



RESOLUCIÓ de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat per la qual es convoquen subvencions en matèria de diversitat per a l'exercici 2026 (línies S0229, S1544 i S1546)

La Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat té entre els seus objectius prioritaris el foment i el desenvolupament del valor de la diversitat.

La Direcció General de Diversitat és l'òrgan directiu de la Secretaria Autònoma d'Igualtat i Diversitat al qual corresponen les funcions en matèria de polítiques de drets i reconeixement de la diversitat.

Mitjançant l'Orde 7/2024, de 13 de novembre de 2024, de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda (d'ara en avant, l'Orde 7/2024, de 13 de novembre), per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre i a entitats que integren l'administració local per a finançar projectes de suport a la diversitat (DOGV núm. 9984, de 15/11/2024) es concreten tots els criteris que marca l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a la convocatòria d'estes subvencions, d'ara en avant, Llei 38/2003, de 17 de novembre.

De conformitat amb l'article 3 del Decret 16/2025, de 3 de desembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues competències (DOGV núm. 10253 bis, de 03/12/2025); la correcció d'errors de 5 de desembre de 2025 d'este decret (DOGV núm. 10255, de 05/12/2025); l'article 11 del Decret 186/2025, de 5 de desembre, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOGV núm. 10255 bis, de 05/12/2025), i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'ara en avant, Llei 1/2015, de 6 de febrer, resolc:

Primer. Objecte

La Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat convoca subvencions en matèria de diversitat, en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

La tramitació de la present convocatòria s'inicia, una vegada dictat el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025 fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026.

La Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2025 preveia, entre altres, tres línies que donen empara a la present convocatòria, en els termes concrets que s'indiquen a continuació.

Segon. Finalitat i finançament de les subvencions

La finalitat de les subvencions que es convoquen és finançar els programes d'interés general en matèria de diversitat, a través dels projectes que concretament es detallen en l'annex A de la



present resolució, i aquells altres d'interés general proposats per les entitats que resulten seleccionades, de conformitat amb el que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, i amb això afavorir les polítiques actuals de la Generalitat destinades a impulsar el foment i el desenrotllament del valor de la diversitat, la igualtat i la no-discriminació. En el context mencionat, esta convocatòria va dirigida a la inclusió del poble gitano, a la lluita contra la discriminació i sensibilització de persones amb VIH i ITS i a la promoció de la diversitat ètnica, cultural i religiosa.

Els imports estimats a finançar per cada programa i la seua corresponent finalitat, segons el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025 fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026, amb un import global màxim d'1.360.000 €, destinat a finançar esta convocatòria, són els següents:

Denominació línia: Programa per al foment del respecte i inclusió del poble gitano en la Comunitat Valenciana.

Finalitat: Donar suport als programes i les actuacions dirigides a aconseguir la igualtat i inclusió del poble gitano en tots els àmbits.

Línia de subvenció: S0229

Import: 660.000,00 €

Denominació línia: Programa de lluita contra la discriminació i sensibilització de persones amb VIH i ITS.

Finalitat: donar suport als programes i les actuacions dirigides a donar suport als programes que contribuïsquen a la sensibilització i lluita contra la discriminació de persones amb VIH, altres ITS.

Línia de subvenció: S1544

Import: 300.000,00 €

Denominació línia: Promoció de la diversitat ètnica, cultural i religiosa en la Comunitat Valenciana.

Finalitat: donar suport a les actuacions de les entitats que promocionen la diversitat ètnica, cultural i religiosa en la Comunitat Valenciana, no previstes en altres línies de subvenció.

Línia de subvenció: S1546

Import: 400.000,00 €

Tercer. Entitats beneficiàries Requisits per a sol·licitar la subvenció i manera d'acreditar-los

Podran ser beneficiàries les entitats que complisquen els requisits que indica l'article 2.1.a de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre.

La manera d'acreditar els requisits serà la següent:

- Inscripció en el Registre de titulars d'activitats, de servicis i centres de servicis socials de la Comunitat Valenciana. En el cas d'haver transcorregut més de 3 mesos des de la sol·licitud d'inscripció sense haver obtingut la resolució expressa abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, serà suficient l'acreditació la sol·licitud registrada.
- Targeta NIF.
- Estatuts en vigor a on consten les finalitats i les activitats per a les quals es constituïx l'entitat; o declaració responsable acompanyada de documents probatoris que permeten



- comprovar la realitat de les activitats.
- Declaració responsable sobre no trobar-se en cap dels supòsits que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i els articles 18 i concordants del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.
 - Declaració responsable sobre el pla d'igualtat.
 - Les entitats que opten a una subvenció els destinataris finals de la qual siguen persones migrants hauran d'adquirir el compromís de vetlar per la protecció i defensa dels drets humans de les persones migrants als seus països d'origen, d'acord amb l'article 2.5 de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre.

No són subvencionables els projectes d'entitats que ja hagen sigut finançats íntegrament per esta o una altra administració o entitat pública o privada. En este sentit, cal tindre en compte especialment que l'article 88.3 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusivus de la Comunitat Valenciana, establix que "el règim d'acció concertada serà incompatible amb la concessió de subvencions econòmiques per al finançament de les actuacions o els servicis que han sigut objecte de concert".

En cas que l'òrgan gestor o els òrgans de control constaten que el mateix projecte ha rebut doble finançament, es revocarà la subvenció, l'entitat perdrà el dret a la subvenció i, si és el cas, haurà de reintegrar la quantia percebuda.

Quart. Sol·licituds i termini de presentació

1. Model i presentació de sol·licituds

De conformitat amb el que preveu l'article 8 de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre, les sol·licituds de subvenció es presentaran exclusivament per via telemàtica, mitjançant la firma electrònica pròpia de l'entitat sol·licitant o la de la persona que legalment la represente. A l'efecte de participació en esta convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

- Sol·licitar la subvenció.
- Autoritzar, d'una banda, l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat, per a comprovar el compliment de les obligacions tributàries, amb la Hisenda estatal i autonòmica, i, d'altra banda, la no oposició a la consulta per a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social, mitjançant el mateix formulari de sol·licitud.
- Designar el compte bancari en què es transferirà, si és el cas, la subvenció.
- Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal que impedisca obtindre la condició de persona beneficiària (article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre).

Cada entitat sol·licitant podrà presentar només una sol·licitud a la present convocatòria referida a cada una de les línies pressupostàries corresponents als programes que s'establixen en l'annex A. En el cas de presentar més d'una sol·licitud, s'entendrà que l'entitat opta per mantindre l'última de les presentades que haja tingut entrada en el registre.

La presentació d'una sol·licitud de participació en esta convocatòria implica l'acceptació dels termes d'esta, sense condicions ni reserves.



La sol·licitud telemàtica s'omplirà directament en la seu electrònica de la Generalitat, a través de l'enllaç següent: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=109536 i constarà d'una part general i d'una part específica corresponent a esta convocatòria. En la part específica s'indicaran expressament els conceptes globals subvencionables que determinen el pressupost total del projecte. És obligatori desglossar cada concepte i indicar cada gasto subvencionable que resulta inclòs en este.

Les sol·licituds hauran d'anar dirigides a la direcció territorial a la qual corresponga la instrucció de l'expedient. Per a això, en la sol·licitud telemàtica s'indicarà la província corresponent a la direcció territorial a la qual corresponga la instrucció de l'expedient, segons el que disposa l'article 10 de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre. Concretament, serà competent aquella de l'àmbit territorial en el qual l'entitat propose desplegar el projecte per al qual se sol·licita la subvenció. Si es proposa desplegar el projecte en més d'una província, la instrucció correspondrà a la direcció territorial en què l'entitat tinga la seu o la delegació permanent.

Cada projecte haurà d'adequar-se preferentment als àmbits d'actuació que estableix l'annex A, sense perjuí que les entitats puguen presentar altres projectes que consideren adequats per a complir l'objecte del programa.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present resolució en el DOGV. L'incompliment d'este termini comportarà l'exclusió de la convocatòria.

2. Documentació obligatòria

A la sol·licitud telemàtica s'adjuntarà necessàriament la memòria explicativa del projecte, que servirà per a la valoració del projecte juntament amb la informació proporcionada en la sol·licitud telemàtica. L'entitat que sol·licita l'ajuda haurà de justificar la concurrència dels criteris objectius que, de conformitat amb l'article 5.a de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre, justifiquen la valoració del mèrit que s'invoca.

La informació anterior, inclosa en la memòria explicativa, ha d'organitzar-se amb un índex ordenat i numerat, amb l'estructura següent:

1. Descripció del projecte: qualitat tècnica del projecte o activitat.

1.1 Avaluació de les necessitats socials i determinació d'objectius: objectiu general i específics, existència de recursos, valoració de la incidència del projecte.

1.2 Persones beneficiàries del projecte: característiques, nombre, idoneïtat de les persones beneficiàries, mètode de selecció de persones usuàries.

1.3 Activitats, actuacions i cronograma.

1.4 Innovació social del projecte.

1.5 Treball en xarxa i col·laboració amb altres entitats públiques o privades.

1.6 Promoció de la igualtat entre hòmens i dones.

1.7 Promoció de la igualtat d'oportunitats en persones amb discapacitat i/o dependència.

2. Viabilitat econòmica del projecte:

2.1 Adequació del pressupost a la finalitat del projecte.

2.2 Aportació de recursos propis.

2.3 Aportacions externes públiques o privades.



3. Estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat:

- 3.1 Experiència en la gestió de projectes subvencionats per la conselleria competent en matèria de diversitat.
- 3.2 Estructura i capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant.
- 3.3 Adequació dels recursos humans.
- 3.4 Voluntariat.

La memòria explicativa haurà de tindre una extensió màxima de quinze pàgines, preferentment, en lletra Times New Roman 12 i text justificat. S'annexarà a la sol·licitud telemàtica en arxiu PDF.

3. Documentació adjunta

S'adjuntarà també a la sol·licitud la següent documentació en els casos previstos:

- En cas de no autoritzar la consulta telemàtica per a l'obtenció de dades d'estar al corrent d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social: certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb l'Administració Tributària Valenciana i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- En cas de projectes que prevegen l'atenció de menors de 18 anys, declaració responsable de qui represente l'entitat de trobar-se en possessió de tots els certificats negatius d'antecedents penals del Registre central de delinqüents sexuals, respecte al personal contractat i voluntari que es vaja a destinar a l'execució del projecte, que acredite que no ha sigut condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tràfic de persones i explotació de menors.

En cas que l'entitat sol·licite que la transferència de la subvenció es realitze en un compte que no conste d'alta en la Generalitat, haurà de donar-lo d'alta en l'aplicació PROPER de la Generalitat Valenciana.

4. Acreditació de mèrits

Per a la valoració de mèrits, es tindran en compte tant la memòria explicativa del projecte com el formulari específic de sol·licitud d'ajuda per a la matèria seleccionada. A més, en cas de disposar d'esta, s'adjuntarà a la sol·licitud la següent documentació per a tindre en compte en la valoració de mèrits:

- Documents acreditatius del treball en xarxa.
- Resolució de trobar-se l'entitat adherida al protocol d'espai lliure de LGTBIQ+fòbia o document acreditatiu de la seua sol·licitud.

No es valoraran en cap cas les dades que no consten entre la documentació completa que conforma cada sol·licitud de subvenció, així com els mèrits no indicats en el formulari específic de sol·licitud presentat.

La constatació de dades incertes en qualsevol dels documents que conformen la sol·licitud de l'entitat podrà comportar la inadmissió a tràmit de la sol·licitud, a més de les responsabilitats que puguen correspondre d'acord amb la legislació vigent.



Quint. Instrucció i proposta de resolució del procediment

De conformitat amb el que preveu l'article 10 de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre, serà competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment la direcció territorial de la província en l'àmbit territorial en el qual es pretén dur a terme el projecte.

En el cas que l'entitat plantege un projecte que es desplegue en més d'una província, la instrucció correspondrà a la direcció territorial en què l'entitat tinga la seu o la delegació permanent.

D'acord amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant la instrucció de l'expedient es publicaran els requeriments d'esmena en la web de la Direcció General de Diversitat, i s'establirà el termini per a la corresponent presentació: <https://breu.gva.es/b/5meelYJHn7>

En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i dels articles 10 i 11 de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre, cada direcció territorial donarà compte de les sol·licituds instruïdes a la comissió d'avaluació, la proposta de valoració i la quantia de l'ajuda que es proposa per a estes.

Seguidament, la comissió d'avaluació formularà la proposta de resolució, que contindrà per cada programa:

1. Sol·licituds de subvenció de projectes que han resultat inadmeses, per la causa indicada en cada cas, i resulten excloses del procés de valoració.
2. Projectes subvencionables i quantia de l'ajuda.
3. Projectes no subvencionables, amb la motivació corresponent.

La comissió d'avaluació elevarà la proposta de subvenció a la Direcció General de Diversitat perquè dicte la corresponent resolució.

Sext. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els criteris de valoració d'aplicació a la present convocatòria segueixen els que estableix l'article 5.a de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre, concretament:

Per a ser subvencionats, els projectes hauran d'obtindre almenys 15 punts en l'apartat 1, 8 punts en l'apartat 2 i 8 punts en l'apartat 3, a més d'aconseguir un mínim de 50 punts en la valoració total.

1. Qualitat tècnica del projecte o l'activitat. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, com a resultat de ponderar els aspectes següents:
 - 1.1 Avaluació de les necessitats socials i determinació dels objectius, fins a un màxim de 16 punts.
 - Si l'objectiu general té relació amb les necessitats socials plantejades (6 punts).
 - Si, a més, l'objectiu general es desglossa en objectius específics que efectivament permeten aconseguir el primer (12 punts).
 - Si, a més, s'explica com el projecte millorarà les necessitats socials



- plantejades (16 punts).
- 1.2 Persones beneficiàries directes del projecte, fins a un màxim de 8 punts.
 - Si es concreten les característiques de les persones beneficiàries d'acord amb l'objecte i la destinació de la línia de subvenció (4 punts).
 - Si, a més, es considera el nombre de persones beneficiàries adequades en relació amb el projecte plantejat (8 punts).
 - 1.3 Contingut tècnic del projecte, fins a un màxim de 10 punts.
 - Si explica les activitats i es consideren adequades per a aconseguir els objectius plantejats (5 punts).
 - Si, a més, presenta un cronograma amb informació concreta sobre les activitats i el seu desenrotllament (10 punts).
 - 1.4 Innovació social, fins a un màxim de 6 punts.
 - Si el projecte compta amb un plantejament, metodologia o activitat innovadores (3 punts).
 - Si el projecte compta amb més d'un plantejament, metodologia o activitat innovadora (6 punts).
 - 1.5 Treball en xarxa amb altres entitats públiques o privades, fins a un màxim de 4 punts.
 - Si s'acredita la participació d'altres entitats, però no es concreta el seu paper dins del projecte (2 punts).
 - Si s'acredita la participació d'altres entitats, i, a més, s'explica el paper d'estes en el projecte concret (4 punts).
 - 1.6 Promoció de la igualtat, fins a un màxim de 6 punts.
 - Si el projecte té en compte la perspectiva de gènere (3 punts).
 - Si el projecte té en compte les necessitats de les persones en situació de dependència i/o discapacitat (3 punts).
2. Viabilitat econòmica del projecte. Es valorarà fins a un màxim de 25 punts, com a resultat de ponderar els aspectes següents:
- 2.1 Adequació del pressupost a la finalitat del projecte, fins a un màxim de 13 punts.
 - Si el pressupost es troba desglossat, però es considera desproporcionat (8 punts).
 - Si el pressupost es troba desglossat, però es considera desproporcionat en alguna de les seues partides (10 punts).
 - Si el pressupost es troba desglossat i, a més, el cost mitjà per persona beneficiària directa es considera adequat (13 punts).
 - 2.2 Aportació de recursos propis, fins a un màxim de 6 punts.
 - Si hi ha una aportació pròpia de fins al 10 % del cost del projecte (2 punts).
 - Si hi ha una aportació pròpia des del 10 % i fins al 20 % del cost del projecte (4 punts).
 - Si hi ha una aportació pròpia superior al 20 % del cost del projecte (6 punts).
 - 2.3 Aportacions externes públiques o privades, fins a un màxim de 6 punts.
 - Si hi ha altres aportacions externes de fins al 10 % del cost del projecte (2 punts).
 - Si hi ha altres aportacions externes des del 10 % i fins al 20 % del cost del projecte (4 punts).
 - Si hi ha altres aportacions externes superiors al 20 % del cost del projecte (6 punts).



3. Estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat sol·licitant en la realització de projectes, programes i activitats de caràcter anàleg a les que preveu la present convocatòria. Fins a un màxim de 25 punts.
- 3.1 Experiència i capacitat de gestió de projectes subvencionats per la conselleria competent en matèria de diversitat, fins a un màxim de 10 punts.
- Si l'entitat compta amb una estructura que es considera adequada per a dur a terme el projecte, però no té experiència prèvia en el desenrotllament de projectes subvencionats per la conselleria competent en matèria de diversitat (5 punts).
 - Si l'entitat compta amb una estructura que es considera adequada per a dur a terme el projecte, i té experiència d'un any en el desenrotllament de projectes subvencionats per la conselleria competent en matèria de diversitat (8 punts).
 - Si l'entitat compta amb una estructura que es considera adequada per a dur a terme el projecte, i té experiència de més d'un any en el desenrotllament de projectes subvencionats per la conselleria competent en matèria de diversitat (10 punts).
- 3.2 Adequació de recursos humans i voluntariat, fins a un màxim de 9 punts.
- Si els recursos humans són suficients i amb una titulació adequada per al desenrotllament del projecte (3 punts).
 - Si, a més, compten amb personal indefinit directament relacionat amb l'execució del projecte (6 punts).
 - Si, a més, compten amb personal voluntari per al desenrotllament del projecte (9 punts).
- 3.3 Protocol d'espai lliure de LGTBIQ+fòbia, fins a un màxim de 6 punts.
- Si s'aporta una resolució de trobar-se l'entitat adherida al protocol d'espai lliure de LGTBIQ+fòbia o s'acredita la seua sol·licitud (6 punts).
- 3.4 Resultat negatiu en la gestió de projectes subvencionats per la conselleria competent en matèria de diversitat, es restaran 4 punts.
- Si no consta experiència prèvia en les subvencions matèria de la direcció general amb competència en diversitat o no consten reintegraments totals o informes desfavorables de l'entitat en el desenrotllament del pla de control en els quatre anys immediatament anteriors a l'exercici de la convocatòria (0 punts).
 - Si consta un reintegrament total de subvenció matèria de la direcció general amb competència en diversitat o un informe desfavorable de l'entitat en el desenrotllament del pla de control en els quatre anys immediatament anteriors a l'exercici de la convocatòria (-4 punts).

Sèptim. Gastos subvencionables i no subvencionables

Són subvencionables els gastos corrents que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa del projecte subvencionat, resulten necessaris per a executar-lo i es realitzen durant el mateix exercici de publicació de la convocatòria.

Es considerarà gasto realitzat el que haja sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació previst en la present convocatòria, sense perjudici que només s'admetran gastos relatius al mateix exercici de publicació de la convocatòria.

En cas que qualsevol dels gastos subvencionables pugui correspondre, a més del projecte objecte



de subvenció, a altres servicis propis de l'entitat sol·licitant, esta circumstància haurà de posar-se de manifest mitjançant el desglossament concret del gasto i la imputació corresponent a l'execució del projecte.

La subvenció concedida es destinarà als gastos corrents que s'especifiquen en la sol·licitud i que podran consistir en algun dels següents conceptes vinculats a l'execució del projecte subvencionat:

- Retribucions i gastos de personal directament lligat al desenvolupament del projecte: seran subvencionables els salaris bruts, les quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i altres costos salarials com pagues extraordinàries, i altres retribucions derivades de la normativa laboral aplicable, generats durant el període d'execució i en funció del percentatge de dedicació al projecte. Esta partida no podrà suposar més d'un 65 % de la quantia concedida.
- Arrendament de locals: per al desenvolupament de les activitats previstes en el projecte i corresponent al seu període d'execució. Esta partida no podrà suposar més d'un 7 % de la quantia concedida.
- Material d'oficina no inventariable: esta partida no podrà suposar més d'un 7 % de la quantia concedida.
- Locomoció i dietes: serà necessari justificar la relació directa del gasto amb el desenvolupament del projecte. Les quanties màximes d'estos s'ajustaran, per analogia, al que estableix el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris. Esta partida no podrà suposar més d'un 5 % de la quantia concedida.
- Reparació, manteniment i conservació: de béns necessaris per al desenvolupament del projecte. Esta partida no podrà suposar més del 5 % de la quantia concedida.
- Subministraments: del local per al desenvolupament de les activitats previstes en el projecte i corresponent al seu període d'execució. Esta partida no podrà suposar més del 5 % de la quantia concedida.
- Assessoria fiscal, laboral o comptable: esta partida no podrà suposar més d'un 5 % de la quantia concedida.
- Material: específic del projecte.
- Assegurances: d'accidents o responsabilitat civil afectes al projecte subvencionat.
- Difusió i publicitat del projecte.
- Realització de cursos: en execució del projecte subvencionat i dirigits a les persones beneficiàries.
- Celebració de jornades, seminaris i activitats: vinculades al projecte subvencionat.
- Maquetació, edició, impressió i difusió d'estudis.
- IVA i altres impostos indirectes: a conseqüència del gasto en les activitats objecte de la subvenció sempre que el seu import no pugui ser recuperat, la qual cosa haurà d'acreditar-se degudament.

Octau. Gastos no subvencionables

A més del que es preveu en el resolc anterior, no seran subvencionables els gastos següents:

- Gastos d'inversió.
- Inversions finançades mitjançant arrendament financer (lísing) i rènting.
- Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, gastos derivats d'operacions de crèdit ni gastos financeres, així com qualsevol gasto derivat d'una gestió inadequada o insuficient dels fons públics.
- Sancions administratives i penals, així com els gastos de procediments judicials.



- Gastos extras d'hotel i gastos sumptuaris de qualsevol naturalesa.

Nové. Quantia de les ajudes

La quantitat econòmica de l'ajuda es determinarà de manera proporcional a la puntuació obtinguda pel projecte avaluat, el pressupost acceptat dels gastos subvencionables per a l'execució del projecte i el límit pressupostari fixat per a la corresponent línia de subvenció.

A l'efecte de determinar la quantia individualitzada de la subvenció que haja de correspondre al projecte, la comissió d'avaluació de les ajudes objecte d'esta convocatòria podrà aplicar, si és el cas, el que disposa l'article 170.2 de la Llei 1/2015, i modificar en congruència la quantia de subvenció sol·licitada.

En el cas d'entitats que presenten sol·licitud a una línia de subvenció de la qual no hagen resultat beneficiàries amb anterioritat, la quantia sol·licitada no podrà superar el 10 % de l'import de la línia de subvenció. En el cas d'entitats que ja hagen sigut beneficiades de la línia de subvenció a la qual presenten sol·licitud, la quantia sol·licitada no podrà ser superior el 30 %. En cas que se superen estos límits, la quantia sol·licitada s'entendrà reduïda tenint en compte estos límits.

Així mateix, la quantia mínima sol·licitada no podrà ser inferior a 10.000 € per a cap de les línies de subvenció convocades.

D'igual forma, la quantia finalment concedida, una vegada aplicats els criteris de repartiment proporcional, no podrà ser inferior a 10.000 € per projecte. Aquells projectes que tinguen una subvenció resultant després de la seua valoració inferior a este import mínim es consideraran no subvencionables.

Per a ser subvencionats, els projectes hauran d'aconseguir 50 punts en la seua valoració total.

En cas que aplicant la fórmula de repartiment indicada existira excedent en les línies pressuposades, es procedirà al repartiment proporcional en relació amb la puntuació obtinguda, entre els projectes que hagen aconseguit el mínim de 50 punts anteriorment establert i la quantia final d'ajuda dels quals no siga inferior a 10.000 €.

Dècim. Resolució i recursos contra esta

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució d'este procediment serà de tres mesos, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'esta convocatòria. Transcorregut el termini mencionat abans sense que s'haja publicat la resolució, les entitats interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

La resolució de concessió de les ajudes indicarà expressament els projectes subvencionats per cada programa i l'import concedit.

La resolució per la qual es concedisquen o es deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General de Diversitat, <https://breu.gva.es/b/OqT>, de conformitat amb el que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La publicació mencionada tindrà els efectes de la notificació.



Correspon a la persona titular de la Direcció General de Diversitat la resolució del procediment, d'acord amb la Resolució de 15 de maig de 2024, de la vicepresidenta segona del Consell i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, en aplicació de la disposició transitòria única, apartat segon del Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències. Així mateix, serà l'òrgan competent per a modificar els terminis d'execució de la convocatòria, si això és necessari. La seua resolució posa fi a la via administrativa.

Contra esta resolució, de conformitat amb els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes, o, directament, un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposen l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'interposa un recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu fins que transcorrega el termini màxim legal per a resoldre'l, que és d'un mes.

Excepcionalment, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió els canvis sobrevinguts en les previsions inicials del projecte, com les seues condicions materials, formals o temporals, que van servir de base per a la resolució de concessió. La sol·licitud de modificació, degudament motivada, haurà de presentar-se per l'entitat beneficiària i acreditada a l'òrgan competent per a la concessió. En tot cas, esta modificació de la resolució originària haurà de complir els següents requisits: satisfer l'interés general; no vulnerar interessos de tercers; no alterar essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció; no afectar el principi de concurrència; no obeir a culpa o negligència de l'entitat beneficiària.

La modificació de la resolució original podrà donar lloc a l'ajust de l'import de la subvenció, en funció de les circumstàncies sobrevingudes, sempre que el cost de la inversió siga inferior al previst.

Onzé. Règim d'entrega del pagament

De conformitat amb el que preveu l'article 15 de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre, en aplicació del que estableix l'article 47.1.b, de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, i el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025 fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026, una vegada concedides les subvencions, s'entregarà immediatament el 100 % del seu import, per tractar-se d'una convocatòria de subvencions dirigida a entitats sense ànim de lucre per a finançar projectes de suport a col·lectius d'especial vulnerabilitat.

Dotzé. Justificació de gastos. Termini i forma

La justificació dels gastos corresponents a la subvenció concedida es farà de conformitat amb l'article 16 de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre. La justificació de les ajudes es presentarà de manera telemàtica mitjançant l'enllaç https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=109536, de la manera següent:



1. Justificació de gastos corresponents a l'import de la subvenció atorgada:

1.1 Gastos de personal imputats al projecte. S'hauran d'acreditar, si és el cas, mitjançant els documents següents:

- Contractes del personal adscrit totalment o parcialment al projecte subvencionat.
- Nòmines del personal: per a provar el pagament efectiu de les nòmines del personal imputades al projecte, l'entitat haurà d'aportar:
 - o Transferència bancària: haurà d'identificar-se la persona destinatària, l'import i la data d'esta. És important tindre en compte que no és vàlid l'orde de pagament; es requerix el justificant bancari o, si és el cas, un certificat bancari en el qual s'arreglen els apartats mencionats anteriorment, firmat i segellat per l'entitat financera en qüestió.
 - o Remeses: en cas que els justificants de pagament estiguen pel total del personal treballador, haurà de presentar-se el desglossament per treballadora o treballador en els documents següents:
 - Certificat bancari que acredite que en la remesa bancària presentada s'inclouen els pagaments del personal treballador imputat. El certificat ha de detallar el número de remesa, la data, els noms del personal treballador, la nòmina pagada i el seu import.
 - Talons bancaris: a cada taló s'annexarà el justificant bancari que acredite el cobrament.
- TC1 i TC2 (llista nominal del personal treballador per al compte de cotització de l'entitat beneficiària) dels mesos imputats a la subvenció. S'assenyalaran en el document, si és el cas, les línies corresponents al personal treballador que imputen hores al projecte. El model TC1 ha d'estar mecanitzat o segellat per l'entitat bancària i pot ser substituït pel rebut de liquidació de cotitzacions, també segellat o mecanitzat per l'entitat bancària, o pel rebut bancari que acredita el pagament de la Seguretat Social per cada un dels mesos imputats. Documents TC1 i TC2 en els quals aparega el segell de compensació (segell de pagament efectiu, no de registre o de recepció) o el pagament efectiu de l'entitat financera corresponent. El TC2 podrà no contindre el segell de compensació sempre que vaja acompanyat amb un rebut bancari o un TC1 o "rebut de liquidació de cotitzacions" que continguen el segell de compensació.
Quan els pagaments a la Seguretat Social es realitzen pel sistema RED (remissió electrònica de documents), el pagament es justificarà de la manera següent:
Si el pagament es realitza per domiciliació bancària, mitjançant el càrrec realitzat en el compte bancari.
Si el pagament s'efectua a través d'una entitat financera, mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions segellat o validat mecànicament per l'entitat financera.
Si el pagament es realitza a través d'altres canals, es justificarà mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions i el justificant bancari de pagament.
- Model 111 i 190, si és el cas.

1.2. Gastos en assegurances. En la justificació haurà de constar sempre la còpia de la pòlissa de l'assegurança i el rebut bancari del seu abonament. La còpia de la pòlissa de l'assegurança ha de detallar el període de cobertura, el nombre de persones assegurades i també la identificació de l'espai físic assegurat. L'entitat acreditarà la seua afectació proporcional o total al projecte.

1.3. Gastos en arrendaments de locals. Este gasto es justificarà mitjançant els



documents següents:

- Còpia del contracte d'arrendament.
- Justificants acreditatius del pagament.
- Justificants d'ingrés de retencions i ingressos a compte de l'IRPF en relació amb rendiments procedents de l'arrendament d'immobles urbans (models 115 i 180).
- Declaració responsable sobre el període d'ús del local que es justifica com a arrendament.

1.4. Factures i altres justificants de gasto. En la justificació d'altres gastos, en les factures que es detallen com a justificants de gasto haurà de reflectir-se:

- Número i, si n'hi ha, sèrie.
- Data de la seua expedició. La data haurà d'estar compresa dins del termini d'execució del projecte. Haurà de fer-se constar la data en què s'hagen efectuat les operacions que es documenten o en la qual, si és el cas, s'haja rebut el pagament anticipat, sempre que es tracte d'una data diferent de la d'expedició de la factura.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de la persona obligada a expedir factura com de la destinatària de les operacions.
- Número d'identificació fiscal atribuït per l'administració tributària.
- Domicili, tant de la persona obligada a expedir factura com de la destinatària de les operacions.
- Descripció de les operacions i/o productes, en què es consignen totes les dades necessàries per a determinar la base imposable de l'impost (definit pels articles 78 i 79 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit; d'ara en avant, Llei de l'impost) corresponent a aquelles i el seu import, incloent el preu unitari sense impost d'estes operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estiga inclòs en este preu unitari.
- La quota tributària que, si és el cas, es repercutisca, que haurà de consignar-se separatament. En cas que l'operació estiga exempta de l'impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'impost sobre el valor afegit, als preceptes corresponents de la llei de l'impost o una indicació del fet que l'operació està exempta. En este sentit, s'adjuntarà a la justificació la declaració responsable relativa a l'exempció o no d'IVA, que es publicarà a este efecte en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de diversitat.
- El tipus o els tipus impositius, si és el cas, aplicats a les operacions.

En cas d'aplicació del règim especial de les agències de viatges, haurà de portar la menció "règim especial de les agències de viatges".

No s'acceptaran les factures que continguen conceptes imprecisos o excessivament genèrics. En este cas, l'entitat haurà d'aportar un certificat explicatiu. Tampoc s'acceptaran els documents que no es visualitzen correctament.

Haurà d'especificar-se separatament la part de base imposable corresponent a cada una de les operacions que es documenten en una mateixa factura, quan es documenten operacions que estiguen exemptes de l'impost sobre el valor afegit i altres que no.

D'acord amb l'article 16 de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre, les entitats beneficiàries quedaran obligades a fer constar, en totes les factures i els documents acreditatius del gasto subvencionat, que s'han utilitzat per a acreditar gasto en l'expedient o l'ajuda de què es tracte i, si és el cas, la quantia en què resulten afectats per la subvenció concedida. L'obligació referida



els serà exigible, siga quin siga el format en què s'haja creat o formalitzat el document o la factura, i comportarà l'obligació de conservar-los durant el termini que dispose l'Administració per a revisar la subvenció concedida i verificar el compliment de la resta d'obligacions o càrregues derivades de la concessió.

2. Memòria tècnica:

La memòria tècnica o descriptiva de l'execució del projecte subvencionat, que es presentarà després de la finalització del projecte, haurà de permetre que l'òrgan que concedeix la subvenció avalue la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual s'haja concedit la subvenció. S'abordaran, com a mínim, els aspectes següents:

- Memòria d'activitats realitzades.
- Calendari de realització de les activitats.
- Metodologia de treball.
- Valoració de l'eficiència de les actuacions realitzades en relació amb les necessitats i la problemàtica sobre la qual s'ha actuat.
- Espais, municipis o territori sobre el qual s'ha actuat i s'han realitzat les activitats.
- Nombre de persones beneficiàries del projecte.
- Compliment dels objectius proposats.
- Avaluació i propostes de futur.

Tenint en compte que la memòria té entitat per si mateixa i és la justificació de les activitats, haurà de referir-se a tot el que ja s'ha efectuat i conclòs, així com aportar dades exactes i concretes, de manera que permeta relacionar de manera directa, clara i indubtable els documents justificatius dels gastos produïts i els pagaments efectuats amb les accions subvencionades.

Sempre que s'hagen dut a terme projectes d'informació i assessorament, s'elaborarà un informe en el qual es farà constar el nombre de persones ateses i els recursos socials als quals han sigut derivades, en percentatge.

En tot cas, s'haurà de presentar el certificat de justificació de gastos corresponent.

La justificació de la totalitat del gasto anual objecte de la subvenció estarà subjecte al que preveu la resolució de concessió de les presents subvencions.

El termini màxim per a la presentació de la memòria tècnica del projecte serà el dia 31 de gener de 2027.

Tretzé. Minoració i reintegrament de les subvencions concedides

Després de la justificació total del gasto anual objecte de subvenció, la direcció territorial competent per a la instrucció efectuarà la liquidació d'esta. A conseqüència d'esta liquidació i, si és el cas, regularització, s'exigirà el reintegrament dels imports percebuts indegudament, en cas que la justificació resulte insuficient. Així mateix, serà procedent reintegrar la subvenció quan s'acredite la concurrència de les causes que indica l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en relació amb el 17.3.n del mateix text legal.

Catorzé. Compliment del tràmit de notificació prèvia a la Comissió Europea

Estes subvencions no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, de conformitat amb el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no reuniten tots els requisits



de l'apartat 1 de l'article 107 del TFUE, ja que l'activitat que se subvenciona té un impacte estrictament local i, per consegüent, no falseja ni amenaça de falsejar la competència, ni afecta els intercanvis comercials entre estats membres.

Quinzé. Logotip

Les entitats que resulten beneficiàries, una vegada obtinguda l'autorització per part de la Direcció General de Diversitat, hauran d'incorporar de manera visible en el material que s'utilitze el logotip de la conselleria competent en matèria de diversitat, tal com figura en el Manual d'identitat corporatiu de la GVA publicat en la web <https://breu.gva.es/b/a90TrlvvU4>, i han de fer constar que el projecte ha sigut subvencionat per la conselleria competent en matèria de diversitat.

S'utilitzarà guardant les proporcions del model, en les ampliacions o les reduccions, i s'haurà de col·locar en un lloc preferent del suport que s'ha de difondre i amb la mateixa categoria que el logotip de l'organització o l'entitat subvencionada.

Setzé. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment de l'article 13 de l'RGPD, donem la informació següent:

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA I CONSELLERIA DE VIVENDA, OCUPACIÓ, JOVENTUT I IGUALTAT Pl. Nules, 2. 46003 – València
FINALITATS DEL TRACTAMENT	Gestió de les ajudes a entitats socials de la Comunitat Valenciana de l'exercici 2026.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.c RGPD: el tractament és necessari per a complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. - Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de servicis socials inclosius de la Comunitat Valenciana. - Orde 7/2024, de 13 de novembre de 2024, de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre i a entitats que integren l'Administració local per a finançar projectes de suport a la diversitat.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES PERSONALS	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen arrellegat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, i d'acord amb la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIA DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	Caràcter identificatiu: Nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, núm. Seguretat Social, adreça postal o electrònica, dades bancàries, firma, empremta digital, firma electrònica.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Sol·licitants, beneficiaris i representants legals.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (categories de destinataris)	Altres òrgans de l'administració de la comunitat autònoma; altres òrgans de l'administració de l'Estat; Hisenda Pública i Administració Tributària; Síndic de Comptes de la Comunitat Valenciana; entitats bancàries, caixes d'estalvi i caixes rurals; òrgans jurisdiccionals i legislatius.



TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les que preveu l'annex II del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, i de conformitat amb el que estableix la política de seguretat de la informació de la Generalitat, Decret 49/2025, d'1 d'abril, del Consell, pel qual s'estableix la política de seguretat de la informació de l'Administració de la Generalitat.

Atés que el centre gestor pot obtindre o consultar dades o informacions que estan en poder d'altres administracions públiques, sobre la base de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, serà aplicable el que preveu la disposició addicional 8a de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, que estableix que "Quan es formulen sol·licituds per qualsevol mitjà en les quals l'interessat declare dades personals que estan en poder de les administracions públiques, l'òrgan destinatari de la sol·licitud podrà efectuar en l'exercici de les seues competències les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades", potestat prevista també en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Enllaç al Registre d'activitats de tractament de la Direcció General de Diversitat corresponent a la gestió d'ajudes o subvencions relatives a la promoció de la diversitat:

<https://breu.gva.es/b/0tka06>

Dessetè. Clàusula de transparència

En compliment de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, dels articles 3 i 4 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència, i bon govern de la Comunitat Valenciana, i de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, les entitats beneficiàries d'una subvenció hauran de complir les següents obligacions de transparència:

1. En el cas d'entitats que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000,00 euros, o quan almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000,00 euros, hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arrecplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. En particular, hauran de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 d'esta llei, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta.
2. En el cas d'entitats que perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions, de l'Administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 3 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència, i bon govern de la Comunitat Valenciana, per un import superior a 50.000,00 euros, haurà de donar la publicitat adequada a estes, i indicar almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, l'activitat, la inversió o l'actuació subvencionada. La difusió d'esta informació es farà preferentment a través de les pàgines web corresponents. En cas que no disposen de pàgina web en què fer la publicitat, podran complir esta obligació en el portal que pose a la seua disposició l'òrgan concedent. En este sentit, durant el període de justificació de l'ajuda concedida, haurà de comunicar-ho a l'entitat concedent perquè li done publicitat en la



web corresponent.

3. La plataforma que la Generalitat Valenciana posa a la disposició de les entitats per al compliment de les obligacions previstes en els apartats anteriors és la plataforma TEP-Transparència entitats privades, de Gva Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/tep.

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

4. Sense perjudi de les obligacions que preveuen els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvencions hauran de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, i incloure el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

Dihuité. Pla de control de subvencions

La Direcció General de Diversitat, de conformitat amb l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, elaborarà i executarà el corresponent pla de control sobre les subvencions concedides a l'empara d'esta resolució.

De conformitat amb el que s'establix en l'article 17 de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre tots els efectes, es realitzarà el control almenys sobre un 75% de la quantia total de les subvencions concedides en cada una de les línies pressupostàries corresponents als programes o a les modalitats que s'establisquen, si és procedent, sent seleccionats els projectes, en eixe cas, de manera aleatòria.

El control podrà efectuar-se mitjançant visita, pel personal tècnic, en el lloc i data indicats per a la realització de l'activitat. Així mateix, l'òrgan concedent podrà sol·licitar tota aquella documentació i informació que considere necessària tant per a l'avaluació de la qualitat del projecte, com per a verificar l'adequació dels gastos efectuats a la seua finalitat.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que establixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudi que les persones interessades en puguen presentar qualsevol altre que estimen pertinent.

València.- La Vicepresidenta primera del Consell i consellera de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat.



ANNEX A

LLISTA DE PROGRAMES OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA AMB CÀRREC A LA PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA G01140402, PROGRAMA 313H00, DIVERSITAT, I EL SEU CRÈDIT DISPONIBLE EN L'EXERCICI 2026. PROJECTES OBJECTE DE SUBVENCIÓ I REQUISITS

1. PROGRAMA PER AL FOMENT DEL RESPECTE I LA INCLUSIÓ DEL POBLE GITANO EN LA COMUNITAT VALENCIANA.

Finalitat: donar suport a programes i actuacions dirigides a aconseguir la igualtat d'oportunitats i la inclusió del poble gitano en tots els àmbits.

Projectes subvencionables:

a) Educació i formació

- Suport a l'èxit escolar i prevenció de l'abandó.
- Foment d'estudis postobligatoris.
- Formació de persones adultes i alfabetització digital (especial atenció a dones).
- Formació digital: tallers i creació de continguts per a reduir la bretxa digital en la població gitana.

b) Inclusió i participació comunitària

- Prevenció de l'exclusió social.
- Mediació intercultural i millora de la convivència en la població gitana.
- Dinamització de barris i foment de l'associacionisme.
- Impuls a la participació social, especialment de dones i jòvens.

c) Sensibilització i lluita contra la discriminació.

- Difusió de la història i cultura gitana.
- Prevenció de l'antigitanisme i delictes d'odi.
- Atenció a víctimes de discriminació.
- Campanyes, jornades i promoció de referents positius.

e) Actes i jornada que posen en valor la població gitana:

- Organització i celebració de jornades i trobades per a donar visibilitat al poble gitano.
- Accions de referents, sobretot dones gitanes, que servisquen per a eliminar prejudis i estereotips, inspiradores i motivants (conferències, trobades...).

f) Altres:

- Projectes que es consideren necessaris o adequats per a complir la finalitat de la subvenció.

Requisits dels projectes:



Els projectes es dirigiran tant a la població gitana com a la no gitana, depenent de l'objectiu concret que es pretenga aconseguir, i sempre en benefici del poble gitano. Tots els vinculats a objectius, accions o actuacions de les estratègies del poble gitano hauran d'indicar-ho.

Queden expressament exclosos d'esta convocatòria:

- Els projectes d'àmbit socioeducatiu que tinguen com a persones beneficiàries les que ja estiguen cobertes a través de l'acció concertada en el sector de la diversitat.

Els projectes hauran de ser executats en la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2026.

2. PROGRAMA DE LLUITA CONTRA LA DISCRIMINACIÓ I SENSIBILITZACIÓ DE PERSONES AMB VIH I ITS

Finalitat: Donar suport als programes i les actuacions dirigits a secundar els programes que contribuïsquen a la sensibilització i la lluita contra la discriminació de persones amb VIH i altres ITS.

Projectes subvencionables:

- Promoció i foment de la igualtat de tracte i d'oportunitats, i l'eliminació de l'estigma i la discriminació de les persones amb VIH i ITS en el conjunt de la societat i els mitjans de comunicació.

- Informació i formació a professionals de l'educació, la sanitat, les Forces i Cossos de Seguretat i emergències i tercer sector.

- Formació dirigida a persones amb VIH i ITS per a la identificació de situacions de discriminació.

- Campanyes dirigides a la detecció, el desmentiment i, si és el cas, la denúncia dels falsos rumors o notícies falses que promouen la discriminació.

- Assessorament psicològic, legal i social a persones amb VIH i ITS, així com als seus familiars.

- Organització i celebració de jornades, congressos i trobades dirigides a la lluita contra la discriminació i sensibilització de persones amb VIH i ITS.

- Elaboració d'estudis en matèria de VIH i ITS en la Comunitat Valenciana. En tot cas, la propietat dels estudis serà de l'entitat beneficiària.

- Projectes que es consideren necessaris i adequats per a complir la finalitat de la subvenció.

Requisits dels projectes:

Els projectes han d'anar dirigits a fomentar la igualtat de tracte i la no-discriminació de les persones amb VIH o altres ITS, la sensibilització i la prevenció de les conductes d'odi, així com a l'atenció a les víctimes d'estes conductes. Per tant, no seran objecte de subvenció els projectes destinats a prestar a les persones destinatàries un altre tipus de servicis per a l'atenció de les seues necessitats o per a la seua inclusió social, ni aquelles prestacions que estiguen cobertes per l'acció concertada en el sector de la diversitat.

Només podran ser objecte de subvenció els projectes dirigits específicament a fomentar la igualtat de tracte, no-discriminació i a atendre les persones amb VIH i altres ITS víctimes de discriminació. Per tant, no seran objecte de subvenció els projectes genèrics o dirigits a altres col·lectius diferents dels mencionats anteriorment.

Queden exclosos de la present convocatòria els projectes l'únic objectiu o activitat primordial dels quals siga la recopilació de dades referents a situacions discriminatòries o



l'elaboració d'informes sobre estos, per ser prestacions ja cobertes a través de l'acció concertada en el sector de la diversitat.

Els projectes s'hauran d'executar en la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2026.

3. PROGRAMA PER A LA PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT ÈTNICA, CULTURAL I RELIGIOSA EN LA COMUNITAT VALENCIANA.

Finalitat: Donar suport a les actuacions de les entitats que promocionen la diversitat ètnica, cultural i religiosa en la Comunitat Valenciana.

Projectes subvencionables:

- a) Promoció i difusió cultural: campanyes, jornades, celebracions i esdeveniments per a visibilitzar la diversitat cultural, ètnica i religiosa des del respecte a les tradicions culturals i ètnica d'Espanya i de la Comunitat Valenciana.
- b) Formació i cooperació cultural: espais d'aprenentatge, recopilació i difusió de coneixements culturals.
- c) Participació i inclusió social: foment de la participació ciutadana i promoció del diàleg intercultural per a enfortir la convivència i cohesió social.
- d) Mediació cultural i prevenció de conflictes: creació d'espais per al diàleg i la resolució pacífica de conflictes.
- e) Educació en diversitat: programes educatius en escoles i activitats formatives per a promoure el respecte des d'edats primerenques.
- f) Cultura com a ferramenta d'unió: tallers de música, idiomes, gastronomia i altres activitats culturals per a connectar comunitats.
- g) Narrativa i visibilització d'experiències: projectes que promoguen el relat col·lectiu i l'empatia entre comunitats.
- h) Inclusió digital: tallers i creació de continguts per a reduir la bretxa digital.
- i) Jornades i trobades especialitzades: organització de jornades i esdeveniments per a donar visibilitat a la diversitat cultural.
- j) Projectes que es consideren necessaris o adequats per a complir la finalitat de la subvenció.

Requisits dels projectes:

Els projectes han de tindre com a destinataris persones de diferents ètnies, cultures i religions, sense perjuí de preveure com a destinatari final la població valenciana en general, per a promocionar tant la interculturalitat com la divulgació de l'aportació positiva a la nostra societat de la cultura i les diferents religions.

Queden expressament exclosos d'esta convocatòria:

- Els projectes que ja estiguen coberts a través de l'acció concertada en el sector de la diversitat.

Els projectes s'hauran d'executar en la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2026.