

## **CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIÓ PER A LA DINAMITZACIÓ DELS BARRIS DE GIRONA 2026**

### **1. Objecte de la convocatòria.**

L'objecte de la convocatòria és l'adjudicació de la subvenció per a la dinamització dels barris de Girona, les quals es regulen a les bases aprovades per acord de Ple de data 20 d'abril de 2026, publicades al BOP núm. 80, en data 28 d'abril de 2026.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procediment per a la concessió de subvencions adreçades a les associacions de veïns i veïnes de la ciutat per al desenvolupament de determinats projectes de dinamització i de cohesió entre el veïnatge, així com de promoció dels actes populars tradicionals en els barris de la ciutat de Girona l'any 2026.

El període en què s'executaran els projectes serà entre l'1 de gener i el 31 de desembre d'aquest any.

Poden ser objecte de subvenció els projectes que tinguin com a finalitat:

1. Impulsar la participació activa dels ciutadans i de les ciutadanes de Girona en les propostes que les entitats ofereixen en els seus barris.
2. Fomentar valors i millorar la cohesió entre els veïns i veïnes.
3. Promoure l'associacionisme ciutadà i la cooperació entre les entitats.
4. Revitalitzar els barris amb projectes innovadors i col·laboratius.
5. Dinamitzar a la ciutadania per a què participi en festes populars com els carnestoltes, les castanyades, les festes majors de barris, de primavera o tardor, de Sant Joan o de Nadal.

### **2. Procediment de concessió**

El procediment per a l'atorgament de les subvencions es realitza en el marc previst pel títol II de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen aprovada per acord de Ple de data 09 de desembre de 2025.

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que la regulen.

El procediment de concessió s'inicia amb la publicació d'aquesta convocatòria un cop aprovada per l'òrgan competent.

### 3. Quantia de les subvencions

La dotació pressupostària total que es destina a l'atorgament d'aquestes subvencions és de dos-cents setanta-dos mil quatre-cents cinquanta euros (272.450 €), dels quals 247.450 € a imputar a la partida 2026 604 92400 48000 – Subvencions projectes entitats dels barris i 25.000 € a imputar a la partida 2026 604 92400 48001 Convenis dinamització del territori.

A la convocatòria es podran presentar un màxim de dues sol·licituds per entitat.

No obstant l'import màxim establert, si un cop valorades totes les sol·licituds no s'exhaureix el total de la dotació pressupostària prevista a la convocatòria, la quantia restant es prorratejarà entre els beneficiaris.

### 4. Entitats beneficiàries

Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquesta convocatòria de subvencions per a la dinamització dels barris de Girona les associacions de veïns i veïnes sense afany de lucre que compleixin amb els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes, i tenir la seu social i desenvolupar l'activitat objecte de la subvenció en el mateix barri.
- Estar inscrites en el Registre General d'Entitats de l'Ajuntament i estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Girona, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social. Les entitats autoritzen a l'Ajuntament de Girona a consultar i obtenir els certificats emesos per les administracions corresponents. En cas contrari, hauran de presentar elles aquests documents.
- No incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Les entitats sol·licitants hauran d'haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.

Amb la sol·licitud, firmada per la persona interessada, cal acompanyar la documentació següent:

Les entitats hauran de presentar el model de sol·licitud específic que es troba a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona:

[https://seu.girona.cat/portal/girona\\_ca/serveis/e-registre/AaZ/1129.html](https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1129.html)

omplint obligatòriament el formulari en línia amb tota la informació sobre el projecte que es presenta, així com el document Excel sobre el pressupost <https://seu.girona.cat/cdn/dades/tramits/e-tram/pressupost-Dinamitzacio.xlsx> que es trobarà dins l'apartat del tràmit.

En cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Girona a consultar i obtenir els certificats emesos per l'Agència Tributària i la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions fiscals, les entitats hauran de presentar aquests documents.

## 5. Termini de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud, juntament amb la documentació prevista en l'apartat quart, s'ha de presentar en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'un extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

## 6. Forma de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud, juntament amb la documentació prevista en l'apartat quart, s'ha de presentar en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Girona (a través de la Seu Electrònica).

## 7. Criteris de valoració

La comissió de valoració formularà una proposta de resolució amb base als criteris de valoració següents amb una valoració de 35 punts:

<b>Criteris</b>	<b>Puntuació màxima</b>
La seva relació amb l'objectiu prioritari de dinamització dels barris de Girona	10
L'interès del projecte i la seva repercussió en el barri	10
Les temàtiques originals o innovadores poc/gens difoses, però d'especial interès	5
La implicació del teixit social i cultural del territori	5
La dificultat d'executar el projecte sense subvenció o d'accedir a altres línies específiques de subvencions o programes de l'Ajuntament per finançar el projecte	5

La valoració dels projectes es farà d'acord amb els paràmetres establerts a les bases reguladores.

Per a la concessió de la subvenció serà necessari que la sol·licitud hagi obtingut una valoració mínima de 20 punts.

Si el resultat obtingut supera els 20 punts, s'hi sumaran els punts següents:

- Si el projecte dona suport als creadors i artistes de comarques gironines, sumarà 1 punt més.
- Si el contingut del projecte o el seu equip gestor contempla l'aplicació de la paritat i la perspectiva de gènere, sumarà 1 punt més.
- Si el contingut del projecte contempla el foment de l'accessibilitat, sumarà 1 punt més.
- Si el contingut del projecte contempla la gestió mediambiental, sumarà 1 punt més.
- En funció del tram de població del barri, sumarà:

Més de 3.000 habitants: 3 punts

De 1.000 a 3.000 habitants: 2 punts

Fins a 1.000 habitants: 1 punt

Aquests darrers criteris de valoració permeten sumar fins a un màxim total de 42 punts.

En cas d'empat en la puntuació obtinguda, i per al supòsit que no es puguin atorgar totes les subvencions amb la mateixa puntuació, es fixa com a criteri de desempat l'entrada de la sol·licitud de la subvenció, de manera que s'atorgarà la subvenció a qui hagi entrat primer la sol·licitud per registre d'entrada.

## **8. Quantia individual de la subvenció**

Es garanteix un import mínim de la subvenció de mil cinc-cents euros (1.500 €) per entitat, sempre que el cost del projecte sigui igual o superior a aquesta quantitat, que l'entitat aconseguixi la qualificació mínima que s'establirà a la convocatòria i que la recepció d'aquesta subvenció o d'altres ajuts no suposi superar el cost total del projecte.

Si el cost del projecte té un import inferior als 1.500 €, es garanteix que rebi la totalitat de la quantitat sol·licitada, sempre que aconseguixi la qualificació mínima que s'establirà a la convocatòria i que la recepció d'aquesta subvenció o d'altres ajuts no suposi superar el cost total del projecte.

L'import màxim subvencionable serà de 25.000 € per entitat sempre que sigui possible d'acord a la quantitat de sol·licituds rebudes, la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en aquesta convocatòria.

## **9. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment**

La instructora del procediment per a l'atorgament de la subvenció és la Glòria Rodríguez Martínez, personal administratiu adscrita a la Secció de Participació.

La resolució de la concessió o denegació de la subvenció li correspon a la Junta de Govern Local.

## 10. Composició de la comissió de valoració

L'òrgan col·legiat competent per a la valoració de les sol·licituds és la comissió de valoració la qual està formada per:

- Presidència: Teresa Salvador Marín, tècnica superior de Participació i Atenció a la Ciutadania
- Vocal: Narcís Turon Pèlach, cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació
- Secretària: Pilar Buil Fata, cap de secció de Serveis Educatius

## 11. Forma d'acceptació

Les entitats beneficiàries dels ajuts disposaran d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de fer-se pública la resolució definitiva, per comunicar per escrit l'acceptació de l'ajut i de les condicions en què s'ha atorgat, d'acord amb el [model específic d'acceptació](#) que es troba a la Seu Electrònica:

[https://seu.girona.cat/portal/girona\\_ca/serveis/e-registre/AaZ/1558.html](https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1558.html)

En virtut de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció superior als 10.000 € hauran de comunicar a l'Ajuntament de Girona en el moment de l'acceptació de l'ajuda, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

Per aquest motiu, l'entitat a la qual se li atorgui una subvenció de més de 10.000 € haurà de presentar, juntament amb l'acceptació, el model de [declaració responsable](#) de les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària que es troba al subapartat de *Models d'instàncies* dins l'apartat d'e-Registre de la Seu Electrònica:

[https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/\\_descarrega\\_ca/1558\\_declaracioRetribucionsDireccio\\_ca.pdf](https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_ca/1558_declaracioRetribucionsDireccio_ca.pdf)

## 12. Termini i forma de justificació

12.1. Les persones o entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de l'activitat per a la qual els siguin concedida la subvenció, així com el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.

12.2. La justificació s'ha d'efectuar mitjançant compte justificatiu simplificat amb la informació següent:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les bases o la convocatòria de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.

- c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- d) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

Els beneficiaris hauran de presentar el model de justificació específic que es troba a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona:

[https://seu.girona.cat/portal/girona\\_ca/serveis/e-registre/AaZ/1736.html](https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1736.html)

omplint obligatòriament el formulari en línia, amb tota la informació sobre el projecte realitzat en compliment de les condicions de la subvenció concedida, així com el document Excel sobre el pressupost i la liquidació:

<https://seu.girona.cat/cdn/dades/tramits/e-tram/pressupost-Dinamitzacio.xlsx>

que es trobarà dins l'apartat del tràmit, on cal detallar el finançament final de les despeses del projecte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

També s'haurà d'acreditar documentalment el compliment de l'obligació de difusió i publicitat a la pàgina web de l'entitat, en cartells, en plafons informatius o en fullets del suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en el projecte subvencionat i de la inserció del logotip de l'Ajuntament de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

12.3. En tot cas s'haurà de justificar l'import total del pressupost presentat per al projecte subvencionat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona, amb fons propis de l'entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

12.4. La justificació s'ha de presentar en el termini de dos mesos a comptar des de la data de finalització del termini per a l'execució del projecte.

12.5. El termini de presentació de justificacions pot ser objecte de pròrroga.

La pròrroga del termini de justificació s'ha de sol·licitar per part de l'entitat interessada i es resoldrà i notificarà per part de l'Ajuntament de Girona de forma prèvia a la finalització del termini de justificació. Per tal que es pugui resoldre a temps, es recomana que l'entitat interessada formalitzi la sol·licitud com a mínim un mes abans de la finalització del termini.

La pròrroga no superarà la meitat del termini determinat per a la justificació.

La concessió de la pròrroga del termini de justificació no pot perjudicar a tercers, i en aquest sentit s'ha d'acreditar en l'expedient.

12.6. Transcorregut el termini establert, si la persona o entitat beneficiària no ha presentat la documentació justificativa, se la requerirà per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils.

Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si escau.

La presentació de la justificació en aquest termini addicional no eximeix a l'entitat beneficiària de les sancions que puguin correspondre.

### **13. Forma de pagament**

Un cop hagi estat aprovada la resolució de la convocatòria de subvencions i acceptada per les entitats beneficiàries, s'efectuarà el pagament anticipat de la subvenció per l'import corresponent al 90% de l'import concedit.

El 10% restant es farà efectiu un cop acreditada la realització de l'objecte de l'ajut i presentada i verificada la justificació econòmica.

No s'efectuarà el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

### **14. Compatibilitat amb altres subvencions o ingressos**

La subvenció és compatible amb altres subvencions o ingressos que tinguin la mateixa finalitat.

### **15. Termini de resolució**

El termini màxim per resoldre és de 6 mesos, a comptar des de la publicació d'aquesta convocatòria.

### **16. Mitjans de publicació, o de notificació**

La resolució definitiva es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al web municipal, produint els mateixos efectes que la notificació individual.

## **17. Reformulació de sol·licituds**

Quan la persona o entitat beneficiària no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, es pot adreçar a l'Ajuntament per proposar una reformulació del projecte.

La reformulació s'ha de comunicar per escrit a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona, o per qualsevol altre procediment reconegut per la llei, i ha de contenir la data d'inici i finalització del projecte i la seva reformulació amb les activitats, pressupost i cronograma actualitzats.

Si l'entitat interessada no comunica la reformulació, s'entén que el projecte inicial presentat no ha sofert variacions i se'l prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

## **18. Recursos contra la resolució**

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es pot presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Potestativament es pot interposar prèviament un recurs de reposició davant l'òrgan que hagi dictat la resolució, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació, sense perjudici que, si es considera convenient, es puguin interposar altres recursos que es creguin més oportuns.

## **19. Mesures de difusió**

Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona porta implícita la condició que en tota la documentació i material de difusió de l'activitat subvencionada es consignï la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip corresponent.

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

L'incompliment de les mesures de difusió i publicitat previstes és motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base 6 de les reguladores de les subvencions per a la dinamització dels barris de Girona.

## **20. Ús de la llengua catalana**

Les persones o entitats beneficiàries han de complir els criteris d'ús de la llengua catalana recollits a la base 23 de les reguladores de les subvencions per a la dinamització dels barris de Girona.

L'incompliment dels criteris d'ús de la llengua catalana previstos és motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base 6 de les reguladores de les subvencions per a la dinamització dels barris de Girona.