



Alkatearen Dekretua / Decreto de Alcaldía

Proiektu eta ideia berritzaileetarako dirulaguntza 2026 Subvención de proyectos e ideas innovadoras 2026

Expte. Zbk. / N° de exp. 2026-02154

Etxebarriko Udalak espirtu ekintzailea sustatu eta potentzial berritzailea duten proiektuak sortzen lagundu nahi du. Tokiko produkzio-sarea sendotzen ez ezik, parte-hartzaileen sormen-talentua aintzatesten eta balioesten ere lagunduko du.

Ikusi da CIMEko arduradunaren 56G/2026 txostena, 2026ko ekainaren 23koa, Proiektu eta Ideia Berritzaileen 2026ko IX. Lehiaketa abian jartzeko proposamena eransten duena.

Ikusi da txostena, 2026ko uztailaren 2koa, udalaren esku-hartzearen aldeko fiskalizazioari buruzkoa, 2026-02154 zenbakiko espedientean dagoena.

Kontuan hartu dira Toki Ogasunei buruzko Legearen testu bateginaren 185. eta 186. artikulua (martxoaren 5eko 2/2004 LED) eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.

Alkatetza honek, indarrean dagoen legeriak ematen dizkion ahalmenak erabiliz, eta, zehazki, 7/85 Legearen 21. artikulua, Toki Ogasunei buruzko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 5eko 2/04 Legearen 185. eta 186. artikuluekin eta Bizkaiko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko 10/03 Foru Arauaren 41. artikuluekin lotuta, honako hau eta 2026-02154 espedientean jasotako oinarri arautzaile hauen arabera,

Visto que el Ayuntamiento de Etxebarri está interesado en fomentar el espíritu emprendedor y apoyar la creación de proyectos con potencial innovador contribuyendo no sólo al fortalecimiento del tejido productivo local, sino también al reconocimiento y puesta en valor del talento creativo de las personas participantes.

Visto el informe nº 56G/2026 de la responsable del CIME, de fecha 23 de junio de 2026, donde se adjunta la propuesta para la puesta en marcha del IX Concurso de Proyecto e Ideas Innovadoras 2026.

Visto el informe de fiscalización favorable de la intervención municipal de fecha 2 de julio de 2026, que obra en el número de expediente 2026-02154.

Considerando los artículos 185 y 186 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales RDL 2/2004 de 5 de marzo, y la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

Esta Alcaldía, en uso de las facultades que le atribuye la legislación vigente, y en concreto el artículo 21 de la Ley 7/85, en relación con los artículos 185 y 186 de la Ley 2/04, del 5 de marzo, por la que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y 41 de la N.F. 10/03, de presupuestos de las Entidades Locales de Bizkaia, y según las bases reguladoras siguientes recogidas en el expediente 2026-02154,



IX. PROIEKTU ETA IDEIA BERRITZAILEEN ALDEKO LEHIAKETAREN DEIALDIA – ETXE BARRI 2026

1. Zioen azalpena

Berrikuntza funtsezko motorra da gure komunitatearen garapen ekonomiko, sozial eta teknologikorako.

Ekintzailea den espirtua sustatzea eta potentzial berritzailea duten proiektuak sortzen laguntzea, tokiko produkzio-sarea indartzeaz gain, parte-hartzaileen talentu sortzailea aintzatesten eta balioesten laguntzen du.

Testuinguru horretan, Proiektu eta Ideia Berritzaileen Lehiaketa tresna publiko bat da, konponbide berritzaileak, bideragarriak eta gizartearen egungo premiekin eta erronka globalekin bat datozenak ekarriko dituzten ekimenak identifikatu, suspertu eta saritzeko.

Deialdi honek berrikuntza bultzatzeko gune hori sendotu nahi du, ekintzaileei zein sortzen ari diren presoei aukerak emanez, eta, horrela, ekonomiaren dinamizazioa, ezagutzaren transferentzia eta balio jasangarria sortzea sustatuz.

2. Xedea

Deialdi honen helburua da proiektu eta ideia berritzaileak sustatzea, aitortzea eta babestea, gizarte, teknologia, kultura edo ekonomia-eremuetan eragina izan dezaketen sormenezko konponbideak eskaintzeko. Lehiaketa honen bidez, originaltasunagatik, bideragarritasunagatik eta aplikazio praktikorako gaitasunagatik nabarmentzen diren proposamenak identifikatu nahi dira, ikusgarritasuna eta sendotzea erraztuz. Era berean, tokiko talentua eta kultura ekintzailea

IX. CONVOCATORIA CONCURSO PROYECTOS E IDEAS INNOVADORAS – ETXE BARRI 2026

1. Exposición de motivos

La innovación constituye un motor esencial para el desarrollo económico, social y tecnológico de nuestra comunidad. Fomentar el espíritu emprendedor y apoyar la creación de proyectos con potencial innovador contribuye no sólo al fortalecimiento del tejido productivo local, sino también al reconocimiento y puesta en valor del talento creativo de las personas participantes. En este contexto, el Concurso de Proyectos e Ideas Innovadoras se concibe como un instrumento público para identificar, estimular y premiar iniciativas que aporten soluciones novedosas, viables y alineadas con las necesidades actuales de la sociedad y los retos globales. La presente convocatoria pretende consolidar este espacio de impulso a la innovación, facilitando oportunidades tanto para personas emprendedoras como para empresas emergentes, promoviendo así la dinamización económica, la transferencia de conocimiento y la creación de valor sostenible.

2. Objeto

El objeto de esta convocatoria es promover, reconocer y apoyar proyectos e ideas innovadoras que aporten soluciones creativas y con potencial de impacto en ámbitos sociales, tecnológicos, culturales o económicos. A través de este concurso se busca identificar propuestas que destaquen por su originalidad, viabilidad y capacidad de aplicación práctica, facilitando su visibilidad, consolidación. Asimismo, se pretende fomentar el talento local y la cultura



sustatu nahi dira, networking, zabalkunde eta laguntza aukerak sortuz hautatutako pertsona/erakunde parte-hartzaileentzat.

empresadora, creando oportunidades de networking, difusión y acompañamiento para las personas/entidades participantes seleccionadas.

3. Pertsona/erakunde onuradunak

3. Personas/entidades destinatarias

1. modalitatea – Ideia edo proiektu berritzaileak (ETEei / MIKROETEei / STARTUPSei eta udalerriko profesionalei zuzendua)

Modalidad 1 – Ideas o Proyectos Innovadores (PYMES / MICROPYMES / STARTUPS y profesionales del municipio).

Modalitate honetan parte hartu ahal izango dute:

Podrán optar a esta modalidad:

- Negozioa sortzeko edo hobetzeko proiektuak osagai berritzaile batekin aurkezten dituzten pertsona fisiko edo juridikoak, dela produktuan, dela prozesuan, dela negozio-ereduan edo beste dimentsio garrantzitsu batean.
- ETEak, mikroETEak, STARTUPak edo beren jarduera ikuspegi berritzailearekin garatzen duten eta proposatutako ekimena teknikoki eta ekonomikoki bideragarria duten profesionalak.
- Erakunde parte-hartzaileek egiaztatu beharko dute proiektua lotuta dagoela balioa sortzarekin, berrikuntza sustatzearekin eta tokiko edo sektoreko produkzio-sarea hobetzearekin.

- Personas físicas o jurídicas que presenten proyectos de creación o mejora de negocio con un componente innovador, ya sea en producto, proceso, modelo de negocio u otra dimensión relevante.
- PYMES, MICROPYMES, STARTUPS o profesionales que desarrollen su actividad con un enfoque innovador y cuya iniciativa propuesta sea viable técnica y económicamente.
- Las entidades participantes deberán acreditar que el proyecto se vincula a la generación de valor, promoción de la innovación y mejora del tejido productivo local o sectorial.

Positiboki baloratuko da proiektuak bat etortzea Garapen Jasangarriaren Helburuekin, indarrean dauden berrikuntza-estrategiekin edo egungo erronka globalekin.

Se valorará positivamente que los proyectos estén alineados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), estrategias de innovación vigentes o retos globales actuales.

2. modalitatea – Ideia berritzaileak (Talentu gaztea eta ekintzailea 16-35 urte)

Modalidad 2 – Ideas Innovadoras (Talento joven y emprendedor 16-35 años)

Modalitate honetan parte hartu ahal izango dute:

Podrán participar en esta modalidad:

- Pertsona fisikoak, banaka edo taldean, eta proiektu bideragarri bihur daitezkeen ideia berritzaileak dituztenak.

- Personas físicas, individualmente o en equipo, y con ideas innovadoras que puedan convertirse en proyectos viables.



- *Gizartean, kulturean, teknologian edo ekonomian eragina izan dezaketen proposamenak bultzatu nahi dituzten 16 eta 35 urte bitarteko gazteak.*

Aurkeztutako ideiek originaltasuna, sormen-ahalmena eta etorkizunean garatzeko aukera erakutsi beharko dute, negozio gisa oraindik formalizatu gabe egon arren.

Modalitate honen helburua da parte-hartzaileen sormena eta espirtu ekintzailea aktibatzea, haien ikusgarritasuna erraztea eta berrikuntza-potentzial handiko ideiak sendotzeko laguntza-plataforma bat eskaintzea.

4. Pertsona edo erakunde eskatzaileen betekizunak

Parte-hartzaile izateko, eskatzaileek, oro har, baldintza hauek bete beharko dituzte:

- *Proiektu edo ideia berritzaile bat aurkeztea, deialdi honetan ezarritako helburura eta modalitatearen batera egokitzen dena.*
- *Parte hartzen duten modalitatearen baldintza espezifikoak betetzea:*

1. Modalitatea:

- *Helbide soziala edo lantokia Etxebarrin izatea edo, profesionala izatea, enpresa bat izatea edo udalerrian erroldatuta egotea eta enpresa- edo merkataritza-jarduera berritzaile bat beste leku batean izatea.*
- *Bazkide fundatzaileek enpresa gidatu beharko dute, eta, batez ere, bertan lan egin.*
- *250 langile baino gutxiago eta 50 milioi baino gutxiagoko urteko fakturazioa izatea, eta enpresa handi baten partaidetzarik ez izatea.*

- *Personas jóvenes de entre 16 y 35 años interesadas en impulsar propuestas con potencial de impacto social, cultural, tecnológico o económico.*

Las ideas presentadas deberán mostrar originalidad, potencial creativo y posibilidad de desarrollo futuro, aunque no estén aún formalizadas como negocio.

El objetivo de esta modalidad es activar la creatividad y el espíritu emprendedor de las personas participantes, facilitar su visibilidad y brindar una plataforma de apoyo para la consolidación de ideas con alto potencial de innovación.

4. Requisitos de las personas o entidades solicitantes

Para poder obtener la condición de participante, las personas solicitantes deberán cumplir, con carácter general, los siguientes requisitos:

- *Presentar un proyecto o idea innovadora que se ajuste al objeto y a alguna de las modalidades establecidas en la presente convocatoria.*
- *Cumplir los requisitos específicos de la modalidad a la que concurran:*

Modalidad 1:

- *Tener domicilio social o centro de trabajo en Etxebarri o, ser profesional, tener una empresa o empadronamiento en el municipio y mantener una actividad empresarial/comercial innovadora en otro lugar.*
- *Las personas socias fundadoras deberán liderar la empresa y trabajar principalmente en ella.*
- *Tener menos de 250 personas empleadas y menos de 50 millones de facturación anual, y que no esté participada por una gran empresa.*



- *Proiektuari zuzenean lotutako materiala, ekipamendu edo tresnak erosteko gastuak.*
- *Proiektua garatzeko beharrezkoak diren kanpoko zerbitzu profesionalen gastuak (aholkularitza teknikoa, juridikoa, teknologikoa edo berrikuntzakoa).*
- *Proiektuaren edo ideiaaren komunikazio-, hedapen- eta sustapen-gastuak.*
- *Proiektuaren garapenarekin lotutako prestakuntza espezifikoko gastuak.*
- *Gastos de adquisición de material, equipamiento o herramientas directamente vinculadas al proyecto.*
- *Gastos de servicios profesionales externos necesarios para el desarrollo del proyecto (asesoría técnica, jurídica, tecnológica o de innovación).*
- *Gastos de comunicación, difusión y promoción del proyecto o idea.*
- *Gastos de formación específica relacionada con el desarrollo del proyecto.*

Ez dira diruz lagunduko aurkeztutako proiektuarekin zuzenean lotuta ez dauden gastuak, ezta proposamenaren izaera berritzaileari balio erantsia ematen ez dioten ohiko funtzionamendu-gastu arruntak ere.

No serán subvencionables aquellos gastos que no estén directamente relacionados con el proyecto presentado, ni los gastos corrientes habituales de funcionamiento que no aporten un valor añadido al carácter innovador de la propuesta.

6. Aurrekontu-kreditua

Dirulaguntza hauetarako udal aurrekontua 2026an 3.000 eurokoa da. Dirulaguntza horiek 3261-47100 partidaren kontura (ETE BERRITZAILEEN DIRULAGUNTZA) emango dira.

6. Crédito presupuestario

El presupuesto municipal en el ejercicio 2026 para estas subvenciones es de 3.000 euros. Estas subvenciones se concederán con cargo a la partida 3261-47100 – SUBVENCIÓN PYMES INNOVADORAS.

7. Dirulaguntzaren onurak eta banakako zenbatekoa

7. Beneficios y cuantía individual de la subvención

1. Modalitatea:

Proiektu edo ideia berritzaile irabazleak Innpulso Enprende: Alkateen eta Berrikuntzaren arteko Topaketan parte hartuko du. Innpulso – Zientzia eta Berrikuntzaren Hirien Sareak antolatzen du urtero, eta Etxebarriko Udala 2011tik dago bertan.

Modalidad 1:

El proyecto o idea innovadora ganadora participará en el próximo evento denominado, Innpulso Enprende: Encuentro de Alcaldes y Alcaldesas con la Innovación que organiza anualmente la Red Innpulso – Red de Ciudades de la Ciencia y la Innovación a la que el Ayuntamiento de Etxebarri pertenece desde 2011.

Ekitaldi honek lurraldeen, ekintzaitzarekin lotutako profesionalen eta enpresa-munduaren arteko esperientziak

Este evento servirá para compartir experiencias, aprender, conectar y sumar sinergias entre territorios, profesionales



partekatzeko, ikasteko, konektatzeko eta sinergiak batzeko balioko du.

vinculados con el emprendimiento y el propio mundo empresarial.

Hautatutako proiektuak edo ideiak 2.000,00 euroko konpentsazio ekonomikoa jasoko du, proiektua gauzatzeko gastuak ordaintzeko.

El proyecto o idea seleccionada recibirá también una compensación económica de 2.000,00 € para sufragar los gastos de ejecución del proyecto.

2. Modalitatea:

Idea berritzaile irabazlea: 500,00 €

Akzesita1: 300,00 €

Akzesita2: 200,00 €

Modalidad 2:

Idea Innovadora ganadora: 500,00€

Accésit1: 300,00€

Accésit2: 200,00€

Era berean, pertsona/erakunde irabazleek komunikazio bidezko itzulera jasoko dute, Etxebarriko Udalak aukeratutako proposamena zabalduko baitu, proiektua edo ideia komunikabideetan eta egokitzat jotzen diren ekitaldi eta bitarteko guztietan ikusgai jarri.

Asimismo, las personas/entidades ganadoras recibirán un retorno en comunicación, ya que desde el Ayuntamiento de Etxebarri se difundirá la propuesta seleccionada, situando el proyecto o idea en una posición de visibilidad en los medios de comunicación y en cuantos eventos y medios se consideren adecuados.

8. Eskabideak aurkezteko epea

Eskabideak aurkezteko epea deialdi hau BAOan argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta 2026ko irailaren 1ean amaituko da.

Eskaera bakarra aurkeztuko da merkataritza-edo zerbitzu-establezimendu bakoitzeko. Osotzat jotzeko, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Eskaera Etxebarriko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egingo da. Kanal elektronikoaren bidez izapideak egiteko zehaztapenak egoitza elektroniko horretan egongo dira eskuragarri.

www.etxebarri.eus

Eredu normalizatuarekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

8. Solicitudes y plazo de presentación

El plazo para la presentación de solicitudes será desde el día siguiente a la publicación en el BOB de la presente convocatoria y finalizará el 1 de septiembre de 2026.

Se presentará una única solicitud por cada modalidad. Esta para ser considerada completa deberá ir acompañada de la documentación que le corresponda.

La solicitud se realizará a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Etxebarri. Las especificaciones de cómo tramitar por el canal electrónico estarán disponibles en la citada Sede Electrónica.

www.etxebarri.eus

Junto con el modelo normalizado se deberá aportar la siguiente documentación:



1. Modalitatea:

- *Proiektuak sustatzaileek batera sinatutako formularioa.*
- *Enpresa-proiektua, gutxienez deialdi honi erantsitako ereduaren edukiak jasotzen dituen (eranskina).*
- *Dagoeneko eratuta dauden enpresen kasuan, enpresaren legezko eraketa egiaztatzen duten agiriak aurkeztuko dira, bai eta enpresaren ordezkari gisa eskatzen duena egiaztatzen duten agiriak ere.*
- *Hautagaitza indartzen duen edozein agiri.*

2. Modalitatea:

- *Inprimaki sinatua.*
- *Idea berritzailea, deialdi honekin batera doan ereduaren edukiak jasoko dituen gutxienez (II. eranskina).*
- *Hautagaitza indartzen duen edozein agiri. Adierazitako dokumentazioaz gain, oinarri hauetan eskatutako baldintzak zehatz-mehatz betetzen direla egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen diren agiri eta/edo informazio osagarriak eskatu ahal izango dira uneoro.*

9. Balorazio-irizpideak

1. Modalitatea:

Aurkeztutako hautagai-zerrendak irizpide objektiboen eta horien haztapenaren arabera aztertu eta puntuatuko dira, hautagai-zerrendan emandako informaziotik abiatuta, honako balorazio-irizpide hauen arabera:

- **Sormena eta berrikuntza:**
70 puntu arte, atal honetan sartutako irizpide bakoitza betetzen dela egiaztatzeagatik:

Modalidad 1:

- *Formulario firmado conjuntamente por las personas promotoras del proyecto.*
- *Proyecto empresarial que incluya, al menos, los contenidos del modelo que se adjunta a la presente convocatoria (Anexo).*
- *Para las empresas ya constituidas, se presentarán documentos que acrediten la constitución legal de la empresa, así como los documentos que acrediten a quien solicita como representante de la empresa.*
- *Cualquier documentación que considere que refuerza la candidatura.*

Modalidad 2:

- *Formulario firmado.*
- *Idea Innovadora que incluya, al menos, los contenidos del modelo que se adjunta a la presente convocatoria (Anexo II).*
- *Cualquier documentación que considere que refuerza la candidatura. Con independencia de la documentación señalada, se podrá requerir en todo momento, la documentación y/o información complementaria que se estime necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en estas bases.*

9. Criterios de valoración

Modalidad 1:

Las candidaturas presentadas serán analizadas y puntuadas atendiendo a criterios objetivos y a la ponderación de los mismos, a partir de la información aportada en la candidatura, conforme a los siguientes criterios de valoración:

- **Creatividad e Innovación:**
Hasta 70 puntos, por acreditar el cumplimiento de cada uno de los criterios incluidos en este apartado:



1) *Produktua edo konponbidea, zentzu zabalean, Smart City kontzeptura egokitzea, enpresaren jardura gutxienez honako item hauetako batekin lotuz:*

- a) *Hirian ingurumen-inpaktua murriztea.*
- b) *Gure ingurunean bizigarritasuna eta mugikortasuna hobetzea.*
- c) *Irisgarritasun jasangarria hobetzea.*
- d) *Gizarteratzea sustatzea*
- e) *Herritarren inplikazioa edo herritarrentzat zuzeneko eragina edo erabilgarritasuna.*
- f) *Herritarren eta Administrazioaren arteko harremanean eta udal-zerbitzuen kudeaketa integratuan eraginkortasuna hobetzea.*
- g) *Merkataritza-ehuna eta eraldaketa digitala hobetzea.*
- h) *Tokiko kontsumoa eta ekoizpen iraunkorra sustatzea.*

- 2) *Originaltasuna, berrikuntza eta negozio-ereduaren bereizketa.*
- 3) *Bideragarritasun ekonomiko eta finantzariora.*
- 4) *Teknologiaren berezko garapena.*
- 5) *Hazteko ahalmena, konpetentziaren ezagutza, nazioarteko proiektzioa.*

- **Talde ekintzailea:**
30 puntu gehienez, atal honetan sartutako irizpide bakoitza betetzen dela egiaztatzeagatik:

- 1) *Diziplina anitzeko taldea.*
- 2) *Enpresak sortzeko eta kudeatzeko eta berrikuntzarako prestakuntza eta/edo esperientzia.*
- 3) *Industria eta/edo proiektuaren eremua ezagutzea.*

1) *Adecuación en sentido amplio del producto o solución al concepto Smart City a través de la vinculación de la actividad de la empresa con al menos uno de los siguientes ítems:*

- a) *Reducción del impacto ambiental en la ciudad.*
- b) *Mejora de la habitabilidad y movilidad en nuestro entorno.*
- c) *Mejora de la accesibilidad sostenible.*
- d) *Fomento de la inclusión social.*
- e) *Implicación de la ciudadanía o repercusión o utilidad directa para ésta.*
- f) *Mejora de la eficiencia en la relación ciudadanía-Administración y en la gestión integrada de los servicios municipales.*
- g) *Mejora del tejido comercial y su transformación digital.*
- h) *Fomento del consumo local y la producción sostenible.*

- 2) *Originalidad, Innovación y diferenciación del modelo de negocio.*
- 3) *Viabilidad económica y financiera.*
- 4) *Desarrollo propio de la tecnología.*
- 5) *Potencial de crecimiento, conocimiento de la competencia, proyección internacional.*

- **Equipo emprendedor:**
Hasta 30 puntos, por acreditar el cumplimiento de cada uno de los criterios incluidos en este apartado:

- 1) *Equipo multidisciplinar.*
- 2) *Formación y/o experiencia en creación y gestión de empresas y en Innovación.*
- 3) *Conocimiento de la industria y/o ámbito del proyecto.*



2. Modalitatea:

Aurkeztutako hautagai-zerrendak irizpide objektiboen eta horien haztapenaren arabera aztertu eta puntuatuko dira, hautagai-zerrendan emandako informaziotik abiatuta, honako balorazio-irizpide hauen arabera:

- *Berrikuntza, originaltasuna, ideien sormena (60 puntu).*
- *Proiektuaren zehaztasun-maila, argitasuna eta laburtasuna (10 puntu).*
- *Talde-idea (5 puntu).*
- *Genero-ikuspegia sartzea (5 puntu).*
- *Ideien bideragarritasuna (20 puntu).*

10. Zuzenketa

Etxebarriko Udalak ikusten badu aurkeztutako eskabidean akatsen bat, edo zehaztasun faltaren bat dagoela, hamar eguneko epea emango zaio interesdunari, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, akatsa zuzentzeko edo eskatzen zaizkion dokumentuak aurkezteko. Halaber, ohartaraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, 39/2015 Legearen 21. artikuluan aurreikusitako moduan emandako ebazpenaren bidez.

11. Beste laguntza batzuekiko bateragarritasuna

Oinarri-arauen babesean lortutako laguntzak bateragarriak izango dira onuradunek xede bererako jaso ditzaketen beste edozein dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderekina.

Oinarri hauetan jasotako laguntzek, beste administrazio publiko edo erakunde pribatu eta/edo publiko batzuen dirulaguntzekin batera, ezin izango dute gainditu diruz

Modalidad 2:

Las candidaturas presentadas serán analizadas y puntuadas atendiendo a criterios objetivos y a la ponderación de los mismos, a partir de la información aportada en la candidatura, conforme a los siguientes criterios de valoración:

- *Innovación, originalidad, creatividad de la idea (60 puntos).*
- *Grado de concreción del proyecto, claridad y concisión (10 puntos).*
- *Idea grupal (5 puntos).*
- *Inclusión de la perspectiva de género (5 puntos).*
- *Viabilidad de la idea (20 puntos).*

10. Subsanación

En el caso de que el Ayuntamiento de Etxebarri advirtiera la existencia de algún error, defecto o inexactitud en la solicitud presentada, se requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días a contar desde el día siguiente a la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos que se le requieran, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición mediante resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015.

11. Concurrencia con otras ayudas

Las ayudas obtenidas al amparo de las presentes Bases serán compatibles con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso procedente de otras administraciones públicas, y/o entidades privadas, que para el mismo fin pudieran percibir las personas beneficiarias.

Las ayudas contempladas en las presentes Bases no podrán, en concurrencia con subvenciones de otras administraciones públicas o entes privados y/o públicos,



lagundutako inbertsioaren kostua; kasu horretan, soberakinari dagokion zenbatekoa murriztuko zaio oinarri hauen arabera emandako laguntzari.

12. Bazterketak

Dirulaguntzen Ororantza Orokorrean ezarritako kauez gain, ezin izango dute dirulaguntzarik jaso ebazpenaren egunean Udal Ogasunarekiko, Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituzten eskatzaileek edo aurretik emandako dirulaguntzen egiaztagiriak aurkeztu ez dituztenek. Egiaztagiriak aurkezte hutsak ez du esan nahi aurkeztutako justifikazioa ados dagoenik.

13. Proiektuen ebaluazioa

Etxebarriko Udalak aztertuko ditu aurkeztutako proposamenak, eta finkatutako helburuak lortzeko egokienak iruditzen zaizkionak hautatuko ditu. Horretarako, Ebaluazio eta Hautaketa Batzorde bat izendatuko da, Etxebarriko Udaleko teknikariz osatua.

Ebaluazio eta Hautaketa Batzordearen eginkizunak honako hauek izango dira:

- Aurkeztutako eskabideak aztertzea.
- Proposamen bakoitza baloratzea.
- Hautatutako proiektuei buruzko epaitza jasoko duen akta egitea.
- Ebaluazio Batzordeak jasotako eta aztertutako informazioaren konfidentzialtasuna bermatzea.

Aurkeztutako memoria izango da hautaketa-

superar el coste de la inversión subvencionada, en cuyo caso se minorará, en la cantidad correspondiente al exceso la ayuda concedida en virtud de las presentes Bases.

12. Exclusiones

Además de las causas establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones, no podrán obtener subvención alguna las personas solicitantes que en la fecha de resolución no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal, la Hacienda Foral y la Seguridad Social o no hayan presentado la documentación justificativa de subvenciones concedidas con anterioridad. La mera presentación de la documentación justificativa no implica la conformidad de la justificación presentada.

13. Evaluación de proyectos

El Ayuntamiento de Etxebarri estudiará las propuestas presentadas y seleccionará aquellas que considere más adecuadas para la consecución de los objetivos fijados.

Para ello se nombrará un Comité de Evaluación y Selección integrado por personal técnico del Ayuntamiento de Etxebarri.

Serán funciones del Comité de Evaluación y Selección las siguientes:

- Analizar las solicitudes presentadas.
- Valorar cada propuesta.
- Elaborar un acta que recoja su fallo sobre los proyectos seleccionados.
- Garantizar la confidencialidad de la información recibida y analizada por el comité de Evaluación.

La memoria presentada será el documento



prozesuaren funtsezko dokumentua.

Ebazpena emateko epea 2 .hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunetik hasita.

Ebaluazio eta Hautaketa Batzordearen epaia apelaezina izango da.

14. Dirulaguntzaren ebazpena eta ordainketa

Dirulaguntza Alkatzaren dekretu bidez ebartziko da, dagokion teknikariak txostena egin ondoren.

Ebazteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, lege-mailako arau batek edo Europar Batasuneko araudian aurreikusitakoren batek epe luzeagoa ezartzen duenean izan ezik. Epe hori deialdia eta oinarriak argitaratzen direnetik hasiko da zenbatzen.

Ordainketa horiek egingo dira baldin eta onuradunak egunean baditu zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, bai eta dirulaguntzak itzultzeko betebeharrak ere.

15. Justifikazioa

Laguntzaren justifikazioa eta baldintzak Etxebarriko Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza Orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko dira, eta pertsona edo erakunde onuradunek proiektua gauzatzeko egindako gastuei buruzko erantzunkide diren agiriak aurkeztu beharko dituzte.

Gainera, pertsona/erakunde onuradunak honako hauek hartu beharko ditu kontuan:

esencial del proceso de selección.

El plazo de resolución será de 2 meses a partir de la fecha de finalización de presentación de solicitudes.

El Fallo del Comité de Evaluación y Selección será inapelable.

14. Resolución y abono de la subvención

La resolución de la subvención se realizará por Decreto de Alcaldía previo informe de la persona técnica correspondiente.

El plazo máximo para resolver será de dos meses, salvo que una norma con rango de Ley o previsto en la normativa de la Unión Europea, establezca uno mayor. Dicho plazo comenzará a computarse desde la publicación de la convocatoria y de las Bases.

Dichos pagos se realizarán siempre y cuando la persona beneficiaria se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como en el pago de las obligaciones de reintegro de subvenciones.

15. Justificación

La justificación de la ayuda y las condiciones de la misma se registrarán por lo establecido en la Ordenanza General para la concesión de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Etxebarri, debiendo las personas o entidades beneficiarias presentar la documentación correspondiente respecto a los gastos realizados para sufragar la ejecución del proyecto.

Además, la persona/entidad beneficiaria deberá tener en cuenta los siguiente:



- Egiaztagiriak aurkezteko epea 2026ko azaroaren 30ean amaituko da.
- Justifikazioa aurkezteko ezarritako epea igaro eta ez bada aurkeztu, pertsona edo erakunde onuradunari eskatuko zaio hamar egun balioduneko epe luzaezinean aurkez dezala.
- Egiaztagiriak aurkezteko, Etxebarriko Udalaren egoitza elektronikoa erabiliko da.
- El plazo de presentación de la documentación justificativa finalizará el 30 de noviembre de 2026.
- Transcurrido el plazo establecido para la presentación de la justificación sin haberse presentado la misma, se requerirá a la persona o entidad beneficiaria para que en el plazo improrrogable de diez días hábiles sea presentada.
- La presentación de los justificantes se realizará haciendo uso de la sede electrónica del Ayuntamiento de Etxebarri.

16. Justifikaziorik eza

Justifikatzeko betebeharra ez betetzeak edo behar bezala ez justifikatzeak jasotako zenbatekoak itzuli beharra ekarriko du, berandutze-interesarekin batera, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikulua 1. paragrafoan ezarritako baldintzetan.

17. Pertsona edo erakunde onuradunen betebeharrak

Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak dira:

- Betekizunak eta baldintzak betetzen direla justifikatzea, bai eta jarduera egin dela eta dirulaguntza emateko edo baliatzeko helburua bete dela ere.
- Laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduerak onartzea, bai eta Espainiako eta Europako Erkidegoko kontrol-organo eskudunek egin ditzaketen finantza-egiaztapeneko eta -kontrolleko beste edozein jarduketa ere, eta jarduera horiek gauzatzean eskatzen zaien informazio guztia ematea.

16. Falta de justificación o justificación insuficiente

El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente traerá como consecuencia la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, junto al interés de demora, en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

17. Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias

Son obligaciones de la persona o entidad beneficiaria:

- Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o disfrute de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea



- *Laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduerak onartzea, bai eta Espainiako eta Europako Erkidegoko kontrol-organo eskudunek egin ditzaketen finantza-egiaztapeneko eta -kontrolako beste edozein jarduketa ere, eta jarduera horiek gauzatzean eskatzen zaien informazio guztia ematea.*
- *Dirulaguntza emateko ebazpena eman aurretik, udalarekiko, aldundiarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzea.*
- *Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jarduketan xede izan daitezkeenean.*

18. Arau-haustekak, zehapenak eta itzulketak

Onuradunak ez baditu betetzen dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak, oinarri hauetan (aurreko artikulukoak barne) edo udal-dirulaguntzak ematea arautzen duen ordenantzan, edo aurkeztu behar dituen datuak eta agiriak faltsutu eta ezkutatzeko baditu, dirulaguntza ezeztatu egingo da eta, hala badagokio, behar ez bezala ordaindutako zenbatekoa itzuli egingo da, dagozkion interesekin batera.

Arau-hausteei, zehapenak ezartzeari eta dirua itzultzeko prozedurari eta arrazoiei buruzko guztia Osoko Bilkurak 2005eko martxoaren 17an onartutako Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean aurreikusitakoaren arabera arautuko da.

requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

- *Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación debe efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.*
- *Acreditar, antes de dictarse la resolución de concesión de la subvención, hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias frente al Ayuntamiento, la Diputación y a la Seguridad Social.*
- *Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.*

18. Infracciones, sanciones y reintegros

El incumplimiento de la parte beneficiaria de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, en estas bases (incluidas las del artículo anterior) o en la ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones municipales; así como la falsedad y ocultación de los datos y documentos que tuvieran obligación de aportar, dará lugar a la revocación de la subvención y al reintegro con su interés correspondiente, en su caso de la cantidad abonada indebidamente.

Todo lo referente a la comisión de Infracciones, la Imposición de Sanciones y lo relativo al Procedimiento y las Causas de Reintegro se regirán por lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha 17 de marzo de 2005, y la Ley General de Subvenciones.



19. Interpretazioa

Etxebarriko Udalak oinarri hauek interpretatzeko eskubidea gordetzen du zalantzak dituen edozein egoeraren aurrean, bere behin betiko erabakiak izanik.

20. Araubide juridikoa

Oinarri hauetan aurreikusten ez denerako, 2005eko martxoaren 17ko osoko bilkuran onartutako Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean eta urtarrilaren 28ko osoko bilkuran onartutako 2025ean onartutako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasotakoa aplikatuko da.

Emandako zenbatekoen publizitatea Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean arabera egingo da, udalaren webgunea barne, betiere datu pertsonalak babesteari buruzko araudia errespetatuz.

Deialdia Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean (BDNS) eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Udaleko iragarki-taulan argitaratzea.

21.- Oinarriak onartzea

Lehiaketa honetarako hautagai-zerrenda bat aurkezteak esan nahi du oinarri hauek ezagutu eta onartu behar direla, baita Ebaluazio eta Hautaketa Batzordeak erabaki ere, eta horrek ez du errekurtsorik ekarriko.

Etxebarriko Udalak beretzat gordetzen du lehiaketa hau bertan behera uzteko, geroratzeko, aldatzeko edo indargabetzeko eskubidea, egoki irizitako arrazoiengatik, eta hala badagokio, horren berri emango du.

19. Interpretación

El Ayuntamiento de Etxebarri se reserva el derecho de interpretar las presentes bases ante cualquier situación que presente dudas, siendo sus decisiones definitivas.

20. Régimen jurídico

En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación lo recogido en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de 17 de marzo de 2005 así como el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado en el 2026 por acuerdo plenario de fecha 31 de marzo.

La publicidad de las cuantías concedidas se realizará de acuerdo con la Ley 38/2003 del 17 de noviembre, General de subvenciones, incluyendo la web municipal, con respeto en todo caso de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal.

Publicación de la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y el Boletín Oficial de Bizkaia, así como en el Tablón de Anuncios Municipal.

21.- Aceptación de las bases

La presentación de una candidatura a este concurso implica el conocimiento y aceptación de las presentes bases, así como la decisión del Comité de Evaluación y Selección, sin que ello dé lugar a un posible recurso.

El Ayuntamiento de Etxebarri se reserva el derecho a suspender, aplazar, modificar o cancelar el presente concurso por los motivos que estime oportunos, comunicando en su caso esta eventualidad.



Ebaluazio eta Hautaketa Batzordeak lehiaketa esleitzeko uzteko aukera izango du, parte hartzen duten pertsonak edo erakundeek oinarriak betetzen ez badituzte, aurkeztutako proiektuen parte-hartzerik edo interesik ezagatik.

22.- Konfidentzialtasuna eta irudi-eskubideak

Prozesu osoan zehar, aurkeztutako hautagaitzen konfidentzialtasuna bermatuko da. Horien ezaugarri orokorrak soilik zabalduko dira, eta, dagokionean, proiektu/idea irabazlearen izena, logotipoa, jarduera eta lorpen nagusiak, bai eta kideak eta erakunde sustatzaileak ere.

Pertsona edo erakunde irabazleek baimena ematen dute Etxebarriko Udalak beren irudia eta izen osoa edozein motatako publizitate, sustapen, argitalpen edo edozein motatako beste edozein baliabidetan erabiltzeko, informazio- edo sustapen-helburuetarako, betiere lehiaketa honekin lotuta badaude.

23.- Datu pertsonalen babesa

Idea berritzailea eta proiektu berritzailea hautatzeko lehiaketa datu pertsonalak babesteari buruz indarrean dagoen legediaren arabera garatuko da, eta, bereziki, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera. Lege horren VII. titulua datuak babesteko autoezagarriei buruzkoa da, eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren aginduari jarraiki, lege nazionalaren bidez ezarri behar dira datuak babesteko Espainiako agentzia eta

El Comité de Evaluación y Selección se reserva la posibilidad de dejar desierto el concurso, en el caso del incumplimiento de las bases por las personas o entidades participantes, por la falta de participación o falta de interés de los proyectos presentados.

22.- Confidencialidad y derechos de imagen

A lo largo de todo el proceso se garantizará la confidencialidad de las candidaturas presentadas. Sólo se difundirán las características generales de las mismas y, en su momento, el nombre del proyecto/idea ganadora, su logo, su actividad y principales logros, así como las personas integrantes y entidades promotoras.

Las personas o entidades ganadoras consienten al aceptar la subvención en la utilización por parte del Ayuntamiento de Etxebarri de su imagen y nombre completo en cualquier tipo de publicidad, promoción, publicación o cualquier otro medio de la naturaleza que fuese, con fines informativos o promocionales, siempre que estén relacionados con el presente concurso.

23.- Protección de datos personales

El concurso para la selección de la idea innovadora y el proyecto innovador se desarrollarán con sujeción a la legislación vigente sobre protección de datos de carácter personal y, en particular, con sujeción a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales cuyo título VII se dedica a las autoridades de protección de datos, que siguiendo el mandato del reglamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo y del consejo, de 27 de abril de 2016, se han de establecer por ley nacional configurando la



datuak babesteko Espainiako Agentziaren Estatutua onartzen duen ekainaren 1eko 389/2021 Errege Dekretua.

Lehiaketa honetan parte hartzen duten pertsonak edo erakundeek emandako datu pertsonalak egiazkoak eta zehatzak izan beharko dira.

Kontuan hartuta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean xedatutakoa (martxoaren 30eko 3/2015 Lege Organikoak eguneratua),

EBATZI DUT

1.- Etxebarrin bizi diren eta berrikuntzaren alde egiten duten pertsonen DIRULAGUNTZA emateko deialdia onartzea, proiektu eta ideia berritzaileen bidez ezagutza eta potentzial berritzailea erregistratu eta balioesteko.

2.- Etxebarrin bizi diren eta berrikuntzaren aldeko apustua egiten duten pertsonentzako dirulaguntzaren oinarri arautzaileak onartzea, ezagutza eta potentzial berritzailea erregistratzea eta balioestea, proiektu eta ideia berritzaileen bidez.

3.- Dagokion gastua baimentzea, honela:

- Proiektu eta ideia berritzaileentzako dirulaguntza:

- 1. modalitatea: udalerriko ETE / MIKROETE / STARTUPS eta profesionalen zuzendua. 2.000,00€.
- 2. modalitatea: Etxebarriko gazteei zuzendua, udalerriko (16-35 urte) talentu gaztea sustatzeko. 500€, 300€ eta 200€.

3.000,00 euro, 3261.47100 aurrekontu-partidaren kontura.

agencia española de protección de datos y el Real Decreto 389/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el Estatuto de la agencia española de protección de datos.

Los datos de carácter personal facilitados por las personas o entidades participantes en el presente concurso, deberán ser veraces y exactos.

Considerando lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, actualizada por la Ley Orgánica 3/2015, de 30 de marzo,

RESUELVO

1.- Aprobar la convocatoria para la concesión de la SUBVENCIÓN a personas residentes en Etxebarri que apuesten por la Innovación, registrar y poner en valor el conocimiento y potencial innovador, a través de proyectos e ideas innovadoras.

2.- Aprobar las bases reguladoras de la subvención a personas residentes en Etxebarri que apuesten por la Innovación, registrar y poner en valor el conocimiento y potencial innovador, a través de proyectos e ideas innovadoras.

3.- Autorizar el gasto correspondiente del modo siguiente:

- Subvención para proyectos e ideas innovadoras:

- Modalidad 1: Dirigida a PYMES / MICROPYMES / STARTUPS y profesionales del municipio. 2.000,00€
- Modalidad 2: Dirigida a la juventud de Etxebarri para fomentar el talento joven del municipio (16-35 años). 500€, 300€ y 200€.

3.000,00 euros con cargo a la partida presupuestaria 3261.47100.



4.- Deialdia Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean (BDNS), Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Udaleko iragarki-oholean argitaratzeko agintzea.

5.- Erabaki hau CIMeri eta Zerbitzu Ekonomikoei jakinaraztea.

Alkateak agindu eta sinatzen du, eta nik, idazkariak, horren guztiaren fede ematen dut.

4.- Ordenar la publicación de la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y el Boletín Oficial de Bizkaia, así como en el Tablón de Anuncios Municipal.

5.- Notificar el presente acuerdo al CIME y Servicios Económicos.

Lo manda y firma el alcalde, de todo lo cual, yo, la secretaria, doy fe.

IKER LÓPEZ COMERÓN
Alkatea / El Alcalde

Naiara Lazpita
Idazkaria / La secretaria

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente