

EXP.: 904300/2026

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE MOBILITAT SOSTENIBLE

CONVOCATÒRIA 2026 PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA ALS AJUNTAMENTS METROPOLITANS PER A LA REDACCIÓ DE PLANS DE MOBILITAT URBANA SOSTENIBLE O D'ESTUDIS DE MOBILITAT URBANA SOSTENIBLE DINS L'ÀMBIT TERRITORIAL DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

1. Per tal de respondre als objectius programàtics de l'Acord per al Govern de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per al mandat 2023-2027, signat el 25 de juliol del 2023, de promoure una mobilitat sostenible i de baixes emissions al territori metropolità, es convoca, en règim de concurrència no competitiva, el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) als ajuntaments metropolitans per a la redacció de plans de mobilitat urbana sostenible (PMUS) o d'estudis de mobilitat urbana sostenible dins l'àmbit territorial de l'àrea metropolitana de Barcelona.
2. Aquestes subvencions tenen per objecte fomentar l'elaboració o revisió —incloent-ne la redacció i l'aprovació— d'estudis o plans de mobilitat urbana sostenible per part dels ajuntaments metropolitans en el conjunt del seu àmbit territorial.
3. A aquest efecte, les Bases reguladores per a la concessió de subvencions de l'AMB als ajuntaments metropolitans per a la redacció de PMUS o d'estudis de mobilitat urbana sostenible dins l'àmbit territorial de l'àrea metropolitana de Barcelona van ser aprovades inicialment el 25 de novembre del 2025 pel Consell Metropolità de l'AMB, i l'anunci corresponent es va publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) el 2 de desembre del 2025, del qual es va inserir una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) l'11 de desembre del 2025. Seguidament, aquestes bases han estat sotmeses a informació pública per un període de vint (20) dies hàbils, període en el qual no s'han presentat al·legacions, per la qual cosa l'aprovació inicial ha esdevingut definitiva (BOPB del 21 de gener del 2026).

SEGONA. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LA SUBVENCIÓ I IMPORT MÀXIM SUBVENCIONABLE

1. Per a la convocatòria 2026 s'estableix una dotació pressupostària de CENT CINQUANTA MIL EUROS (150.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària T6010 46200 44000 del pressupost de l'AMB per a l'any 2026.
2. Les actuacions poden subvencionar-se d'acord amb els percentatges màxims establerts a continuació segons la població de cada municipi, i fins a les quanties màximes (IVA inclòs) establertes en la taula següent. En cas de presentar una estimació valorada en la sol·licitud del cost que suposaria la redacció de l'estudi o pla de mobilitat urbana sostenible, es calcularà la subvenció segons el pressupost de redacció adjudicat o justificat finalment (IVA inclòs), respectant els límits i percentatges recollits a continuació.

Municipi	Percentatge màxim de cofinançament de l'AMB	Cost màxim total de redacció de l'estudi o el PMUS	Cost màxim subvencionable per part de l'AMB
Badalona	50 %	115.500,00 €	57.750,00 €
Badia del Vallès	20 %	40.000,00 €	8.000,00 €
Barberà del Vallès	35 %	65.000,00 €	22.750,00 €
Barcelona	50 %	119.990,00 €	59.995,00 €



Municipi	Percentatge màxim de cofinançament de l'AMB	Cost màxim total de redacció de l'estudi o el PMUS	Cost màxim subvencionable per part de l'AMB
Begues	20 %	15.000,00 €	3.000,00 €
Castellbisbal	20 %	30.000,00 €	6.000,00 €
Castelldefels	50 %	90.000,00 €	45.000,00 €
Cerdanyola del Vallès	50 %	60.000,00 €	30.000,00 €
Cervelló	20 %	25.000,00 €	5.000,00 €
Corbera de Llobregat	20 %	40.000,00 €	8.000,00 €
Cornellà de Llobregat	50 %	40.510,80 €	20.255,40 €
Esplugues de Llobregat	35 %	75.000,00 €	26.250,00 €
Gavà	35 %	75.000,00 €	26.250,00 €
L'Hospitalet de Llobregat	50 %	104.060,00 €	52.030,00 €
Molins de Rei	35 %	55.000,00 €	19.250,00 €
Montcada i Reixac	35 %	65.000,00 €	22.750,00 €
Montgat	20 %	35.000,00 €	7.000,00 €
Pallejà	20 %	35.000,00 €	7.000,00 €
La Palma de Cervelló	10 %	15.000,00 €	1.500,00 €
El Papiol	10 %	20.000,00 €	2.000,00 €
El Prat de Llobregat	50 %	70.000,00 €	35.000,00 €
Ripollet	35 %	65.000,00 €	22.750,00 €
Sant Adrià de Besòs	35 %	65.000,00 €	22.750,00 €
Sant Andreu de la Barca	35 %	55.000,00 €	19.250,00 €
Sant Boi de Llobregat	50 %	73.500,00 €	36.750,00 €
Sant Climent de Llobregat	10 %	15.000,00 €	1.500,00 €
Sant Cugat del Vallès	50 %	110.000,00 €	55.000,00 €
Sant Feliu de Llobregat	35 %	90.000,00 €	31.500,00 €
Sant Joan Despí	35 %	65.000,00 €	22.750,00 €
Sant Just Desvern	35 %	55.000,00 €	19.250,00 €
Sant Vicenç dels Horts	35 %	55.000,00 €	19.250,00 €
Santa Coloma de Cervelló	20 %	16.000,00 €	3.200,00 €
Santa Coloma de Gramenet	50 %	119.990,00 €	59.995,00 €
Tiana	20 %	15.000,00 €	3.000,00 €
Torrelles de Llobregat	20 %	15.000,00 €	3.000,00 €
Viladecans	50 %	75.000,00 €	37.500,00 €
		2.079.550,80 €	822.225,40 €

TERCERA. BENEFICIARIS, REQUISITS PER A LA SOL·LICITUD I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ajuntaments que formen l'àmbit territorial de l'àrea metropolitana de Barcelona, d'acord amb el que estableix l'article 2 de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.



Per sol·licitar aquesta subvenció, la redacció dels nous estudis o PMUS —en el cas dels municipis que no en tinguin— o la seva actualització —en municipis que en tinguin, però que necessitin revisar-los— s'ha d'haver iniciat a partir de l'1 de gener del 2021 i fins al 31 de desembre del 2023.

En el supòsit que l'ajuntament que sol·licita la subvenció no faci l'actuació subvencionada amb mitjans propis, es prendrà com a data d'inici de la redacció o de l'actualització dels estudis o PMUS la data de formalització del contracte derivat de la licitació efectuada per l'ajuntament corresponent, degudament publicat en el perfil de contractant corresponent, o la data d'aprovació o subscripció de l'instrument jurídic que els municipis utilitzin en cada cas per dur a terme les actuacions subvencionables.

En el supòsit que l'ajuntament que sol·licita la subvenció faci l'actuació subvencionada amb mitjans propis, es prendrà com a data de referència, a l'empara del que disposa l'article 28.1 de la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes, la data de l'acord de l'òrgan de govern competent que acordi encomanar a un òrgan específic el seguiment del pla o programa que hagi seguit l'avaluació ambiental, o que acordi l'inici dels treballs per a la revisió del PMUS vigent o la redacció del nou PMUS o estudi de mobilitat.

La instància de sol·licitud (vegeu l'annex 1) ha d'incloure la documentació següent:

- Certificació emesa pel secretari o secretària municipal en què consti que qui presenta la sol·licitud té les competències necessàries per fer-ho.
- Acord o resolució, adoptat per l'òrgan municipal competent, en què consti que es demana la subvenció per a l'actuació corresponent.
- Cronograma amb el detall o la previsió de les fases següents: inici de redacció, final de redacció i data d'aprovació de l'estudi o pla per part de l'òrgan de govern municipal competent (vegeu l'annex 2).
- Certificat de la intervenció de fons de l'ajuntament o de l'entitat que correspongui sobre la disponibilitat de crèdit per afrontar la part no subvencionada.
- Declaració responsable sobre el quadre de finançament de l'actuació que n'asseguri i en garanteixi l'execució. L'esquema ha de detallar les aportacions pròpies previstes, les subvencions que s'hagin demanat a altres administracions o entitats públiques o privades per al mateix concepte i el percentatge de subvenció demanat a l'AMB.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals i tributàries amb la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat que acrediti si l'impost sobre el valor afegit (IVA) suportat de l'actuació és deduïble (totalment o parcialment) o no.
- Dades bancàries on se sol·licita que es facin les transferències utilitzant el model «Fitxa d'identificació financera» de l'AMB (vegeu l'annex 3).

No es requereix la declaració de les obligacions de transparència que exigeix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a les persones jurídiques beneficiàries de subvencions, en tant que els ajuntaments metropolitans resten subjectes al compliment d'aquesta llei.

QUARTA. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. El termini de presentació de les sol·licituds comença l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOPB, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i finalitza al cap de quinze (15) dies hàbils de l'esmentada publicació.



2. D'acord amb el que estableixen l'article 14.2 i l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds per concórrer en aquesta convocatòria s'han de presentar mitjançant la plataforma EACAT.
3. Cada sol·licitant només pot presentar, com a màxim, una sol·licitud de subvenció en una mateixa convocatòria.
4. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

CINQUENA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Aquestes subvencions es concedeixen en règim de concurrència no competitiva, és a dir, les sol·licituds es revisen i s'admeten conforme a l'ordre d'entrada a la plataforma EACAT i es resolen en la mesura que s'hagin emplenat correctament i per ordre, d'acord amb el que disposa aquesta clàusula.

Un cop revisades les sol·licituds completes seguint l'ordre d'entrada, s'admetran les que compleixin totes les condicions administratives i tècniques que indiquen les bases i aquesta convocatòria, fins que s'esgoti el crèdit pressupostari disponible o venci la data de presentació de sol·licituds de subvenció que recull aquesta convocatòria en l'apartat anterior.

Quan la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible disposi d'una llista de sol·licituds revisades i admeses, podrà elaborar la proposta de concessió corresponent en els termes que s'indiquen a continuació. En cada proposta de concessió hi ha de constar, com a mínim, el beneficiari i l'actuació subvencionada. També s'hi han d'incloure les sol·licituds no admeses i s'hi ha d'especificar el motiu de la inadmissió.

SISENA. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, LA INSTRUCCIÓ I LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la convocatòria és la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible de l'AMB.

La fase d'instrucció inclou:

- L'admissió, la revisió i la selecció de les sol·licituds.
- El requeriment d'esmena de les sol·licituds amb defectes esmenables.
- El requeriment de la documentació adicional que es cregui oportuna.
- L'emissió de l'informe d'instrucció de les sol·licituds en què es concreta el resultat de l'admissió, la revisió i la selecció de les sol·licituds de subvenció.
- L'emissió de l'informe amb la proposta d'acord corresponent, que s'ha d'eleva a la Junta de Govern.

La convocatòria la resol la Junta de Govern de l'AMB per delegació de la Presidència en virtut del decret del 24 de novembre del 2025 (BOPB, del 27 de novembre del 2025), a proposta de la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible en tant que òrgan instructor. La Junta de Govern de l'AMB també és competent per resoldre les modificacions, les revocacions i les altres incidències que es puguin produir.

SETENA. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS

1. El termini màxim per a l'atorgament de la subvenció és de tres (3) mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, en virtut del que estableixen l'article 124.1.f) del Decret legislatiu 179/1995, del 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 241.2 del Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel



qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. La manca de resolució dins d'aquest termini té efectes desestimatoris.
3. Un cop acordada la concessió de les subvencions, les resolucions de subvencions atorgades a l'empara de la convocatòria corresponent han de ser objecte de publicitat i notificació, d'acord amb el que preveuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Contra els actes i les resolucions dictats que es produeixin en l'exercici corresponent de la convocatòria de les subvencions, que són definitius en via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos (2) mesos a comptar del primer dia hàbil següent al de la notificació. Alternativament i potestativament, es pot interposar un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un (1) mes a comptar del primer dia hàbil següent al de la notificació.

VUITENA. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS I PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ

1. El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció per part del beneficiari, d'acord amb el que preveuen la clàusula dotzena de les bases reguladores i la clàusula desena d'aquesta convocatòria.
2. L'ajuntament beneficiari de la subvenció ha de justificar el compliment de la finalitat per a la qual ha estat atorgada la subvenció, de conformitat amb el que estableixen les bases reguladores de la subvenció i aquesta convocatòria.
3. La justificació de l'actuació subvencionada s'ha de portar a terme en el termini de tres (3) mesos a comptar de la finalització del termini per executar les actuacions. Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 70 del Reial decret 887/2006, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, es pot atorgar un termini addicional per a la justificació de la subvenció, que s'haurà d'aprovar abans de la finalització del termini inicial i que no pot ser superior a la meitat d'aquest termini.
4. L'acord de l'òrgan de govern competent del municipi per a l'aprovació definitiva del nou estudi o pla de mobilitat urbana sostenible o per a l'actualització de l'existent, així com les dates dels documents justificatius, han d'estar dins del període d'execució de l'actuació.
5. L'ajuntament beneficiari ha de formalitzar la justificació mitjançant la presentació del document «Compte justificatiu simplificat / Certificació de la despesa» (vegeu l'annex 4), degudament emplenat amb les dades requerides i degudament signat per l'interventor o interventora del mateix ajuntament.
6. S'hi han d'adjuntar, entre d'altres, l'acord o resolució adoptat per l'òrgan de govern municipal competent, en què consti que l'estudi o pla de mobilitat urbana sostenible objecte de la subvenció ha estat aprovat per l'ajuntament beneficiari, així com la documentació que s'indica en l'annex 4, sens perjudici de la possibilitat de sol·licitar els justificants que es considerin oportuns i que permetin obtenir proves raonables sobre l'aplicació adequada de la subvenció, i de requerir al beneficiari la remissió dels justificants de despesa.
7. L'AMB aplica el percentatge de finançament que representa la seva contribució en el total de l'actuació subvencionada d'acord amb el que s'especifica en la clàusula 5 i, posteriorment, l'abona mitjançant una transferència bancària.

NOVENA. TERMINI PER A L'EXECUCIÓ DE L'ACTUACIÓ



1. La redacció de nous estudis o PMUS, en municipis que no en tinguin, o la seva actualització en municipis que en tinguin però que els hagin de revisar, i la seva aprovació per part de l'òrgan de govern municipal competent, s'han d'efectuar en el termini comprès entre l'1 de gener del 2021 i un màxim d'un (1) mes a comptar de la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOPB, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).
2. Les dates dels documents justificatius han d'estar dins el període d'execució anterior, incloent-hi l'acord de l'òrgan de govern competent del municipi per a l'aprovació definitiva del nou estudi o PMUS o per a l'actualització de l'existent.
3. En casos excepcionals i degudament justificats, es podrà sol·licitar una única pròrroga del termini per a l'execució de les actuacions, que haurà d'aprovar l'òrgan de govern competent abans que finalitzi el termini inicial, i que no podrà ser superior a la meitat del termini recollit en el punt 1 anterior.

DESENA. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Els beneficiaris, un cop se'ls hagi notificat l'acord de concessió, hauran d'acceptar la subvenció en un termini màxim de deu (10) dies; un cop transcorregut aquest termini, si no s'ha notificat el contrari, s'entendrà acceptada.



ANNEX 1. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

1. Dades del destinatari

A qui s'adreça la sol·licitud (*àrea, direcció, servei*): Servei de Planificació de Mobilitat Sostenible de la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible

Codi d'identificació _____

2. Dades del sol·licitant

Nom de l'ajuntament: _____

NIF: _____

DNI: _____

Adreça (carrer, número, pis i porta): _____

CP: _____ Municipi: _____ Província: _____

Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

Web: _____
Domicili a l'efecte de notificacions (*no cal emplenar-ho si coincideix amb l'adreça indicada més amunt*): _____

3. Dades bàsiques de l'estudi o pla de mobilitat urbana sostenible

4. Representant

Nom i cognoms: _____

Càrrec que ocupa a l'entitat: _____

NIF: _____

La persona que actua en representació de l'entitat **DECLARA**:

- Que **la persona que signa la sol·licitud actua en representació de l'entitat i que té competència per fer-ho** d'acord amb les funcions que els estatuts preveuen per al seu càrrec, l'acord dels òrgans de govern de l'entitat o els poders atorgats davant de notari.
- Que **totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i en els documents que l'acompanyen**, són certes.
- Que **no està incursa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions**, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.
- Que **està al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'AMB i altres ens municipals i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament** que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.
- Que, en cas de disposar d'altres ajuts o subvencions públiques per a la mateixa finalitat, la suma de totes **no supera el pressupost total de l'activitat subvencionada**.
- Que, en cas que aquesta subvenció li sigui atorgada, **l'accepta expressament i es compromet a**:
 1. Complir les condicions fixades per l'AMB.
 2. Complir i acceptar la normativa vigent respecte a les subvencions que atorga l'AMB.
- Que ha obtingut o sol·licitat finançament o subvencions per a la mateixa finalitat de les administracions públiques o ens públics o privats següents:



(Marqueu amb una X l'opció corresponent)

AMB i altres ens metropolitans	☐	Àrea Metropolitana de Barcelona	Import €
	☐	Altres ens metropolitans	Import €
Altres ens públics	☐	Generalitat de Catalunya	Import €
	☐	Administració central	Import €
	☐	Diputació Provincial de Barcelona	Import €
	☐	Altres ens públics	Import €
Ens privats	☐	Ens privats	

- ☐ Que **no ha rebut ni sol·licitat cap finançament o subvenció per a la mateixa finalitat** de cap administració o ens públic o privat.
- Que s'obliga a comunicar qualsevol altra subvenció que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.
 - Que **està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona.**
 - Que, respecte al règim d'IVA, a l'efecte de la despesa subvencionable i la justificació: (Marqueu amb una X l'opció corresponent)
- ☐ No té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa.
- ☐ Té la possibilitat de deduir-se el 100 % de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa.
- ☐ A conseqüència de l'aplicació de la regla de la prorrata, té la possibilitat de deduir-se un _____ % de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa.

Segons el que preveu la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, la inexactitud o la falsedat d'aquesta declaració responsable és motiu d'exclusió de qui sol·licita la subvenció, com també motiu de revocació o reintegrament de la subvenció en cas que li sigui atorgada, sens perjudici de la possibilitat d'imposar les sancions que corresponguin i d'exigir les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració. La inexactitud, la falsedat o l'omissió de dades essencials en aquesta declaració responsable, o l'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per a l'obtenció de la subvenció, determina el reintegrament de la subvenció, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que puguin exigir-se.

Us informem que, per gestionar la subvenció, incorporarem les vostres dades en una base de dades responsabilitat de l'AMB. Les vostres dades no se cediran a tercers i, un cop efectuat el servei, es conservaran per obligació legal com a part del registre d'expedients de l'AMB. Per a més informació, consulteu la nostra política de privacitat a www.amb.cat. Podeu accedir-hi, rectificar-les, suprimir-les i exercir la resta dels vostres drets a través d'aquesta adreça (cal que adjunteu una còpia del DNI): Serveis Jurídics, Exercici de drets, Àrea Metropolitana de Barcelona, c/ 62, núm. 16-18, edifici A, 08040 Barcelona (Zona Franca), o bé al correu electrònic serveisjuridics@amb.cat.

I, perquè així consti, signo la present declaració.

_____, a la data de la signatura electrònica.



S'adjunta, a la sol·licitud, la documentació següent:

- ☐ Certificació emesa pel secretari o secretària municipal on consti que qui presenta la sol·licitud té facultats suficients.
- ☐ Acord o resolució, adoptat per l'òrgan municipal competent, on consti que es demana una subvenció per a l'actuació corresponent.
- ☐ Cronograma amb el detall de les fases següents o previsió d'aquestes fases: inici de la redacció, final de la redacció i data d'aprovació de l'estudi o pla per part de l'òrgan de govern municipal competent, que s'adjunta com a annex 2.
- ☐ Certificat de la intervenció de fons de l'ajuntament o de l'entitat que correspongui sobre la disponibilitat de crèdit per afrontar la part no subvencionada.
- ☐ Declaració responsable sobre el quadre de finançament de l'actuació que n'asseguri i en garanteixi l'execució. L'esquema ha de detallar les aportacions pròpies previstes, les subvencions que s'hagin demanat a altres administracions o entitats públiques o privades per al mateix concepte, i el percentatge de subvenció demanat a l'AMB.
- ☐ Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- ☐ Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- ☐ Certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals i tributàries amb la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- ☐ Certificat que acrediti si l'IVA suportat de l'actuació és deduïble (totalment o parcialment) o no.
- ☐ Model «Fitxa d'identificació financera» de l'AMB, que s'adjunta com a annex 3, amb les dades bancàries on se sol·licita que es facin les transferències.

ANNEX 2. CRONOGRAMA

FASES	DATA DE LA PREVISIÓ	DATA REAL*
Inici de la redacció del pla de mobilitat urbana sostenible o de l'estudi de mobilitat		
Final de la redacció del pla de mobilitat urbana sostenible o de l'estudi de mobilitat		
Aprovació de l'estudi o pla per part de l'òrgan municipal competent		

*Només s'ha d'emplenar en cas que el pla o estudi de mobilitat hagi estat aprovat en el moment de sol·licitar la subvenció.

_____, a la data de la signatura electrònica.

ANNEX 3. FITXA D'IDENTIFICACIÓ FINANCERA



Fitxa d'identificació financera àrea SEPA amb IBAN

TIPUS DE MOVIMENT

☐ Alta de l'interessat/ada ☐ Modificació de dades de l'interessat/ada

DADES PERSONALS

1) PERSONA FÍSICA			
Cognoms _____		Nom _____	
DNI/CIF/NIE _____		Validesa NIE _____	
2) PERSONA JURÍDICA			
Raó social _____		NIF _____	
Denominació comercial _____			
Representant (cognoms i nom) _____			
3) DADES COMUNES			
Adreça _____		Núm. _____	Pis _____
Població _____		Província _____	CP _____
Telèfon _____		Fax _____	
Correu electrònic _____			
Conforme: (interessat) (1) _____		Data: _____	
Signatura electrònica (1) _____			

DADES BANCÀRIES

Entitat bancària _____	BIC (SWIFT) _____
Adreça sucursal _____	
Codi IBAN ¹	_____

¹ L'IBAN és el número de compte bancari internacional (en anglès, *International Bank Account Number*) i és un codi bancari que serveix per identificar cada compte corrent de manera única a la zona única de pagaments en euros (SEPA).

En compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió comptable i fiscal de la relació contractual que mantenim amb vos. El responsable del tractament d'aquestes dades és l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB). Les dades se cediran a les institucions tributàries d'acord amb el que exigeix la legislació vigent. Per a més informació sobre el tractament de dades personals podeu consultar la política de privacitat a www.amb.cat. Per tal d'accedir, rectificar o suprimir les vostres dades i exercir la resta dels vostres drets podeu adreçar-vos a Serveis Jurídics, Exercici de Drets, Àrea Metropolitana de Barcelona, c/ 62, núm. 16-18, edifici A, 08040 Barcelona (Zona Franca) i adjuntar una còpia del DNI, o bé mitjançant una instància genèrica de la seu electrònica de l'AMB.

(1) Autoritzo l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) a verificar directament davant de l'entitat bancària les dades declarades en aquest document

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA – SERVEI DE TRESORERIA
Carrer 62, núm. 16-18, edifici A, planta 5, 08040 Barcelona (Zona Franca) – Tel. 93 223 51 51 – Fax 93 223 46 49



ANNEX 4. COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT / CERTIFICACIÓ DE LA DESPESA

1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Expedient:		Servei gestor de l'AMB:	
Activitat subvencionada:			
Import de la subvenció:		Justificació:	
Cost total de l'activitat:		Import justificat:	
Període d'execució de l'activitat subvencionada:		a	

2. DADES DE LA PERSONA O ENTITAT BENEFICIÀRIA

Nom o raó social:	
NIF:	

3. DADES DEL REPRESENTANT

Nom i cognoms:			
NIF:		Correu electrònic:	
Càrrec:			

La persona que actua en representació de l'entitat

DECLARA:

- Que els documents que integren el present compte justificatiu simplificat són:
(Assenyaleu amb una X la documentació que s'aporta)

☐

Memòria d'actuació justificativa amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, que acredita que es compleixen les condicions imposades i que s'han acomplert els objectius previstos; en concret, la justificació que el nou pla o estudi de mobilitat urbana sostenible o l'actualització del pla existent s'ha redactat de manera que compleix les finalitats que s'enumeren en la clàusula 1 de les bases reguladores de la subvenció, i el detall de les dates d'inici i final de la redacció i la data d'aprovació de l'estudi o pla per part de l'òrgan municipal competent.



- ☐ Acord o resolució adoptat per l'òrgan de govern municipal competent, on consti que l'estudi o pla de mobilitat urbana sostenible objecte de la subvenció ha estat aprovat per l'ajuntament beneficiari.
- ☐ Relació classificada de les despeses amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament signada per l'interventor o interventora de fons del beneficiari. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, cal indicar les desviacions que s'hagin produït (*Tipus de document «Justificant» en la instància*)
- ☐ Certificat de la imputació en la justificació de despeses indirectes d'import a tant alçat, si escau, segons el que indiquen les bases reguladores. (*Tipus de document «Certificat» en la instància*)
- ☐ Si escau, la documentació relativa a la subcontractació en els termes que preveu l'article 29 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, en cas que no s'especifiqui a les bases reguladores o els convenis reguladors de la subvenció corresponent. (*Tipus de document «Justificant» en la instància*)
- ☐ Quadre amb el detall dels recursos humans, si escau, en el cas que hi hagi nòmines que justifiquin despeses de recursos humans.
- ☐ Documents acreditatius d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o declaració de la seva inexistència. (*Tipus de document «Justificant» en la instància*)
- ☐ Justificant del reintegrament de les quantitats no aplicades, només si escau.
- ☐ Certificat actualitzat d'estar al corrent de les obligacions tributàries (Seguretat Social, AEAT, Generalitat de Catalunya i Àrea Metropolitana de Barcelona). *La vigència dels certificats és de sis (6) mesos des de la data de la seva emissió.* (*Tipus de document «Certificat» en la instància*)
- ☐ Documentació acreditativa de la difusió de la subvenció (fullets, díptics, cartells, pàgina web, xarxes socials, etc.), on consti el logotip de l'AMB com a finançador de l'activitat. (*Tipus de document «Justificant» en la instància*)
2. Que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual es va concedir la subvenció, la qual s'ha efectuat complint totes les obligacions que imposen les bases reguladores o el conveni de la seva concessió.
3. Que la quantia de l'aportació efectuada per l'AMB juntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació no supera el cost total de l'actuació.
4. Que l'import imputat a aquesta justificació només inclou la part d'IVA no deduïble per part del beneficiari.
(*Assenyaleu amb una X l'opció en què es trobi l'entitat o persona jurídica*)



- ☐ No té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificant de despesa, per la qual cosa pren com a despesa subvencionable l'import total de la factura, IVA inclòs.
- ☐ A conseqüència de l'aplicació de la regla de la prorrata, té la possibilitat de deduir-se'n un percentatge.

5. Que s'ha donat compliment a l'article 31.1 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, que estableix que, quan l'import de la despesa subvencionable supera la quantia de 40.000,00 euros, en el supòsit de cost per execució d'obra, o de 15.000,00 euros, en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per part d'empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la construcció del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi un nombre suficient d'entitats al mercat que el subministrin o prestin. I que, si escau, s'adjunta la documentació corresponent de les ofertes.
6. Que l'import imputat a l'AMB que consta en la relació de despeses del compte justificatiu simplificat s'ha utilitzat únicament per justificar aquesta subvenció a l'efecte de substituir l'estampillat que indica l'article 73.2 del Reglament de la Llei general de subvencions, de manera que es garanteix que aquest import no s'utilitza per justificar cap altra subvenció.
7. Que tots els documents originals enumerats estan en poder d'aquesta persona o entitat i, si escau, els presentarà a sol·licitud de l'AMB. Que es compromet a custodiar tota la documentació de suport que es detalla en la memòria econòmica justificativa per un termini de quatre anys a comptar de la presentació de la present justificació, així com a presentar totes les dades i accessos que li puguin exigir l'AMB o altres ens municipals per a la inspecció i la comprovació de l'activitat subvencionada.

Per a la justificació d'aquesta subvenció s'han utilitzat els models genèrics proporcionats per l'AMB. En cas de contradicció, preval la informació que indiquen les bases reguladores de la subvenció corresponents a aquesta convocatòria.

El document «Compte justificatiu simplificat - Certificació de la despesa», juntament amb les pestanyes d'annexos, s'ha de passar a format PDF, signar i presentar com un únic document mitjançant una instància genèrica de l'AMB. El tipus de document adjunt que s'ha de seleccionar en la instància genèrica és «Declaració responsable». També s'ha d'especificar el tipus dels altres documents que s'adjuntin a la instància (indicat entre parèntesis).

Signatura de l'interventor o interventora de l'ajuntament beneficiari

_____, a la data de la signatura electrònica.

