

Hirugarrenen Alta-Fitxa

Ficha de Alta de Terceros

ECO-ALTA

OHARRA. Administrazioarekin harreman elektronikoa izateko betebeharrak dutenek (39/2015 Legea, 14.2 art.) Etxebarriko Udalarik eskabideak eta komunikazioak aurkezteko, www.etxebarri.eus Egoitza Elektronikoa erabili beharko dute.

NOTA. Los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica (Art. 14.2 Ley 39/2015) deben realizar sus solicitudes y comunicaciones al Ayuntamiento de Etxebarri a través de la Sede Electrónica www.etxebarri.eus

Pertsona fisikoa / Persona física

Izen-deiturak / Nombre y Apellidos

NAN-AIS-PAS/ DNI-NIE-PAS

Pertsona juridikoa / Persona jurídica

Enpresaren-Sozietatearen izena / Nombre Empresa, Sociedad...

IFK/ CIF

Harremanetarako datuak / Datos de contacto

Helbidea / Domicilio



Herria / Población



PK / CP

Telefonoak / Teléfonos





E-posta* / Correo electrónico*



Aitorpena-baimena / Declaración-autorización

Adierazitako kontuaren titularra naizela eta baimena ematen diodala Etxebarriko Udaleko Diruzaintzari kontu horri alta emateko eta bertan helbideratutako kobrantzak jaso edo egin behar dituen kopuruak transferitzeko.

Que soy titular de la cuenta indicada y autorizo a la Tesorería del Ayuntamiento de Etxebarri a dar de alta la misma y transferir las cantidades que deba percibir o realizar los cobros domiciliados en la misma.

Kontu korrantea / Cuenta bancaria

IBAN	Entitatea / Entidad	Sukurtsala / Sucursal	Kontrola / Control	Kontu zenbakia / Número de cuenta

Bankuaren adostasuna
Conforme entidad bancaria

NO ES NECESARIO PARA ESTAS ENTIDADES BANCARIAS.
Se considera otorgada la autorización al Ayuntamiento para la validación a través de la Pasarela de pagos de Gobierno Vasco

2095 KUTXABANK
3035 LABORAL KUTXA
2100 CAIXABANK
0049 SANTANDER
0182 BBVA

PARA EL RESTO DE LAS ENTIDADES:
Bankuaren Sinadura eta zigilua
edo Titulartasunaren ziurtagiria
Sello y firma entidad bancaria
o certificado de titularidad

Doakion hirugarrenaren adostasuna
Conforme tercero interesado

Sinadura eta Zigilua
Sello y Firma

Sailaren edo Zerbitzuaren onespena
Visto Bueno Área-Servicio

Udalak betetzeko
A cumplimentar
por el Ayuntamiento

Dokumentazio egiaztagarria / Documentación verificable

ELKARRERAGINGARRITASUNA. Etxebarriko Udalak, eskura dituen datuen bitartekotza-sistemen bidez, Administrazioaren esku dauden dokumentuei buruzko kontsultak eta/edo egiaztapenak egingo ditu, **salbu eta berariaz aurka egiten baduzu (kasu horretan, dokumentazioa aurkeztu beharko duzu).**

INTEROPERABILIDAD. El Ayuntamiento de Etxebarri, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, realizará las consultas y/o verificaciones de los documentos en poder de la Administración, **salvo que Vd. se oponga expresamente (en cuyo caso deberá aportar la documentación).**

▪ **NAN-AIZ / DNI-NIE**

Nire datuak kontsultatzeari uko egiten diot. Azaldu **Me opongo a la consulta de mis datos. Indicar:**

Aurkezteko dokumentazioa / Documentación a aportar

- Titularraren **Pasaportea / Pasaporte** del titular
- Titularraren **IFK / CIF** del titular (**Pertsona juridikoak / Personas jurídicas**)
- kontuaren **titulartasunaren ziurtagiria / Certificado de titularidad** cuenta bancaria

Badagokio / Si corresponde

DATUEN BABESA. Etxebarriko Udalak datu pertsonalak tratatzen ditu 6.1.e artikularen arabera 2016/679 (EB) Erregelamenduak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluarenak, eta legeria aplikagarria. Eskubideak balia ditzakezu DPD-DBO@etxebarri.eus helbide elektronikoa, eta informazio gehiago jaso, tratamendu-jardueren erregistroan www.etxebarri.eus helbidean.

PROTECCIÓN DE DATOS. El Ayuntamiento de Etxebarri trata los datos personales de acuerdo al artículo 6.1.e del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y legislación aplicable. Puede ejercer sus derechos ante DPD-DBO@etxebarri.eus y ampliar información consultando el registro de actividades de tratamiento en www.etxebarri.eus.