



Na Maria de las Mercedes Gobartt Vázquez,  
Secretària Interventora de l'Ajuntament de  
Sant Cebrià de Vallalta (Maresme),  
**CERTIFICO:**

Que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, en sessió **ordinària** celebrada el dia **1 de juliol de 2026**, va adoptar amb el quòrum legalment exigible, entre altres acords, el que es transcriu literalment a continuació:

Atès que per acord de Ple de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, en sessió ordinària, de data 7 d'abril de 2016, van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del Servei de Serveis Socials.

Atès que des de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, considerem necessari obrir la convocatòria d'ajuts al suport escolar en concepte de Material i llibre escolars curs 2026-2027 per tal de potenciar la igualtat d'oportunitats entre els infants i adolescents del municipi.

Atès que en darrera coordinació amb el Centre Escolar del Municipi, informen que a través de l'EAP, s'atorgarà beques en aquest mateix concepte a tots els alumnes amb necessites educatives derivades de situacions socials, de tots els cursos exceptuant 3r, 4rt, 5è i 6è.

Vist l'informe tècnic de data **30 de juny de 2026**

L'adopció d'aquesta resolució és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2023-0422, de 22 de juny, des de la Regidoria d'Educació es proposa l'adopció dels següents

## A C O R D S

**Primer.** Aprovar la convocatòria de prestacions de suport a l'escolarització en concepte de llibres i materials per **l'exercici 2026** d'acord amb les condicions exposades.

**Segon.** Autoritzar la despesa de **4.000 €** euros amb càrrec a l'aplicació pressupostaria **2312/48000**, ajudes a famílies del pressupost de l'exercici 2025.

**Tercer.** Denegar l'ajut a alumnes que hagin rebut ajut en el mateix concepte per part de l'EAP.

**Quart.** Publicar l'esmentada convocatòria al BOPB.





**Ajuntament de  
Sant Cebrià de Vallalta**

El que certifico pel general coneixement i als efectes que procedeixin, per ordre i amb el vist-i-plau del Sr. Alcalde. Es fan les advertències previstes a l'article 206 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de desembre (ROF). Sant Cebrià de Vallalta, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde,  
Albert Pla i Besolí

La Secretària Interventora

*Document signat digitalment*



## **Annex1 (Text convocatòria)**

### **CONVOCATÒRIA AJUTS PER A LLIBRES, MATERIAL CURRICULAR I DE CONTINGUTS DIGITALS 206-27**

#### **Requisits.**

1. Estar empadronat a Sant Cebria de Vallalta. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Estar matriculat en un centre sufragat amb fons públic de Sant Cebria de Vallalta o l'Institut que li sigui designat.
3. Cursar els nivells educatius entre P3 i 4t d'ESO, ambdós inclosos.
4. Participar en el programa reutilització de llibres de l'escola on assisteix l'alumne, en el cas que es realitzi aquest programa per al seu cicle i nivell.
5. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.
6. Haver tornat a l'escola els llibres becats, a partir de 3r de primària, en perfectes condicions, per tal de que passin a formar part del projecte de socialització. En el cas de no estar en bon estat, l'escola podrà demanar a la família l'import real del cost del llibre.

#### **Criteris econòmics i socials.**

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

#### **Import.**

La partida pressupostaria per als ajuts a llibres serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

#### **Terminis.**

El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 14 dies hàbils, i començarà el dia següent a la publicació.

#### **Sol·licitud i documentació a aportar.**

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb els models normalitzats, i s'ha d'entregar al registre d'entrada de les oficines municipals amb la documentació corresponent.

#### **Resolució i notificació.**

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis de les oficines municipals.

#### **Pagament i justificació.**

S' abonarà l'import de l'ajut directament a:





1. Centres educatius.
2. Associació de Mares i Pares d'Alumnes.
3. Proveïdor del material.

En el cas dels centres educatius i AMPA del municipi, caldrà que aquests formalitzin un conveni que articuli la gestió

d'aquests ajuts. En el cas dels proveïdors de material, caldrà que aquests justifiquin documentalment l'ajut.

### **Obligacions dels perceptors.**

1. Signar i complir els requisits especificats a la carta de compromís.
2. Tenir cura dels llibres, el material curricular i de continguts digital.
3. Retornar els llibres a l'escola a l'acabar el curs a partir de 3r d'educació primària fins a 4t d'ESO en bones condicions:

- Ben folrats.
- Sense pàgines trencades.
- Sense anotacions ni guixades.
- Assumir la part restant de l'import no becat.
- En cas d'incompliment dels compromisos, es perdrà el dret d'ajut per la convocatòria del curs següent.

.Sol·licitar la Concessió d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic del Ministerio de Educacion y Ciencia, en el cas que s'obri la convocatòria d'ajut.

### **Seguiment.**

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

### **Revocació.**

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries

