

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACCESSIBILITAT PER A L'ANY 2026.**

*CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 2026/100156*

**Primer. Indicació de l'aprovació de les Bases reguladores específiques i diari oficial on s'han publicat**

El Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès va aprovar, en data 23 de març de 2026, les Bases reguladores específiques que regulen les activitats subvencionals i ajuts de l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a l'exercici 2026, entre les quals es troben les Bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'accessibilitat.

L'aprovació inicial de les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions i ajuts per a l'exercici 2026 va publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en data 31 de març de 2026 (CVE 202610062123), i van quedar aprovades definitivament, mitjançant la certificació de la secretària de la Corporació, amb efectes des del dia 1 de maig de 2026.

L'aprovació definitiva de les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions i ajuts per a l'exercici 2026 va publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en data 12 de maig de 2026 (CVE 202610090044).

**Segon. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim d'aquesta convocatòria és de 1.000,00 euros i va a càrrec de l'aplicació pressupostària i les quanties següents:

|  |                |              |
|--|----------------|--------------|
| Subvencions a entitats en matèria d'accessibilitat – exercici 2026 | H0 23100 48900 | 500,00 euros |
| Subvencions a entitats en matèria d'accessibilitat – exercici 2027 | H0 23100 48900 | 500,00 euros |

No poden atorgar-se subvencions per un import superior a l'esmentat anteriorment.

**Tercer. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

L'objecte de les Bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure la participació i la col·laboració de la iniciativa social privada, sense ànim de lucre, en el camp de l'accessibilitat universal, per tal de millorar l'accessibilitat a Mollet del Vallès de totes les persones, especialment aquelles que per discapacitat, neurodivergència, edat, o d'altres motius que requereixin suport, puguin comptar amb condicions de confort, seguretat i igualtat.

La subvenció es condiona a la realització per part de les persones beneficiàries de projectes i/o activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- a. Recolzar i donar suport a persones amb alguna discapacitat o neurodivergència.
- b. Grups d'ajuda mútua.
- c. Accions de sensibilització per una millora de l'accessibilitat.
- d. Suport per al manteniment de l'entitat.

Les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

#### **Quart. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les Bases es tramita en règim de concurrència competitiva.

#### **Cinquè. Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions, les fundacions o els grups de persones físiques que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a. Han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre municipal d'entitats ciutadanes de l'Ajuntament.
- b. Les activitats, accions o projectes a subvencionar han de realitzar-se a Mollet del Vallès.
- c. Donar suport a col·lectius amb alguna discapacitat o neurodivergència.
- d. Que l'associació i/o la fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article setè.
- f. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.
- g. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i la resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

A més de les obligacions establertes per l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com per l'article 12 de les Bases generals de subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, les associacions i/o les fundacions beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la Corporació.
- b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.
- c. Complir els requisits establerts a l'acte de concessió i, en cas d'incompliment, de procedir al seu reintegrament.

### **Sisè. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud**

La sol·licitud ha d'estar acompanyada de la documentació següent:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'associacions, inscrits en el Registre de fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
5. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o la fundació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el projecte de l'associació i/o la fundació per a l'any de la convocatòria, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.
6. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les associacions i/o les fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

7. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web ([www.molletvalles.cat](http://www.molletvalles.cat)).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o la fundació interessada, perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada, si ja ha estat presentada a l'Ajuntament, perquè l'associació i/o la fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

### **Setè. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>.

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o la fundació, o per la persona que l'associació i/o la fundació ha fet constar en el Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat>, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

### **Vuitè. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels extrems necessaris o l'Ajuntament considera que manca algun document essencial, s'emetrà un requeriment en què s'informarà de la documentació que s'hagi d'aportar en el termini de 10 dies hàbils amb la indicació que, si no s'aporta, es considerarà que els interessats/des desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Novè. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

#### **L'òrgan instructor**

La persona instructora del procediment serà el/la cap de Secció o el/la tècnic/a de l'àmbit corresponent.

Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació.

Un cop avaluades les sol·licituds per part de l'òrgan instructor, aquest ho materialitzarà en un informe, en el qual hauran de constar:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.

- c) L'ordre de les sol·licituds, de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- d) La quantia individual de les subvencions proposades.
- e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- f) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la qual disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

L'òrgan instructor remetrà l'informe a l'òrgan col·legiat.

### **L'òrgan col·legiat**

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de valoració, estarà integrat per la regidora d'Accessibilitat Universal o la persona que la substitueixi, que el presidirà; la coordinadora de l'Àmbit de Drets Socials i la cap de la Unitat Administrativa de l'Àmbit de Drets Socials. Així mateix, estarà assistit pel secretari/ària o el/la funcionari/ària en qui es delegui aquesta funció.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

A la vista de l'expedient i del dictamen de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor elevarà la seva proposta de resolució a l'òrgan concedent perquè l'aprovi.

### **Desè. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a. Experiència en l'àmbit d'accessibilitat amb valoració de la seva capacitat organitzativa i nombre d'activitats de l'associació, la fundació: fins a 20 punts.

Per valorar aquesta circumstància, s'haurà de tenir en compte l'historial de l'associació, la fundació o el grup de persones, la seva tradició, el nombre de socis o de persones que integren el grup, les activitats realitzades altres anys, el seu impacte social habitual, el projecte anual.

- b. Criteris específics: fins a 80 punts, que es repartiran de la manera següent:
  - Fins a 20 punts, si les activitats proposades contribueixen al desenvolupament del Programa d'actuació municipal.
  - Fins a 20 punts, si hi ha dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat i si el projecte cobreix una necessitat en relació amb la salut dels ciutadans del municipi.
  - Fins a 20 punts, per a projectes o activitats extraordinaris (aniversaris, esdeveniments puntuals, celebració dies mundials, etc.).
  - Fins a 20 punts, per la valoració de presentació de projectes innovadors.

## **Onzè. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció**

1. La subvenció que s'atorgui serà d'import fix, de conformitat amb el que s'estableix a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament.
2. L'import de subvenció que cada associació i/o fundació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
  - b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o la fundació.
3. La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.
  4. L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.
  5. Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

## **Dotzè. Resolució**

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'Alcaldia, haurà de ser motivada d'acord amb l'establert a la convocatòria i haurà de contenir la relació de beneficiaris, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

El termini màxim per resoldre el procediment de concessió serà de tres mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es pot modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.

### **Tretzè. Acceptació**

Perquè la subvenció sigui efectiva, cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit en el termini de quinze dies, des de la notificació de la concessió, la qual s'entendrà tàcitament acceptada, si en el termini previst, el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

### **Catorzè. Notificació**

La notificació de la resolució d'atorgament d'aquests ajuts, així com de la resta de resolucions que es dictin durant la tramitació del procediment, es realitzarà mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

### **Quinzè. Règim de recursos**

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació o la publicació de la resolució, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.