



Dekretua: Merkataritza aktibatzeke Etxebarri+ laguntza-programa. Merkataritza-lokalak alokatzea/erostea.

Decreto: Programa de ayudas para la activación comercial Etxebarri+. Línea alquiler/compra de locales comerciales

IKUSITA CIMEren 049G/2026 txostena, 2026ko apirilaren 29koa, eta "Etxebarri+" laguntza-programari jarraipena ematea proposatzen da.

2026ko ekainaren 10ko esku-hartzearen txostena ikusi da. Txosten horretan, Etxebarri+ programarako udal-dirulaguntzaren bidez sustapen-jarduera ezartzearen finantza-iraunkortasunari buruzko informazioa ematen da.

Ikusi da txostena, 2026ko uztailaren 4koa, udalaren esku-hartzearen aldeko fiskalizazioari buruzkoa, 2026-01409 zenbakiko espedientean dagoena.

Eusko Jaurlaritzak 2026ko ekainaren 23an egindako txostenak ikusi dira. Horien arabera, ez dago bikoiztasunik Etxebarri+ merkataritza-jarduerarako laguntza-programaren eta Eusko Jaurlaritzako Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailaren merkataritza-jarduerarekin merkataritza-establezimenduak modernizatzeko laguntza-programaren artean. Ikusirik Bizkaiko Foru Aldundiaren 2026ko ekainaren 26ko txostena, azken horretan, merkataritza-aktibaziorako laguntza-programarako udal-dirulaguntza emateari buruzko udal-eskumenaren iraunkortasunaren berri ematen da.

2026-01409 espediente elektronikoan jasotako oinarri arautzaile hauek ikusi dira:

VISTO el informe del CIME 049G/2026 de fecha 29 de abril de 2026, en el que se propone dar continuidad al programa de ayudas "Etxebarri+".

Visto el informe de intervención de fecha 10 de junio de 2026 en el que se informa sobre la sostenibilidad financiera en la implementación de la actividad de fomento mediante la concesión de subvención municipal para el programa Etxebarri+.

Visto el informe de fiscalización favorable de la intervención municipal de fecha 4 de julio de 2026, que obra en el número de expediente 2026-01409.

Visto los informes de Gobierno Vasco de fecha 23 de junio de 2026 en el que se informa de la inexistencia de duplicidad entre el programa de apoyo a la modernización de establecimientos comerciales y de determinados servicios relacionados con la actividad comercial del departamento de turismo, comercio y consumo del Gobierno Vasco y los programas de ayudas para la actividad comercial Etxebarri+ y de la Diputación Foral de Bizkaia de fecha 26 de junio de 2026 en el que se informa de la sostenibilidad sobre competencia municipal relativa a la concesión de subvención municipal para el programa de ayudas para la activación comercial.

Vistas las bases reguladoras siguientes recogidas en el expediente electrónico **2026-01409**:



2026KO EKITALDIAN MERKATARITZA AKTIBATZEKO (ETXEBARRI+) ALOKAIRUA/EROSKETA LAGUNTZA PROGRAMARAKO UDAL DIRU LAGUNTZAREN DEIALDI ETA OINARRIAK.

CONVOCATORIA Y BASES DE LA SUBVENCIÓN MUNICIPAL PARA EL PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA ACTIVACIÓN COMERCIAL (ETXEBARRI+) - ALQUILER/COMPRA EN EL EJERCICIO 2026.

1. Zioen azalpena

Merkataritza aktibatzekeo laguntza-programaren jarduerak Etxebarriko udalerriko merkataritza-zuzkidura eta agertokia handitzearen eta hobetzearen inguruan egituratzen dira, MSPBren 2.sailean adierazitakoaren arabera. Udalerriko merkataritza biziberritzeko prozesurako funtsezkotzat jotzen da merkataritza- eta ostalaritza-jarduera bultzatzea eta zabaltzea, dagoen eskaintza osatu eta indartu dezakeen eskaintza udalerrian kokatzea erraztuz.

1. Exposición de motivos

Las actuaciones del Programa de ayudas para la activación comercial se estructuran en torno a la ampliación y mejora de la dotación comercial del municipio de Etxebarri y su escenario, según se indica en el área 2 del PERCO. Se considera fundamental para el proceso de revitalización comercial del municipio, impulsar y ampliar la actividad comercial y hostelera facilitando la ubicación en el municipio de oferta que pueda complementar y reforzar a la existente.

Funtsezkoa da, alde batetik, udalerriko lokal hutsak okupatzea eta merkataritza-balioa ematea, merkataritza-jarduerarako sarbidea erraztuz. Bestalde, funtsezkotzat jotzen da errelebo-faltagatik jarraipenik ez izateko arriskua duten saltokien jarduerari eustea, batez ere tradizioagatik eta kalitateagatik merkataritza-erreferente bihurtu diren negozioen kasuan.

Resulta clave, por un lado, ocupar y poner en valor comercial los locales vacíos del municipio, facilitando el acceso a los mismos para la actividad comercial. Por otro lado, se considera fundamental mantener la actividad de comercios con riesgo de no continuidad por falta de relevo, sobre todo en el caso de negocios que, por su tradición y calidad, se han constituido en referentes comerciales.

2. Xedea

Oinarri hauen xedea da merkataritza- edo zerbitzu-establezimendu bat irekitzeko edo lehendik dagoen bati jarraipena emateko (belaunaldi-erreleboa) lokal hutsak alokatzeko edo erosteko laguntzak emateko prozedura arautzea.

2. Objeto

Es objeto de las presentes Bases la regulación del procedimiento para la concesión de ayudas destinadas al alquiler o la compra de locales vacíos donde se proceda a la apertura de un establecimiento comercial o de servicios o se dé continuidad a uno ya existente (relevo generacional).

Deialdia Etxebarrin hutsik dauden merkataritza-lokaletako batean jarduera ekonomiko bat hasi nahi duten pertsona fisiko edo juridiko guztiei zuzenduta dago, edo lehendik dauden saltokiei

La convocatoria va destinada a todas las personas físicas o jurídicas interesadas en iniciar una actividad económica en alguno de los locales comerciales vacíos de Etxebarri o endar



jarraipena eman nahi dietenei belaunaldi-erreleboaren bidez, interesdunaren bizilekua edozein dela ere.

Deialdi honen xede diren jarduerak kanpoan geratuko dira Lezama Legizamon, Barrondo eta Etxepare poligonoetan kokatuta daudenak.

3. Onuradunak

2005eko martxoaren 17ko osoko bilkuran onartutako Dirulaguntzak Emateko Ordenantza Orokorra eta otsailaren 24ko osoko bilkuran onartutako 2026ko Dirulaguntzen Plan Estrategikoa kontuan hartuta, hutsik dagoen merkataritza-lokal batean jarduera ekonomiko berri bat hasi nahi duen edo Etxebarrin ixtetik hurbil dagoen jarduera bati jarraipena eman nahi dion pertsona fisiko edo juridiko oro izan daiteke onuradun. Merkataritza-lokalen batean 2025eko ekainaren 1etik 2026ko irailaren 30era bitartean ezarritako jarduerak izan beharko dira.

Honako hauek jaso ahal izango dituzte oinarri hauetan jasotako laguntzak:

1. *Jarduera berri bat abiarazi nahi duten ekintzaileak.*
2. *Etxebarrin dagoen establezimendu bat lekuz aldatzea ez dakarren establezimendu berri bat ireki nahi duten ekintzaileak edo enpresak.*
3. *Etxebarriko lokal hutsetako batean beste lokal mota batzuetan (haztegiak, lankidetzak-espazioak edo antzekoak) garatzen ari den jarduera bat ezarri nahi duten ekintzaileak.*
4. *Hurbileko edo itxi berri den jarduera bati jarraipena eman nahi dioten ekintzaileak (relaunaldi-erreleboak).*

continuidad a comercios ya existentes a través del relevo generacional, independientemente del lugar de residencia de la persona interesada.

Quedarán excluidas aquellas actividades objeto de la presente convocatoria que se encuentren ubicadas en los Polígonos de Lezama Leguizamón, Barrondo y Etxepare.

3. Personas beneficiarias

Teniendo en cuenta la Ordenanza General de Concesión de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha 17 de marzo de 2005 así como el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado en el 2026 por acuerdo plenario de fecha 24 de febrero, podrá ser beneficiaria toda persona, física o jurídica, que desee iniciar una nueva actividad económica en un local comercial vacío o dar continuidad a una actividad próxima a su cierre en Etxebarri. Deberán ser actividades establecidas en algún local comercial entre el 1 de junio de 2025 y el 30 de septiembre de 2026.

Podrán acceder a las ayudas contempladas en estas bases:

1. *Las personas emprendedoras que deseen poner en marcha una nueva actividad.*
2. *Las personas emprendedoras o empresas que deseen abrir un nuevo establecimiento que no suponga el traslado de uno ya existente en Etxebarri.*
3. *Las personas emprendedoras que deseen implantar una actividad que viniera desarrollándose en otro tipo de locales como semilleros, espacios colaborativos o similares, en uno de los locales vacíos en Etxebarri.*
4. *Las personas emprendedoras que deseen dar continuidad a una actividad próxima o de reciente cierre (relevo generacional).*



Onuradunek jarduera egiten ari diren lokala irekita eduki beharko dute gutxienez 1 urtez, laguntza ematen denetik aurrera. Kanpoan geratzen da aurretik Etxebarri+ alokairurako laguntza jaso duen persona ekintzailea edo enpresa.

Las personas beneficiarias deberán mantener el local en el que vinieran desarrollando la actividad abierta durante al menos 1 año desde la concesión de la ayuda. Queda excluida la persona emprendedora o empresa que ya haya recibido anteriormente la ayuda al alquiler Etxebarri+.

4. Esleipendun izateko eskatzaileek bete beharreko baldintzak

- Etxebarriko merkataritza-lokal batean jarduera ezartzea.
- Lokal horretan EJZn alta ematea, 2025eko ekainaren 1etik aurrera hasi zirenak.
- Alta emanda dauden eta egoitza soziala Etxebarritik kanpo duten jardueren kasuan, hilabeteko epea izango dute egoera hori aldatzeko.
- 4 onuradun-motetako batekoa izatea, dokumentu honetako "Onuradunak" 3. atalaren arabera sailkatuta.
- Mikroenpresa izatea:
 - a) Aktiboaren edo eragiketabolumenaren zenbatekoa 2 milioi eurotik gorakoa ez izatea.
 - b) Plantillaren batez bestekoa 10 langilera ez iristea.
 - c) Aurreko baldintzetakoren bat betetzen ez duten enpresek zuzenean edo zeharka % 25eko edo gehiagoko partaidetzarik ez izatea.
- Lokalak jarduera sailkatuaren lizentzia izatea edo, hala badagokio, jardueraren aurretiazko jakinarazpena aurkeztu izana. Edo lokalak lizentzia beste pertsona baten izenean duenean, lizentzia eskualdatzeko izapideak egin eta baimena eman izana (baldintza hori ofizioz egiaztatuko da).

4. Requisitos de las personas solicitantes para ser adjudicatarias

- Establecimiento de la actividad en un local comercial ubicado en Etxebarri.
- Alta en el IAE en ese local con fecha igual o posterior al 1 de junio de 2025.
- En el caso de actividades ya de altacuyo domicilio social se ubique fuera de Etxebarri, dispondrán de un plazo de un mes para modificar esta situación.
- Pertenecer a uno de los 4 tipos de personas beneficiarias clasificados según el apartado 3 "personas beneficiarias" del presente documento.
- Que se trate de una microempresa:
 - a) Que su activo o su volumen de operaciones no superen los 2 millones de euros.
 - b) Que el promedio de su plantilla no alcance las 10 personas empleadas.
 - c) Que no se halle participada directa o indirectamente en un 25% o más por empresas que no reúnan alguno de los requisitos anteriormente expuestos.
- Que el local disponga de licencia de actividad clasificada o, en su caso, haya presentado comunicación previa de la actividad. O cuando el local tenga licencia a nombre de otra persona, haber tramitado y autorizado la transmisión de la licencia (este requisito se verificará de oficio)



- Alokairu-modalitatean:
 - o Jarduera ekonomikoa garatuko den lokalaren gaineko errentamendu-kontratuaren titularra izatea.
 - o Onuraduna ezin izango da lokalaren jabe izan. Era berean, lokala ezin izango da pertsona juridiko eskatzaileen bazkideren jabetzakoa izan.
- Onuradunak ez du ahaidetasun-harremanik izango, ez odol-ahaidetasunik, ez ezkontza-ahaidetasunik, lokalaren jabetzarekin, ezkontideekin, ondorengoekin eta bigarren mailara arteko gainerako senideekin, jubilazioaren edo ezintasun iraunkorraren ondorioz belaunaldi-erreleboko kasuetan izan ezik.
- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.
- Dirulaguntzak itzultzeko dagozkion ordainketa guztiak eginak izatea.
- Ofizios berrikusiko da ez duela zerga-zorrik, ezta Etxebarriko Udalarekin hartutako dirulaguntzen itzulketagatik ere.
- Zigor eta administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta ez egotea, eta horretarako ezgaitzen duen legezko debekuen eraginpean ez egotea, sexu-diskriminazioarengatik gertatutakoak barne.
- Berariaz kanpoan geratzen dira elkarteak, klubak, fundazioak eta, oro har, irabazi-asmorik gabeko erakundeak, langile autonomo laguntzaileak, ondare-sozietateak eta sektore publikoko erakundeak.
- En la modalidad de alquiler:
 - o Ser titular del contrato de arrendamiento sobre el local en el que se vaya a desarrollar la actividad económica.
 - o La persona beneficiaria no podrá ser propietaria del local. Así mismo el local no podrá ser propiedad de ninguna de las personas socias de las personas jurídicas solicitantes
- La persona beneficiaria no tendrá relación de parentesco, por consanguinidad o afinidad con los cónyuges, descendientes y demás parientes de hasta segundo grado con la propiedad del local, salvo en los supuestos de relevo generacional a consecuencia de jubilación o Incapacidad Permanente.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- Hallarse al corriente en el pago de obligaciones de reintegro en materia de subvenciones.
- Se revisará de oficio que no tiene deudas tributarias ni por reintegro de subvenciones contraídas con el Ayuntamiento de Etxebarri.
- No estar sancionadas ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación de sexo.
- Quedan expresamente excluidas las asociaciones, clubes, fundaciones, y en general las entidades sin ánimo de lucro, personal autónomo colaborador, así como las sociedades patrimoniales y entidades del sector público.



- *Jarduera berrien kasuan, Udalak erabakitako ekintzaitza-zerbitzuaren oniritzia duen proiektu bat egin izana. Horretarako, ekintzaileak negozio-plan bat garatu ahal izango du Udalak proposatutako zerbitzuaren bitartez.*
- *Dirulaguntza jaso ahal izateko, ezinbestekoa izango da enpresa-jardueraren tutoretza teknikoa onartzeko konpromisoa. Tutoretza hori Udalak proposatutako ekintzaitza-zerbitzuak egingo du jardueraren lehen urtean. Betebehar hori betetzat joko da zerbitzuaren arduradunak uste badu ez dela beharrezkoa jarraitzea.*
- *Jarduera garatzeko lokalak jabetzan ez izatea.*
- *Lokalaren alokairu-kontratuak gutxienez 24 hilabeteko iraupena izan beharko du.*
- *Ez egotea Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. Artikuluan aurreikusitako gainerako egoeren eraginpean, dirulaguntzen onuradun izateko baldintzei dagokienez.*
- *En el caso de nuevas actividades, haber elaborado un proyecto que cuenta con el visto bueno del servicio de emprendimiento que el Ayuntamiento determine. Para ello, la persona emprendedora podrá desarrollar un plan de negocio a través del servicio propuesto por el Ayuntamiento.*
- *Para ser subvencionable será requisito indispensable el compromiso de aceptar la tutorización técnica de la actividad empresarial. Esta tutorización será realizada por el servicio de emprendimiento propuesto por el Ayuntamiento durante el primer año de actividad. Esta obligación se entenderá cumplida si el personal responsable del servicio considera que no es necesario continuar.*
- *No disponer ya de locales en propiedad para el desarrollo de la actividad.*
- *El contrato del local en alquiler deberá tener una duración mínima de 24 meses.*
- *No estar incursas en ninguna de las restantes circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de persona beneficiaria de subvenciones.*

5. Diruz lagundu daitezkeen gastuak

Deialdi honen arabera diruz lagundu daitezkeen gastuak honako hauek dira:

- *Lokalaren alokairua, kontratuaren titularra bada, eta ordainketa banku-transferentzia edo helbideratze bidez egiten bada. Lokalaren alokairua diruz lagunduko da 12 hilabetez, 2026ko urtarriletik abendura.*

Ez dira diruz lagunduko zergak, tasak, BEZa, lokalen fidantza eta higiezinak

5. Gastos subvencionables

Los gastos subvencionables con arreglo a la presente convocatoria son los siguientes:

- *Alquiler del local, si es titular del contrato y el pago del mismo se realiza mediante transferencia bancaria o domiciliación. El alquiler del local se subvencionará durante 12 meses de enero a diciembre de 2026.*

No serán subvencionables impuestos, tasas, IVA, fianza de locales ni gastos de



kudeaketako gastuak. Lokalaren erabilerarekin lotutako beste gastu batzuk ere ez dira kontuan hartuko (komunitate-gastuak, ur eta elektrizitate-gastuak, eta abar).

- Merkataritza- edo zerbitzu-jarduera bat ezartzeko lokala erostea, baldin eta jarduera hori oinarri hauetan zehaztutakoen artean badago. Laguntzaren zenbatekoa lokalaren katastro-balioaren % 4aren gainean kalkulatzen da, adierazitako gehieneko zenbatekoetara arte.

6. Diru-laguntzaren xede diren epigrafeak

64. epigrafea. Elikagaien, edarien eta tabakoaren txikizkako merkataritza, establezimendu iraunkorretan.

647.3 izan ezik. – Elikagaien eta edarien txikizkako merkataritza, autozerbitzuko erregimenean edo mistoa superzerbitzuetan; horrelakotzat jotzen dira salmenta-aretoaren azalera 120 eta 399 metro koadro bitartekoa denean, eta 647.4 – Elikagaien eta edarien txikizkako merkataritza, autozerbitzuko erregimenean edo mistoa supermerkatuetan; halakotzat jotzen dira salmenta-aretoaren azalera 400 metro koadrokoa edo handiagoa denean.

65. epigrafea - Elikagai ez diren industria-
produktuen txikizkako merkataritza
establezimendu iraunkorretan.

655. izan ezik - Erregai eta lubrifikatzaileen txikizkako merkataritza.

67. Epigrafea - Elikadura-zerbitzua', 671rako -
Jatetxeetako zerbitzuak', 672rako - Kafetegietan
'eta 673rako – Kafetegietan eta tabernetan,
janariarekin eta gabe».

gestión inmobiliaria. Tampoco se tendrán en cuenta otros gastos relacionados con el uso del local (gastos de comunidad, gastos agua y electricidad, etc.).

- Compra del local destinado a implantar una actividad comercial o de servicios, siempre que dicha actividad se encuentre entre las especificadas en las presentes Bases. El importe de la ayuda se calcula sobre el 4% del valor catastral del local hasta los importes máximos indicados.

6. Epígrafes objeto de subvención

Epígrafe 64 -Comercio al por Menor de Productos Alimenticios, Bebidas y Tabaco realizado en establecimientos permanentes.

Excepto 647.3 – Comercio al por menor de productos alimenticios y bebidas en régimen de autoservicio o mixto en superservicios, denominados así cuando la superficie de su sala de ventas se halle comprendida entre 120 y 399 metros cuadrados y 647.4 – Comercio al por menor de productos alimenticios y bebidas en régimen de autoservicio o mixto en supermercados, denominados así cuando la superficie de su sala de ventas sea igual o superior a 400 metros cuadrados.

Epígrafe 65- Comercio al por Menor de Productos Industriales No Alimenticios realizado en establecimientos permanentes.

Excepto 655- Comercio al por Menor de Combustibles, Carburantes y Lubricantes'.

Epígrafe 67 -Servicio de Alimentación, solo para 671- 'Servicios en Restaurantes', 672- 'En Cafeterías' y 673 – 'En cafés y bares con y sin comida'.



69 – Epigrafea – Konponketak.

692 izan ezik “Makina industrialaren konponketa”.

97 epigrafea "Zerbitzu pertsonalak"

974 izan ezik – Etxeko Zerbitzuak Emateko Agentziak 'eta 979 – Bestelako Zerbitzu Pertsonalak, b.a.s.g.

Interes publikokotzat jotzen den beste edozein jarduera ere diruz lagundu ahal izango da, eta koherentea izango da Etxebarri merkataritza biziberritzeko egiten duen ekarpenarekin.

7. Aurrekontu-kreditua

Dirulaguntza horietarako udal-aurrekontua 25.000 eurokoa da 2026ko ekitaldian. Dirulaguntza horiek honako partida hauen kargura emango dira: 4300 - 47101 - BELAUNALDI-ERRELEBUKO TOKIKO JANARIAK ETA KILERRAK (15.000 €) eta 4300-77101 - MERKATARITZA-LOKALAK EROSTEKO DIRULAGUNTZAK (10.000 €).

Dirulaguntza emateko, ezinbestekoa izango da kreditu egokia eta nahikoa egotea dirulaguntza emateko ebazpena ematen den uanean.

Aurrekontu-kredituaren zuzkidura handitu ahal izango da, hala badagokio, organo emaileak egokitzat jotzen badu.

8. Laguntzen banakako zenbatekoa

Oinarri hauetan jasotako laguntzak itzuli beharrik gabeko dirulaguntzen bidez gauzatuko dira.

Epígrafe 69 -Reparaciones.

Excepto 692 – ‘Reparación de Máquina Industrial’.

Epígrafe 97 ‘Servicios Personales’

Excepto 974 – ‘Agencias de Prestación de Servicios Domésticos’ y 979 – ‘Otros Servicios Personales n.c.o.p.’

Será también actividad susceptible de ser subvencionada cualquier otra que se considere de interés público, siendo coherente con la contribución a la revitalización comercial de Etxebarri.

7. Crédito presupuestario

El presupuesto municipal en el ejercicio 2026 para estas subvenciones es de 25.000 euros. Estas subvenciones se concederán con cargo a las partidas 4300-47101 - AYUDASCOMERCIO LOCAL RELEVO GENERACIONAL Y ALQUILERES (15.000 €) y 4300-77101 - SUBVENCIÓN DESTINADA A LA COMPRA DE LOCALES COMERCIALES (10.000 €).

La concesión de la ayuda queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

La dotación del crédito presupuestario podrá ser, en su caso, ampliado si el órgano concedente así lo considerase oportuno.

8. Cuantía individual de las ayudas

Las ayudas contempladas en las presentes Bases se materializarán a través de subvenciones a fondo perdido.



ALOKAIRURAKO DIRULAGUNTZA:

Hauek lagunduko dira diruz:

1. Alokairu-kostuaren %50, 2026ko urtarriletik abendura bitartean ordaindu beharreko hamabi hilabeteetan, eta gehienez 300 € hilean lokal bakoitzeko (BEZik gabe). Lokalaren alokairua ordaintzeko gabealdia izanez gero, ordainketa enpresak jabeari lehen hilerokoa ordaintzen dion unean hasiko da. Ez dira diruz lagunduko zergak, tasak, BEZa, lokalen fidantza eta higiezin kudeaketako gastuak. Lokalaren erabilerarekin lotutako beste gastu batzuk ere ez dira kontuan hartuko (komunitate-gastuak, ur eta elektrizitate-gastuak, eta abar).

Etxebarriko San Antonio auzoaren barne-erreformako plan bereziaren esparruan dauden lokaletarako (BEPB San Antonio), % 50, gehienez 350€ merkataritza-lokal bakoitzeko (ikus V. eranskineko plano).

Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, gastuen oinarria hartuko da kontuan, BEZa eta beste zerga eta tasa batzuen ordainketa eta atxikipenak kenduta.

Diru-laguntza horiek bateragarriak izango dira beste administrazio publiko batzuek emandakoekin.

EROSKETARAKO DIRULAGUNTZA:

Gehienez ere 7.200 euroko dirulaguntza emango da, Etxebarriko San Antonio auzoko barne-erreformako plan bereziaren esparruan dauden lokaletarako izan ezik (PERI San Antonio). Lokal horietarako gehieneko dirulaguntza 8.400 eurokoa izango da (ikus V.eranskineko plano). Laguntzaren zenbatekoa lokalaren katastrobalioaren % 4aren gainean kalkulatu da, adierazitako gehieneko zenbatekoetara arte.

SUBVENCIÓN DESTINADA AL ALQUILER:

Se subvencionará:

1. El 50% del coste del alquiler durante los doce meses de pago de enero a diciembre de 2026 con un máximo de 300€/mes por local (IVA excluido). En el caso de tener periodo de carencia en pago del alquiler del local el abono comenzará en el momento en que la empresa pague la primera mensualidad a la propiedad. No serán subvencionables impuestos, tasas, IVA, fianza de locales ni gastos de gestión inmobiliaria. Tampoco se tendrán en cuenta otros gastos relacionados con el uso del local (gastos de comunidad, gastos agua y electricidad, etc.).

Para los locales situados en el marco del Plan especial de reforma interior del barrio de San Antonio de Etxebarri (PERI San Antonio), 50%, con un máximo de 350 € por local comercial (ver plano anexo V).

El importe de la subvención se calculará sobre la base de los gastos, excluidos el IVA y el pago y retenciones de otros impuestos y tasas.

Estas subvenciones serán compatibles con las concedidas por otras entidades Administraciones Públicas.

SUBVENCIÓN DESTINADA A LA COMPRA:

Se concederá una subvención máxima de 7.200 euros, excepto para los locales situados en el marco del Plan especial de reforma interior del barrio de San Antonio de Etxebarri (PERI San Antonio), para estos la subvención máxima será de 8.400 euros (ver plano Anexo V).

El importe de la ayuda se calcula sobre el 4% del valor catastral del local hasta los importes máximos indicados.



9. Eskakerak eta aurkezteko epea

Eskabideak aurkezteko epea oinarri hauek Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eta 2026ko urriaren 16an amaituko da.

Eskaera bakarra aurkeztuko da merkataritza-edo zerbitzu-establezimendu bakoitzeko. Dokumentazio hori osotat jotzeko, hurrengo apartatuan zerrendatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Eskaera Etxebarriko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egingo da. Kanal elektronikoaren bidez izapideak egiteko zehaztapenak elektroniko horretan egongo dira eskuragarri:

www.etxebarri.eus

701. Merkataritza aktibatze laguntzak. Erosketa edo alokairua.

Erakunde eskatzailearen eredu normalizatuarekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Zinpeko aitortpena, dirulaguntzaren onuradun izatea eragozten duten oinarrietan jasotako egoeretakotean ere ez dagoela egiaztatzen duena, bai eta helburu bererako dirulaguntzen deklarazioa eta tutoretza teknikoa onartzeko konpromisoa ere. Hala dagokionean, ekintzaileek lokalen jabeekin ahaidetasun-harremanik ez izatea ezkontideekin, ondorengoekin eta odol-ahaidetasun edo ezkontza-ahaidetasunezko bigarren mailara arteko gainerako senideekin.
- Bazkide edo autonomo guztien NANaren kopia.
- Pertsona juridikoa bada: IFKren kopia, ordezkaritza egiaztatzen duten dokumentuak (adibidez, ahalorde-

9. Solicitudes y plazo de presentación

El plazo para la presentación de solicitudes será desde el día siguiente a la publicación en el BOB de la presente convocatoria y finalizará el 16 de octubre de 2026.

Se presentará una única solicitud por cada establecimiento comercial o de servicios. Esta para ser considerada completa deberá ir acompañada de la documentación que le corresponda.

La solicitud se realizará a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Etxebarri. Las especificaciones de cómo tramitar por el canal electrónico estarán disponibles en la citada Sede Electrónica:

www.etxebarri.eus

701. Ayudas para la activación comercial. Compra o alquiler.

Junto con el modelo normalizado de la persona o entidad solicitante se deberá aportar la siguiente documentación:

- Declaración jurada de no hallarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en las bases que impiden beneficiarse de la subvención, así como el compromiso de aceptar la declaración de subvenciones y tutorización técnica para la misma finalidad. Cuando proceda, que las personas emprendedoras no mantengan relación de parentesco con las propietarias de los locales, con cónyuges, descendientes y demás parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.
- Copia del DNI de todas las personas socias o autónomas.
- Si se trata de una persona jurídica: copia del CIF, documentos que acrediten su



eskritura) eta ordezkariaren NANaren kopia.

- Nortasun juridiko propiorik gabeko erakundeen kasuan, Foru Ogasunak zigilatutako kontratu pribatuaren fotokopia erantsiko da.
- Diru-laguntza helbideratuko den kontuzenbakia, eskatzailearen titulartasuna egiaztatzen duen agiriarekin.
- Gizarte Segurantzaren alta emanda dagoela eta ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiriaren kopia.
- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren altaren kopia.
- Diruz lagundutako lekuan jarduera hasi izana egiaztatzen duen agiria, indarrean dagoen legeriaren arabera.
- Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak.
- Hala badagokio, lokalaren errentamendu-kontratuaren kopia.
- Etxebarriko Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekotza-sistemen bidez, Administrazioaren esku dauden dokumentuen kontsultak eta/edo egiaztapenak egingo ditu, eskatzaileak berriaz aurka egiten ez badu (kasu horretan, dokumentazioa aurkeztu beharko du).
- Hala badagokio, onuradunak alokairu-errenta hilero transferitzen duen errentatzailearen kontuaren titulartasun-ziurtagiria.
- Jarduera berrien kasuan, negozio plana (II.Eranskina).

Eskabidea aurkezteak esan nahi du onartu egiten direla oinarri hauetan deskribatutako araudi osoa eta 2005eko martxoaren 17ko

representatibidad (por ejemplo, escritura de poder) y copia del DNI de la persona representante.

- En el caso de entidades sin personalidad jurídica propia, se incluirá fotocopia del contrato privado sellado por Hacienda Foral.
- Número de cuenta en la que se domiciliará la subvención, con documento acreditativo de la titularidad de la persona solicitante.
- Copia del certificado de alta en la Seguridad Social, así como de estar al corriente de pagos.
- Copia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
- Documento acreditativo del inicio de la actividad en la ubicación subvencionada en base a la legislación vigente.
- Justificantes de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con Hacienda.
- El Ayuntamiento de Etxebarri, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, realizará las consultas y/o verificaciones de los documentos en poder de la Administración, salvo que la persona solicitante se oponga expresamente (en cuyo caso deberá aportar la documentación).
- En su caso, copia del contrato de arrendamiento del local.
- En su caso, certificado de titularidad de la cuenta de la persona arrendadora en el que la persona beneficiaria transfiera mensualmente la renta de alquiler.
- En el caso de nuevas actividades, plan de negocio (Anexo II).

La presentación de solicitud implica la aceptación de la totalidad de la regulación descrita en las presentes Bases y, de la Ordenanza General de subvenciones aprobada



udalbatzaren erabakiz onartutako dirulaguntzen ordenantza orokorra.

por acuerdo plenario de fecha 17 de marzo de 2005.

10. Zuzenketa

Etxebarriko Udalak ikusten badu aurkeztutako eskabidean akats, oker edo zehaztasun faltaren bat dagoela, hamar eguneko epea emango zaio interesdunari, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, akatsa zuzentzeko edo eskatzen zaizkion dokumentuak aurkezteko. Halaber, jakinaraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, 39/2015 Legearen 21. artikuluan aurreikusitako moduan emandako ebazpen baten bidez.

10. Subsanación

En el caso de que el Ayuntamiento de Etxebarri advirtiera la existencia de algún error, defecto o inexactitud en la solicitud presentada, se requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días a contar desde el día siguiente a la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos que se le requieran, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición mediante resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015.

11. Beste laguntza batzuekiko bateragarritasuna

Oinarri hauen babesean lortutako laguntzak bateragarriak izango dira Etxebarrin hutsik dauden merkataritza-lokalak aktibatzeke ekintzaileei laguntzak emateko programaren barruan merkataritza- eta zerbitzu-establezimenduak modernizatzeko egiten diren inbertsioetarako laguntzekin, bai eta beste administrazio publiko edo erakunde pribatu batzuetatik helburu bererako jasotzen den beste edozein dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderek ere.

11. Concurrencia con otras ayudas

Las ayudas obtenidas al amparo de las presentes Bases serán compatibles con las ayudas a las inversiones destinadas a la modernización de los establecimientos comerciales y de servicios dentro del programa de ayudas a personas emprendedoras para la activación de locales comerciales vacíos de Etxebarri, así como con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso procedente de otras administraciones públicas, y/o entidades privadas, que para el mismo fin pudieran percibir las personas beneficiarias.

Oinarri hauetan jasotako laguntzek, beste administrazio publiko edo erakunde pribatu eta/edo publiko batzuen dirulaguntzekin batera, ezin izango dute gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua; kasu horretan, soberakinari dagokion zenbatekoa murriztuko zaio oinarri hauen arabera emandako laguntzari.

Las ayudas contempladas en las presentes Bases no podrán, en concurrencia con subvenciones de otras administraciones públicas o entes privados y/o públicos, superar el coste de la actividad subvencionada, en cuyo caso se minorará, en la cantidad correspondiente al exceso la ayuda concedida en virtud de las presentes Bases.



12. Atzera botatzea

Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean ezarritako kausez gain, ezin izango dute dirulaguntzarik jaso ebazpenaren egunean Udal Ogasunarekiko, Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituzten eskatzaileek edo aurretik emandako dirulaguntzen egiaztagiriak aurkeztu ez dituztenek. Justifikazio-agiriak aurkezte hutsak ez du esan nahi aurkeztutako justifikazioa ados dagoenik.

13. Kontzesioen prozedura

Lokala hobetzeko laguntza esleitzeko prozedura prozedura irekia izango da, interesdunen lehia askea bermatuko duena.

Laguntzak eskabideen sarrera-hurrenkeraren arabera emango dira, aurrekontu-kreditua agortu arte.

9. paragrafoan aurreikusitakoarekin bat etorritik, eskabideak aurkeztutzat joko dira eskatutako dokumentazio guztia aurkezten denean eta horren alderdirik zuzendu behar ez denean.

14. Dirulaguntza ebaztea eta ordaintzea

Dirulaguntza Alkatetzaren dekretu bidez ebaztiko da, dagokion teknikariak txostena egin ondoren.

Ebazteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, lege-mailako arau batek edo Europar Batasuneko araudian aurreikusitakoaren batek epe luzeagoa ezartzen duenean izan ezik. Epe hori deialdia eta oinarriak argitaratzen direnetik hasiko da zenbatzen.

Emandako zenbatekoaren % 80 dirulaguntza emateko ebazpena eman ondoren ordainduko da. Gainerako zenbatekoa oinarri hauetan

12. Exclusiones

Además de las causas establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones, no podrán obtener subvención alguna las personas solicitantes que en la fecha de resolución no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal, la Hacienda Foral y la Seguridad Social o no hayan presentado la documentación justificativa de subvenciones concedidas con anterioridad. La mera presentación de la documentación justificativa no implica la conformidad de la justificación presentada.

13. Procedimiento de concesión

El procedimiento por el que se llevará a cabo la adjudicación de la ayuda para la mejora del local será mediante procedimiento abierto que garantice la libre concurrencia de las personas interesadas.

Las ayudas se concederán por estricto orden de entrada de las solicitudes y hasta agotar el crédito presupuestario.

De acuerdo con lo previsto en el apartado 9, las solicitudes se considerarán presentadas en el momento en que se haya aportado toda la documentación requerida y no sea preciso subsanar ningún aspecto de la misma.

14. Resolución y abono de la subvención

La resolución de la subvención se realizará por Decreto de Alcaldía previo informe de la persona técnica correspondiente.

El plazo máximo para resolver será de dos meses, salvo que una norma con rango de Ley o previsto en la normativa de la Unión Europea, establezca uno mayor. Dicho plazo comenzará a computarse desde la publicación de la convocatoria y de las bases.

Un 80% de la cuantía concedida se abonará tras la resolución de concesión. El importe restante se abonará tras la liquidación de la justificación



xedatutakoaren arabera egindako gastuen justifikazioa likidatu ondoren ordainduko da.

Ordainketa horiek egingo dira baldin eta onuradunak egunean baditu zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, bai eta dirulaguntzak itzultzeko betebeharrak ere.

Lokalaren jabeak eta ekintzaileak adostuko dute alokairua edo erosketa ordaintzea, kontratuan ordaintzeko data eta modua adierazita. Fidantza ordaindu ala ez, ordainketa aurreratua izango den ala ez eta bestelako zehaztasunak sinatutako kontratuan jaso beharko dira

15. Justifikatzea

Dirulaguntza justifikatu egin beharko da, Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 23.artikuluaren arabera.

Gainera, onuradunak agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

- Lokala alokatzearen kasuan, dirulaguntza esleitu zaion ekintzaileak, lokalaren alokairu-gastuei aurre egiteko dirulaguntza kobratu ahal izateko Etxebarriko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez, lokalaren alokairuari dagokion banku-ordainketaren egiaztagiria aurkeztu beharko du.*

Dirulaguntza zertarako eman zen egiaztatu ondoren, emandako zenbatekoaren % 80 ordainduko da. Gainerako zenbatekoa 2026ko urtarriletik abendura egindako gastuen justifikazioa likidatu ondoren ordainduko da. Likidazio hori 2026ko abenduaren 10a baino lehen aurkeztu beharko da.

de los gastos realizados de conformidad con lo dispuesto en las presentes bases.

Dichos pagos se realizarán siempre y cuando la persona beneficiaria se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como en el pago de las obligaciones de reintegro de subvenciones.

El pago del alquiler o de la compra será acordado por la persona propietaria del local y la persona emprendedora, incluyendo en el contrato la fecha y modo de pago. El pago o no de una fianza, si el pago será o no anticipado y otro tipo de detalles deberán constar en el contrato firmado.

15. Justificación

La subvención se deberá de justificar de acuerdo al artículo 23 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Además, la persona beneficiaria deberá aportar la siguiente documentación:

- Para el caso del alquiler del local, la persona emprendedora que haya resultado adjudataria de la subvención, para poder cobrar la subvención con la cual hacer frente a los gastos de alquiler del local, deberá presentar a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Etxebarri los justificantes de pago bancario correspondiente al alquiler del local. Una vez comprobada la debida justificación de la finalidad por la que se concedió la subvención, se abonará un 80% de la cuantía concedida. El importe restante se abonará tras la liquidación de la justificación de los gastos realizados de enero a diciembre de 2026 que deberá presentarse antes del 10 de diciembre de 2026.*



- Lokala erosiz gero, merkataritza- edo zerbitzu-jarduera bat ezartzeko lokalaren erosketa justifikatzeko behar den dokumentazioa emango da. Eskabidea egiten den unean diruz lagundutako jardueraren justifikazioa aurkezten bada, emandako dirulaguntzaren % 100 ordainduko da, eskaeraren aldeko ebazpenarekin batera. Bestela, ordainketa-egiaztagiriak gehienez ere hilabeteko epean aurkeztu beharko dira, dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

16. Justifikaziorik eza edo justifikazio eskasa

Justifikatzeko betebeharra ez betetzeak edo behar bezala ez justifikatzeak jasotako zenbatekoak itzuli beharra ekarriko du, berandutze-interesarekin batera, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. Artikuluaren 1. paragrafoan ezarritako baldintzetan.

17. Erakunde onuradunen betebeharrak

Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak dira:

- Dirulaguntza ematen duen organoaren aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak betetzen direla, bai eta jarduera egin dela eta dirulaguntzaren xedea bete dela ere.
- Laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduerak onartzea, bai eta Espainiako eta Europako Erkidegoko kontrol-organoen eskudunek egin ditzaketen finantza-egiaztapeneko eta -kontrolko beste

- Para el caso de la compra del local, se entregará la documentación necesaria para justificar la compra del local destinado a implantar una actividad comercial o de servicios. En el supuesto de presentar justificación de la actuación subvencionada en el momento de la solicitud, se abonará el 100% de la subvención concedida, con la resolución favorable de la solicitud. En caso contrario, los justificantes de pago deberán presentarse en el plazo máximo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación de la Resolución de la concesión.

16. Falta de justificación o justificación insuficiente

El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente traerá como consecuencia la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, junto al interés de demora, en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

17. Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias

Son obligaciones de la persona o entidad beneficiaria:

- Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o disfrute de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto



edozein jarduketa ere, eta jarduera horiek gauzatzean eskatzen zaien informazio guztia ematea.

- Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik lortu duen. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin behar da, eta, nolahi ere, jasotako funtsei emandako erabilera justifikatu aurretik.
- Dirulaguntza emateko ebazpena eman aurretik, udalarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzea.
- Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jarduketan xede izan daitezkeenean.

18. Arau-haustekak, zigorrak eta itzultzeak

Onuradunak ez baditu betetzen dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak, oinarri hauetan (aurreko artikulukoak barne) edo udal-dirulaguntzak ematea arautzen duen ordenantzan, edo aurkeztu beharreko datuak eta agiriak faltsutu eta ezkututzen baditu, dirulaguntza ezeztatu egingo da eta, hala badagokio, behar ez bezala ordaindutako zenbatekoa itzuli egingo da.

Arau-hausteei, zehapenak ezartzeari eta dirua itzultzeko prozedurari eta arrazoiei buruzko guztia Osoko Bilkurak 2005eko martxoaren 17an onartutako Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean eta Dirulaguntzei buruzko Lege

nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

- Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación debe efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- Acreditar, antes de dictarse la resolución de concesión de la subvención, hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias frente al Ayuntamiento de Etxebarri y a la Seguridad Social.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

18. Infracciones, sanciones y reintegros

El incumplimiento de la parte beneficiaria de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, en estas bases (incluidas las del artículo anterior) o en la ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones municipales; así como la falsedad y ocultación de los datos y documentos que tuvieran obligación de aportar, dará lugar a la revocación de la subvención y al reintegro en su caso de la cantidad abonada indebidamente.

Todo lo referente a la comisión de Infracciones, la Imposición de Sanciones y lo relativo al Procedimiento y las Causas de Reintegro se regirán por lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo



EBAZTEN DUT

1.- Merkataritza aktibatzekeo laguntzen deialdia onartzea (Etxebarri+), merkataritza-lokalak alokatzea/erostea.

2.- Merkataritza aktibatzekeo (Etxebarri+) eta merkataritza-lokalak alokatzea/erostea laguntza-programaren oinarri arautzaileak onartzea, ebazpen honen azalpen-zatian adierazitako edukiarekin.

3.- Dagokion gastua honela baimentzea:

- Merkataritza aktibatzekeo laguntzak (Etxebarri+), merkataritza-lokalak alokatzea/erostea: 4300 - 47101 - BELAUNALDI-ERRELEBUKO TOKIKO JANARIAK ETA KILERRAK (15.000 €) eta 4300-77101 - MERKATARITZA-LOKALAK EROSTEO DIRULAGUNTZAK (10.000 €).

4.- Deialdia eta horren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko agintzea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 20.8 artikuluan ezarritako prozedurari jarraituz.

5.- Ebazpen honen berri ematea Zerbitzu Ekonomikoei eta CIMEri, eta horren berri ematea udalaren egoitza elektronikoan.

Alkateak sinatzen du, nik, Idazkaria naizen aldetik, horren guztiaren fede ematen dudalarik.

IKER LÓPEZ COMERÓN
Alkatea / El Alcalde

RESUELVO

1.- Aprobar la convocatoria de ayudas para la activación comercial (Etxebarri+), línea alquiler/compra de locales comerciales.

2.- Aprobar las bases reguladoras del programa de ayudas para la activación comercial (Etxebarri+), línea alquiler/compra de locales comerciales, con el contenido indicado en la parte positiva de la presente resolución.

3.- Autorizar el gasto correspondiente del modo siguiente:

- Ayudas para la activación comercial (Etxebarri+), línea alquiler/compra de locales comerciales: 4300-47101 - AYUDAS COMERCIO LOCAL RELEVO GENERACIONAL Y ALQUILERES (15.000 €) y 4300-77101 - SUBVENCIÓN DESTINADA A LA COMPRA DE LOCALES COMERCIALES (10.000 €).

4.- Ordenar la publicación de la convocatoria en la BDNS y un extracto de la misma en el Boletín Oficial de Bizkaia, conforme al procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5.- Comunicar la presente resolución a los Servicios Económicos y al CIME, dando publicidad a la misma en la sede electrónica municipal.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde, de todo lo cual, yo, la Secretaria, doy fe.

NAIARA LAZPITA MARCOS
Idazkaria / La Secretaria

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente