitjançant EACAT. L'aprovació d'aquest increment estarà fonamentada en raons d'interès públic, supeditada a la disponibilitat de crèdit pressupostari suficient, i no podrà alterar l'objecte de l'actuació. L'ampliació s'haurà d'instrumentar mitjançant una modificació de la resolució de concessió.

Així mateix, qualsevol renúncia parcial o total a la subvenció atorgada s'ha de formalitzar mitjançant un escrit motivat, signat pel representant legal de l'ens local i presentat a través d'EACAT abans del 31 d'octubre de 2026.

11. La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar aconseguits l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 50% del cost de l'activitat. Si l'execució del pressupost presentat és inferior a aquest percentatge, s'haurà d'incoar un expedient de revocació total de la subvenció atorgada.
12. El Departament de Drets Socials i Inclusió, de conformitat amb el que estableix l'article 94.6 del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, ha de donar publicitat a l'atorgament de la subvenció d'acord amb la normativa aplicable en matèria de transparència.
13. D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la subvenció es publicarà en el Portal de Transparència. La informació relativa a subvencions i ajuts públics establerta a l'article 15.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es fa efectiva amb la tramesa de la informació exigida al registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAIS), d'acord amb l'article 96 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; i, mitjançant les Instruccions de la Intervenció General, de 20 de març de 2017, relatives al procediment de publicació i publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), a través del mòdul RAIS.
14. Les parts es comprometen a guardar la més estricta confidencialitat sobre les informacions, dades i documentació a què tinguin accés en virtut d'aquesta resolució i dels específics que se'n derivin, no podent utilitzar-les per a usos diferents als previstos en aquest, i fan constar, de manera expressa, que vetllaran per al compliment de la normativa de protecció de dades personals d'aplicació en cada cas. Ni en virtut d'aquesta resolució ni dels projectes que es puguin realitzar



en el seu desenvolupament es podran dur a terme accessos a dades de caràcter personal ni tractaments ni cessions a tercers no permesos per les lleis.

15. Quant als tractaments legítims de dades necessàries per al desenvolupament de les actuacions que es realitzin en el marc d'aquesta resolució, en cas de ser necessaris, les parts adequaran les seves actuacions als requisits establerts a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. La vulneració del deure de confidencialitat sobre les dades esmentades o de qualsevol altra obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal serà causa de revocació de subvenció.
16. Notificar aquesta Resolució d'atorgament de la subvenció directa a l'ens local beneficiari.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els ens locals interessats poden interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, els ens locals interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte administratiu, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Mònica Martínez Bravo
Consellera de Drets Socials i Inclusió



Annex 1

PRINCIPIIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O D'AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIIS (Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, DOGC núm. 7152, de 30.6.2016).

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3.4 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu

8 de 19



l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Annex 2

Fitxa 9. Transport adaptat

1. Marc competencial

El Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, recull quines són les competències municipals i determina, a l'article 67.e), que els municipis amb una població superior als 50.000 habitants han de prestar el servei de transport adaptat per cobrir les necessitats de desplaçament de persones amb mobilitat reduïda. També s'han de fer càrrec d'aquest servei tots els municipis que siguin capitals de comarca.

2. Objectius que s'han d'assolir

El transport adaptat es defineix com el transport accessible i/o assistit que facilita l'accés als serveis socials diürns d'atenció especialitzada de la Cartera de serveis socials a les persones amb discapacitat i/o a les persones amb dependència que tenen dificultats de mobilitat o necessitat d'acompanyament, així com a les persones amb diagnòstic de demència.

3. Accions que cal desenvolupar per l'ens local beneficiari

- Cofinançar el servei.
- Gestionar el copagament.
- Planificar i proporcionar la prestació correcta del servei d'acord amb el model establert i vetllar perquè es dugui a terme.
- Garantir mecanismes de coordinació amb els serveis socials bàsics (SSB) a fi de facilitar un abordatge integral de les persones usuàries.
- Proporcionar, cada any, les dades al Departament per fer un seguiment de l'evolució del servei.

4. Condicions i recursos de la subvenció

Les persones beneficiàries han de ser més grans de 18 anys. Amb caràcter excepcional i degudament justificat, es pot donar cobertura a persones menors que tenen per destinació el centre de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP).

La potencial persona usuària del servei ha de tenir reconeguda la condició de persona amb discapacitat mitjançant el certificat que emet la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, en què consti, a més, que supera el barem de mobilitat reduïda.

En cas que la persona no disposi del barem de mobilitat reduïda, podrà optar a ser usuària del servei si disposa del barem d'acompanyant.



Les persones amb diagnòstic de demència (acreditat mitjançant un informe mèdic del metge de capçalera) poden accedir al servei sense que hagin de passar pel procés de valoració del certificat de discapacitat.

Aquestes tres tipologies de valoració personal (barem de mobilitat reduïda, barem d'acompanyant i diagnòstic de demència) no són excloents, de manera que una mateixa persona pot accedir al servei de transport adaptat i assistit si en té una o més.

A més, la persona ha de tenir plaça reconeguda en un servei social especialitzat de la xarxa pública, segons la Cartera de serveis socials vigent. Concretament, els serveis d'atenció diürna poden ser:

- Servei de centre de dia per a gent gran, de caràcter temporal o permanent.
- Servei d'atenció integral a les persones grans en l'àmbit rural.
- Servei de centre de dia d'atenció especialitzada temporal o permanent per a persones amb discapacitat.
- Serveis de centres de dia de teràpia ocupacional (STO) per a persones amb discapacitat.
- Servei de centre de dia ocupacional d'inserció (SOI) per a persones amb discapacitat.
- Servei de club social.
- Servei prelaboral.
- Centres assimilats amb funcions d'acolliment diürn (associacions o entitats que prestin serveis de suport als serveis socials especialitzats).

Perfils professionals implicats en el servei:

- Acompanyant:
 - Ha de ser una persona major d'edat
 - Ha de tenir perfil d'auxiliar o de monitor (segons els convenis de residències, lleure, discapacitat o servei d'atenció a domicili)
 - Té assignades les tasques següents:
 - Vigilar els usuaris durant el trajecte.
 - Dur el control i registre de qui puja i baixa a les parades corresponents.
 - Ajudar a pujar i baixar les persones usuàries amb dèficit de mobilitat.
 - Comprovar que tots els usuaris estiguin asseguts abans d'iniciar el trajecte.
 - Verificar que les persones que ho requereixin tinguin ben subjectats els cinturons o els ancoratges de seguretat.
 - Adoptar totes les mesures necessàries perquè el transport es faci amb seguretat i normalitat.
 - Tenir cura que les persones usuàries entrin al servei social especialitzat.
- Conductor/a:
 - En general, cal garantir que els conductors disposin d'un sistema o mecanisme de petició d'ajuda en cas d'urgència.
 - Així mateix, en els entorns amb una gran dispersió de la població, quan el transport es faci en vehicles petits i no tingui acompanyant, el conductor ha de vetllar perquè les persones estiguin ben ateses. Aquesta atenció es concreta en les tasques següents:



- Vigilar els usuaris durant el trajecte. o Ajudar a pujar i baixar les persones usuàries amb dèficit de mobilitat.
- Verificar que les persones que ho requereixin tinguin ben subjectats els cinturons o els ancoratges de seguretat. o Adoptar totes les mesures necessàries perquè el transport es faci amb seguretat i normalitat.
- Tenir cura que les persones usuàries entrin al servei social especialitzat.

5. Finançament i despeses subvencionables

Conceptes

La prestació del servei de transport inclou el trasllat amb vehicle de les persones que en són beneficiàries i, d'acord amb el que preveu el model de transport adaptat i assistit (TAA), també inclou un o una professional d'acompanyament amb la funció d'atendre les necessitats de les persones usuàries del servei durant el trajecte.

L'aportació dels recursos econòmics necessaris per fer la prestació del servei ha de tenir continuïtat en relació amb el sistema que s'ha emprat en anys anteriors, si bé el model actual de servei TAA està condicionat a la revisió i l'actualització de la Cartera de serveis socials, atès que es desplegaran nous models de servei prestats en condicions d'equitat, proximitat de l'atenció i potenciació de la interacció comunitària.

6. Subcontractació

Les actuacions subvencionables, que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, fins al 100% de les despeses.

7. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

8. Pla d'implantació

- L'ens local ha de proposar unes accions per assolir els criteris que marca el model actual de TAA. Aquestes accions s'han de tractar, revisar i coordinar conjuntament amb la unitat responsable del DSI.
- Quant a l'avaluació, es considerarà que l'ens local ha assolit la implantació del model quan hagi complert el 100% de les accions planificades i quan assumeixi el 100% dels indicadors de l'informe tècnic anual de la fitxa RUDEL que es detallen a l'apartat anterior.
- El fet d'assolir els plans implicarà la dotació pressupostària d'acord amb les necessitats, l'anàlisi de costos, la realitat de cada territori i les disponibilitats pressupostàries de cada exercici.
- Dins el marc del desplegament del Pla estratègic de serveis socials 2021-2024, es preveu fer una valoració dels models d'atenció de serveis socials que inclourà revisar el model de servei de transport adaptat actual per orientar-lo cap a un model que sigui al més equitatiu possible i que doni resposta a les realitats i necessitats territorials.



9. Normativa reguladora

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Model de transport adaptat (2014 i 2018).

10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Transport adaptat: ODS 1, 10, 11 i 16
 - 1. Fi de la pobresa
 - 10. Reducció de les desigualtats
 - 11. Ciutats i comunitats sostenibles
 - 16. Pau, justícia i institucions sòlides



Fitxa 30. Atenció al Poble Gitano

1. Marc competencial

L'article 42.7 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya de l'any 2006 diu que els poders públics "han de garantir el reconeixement de la cultura del Poble Gitano com a salvaguarda de la realitat històrica d'aquest poble".

2. Objectius de la subvenció que s'han d'assolir

2.1 Generals

El Pla integral del Poble Gitano a Catalunya 2017-2020 (mitjançant [l'ACORD GOV/80/2022, de 19 d'abril, s'aprova la pròrroga del Pla integral del poble gitano a Catalunya 2017-2020, per al període 2021-2022](#)) es planteja quatre objectius generals bàsics:

1. Definir polítiques d'actuació específiques a favor del Poble Gitano de Catalunya, partint de recomanacions i evidències que han demostrat científicament tenir èxit en la promoció i la inclusió de les minories ètniques en general, i/o del Poble Gitano en particular.
2. Desenvolupar estratègies per implementar actuacions d'èxit en tots els àmbits d'actuació del Pla: educació, treball, habitatge, salut, cultura, dona, joventut, participació social, interior, justícia, mitjans de comunicació i ens locals.
3. Equiparar socioeconòmicament els gitanos i les gitanes de Catalunya en risc d'exclusió social amb la societat de la qual formen part.
4. Promoure la cultura gitana com a part de la cultura catalana i fer-ne difusió dels valors i de la contribució a la cultura de Catalunya.

El Pla integral se centra en els eixos prioritaris que recomanen les instàncies europees, com ara l'educació, el treball, l'habitatge, la salut o els mitjans de comunicació, i prioritza especialment el desenvolupament de mesures adreçades a la joventut gitana i a la dona gitana i la igualtat de gènere del Poble Gitano.

Els dotze objectius específics d'aquest Pla són els següents:

1. Incrementar l'escolarització de l'alumnat gitano a l'educació infantil.
2. Augmentar l'èxit acadèmic de l'alumnat gitano tant a l'etapa primària com a la secundària.
3. Incrementar els nivells educatius de la població gitana adulta.
4. Millorar l'accés al mercat laboral i reduir la precarietat laboral entre la població gitana.
5. Augmentar la qualificació professional de la població gitana.
6. Erradicar el barraquisme i l'infrahabitatge en la comunitat gitana.
7. Promoure l'accés a l'habitatge digne i la qualitat dels habitatges de la població gitana.
8. Millorar la situació de salut de la població gitana, especialment a fi d'augmentar-ne l'esperança de vida i reduir-ne els hàbits no saludables d'higiene i salut.
9. Millorar la imatge social del Poble Gitano a Catalunya per lluitar contra l'antigitanisme.
10. Difondre els valors i les contribucions que la cultura gitana ha aportat al conjunt de la societat catalana.



11. Dissenyar i prioritzar accions concretes i integrades (en altres àmbits) adreçades a la participació de les dones gitanes i de la joventut gitana.
12. Garantir la participació social del Poble Gitano, especialment en totes les mesures i accions en què estigui implicat directament o indirectament.

2.2. Específics

Mediació comunitària:

- Facilitar l'accés de la població gitana als diferents àmbits i serveis comunitaris del barri (infància, atenció a les dones, migracions, etc.).
- Sensibilitzar la resta de la població sobre la cultura gitana i donar-la a conèixer.
- Dinamitzar processos participatius i formatius al barri.

IMPORTANT: el mediador o mediadora fa funcions d'acompanyament en aquests serveis, però no intervé directament en àmbits que són competència d'altres unitats orgàniques.

Lleure actiu:

- Impulsar que els nens, les nenes i la joventut gitana estiguin informats i participin activament en els seus barris.
- Afavorir que els nens i les nenes identifiquin les i els joves gitanos com a actors dinàmics i referents.
- Facilitar un entorn segur per als joves gitanos que aculli les iniciatives sobre els seus interessos i que contribueixi a la vida comunitària dels barris.
- Oferir espais de participació comunitària per als infants i els joves gitanos amb interaccions positives i contextos d'aprenentatge permanent.

3. Accions que cal desenvolupar per l'ens local beneficiari

Mediació comunitària

- Fer una aportació econòmica destinada a dur a terme activitats, que tingui un import no inferior al 10% del total del projecte.
- Fer una proposta de contractació del mediador o mediadora i consensuar-la amb el DSI.
- Gestionar i dinamitzar el programa de mediació gitana i vetllar perquè funcioni correctament.
- Aportar les dades estadístiques i les informacions corresponents de l'estructura, els processos i els resultats dels projectes i les activitats del programa.
- Incloure en els projectes i activitats del programa la referència: "amb el suport del DSI".
- Mantenir reunions de coordinació trimestrals amb els tècnics i tècniques del Pla integral del Poble Gitano de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.
- Les actuacions subvencionables, que es duuguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, fins al 100% de les despeses

Lleure actiu



- Fer una aportació econòmica destinada a dur a terme activitats, que tingui un import no inferior al 10% del total del projecte.
- Proposar un dinamitzador o dinamitzadora de lleure actiu juvenil i consensuar-ho amb el DSI.
- Promoure, juntament amb el dinamitzador, l'organització d'activitats de lleure actiu alternatiu, diürn i nocturn, als barris i prioritzar les franges horàries que no cobreixen altres serveis.
- Organitzar, juntament amb el dinamitzador, alguna activitat esportiva, com ara la creació o l'impuls d'un equip esportiu per barri, d'acord amb la decisió dels mateixos ciutadans.
- Gestionar i dinamitzar el servei i vetllar perquè funcioni correctament.
- Aportar les dades estadístiques i les informacions corresponents de l'estructura, els processos i els resultats de les tasques que du a terme el dinamitzador de lleure actiu juvenil.
- Incloure en els projectes i activitats del servei la referència: "amb el suport del DSI".
- Mantenir reunions de coordinació trimestrals amb els tècnics i tècniques del Pla integral del Poble Gitano de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.
- Facilitar als tècnics referents del programa de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària la disponibilitat d'assistència i el suport documental pertinent per participar en les sessions de treball i reunions que es preveuen en el marc del programa i en les activitats que es duguin a terme.
- Les actuacions subvencionables, que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, fins al 100% de les despeses.

4. Condicions i recursos de la subvenció

Cal definir polítiques públiques específiques per als grups o col·lectius vulnerables que pateixen desigualtats socials, com ara el Poble Gitano, a fi de millorar-ne les condicions de vida i equiparar-ne els drets amb la resta de la societat catalana. El **IV Pla integral del Poble Gitano a Catalunya 2017-2020** és l'eina que ens ha de permetre assolir aquest objectiu.

El IV Pla integral del Poble Gitano a Catalunya 2017-2020 es basa en cinc elements principals:

1. El desenvolupament de mesures i accions que estiguin destinades directament a millorar la situació social del Poble Gitano.
2. La contextualització en el marc europeu, estatal i català de les polítiques públiques adreçades al Poble Gitano, a fi de respectar i millorar les línies d'acció política per a la inclusió social del Poble Gitano.
3. La consonància amb els resultats de les recerques de més impacte i amb altres experiències d'èxit que contribueixen a millorar la situació del Poble Gitano.
4. La implicació de la població gitana en tot el procés d'elaboració, de seguiment i d'avaluació del Pla.
5. La col·laboració i el diàleg permanent amb les autoritats nacionals, regionals i locals de Catalunya.

El Contracte Programa 2021-2025, que té la voluntat de convergir no només amb el Pla vigent actualment sinó també amb el nou Pla integral del Poble Gitano, dona continuïtat



als àmbits de mediació comunitària i lleure actiu gitano del Contracte Programa 2016-2019 i emprèn una nova línia de treball anomenada Suport educatiu de referents gitanos a les escoles, que substitueix l'antiga fitxa 30.3, Diagnòstic participatiu amb la població gitana.

Els serveis inclosos en aquesta fitxa van dirigits a tota la població i especialment al Poble Gitano

Els ens locals han de promoure la igualtat del Poble Gitano a Catalunya per mitjà de les polítiques següents:

- A. El desenvolupament de mesures i accions que estiguin destinades directament a millorar la situació social del Poble Gitano.
- B. La contextualització en el marc europeu, estatal i català de les polítiques públiques adreçades al Poble Gitano.
- C. La consonància amb els resultats de les recerques de més impacte i amb altres experiències d'èxit que contribueixen a millorar la situació del Poble Gitano.
- D. La implicació de la població gitana.
- E. La col·laboració i el diàleg permanent amb el Pla integral del Poble Gitano de la Generalitat de Catalunya.

Els i les professionals que han de prestar aquests serveis han de ser idonis d'acord amb els objectius que es detallen per a cada servei en aquesta fitxa. En general, no es requereix cap titulació específica, però els professionals han de poder demostrar coneixement del Poble Gitano i de la intervenció social. En el cas del servei de lleure actiu, el professional ha de tenir la titulació necessària per prestar el servei i complir amb la normativa vigent per treballar amb menors. Aquesta normativa també s'aplica als professionals dels serveis de mediació i especialment als de suport educatiu, atès que treballen principalment amb nens i nenes i joves menors d'edat.

5. Finançament i despeses subvencionables

5.1. Conceptes i mòduls

De manera general, els criteris fonamentals per finançar els ens locals que presentin projectes en el marc de qualsevol dels serveis d'aquesta fitxa són els següents: grau de vulnerabilitat del territori o municipi

- qualitat del projecte o programa
- impacte social esperat del projecte o programa
- participació del Poble Gitano en el projecte o programa.

Aquests elements es concreten en els àmbits següents:

Mediació comunitària:

A fi de promoure i estabilitzar aquesta figura dins l'estructura organitzativa dels ens locals, el Departament en finançarà íntegrament els costos salarials.

Per tal d'objectivar el finançament, es pot establir un percentatge de les retribucions del mediador o mediadora d'acord amb el projecte d'actuacions que figura a la sol·licitud justificat degudament i, si escau, en funció de criteris de població, de les característiques del teixit empresarial o en els ens locals de menys de 20.000 habitants de la comarca, entre d'altres.



Aquest mòdul es fixa d'acord amb les retribucions del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya del grup A o B, en el cas de mediadors amb titulació universitària; del grup C, en el cas de mediadors amb batxillerat, prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys superada, cicles formatius, i del grup D, en el cas de mediadors graduats en ESO, respectivament.

Lleure actiu:

fi promoure el servei de lleure actiu, el Departament finançarà part dels costos de les activitats del servei.

El finançament que atorga el Departament es podrà destinar a cobrir qualsevol de les despeses que derivin del servei, les quals s'hauran de pactar prèviament entre els ens locals i el Departament.

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

7. Normativa reguladora

Tot i que no hi ha una normativa que reguli exclusivament l'àmbit del Poble Gitano, sí que n'hi ha que en faci referència en alguns punts. Tot seguit s'assenyalen les disposicions més rellevants:

La Resolució 1045/VI, sobre l'elaboració d'un pla integral del Poble Gitano a Catalunya per als anys 2002-2006, i la Resolució 1046/VI, que reconeix la identitat del Poble Gitano i el valor de la seva cultura com a salvaguarda de la realitat històrica d'aquest poble. Totes dues són del Parlament de Catalunya i del 21 de novembre de 2001. Suposen l'inici del reconeixement del Poble Gitano al nostre país i la consolidació del treball de les administracions públiques a favor d'aquesta comunitat. Des de llavors s'han desenvolupat quatre plans integrals del Poble Gitano (2005-2009, 2009-2013, 2014-2016 i 2017-2020).

Actualment la Generalitat de Catalunya està preparant la llei per combatre l'antigitanisme i la llei per a la creació de l'Institut Català del Poble Gitano, les quals es publicaran properament.

Així mateix està elaborant una llei per a la no-discriminació, que té per objectiu fer efectiu el dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació per raó de religió, origen ètnic, edat, identitat o orientació sexual, discapacitat, o per qualsevol altra condició social o personal.

8. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS.



Poble Gitano: ODS 1, 4, 5, 10 i 16

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
5. Igualtat de gènere
10. Reducció de les desigualtats
16. Pau, justícia i institucions sòlides