



## Astigarragako Udala

Hirigintza • Urbanismo  
hirigintza@astigarraga.eus

### **DIRULAGUNTZA DEIALDIA: Astigarragako herrian etxebizitzak alokairuan hartzeko laguntza (2025).**

#### I. KAPITULUA XEDAPEN OROKORRAK

##### **1. Artikulua.- Xedea.**

Laguntza hauen xedea eskaera egiten duten 18 eta 35 urte bitarteko astigarrarren ohiko bizilekua den etxebizitzaren alokairuaren zati bat ordaintzen laguntzea da, dagoeneko etxebizitza errentan hartuta badaukate eta horretara bideratuak dauden gainerako laguntzetarako (Gaztelagun, Etxebizitzarako Prestazio Osagarria, Gizarte Larrialdietarako Laguntza...) eskubiderik ez badute.

Oinarri hauetan ezarritako baldintzen arabera tramitatu eta emango da dirulaguntza, eta onuradunak 2025. urteko hamabi hilabeteen ordaindu beharreko alokairua ordaintzeko erabiliko da (2025eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31 bitartekoak), baldintza horiek epealdi horretan zehar mantentzen baldin badira.

Eusko Jaurlaritzak onartuak dituen alokairu laguntzen deialdiek, hau da, Gaztelagun (Alokabide), DSBERen EPO laguntza (Lanbide), GLL edo Prestazio Subjektiboaren Eskabidea (Astigarragako Zerbitzu Sozialak), lehenetsuna izango dute udal laguntza hauekiko. Hori horrela, eskatzaileak derrigorrez eta lehenetsunez tramitatu izan beharko du Jaurlaritzaren laguntza, eta hura lortzen ez badu bakarrik izango du udal laguntza hauek jasotzeko eskubidea. Eusko Jaurlaritzaren laguntza derrigorrez tramitatu behar horrek salbuespen bat izango du, hain zuzen ere udal laguntzen kudeatzaileak objektiboki zehazten baldin badu eskatzaileak ez lituzkela beteko, inolaz ere, Eusko Jaurlaritzaren laguntzen oinarriak.

### **CONVOCATORIA DE AYUDAS: Ayudas para el alquiler de viviendas en la localidad de Astigarraga (2025).**

#### CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

##### **Artículo 1.- Objeto.**

El objeto de las presentes ayudas es ayudar a las personas astigarragatarras solicitantes, de entre 18 y 35 años de edad, a pagar el alquiler de su vivienda habitual, si ya se encuentran arrendando dicha vivienda y no tienen derecho a beneficiarse del resto de ayudas destinadas al efecto (Gaztelagun, Prestación Complementaria de Vivienda, Ayudas de Emergencia Social...).

Se tramitará y concederá las ayudas de conformidad con las condiciones definidas en las presentes bases. Se utilizará la ayuda para pagar el alquiler a abonar en los doce meses de 2025 (del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025), siempre que se mantengan las condiciones durante dicho período.

Las convocatorias de ayudas al alquiler aprobadas por el Gobierno Vasco, es decir, Gaztelagun (Alokabide), ayuda PCV de la RGI (Lanbide), AES o la Solicitud de Prestación Subjetiva (Servicios Sociales de Astigarraga) tendrán prioridad sobre la presente ayuda municipal. Así, la persona solicitante deberá tramitar la ayuda del Gobierno ineludiblemente y de forma prioritaria, y solo tendrá derecho a percibir las presentes ayudas municipales si le ha sido denegada. Dicha obligatoriedad de tramitar la ayuda del Gobierno Vasco contará con una salvedad, concretamente que la persona/entidad gestora de las ayudas municipales estipule objetivamente que la persona solicitante no cumpliría, en modo alguno, las bases de las ayudas del Gobierno



## Astigarragako Udala

Hirigintza • Urbanismo  
hirigintza@astigarraga.eus

### 2. Artikulua.- Aurrekontuko diru hornidura.

Deialdi honetan emango diren dirulaguntzen zenbatekoa guztira 60.000,00 eurokoa izango da, eta hori 2026. urterako Astigarragako Udalaren Aurrekontu Orokorren partida honetatik egingo da: 1 0400.480.01.152.20 2026 (1655).

### 3. Artikulua.- Interpretazioa eta araubidea.

Dirulaguntza emateko ardura duen organo berari dagokio oinarri hauen interpretaioaren harira sortzen den edozein zalantzari buruz erabakitzea.

Oinarri horietan ezarritakoaz gain, honako hauek arautuko dituzte dirulaguntzak:

— Dirulaguntzen 38/2002 Lege Orokorra, azaroaren 17koa.

— Dirulaguntzen Araudi Orokorra, 887/2006 Errege Dekretuak onartua, uztailaren 21ekoa.

— Astigarragako Udalaren dirulaguntzak ematea arautzen duen udal ordenantza 2023koa (GAOn argitaratua 2023-04-13)

— Astigarragako Udalaren dirulaguntzen plan estrategikoa 2024-2026 (udalaren webgunean argitaratua).

### 4. Artikulua.- Publizitatea.

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 17.3.b eta 20.8. artikuluetan xedatutakoaren arabera, deialdia eta haien babesean emandako diru- laguntzak udalaren web orrian [www.astigarraga.eus/eu/dirulaguntzak](http://www.astigarraga.eus/eu/dirulaguntzak),

Vasco.

### Artículo 2.- Dotación presupuestaria.

La cuantía total destinada a las ayudas concedidas en la presente convocatoria será de 60.000,00 euros, proveniente de la siguiente partida de los Presupuestos Generales de Astigarraga para el año 2026: 1 0400.480.01.152.20 2026 (1655).

### Artículo 3.- Interpretación y normativa.

Compete al órgano responsable de la concesión de las ayudas resolver cualquier discrepancia surgida con respecto a la interpretación de las presentes bases.

Además de lo dispuesto en las presentes bases, las disposiciones siguientes regularán también las ayudas:

— Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

— Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

— Ordenanza municipal del Ayuntamiento de Astigarraga para la concesión de subvenciones, de 2023 (publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa el 13-04-2023).

— Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Astigarraga 2024-2026 (publicado en la sede electrónica).

### Artículo 4.- Publicidad.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publicarán la convocatoria y las subvenciones concedidas a resultados de la misma se publicarán en la página web del



## Astigarragako Udala

Hirigintza • Urbanismo  
hirigintza@astigarraga.eus

Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAOn) eta, Dirulaguntzen Datu-Base Nazionalean argitaratuko dira.  
(<http://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/ge/eu/index>).

Oinarriak, berriz, udalaren web orrian ([www.astigarraga.eus/eu/dirulaguntzak](http://www.astigarraga.eus/eu/dirulaguntzak)) eta egoitza elektronikoa (dirulaguntzak - Etxebizitza) (<https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?ayto=084&hizkuntza=EU>) argitaratuko dira

### II. KAPITULUA

#### DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN JARDUERAK ETA ONURADUNAK

##### **5. Artikulua.- Diruz lagun daitezkeen gastuak.**

Diruz lagunduko diren alokairu-gastuak 2025eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra izango dira.

Oinarri honetan jasotakoari jarraiki, alokairutik edo diruz lagun daitekeen kontzeptutik kanpo geldituko dira hasierako fidantza, garaje eta komunitate eta administrazioko gastuak, bai eta kontribuzio edo zerga kontzeptupean sor daitezkeenak ere, dagokion kontratuan berariaz sartuta egonda ere.

Alokairuko hileko kuotatik 30 euroko balio finko bat kenduko da, aurreko paragrafoan deskribatutako garaje edo komunitate gastuengatik, alokairu kontratuan sartuta badaude eta ez bada horietako bakoitzaren hileko kostuaren berariazko justifikaziorik aurkezten.

##### **6. Artikulua.- Dirulaguntzen gehienezko zenbatekoa eta diruz lagunduko diren**

ayuntamiento

[www.astigarraga.eus/es/dirulaguntzak](http://www.astigarraga.eus/es/dirulaguntzak), en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/ge/es/index>).

Las bases, se publicarán en la página web del ayuntamiento ([www.astigarraga.eus/es/dirulaguntzak](http://www.astigarraga.eus/es/dirulaguntzak)), y en la sede electrónica (subvenciones – Vivienda) (<https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?ayto=084&hizkuntza=CA>).

### CAPÍTULO II

#### ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES Y PERSONAS BENEFICIARIAS

##### **Artículo 5.- Gastos subvencionables.**

Los gastos de alquiler subvencionables serán aquellos que van del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025.

En virtud de lo dispuesto en la presente base, quedarán fuera del alquiler o del concepto subvencionable la fianza inicial, los gastos de garaje, comunidad y administración así como los generados en concepto de contribución o impuesto, aunque estén incluidos expresamente en el contrato.

De la cuota de alquiler mensual se restará un valor fijo de 30 euros por los gastos de garaje o comunidad descritos en el párrafo anterior, si están incluidos en el contrato de alquiler y salvo presentación de justificación expresa del coste mensual de cada uno de ellos.

##### **Artículo 6.- Cuantía máxima de las ayudas y gastos subvencionados.**



## Astigarragako Udala

Hirigintza • Urbanismo  
hirigintza@astigarraga.eus

### **gastuak.**

1. Dirulaguntzaren zenbatekoa errentaren arabera finkatuko da: hileko errenta konputagarriaren %50 izango da, eskaera bakoitzeko hileko hainbat euroko gehienezko muga izango du, eta gehienez 12 hilabeterako emango da, diru-sarreraren arabera.
2. Diruz lagundu daitekeen zenbatekoa kuantifikatzeko, kontuan hartuko da oinarri hauetako 8. artikulua bazterketei buruz ezarritakoa.
3. Alokairu partekatua denean, bizikidetz-unitate bakoitzari emateko laguntza kalkulatzeko, etxebizitza osoaren hileko errenta zatituko da kontratuko titularren kopuruaren artean.
4. Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoak ezingo du gainditu hileko errentaren %50a.
5. Alokairu kontratu bakoitzari ematen zaion laguntzaren zenbatekoak ezingo du, inola ere, Etxebizitzarako Prestazio Ekonomikorako (EPE) ezarri den gehieneko muga gainditu, hau da, 300 euro hilean gehienez.

### **7. Artikulua.- Onuradunak.**

1. Pertsona fisikoek eskuratu ahalko dute dirulaguntza, bakarrik nahiz bizikidetz-unitate batean bilduta bizi, baldin eta 8. artikuluan jasotako baldintzak betetzen badituzte.
2. Oinarri honen ondorioetarako, bizikidetz-unitateak osatzen dute etxebizitza edo bizileku berean elkarrekin bizi diren bi pertsonak edo gehiagok, baldin eta elkarren artean batuta badaude ezkontza bidez edo ezkontzaren antzeko harreman iraunkor baten bidez, laugarren mailara arteko odol-ahaidetasunagatik edo bigarren mailara arteko ezkontza-ahaidetasunagatik, edo familia-harrerako harreman iraunkor batengatik edo adopzio aurreko edo tutoretzapeko harreman

1. Se definirá la cuantía de las ayudas en función de la renta: Será un %50 de la renta mensual computable, tendrá un límite máximo de tantos euros al mes por solicitud y se concederá por un máximo de 12 meses, en función de los ingresos.
2. Para cuantificar la cuantía subvencionable, se considerará lo estipulado en el artículo 8 de las presentes bases.
3. Cuando se comparta el alquiler, para calcular la ayuda a conceder a cada unidad de convivencia se dividirá la renta mensual de toda la vivienda por el número de personas titulares del contrato.
4. La cuantía máxima de las ayudas no podrá superar el 50% de la renta mensual.
5. La cuantía de la ayuda concedida a cada contrato de alquiler no podrá superar, en ningún caso, el límite máximo definido para la Prestación Económica de Vivienda (PEV); es decir, 300 euros al mes, como máximo.

### **Artículo 7.- Personas beneficiarias.**

1. Podrán acceder a la ayuda las personas físicas que vivan solas o agrupadas en una unidad de convivencia, siempre que cumplan los requisitos definidos en el artículo 8.
2. A los efectos de las presentes bases, constituyen unidad de convivencia dos personas o más que vivan en la misma vivienda o residencia, siempre que estén unidas por vínculo matrimonial o análogo al conyugal permanente, hasta cuarto grado de consanguinidad o hasta segundo grado de parentesco por afinidad, o por relación permanente de adopción o acogimiento familiar o preadoptivo.



## Astigarragako Udala

Hirigintza • Urbanismo  
hirigintza@astigarraga.eus

batengatik.

3. Bizikidetz-unitatea osatzen duten pertsona guztiek, seme-alaba adingabeek izan ezik, oinarri honetan eskatzen diren baldintzak bete beharko dituzte.

4. Udalak bizikidetz-unitate kasu edo suposizio berriak definitu ahal izango ditu gizarte- bilakaeraren arabera, eta bereziki, familia-egitura eredu bilakaeraren arabera. Horren harira, baloratuko da eskaera egileen eta beraiekin bizi direnen arteko mendekotasun ekonomikoa, betiere, unitate hartzailearen eta hartu dituzten pertsonen artean diru bidezko trataturik ez badago.

5. Alokairuko titular-kide diren pertsona fisikoek ere eskatu ahaliko dute dirulaguntza (alokairua partekatu arren bizikidetz-unitate bat osatzen ez dutenak).

Kasu hauetan titular-kide bakoitzak bere eskaera propioa egin beharko du (dokumentazioa ere bakoitzak atxikituta).

### **8. Artikulua.- Onuradunek bete beharreko baldintzak.**

a) Eskatzaileen adina:

2025eko abenduaren 31n 18 eta 35 urte bitarte izatea, alegia, 1990. eta 2007. urte bitartean – biak barne – jaio izana.

b) Errolda:

Dirulaguntzen onuradun diren bizikidetz-unitateko pertsona guztiek dirulaguntza jasoko duen etxebizitzan errolatuta egotea, dirulaguntza eskatzeko epea amaitu baino lehen.

Halaber, etxebizitzan kontratuaren titular ez den adin nagusiko pertsonarik errolatuta balego, kontratuaren titularrek pertsona horiek

3. Todas las personas que conformen la unidad de convivencia, salvo hijos e hijas menores de edad, deberán cumplir las condiciones definidas en las presentes bases.

4. El Ayuntamiento podrá definir nuevos casos o supuestos de unidad de convivencia de acuerdo con la evolución social y, fundamentalmente, de acuerdo con la evolución de la estructura familiar. En ese sentido, se valorará la dependencia económica entre las personas solicitantes y quienes vivan con ellas, siempre que no haya acuerdo pecuniario entre la unidad receptora y las personas que haya acogido.

5. Las personas físicas cotitulares del alquiler también podrán solicitar las ayudas (personas que aunque comparten el alquiler no conforman unidad de convivencia alguna).

En esos casos, cada persona cotitular deberá realizar su propia solicitud (adjuntando también la documentación solicitada).

### **Artículo 8.- Requisitos que deben cumplir las personas beneficiarias.**

a) Edad de las personas solicitantes:

Tener entre 18 y 35 años a 31 de diciembre de 2025; es decir, haber nacido entre 1990 y 2007 (ambos incluidos).

b) Padrón:

Todas las personas de la unidad de convivencia beneficiaria de las ayudas deben estar empadronadas en la vivienda para la que se concederán las ayudas, antes de finar el plazo de solicitud de ayudas.

Asimismo, si hubiera empadronada en la vivienda cualquier persona adulta que no fuera titular del contrato, las personas titulares del



## Astigarragako Udala

Hirigintza • Urbanismo  
hirigintza@astigarraga.eus

errolatik baja emateko eskaera egitea, eskaera aurkeztearekin batera.

Erroldak eta kontratuak bat etortzea adin nagusiko pertsonen kasuan (ikasten ari diren adin- nagusiko seme-alabak izan ezik, beti ere, ikasturteko matrikula aurkezten badute).

Diruz lagundutako errenta epea baino 6 hilabete lehenagotik Astigarragan erroldatua egotea. Diruz lagundutako urtearen barruan erroldatuz gero, lehen 6 hilabeteak ez dira diruz lagunduko.

d) Astigarragako udalerrian kokatutako etxebizitza libre baten errentamendu-kontratuaren titular izatea, norberaren izena edo errentakide gisa, eta hori izatea bizikidetzaren eskatzailearen ohiko eta etengabeko etxebizitza. Errentamendu-kontratu sinatua izangodute errentakide guztiek banan- banan orri guztietan. Errenta-kontratuaren iraupenak, gutxienez, 12 hilabetekoa izan beharko du.

e) Inolako familia-loturarik ez edukitzea etxebizitzaren errentatzailearekin edo haren bizikidetzaren unitateko kideren batekin, odolkidetasun edo ahaidetasunezko bigarren mailaraino.

f) Errenta banku-transferentzia edo banku-agiri bidez ordaintzea.

g) Eskatzaileetako edo bizikidetzaren unitatea osatzen duten kideetako batek ere ez du izango bere jabetzako etxebizitzarik, salbu eta herentzia edo dohaintza bidez eskuratutako jabetza osoko etxebizitza baten titularkide denean, eta titularkidetasun-portzentajea %50etik gorakoa ez denean, partaidetzen balio katastrala 88.030,84 euro baino gehiagokoa ez bada. (Zenbateko hori urtero eguneratuko da, katastroko balioen eguneratzearen arabera).

Hala ere, laguntza eskatu ahal izango du

kontrato, al presentar la solicitud, deberán solicitar la baja del padrón de dicha persona.

Que padrón y contrato coincidan en lo concerniente a las personas adultas (excluidos hijos o hijas estudiantes mayores de edad, so presentación de la matrícula del curso).

Estar empadronadas en Astigarraga 6 meses antes del período de renta subvencionado. De empadronarse en el año en el que se entregarán las ayudas, los 6 primeros meses quedarán excluidos de dichas ayudas.

c) Ser titular, a título individual o como coarrendatario, del contrato de arrendamiento de una vivienda libre situada en el municipio de Astigarraga y que dicha vivienda sea la vivienda habitual y permanente de la persona solicitante. El contrato de arrendamiento deberá estar firmado por todas las personas coarrendatarias, en todas sus páginas. La duración del contrato de arrendamiento será de 12 meses, como mínimo.

d) Carecer de vínculos familiares con la persona arrendadora de la vivienda o con cualquier otro miembro de su unidad de convivencia, hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad.

e) Abonar la renta mediante transferencia bancaria o documento bancario.

f) Ninguna de las personas solicitantes o las personas que conformen la unidad de convivencia tendrá vivienda en propiedad, salvo que sea cotitular de vivienda en propiedad obtenida mediante herencia o donación y que cuando el porcentaje de cotitularidad no supere el 50%, el valor catastral de las participaciones no supere los 88.030,84 euros (se actualizará dicha cuantía todos los años, de conformidad con la actualización de los valores catastrales).

Sin embargo, podrá solicitar ayudas la persona



## Astigarragako Udala

Hirigintza • Urbanismo  
hirigintza@astigarraga.eus

etxebizitza baten jabe %50ean baino gehiagoan denak baldin eta egiaztatzen badu ez daukala eskuragarri edo bere borondatearekin zerikusirik ez duen beste arrazoiren batengatik ezin dela bertan bizi.

h) 28.000,00 euro garbi urtean gehienez ere bizikidetzaren unitatea osatzen ez duten eskatzaile bakoitzak.

39.000,00 euro garbi urtean gehienez ere bizikidetzaren unitatea osatzen duten eskatzaileak badira.

Alokairu-gastuei dagokionez gehienezko kopuru hau ezin izango da gainditu: hilean 950 €-koa.

Alokairu partekatua denean, onuradun bakoitzari emateko laguntza kalkulatzeko, etxebizitza osoaren hileko errenta zatituko da kontratuko titularren kopuruaren artean.

i) Diru-sarreretatik joko diren kontzeptuak:

Diru-sarrera gisa zenbatuko dira kideetako edozeinek ondoko kontzeptu hauengatik lortutakoak:

1. Lan-etekin garbiak, pentsio eta gizarte aurreikuspeneko prestazioak barne, horien araubidea edozein dela ere; aldi baterako edo biziarteko errentak, eta Diru Sarrerak Bermatzeko Errenta.

Besteren kontura lanean diharduten langileen diru-sarreretatik datorren lan-etekin garbia honela kalkulatu da: eskatzailearen diru-sarrera gordinak ken Gizarte Segurantzari ordaindutako kotizazioen zenbatekoa eta eskubide pasibo eta derrigorrezko mutualitateengatik ordaindutako kopuruak.

2. Ekonomia jardueren etekinak.

Estimazio Objektiboaren edo Zuzeneko

propietaria de más del 50% de una vivienda que pueda certificar la imposibilidad de utilizarla o la imposibilidad de residir en ella por razones que no sean atribuibles a su voluntad.

g) 28.000,00 euros netos al año, máximo, cuando la unidad de convivencia sea de una sola persona.

39.000,00 euros netos al año, máximo, cuando la unidad de convivencia sea de dos personas o más.

En lo concerniente a los gastos de alquiler, no se podrá superar la siguiente cuantía máxima: 950 € al mes.

Cuando se comparta el alquiler, para calcular la ayuda a conceder a cada persona beneficiaria se dividirá la renta mensual de toda la vivienda por el número de personas titulares del contrato.

h) Conceptos considerados ingresos:

Como ingresos se computarán los obtenidos por cualquiera de sus miembros por los conceptos siguientes:

1. Rendimientos laborales netos, incluidas pensiones y prestaciones de previsión social, independientemente de su régimen; rentas temporales o vitalicias y Renta de Garantía de Ingresos.

El rendimiento laboral neto proveniente de los ingresos de personas trabajadoras por cuenta ajena se calculará como sigue: ingresos brutos de la persona solicitante menos cuantía de las cotizaciones a la Seguridad Social y las cuantías abonadas por derechos pasivos y mutualidades obligatorias.

2. Rendimientos de actividades económicas.

Si son actividades empresariales adscritas al



## Astigarragako Udala

Hirigintza • Urbanismo  
hirigintza@astigarraga.eus

Estimazioaren zerga-araubideari atxikitako jardun enpresarialak eta profesionalak baldin badira, dagokion Jardueraren Eranskinean esleitutako Errendimendu Garbia zenbatuko da.

### 3. Kapital higiezinaren etekinak.

Eskatzaileak edo bizikidetzaren unitatea osatzen duten kideak higiezinak baditu diru-sarreretat hartuko da horien katastro-balioaren % 2, honako higiezin hauena izan ezik: norbere konturako baliabideak eragiten dituen ustiapenerako erabiltzen direnak. Nolanahi ere, landa-ondasunak zein hiri-ondasunak alokatzeagatik, eskualdatzeagatik edo lagatzeagatik lortutako etekin guztiak zenbatuko dira.

### 4. Kapital higigarriaren etekinak.

### 5. Ondare irabazi eta galerak.

6. Ezkontideen arteko konpentsazio-pentsioak eta elikagaiengatik, urtekoak.

j) Eskatzaileak edo bizikidetzaren unitatea osatzen duten kideek udal ogasunean zorrik ez izatea.

k) Eskatzailea edo bizikidetzaren unitatea osatzen duten kideetako batek antzeko helburua duen beste dirulaguntzaren baten (administrazio honek edo besteren batek emana) onuraduna izan badaiteke, ezin izango du dirulaguntza hau jaso.

l) Eskatzaileak edo bizikidetzaren unitatea osatzen duten kideetako batek antzeko helburua duen beste dirulaguntzaren baten (administrazio honek edo besteren batek emana) onuradun izateko eskubidea izanda ere, hura ukatu egin bazaio, betebeharrak ez betetzeagatik edota dokumentazio faltsua aurkezteagatik, ezin izango du dirulaguntza hau jaso.

régimen tributario de Estimación Objetiva o de Estimación Directa, se computará el Rendimiento Neto asignado en el anexo de la Actividad.

### 3. Rendimientos del capital inmueble.

Si la persona solicitante o cualquiera de los miembros de la unidad de convivencia cuenta con inmuebles, se considerarán ingresos el 2% de su valor catastral, con la salvedad de los inmuebles siguientes: los utilizados como explotación que genera recursos por cuenta propia. En cualquier caso, se computarán todos los rendimientos obtenidos por alquilar, transferir o ceder vienes rurales o bienes urbanos.

### 4. Rendimientos del capital mueble.

### 5. Ganancias y pérdidas patrimoniales.

6. Pensiones compensatorias y de manutención entre cónyuges, anuales.

i) La persona solicitante o cualquiera de los miembros de la unidad de convivencia carecerán de deudas en la hacienda municipal.

j) Si la persona solicitante o cualquiera de los miembros de la unidad de convivencia puede ser beneficiaria de una subvención concedida (por esta administración o por cualquier otra) con un objeto similar, no podrá beneficiarse de la presente ayuda.

k) Si la persona solicitante o cualquiera de los miembros de la unidad de convivencia puede ser beneficiaria de una subvención concedida (por esta administración o por cualquier otra) con un objeto similar y, sin embargo, le ha sido denegada por no cumplir con sus obligaciones o por presentar documentación falsa, no podrá beneficiarse de la presente ayuda.



## Astigarragako Udala

Hirigintza • Urbanismo  
hirigintza@astigarraga.eus

Nolanahi ere, onuraduntzat jotzeko, egiaztatu beharko da ea Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan eta 887/2006 Errege Dekretuaren 18. artikulutik 29.era bitartekoetan, Administrazio Publikoek ematen dituzten dirulaguntzen arauetan ezarritako baldintzak betetzen ote dituzten.

### Salbuespen egoerak

Dirulaguntza eskatzeko aukera izango dute eskatzaile hauek:

#### Adinari dagokion salbuespena:

18 urte beteta ez izan arren, beren kaxa bizi diren gazteak, emantzipatuta daudenean edota bizikidetzaren unitate berria sortu dutenean, hain zuzen ere. Egoera hori ebazpen judizial bidez egiaztatu beharko da lehenengo kasuan, eta bigarren kasuan, egoera hori egiaztatzen duen zuzenbidean baliozkoa den edozein dokumenturekin edo udaleko gizarte-zerbitzuen bitartez.

#### Jabetzako etxebizitzarekin lotutako salbuespenak:

- Bananduta edo dibortziazatuta daudenean. Kasu horretan, epai judiziala eta hitzarmen arau-emailea aurkeztu beharko dira, etxebizitzaren erabilera beste ezkontideari eman zaiola egiaztatzeko.

- Ohiko etxebizitzatik etxe-gabetu dituztenean. Kasu horretan, etxe-gabetze erabakia duen epaia aurkeztu beharko da.

- Indarkeria matxistako edo familia barneko indarkeriako kasu bat denean. Udaleko Zerbitzu Sozialek egiaztatu beharko dute egoera hori.

- Bere etxebizitza erabili ezin dutenean hondamendiren bat gertatu delako (uholdea, sutea, eta abar) edota suntsituta dagoela legez

En cualquier caso para poder ser beneficiaria deberá acreditarse el cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y en los artículos 18 a 29 del Real Decreto 887/2006 en torno a los requisitos de las subvenciones concedidas por las Administraciones Públicas.

### Supuestos de excepción

Podrán solicitar ayudas las siguientes personas solicitantes:

#### Excepción relativa a la edad:

Jóvenes menores de 18 años de edad que vivan por su cuenta, concretamente cuando están emancipadas o hayan creado una unidad de convivencia nueva. Esta circunstancia deberá acreditarse mediante resolución judicial en el primer caso y, en el segundo, mediante cualquier documento válido en derecho que acredite tal circunstancia o a través de los servicios sociales municipales.

#### Excepciones relativas a la vivienda en propiedad:

- Cuando estén separadas o divorciadas. En ese caso, será necesario presentar la sentencia judicial y el acuerdo regulador, para certificar que se haya dado el uso de la vivienda al otro cónyuge.

- Cuando hayan sido desahuciadas de la vivienda habitual. En ese caso, será necesario presentar la sentencia con la decisión de desahucio.

- Cuando se dé un caso de violencia machista o intrafamiliar. Los Servicios Sociales municipales deberán acreditar dicha situación.

- Cuando no sea posible utilizar la vivienda debido a un desastre (inundación, incendio, etc.) o en los casos en los que se haya



## Astigarragako Udala

Hirigintza • Urbanismo  
hirigintza@astigarraga.eus

aitortu izan den kasuetan.

### Gehienezko hileko errentari lotutako salbuespenak:

Hileko errenta 950 eurotik gorakoa bada, dirulaguntza eskatzeko eskubidea aitortuko da ordaindu beharreko hileko errentak diru-sarrera garbien % 40 gainditzen duenean. Ondorio horietarako, etxebizitza bizikidetzak unitatetik kanpoko beste pertsona batzuekin partekatuz gero, kontuan hartuko da proportzionalki ordaindu beharreko zenbatekoa ez izatea bere diru-sarrera garbien % 40 baino handiagoa.

### **9. Artikulua.- Etxebizitzek bete beharreko baldintzak.**

1. Diruz lagunduko den etxebizitza Astigarragako udalerrian egotea.
2. Etxebizitza Udal erroldan eta katastroan altan emanda egotea.
3. Etxebizitzak hirigintza onarpena izatea.
4. Nolanahi ere, etxebizitzak gutxienez, honako bizigarritasun-baldintza hauek izan beharko ditu:
  - Erabiltzen den sukaldea, behar bezala hornitutako elektrizitate- edo gas-iturriarekin.
  - Bainugela dutzarekin edo bainuontziarekin.
  - Ur beroaren sistema martxan, bainugelarako eta sukalderako zerbitzua duena.
  - 220 voltetako instalazio elektrikoa, dagokion buletinarekin.
  - Ur korrontea izatea.
  - Saneamendua, sare orokorrera isurketak eginez.

reconocido su destrucción legalmente.

### Excepciones a la renta mensual máxima:

Si la renta mensual supera los 950 euros, se reconocerá el derecho a solicitar la ayuda cuando la renta mensual a pagar supere el 40% de los ingresos netos. A estos efectos, cuando la vivienda sea compartida con otras personas ajenas a la unidad convivencial, se tendrá en cuenta que la cuantía a abonar proporcionalmente no supere el 40% de sus ingresos netos.

### **Artículo 9.- Requisitos que deben cumplir las viviendas.**

1. La vivienda subvencionada debe estar en el municipio de Astigarraga.
2. La vivienda debe estar dada de alta en el padrón y catastro municipales.
3. La vivienda debe contar con aprobación urbanística.
4. En cualquier caso, la vivienda deberá cumplir, como mínimo, las siguientes condiciones de habitabilidad:
  - Cocina en uso, con la fuente de electricidad o gas pertinente.
  - Baño con ducha o bañera.
  - Sistema de agua caliente en marcha, que dé servicio al baño y a la cocina.
  - Instalación eléctrica de 220 voltios, con el boletín correspondiente.
  - Contar con agua corriente.
  - Saneamiento, que vierta a la red general.



## Astigarragako Udala

Hirigintza • Urbanismo  
hirigintza@astigarraga.eus

- Kalerako aireztapena

### 10. Artikulua.- Baztertzekak.

Ez dira onartuko kasu hauetan sartzen diren eskaerak:

1. Eraikin hori hirigintza-planeamenduan finkatuta ez badago edo haren aurreikuspenekin bat ez badator.
2. Urteko deialdian zehaztuko den gehienezko alokairu-gastua gainditzen duten etxebizitzak.
3. Urtebetekoa baino iraupen txikiagoa duten alokairu-kontratuak.
4. Logelen alokairuak.
5. Berralokairuak.

### 11. Artikulua.- Beste dirulaguntzekiko bateraezintasunak.

Oinarri hauen arabera emandako dirulaguntzak helburu berarekin ematen diren beste dirulaguntzekin bateraezinak izango dira (EMANTZIPA dirulaguntzarekin izan ezik):

a) Gaztelagun Programaren alokairurako laguntzarekin.

Eusko Jaurlaritzak onartutako alokairurako laguntzen Gaztelagun programak lehentasuna izango du udal-laguntza honen aurretik. Eskatzaileak nahitaez eta udal-laguntzaren ebazpenaren aurretik izapidetu beharko du Gaztelagunen laguntza hori, eta ematen ez badu soilik izango du udal-laguntza hau jasotzeko eskubidea.

Gaztelagunen laguntza izapidetu beharra (<https://labur.eus/xaAJe>) salbuetsita geratuko da udal-laguntza kudeatzen duen organoak

- Ventilación a la calle.

### Artículo 10.- Exclusiones.

No se aceptarán las solicitudes que incurran en los siguientes supuestos:

1. El edificio no está fijado en el planeamiento urbanístico o no coincide con sus previsiones.
2. Viviendas que superen el gasto de alquiler máximo definido en la convocatoria anual.
3. Contratos de alquiler cuya vigencia sea inferior a un año.
4. Alquileres de habitaciones.
5. Realquileres.

### Artículo 11.- Incompatibilidades con otras subvenciones.

Las ayudas concedidas en virtud de las presentes bases son incompatibles con otras subvenciones concedidas con la misma finalidad (salvo las ayudas Emantzipa):

a) Ayuda al alquiler del Programa Gaztelagun.

El programa Gaztelagun de ayudas al alquiler aprobado por el Gobierno Vasco tendría prioridad sobre la presente subvención municipal. La persona solicitante deberá tramitar dicha ayuda de Gaztelagun obligatoriamente, y con anterioridad a la resolución de la subvención municipal, y solo podrá acceder a la presente ayuda municipal si le ha sido denegada.

Quedarán eximidas de la obligación de tramitar la ayuda de Gaztelagun (<https://labur.eus/xaAJe>) si el órgano gestor de



## Astigarragako Udala

Hirigintza • Urbanismo  
hirigintza@astigarraga.eus

objektiboki erabakitzen badu eskatzaileak ez dituela inola ere beteko Eusko Jaurlaritzaren laguntzen oinarriak.

b) Diru-Sarrera Bermatzeko Errenta (DSBE) eta administrazio publikoen gizarteratze-politikatik eratorritako beste edozein errentarekin.

d) Etxebizitzarako Prestazio Osagarria (EPO) eta Etxebizitzarako Prestazio Ekonomikoa (EPE) dirulaguntzekin.

e) Gizarte-larrialdietarako laguntzekin (GLL), Gizarteratzeko eta Diru-sarrerak Bermatzeko abenduaren 23ko 18/2008 Legearen 44. artikulua 2. a) atalean aipatutako alokairu-gastuei loturik daudenekin.

Halaber, oinarri hauen arabera emandako dirulaguntza ezin izango da bateratu honako hauekin:

f) Errentamenduko babes publikoko etxebizitza bat izatearekin.

g) Errentamenduko etxebizitza pribatu bat izatearekin Merkatu Libreko Alokairurako Bitartekaritzako ASAP (Alokairu Segurua, Arrazoizko Prezioa) programaren bidez edo Etxebizitza Hutsen Bizigune Programaren bidez.

### III. KAPITULUA PROZEDURA

#### **12. Artikulua.- Dirulaguntzak emateko prozedura.**

Oinarri hauetan aurreikusten diren diru laguntzak norgehiagokako prozedura bidez tramitatuko dira.

Esleipen-prozesuan eskariak aztertu eta

ayuda municipal decide objetivamente que no cumplirá, en modo alguno, las bases de las ayudas del Gobierno Vasco.

b) Renta de Garantía de Ingresos (RGI) y demás rentas derivadas de las políticas de inclusión social de las administraciones públicas.

c) Prestación Complementaria de Vivienda (PCV) y Prestación Económica de Vivienda (PEV).

d) Ayudas de Emergencia Social (AES), ayudas relativas a los gastos de alquiler definidas en el apartado 2.a) del artículo 44 de la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social.

Asimismo, las ayudas concedidas en virtud de las presentes bases serán incompatibles con los siguientes supuestos:

e) La vivienda es de protección pública, en régimen de alquiler.

f) La vivienda es privada de alquiler, a través del Programa de Intermediación en el Mercado de Alquiler de Vivienda Libre ASAP (Alokairu Segurua, Arrazoizko Prezioa) o del Programa Bizigune de Vivienda Vacía.

### CAPÍTULO III PROCEDIMIENTO

#### **Artículo 12.- Procedimiento de concesión de ayudas.**

Se tramitarán las ayudas previstas en las presentes bases mediante concurrencia competitiva.

En el proceso de adjudicación se analizarán y



## Astigarragako Udala

Hirigintza • Urbanismo  
hirigintza@astigarraga.eus

esleituko dira.

Aurrekontu ahalmenaren baitan, Astigarragako Udalak aurrekontua handitu dezake, baldintzak betetzen dituzten eskaera guztiak onartu ahal izateko. Horretarako, indarrean dagoen legeriaren arabera, Dirulaguntzen Plan Estrategiakoa eta finantza-erabilgarritasuna kontuan hartuta, aurrekontu-aldaketa espedientea tramitatu beharko da. Aurrekontu-kreditua handitzearen ondorioz laguntzen hasierako zuzkidura handitzen bada ez da beharrezkoa izango deialdia berriro argitaratzea hura eraginkorra izateko.

### 13. Arikulua.- Eskaerak aurkezteko epea eta modua.

Dokumentazioa: Eskaerak dirulaguntza honetarako prestatutako eskaera-orri normalizatuan aurkeztuko dira, behar bezala beteta. Eskaera-orri normalizatuak [www.astigarraga.eus](http://www.astigarraga.eus) web-orrian eta udal erregistro bulegoan egongo dira eskuragarri.

Eskaerarekin batera, hurrengo artikuluan zehaztutako dokumentazioa aurkeztuko da.

Eskabideak aurkezteko epea irailaren 30ean amaituko da. Ez dira epez kanpo egiten diren eskabideak onartuko.

Eskariak aurkeztuko dira:

#### Telematikoki:

Astigarragako Udalaren [www.astigarraga.eus](http://www.astigarraga.eus) atariaren bidez.

#### Aurrez aurre:

Astigarragako udal erregistroan (Udaletxeko beheko solairuan).

adjudicarán las solicitudes.

Dentro de sus posibilidades presupuestarias, el Ayuntamiento de Astigarraga podría ampliar el presupuesto para poder aceptar todas las solicitudes que cumplan los requisitos. Al efecto, de conformidad con la legalidad vigente, considerando el Plan Estratégico de Subvenciones y la disponibilidad financiera, será necesario tramitar el correspondiente expediente de modificación presupuestaria. Si como consecuencia de la ampliación del crédito presupuestario se amplía la dotación inicial de las ayudas, no será necesario volver a publicar la convocatoria para hacerla eficaz.

### Artículo 13.- Plazo y modo de presentación de las solicitudes.

Documentación: Se presentarán las solicitudes cumplimentando debidamente el formulario normalizado elaborado para la presente subvención. El formulario normalizado estará disponible en la página web [www.astigarraga.eus](http://www.astigarraga.eus) y en la oficina de registro municipal.

Junto con la solicitud, se presentará la documentación definida en el artículo siguiente.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 30 de septiembre. No se aceptarán las solicitudes presentadas fuera de plazo.

Se presentarán las solicitudes:

#### De forma telemática:

A través del portal [www.astigarraga.eus](http://www.astigarraga.eus) del Ayuntamiento de Astigarraga.

#### De forma presencial:

En el registro municipal de Astigarraga (planta baja del Ayuntamiento).



## Astigarragako Udala

Hirigintza • Urbanismo  
hirigintza@astigarraga.eus

Administrazio Publikoen Administrazio  
Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen  
16.4artikuluari aipatzen diren lekuetan

En aquellos lugares definidos en el artículo  
16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento  
Administrativo Común de las Administraciones  
Públicas.

### 14. Artikulua.- Eskabideak: dokumentazioa.

### Artículo 14.- Solicitudes: documentación.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa hau  
izango da:

Se deberá presentar la siguiente  
documentación:

1. Eskatera-orri ofiziala, behar bezala beteta  
eta sinatuta.

1. Formulario oficial, debidamente  
cumplimentado y firmado.

2. Laguntza eskatzen duen pertsona  
bakoitzaren NAREN, pasaportearen edo egoitza  
txartelaren fotokopiak. Adin txikikoen kasuan,  
Familia Liburuaren fotokopia edo jaiotza-  
ziurtagiria ere aurkeztu beharko da.  
Dokumentazio hori beharrezkoa izango da,  
kasu guztietan, senidetasuna egiaztatzeko,  
baldin eta ondorengotza alegatu bada.

2. Fotocopias del DNI, pasaporte o permiso de  
residencia de cada persona solicitante de las  
ayudas. En el caso de las personas menores  
de edad también será necesario presentar  
fotocopia del Libro de Familia o el certificado  
de nacimiento. Dicha documentación será  
necesaria, en todos los casos, para acreditar el  
parentesco, si se ha alegado sucesión.

3. Etxebizitzan bizi diren kideen izen-abizenak  
eta NAREN, pasaportearen edo egoitza  
txartelaren zenbakia, bizikidetzaren unitate  
berekoak izan ala ez, Udalak egiaztatu dezan  
Biztanleen Udal Erroldan.

3. Nombre y apellidos de las personas que  
vivan en la vivienda y número del DNI,  
pasaporte o permiso de residencia, sean o no  
de la misma unidad de convivencia, para que  
el Ayuntamiento los compruebe en el Padrón  
Municipal de Habitantes.

4. Etxebizitzaren alokairu-kontratuaren kopia,  
indarrean dagoena eta diruz lagundu  
daitekeen epe barnekoa.

4. Copia del contrato de alquiler de la vivienda,  
vigente y que incluya el período  
subvencionable.

5. Alokairu-kontratua Euskal Autonomia  
Erkidegoko hiri-finken errentamendu-  
kontratuen erregistro edo fidantza gordailuan  
utzi izanaren frogagiria.

5. Certificado de inscripción del contrato de  
alquiler en el registro de contratos de alquiler  
de fincas urbanas de la Comunidad Autónoma  
del País Vasco o en el depósito de fianzas.

6. Eskatzailearen banku-kontuaren titulartasuna  
egiaztatzen duen agiria.

6. Certificado que acredite la titularidad de la  
cuenta bancaria de la persona solicitante.

7. Alokairu kontratuari dagozkion hilekoen  
ordainketen egiaztapenak (onuradunaren  
izenean agindutako banku-agiria edo banku  
transferentziaren agiria). Errentakideen kasuan,  
onartuko da hileko alokairu osoaren ordainagiri

7. Certificado de los pagos mensuales  
correspondientes al contrato de alquiler  
(documento bancario ordenado en nombre de  
la persona beneficiaria o justificante de  
transferencia bancaria). En el caso de



## Astigarragako Udala

Hirigintza • Urbanismo  
hirigintza@astigarraga.eus

bakarra.

8. Laguntza eskatzen duten 18 urtetik gorako pertsona guztiek estatu-mailan etxebizitzaren jabe ez direla adierazten duen agiria: jabetza erregistroko ziurtagiria edota informazio fiskala, gehienez ere laguntza-eskaera aurkeztu baino 15 egun lehenago.

9. Etxebizitza baten jabea bada aurkeztu beharreko agiriak:

- Herentzia kasuan, herentziaren onarpen-agiria eta etxebizitza-partaidetzaren eskritura.

- Dohaintza kasuan, dohaintza-eskritura.

- Bi kasuetan, partaidetza saldu izan balitz, eskualdatzearen eskritura.

10. Bizikidetzta-unitateko kide guztien ekitaldiko diru-sarrera eta zergen gaineko honako dokumentu hauek:

10.1. PFEZaren aitortpena egitera behartua ez dagoenak honako hauek eman beharko ditu:

- Besteren konturako langileek: kontzeptu guztiengatik jasotako diru-sarrera garbi guztiei buruzko dokumentua, ekitaldi horri buruzkoa eta enpresak edo enplegu-emaileak emandakoa (10T).

- Pentsiodunek edo bekadunek, prestazioak edo subsidioak jasotzen dituztenak badira (Zerbitzu Sozialetako laguntzak barne), ekitaldi honetako laguntza horien ziurtagiria.

11. Eusko Jaurlaritzak emandako ebazpena, Gaztelagun alokairu-laguntza jasotzea dagokion edo ez adierazten duena (ebazpenik jaso ez duenak Jaurlaritzan egindako eskaera aurkeztu, eta ebazpena aurkeztu jasotzen

coarrendatarios se aceptará un solo recibo por el monto total del alquiler mensual.

8. Certificado que acredite que ninguna de las personas solicitantes mayores de 18 años es propietaria de vivienda en el estado: certificado del registro de propiedad o información fiscal, con un máximo de 15 días de antelación a la fecha de presentación de la solicitud de ayuda.

9. Documentación que es necesario presentar si la persona es propietaria de una vivienda:

- En caso de herencia, documento de aceptación de la herencia y escritura de participación en la vivienda.

- En caso de donación, la escritura de donación.

- En ambos casos, si se hubiera vendido la participación: escritura de la transmisión.

10. Los siguientes documentos relativos a los ingresos e impuestos en el ejercicio, de todos los miembros de la unidad de convivencia:

10.1 Las personas exentas de realizar la declaración del IRPF deberán presentar la siguiente documentación:

- Personas trabajadoras por cuenta ajena: Documento sobre todos los ingresos netos recibidos por todos los conceptos, relativo a dicho ejercicio y emitido por la empresa o el/la empleador/a.

- En el caso de personas pensionistas o becarias, o que reciban prestaciones o subsidios (incluidas ayudas de Servicios Sociales), certificado de dichas ayudas en el ejercicio.

11. Resolución del Gobierno Vasco, estipulando si le corresponde o no recibir la ayuda al alquiler Gaztelagun (quien no haya recibido la resolución deberá presentar la solicitud realizada al Gobierno Vasco; y la



## Astigarragako Udala

Hirigintza • Urbanismo  
hirigintza@astigarraga.eus

duenean).

Dagokion kasuan:

12. Banandua, dibortziatua edo izatezko bikotea desegina egonez gero: seme-alaba adingaberik badago: hitzarmen arautzailea, eta seme-alaba adingabeen zaintza justifikatzen duen epai judiziala, hala badagokio, non zehazten den seme-alabengatik hitzartutako mantenu-pentsioa.

13. Etxe-gabetzea denean, etxe-gabetzea erabaki duen epaia.

14. Indarkeria matxistako edo familia barneko indarkeria kasu bat denean, oinarritzko gizarte-zerbitzuen txostena.

15. Hondamendia denean, Astigarragako Udaleko zerbitzuek frogagiri gisa emandako txostena. Suntsitze-egoeran dauden etxebizitzek kasuan, hori aitortzen duen legezko agiria.

16. Dirulaguntza emateko betebeharrak kontuan izanik, baliagarria izan daitekeen beste edozein agiri.

### Zinpeko aitortpenak

1. Administrazioarekin Gizarte Segurantzako betebeharrak eta Zerga obligazioak egunean daudela adierazten duen zinpeko aitortpena.

2. Beste diru-sarrera batzuk (zenbatekoa adieraziko da) izanez gero eta/edo beste erakundeetan dirulaguntza eskatuz gero, hori adierazten duen zinpeko aitortpena.

3. Orokorrean edonolako dirulaguntzak jasotzea eragozten duen egoeran ez dagoela adierazten duen zinpeko aitortpena. Halaber, oinarri hauen 8. eta 9. artikuluetan zehaztutako baldintzak betetzen dituela zinez aitortu beharko dute bai eskatzaileak bai eta

resolución, cuando la reciba).

Cuando corresponda:

12. Las personas separadas, divorciadas o cuya pareja de hecho se ha disuelto: si tienen hijos o hijas menores de edad: acuerdo regulador, y sentencia judicial que justifique el cuidado de los hijos o hijas menores de edad, cuando corresponda, en la que se defina la pensión de manutención acordada para los hijos o hijas.

13. En caso de desahucio, sentencia que haya decidido el desahucio.

14. Cuando se trate de un caso de violencia machista o de violencia intrafamiliar, informe de los servicios sociales de base.

15. En casos de desastre, informe acreditativo emitido por los servicios del Ayuntamiento de Astigarraga. En el caso de las viviendas en situación de destrucción, certificado legal que lo acredite.

16. Teniendo en cuenta las obligaciones en la concesión ayudas, cualquier otro documento que pueda resultar útil.

### Declaraciones juradas

1. Declaración jurada expresando estar al corriente en lo concerniente a las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

2. Si se cuenta con otros ingresos (deberá declararse la cuantía) y/o de solicitarse subvención en otras instituciones, declaración jurada manifestando todo ello.

3. Declaración jurada en la que se declare no incurrir en ningún supuesto que impida recibir cualquier subvención, en general. Asimismo, tanto la persona solicitante como el resto de personas adultas de la misma unidad de convivencia deberán declarar bajo juramento



## Astigarragako Udala

Hirigintza • Urbanismo  
hirigintza@astigarraga.eus

bizikidetzaren unitate bereko adin-nagusiko pertsona guztiek ere.

### Baimenak

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. 1. artikuluan ezarritakoari jarraiki, Astigarragako Udalak kontsultatuko du zuzenean, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez Eusko Jaurlaritzan, AGEN, Foru Ogasunetan eta Gipuzkoako Foru Aldundian, eta interesdunak horren aurka egiten ez badu, laguntza eskuratzeko baldintzak betetzen diren egiaztatze behar den informazioa eta, bereziki, bizikidetzaren unitateko kide guztien ekitaldiko diru-sarreraren eta zergen gaineko honako dokumentuak. Ondorengo Kontsultak egingo dira:

- Lanbide: Diru sarrerak Bermatzeko Errentaren kontsulta.
- Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionala: Gizarte-prestazio publikoen kontsulta.
- Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa: Data Zehatzerako Enplegu Eskatzaile bezala Izen-ematearen kontsulta.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta.
- Gizarte segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Azken bost urtetan jasotako Lan Bizitzaren kontsulta.
- Foru Ogasuna: Zerga-betebeharrak ordainduta izatea.
- Gipuzkoako Foru Aldundia: PFEZaren kontsulta.

que cumplen los requisitos definidos en los artículos 8 y 9 de las presentes bases.

### Autorizaciones

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015 y en el artículo 6.1 del Reglamento 2016/679 (UE), el Ayuntamiento de Astigarraga consultará directamente, a través del nodo de interoperabilidad Nisae, en el Gobierno Vasco, en la AGE, las haciendas forales y la Diputación Foral de Gipuzkoa, y salvo que la persona interesada se oponga, la información necesaria para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos para recibir las ayudas y, en especial, los siguientes documentos relativos a los ingresos y tributos de todos los miembros de la unidad de convivencia en el ejercicio. Se realizarán las consultas siguientes:

- Lanbide: Consulta de la Renta de Garantía de Ingresos.
- Instituto Nacional de la Seguridad Social: Consulta de las prestaciones sociales públicas.
- Servicio público de empleo estatal - Consulta sobre la inscripción como demandante de empleo en una fecha determinada.
- Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta en torno a la situación del pago de las obligaciones de la Seguridad Social.
- Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de la Vida Laboral en los últimos cinco años.
- Hacienda Foral: Estar al día en el pago de las obligaciones tributarias.
- Diputación Foral de Gipuzkoa - Consulta del IRPF.



## Astigarragako Udala

Hirigintza • Urbanismo  
hirigintza@astigarraga.eus

Astigarragako Udalak zuzenean jasoko ditu eroldako eta udalaren zerga-betebeharreko datuak.

Udalak datuak kontsultatzeari uko eginez gero, eskatzaileek bizikidetz-unitateko kide guztien ekitaldiko diru-sarreraren, zergen, eta ondasun higiezinaren gaineko egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte.

Nolanahi ere, aurkeztutako jarduerari dagokion dokumentazioaz gainera, Udalak egoki jotzen duen informazio osagarri guztia eskatu ahal izango die eskatzaileei, aurkeztutako jarduera baloratu ahal izateko.

### 15. Artikulua.- Akatsak zuzentzea.

Eskabideak edo harekin batera aurkeztutako dokumentazioak akatsen bat baldin badu edo osatu gabe baldin badago, interesatuei hamar laneguneko epea emango zaie, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, antzemandako hutsak konpon ditzaten.

Emandako epea amaitu eta aurkitutako akatsak zuzendu ez badira, eskaera bertan behera utzi dela ulertuko da, eta prozedura artxibatu egingo da, ebazpena eman ondoren, Administrazio Publikoen Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Eskabidearekin batera ez bada dokumenturik aurkezten eta eskatzaileak berariazko baimena eman ezean Astigarragako Udaleko udal zerbitzuei, eskumena duten erakundeetatik datuak bildu ditzaten laguntzen onuradun izateko bete behar diren baldintza guztiak egiaztatzeko, eskabide zuzenean ezetsiko da.

El Ayuntamiento de Astigarraga recabará directamente los datos del padrón y de las obligaciones tributarias municipales.

Si el Ayuntamiento renunciase a consultar los datos, las personas solicitantes deberán presentar certificados sobre los ingresos y tributos en el ejercicio y bienes inmuebles de todos los miembros de la unidad de convivencia.

En cualquier caso, además de la documentación relativa a la actividad presentada, el Ayuntamiento podrá solicitar a las personas solicitantes toda la información complementaria que considere pertinente para poder valorar la actividad presentada.

### Artículo 15.- Subsanar errores.

De haber algún error en la solicitud o en su documentación adjunta o si no estuviere debidamente cumplimentada, se concederá a las personas interesadas un plazo de diez días laborables, comenzando en la fecha siguiente a la de recepción de la notificación, para que subsanen los errores detectados.

Finalizado dicho plazo sin haberse subsanado los errores detectados, se considerará que se ha renunciado a la solicitud y se archivará el procedimiento tras realizar la resolución correspondiente en virtud de lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

De no presentarse documento alguno junto con la solicitud, y salvo que la persona solicitante autorice expresamente a los servicios municipales del Ayuntamiento de Astigarraga a recabar, de las instituciones competentes, los datos pertinentes para poder acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos para beneficiarse de las ayudas, se excluirá la solicitud directamente.



## Astigarragako Udala

Hirigintza • Urbanismo  
hirigintza@astigarraga.eus

### 16. Artikulua.- Instrukzioa eta ebazpena.

1. Espediente hauek tramitatzea eta dirulaguntzak ematea Udalaren Hirigintza Arloarenardura izango da. Unitate horrek ofizioz egingo ditu ebazpen-proposamena egiteko oinarritzat hartu behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak.

Unitate horretako teknikariek – deialdiaren oinarrietan ezarritako balorazio irizpide, modu eta lehenetsuen arabera – txosten bat egingo dute aurkeztutako eskaerei buruz, eta txosten horretan proposamen arrazoitu bat egingo dute dirulaguntza emateko eta eskaerak baztertzeko. Txosten horretan, ebazpen-proposamenetzat hartuko dena jasoko da: eskaerak aurkeztutako pertsonen zerrenda, proposatutako dirulaguntza eta zenbatekoa, bai eta, ezesten diren dirulaguntzen zerrenda eta horretarako arrazoiak ere.

2. Txosten hori dagokion batzorde informatiboari aurkeztuko zaio, azter dezan, eta batzorde horrek ebazpen-proposamena igorriko dio Tokiko Gobernu Batzarrari – dirulaguntzaren zenbatekoa 3.000 eurotik gorakoa bada – edo alkateari beste kasu guztietan.

Ebazpen-proposamena egiteko, eskatzaileak aurkeztu ez dituen eta oinarrietan agertzen ez diren egitate edo dokumentuak kontuan hartu badira, 10 egun balioduneko epea emango zaio eskatzaileari – entzunaldi-izapide gisa –, egokitzat jotzen dituen alegazio eta dokumentu guztiak aurkez ditzan. Eta alegazioak aurkezten badira, batzorde informatiboak aztertuko ditu, eta, hala badagokio, lehenengo ebazpen-proposamena aldatzea erabakiko du, baietsitako alegazioetara egokitze.

### Artículo 16.- Instrucción y resolución.

1. Corresponde al Área de Urbanismo del Ayuntamiento tramitar los presentes expedientes y conceder las ayudas. Dicha unidad realizará de oficio todas las actuaciones necesarias para comprobar, conocer y verificar los datos considerados básicos para realizar la propuesta de resolución.

Las y los técnicos de dicha unidad –sobre la base de las prioridades, modos y criterios de valoración definidos en las bases de la convocatoria– elaborarán un informe en torno a las solicitudes presentadas, en el que realizarán una propuesta razonada para conceder ayudas y excluir solicitudes. Dicho informe, que se considerará propuesta de resolución, deberá incluir los siguientes elementos: relación de personas que han presentado solicitud, ayuda propuesta y cuantía, así como relación de las ayudas rechazadas y argumentos para dicho rechazo.

2. Se presentará dicho informe a la comisión informativa correspondiente, para su evaluación. Dicha comisión realizará una propuesta de resolución a la Junta de Gobierno Local (si la cuantía de la ayuda es superior a 3.000 euros), o a la Alcaldía en todos los demás casos.

Para realizar propuesta de resolución, si se han considerado hechos o documentos no presentados por la persona solicitante o no recogidos en las presentes bases, se concederá a la persona solicitante un plazo de 10 días hábiles, como trámite de audiencia, para que presente todas las alegaciones y documentos que estime pertinentes. Y de presentarse alegaciones, las estudiará la comisión informativa y, cuando corresponda, decidirá modificar la primera propuesta de resolución para adaptarla a las alegaciones aceptadas.



## Astigarragako Udala

Hirigintza • Urbanismo  
hirigintza@astigarraga.eus

3. Diru laguntzak ebazteko organo eskuduna Tokiko Gobernu Batzarra izango da, dirulaguntzaren zenbatekoa 3.000 eurotik gorakoa bada – edo alkateari beste kasu guztietan.

4. Ebazpena eman eta jakinarazteko gehienezko epea sei hilabetekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik aurrera kontatzen hasita. Aipatutako epean ebazpenik ez badago, aurkeztutako eskaera atzera bota dela adierazi nahiko du.

5. Ebazpenean dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa-era zehaztuko dira.

Hamabost egun baliouduneko epean – dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita –, berariaz eta idatziz dirulaguntzari uko egiten ez bazaio, dirulaguntza onartu egin dela ulertuko da, bai ebazpenean eta deialdiaren oinarrietan adierazitako baldintza ekonomikoei dagokienez, bai gainerako betekizun edo alderdi guztiei dagokienez.

6. Eskaera aurkezteak ez du, berez, dirulaguntza jasotzeko eskubiderik ematen, eta dirulaguntza orok berezko duen izaera diskrezionalaren baitan egongo da dirulaguntza ematea.

7. Diru-laguntza ematea edo ez ematea erabakiko duen Tokiko Gobernu Batzarraren eta alkatearen ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta haren aurka, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke, administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, ebazpena eman zuen organoari, hilabeteko epean, edo bestela, Donostiako Administrazio-azuetarako Epaitegiaren aurrean zuzenean inpugnatu daiteke, jakinarazpenaren hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

3. El órgano competente para conceder las ayudas será la Junta de Gobierno Local (si la cuantía de la ayuda es superior a 3.000 euros), o la Alcaldía en todos los demás casos.

4. El plazo máximo de aprobación y notificación de la resolución será de seis meses, comenzando en la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Si no hubiera resolución alguna finalizado dicho plazo, se dará por rechazada la solicitud.

5. La resolución deberá definir la cuantía de la subvención y el modo de pago.

Salvo que se renuncie a las ayudas expresamente y por escrito en el plazo de quince días hábiles (comenzando en la fecha de notificación de la resolución de las ayudas), se entenderá que se aceptan dichas ayudas, tanto en lo concerniente a las condiciones económicas definidas en la resolución y en las bases de la convocatoria como en lo concerniente al resto de requisitos y elementos.

6. La presentación de la solicitud no da derecho a recibir las ayudas, per se. La concesión de las ayudas se enmarca en el carácter discrecional propio de toda subvención.

7. La resolución de la Junta de Gobierno Local o de la Alcaldía que decidirá conceder o rechazar las ayudas pondrá fin a la vía administrativa. Contra dicha resolución, de estimarlo pertinente, cabe incoar recurso de reposición, antes de optar por la vía contencioso-administrativa, ante el órgano emisor de dicha resolución. El plazo al efecto es de un mes. De lo contrario, se puede acudir directamente ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Donostia/San Sebastián, en el plazo de dos meses comenzando desde la fecha posterior a la de



## Astigarragako Udala

Hirigintza • Urbanismo  
hirigintza@astigarraga.eus

### **17. Artikulua.- Laguntzak emateko irizpideak.**

Dirulaguntzak emateko oinarriko irizpideak oinarri hauen 8., 9., 10. 11. eta 12. artikuluetan zehaztuak daude. Ezarritako baldintzak eta bete beharrak betetzen direla egiaztatu ondoren, dagozkion dirulaguntzak oinarri arautzaile hauetan ezarritako baldintzetan emango dira.

### **18. Artikulua.- Dirulaguntza ordaintzea.**

Dirulaguntza aldi bakar batean ordainduko da.

Ebazpenean zehaztuko da froga agiriak erregistratzeko epea.

Justifikazio-agiriak dagokion epean erregistratzen ez badira, dirulaguntza bertan behera geratuko da. Agiriak aztertuta, dirulaguntzaren ordainketa aginduko da.

Errentamendu partekatuen kasuan, kontratuan pertsona bakoitzak ordaindu beharreko zenbatekoa zehazten ez bada, pertsona bakoitzeko laguntza kalkulatzeko, etxebizitzaren hileko errenta osoa kontratuaren titular guztien kopuruarekin zatituko da. Bestela balitz, kontratuaren titularrek erantzukizunpeko adierazpen bat sinatu beharko dute, bakoitzak ordaindu beharreko zenbatekoa adieraziz, eta bakoitzak aurkezten duen ordainketa-frogagiriarekin bat etorri beharko du.

Etxebizitza bakoitzeko laguntza jasotzeko eskubidea duten bi eskatzaile edo gehiago daudenean, eskatzaile bakoitzaren kontuan ordainduko da, betiere eskatzaile bakoitzak Udalarari alokairuaren ordainagiria aurkezten badio.

### **19. Artikulua.- Onuradunaren betebeharrak.**

notificación.

### **Artículo 17.- Criterios de concesión de las ayudas.**

Los criterios para la concesión de las ayudas están definidos en los artículos 8, 9, 10 y 11 de las presentes bases. Tras acreditarse el cumplimiento de los requisitos y obligaciones definidos, se concederán las ayudas correspondientes en las condiciones definidas en las presentes bases reguladoras.

### **Artículo 18.- Pago de las ayudas.**

Se abonarán las ayudas en un único pago.

La resolución definirá el plazo para registrar los justificantes.

De no registrarse los justificantes en el plazo correspondiente, se anularán las ayudas. Tras analizar los justificantes, se ordenará abonar las ayudas.

En el caso de arrendamientos compartidos, si el contrato no estipula la cantidad que debe abonar cada persona, para calcular las ayudas a cada persona se dividirá la renta mensual total de la vivienda por el número de personas titulares del contrato. De lo contrario, las personas titulares del contrato deberán firmar una declaración firmada que estipule la cantidad que debe abonar cada una, cantidad que deberá coincidir con el justificante de pago presentado por cada una de ellas.

Cuando haya dos o más personas solicitantes con derecho a recibir ayudas por una misma vivienda, se abonará en la cuenta de cada persona solicitante, siempre que cada persona solicitante presente justificante de pago del alquiler al Ayuntamiento.

### **Artículo 19.- Obligaciones de la persona**



## Astigarragako Udala

Hirigintza • Urbanismo  
hirigintza@astigarraga.eus

Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren 14. artikuluan jasoak datozenaz gain, onuradunak honako hauek ere bete beharko ditu:

- Dirulaguntza oinarri hauetan jasotzen diren helburuak betetzeko erabiltzea.
- Eskatzen zaion informazio osagarri guztia Astigarraga Udalari aurkeztea.
- Dirulaguntza ematean kontuan izandako edozein gorabehera – hala objektiboa, nola subjektiboa – aldatzen bada, horren berri ematea.
- Oinarri hauetako 8. artikuluko b) atalean erroldatzeari buruz ezarritako baldintzak betetzeko egin beharreko gestioak egitea.

### 20. Artikulua.- Iraungitzea.

Honako hauek izango dira dirulaguntza iraungitzeko arrozoi:

- Dirulaguntza emateko arrazoi izan diren baldintzak ez betetzea.
- Pertsona onuradunak uko egitea.
- Pertsona onuraduna hiltzea.
- Emandako datuetan edo eskabideari erantsitako erantzukizunpeko adierazpenetan iruzur egitea.

IV. KAPITULUA  
KONTROLA ETA PUBLIZITATEA

### beneficiaria.

Además de las definidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, la persona beneficiaria deberá cumplir con las siguientes:

- Utilizar las ayudas para cumplir los objetivos definidos en las presentes bases.
- Presentar al Ayuntamiento de Astigarraga toda la información complementaria que se le solicite.
- Si ha cambiado cualquiera de los factores (tanto objetivo como subjetivos) considerados en la concesión de las ayudas, informar de dicho cambio.
- Realizar las gestiones necesarias para cumplir los requisitos definidos en el apartado b) del artículo 8 de las presentes bases en torno al empadronamiento.

### Artículo 20.- Extinción.

A continuación se definen las causas de extinción de las ayudas:

- Incumplimiento de los requisitos en los que se ha cimentado la concesión de las ayudas.
- Renuncia por parte de la persona beneficiaria.
- Deceso de la persona beneficiaria.
- Fraude en los datos entregados o en las declaraciones juradas adjuntas a la solicitud.

CAPÍTULO IV  
CONTROL Y PUBLICIDAD



## Astigarragako Udala

Hirigintza • Urbanismo  
hirigintza@astigarraga.eus

### 21. Artikulua.- Dirulaguntzen publizitatea.

Diru laguntzen publizitateari dagokionean, bete egingo da azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 18. eta 20. artikuluek eta abenduaren 9ko 19/2014 Legearen 8. artikulua xedatutakoa.

Gainera, dirulaguntzaren zenbatekoa 3.000 €-koa edo handiagoa bada, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean ere argitaratuko da. Beti errespetatuko da datu pertsonalak babesteko legeak xedatutakoa, eta, horregatik, datu pertsonalak modu disoziatuan emango dira.

### 22. Artikulua.- Ikuskaritza eta kontrola.

Onuradunak behartuta egongo dira diru laguntzen kudeaketa zuzena bermatzera bideratuko egiaztapen guztiak erraztera. Halaber, dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jardueren mende daude.

### 23. Artikulua.- Ez betetzea.

Oinarri hauetan ezarritako betebeharren bat betetzen ez bada dirulaguntza berraztertu egingo da eta, hala badagokio, baliogabetu edo emandako diru kopurua itzuli egin beharko da, dirulaguntzak emateari buruzko udal araudian aurreikusitako moduan.

Dirulaguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, eman zuen organoaren eskariz, eta hala badagokio, emandako dirulaguntza baliogabetzea, murriztea edo itzultzea erabaki ahal izango da, behar bezala arrazoituta. Prozeduraren izapideetan interesatuaren entzute eskubidea bermatuko da.

### 24. Artikulua.- Hizkuntza oharra.

Euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean

### Artículo 21.- Publicidad de las ayudas.

En lo concerniente a la publicidad de las ayudas, se cumplirá lo dispuesto en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 8 de la Ley 19/2014, de 9 de diciembre.

Además, si el importe de las ayudas es de 3.000 € o más, se publicarán también en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Se respetará siempre lo dispuesto en la ley de protección de datos personales y, en consecuencia, se ofrecerán los datos personales de forma disociada.

### Artículo 22.- Inspección y control.

Las personas beneficiarias estarán obligadas a facilitar todas las verificaciones realizadas con objeto de garantizar la gestión correcta de las ayudas. Asimismo, se supeditarán a las actividades verificadoras realizadas por el órgano responsable de las ayudas.

### Artículo 23.- Incumplimiento.

Si se incumpliera cualquiera de las obligaciones definidas en las presentes bases se revisarán las ayudas y, cuando corresponda, se anularán o deberá devolverse el importe recibido, de conformidad con lo previsto en la normativa municipal para la concesión de subvenciones.

Se iniciará el procedimiento de devolución de las ayudas de oficio, a petición del órgano resolutor y, cuando corresponda, se decidirá anular, reducir o devolver las ayudas, de forma suficientemente razonada. En la tramitación del procedimiento se garantizará el derecho a audiencia de la persona interesada.

### Artículo 24.- Aviso lingüístico.

En caso de contradicción o incoherencia entre



## Astigarragako Udala

Hirigintza • Urbanismo  
hirigintza@astigarraga.eus

kontraesanik edo inkoherentziarik antzemanegero, euskarazko testuak izango du balioa.

### **25. Artikulua.- Adostasun adierazpena.**

Dirulaguntzaren eskaera aurkeztean, eskatzaileak bere adostasuna ematen du eta adierazten du oinarri hauek ezagutzen dituela, deialdian ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela eta deialdia oso-osorik onartzen duela.

### **26. Artikulua.- Datu pertsonalen babesa.**

Eskatzaileak adierazten du eskabidean jasotako datu pertsonalak bere adostasunarekin jasotzen direla, eta onartzen duela datu horiek modu automatizatuan trata daitezela, eta baimena ematen duela datu horiek erabiltzeko dirulaguntzak ematea arautzen duen udal ordenantzaren 15.4 artikuluan araututako helburu eta erabilerara, eta datu horiek beste administrazio publiko batzuei eta haien erakundeei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkiela, dirulaguntzaren kudeaketarako.

los textos en euskera y castellano, prevalecerá el texto en euskera.

### **Artículo 25.- Declaración de conformidad.**

Al presentar la solicitud de ayudas, la persona solicitante da su conformidad y declara conocer las presentes bases, cumplir todos los requisitos exigidos en la convocatoria y aceptar la convocatoria íntegramente.

### **Artículo 26.- Protección de datos personales.**

La persona solicitante declara que los datos personales recogidos en la solicitud han sido recogidos con su conformidad y acepta el posible tratamiento de dichos datos de forma automatizada. Asimismo, autoriza el uso de dichos datos para los fines y usos definidos en el artículo 15.4 de la ordenanza municipal reguladora de la concesión de las ayudas, así como la posibilidad de ceder o comunicar dichos datos a otras administraciones públicas a efectos de poder gestionar las ayudas.