

RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ DIRECTA A L'AJUNTAMENT DE BANYOLES PER A GARANTIR LA CONTINUÏTAT DELS SERVEIS FINANÇATS EN EL MARC DEL CONTRACTE PROGRAMA 2022–2025 DURANT L'ANY 2026

IDENTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ TAIS: 2026CP0004

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT: 2026CP/26/000013

FETS

1. El Contracte Programa 2022-2025 entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament de Banyoles preveia, entre d'altres, el finançament mitjançant subvenció de diverses fitxes d'actuació.
2. Atès que les subvencions no poden ser objecte de pròrroga, d'acord amb la normativa aplicable, però que cal garantir la continuïtat dels serveis associats a aquestes fitxes, es considera necessari establir un règim transitori de finançament.
3. El 19 de desembre del 2025 es va signar la modificació de l'Acord Marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió, l'Associació Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social per introduir un annex per a l'annualitat 2026. En la disposició final d'aquest Acord Marc, s'establia que, atès que les fitxes que es finançaven mitjançant subvencions des de l'any 2022 en el Contracte Programa 2022-2025 requerien una nova tramitació de les sol·licituds amb la corresponent gestió específica, durant l'any 2026, el DSI tramitaria, per un any, l'atorgament de subvencions directes amb les mateixes condicions que per a l'any 2025 per a aquells ens que ho sol·licitessin.
4. L'Ajuntament de Banyoles va presentar en data 23/01/2026 una sol·licitud de subvenció exclosa de concurrència pública, per fer front a les despeses derivades de la continuïtat dels serveis finançats en el marc del Contracte Programa 2022–2025 durant l'any 2026.
5. L'Ajuntament de Banyoles sol·licita una subvenció directa per a les línies següents:

Fitxa 35 Accessibilitat
Fitxa 43 Desplegament de polítiques locals de joventut
Fitxa 50.5 Banc de productes de suport
6. En data 12 de febrer de 2026, la responsable d'Implantació Territorial de Projectes de Foment de la Inversió del DSI requereix a l'Ajuntament de Banyoles l'esmena de documentació de la sol·licitud presentada. En data 18 de febrer de 2026, l'Ajuntament de Banyoles respon a l'esmentat requeriment amb la presentació de la documentació administrativa sol·licitada.

Posteriorment, en el marc de la revisió tècnica de la sol·licitud, els òrgans gestors de les línies següents formulen nous requeriments, als quals es dona resposta en els termes que es detallen a la taula següent:



| Línia | Data enviament requeriment tècnic DSI | Data resposta requeriment tècnic per part de l'ens local |
|----------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Fitxa 35 | 11/03/2026 | 28/04/2026 |

7. De la documentació esmenada per l'ens local resta el següent pressupost subvencionable per actuacions:

| Línia | Import pressupostat sol·licitat | Import atorgat sol·licitat |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Fitxa 35 Accessibilitat | 3.000,00 € | 2.400,00 € |
| Fitxa 43 Desplegament de polítiques locals de joventut | 11.000,00 € | 9.840,00 € |
| Fitxa 50.5 Banc de productes de suport | 17.800,00 € | 5.000,00 € |

8. L'entitat sol·licitant no incorre en cap de les circumstàncies assenyalades als articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, per tant, pot obtenir la condició de beneficiari.

9. En data 16/06/2026 el Govern ha autoritzat la despesa econòmica de caràcter pluriennal i/o d'import superior a 300.000,00 euros, d'acord amb els articles 36.3 i 94.2 d) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

10. Vista l'existència de crèdit a les següents partides pressupostàries dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya del 2023 prorrogats per al 2026:

| Línia | Partida | Centre gestor | Import atorgat subvencionable |
|--------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|-------------------------------|
| Fitxa 35 Accessibilitat | D/460000100/31 5V/0000 | BE1301 | 2.400,00 € |
| Fitxa 43 Desplegament de polítiques locals de joventut | D/460000100/32 10/0000 | BE09 | 9.840,00 € |
| Fitxa 50.5 Banc de productes de suport | D/460000100/31 5V/0000 | BE1301 | 5.000,00 € |

11. Avaluada la sol·licitud i emesa la memòria justificativa i motivada de la impossibilitat de promoure la concurrència pública amb data 26/05/2026 de la responsable d'Implantació Territorial de Projectes de Foment de la Inversió de la Secretaria General del Departament de Drets Socials i Inclusió.

12. En data 28/05/2026 el secretari general de Drets Socials i Inclusió emet un informe proposta d'atorgament de la subvenció directa CP 2026.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 22.2.c de la Llei 38/2003, general de subvencions segons el qual es poden concedir de manera directa amb caràcter excepcional, les altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres de degudament justificades que dificultin la convocatòria pública.

2. Els articles 90.3.c) i 94.2 del text refós de la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya (TRLFPC), permeten concedir subvencions directament i amb caràcter excepcional si, per l'especificitat de la persona beneficiària o de l'activitat subvencionada, no és possible promoure la concurrència pública.
3. D'acord amb l'article 93.a del TRLFPC, correspon a la persona titular del departament competent en la matèria dictar la resolució de la concessió d'una subvenció directa.
4. Són causes de revocació de les subvencions les que s'especifiquen als articles 37.1 de la LGS i 99 del TRLFPC, entre les quals destaquen la no realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com l'incompliment de l'obligació de justificació. En el cas que l'import justificat sigui inferior al pressupost per cadascuna de les accions incloses a la present subvenció per a l'any 2026, l'import atorgat es reduirà en la mateixa proporció, sempre que s'hagin complert l'objecte i la finalitat de la subvenció.
5. En el cas d'alteració de les condicions tingudes en compte en la concessió d'aquesta subvenció es pot modificar aquesta Resolució, sempre que la modificació no impossibiliti la realització de l'objecte ni la finalitat de la subvenció.
6. En compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, els ens locals beneficiaris han de donar compliment als deures de transparència que els siguin aplicables, especialment pel que fa a la publicitat activa de les subvencions rebudes, d'acord amb la normativa vigent en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'acord amb el que he exposat anteriorment,

Resolc:

1. Atorgar a l'Ajuntament de Banyoles amb NIF P1701600G, la subvenció directa per a l'execució de les línies següents:

| Línia | Import pressupostat subvencionable (a justificar) | Import atorgat subvencionable |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Fitxa 35 Accessibilitat | 3.000,00 € | 2.400,00 € |
| Fitxa 43 Desplegament de polítiques locals de joventut | 11.000,00 € | 9.840,00 € |
| Fitxa 50.5 Banc de productes de suport | 17.800,00 € | 5.000,00 € |

En annex consta el detall de les actuacions a finançar, els objectius que es pretenen assolir, els indicadors d'avaluació, els resultats previstos i les despeses subvencionables, per cadascuna de les línies atorgades.

2. Tramitar el document d'obligació de pagament del 80% de l'import atorgat per a cadascuna de les línies assignades, sense exigència de garantia.

El pagament de l'import de la subvenció concedida s'efectuarà per transferència bancària a la signatura de la resolució d'atorgament.

El pagament s'efectuarà d'acord amb la liquiditat, la disponibilitat i els criteris de programació de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya.

En l'exercici 2027, una vegada s'hagi comprovat la correcta justificació de la subvenció, es tramitarà el document d'obligació de la justificació fins a un màxim del 20% de l'import atorgat.

3. Autoritzar a les unitats administratives per a la comptabilització de les disposicions de crèdit i del reconeixement de les obligacions econòmiques corresponents al pagament de la subvenció atorgada, en el sistema corporatiu GECAT.
4. Establir un percentatge màxim del 20% de desviació pressupostària, entre el pressupost subvencionable i la despesa realitzada i justificada de cadascuna de les actuacions subvencionades, que no comporti reducció de la quantia de la subvenció atorgada, sempre que es garanteixi que s'han complert l'objecte i la finalitat de la subvenció a l'actuació i que no existeixi sobrefinançament.

En el supòsit que el percentatge de desviació pressupostària superi el 20% s'aplicarà la revocació parcial de la subvenció en proporció al percentatge de desviació que excedeixi aquest límit. En tot cas, l'import final de la subvenció no podrà superar en cap cas l'import atorgat, incloses aquelles fitxes en què el percentatge de finançament superi el 80% del pressupost subvencionable; en aquests supòsits l'import final es minorarà fins a l'import efectivament validat i justificat.

5. L'ens local beneficiari haurà de presentar la documentació justificativa en el termini de tres mesos a comptar des del dia de finalització del termini d'execució, com a màxim el 31 de març de 2027. La justificació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de la subvenció es farà d'acord amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, i la resta de normativa vigent en el moment de la justificació, mitjançant la presentació de:

- Compte justificatiu, en format html, sense aportació dels comprovants de despesa, segons els requisits establerts en l'article 5 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'ORDRE VEH/79/2020, de 9 de juny. Als efectes de les despeses incloses en el compte justificatiu, s'entén despesa realitzada aquella executada durant l'annualitat i efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

- Declaració de responsable de la persona titular de la intervenció o secretaria-intervenció, d'acord el model facilitat pel DSI que haurà de complir amb el contingut mínim establert en la Nota 01/2022 de la Intervenció General sobre la justificació de les subvencions atorgades als ens locals mitjançant certificat de l'interventor.

- Memòria justificativa de l'activitat realitzada i dels resultats obtinguts, que acrediti que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, d'acord amb el model facilitat pel DSI.



- Declaració responsable d'IVA, única per a totes les fitxes objecte de justificació, signada electrònicament per l'interventor/a local.
- Certificat acreditatiu de l'execució de les activitats subvencionades signat pel secretari/ària de l'ens local.

Per a la justificació d'activitat caldrà informar els indicadors i les variables corresponents (emplenar les dades adequadament), que s'inclouen en l'aplicació ISocial.

6. Són despeses subvencionables les que consten en annex per cadascuna de les línies atorgades. Es pot subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada amb un màxim del 50% del cost de l'acció. En cap cas es poden subcontractar activitats que augmentin el cost de l'activitat objecte de l'ajut i no aportin un valor afegit al seu contingut. En cas que la fitxa específica ho indiqui, es podrà subcontractar el 100% de l'activitat objecte de la subvenció. La subcontractació s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

D'acord amb l'article 29.3 de la Llei 38/2003, no pot subcontractar-se amb persones o entitats que es trobin en alguna de les situacions següents:

- Que tinguin vinculació amb el beneficiari, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions de mercat i amb autorització prèvia.
- Que hagin estat condemnades per sentència ferma per delictes de corrupció, suborn o tràfic d'influències.
- Que estiguin inhabilitades per obtenir subvencions o ajuts públics.
- Que no estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.

7. Aquesta subvenció és compatible amb la subvenció d'altres ens destinada al finançament parcial dels projectes de l'acció subvencionada, sense que la suma d'aquestes pugui superar el cost total del projecte finançat.

L'ens local beneficiari ha de comunicar al DSI els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb la presentació de la sol·licitud de subvenció.

8. L'ens local beneficiari ha de proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
9. L'ens local beneficiari ha de complir les obligacions recollides als articles 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i 90 bis lletres c) i d), 92 bis i 95 del TRLFPC i, adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar la seva activitat, que es recullen a l'annex d'aquesta Resolució, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



10. L'ens local beneficiari ha de comunicar, per escrit i de manera degudament motivada, al Departament de Drets Socials i Inclusió qualsevol modificació substancial del projecte que suposi un canvi en els conceptes del pressupost inicial, per tal que aquest valori la seva acceptació. La no comunicació o no acceptació expressa de qualsevol modificació substancial del projecte pot donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció, segons la seva incidència en el projecte i en el pressupost global de l'activitat.

Excepcionalment, l'òrgan concedent podrà acordar la modificació a l'alça de la quantia atorgada, a sol·licitud expressa de l'ens local beneficiari, el qual haurà de presentar una memòria justificativa i una proposta de modificació del pressupost i del projecte mitjançant EACAT. L'aprovació d'aquest increment estarà fonamentada en raons d'interès públic, supeditada a la disponibilitat de crèdit pressupostari suficient, i no podrà alterar l'objecte de l'actuació. L'ampliació s'haurà d'instrumentar mitjançant una modificació de la resolució de concessió.

Així mateix, qualsevol renúncia parcial o total a la subvenció atorgada s'ha de formalitzar mitjançant un escrit motivat, signat pel representant legal de l'ens local i presentat a través d'EACAT abans del 31 d'octubre de 2026.

11. La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 50% del cost de l'activitat. Si l'execució del pressupost presentat és inferior a aquest percentatge, s'haurà d'incoar un expedient de revocació total de la subvenció atorgada.
12. El Departament de Drets Socials i Inclusió, de conformitat amb el que estableix l'article 94.6 del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, ha de donar publicitat a l'atorgament de la subvenció d'acord amb la normativa aplicable en matèria de transparència.
13. D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la subvenció es publicarà en el Portal de Transparència. La informació relativa a subvencions i ajuts públics establerta a l'article 15.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es fa efectiva amb la tramesa de la informació exigida al registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAIS), d'acord amb l'article 96 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; i, mitjançant les Instruccions de la Intervenció General, de 20 de març de 2017, relatives al procediment de publicació i publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), a través del mòdul RAIS.
14. Les parts es comprometen a guardar la més estricta confidencialitat sobre les informacions, dades i documentació a què tinguin accés en virtut d'aquesta resolució i dels específics que se'n derivin, no podent utilitzar-les per a usos diferents als previstos en aquest, i fan constar, de manera expressa, que vetllaran per al compliment de la normativa de protecció de dades personals d'aplicació en cada cas. Ni en virtut d'aquesta resolució ni dels projectes que es puguin realitzar en el seu desenvolupament es podran dur a terme accessos a dades de caràcter personal ni tractaments ni cessions a tercers no permesos per les lleis.



15. Quant als tractaments legítims de dades necessàries per al desenvolupament de les actuacions que es realitzin en el marc d'aquesta resolució, en cas de ser necessaris, les parts adequaran les seves actuacions als requisits establerts a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. La vulneració del deure de confidencialitat sobre les dades esmentades o de qualsevol altra obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal serà causa de revocació de subvenció.
16. Notificar aquesta Resolució a l'ens local beneficiari.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els ens locals interessats poden interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, els ens locals interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte administratiu, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Mònica Martínez Bravo
Consellera de Drets Socials i Inclusió

Annex 1

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O D'AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS

(Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, DOGC núm. 7152, de 30.6.2016).

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3.4 de la Llei de transparència.



Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.



Annex 2

Fitxa 35. Accessibilitat

1. Marc competencial

La Llei 13/2014, del 30 d'octubre, estableix que l'accessibilitat és una matèria i una condició de responsabilitat compartida entre la Generalitat de Catalunya i les administracions locals. Aquests ens públics han de treballar junts i de manera coordinada per implementar aquesta norma.

Segons la Llei, les administracions públiques han de preveure la formació necessària perquè el personal d'atenció al públic dels serveis que en depenen tinguin els coneixements adequats per adreçar-se i donar suport a les persones amb diversitat funcional o discapacitat. A més, han d'oferir la formació necessària perquè el personal gestor i tècnic que hi presta servei tinguin els coneixements adequats en matèria d'accessibilitat.

Pel que fa als ens locals, els municipis i els consells comarcals han d'aplicar els preceptes normatius d'accessibilitat en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb la normativa municipal i de règim local de Catalunya. Els ens locals han d'elaborar, aprovar i executar el Pla municipal d'accessibilitat i les revisions corresponents, així com les actuacions relatives a accessibilitat, i determinar cada any les accions que s'han de dur a terme amb el pressupost corresponent. En concret, els ens locals supramunicipals han d'elaborar plans d'actuació i de gestió de l'accessibilitat del seu àmbit territorial, a més de fer el seguiment de la preparació, la revisió i l'execució dels plans dels municipis.

Els plans d'accessibilitat dels municipis han de contenir una diagnosi de les condicions existents; determinar les actuacions necessàries per fer accessibles els entorns i espais de la seva competència; establir criteris de prioritat que permetin decidir quines accions s'han d'executar en diferents períodes, i definir les mesures de control, de seguiment, de manteniment i d'actualització per garantir que, un cop assolides les condicions d'accessibilitat, perdurin en el temps i s'estableixi un termini màxim per fer-ne una revisió.

Per tant, cada municipi ha de tenir un pla d'accessibilitat que inclogui tots els àmbits i territoris de la seva competència. Aquest pla es pot integrar en altres documents anàlegs, siguin generals, com ara el pla d'actuació municipal, o siguin sectorials, com ara el pla de mobilitat urbana. Els municipis limítrofs de menys de 10.000 habitants poden redactar un pla d'accessibilitat conjunt d'àmbit supramunicipal. En aquest supòsit, cada municipi ha d'aprovar el pla i executar les actuacions que afecten el seu territori.

Un dels objectius de la Llei 13/2014 és promoure la utilització de productes de suport a l'accessibilitat que millorin la qualitat de vida de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn. D'acord amb l'article 53, el Govern i les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport. Els centres d'autonomia personal són un recurs per assolir aquests objectius, així com els bancs de productes de suport (inclosos a la Fitxa 50.5).

2. Objectius de la subvenció que s'han d'assolir

- a) Complir els preceptes de la Llei d'accessibilitat esmentada, la Llei de serveis socials i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, amb l'objectiu que les mesures de benestar, d'igualtat, d'equitat i de no-discriminació s'apliquin a tot el territori i amb la col·laboració de la resta de les administracions públiques.
- b) Millorar i ampliar el coneixement de l'accessibilitat per aplicar-la adequadament, amb la finalitat d'aconseguir que els municipis de Catalunya esdevinguin accessibles a totes les persones, i facilitar l'elaboració dels plans d'accessibilitat municipals, així com l'execució corresponent.
- c) Conèixer els tipus de discapacitats i les necessitats, amb l'objectiu d'oferir, en els serveis públics, una atenció adequada a les persones que les tenen.
- d) Facilitar l'elaboració dels Plans d'accessibilitat municipals i la seva execució, especialment pel que fa als municipis de menys de 20.000 habitants, els quals el 85% no en disposa, mentre que els municipis de més de 20.000 habitants els té fets en el 85% de casos.
- e) Incrementar l'eficàcia en el control i seguiment de les accions i actuacions d'accessibilitat, soles o integrades en altres projectes, per garantir que estiguin correctament dissenyades i realitzades.
- f) Difondre els productes de suport i les solucions d'accessibilitat en benefici de la ciutadania en general i, especialment, de la que té discapacitat o limitacions funcionals.
- g) Mantenir els centres per a l'autonomia personal de Catalunya d'acord amb el model del DSI i, al mateix temps, col·laborar amb els agents del territori, sobretot els de serveis socials.

1. Accions que cal desenvolupar per l'ens local beneficiari

- **Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat**
 - Col·laborar en el finançament del programa d'acord amb el que estableix aquest document.
 - Organitzar les sessions de formació en el pla formatiu del personal dels ens locals. Vetllar per una prestació correcta del programa i per l'assistència de les persones destinatàries.
- **Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat**
 - Col·laborar en el finançament del programa d'acord amb el que estableix aquest document.
 - Organitzar les sessions de formació en el pla formatiu del personal dels ens locals.
 - Vetllar per una prestació correcta del programa i per l'assistència de les persones destinatàries.
- **Fitxa 35.4 - Centres per a l'autonomia personal**
 - Finançar el servei.
 - Prestar el servei amb eficiència i professionalitat, d'acord amb el model que defineix el DSI. Garantir mecanismes de coordinació amb els equips bàsics d'atenció social per dur a terme un abordatge integral de les persones usuàries del servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED).

- **Fitxa 35.5 - Referent Tècnic/a en accessibilitat per als consells comarcals**
 - Col·laborar en el finançament de la figura del/de la referent tècnic/a en accessibilitat, que ha de dur a terme el treball i suport tècnic als consells comarcals d'acord amb el que s'estableix en aquest document.
 - Facilitar-li els recursos materials i tècnics necessaris per poder desenvolupar correctament les tasques encomanades. o Informar anualment al DSI de les tasques realitzades.

4. Condicions i recursos de la subvenció

- **Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat.**
 - S'adreça al personal dels ens locals dels àmbits següents:
 - Personal que fa atenció directa al públic.
 - Personal que elabora informació i comunicacions per a la ciutadania.
 - Personal que gestiona o contracta tecnologies de la informació i la comunicació (pàgines web, aplicacions mòbils...).
 - Personal que contracta i/o gestiona serveis per a actes públics.
 - L'han de contractar els ens locals, a més d'incloure-la en els plans de formació anuals per al seu personal. La formació en aquests àmbits s'estableix a la Llei 13/2014.
 - Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, fins al 100% de les despeses.
 - Pel que fa als coneixements sobre discapacitat, productes de suport i serveis d'accessibilitat per als actes públics, aquesta formació l'han d'impartir professionals de teràpia ocupacional o professionals de les entitats de discapacitats que, en la seva trajectòria d'acció i serveis, facin aquest tipus de formació. Cal tractar totes les tipologies de discapacitat: física, intel·lectual, sensorial visual i auditiva i mixtes.
 - Pel que fa a la formació en l'elaboració de documents accessibles i en les tecnologies de la informació i la comunicació accessibles, ha de ser un professional expert en aquest camp.

Objectius:

- Complir la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Garantir que les persones amb discapacitat puguin participar en els serveis i actes públics en les mateixes condicions que la resta dels ciutadans i de manera activa.
- Proporcionar orientacions pràctiques i concretes a les persones que dirigeixen i atenen el públic per a una atenció adequada i accessible en el ventall de discapacitats. o Donar les pautes d'accessibilitat a les pàgines web, a les aplicacions per a dispositius mòbils i als documents

que es publiquen a internet, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria: Directiva (UE) 2016/2102 del Parlament Europeu i del Consell.

Els continguts poden ser els següents, entre d'altres amb els objectius esmentats:

- Explicar les diferents tipologies de discapacitat. o Detectar les dificultats que poden tenir els usuaris amb discapacitat en l'ús dels serveis públics i de les tecnologies o en la participació en actes públics.
 - Identificar les capacitats dels usuaris amb discapacitat que afavoreixen la interacció. o Proporcionar recursos personals i pautes d'actuació i actitud per atendre les persones amb discapacitats diferents.
 - Tenir coneixement dels productes de suport més habituals que poden utilitzar les persones amb discapacitat en els serveis públics i en l'ús de les tecnologies. o Conèixer i aplicar els sistemes o serveis d'accessibilitat per als actes, activitats o serveis públics i l'obligatorietat de tenir-los en funció de les característiques de l'acte, activitat o servei (amb inscripció prèvia o sense, amb més públic o menys...).
 - Saber quines són les pautes per fer accessibles els documents i la informació que es publica en els webs adreçats al públic general.
 - Exposar les pautes d'accessibilitat en les tecnologies de la informació i la comunicació (pàgines web i aplicacions mòbils).
 - Explicar la importància d'incloure l'accessibilitat als plecs de clàusules dels serveis que es contractin a l'Administració.
 - Casos pràctics i exemples.
- **Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat**
 - S'adreça al personal dels ens locals, sobretot a tècnics de llicències d'obres i d'activitats, al personal d'inspecció (inspectors d'establiments, arquitectes, aparelladors i enginyers de l'edificació, etc.) i a altres responsables de les àrees d'urbanisme i/o de serveis dels municipis i comarques.
 - L'han de contractar els ens locals, a més d'incloure-la en els plans de formació anuals per al seu personal. La formació en aquest àmbit s'estableix a la Llei 13/2014.
 - Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, fins al 100% de les despeses.
 - L'han d'impartir tècnics de les disciplines següents: arquitectura, arquitectura tècnica o enginyeria de l'edificació o industrial. Aquests professionals han de conèixer bé la normativa actual d'accessibilitat i els criteris d'aplicació que indica el DSI.

Objectius:

- Complir la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat i implementar el Decret 290/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Fer-ne una aplicació pràctica en els àmbits següents: edificació, urbanisme, transports, serveis i productes.

Els continguts poden ser els següents, entre d'altres amb els objectius esmentats:

- Objectius, competències i àmbits d'aplicació de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat i el Decret 290/2023, de 28 de novembre.
- Condicions d'accessibilitat en l'edificació, en els establiments d'ús públic i en l'urbanisme (exemples de solucions en l'àmbit competencial de l'ens local).
- Continguts dels plans d'accessibilitat.
- Previsió d'actuació en els plans d'emergències.
- Control administratiu i règim d'infraccions i sancions per incompliment de les condicions d'accessibilitat. o Solucions que afavoreixen la interacció: productes de suport per a l'accessibilitat de les persones amb discapacitat al seu entorn domiciliari o laboral.

- **Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal**

- Ofereix un servei especialitzat en assessorament, orientació i difusió sobre productes de suport i altres recursos per a l'autonomia i l'accessibilitat de l'entorn a les persones amb discapacitats o dependència (definit al punt 1.2.2.1.4 de l'annex 1 del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011).
- S'ha d'inscriure en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials del DSI.
- Ha de disposar d'espai suficient per exposar els productes de suport, fer-hi proves, tallers, formacions, xerrades i activitats similars.
- L'accés és universal i gratuït.
- Les funcions es desenvolupen al mateix centre, sens perjudici d'algun desplaçament puntual per fer activitats de col·laboració o difusió en altres serveis del territori o amb altres professionals.
- La figura professional que porta a terme les funcions d'assessorament i formació d'aquest servei és la de terapeuta ocupacional.
- Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, fins al 100% de les despeses. .
- Forma part de la xarxa de centres per a l'autonomia personal del DSI.
- Ha de donar un suport especial als professionals dels bancs de productes de suport dels ens locals dels seus territoris d'acció.
- Al final de cada exercici, ha de lliurar una memòria d'activitat al DSI.

- **Fitxa 35.5 - Referent Tècnic/a en accessibilitat per als consells comarcals**

El/la Referent tècnic/a en matèria d'accessibilitat ha de ser un/a professional tècnic/a de les següents disciplines: arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria de l'edificació o industrial, que ha de conèixer bé la normativa actual d'accessibilitat i els criteris d'aplicació indicats pel Departament.

Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, fins al 100% de les despeses.

Funcions a desenvolupar:

- Elaborar els Plans d'accessibilitat dels municipis que no en disposin per tal de complir els terminis que determina la Llei 13/2014.
- Col·laborar en l'actualització dels Plans d'accessibilitat existents
- Impulsar la correcta implementació de l'accessibilitat i afavorir la bona praxi en les actuacions dels serveis tècnics dels ens locals de conformitat amb els criteris i directrius tècniques de la Subdirecció General d'Accessibilitat.
- Donar suport i assessorament en matèria d'accessibilitat als serveis tècnics municipals.
- Supervisar que els ens locals ofereixin serveis i activitats accessibles (*ffísica, sensorial, visual i auditiva, comunicativa*).
- Exercir de referent en matèria d'accessibilitat en l'àmbit territorial corresponent i actuar com interlocutor amb la Subdirecció General d'Accessibilitat.
- Participar en les sessions de formació que la Subdirecció General d'Accessibilitat.
- Elaborar una memòria d'activitat anual i lliurar-la a la Subdirecció General d'Accessibilitat i presentar les documentacions que aquesta li requereixi.

5. Finançament i despeses subvencionables

• **Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat**

- Es calcula un nombre d'hores de formació que el DSI finançarà als ens locals en funció dels habitants.
- En el cas dels municipis de menys de 20.000 habitants, l'oferta formativa s'ha de vehicular mitjançant els consells comarcals.
- El nombre d'hores per a la formació en accessibilitat és superior al que es destina per a la formació en discapacitat, atesa la complexitat normativa i l'abast dels àmbits d'aplicació.
- En els pròxims anys, la necessitat de formació als ens locals serà molt important a partir del decret de desplegament de la Llei 13/2014.
- En la justificació anual s'admet certa flexibilitat entre els dos tipus de formació de les actuacions 35.1 i 35.2, en el sentit que es poden redistribuir les hores de formació previstes entre els dos tipus de formació i, per tant, els seus imports, segons les necessitats o possibilitats de contractació de l'ens local aquell any, sense superar el nombre d'hores assignat globalment a les dues formacions per l'any.

• **Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat**

- Es calcula un nombre d'hores de formació que el DSI finançarà als ens locals en funció dels habitants.
- En el cas dels municipis de menys de 20.000 habitants, l'oferta formativa s'ha de vehicular mitjançant els consells comarcals.
- El nombre d'hores per a la formació en accessibilitat és superior al que es destina per a la formació en discapacitat, atesa la complexitat normativa i l'abast dels àmbits d'aplicació.
- En els pròxims anys, la necessitat de formació als ens locals serà molt important a partir del decret de desplegament de la Llei 13/2014.
- En la justificació anual s'admet certa flexibilitat entre els dos tipus de formació de les actuacions 35.1 i 35.2, en el sentit que es poden

redistribuir les hores de formació previstes entre els dos tipus de formació i per tant els seus imports, segons les necessitats o possibilitats de contractació de l'ens local aquell any, sense superar el nombre d'hores assignat globalment a les dues formacions per l'any.

- **Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal**

Es manté l'aportació dels anys anteriors.

- **Fitxa 35.5. - Referent Tècnic/a en Accessibilitat per als consells comarcals**

- El concepte a finançar és el cost d'una persona tècnica que assumeix funcions de referent en matèria d'accessibilitat per al Consell comarcal.
- En funció dels habitants de l'ens local es consideren 3 intensitats de jornada de dedicació (completa, mitja i un terç).

Mòdul de finançament:

- **Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat**

- El mòdul de referència del preu/hora és de 100 euros.
- El DSI finançarà el 80% del preu/hora de referència; per tant, aportarà 80 euros per a cada hora.
- Si l'ens local contracta un preu/hora inferior a 100 euros, el DSI aportarà el 80% del preu contractat per l'ens.
- Si l'ens local contracta un preu/hora superior a 100 euros, el DSI aportarà el màxim de 80 euros l'hora.
- En tots dos casos, el màxim d'hores que el DSI aportarà són les que s'indiquen en el pla de finançament.

- **Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat**

- El mòdul de referència del preu/hora és de 100 euros.
- El DSI finançarà el 80% del preu/hora de referència; per tant, aportarà 80 euros per a cada hora.
- Si l'ens local contracta un preu/hora inferior a 100 euros, el DSI aportarà el 80% del preu contractat per l'ens.
- Si l'ens local contracta un preu/hora superior a 100 euros, el DSI aportarà el màxim de 80 euros l'hora.
- En tots dos casos, el màxim d'hores que el DSI aportarà són les que s'indiquen en el pla de finançament.

- **Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal**

Es manté l'aportació dels anys anteriors.

- **Fitxa 35.5. Referent Tècnic/a en Accessibilitat per als consells comarcals**

- Mòdul de referència: Es considera un cost de contractació anual a jornada completa amb un nivell de tècnic superior A21.
- Percentatge:

- El DSI finançarà el 70% de la contractació de la persona referent en matèria d'accessibilitat.
- L' EL finançarà el 30% de la contractació de la persona referent en matèria d'accessibilitat.

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

7. Normativa reguladora

- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre).
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.

8. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visualitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Accessibilitat: ODS 1, 10, 11 i 16

- 1. Fi de la pobresa
- 10. Reducció de les desigualtats
- 11. Ciutats i comunitats sostenibles
- 16. Pau, justícia i institucions sòlides

Fitxa 43. Desplegament de polítiques locals de joventut

1. Marc competencial

Segons l'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou, en tot cas, el disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut.

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per desenvolupar les polítiques de joventut al nostre país, així com l'instrument per coordinar-les interadministrativament. El PNJCat determina que la Generalitat de Catalunya, l'àmbit local i el conjunt del moviment juvenil organitzat són els encarregats de desenvolupar-ne els objectius, dur-los a terme i treballar per assolir-los. L'Administració local hi té una funció destacada, ja que, a partir dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove; a més, el contacte directe que té amb les persones joves i amb la seva realitat permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

Al seu torn, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, recull les funcions dels ens locals. Per a l'àmbit municipal es descriuen les actuacions complementàries que cal desenvolupar en matèria de joventut per implementar les polítiques de joventut des de la proximitat (article 13). Pel que fa a l'àmbit supramunicipal, se centren en l'assistència i la cooperació als municipis, que han de vetllar perquè es duguin a terme en el seu àmbit territorial, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments (article 14). Tots dos agents han d'elaborar plans en matèria de polítiques de joventut, que poden ser d'àmbit supramunicipal o municipal. En el marc del PNJCat, aquests plans s'han anomenat plans locals de joventut (impulsats per ajuntaments, consorcis i mancomunitats) o plans comarcals de joventut (promoguts per consells comarcals).

Així mateix, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, defineix els serveis juvenils com totes les actuacions que les administracions públiques o les entitats sense ànim de lucre presten regularment i de manera continuada, i que estan destinades a satisfer les necessitats específiques de les persones joves pel que fa a l'emancipació i la participació. S'entenen per joves el conjunt de persones d'entre 16 i 29 anys, llevat de les excepcions que s'estableixin per a polítiques de joventut concretes, que amplien el rang d'edat (dels 12 als 35 anys).

Totes les polítiques que impulsa aquesta fitxa s'han de desplegar segons les necessitats i potencialitats de les persones joves de cada territori, mitjançant els plans locals i comarcals de joventut (PLJ i PCJ), que es fonamenten en una anàlisi de la realitat juvenil i el seu context.

2. Objectius de la subvenció que s'han d'assolir

2.1. General

Promoure el desplegament de les polítiques locals de joventut, amb una atenció especial a la diversitat territorial de Catalunya i a les necessitats de les persones joves en l'actualitat.



2.2. Específics

La fitxa es concreta en un conjunt de programes i serveis adaptats als diferents territoris per mitjà de dues estratègies o línies de finançament, per a cada una de les quals s'identifiquen els objectius específics corresponents.

1. Programes i serveis juvenils
2. Tècnics/tècniques de joventut compartits

1. Programes i serveis juvenils

Aquesta línia de finançament promou el desplegament de programes o serveis juvenils de proximitat, en coherència amb el PLJ i el PCJ de cada territori, sempre que responguin a un o a més d'un dels objectius següents:

- Promoure la participació i l'autonomia de les persones joves, així com els processos d'experimentació i promoció cultural.
- Millorar els processos vitals de les persones joves i abordar els diferents aspectes i moments de la vida més enllà de les lògiques sectorials i especialitzades.
- Reduir l'impacte de les desigualtats per edat, sexe, classe social, territori, diversitat funcional i origen, i incidir en situacions de vulnerabilitat de les persones joves.

2. Tècnics/tècniques de joventut compartits

A partir de la funció dels consells comarcals d'assistència i cooperació als municipis del seu àmbit territorial en matèria de joventut, aquesta línia de finançament promou la contractació mancomunada de professionals de joventut entre el consell comarcal i els ajuntaments de la seva comarca amb poca capacitat per contractar-los per si sols, preferentment de municipis de fins a 5.000 habitants. L'objectiu que s'ha d'assolir és el següent:

- Facilitar la contractació d'estructures tècniques de proximitat als joves per desplegar programes i serveis juvenils.

3. Accions que cal desenvolupar per l'ens local beneficiari

1. Programes i serveis juvenils

Mitjançant aquesta línia es pretenen finançar programes o serveis juvenils en coherència amb el PLJ o PCJ vigent a cada territori beneficiari. Els programes o serveis juvenils pels quals s'acordi el finançament amb cada ens local han de respondre a un dels eixos següents de les polítiques de joventut:

- a) Dinamització, cocreació i promoció cultural
- b) Projectes de vida i emancipacions
- c) Inclusió social i equitat
- d) Polítiques integrals de joventut
- e) Arrelament dels joves a l'entorn rural

A. Dinamització, cocreació i promoció cultural

- Programes o serveis juvenils (espais o casals de joves) per dinamitzar la gent jove perquè facin activitats i projectes de manera autònoma, així com per educar en la participació, implicar el jovent en els afers col·lectius i visualitzar la participació juvenil. En aquest sentit, s'ofereixen espais, recursos i accions en el marc d'un projecte socioeducatiu adreçat a les persones joves, a fi d'afavorir-ne la igualtat d'oportunitats com a ciutadans de ple dret.



- En aquestes actuacions cal incidir en les condicions perquè hi participin les persones joves: voler (motivació), poder (espais) i saber (coneixements, habilitats i actituds). Aquestes actuacions poden ser de dinamització juvenil (espai de trobada i relació, programació d'activitats formatives i de lleure, etc.) i de suport (eines i recursos per a entitats i col·lectius juvenils).
- Processos participatius i espais de diàleg entre l'Administració i les persones joves per incrementar-ne la capacitat d'incidència en les polítiques públiques que les poden afectar. Les persones joves hi han de poder participar amb lògica de procés, més enllà d'activitats puntuals. S'hi inclouen, també, accions per impulsar noves eines de comunicació i processos participatius en línia.
- Programes de promoció cultural com a eina de desenvolupament social. En conjunt es recullen accions que promoguin la participació cultural de les persones joves que tinguin incidència en el seu entorn, que les empoderin com a agents culturals crítics, tant des de la vessant del consum com de la creació, amb una atenció especial als col·lectius que estan en una situació desafavorida i des d'una perspectiva comunitària.
- Competències i usos en l'entorn digital. Accions de formació i capacitació en competències digitals i accions que fomenten la creació crítica de continguts digitals de les persones joves.

B. Projectes de vida i emancipacions

- Programes de promoció de la igualtat d'oportunitats en el procés educatiu de les persones joves. Actuacions que contribueixen a l'èxit educatiu i promouen la igualtat d'oportunitats d'accés al procés educatiu, mitjançant el treball en xarxa entre tots els agents que formen la comunitat educativa.
- Programes per impulsar la incorporació laboral de qualitat de les persones joves. Accions destinades especialment a facilitar una incorporació laboral de qualitat i amb unes condicions dignes, així com eines per a les persones joves perquè puguin afrontar la precarietat que hi ha en aquest aspecte.
- Programes de suport a projectes d'economia social i solidària (ESS). Actuacions de suport a l'ESS que contribueixin a avançar cap a una economia socialment sostenible, amb nous models productius i d'organització empresarial de caràcter innovador i inclusiu, per mitjà de diferents fórmules, com ara el suport econòmic, el suport formatiu i el treball en xarxa amb agents del sector.
- Programes per millorar l'accés de les persones joves a l'habitatge. Actuacions que, per mitjà de diferents fórmules, tractin d'incidir en el mercat i en les polítiques locals d'habitatge per donar prioritat a aquest col·lectiu, posant el focus en els models alternatius d'accés i tinença de l'habitatge.
- Programes de promoció de la salut. Actuacions de promoció de la salut de les persones joves mitjançant les habilitats per a la vida i la gestió emocional dels joves. Aquests programes o projectes han d'anar destinats a les persones joves, tot i que també és important treballar des de factors ambientals o d'entorn, per exemple, amb famílies, centres educatius, clubs esportius, etc.
- Programes per promoure la mobilitat internacional. Programes de suport i acompanyament a la mobilitat internacional de les persones joves, tant de l'àmbit laboral com educatiu, de lleure, d'oci alternatiu i de voluntariat social, posant el focus en la participació de les persones joves amb una situació desafavorida.

C. Inclusió social i equitat

- Accions per promoure la igualtat per raó de gènere o sexe. Programes per incorporar la perspectiva de gènere, accions de formació i capacitació en matèria de gènere i LGBTI i accions de prevenció de les violències masclistes i LGBTI-fòbiques.

- Programes de promoció intercultural. Accions per facilitar la interacció positiva entre persones i col·lectius joves amb referents geogràfics, culturals i identitaris diversos; mecanismes per garantir una participació culturalment diversa; i accions de sensibilització en interculturalitat (antiracisme, reconeixement de la diversitat, identificació i lluita contra les discriminacions) amb persones joves.
- Actuacions per promoure la igualtat de persones joves amb diversitat funcional. Formació i capacitatció entorn de la diversitat funcional (llenguatge de signes o d'altres), mecanismes per afavorir la participació segons la diversitat funcional i accions de sensibilització respecte a la diversitat funcional amb persones joves (reconeixement de la diversitat, identificació i lluita contra les discriminacions).
- Accions per aplicar la perspectiva interseccional i per visualitzar en positiu la diversitat juvenil. Es poden concretar en l'avaluació i la revisió de determinats programes o serveis juvenils des d'un enfocament interseccional o en accions per combatre l'estigmatització de les persones joves als mitjans de comunicació, entre d'altres.
- Accions per generar un vincle socioeducatiu amb les persones joves que estan en una situació de més vulnerabilitat mitjançant els equipaments i serveis juvenils.

D. Polítiques integrals de joventut

- Serveis d'informació, orientació i assessorament juvenil. Serveis d'àmbit municipal per facilitar que la persona jove adquireixi més capacitatció, tingui més accés a recursos, més llibertat d'elecció i, en definitiva, més autonomia i una situació d'igualtat d'oportunitats en l'àrea sobre la qual ha rebut l'atenció. Es concreten en diferents actuacions (presencials o virtuals), que poden ser d'informació, d'orientació, d'assessorament (acadèmic, laboral, d'autoocupació i emprenedoria, de mobilitat internacional, d'habitatge, de salut, etc.), de formació i acompanyament. També es preveuen accions de dinamització de la informació.
- Programes que combinen la intervenció en els diferents eixos de les polítiques de joventut exposats, per incidir en la realitat juvenil segons la interrelació entre aquests eixos. Aquestes actuacions s'han d'articular a partir de plantejaments de xarxa i coordinació transversal. S'hi poden incloure projectes d'equipaments o serveis juvenils que despleguen actuacions en diferents eixos, així com programes de caràcter generalista que contribueixen, amb claredat, al conjunt d'objectius de la línia de finançament.
- Pel seu tarannà transversal, aquí també es recullen programes que promoguin el consum responsable, sostenible i de proximitat, baix en carboni, així com el residu zero i l'economia circular, entre les persones joves i també en els equipaments i serveis juvenils. A més, s'hi inclouen les accions que promoguin la reducció i el càlcul de la petjada ecològica en l'organització d'actes, serveis i programes en matèria de joventut.

E. Arrelament de les persones joves a l'entorn rural

- Programes que contribueixen al desenvolupament dels municipis petits i rurals des de la perspectiva de les persones joves. Es concreten, d'una banda, en actuacions que milloren el vincle dels joves amb el seu entorn i entenen la identitat del lloc com a eina de desenvolupament local i, d'altra banda, en actuacions que posen en valor el dinamisme i la innovació que aporten les persones joves per fer front als reptes i les complexitats que actualment es plantegen en relació amb els municipis petits i rurals.

2. Tècnics/tècniques de joventut compartits



- Contractació de tècnics/tècniques de joventut compartits amb una categoria laboral assimilable a la de tècnic mitjà.
- Coordinació de les funcions dels professionals de joventut contractats. Les funcions d'aquests professionals s'han acordat amb els municipis on es presten els serveis i, segons les necessitats que s'hi identifiquin per a cada cas, es concreten en les següents:
 - Elaboració i seguiment de plans locals de joventut.
 - Coordinació del desplegament de programes i serveis juvenils, vetllant per la participació de les persones joves i dels diferents agents implicats.
 - Dinamització de la gent jove del municipi i suport a les iniciatives juvenils.
 - Tasques d'informació i orientació adreçades a les persones joves.
- Cofinançament dels costos de contractació de tècnics/tècniques de joventut compartits.

4. Condicions i recursos de la subvenció

1. Programes i serveis juvenils

Poden accedir al finançament per a aquesta línia els ens locals que responguin a les característiques i requisits següents:

- a) Disposar d'un PLJ vigent de caràcter plurianual. Cal haver presentat aquest PLJ i la seva aprovació pel Ple municipal (o per l'òrgan equivalent) a la Direcció General de Joventut (DGJ), en el moment en què es concreti el CP. En cas que aquest pla caduqui durant la vigència del CP, s'ha de presentar el nou PLJ i la seva aprovació; per fer-ho s'estableix un termini d'un any a comptar del moment en què deixa de ser vigent.
- b) En cas de no tenir el PLJ vigent en el moment de signar el CP, poden accedir al CP els ens que estiguin en procés d'elaboració d'un nou PLJ, sempre que acreditin que es troben en aquesta situació. En aquest cas, el nou PLJ, aprovat pel Ple o per l'òrgan equivalent, s'ha de presentar a la DGJ abans de finalitzar l'any en curs. En el cas que l'elaboració d'aquest es perllongui més enllà d'aquesta finalització, caldrà presentar un certificat aprovat per junta de govern o òrgan equivalent, on s'indiqui quin és el procés d'elaboració, la metodologia i la data prevista d'aprovació, que no ha de superar l'any de finalització de l'actual CP.
- c) Disposar d'un servei de joventut per coordinar i desplegar el PLJ. El PLJ ha d'identificar la dotació de personal que forma part del servei de joventut a l'apartat de recursos, recollint també els tècnics/tècniques de joventut compartits si disposen d'aquest professional al seu servei.
- d) Per accedir al finançament de programes d'arrelament de les persones joves a l'entorn rural, no cal complir els requisits a, b i c. Els ajuntaments (preferentment de municipis que tinguin fins a 2.000 habitants) amb els quals s'acordi aquest finançament hauran de presentar un programa conjunt amb el consell comarcal de referència, que haurà de ser coherent amb la diagnosi i els objectius del PCJ corresponent.
- e) Per accedir al finançament d'un servei d'informació, orientació i assessorament juvenil, aquest ha de constar al registre oficial de la XNEJ, d'acord amb la normativa vigent.
- f) Presentar, en el termini corresponent, la descripció del programa o servei per al qual es proposa finançament, d'acord amb el formulari estandarditzat de la DGJ. Cada ens local ha de presentar un únic programa o servei en el marc d'un dels cinc eixos de polítiques de joventut que s'han identificat. S'entén que aquest programa o servei pot evolucionar durant els anys de vigència del CP i, per tant, es poden produir canvis en les activitats i en la metodologia que es descriu al



principi, sempre que siguin coherents amb els objectius del programa o servei i del PLJ o PCJ. En el cas que es produeixin canvis significatius, s'han de notificar a la coordinació territorial de joventut de referència i s'han d'exposar en el marc de la justificació tècnica.

- g) Els ajuntaments de municipis de menys de 20.000 habitants es poden beneficiar d'aquesta línia de finançament en col·laboració amb el consell comarcal o mancomunitat de referència. Aquests ajuntaments hauran d'emetre la justificació corresponent al consell comarcal i/o mancomunitat, el qual l'haurà de comunicar al DSI mitjançant els formularis de justificació econòmica i tècnica establerts. Previ acord amb els municipis implicats, es permetrà que sigui el consell comarcal o mancomunitat qui proveeixi el Programa d'Arrelament. Aquest serà qui haurà d'emetre la justificació mitjançant els formularis de justificació establerts.
- h) Els ajuntaments o mancomunitats beneficiaris han de cofinançar, com a mínim, en un 10% el pressupost del programa o servei juvenil que s'estableixi (el pressupost ha de ser, com a mínim, un 10% superior al finançament rebut per a aquesta línia).

2. Tècnics/tècniques de joventut compartits

Els consells comarcals i les mancomunitats amb els quals s'acordi el finançament per a aquest concepte han de complir les condicions següents:

- a) Que s'acrediti la participació dels ajuntaments beneficiaris de la comarca, que preferentment han de ser de municipis que tinguin fins a 5.000 habitants. S'haurà de formalitzar un conveni (o instrument jurídic equivalent) entre aquests ajuntaments i el consell comarcal respectiu de l'ens local a fi d'establir les bases de la col·laboració.
- b) Que els municipis als quals presta servei cada tècnic compartit de joventut tinguin un màxim d'aproximadament 10.000 habitants en el seu conjunt.
- c) Que aquests municipis disposin d'un PLJ vigent (presentat a la DGJ) durant el CP o bé participin del Programa d'arrelament de les persones joves al món rural en el marc dels PCJ.
- d) Que aquests ajuntaments participin en el cofinançament per contractar el tècnic/a compartit de joventut que els correspon.
- e) Que cada tècnic/a de joventut finançat pel programa es contracti, preferentment, com a personal propi (capítol I) del consell comarcal o mancomunitat de manera estable durant la vigència del CP i segons la data d'inici del desplegament que s'acordi. En cas que això no sigui possible, serà necessari informar a la coordinació territorial de Joventut corresponent, del percentatge fins a un màxim del 100% de la contractació externa (subcontractació), per tal que l'autoritzï aquesta contractació, i es realitzi durant el termini més breu possible.
- f) S'estableix que els tècnics/tècniques de joventut compartits han d'estar contractats amb la categoria laboral assimilable a la de tècnic mitjà.

5. Finançament i despeses subvencionables

S'han de finançar els ens locals, a proposta del DSI, per a cada una de les estratègies o línies de finançament que recull aquesta fitxa, sempre que compleixin les condicions que s'hi indiquen.

1. Programes i serveis juvenils

La naturalesa d'aquesta estratègia de desplegament de polítiques locals de joventut, que vol ser flexible segons la diversitat territorial de les polítiques que s'impulsen, permet adaptar els recursos als objectius específics que es vulguin assolir del conjunt de

possibilitats que es proposen a cada ens local. Així doncs, les necessitats pressupostàries estan marcades per l'apartat de recursos corresponent del programa o servei juvenil presentat.

L'import que s'ha de finançar a cada ens local beneficiari s'estableix a partir de mòduls, tenint en compte variables sociodemogràfiques de cada territori (interval de població jove i indicadors de vulnerabilitat).

Els ens locals beneficiaris han de cofinançar, com a mínim, el 10% del pressupost d'aquest programa (el pressupost ha de ser, com a mínim, un 10% superior al finançament rebut per a aquesta línia).

Es podrà justificar l'import finançat pels capítols I, II (possibilitat de subcontractació fins al 100%) i IV del pressupost de l'ens local.

2. Tècnics/tècniques de joventut compartits

El suport a la contractació de professionals entre diferents ens locals, preferentment de municipis de fins a 5.000 habitants, es planteja a fi de garantir que aquests municipis puguin disposar d'una figura tècnica de proximitat que desenvolupi polítiques de joventut.

Els criteris d'implementació responen al nombre de municipis implicats en el programa, així com al seguiment qualitatiu que es fa des de les coordinacions territorials de joventut.

Es preveu finançar un import fix de 24.679,95€ per cada jornada completa, o un equivalent en cas de jornades parcials. Aquest import a finançar està calculat en base al 66% del mòdul de cost laboral actual de B20.1 (37.393,87€).

Es podrà justificar l'import segons s'indica al punt 4.2e d'aquesta fitxa. A més, tenint en compte que el desenvolupament de les funcions d'aquesta figura tècnica implica l'atenció presencial a diferents municipis, es podrà incloure en la justificació econòmica el concepte de dietes i desplaçaments.

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

7. Normativa reguladora

Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut

- Articles 24 i 84.4 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, referents a la inclusió social i el rol dels ens locals
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència

8. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visibletza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
8. Treball digne i creixement econòmic



16. Pau, justícia i institucions sòlides



Fitxa 50.5 Banc de productes de suport

1. Marc competencial

El Banc de Productes de Suport (BPS) és un servei que proveeix productes de suport en la modalitat de préstec a les persones que han perdut autonomia, capacitat de mobilitat o d'execució de les activitats de la vida diària, sigui per causa sobrevinguda o per afectació progressiva, temporal o permanent. També facilita pautes de maneig per al manteniment de capacitats, en seguretat i prevenció de riscos de la persona afectada i de la persona cuidadora, de manera que contribueix a l'objectiu departamental d'afavorir la desinstitucionalització.

El BPS ha de comptar amb un assortiment de productes de suport adequat per atendre les necessitats de les persones del territori. També ha de disposar d'un espai i sistema d'emmagatzematge, i preveure les mesures de manteniment i higienització dels productes, i un sistema de transport i instal·lació d'aquests. Així mateix, ha de disposar d'un professional format en la matèria que actuï com a responsable del Banc.

La regulació dels productes de suport queda emmarcada específicament en la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, que estableix les condicions d'accessibilitat dels entorns, productes i serveis per garantir l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats, i promou la utilització de productes de suport que millorin la seva qualitat de vida mitjançant actuacions de foment de les administracions públiques. Aquesta Llei estableix específicament que les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius que estan en una situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport.

De manera més concreta, el Codi d'accessibilitat de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret 209/2023 i que desenvolupa la Llei 13/2014, estableix a l'article 136.3 que les administracions públiques competents en matèria de serveis socials han de tenir sistemes de provisió de productes de suport en modalitat de préstec i a cost reduït, organitzats a partir de les àrees bàsiques de serveis socials, amb criteris d'equitat i homogeneïtat territorial, que facilitin l'accés als productes a les persones que ho necessitin, especialment les més vulnerables. Aquests sistemes tenen com a objectiu millorar l'autonomia personal i facilitar la tasca del cuidador en situacions de discapacitat o dependència, i han de disposar de la figura professional en la matèria.

2. Objectius de la subvenció que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat o dependència mitjançant un servei de préstec de productes de suport i l'assessorament de pautes d'utilització, a fi de romandre al seu domicili, retardar o evitar la institucionalització, mantenir l'autonomia, l'accessibilitat a l'entorn i facilitar la cura a les persones cuidadores.
- Disposar d'un sistema eficient, de proximitat i sostenible d'accés als productes de suport, donant així compliment a la normativa catalana i bàsica i adequar-se al què estableix la Convenció de les Nacions Unides de 2006 sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.

2.2. Específics

- Proveir els productes de suport necessaris per a millorar les activitats de la vida diària, l'autonomia, l'accessibilitat i les cures, mitjançant un sistema de préstec de proximitat, a les persones amb discapacitat, especialment les més vulnerables.
- Ensenyar i entrenar a la persona i al familiar/cuidador, la utilització correcta i segura dels productes de suport, donar pautes de millora i maneig funcional i fer-ne seguiment si escau.
- Fer una gestió eficient, de qualitat i sostenible, del servei de préstec del BPS.

3. Accions que cal desenvolupar per l'ens local beneficiari

- Finançar el servei d'acord amb el que consta a l'apartat de finançament.
- Reglamentar i gestionar el copagament de les persones usuàries, si n'hi ha.
- Prestar adequadament i amb agilitat el servei o vetllar perquè es presti d'una manera correcta.
- Declarar les dades i els indicadors establerts i participar en accions d'avaluació i anàlisi que es duguin a terme.

4. Condicions i recursos de la subvenció

D'acord amb l'article 31 de la Llei general de Subvencions, es consideren despeses subvencionables les que estiguin clarament relacionades amb l'activitat subvencionada, que siguin estrictament necessàries i que es facin en el termini i les condicions establertes en aquesta fitxa.

Les despeses d'aquesta fitxa es podran justificar amb l'import finançat pels capítols I, II, IV i VI del pressupost de l'ens local. S'acceptarà la justificació de dietes i desplaçaments vinculades a les accions que són objecte de finançament.

No son subvencionables els impostos indirectes que es puguin recuperar o compensar, ni els impostos personals sobre la renda. Tampoc ho són d'acord amb els articles 31.7 i 31.8 de la Llei general de subvencions:

- els interessos deutors dels comptes bancaris;
- els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals;
- les despeses de procediments judicials.

Les persones beneficiàries de la subvenció poden subcontractar (és a dir, encarregar a una altra empresa, entitat o persona), totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció, fins al 100% de l'import de l'activitat. La subcontractació s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei general de subvencions, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Si l'activitat subcontractada supera el 20% de l'import atorgat i aquest import excedeix els 60.000,00 euros, i la subvenció és per a activitats que ja han començat, la persona beneficiària ha de presentar, amb la sol·licitud:

- El contracte o conveni,
- Un document autoritzat per l'òrgan competent en què la persona subcontractada declara que es fa responsable de complir les condicions del contracte.

5. Finançament de la subvenció

El finançament s'estructura en els conceptes i mòduls següents.

- **Conceptes**

Pel que fa als bancs de productes de suport, són subvencionables els costos del personal necessari per al seu funcionament, l'adquisició de productes i les accions per a la prestació del servei tals com l'inventari, emmagatzematge i logística, reparacions, higienització dels productes, neteja, transport, instal·lació, difusió del servei o altres que siguin necessàries.

L'ens local pot subcontractar el 100% del servei del banc de productes de suport.

- **Mòdul**

Amb l'estudi comparat de bancs existents es constata un import mitjà de 0,25 euros per habitant. Aquest import es podrà incrementar en funció de les disponibilitats pressupostàries. L'import resultant l'han de finançar entre el DSI i l'àrea bàsica en la proporció següent:

El DSI ha d'aportar el 70% i l'àrea bàsica, el 30%.

Factors correctors:

1. Àrees bàsiques amb poca població: quan l'import resultant d'aplicar 0,25 euros per habitant sigui inferior a 5.000 euros, el DSI ha d'incrementar la seva aportació perquè el banc pugui assolir com a mínim aquest import.
2. Àrees bàsiques amb molta població: quan l'import resultant d'aplicar 0,25 euros per habitant sigui superior a 100.000 euros, les aportacions les han d'acordar el DSI i l'ens local tenint en compte les disponibilitats pressupostàries.
3. El mòdul establert es mantindrà fix als efectes d'aquest càlcul.
4. Les àrees bàsiques es poden unir entre si, si ho consideren oportú, per disposar d'un banc de més envergadura i establir les condicions entre ens locals adients per a aquesta finalitat. No obstant això, l'aportació del DSI és la corresponent per a cada ABSS d'acord amb els criteris esmentats.

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

7. Normativa reguladora

- Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat.
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat: estableix que l'accessibilitat i l'accés als productes de suport per a la població són una matèria de responsabilitat compartida entre la Generalitat i les administracions locals.
- Decret 209/2023, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, que estableix que les administracions públiques competents en matèria de serveis socials han de tenir sistemes de provisió de productes de suport en modalitat de préstec i a cost reduït, organitzats a partir de les àrees bàsiques de serveis socials.



- Resolució d'11 de desembre de 2017, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, que modifica parcialment l'acord de 27 de novembre de 2008, sobre criteris comuns d'acreditació per garantir la qualitat dels centres i serveis del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, modificat per l'acord de 7 d'octubre de 2015.

8. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials i Inclusió, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Servei de Banc de productes de Suport: ODS 1, 5, 10.
 1. Fi de la pobresa
 5. Igualtat de gènere
 10. Reducció de les desigualtats