

Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització. Subvencions
IP/mm
Expedient 2026/1120/X020102

Quadre de característiques de la subvenció:

Nom de les bases	Bases específiques reguladores del programa de suport econòmic a col·legis professionals de la salut, el benestar o l'acció social de la demarcació de Girona per a la realització d'activitats de formació i de recerca sobre promoció de la salut als seus col·legiats (FOR)
Número i data de publicació en el BOP de Girona	Número 70, de 10 d'abril de 2024
Nom de la convocatòria	Convocatòria de subvencions a col·legis professionals de la salut, el benestar o l'acció social de la demarcació de Girona per a la realització d'activitats de formació i de recerca sobre promoció de la salut als seus col·legiats (FOR), per a l'any 2026
Tipus de procediment	Subvencions de concurrència competitiva
Consignació pressupostària	60.000,00 €
Aplicació pressupostària	400/31100/4891200 CC-Ajuts a col·legis professionals
Prevista a l'article 10 del Pla Estratègic de Dipsalut de 2024-2027, per a l'annualitat 2026, els costos de la qual consten a l'article 13.	

Convocatòria de subvencions a col·legis professionals de la salut, el benestar o l'acció social de la demarcació de Girona per a la realització d'activitats de formació i de recerca sobre promoció de la salut als seus col·legiats (FOR), per a l'any 2026

1.Objecte, finalitat i període subvencionable

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular els ajuts econòmics que concedeix l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, als col·legis professionals de la salut, el benestar o l'acció social de la demarcació de

Girona que hagin realitzat o tinguin previst realitzar activitats formatives i de recerca sobre promoció de la salut adreçades als professionals col·legiats o als futurs col·legiats, d'acord amb les bases específiques reguladores publicades en el BOP de Girona núm. 70, de 10 d'abril de 2024.

Les accions formatives poden ser tant de modalitat presencial com en línia. Així mateix, es poden presentar estudis, projectes o accions de recerca per a l'anàlisi, la detecció o l'orientació de necessitats o metodologies de formació sobre promoció de la salut.

De manera prioritària, caldrà que les activitats a finançar s'integrin en forma de projectes amb una definició i gestió compartida a través del treball interdisciplinari i intercol·legial (coordinació amb altres col·legis). Dipsalut també assumeix que la formació dels professionals és un factor clau en el procés de transformació social i que el paper assignat en els seus diferents àmbits d'actuació és essencial per impulsar el model de promoció de Dipsalut. Respecte a aquests punts es pot consultar més informació a l'apartat de les bases reguladores del web de Dipsalut.

El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva.

Es concedirà una única subvenció per col·legi professional i anualitat.

El període subvencionable comprèn del dia 1 d'octubre de 2025 al dia 30 de setembre de 2026.

2.Crèdits pressupostaris

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de seixanta mil euros (60.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació del pressupost de Dipsalut d'enguany, que es detalla a continuació:

	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Crèdits</i>
CC - Ajuts a col·legis professionals	400/31100/4891200	60.000,00 €

La convocatòria es pot resoldre mitjançant dos procediments. Al primer procediment se li assignarà la totalitat de l'import màxim destinat a aquesta convocatòria, i al segon procediment, si es considera oportú, se li assignarà el crèdit sobrant del primer procediment.

3. Destinataris i condicions

Poden concórrer a aquesta convocatòria del programa de suport econòmic els col·legis professionals de la salut, el benestar o l'acció social de la demarcació de Girona que tinguin com a finalitat la salut, el benestar o la intervenció social.

Dins de cada convocatòria s'atorgarà una única ajuda per col·legi professional i any.

4. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds del primer procediment comença l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* de Girona i finalitza el dia **28 de juliol de 2026**.

En cas que hi hagi crèdit sobrant del primer procediment, Dipsalut pot optar per iniciar un segon procediment.

Per presentar la sol·licitud, cal omplir el formulari específic de la sol·licitud disponible a la Seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>).

Aquesta sol·licitud s'ha de presentar per registre electrònic i ha d'anar signada pel representat legal del col·legi professional. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per Dipsalut.

La sol·licitud ha de contenir, entre altres aspectes, els següents:

- El projecte o projectes per als quals se sol·licita la subvenció, en què s'han d'explicitar clarament les activitats formatives o de recerca proposades i el seu encaix en el desenvolupament en l'àmbit personal i professional dels col·legiats així com la seva relació amb els continguts, conceptes i metodologies del «marc conceptual de Dipsalut».
- En cas que el projecte sigui compartit per diversos col·legis, en el marc de treball «grup interdisciplinari», en el projecte cal especificar quins col·legis en formen part.

- Cada sol·licitant podrà presentar un màxim de dos projectes. Per tant, s'acceptaran sol·licituds:
 - Amb un únic projecte de «grup interdisciplinari».
 - Amb un únic projecte propi del col·legi.
 - Amb dos projectes: un projecte de «grup interdisciplinari» i un projecte propi.
- Informació clara respecte al tipus de despeses previstes. És imprescindible per poder determinar la base subvencionable de la resolució. Només els conceptes de despesa que figurin a la sol·licitud seran els que es podran acreditar en el moment de realitzar el compte justificatiu de la subvenció.
- Per cada despesa indicada a la sol·licitud, se n'ha d'especificar clarament el concepte i si té encaix com a activitat del «grup interdisciplinari» o bé és una iniciativa de formació pròpia del col·legi.
- Els col·legis que es presentin a la subvenció cal que adjuntin a la sol·licitud, els seus estatuts on es faci esment exprés que el seu àmbit d'intervenció és el de la salut, el benestar i/o l'acció social. En cas que els estatuts, ja estiguin en possessió de Dipsalut, caldrà presentar una declaració responsable de vigència de les dades dels estatuts presentats anteriorment.

Vegeu el punt 10 de les bases reguladores de la subvenció.

5. Òrgan competent de la instrucció

a) L'òrgan instructor

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en les bases corresponen al Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones.

En virtut de la delegació prevista a l'article 27.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, els Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut poden fer tots els trasllats d'actes relacionats amb la instrucció de l'expedient.



Les actuacions d'instrucció i ordenació comprenen:

- Verificar el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de beneficiaris.
- Avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració automàtics establerts en la convocatòria i establir-ne la puntuació corresponent.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

El resultat d'aquesta instrucció es materialitza en un informe que ha d'emetre el centre gestor.

b) L'òrgan col·legiat

La **Comissió Avaluadora** ha de formular verbalment la declaració d'absència de conflictes d'interessos, ha d'examinar la valoració efectuada per l'òrgan instructor, concretar les puntuacions i imports de les subvencions i, si escau, aprovar les esmenes oportunes.

La seva tasca es formalitzarà en una acta que ha de contenir **l'informe** favorable sobre el resultat de la valoració efectuada, amb el contingut que estableix l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Aquesta acta ha de donar compliment al que disposa la Llei 40/2015, i l'han de signar el president/a i el secretari/ària.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

- Titular: la gerent de Dipsalut
- Suplent: el cap del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones.

Vocalies:

- Vocal 1 titular: el cap del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones.

- Vocal 1 suplent: un funcionari/ària del servei gestor o de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut
- Vocal 2 titular: un tècnic/a del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones.
- Vocal 2 suplent: un funcionari/ària del servei gestor o de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.

Secretaria:

- Titular: el cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut
- Suplent: un funcionari/ària dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.

Vegeu el punt 13 de les bases reguladores de la subvenció.

6.Termini de resolució i notificació

L'òrgan instructor, el **Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut**, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la **proposta de resolució**, que té caràcter de definitiva.

L'òrgan instructor ha d'eleva aquesta proposta de resolució definitiva a l'òrgan concedent perquè resolgui sobre el procediment.

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració del Consell Rector de Dipsalut, el qual resoldrà definitivament sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució ha d'estar motivada i ha de contenir la relació de sol·licitants i la relació de beneficiaris, les actuacions subvencionades, l'import concedit i també les sol·licituds desestimades amb indicació del motiu de la desestimació.

L'òrgan competent de Dipsalut ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució de concessió serà notificada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la Seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) en el termini màxim de deu dies a comptar de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Criteris i valoració de les sol·licituds

Només es valoraran aquelles sol·licituds de les quals el Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones consideri que els seus projectes compleixen amb el contingut del "marc conceptual de Dipsalut" definit en les bases.

D'acord amb el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedeixi segons els criteris següents:

- La despesa realitzada en un projecte dins el marc del "grup interdisciplinari" serà objecte de subvenció amb el **100%** del seu cost. S'entén com a grup intercol·legial o interdisciplinari, el format per quatre o més col·legis professionals.
- La despesa realitzada com a projecte formatiu propi (intracol·legial), serà subvencionada amb el **30%** del seu cost.

Dipsalut, podrà considerar no subvencionables aquelles activitats de les quals no es justifiqui suficientment la relació amb el "marc conceptual de Dipsalut" o bé de les quals no estiguin clarament identificades el seu encaix com activitat del "grup interdisciplinari" o bé de formació pròpia.

Es determina l'import màxim de la subvenció en **8.000,00 €** per col·legi professional.

Si després d'aplicar aquests criteris l'import total per atorgar supera el crèdit pressupostari previst en la convocatòria, l'òrgan responsable de la resolució del procediment procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre tots els beneficiaris de la subvenció proporcionalment a la despesa realitzada, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles, de manera que es determini definitivament l'import atorgat.



8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa administrativa dels tribunals d'instància de Girona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la Presidència de Dipsalut en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

9. Publicitat

La convocatòria i l'extracte de la convocatòria es trametran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per publicar-ne l'extracte en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, d'acord amb l'article 23 de la Llei 38/2003, general de subvencions. Així mateix, la convocatòria es publicarà al tauler electrònic de Dipsalut (e-Tauler), d'acord amb l'article 24.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

10. Termini de justificació dels ajuts concedits

El termini per justificar les despeses objecte dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria finalitza el **dia 30 d'octubre de 2026**.

Vegeu el punt 17 de les bases reguladores de la subvenció.