

Resolució de **xx de xx de 2026** per la qual s'aprova la convocatòria del programa PROJECTA'T per a l'orientació professional per a persones treballadores ocupades, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (ref. codi BDNS **XXXX**).

Per mitjà de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre, s'aproven les bases reguladores dels programes PROJECTA'T per a l'orientació professional per a persones treballadores ocupades, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (DOGC núm. 8799, de 23.11.2022).

L'Ordre EMT/183/2024, de 30 de juliol, modifica l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre (DOGC núm. 9218, de 02.08.2024), pel que fa a qui pot ser-ne entitat beneficiària, als requisits, al perfil de la persona prospectora, a les despeses subvencionables i a les causes de revocació.

L'Ordre EMT/81/2025, de 29 de maig, de modificació de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores del programa PROJECTA'T per a l'orientació professional per a persones treballadores ocupades, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, modificada per l'Ordre EMT/183/2024, de 30 de juliol (DOGC núm. 9425, de 02.06.2025), concreta la documentació a presentar amb la sol·licitud de participació per acreditar la vinculació i l'expertesa sectorial de les entitats que sol·licitin l'ajut, limita la participació a entitats que han renunciat o deixat d'executar un import igual o superior al 25% de la subvenció atorgada en la darrera convocatòria i estableix que la resolució d'atorgament o de denegació de la subvenció, així com els actes d'inadmissió i el desistiment, exhaureixen la via administrativa i poden ser objecte de recurs de reposició davant de la persona titular de la Direcció del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

L'Ordre EMT/99/2026, de 2 de juny, publicada al DOGC 9680, de 05.06.2026, de modificació de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores del programa PROJECTA'T per a l'orientació professional per a persones treballadores ocupades, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, modificada per l'Ordre EMT/183/2024, de 30 de juliol i per l'Ordre EMT/81/2025, de 29 de maig (DOGC núm. 9425, de 02.06.2025), modifica el procediment de concessió de les subvencions.

A aquesta resolució li són aplicables el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atès el Decret 272/2025, de 23 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, mentre no entrin en vigor els del 2026;

Atesa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

Atès el Decret 56/2024, de 12 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball, modificat pel Decret 392/2024, de 15 d'octubre, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball;

Atesa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions;

Vist que aquesta actuació està prevista al Pla estratègic de subvencions (PES25-28\_EMT0059) i que es considera que contribueix a l'assoliment dels seus objectius mitjançant l'impuls de programes d'orientació professional adreçats a persones treballadores ocupades per al manteniment i la millora de la seva adequació al mercat de treball i als diferents sectors productius;

Atès l'Acord del Consell General del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, i l'informe previ de l'Àrea Jurídica de Treball del Departament d'Empresa i Treball, i fent ús de les facultats que em són conferides,

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria de les subvencions i ajuts que figuren a l'annex I d'aquesta resolució.

—1 Termini i forma de presentació de sol·licituds

1.1 El termini de presentació del formulari de sol·licitud, amb la documentació annexa inclosa, comença a les 9.00 h del primer dia hàbil següent al de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i finalitza el 21 de juliol de 2026 a les 14.00 h.

1.2 En aplicació de la base 12 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre, modificada per l'article 6 de l'Ordre EMT/183/2024, de 30 de juliol, les sol·licituds s'han de presentar exclusivament per mitjans telemàtics i signades electrònicament a través dels sistemes d'identificació i de signatura electrònica que admet la Seu electrònica, d'acord amb els criteris que estableixen l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, i en els termes que preveu l'article 58 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

1.3 El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>) i a l'extranet de les administracions públiques catalanes EACAT (<https://www.eacat.cat>).

Aquests formularis són d'ús obligatori d'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les entitats han de fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud des de l'Àrea Privada, que consta a la capçalera del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>), o a través de l'aplicació Conforcat (<https://gestio.conforcat.extranet.gencat.cat/Account/LogOn>).

1.4 Una vegada emplenat el formulari, s'ha de presentar electrònicament juntament amb la documentació prevista a les bases reguladores a través del Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

En el cas de les universitats públiques catalanes i entitats del sector públic adherides a EACAT ([https://dadesobertes.seu-e.cat/csv/ens\\_adherits\\_eacat.csv](https://dadesobertes.seu-e.cat/csv/ens_adherits_eacat.csv)), el formulari de sol·licitud s'ha de presentar per via electrònica a través de l'extranet de les administracions públiques catalanes, la plataforma EACAT (<https://www.eacat.cat>).  
[https://dadesobertes.seu-e.cat/csv/ens\\_adherits\\_eacat.csv](https://dadesobertes.seu-e.cat/csv/ens_adherits_eacat.csv)

El seguiment també ha de ser a través d'aquesta plataforma o de l'aplicació Conforcat (<https://gestio.conforcat.extranet.gencat.cat/Account/LogOn>).

En cas que la sol·licitud es presenti mitjançant altres registres dels que s'estableixen en aquest apartat, es tindrà per no presentada, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per tant, la data a partir de la qual s'entendrà que s'ha presentat la sol·licitud o s'ha dut a terme el tràmit és la data d'entrada del formulari específic assenyalat.

1.5 Cal tenir en consideració que la primera part de la tramitació de la sol·licitud, que consisteix en la introducció del nombre d'unitats d'orientació sol·licitades i els sectors o subsectors previstos, així com de la documentació prevista a la base 13 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre, modificada per l'Ordre EMT/81/2025, de 29 de maig, s'ha de fer a través de l'aplicació Conforcat.

## —2 Reintegament

En el supòsit que la persona beneficiària de la subvenció vulgui realitzar la devolució voluntària de les quantitats percebudes sense requeriment previ de l'Administració, ha de comunicar la seva renúncia a la subvenció a l'òrgan competent, que emetrà i notificarà la resolució corresponent, així com la carta de pagament amb la quantia que haurà de reintegrar.

Els interessos de demora es calcularan des de la data que es va efectuar el pagament fins al moment que es va produir la devolució efectiva per part de la persona beneficiària.

En els casos en què el reintegament s'efectuï a instància de l'òrgan competent es notificarà la quantia que cal reintegrar en la carta de pagament corresponent.

## —3 Tractament de dades

3.1 La protecció de dades i el seu tractament s'estableix a la base 39 de l'annex 1 de

l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre.

3.2 D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal s'han de tractar amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries que regulen aquestes bases d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

3.3 De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal proporcionades seran tractades per l'òrgan gestor per a la tramitació de la sol·licitud a l'empara de la Llei General de Subvencions. La persona sol·licitant/beneficiària pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant l'òrgan gestor,

així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades.

3.4 Es preveu la comunicació o cessió de les dades referents a la subvenció entre departaments i entitats autònomes i altres entitats adscrites al departament, en virtut de l'exercici i control de la funció subvencional de l'Administració, sempre que la finalitat del tractament de les dades sigui compatible amb la finalitat per la qual es van recollir les dades inicialment, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016. L'òrgan gestor ha d'informar les persones interessades del tractament de dades conforme al que s'estableix a l'article 13 i 14 del RGPD.

3.5 El tractament de dades de les persones en situació d'especial vulnerabilitat són objecte d'especial protecció d'acord amb el que s'estableix a l'article 28.2.e) de la Llei orgànica de protecció de dades, per la qual cosa el tractament d'aquestes dades per persones o unitats diferents de l'òrgan gestor haurà de comptar amb el consentiment explícit de les persones afectades o estar emparades en una norma amb rang legal.

3.6 Les empreses o entitats beneficiàries han de complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i adoptar i implementar el que indica la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i també el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Les entitats han d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta Ordre. En especial, han d'adoptar les mesures adequades per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat de les dades esmentades.

Així mateix, es tenen en compte els límits legals aplicables a la publicitat de dades de persones físiques en els termes que estableix l'article 14 del Decret 8/2021, de 9 de febrer.

—4 Entrada en vigor

Aquesta resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la persona titular de la direcció del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015), i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010), o bé poden interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona corresponent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, xx de xx de 2026

Lluís Font Espinós  
Director del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya

## Annex I

Programes PROJECTA'T per a l'orientació professional per a persones treballadores ocupades (codi BDNS ~~XXXXXX~~)

Aquesta convocatòria no necessita notificació ni comunicació a la Comissió Europea, atès que no és aplicable l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea perquè no reuneix tots els requisits que s'hi estableixen, ja que les subvencions previstes en aquesta convocatòria no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència, ni afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

### —1 Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

1.1. Obrir la convocatòria per a l'any 2026 per a la presentació de sol·licituds per a la concessió de subvencions destinades als Programes PROJECTA'T per a l'orientació professional per a persones treballadores ocupades.

1.2. L'objecte de la subvenció és impulsar programes d'orientació professional adreçats a persones treballadores ocupades per al manteniment i la millora de la seva adequació al mercat de treball i als diferents sectors productius.

La finalitat de la subvenció és fomentar les polítiques en l'àmbit del foment de l'ocupació.

### —2 Procediment de concessió de la subvenció

La concessió de la subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, d'acord amb la base 16.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre.

### —3 Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

3.1. L'òrgan instructor del procediment és la persona titular de la Subdirecció de Programes de Formació del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, d'acord amb el procediment de concessió establert a la base 16.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre, modificada per l'Ordre EMT/99/2026, de 2 de juny, publicada al DOGC 9680, de 05.06.2026.

3.2. L'òrgan competent per dictar les inadmissions i els desistiments abans de l'atorgament, la resolució d'atorgament i de denegació, així com les resolucions dels recursos administratius potestatius, és la persona titular de la Direcció del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, d'acord amb el que estableixen les bases 14, 16 i 17 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre, modificades per l'Ordre EMT/81/2025, de 29 de maig i per l'Ordre EMT/99/2026, de 2 de juny, publicada al DOGC 9680, de 05.06.2026.

3.3 L'òrgan competent per dictar les resolucions d'inici dels procediments de revocació i les revocacions corresponents, així com les resolucions dels recursos administratius potestatius, és la persona titular de la Direcció del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, a proposta de la persona titular de la Subdirecció de l'Àrea Econòmica i Serveis Jurídics del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya,

d'acord amb el que estableix la base 31.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre.

3.4 Les resolucions de la persona titular de la Direcció del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, així com les resolucions dels recursos potestatsius de reposició esgoten la via administrativa, d'acord amb el que es regula a l'article 114.1.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra les resolucions de la Direcció del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya es pot interposar recurs potestatiu de reposició.

—4 Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

Els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària i la manera d'acreditar-los són els establerts a la base 4 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre, modificada per l'article 2 de l'Ordre EMT/183/2024, de 30 de juliol.

—5 Quantia total màxima de la convocatòria

5.1. La quantia màxima prevista per aquesta convocatòria és de 10.000.000,00 € i està consignada a les partides pressupostàries següents:

D/460.0001/331 FPAO, D/461.0001/331 FPAO, D/469.0001/331 FPAO,  
D/470.0001/331 FPAO, D/481.0001/331 FPAO, D/482.0001/331 FPAO,  
D/482.0022/331 FPAO, D/482.0023/331 FPAO, D/482.0030/331 FPAO,  
D/482.0031/331 FPAO, D/449.0001/331 FPAO, D/484.0001/331 FPAO

Els programes subvencionats a l'empara d'aquesta Resolució es financen amb fons provinents de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals que se celebri en l'exercici 2026 i que aprovi la distribució de fons dels pressupostos generals de l'Estat en matèria laboral per a la gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides.

A la vista de les sol·licituds presentades, es podran redistribuir els crèdits inicialment disponibles amb càrrec a les respectives partides pressupostàries, sempre que no se superi la dotació total prevista a la convocatòria.

La resolució d'atorgament d'aquesta subvenció està condicionada a la disponibilitat pressupostària suficient per a aquesta finalitat, atès que les actuacions que estableix aquesta Resolució van a càrrec dels programes acordats en la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social, pels quals es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2026, per a la seva gestió per part de les comunitats autònomes amb competències assumides, crèdits de l'àmbit laboral finançats amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat.

D'acord amb l'article 9.2 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a 2023, en les despeses que es financen amb càrrec a ingressos finalistes i afectats, tant si es tracta d'ingressos previstos en el pressupost inicial com si són ingressos addicionals no previstos que han generat crèdit, el pagament resta condicionat a la recepció efectiva de l'ingrés.

5.2. La quantia total màxima per a aquesta convocatòria es pot ampliar, mitjançant resolució de la persona titular de la Direcció del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, d'acord amb el que es preveu a l'article 92.4.b) del Decret Legislatiu

3/2002, de 24 de desembre, del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. L'efectivitat de la quantia addicional restarà condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

5.3 En el supòsit que una vegada resolta la convocatòria no s'hagi exhaurit l'import màxim destinat o que s'hagin produït renúncies o revocacions, s'ha d'atorgar la subvenció a l'entitat sol·licitant que no hagi exhaurit el finançament que li corresponia per la seva valoració tècnica. En cas que restin romanents, es poden assignar nous atorgaments per ordre de puntuació a la llista de reserva, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació.

5.4 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que es dicti la resolució definitiva d'atorgament, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

#### —6 Import de la subvenció

6.1. L'import de la subvenció per persona beneficiària és el sumatori dels imports de les unitats d'orientació atorgades, considerant que cada unitat d'orientació professional es finança amb 110.000,00 euros i cada mitja unitat d'orientació amb 55.000,00 euros.

6.2. L'import de la subvenció en cap cas podrà ser d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

6.3 L'atorgament mínim per programa és d'1 unitat d'orientació i fins a un màxim de 12 unitats d'orientació. Excepcionalment, de manera motivada en la sol·licitud i per les característiques de l'univers a orientar dins del sector o subsector, es pot sol·licitar mitja unitat d'orientació.

6.4 En aplicació de la base 5 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre, cada unitat ha d'orientar un mínim de 80 persones. En cas que se sol·liciti mitja unitat, el nombre de persones a orientar és de, com a mínim, 40.

6.5 En aplicació de la base 10.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/248/2022, modificada per l'article 4 de l'Ordre EMT/183/2024, de 30 de juliol, el nombre màxim d'unitats que una entitat pot demanar per sector és de dues. Únicament es pot superar aquesta limitació si se sol·licita per subsector. En aquest cas, es poden demanar un màxim de dues unitats per subsector, però sense superar en cap cas les quatre en el global del sector.

En cas de les entitats multisectorials, el nombre màxim d'unitats d'orientació és de 12.

#### —7 Documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la que consta a la base 13.1.c) de l'annex 1 de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre, modificada per l'Ordre EMT/81/2025, de 29 de maig.

#### —8 Actuacions subvencionables

8.1 Les actuacions subvencionables, d'acord amb la base 2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre, són els programes d'orientació professional per a

persones treballadores ocupades, que han d'estar integrats per actuacions d'orientació i de prospecció.

8.2 Les actuacions d'orientació es duen a terme a través d'unitats d'orientació i d'acord amb la base 5 de l'annex de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre, i amb els criteris següents:

- Els itineraris personalitzats d'orientació es poden desenvolupar a través de sessions individuals o grupals, però com a mínim s'han de dur a terme dues sessions individuals. La durada de la primera sessió ha de ser com a mínim d'una hora i ha de ser necessàriament individual. Així mateix, el pla d'acció s'ha de definir i consensuar com a màxim en la segona sessió.
- Els criteris, els principis, els àmbits, la metodologia i els instruments de les actuacions d'orientació es concreten en les diverses guies que el Consorci posa a disposició de les entitats a la seva pàgina web ([https://conforcat.gencat.cat/ca/entitats/Programa\\_Projectat/](https://conforcat.gencat.cat/ca/entitats/Programa_Projectat/)).
- En aplicació de la base 29.x), i pel que fa als requisits mínims respecte a la signatura de les persones participants per acreditar la seva participació en les actuacions d'orientació:

Pel que fa a l'assistència a les sessions d'orientació:

- En sessions presencials, ha d'estar signat de manera manuscrita per les persones participants i orientadores el dia de la sessió.
- En sessions virtuals, la persona orientadora ha de signar de manera manuscrita o amb certificat digital, i en la data de la sessió en concret, que s'ha dut a terme la sessió, i ha de guardar un registre de les connexions efectuades (en cap cas la gravació de la sessió).

En cap cas s'admeten signatures enganxades (una signatura enganxada és una imatge de la rúbrica que s'afegeix al document).

Pel que fa al document d'acords i compromisos:

- En sessions presencials, ha d'estar signat de manera manuscrita per la persona participant i orientadora en la mateixa data, que ha de coincidir amb la primera o segona sessió d'orientació.
- En sessions virtuals ha d'estar signat per la persona participant i orientadora. La data de la signatura de la persona orientadora ha de coincidir amb la primera o segona sessió d'orientació, i la de la persona orientada ha de ser, idealment, en la mateixa data. En cap cas s'accepten acords i compromisos signats fora del període del procés d'orientació.
  - o Signatura digital, sempre que el certificat provingui d'un proveïdor de confiança i que es pugui demostrar la identitat de la persona participant (nom, DNI) així com la data.
  - o Signatura manuscrita i document escanejat, o signatura digital d'un proveïdor que no sigui de confiança, sempre que es disposi del suport documental que garanteixi la traçabilitat de l'enviament i la

data, per exemple, el correu electrònic enviat per la persona participant.

En cap cas s'admeten les signatures autogenerades amb el programa Adobe, atès que no les emet una entitat certificadora qualificada.

Pel que fa als annexos 1 o documents d'inscripció:

- Signatura manuscrita en document annex 1 original, que ha de ser anterior o igual a la primera sessió d'orientació.
- Signatura digital, sempre que el certificat provingui d'un proveïdor de confiança i es pugui demostrar la identitat de la persona participant (nom, DNI) així com la data, que ha de ser anterior o igual a la primera sessió d'orientació.
- Signatura manuscrita i document escanejat o signatura digital d'un proveïdor que sigui de confiança, sempre que es disposi del suport documental que garanteixi la traçabilitat de l'enviament i la data, per exemple, el correu electrònic enviat per la persona participant adjuntant l'annex 1. La signatura ha de ser anterior o igual a la primera sessió d'orientació.

En cap cas s'admeten signatures enganxades (una signatura enganxada és una imatge de la rúbrica que s'afegeix al document).

8.3 Les actuacions de prospecció es duen a terme d'acord amb la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre, i amb els criteris següents:

- D'acord amb la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre, les actuacions de prospecció tenen l'objectiu de copsar les necessitats dels diferents sectors productius que nodreixin les actuacions d'orientació i donar a conèixer els serveis inclosos en el sistema de formació professional al teixit productiu.
- Les actuacions de prospecció han de concentrar-se en el sector o subsector atorgat, identificar el tipus d'empreses que cal prospectar, definir els objectius que han d'orientar les actuacions que han d'estar dirigides a conèixer les necessitats del sector i donar a conèixer el sistema de formació professional, a més de determinar la metodologia, les accions i el seguiment dels resultats.
- En cas de les entitats amb unitats d'orientació multisectorials, cal fer prospecció, com a mínim, d'un sector per cada dues unitats d'orientació atorgades.
- Les entitats que superen les dues unitats dins d'un sector, d'acord amb el punt 6.5 d'aquesta resolució, han de dur a terme les actuacions de prospecció per a cada subsector.

El contingut mínim de la memòria de les actuacions de prospecció està determinat a l'apartat 16.4 d'aquesta resolució.

## —9 Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables d'aquesta subvenció, d'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, general de subvencions són les que es determinen a la base 11 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre.

## —10-Entitats

10.1 Poden ser entitats beneficiàries de les subvencions destinades al finançament dels programes d'orientació les que preveu la base 3.1 i 3.2 a), b), c) i d) de l'annex 1 de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre, modificada per l'article 1 de l'Ordre EMT/183/2024, de 30 de juliol. En relació amb els centres de formació professional integrada, han de ser de titularitat privada i disposar del projecte funcional elaborat per la direcció del centre i aprovat pel Consell de Formació i Empresa. En el cas d'agrupacions de centres de formació professional integrada la sol·licitud l'ha de realitzar un únic centre dels que participen de l'agrupació com a entitat beneficiària, que serà el que proveeix els serveis de prospecció i orientació sense possibilitat de subcontractació. En cas de més d'una sol·licitud, s'admet a tràmit la registrada en darrer lloc.

10.2 En aplicació del que s'estableix a la base 3.5 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre, modificada per l'article 1 de l'Ordre EMT/183/2024, de 30 de juliol, les entitats han d'identificar i de justificar el sector o sectors, o el subsector o subsectors, en els quals acrediten vinculació i expertesa d'acord amb la relació que consta a la base esmentada per poder sol·licitar de manera directa o a través dels seus ens instrumentals. Les entitats que tenen la condició de més representatives a Catalunya o els seus ens instrumentals, es consideren entitats multisectorials.

10.3 La vinculació i l'expertesa en un sector o subsector ha d'existir amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria i s'ha de demostrar a través de les evidències següents, en concret, la participació directa de l'entitat en la negociació col·lectiva o l'acreditació de la representativitat.

10.4 En aplicació del Reial decret llei 5/2023, de 28 de juny, cal complir amb les mesures de lluita contra la morositat, que preveuen que per a subvencions d'import superior a 30.000 euros les persones físiques i jurídiques, diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre subjectes a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, han d'acreditar que compleixen, en els termes disposats en aquest apartat, els terminis de pagament que s'estableixen a la Llei esmentada per obtenir la condició de beneficiàries o d'entitat col·laboradora, d'acord amb el que disposa l'apartat 3 bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Això s'ha d'acreditar en el moment que se sol·liciti la subvenció. L'acreditació del nivell de compliment establert s'ha d'efectuar pels mitjans de prova previstos a l'article 214 del Reial decret llei 5/2023, de 28 de juny, pel qual s'adopten i prorroguen determinades mesures de resposta a les conseqüències econòmiques i socials de la guerra d'Ucraïna, de suport a la reconstrucció de l'illa de La Palma i a altres situacions de vulnerabilitat; de transposició de directives de la Unió Europea en matèria de modificacions estructurals de societats mercantils i conciliació de la vida familiar i la vida professional dels progenitors i els cuidadors; i d'execució i compliment del dret de la Unió Europea.

Les mesures de lluita contra la morositat, d'acord amb el que disposa l'apartat 3 bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, preveuen que l'acreditació del nivell de compliment establert es dugui a terme pels mitjans de prova següents, que cal aportar amb la sol·licitud:

a) Les persones físiques i jurídiques que, d'acord amb la normativa comptable, poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, mitjançant certificació subscripta per la persona física o, en cas de persones jurídiques, per l'òrgan d'administració o equivalent, amb poder de representació suficient, en la qual afirmen que assoleixen el nivell de compliment dels terminis de pagament previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre. També poden acreditar aquesta circumstància per algun dels mitjans de prova previstos a la lletra b) següent i subjectes a la seva regulació.

b) Les persones jurídiques que, d'acord amb la normativa comptable, no poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujats, mitjançant:

- Certificació emesa per una persona auditora inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes que contingui una transcripció desglossada de la informació en matèria de pagaments descrita en la memòria dels últims comptes anuals auditats, quan se'n desprengui que s'assoleix el nivell de compliment dels terminis de pagament establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, determinat en aquest apartat, segons la informació requerida per la disposició addicional tercera de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Aquesta certificació és vàlida fins que s'auditin els comptes anuals de l'exercici següent.

- En cas que no sigui possible emetre el certificat a què es refereix el punt anterior, l'informe de procediments acordats, elaborat per una persona auditora inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que, segons la revisió d'una mostra representativa de les factures pendents de pagament a persones proveïdores de la societat a una data de referència, conclogui sense detectar excepcions al compliment dels terminis de pagament de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, o, en cas que es detectin, que aquestes no impedeixin assolir el nivell de compliment requerit en l'últim paràgraf d'aquest apartat.

Als efectes d'aquesta Llei, s'entén complert el requisit exigit en aquest apartat quan el nivell de compliment dels terminis de pagament previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, és igual o superior al percentatge previst en la disposició final sisena, lletra d), apartat segon, de la Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses.

## —11 Comissió de Valoració

11.1 D'acord amb el que estableix la base 16 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/99/2026, de 2 de juny, publicada al DOGC 9680, de 05.06.2026, de modificació de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre, la Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat que té atribuïdes les funcions d'aplicar les bases reguladores de la convocatòria, examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritaris establerts, i resoldre incidències, si n'hi ha, per a l'elaboració de l'informe en què es concreti el resultat de l'avaluació que s'ha fet.

11.2 En la composició de la Comissió de Valoració, s'ha de garantir la presència paritària de dones i homes amb capacitació, competència i preparació adequades. A aquest efecte, la composició de la Comissió de Valoració ha de garantir el principi de

representació paritària de dones i homes en els nomenaments i designacions de les persones que componen els òrgans col·legiats, de conformitat amb l'article 12.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

11.3 La Comissió de Valoració està integrada per la persona titular de la Subdirecció de Programes del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya amb funcions de president o presidenta, la persona titular del Servei de Gestió de Programes amb funcions de secretari o secretària i tres persones adscrites al Servei de Gestió de Programes com a vocals. La persona titular de la direcció del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya designarà les persones suplents que corresponguin en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o deguts a qualsevol altra causa justificada. Les persones suplents es poden designar per temps indefinit o per una sessió determinada.

La presència equilibrada de dones i homes a la Comissió de Valoració esmentada en l'apartat anterior s'ha de garantir tant respecte de les persones titulars com de les suplents.

11.4 El règim de funcionament de la Comissió de Valoració, en tot el que no preveuen aquestes bases reguladores, s'ha d'ajustar a les normes aplicables als òrgans col·legiats, establerts en els articles 13 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### —12 Criteris de valoració de les sol·licituds

L'òrgan col·legiat per a la valoració de les sol·licituds aplicarà els criteris de valoració següent, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base 15 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre.

a) Bloc I. Capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant per desenvolupar el programa presentat (40 punts)

a.1) Coneixement del context social i socioeconòmic dels sectors o subsectors de referència (fins a 10 punts). L'entitat obté la puntuació màxima si:

- Descriu el context social i econòmic dels sector/s o subsector/s dels quals es declara expertesa, especificant el teixit empresarial, les polítiques actives d'ocupació, els recursos del sector/territori amb els que es comptarà pel desenvolupament del programa i les fonts concretes i actualitzades d'on s'obté la informació (fins a 5 punts).
- Desenvolupa els mecanismes de detecció de les necessitats d'orientació en el sector sol·licitat (fins a 2,5 punts).
- Detalla els instruments de detecció de les necessitats d'orientació en el sector sol·licitat (fins a 2,5 punts).

En el cas de sol·licitar per més d'un sector o subsector, la puntuació és la mitjana de les puntuacions obtingudes.

a.2) Coneixement de l'entitat en relació amb les persones treballadores destinatàries de les actuacions d'orientació; així com les seves possibles necessitats (fins a 5 punts)

L'entitat obté la puntuació màxima si detalla:

- Les característiques de les persones treballadores destinatàries (perfils, ocupacions, competències vinculades, dades sociodemogràfiques) que es preveu que participin al programa (fins a 2 punts).

- Les dificultats i necessitats d'orientació de les persones treballadores ocupades destinatàries del sector/s o subsector/s on s'emmarca l'orientació (fins a 1 punt).
- Les ocupacions del sector/subsector prioritàries (emergents, més demandades o amb dificultats de cobertura) d'acord amb la classificació ESCO (fins a 1 punt).
- Les necessitats d'orientació de les principals ocupacions detectades (fins a 1 punt).

a.3) Definició d'itineraris d'orientació previstos (fins a 5 punts)

L'entitat obté la puntuació màxima si defineix els itineraris d'orientació previstos segons les ocupacions o les situacions de les persones treballadores destinatàries (fins a 3 punts segons si contempla el detall de les ocupacions o situacions de les persones treballadores identificades) i descriu la metodologia per definir els possibles itineraris (fins a 2 punts).

a.4) Experiència prèvia en orientació valorat en anys (fins a 5 punts generalista, fins a 10 punts per a treballadors ocupats).

L'entitat obté la puntuació màxima si disposa de 5 anys d'experiència en el desenvolupament d'accions d'orientació, i aquestes inclouen actuacions concretes per a persones treballadores ocupades (fins a 2 punts per any si és específica per a persones ocupades i fins a 1 punt per any si és generalista).

a.5) Relació de recursos humans existents de l'entitat, a la data de la sol·licitud, en relació amb l'import sol·licitat (fins a 10 punts).

Aquesta relació s'acredita mitjançant la presentació del document VILEM, Informe de Vida Laboral d'Empresa.

La puntuació s'obté del càlcul resultant de dividir l'import sol·licitat entre el nombre d'efectius del personal amb contracte laboral, d'acord amb la escala següent:

RESULTAT	PUNTS
=<50.000 euros	10
50.001-75.000 euros	8
75.001-100.000 euros	6
100.001-125.000 euros	4
125.001-150.000 euros	2
=>150.001 euros	0

A partir de la disposició de 10 persones treballadores a la relació de recursos humans existents, s'obté la puntuació màxima.

La puntuació total d'aquest bloc és de 40 punts. La puntuació mínima que ha d'obtenir una entitat en aquest bloc és de 20 punts.

b) Bloc II. Aspectes tècnics relatius a la qualitat del programa (40 punts)

b.1) Mecanismes de difusió, informació i promoció de les actuacions (fins a 5 punts)

L'entitat obté la puntuació màxima si:

- Defineix els mecanismes d'informació, difusió i promoció de les actuacions d'orientació, amb detall de les eines, els canals i l'antelació, i s'adrecen a persones treballadores i empreses (fins a 1 punt).
- La informació facilitada a les persones interessades en participar l'orientació detalla què és l'orientació professional, logotips i informació sobre qui és i què fa el Consorci, criteris per realitzar l'orientació, actuacions de les quals es pot beneficiar la persona usuària i actuacions adreçades directament a les empreses i s'aporten evidències (fins a 2 punts).
- Es disposa d'una planificació prèvia procedimentada i documentada del servei d'orientació i es detalla la metodologia, els materials o recursos a utilitzar, el calendari de les sessions previstes i horaris d'atenció, els mitjans de connexió de les sessions virtuals, la llista d'espera de participants i el sistema de selecció de participants (fins a 2 punts).

b.2) Procediment de prospecció (fins a 10 punts)

L'entitat obté la puntuació màxima si:

- Descriu de manera específica l'univers de prospecció (fins a 2 punts).
- Descriu de manera específica el procediment, mecanismes i eines de prospecció i concreta la planificació de les actuacions de prospecció previstes (fins a 2 punts).
- Concreta el procediment i mecanismes de recerca de persones susceptibles de ser usuàries (fins a 2 punts)
- Especifica com es fa la transferència/derivació d'aquestes persones al servei d'orientació, indicant canals i temporalització (fins a 2 punts).
- A partir de les necessitats detectades del sector/s i/o subsector/s detalli com es transferirà aquesta informació a les actuacions d'orientació, indicant canals i temporalització (fins a 2 punts).

b.3) Protocol d'atenció de persones participants i usuàries (fins a 10 punts)

L'entitat obté la puntuació màxima si:

- Existeix un protocol per escrit d'atenció a les persones, incloses les queixes, i s'inclou temps de resposta i canals (fins a 2 punts).
- Es disposen de mesures per a la igualtat de tracte i no-discriminació (fins a 1 punt).
- S'incorporen criteris d'accés als processos de selecció de persones destinatàries per l'orientació (fins a 2,5 punts).
- L'entitat avalua el grau de satisfacció de les persones participants respecte al procés d'orientació, concretament la idoneïtat del pla d'acció, la implicació de la persona orientadora i l'adaptació a les seves necessitats o interessos, i s'aporten evidències (fins a 1,5 punts).
- Existeix un procediment d'atenció i seguiment de les persones participants un cop iniciat el procés d'orientació i contempla metodologia, canals, periodicitat i sistemes de registre de participants i s'aporten evidències (fins a 3 punts).

b.4) Funcions i pla d'actualització per a la millora de les competències de les persones orientadores i prospectores (fins a 5 punts)

L'entitat obté la puntuació màxima si:

- Es descriuen les funcions i criteris de selecció (fins a 2 punts).

- Existeixen criteris de selecció que superin els requisits descrits a l'Ordre de bases (fins a 1 punt).
- Es disposa d'un pla d'actualització anual i aquest contempla la millora de les competències (fins a 1 punt).
- Existeix i es descriu un sistema de coordinació entre les figures i amb la persona coordinadora del programa (fins a 1 punt).

b.5) Seguiment i contacte de les persones participants i usuàries de l'orientació (fins a 5 punts)

L'entitat obté la puntuació màxima si:

- Es descriu la metodologia per fer el seguiment de l'evolució de la persona un cop finalitzat el procés, incloent els instruments, eines i temporalitat i com s'avalua l'impacte del procés d'orientació en la persona, posant exemples (fins a 2,5 punts).
- L'entitat analitza l'abandonament del procés d'orientació, fa hipòtesis sobre les seves causes i implementa estratègies de prevenció i es detalla el procediment: instruments, temporalitat, resultats i mesures a implementar (fins a 2,5 punts).

b.6) Avaluació del programa i millora contínua (fins a 5 punts)

L'entitat obté la puntuació màxima si:

- Avalua i fa seguiment del grau de compliment de l'execució del programa d'orientació que executa i aporta evidències (fins a 2 punts).
- Identifica en una memòria les millores a realitzar detectades durant el seu propi procés d'autoavaluació, dona feedback a totes les persones orientadores i prospectores del seu rendiment, publica els resultats i aporta evidències (fins a 2 punts).
- Disposa d'un responsable o un grup de treball específic destinat a la innovació i a la millora contínua de l'organització i detalla perfil i funcions (fins a 1 punt).

La puntuació total d'aquest bloc és de 40 punts. La puntuació mínima que ha d'obtenir una entitat en aquest bloc és de 20 punts.

c) Bloc III. Abast sectorial (20 punts).

c.1) Treball en xarxa (fins a 5 punts)

L'entitat obté la puntuació màxima si:

- Treballa en xarxa amb altres entitats, institucions i/o empreses del sector/subsector (fins a 1 punt).
- Disposa de convenis vigents de millora d'ocupabilitat amb entitats o organismes amb la finalitat de promoure la millora de l'ocupabilitat de les persones treballadores i es relacionen (fins a 1 punt).
- Ha organitzat i/o ha participat en conferències o jornades de difusió vinculades amb el sector o subsector per compartir l'evolució de l'entitat i/o per obtenir retroalimentació sobre tendències, necessitats no cobertes, etc. en els últims tres anys i es detallen (fins a 1 punt).
- Publica informes, llibres, estudis específics sobre el valor de l'orientació professional en el desenvolupament personal i professional i la competitivitat empresarial dins del sector i s'aporten evidències (fins a 1 punt).

- S'informa de manera contínua de les bones pràctiques relacionades amb l'orientació d'altres organitzacions (benchmark) i/o participa en espais de discussió i treball i es detalla (fins a 1 punt).

c.2) Serveis a les persones treballadores (fins a 5 punts)

L'entitat obté la puntuació màxima si:

- Disposa d'un servei o sistema de prospecció de necessitats formatives de les empreses que abasta el conjunt de les empreses del sector/s o subsector/s identificat/s (fins a 2 punts).
- Disposa de mecanismes procedimentals al seu sistema de gestió per informar als i les usuàries sobre novetats formatives i de l'àmbit del treball i s'indiquen canals i temporalitat (fins a 1 punt).
- Disposa d'un sistema de coneixement i de prospecció d'ofertes de treball i/o borsa de treball i s'indica periodicitat de les actualitzacions i si es tenen en compte les ocupacions de difícil cobertura (fins a 1 punt).
- Disposa de serveis propis especialitzats o bé es coordina amb altres serveis especialitzats per a l'orientació de col·lectius amb necessitats específiques o en risc d'exclusió i es detallen (fins a 1 punt).

c.3) Arrelament de l'entitat en l'àmbit sectorial acreditant la vinculació i expertesa (fins a 10 punts)

L'entitat obté la puntuació màxima si disposa de més de 5 anys d'activitat al sector o subsector sol·licitat i si descriu projectes i programes, públics i/o privats, desenvolupats per l'entitat en els darrers cinc anys que hagin contribuït a la promoció i desenvolupament del sector (fins a 2 punts per any).

La puntuació total d'aquest bloc és de 20 punts. La puntuació mínima que ha d'obtenir una entitat en aquest bloc és de 10 punts.

Un cop efectuada la valoració es proposa l'atorgament de les sol·licituds segons l'ordre de més a menys puntuació, fins a esgotar l'import convocat, per assegurar un mínim d'una unitat d'orientació per a cadascun dels deu sectors identificats, en cas que es rebin sol·licituds de cadascun dels sectors.

—13 Resolució del procediment i notificació a les entitats interessades

13.1. El procediment de concessió d'aquestes subvencions l'estableix la base 16 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre, modificada per l'Ordre EMT/99/2026, de 2 de juny, publicada al DOGC 9680, de 05.06.2026.

13.2 Les propostes provisionals de concessió, les resolucions i els acords resolutoris de subvencions es publiquen al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>

13.3 Correspon a la persona titular de l'òrgan concedent resoldre sobre la concessió, inadmissió, denegació i desistiment de la subvenció/ajut, a través d'una resolució que s'ha de dictar i publicar en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà de la

data de publicació de la convocatòria.<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>)<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>)

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, contra la resolució de concessió i de denegació de les subvencions, la persona beneficiària podrà interposar un recurs administratiu o, si s'escau, recurs contenciós administratiu, en els termes que indiqui la resolució de concessió.

13.4. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

13.5 Contra la resolució de concessió o de denegació dels ajuts, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la persona titular de la direcció del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. En comptes del recurs de reposició, també es pot presentar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació, de conformitat amb els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

13.6 El Consorci pot establir en la resolució d'atorgament la prestació d'una garantia per l'import total de la subvenció abans de procedir al pagament de la bestreta, per a aquelles entitats que estiguin sotmeses a un procediment de la Inspecció de Treball per formació professional per a l'ocupació.

#### —14 Termini d'execució de l'activitat

14.1 Les activitats que s'hagin de realitzar per al compliment de l'objecte de la subvenció s'han d'executar en el període següent:

- data d'inici: 7/12/2026
- data de finalització: 5/12/2027

El servei d'orientació ha d'estar obert i disponible, com a molt tard, el dia 8/01/2027, i fins a la data de finalització prevista a la convocatòria.

14.2 La data de finalització pot prorrogar-se mitjançant resolució de la persona titular de la Direcció del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, si les circumstàncies concurrents durant el termini d'execució dels programes ho aconsellen.

#### —15 Persones destinatàries

15.1 Poden participar en les actuacions d'orientació les persones previstes a la base 8 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre.

15.2 En aplicació del que determina la base 9 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre, l'entitat ha de fer la selecció de les persones participants. En aquest sentit, cada unitat d'orientació ha de dur a terme la selecció en relació amb el sector o subsector del qual té atorgament i fa prospecció, excepte en el cas de les unitats multisectorials. S'autoritza la participació de fins a un deu per cent de persones el sector de destinació de les quals sigui diferent del sector per al qual l'entitat té concedit l'atorgament, és a dir, 8 persones per cada unitat d'orientació. S'anul·laran les persones que suposin sobrepassar-lo.

15.3 No es poden orientar persones treballadores de l'entitat beneficiària.

#### —16 Justificació

16.1 D'acord amb la base 27 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre, l'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació de la subvenció des del dia 7/12/2027 fins al dia 7/02/2028. La justificació de la subvenció es durà a terme mitjançant un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa d'acord amb l'article 4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

16.2 L'òrgan concedent comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants que estimi oportuns i permetin obtenir evidències sobre l'adequada aplicació de la subvenció. Per fer-ho podrà requerir a les persones beneficiàries la remissió de justificants de despesa seleccionats.

16.3 El termini de justificació es podrà ampliar a petició de la persona beneficiària abans del termini fixat per presentar la justificació, per raons degudament motivades, mitjançant el tràmit electrònic habilitat per l'òrgan instructor. Aquest nou termini no podrà superar la meitat del termini inicialment establert.

16.4 En aplicació de la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre, com a resultat de les actuacions de prospecció, cada entitat ha d'elaborar una memòria de les actuacions dutes a terme vinculades a les necessitats del sector o subsector identificats en el programa. El contingut mínim de la memòria de les actuacions de prospecció, per a cada sector o subsector, és el següent:

- Identificació del sector o subsector de referència.
- Identificació de l'univers d'empreses o persones treballadores.
- Impacte de gènere i en la igualtat de tracte i no discriminació amb dades desagregades per sexe (dona/home) i/o identitat de gènere (dona/home/persona no binària).
- Descripció de la metodologia de treball emprada.
- Descripció i temporalització de les actuacions efectuades
- Dificultats detectades.
- Relació d'ocupacions més sol·licitades pel sector en l'actualitat i de difícil cobertura, i futures ocupacions i principals competències per a cada ocupació detectada.
- Detecció de possibles itineraris formatius.
- Conclusions.

## —17 Pagament

17.1 D'acord amb la base 19 de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre, una vegada dictada la resolució d'atorgament i amb caràcter previ a l'inici de les actuacions, es pot fer una bestreta del 80% de l'import atorgat a partir de la concessió. El 20% restant de l'import atorgat o de l'import efectivament executat s'ha de fer efectiu una vegada finalitzada i justificada la subvenció atorgada.

17.2 Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 98 del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

## —18 Publicitat

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya ha de realitzar la publicitat de les subvencions atorgades d'acord amb el que regula la base 36 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre.

L'entitat beneficiària ha de donar publicitat del caràcter públic del finançament del programa i de l'activitat objecte de subvenció d'acord amb el que estableix a la base 37 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/248/2022, de 18 de novembre. En aquest sentit, la publicitat ha de transmetre inequívocament la naturalesa dels programes PROJECTA'T, que és l'orientació professional per mantenir i millorar l'adequació de les persones treballadores ocupades al mercat de treball i als diferents sectors productius destacant conceptes com la projecció professional a partir de la millora de les competències i de la qualificació professional. Així mateix, la publicitat ha d'incloure de manera inequívoca el sector de referència de la unitat o les unitats d'orientació.