

Extracte de l'acord de la Junta de Govern Local de data 9 de juny de 2026 pel que s'aproven les Bases reguladores per a la concessió de subvenció per a projectes d'atenció a l'emergència habitacional a Sant Pere de Ribes 2026.

De conformitat amb el previst en els articles 17.3b) i 20.8a) de la LLei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, podent-se consultar el text complet a la Base de Dades Nacional de Subvencions <http://pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

Primer. L'objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment per a la sol·licitud, la concessió i la justificació de la subvenció que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes atorga per a l'execució d'un Projecte d'Acció Social que sigui promogut per una entitat del tercer sector sense afany de lucre per a atendre l'emergència habitacional al municipi. El Projecte ha de descriure actuacions tècniques d'intermediació, d'acompanyament i de prestació d'atenció a persones/famílies residents al municipi en situació temporal d'emergència habitacional, i de gestió de recursos habitacionals, mitjançant la provisió d'establiments d'allotjament (hotels, hostals, pensions, apartaments, habitatges d'ús turístic, habitacions) al municipi de Sant Pere de Ribes i/o rodalies, i cobrint les necessitats bàsiques que es puguin generar en aquesta situació d'impàs.

La finalitat és l'actuació professional en aquelles situacions que requereixen d'allotjament urgent i no ajornable de persones/famílies en situació d'exclusió residencial:

- Situacions d'urgència i/o emergència
- Situacions en les que de forma planificada es valori que és el recurs adequat en base al tractament social que des del Departament de serveis socials s'estigui duent a terme.

La subvenció és per donar impuls a projectes que treballin en el marc de la solidaritat i la igualtat d'oportunitats de les persones del municipi en situació de risc social o en risc de patir-la per la pèrdua del seu habitatge, donant compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació del mandat. D'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social.

El procediment ordinari de concessió d'aquesta subvenció es tramitarà en règim de concurrència competitiva, atorgant la concessió amb comparació de les sol·licituds presentades, per tal d'establir una relació entre les mateixes, d'acord amb els criteris de valoració que es determinen a les bases, dins dels límits pressupostaris, conforme art. 22 de la Llei de Subvencions.

Segon. Projecte subvencionable

El propòsit del projecte és la definició, el desenvolupament, la intermediació i la gestió de l'emergència habitacional que proporcioni, mitjançant una actuació tècnica, l'accés a allotjament temporal a les persones que han perdut el seu habitatge i que no disposin de mitjans propis de sol·lució, garantint seguretat i dignitat, oferint el recolçament necessari perquè puguin assolir una estabilitat habitacional, sense deixar a banda la cobertura de les necessitats bàsiques que en el moment que es succeeixi aquesta situació traumàtica es puguin generar.

L'avaluació de si una persona/família es troba en situació d'emergència habitacional serà a càrrec del Departament de Serveis Socials (servei derivant) que realitzarà el corresponent pla d'actuació i tractament social, prescrivint quin tipus d'atenció, quins recursos cal activar i en quina temporalitat.

Al que respecte als recursos a activar cal considerar:

Que en l'allotjament i en la manutenció en establiments turístics, hotels, hostals, pensions, es podran contemplar els següents règims d'estada:

- Només allotjament

- Allotjament i esmorzar
- Mitja pensió
- Pensió completa

Que els serveis complementaris que caldria garantir:

- Manutenció: tenint en compte les necessitats d'alimentació per raons de salut així com les necessitats culturals. En els allotjaments que no tinguin aquest servei o no es pugui fer ús de cuina, el servei d'alimentació es podrà oferir mitjançant la xarxa d'establiments de restauració del municipi.
- Transport a l'allotjament assignat, quan el servei derivant ho consideri necessari, tant el trasllat de la persona/es com les seves pertinences: especialment quan es tracti de persones d'alta vulnerabilitat econòmica, persones amb mobilitat afectada, o en situacions de desnonaments executats amb conflictivitat en els que calgui garantir aquest servei.
- Servei de bugaderia es podrà sol·licitar per a la roba personal de les persones allotjades en establiments hotelers. En cas que l'allotjament no disposi d'aquest servei, o no disposi de rentadora, caldrà valorar el pagament d'ús de una bugaderia pública.
- Emmagatzematge de bens i estris personals: a persones que han estat objecte d'un desnonament judicial o be que pateixen una situació d'exclusió residencial, es podrà oferir la custòdia dels seus bens i estris personals en espais habilitats a tal efecte, facilitant la contractació que se'n derivi.

El Projecte han de contribuir a promoure la governabilitat, l'enfortiment institucional i comunitari, el desenvolupament econòmic i el benestar de la ciutadania en l'àmbit local respectant les diferències, la història i la realitat sociocultural i promovent el dret a la llibertat, a la equitat entre dones i homes, en un marc de respecte i promoció dels drets humans.

Els objectius a assolir:

- Oferir un allotjament temporal digne i la cobertura de les necessitats bàsiques generades que garanteixi el desenvolupament d'una vida familiar mentre es cerca una alternativa adequada.
- Contribuir a l'estabilitat de la persona/es acollida/es i evitar el deteriorament de les condicions de vida dels més fràgils i vulnerables.
- Garantir el dret a la intimitat, a la seguretat i a la integritat de la persona/es temporalment acollides.
- Garantir el dret a l'accés a l'educació dels infants escolaritzats prioritzant els allotjaments a prop dels seus centres educatius i que puguin oferir l'ús de serveis complementaris com és l'accés a internet, espais d'estudi, etc.
- Afavorir en la mesura del que sigui possible, el manteniment de la proximitat dels usuaris a les seves xarxes socials i familiars, fent prevaldre els allotjaments amb una bona comunicació en transport públic.
- Donar compliment al pla d'actuació i tractament social pactat amb el servei derivant.

Tercer. Requisits de les entitats sol·licitants

Poden sol·licitar aquesta subvenció les persones jurídiques que estiguin constituïdes legalment com a entitats sense afany de lucre, i que compleixin els requisits següents:

1. Haver justificat adequadament qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament en anys anteriors, excepte en aquells casos que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.
2. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i la resta d'administracions.
3. No haver incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.
4. No haver estat condemnades per sentència ferma a la pena de pèrdua de possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.

5. No estar afectades per la Llei Concursal o haver donat lloc a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
6. No estar afectada per la Llei d'incompatibilitats la persona física o representant legal.
7. Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

Quart. Obligacions de les persones jurídiques / entitats beneficiàries

L'entitat haurà de:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte i/o exercir l'activitat que fonamenti la concessió de la subvenció.
2. Realitzar una justificació adequada del compliment dels requisits i també de la posterior realització de l'activitat i compliment de la finalitat.
3. Aportar tota la informació i documentació que se li requereixi i col·laborar al màxim amb les actuacions de comprovació.
4. Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
5. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o recursos per finançar les activitats subvencionades.
6. Comunicar a l'Ajuntament, qualsevol canvi en el projecte que representi una modificació substancial.
7. Autoritzar a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a que en el seu nom demani a l'AEAT i a la Tresoreria General de la Seguretat Social els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la S.S., o a denegar expressament l'autorització.
8. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, un mínim de 5 anys.
9. Si l'activitat subvencionada implica contacte habitual amb persones menors d'edat, acreditar, mitjançant el corresponent certificat negatiu, que les persones adscrites a l'activitat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
10. Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant i que tinguin transcendència per al seguiment del projecte (canvi de junta directiva, adreça modificació d'estatuts, etc..)

Cinquè. Dotació pressupostària

L'Ajuntament a través de l'Àrea de Benestar Social subvencionarà amb un import de 30.000 € per la realització del Projecte. El crèdit pressupostari per fer front al pagament d'aquesta subvenció nominal figura consignat al pressupost general municipal 2026, a l'aplicació pressupostària 11100 231 48016.

Sisè. Procediment d'avaluació

1ª FASE: Requisits per a obtenir la condició d'entitat beneficiària

D'acord amb la Llei de Subvencions (38/2003, de 17 de novembre) i el corresponent Reglament que la desplega (Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol), les entitats sol·licitants hauran de complir tots els requisits que es relacionen a l'apartat 3 d'aquestes bases.

Aquesta fase té caràcter eliminatori, i en cas que la sol·licitud no compleixin els requisits quedaran automàticament descartades de la convocatòria i no podran continuar el procés d'avaluació.

2ª FASE: Valoració general de l'entitat

1. L'entitat està constituïda i inscrita formalment amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció, almenys un exercici econòmic anterior. **1 punt**
2. L'entitat garanteix que les accions del Projecte seran dutes a terme per un/a professional del camp social, degudament acreditat/da i amb titulació preferent: treballador/a social, educador/a social o integrador/a social, donat el perfil de les persones a atendre i els recursos a gestionar. **1 punt**

3. L'entitat té experiència prèvia, altres projectes, d'intervenció amb persones/famílies en situació d'emergència habitacional. **1 punt**

3ª FASE: Valoració del Projecte

1. Que en el projecte estigui previst i es concretin les accions que garanteixin el poder donar una resposta dintre del mateix dia en que es generi la petició d'intermediació. **1 punt**
2. Que el projecte defineixi accions d'atenció personalitzada, de seguiment social i de coordinació amb el servei derivant. **2 punts**
3. Que el projecte defineixi accions d'intermediació amb les empreses prestadores d'allotjament i dels altres serveis complementaris que calgui activar. **2 punts**
4. Que el projecte presenti pressupost estimat i desglossat del cost del desenvolupament de les accions, activitats i ajuts econòmics directes. **2 punts**

El total de punts màxims és 10, essent el mínim acceptable a assolir 6 punts.

Setè. Procediment d'atorgament

7.1. Convocatòria de les subvenció

Un cop aprovades aquestes bases reguladores i la corresponent convocatòria per la Junta de Govern Local es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOP, a la pàgina web de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis.

7.2. Documentació a presentar

- Formulari SUBV_ Sol·licitud: Instància de sol·licitud de subvenció al departament de Serveis Socials per entitats
- Formulari SUBV_Projecte
- Pressupost desglossat del cost estimat del desenvolupament del Projecte
- Formulari SUBV_Declaració tractament dades personals
- Formulari SUBV_Declaració responsable art 13 Llei 38_2003

Només en el supòsit de denegació expressa de l'autorització a comprovar amb l'AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà de presentar:

- Certificat de la Seguretat Social conforme està al corrent de les seves obligacions o bé que n'està exempta.
- Certificat d'Hisenda conforme està al corrent de les seves obligacions.

7.3. Terminis de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB.

7.4. Lloc on presentar les sol·licituds

Telemàticament per seu electrònica, via instància genèrica, al departament de Serveis Socials.
<https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica>

De forma presencial a les Oficines d'Atenció Ciutadana: (on es pot demanar cita prèvia)
<https://citaprevia.santperederibes.cat/>

També podran presentar-se en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament requerirà per correu electrònic la seva rectificació (per les mateixes vies que les sol·licituds) en un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils. Passat aquest termini, si les entitats o persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es desestimarà la seva petició que s'arxivarà sense cap altre tràmit.

7.5. Resolució de les sol·licituds

Les resolucions per les quals s'atorguin o deneguin les subvencions seran adoptades pel departament de Serveis Socials, una vegada aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, òrgan competent, dins del termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del període de presentació de sol·licituds.

La Junta de Govern Local dictarà una resolució que especificarà l'import atorgat, la forma de pagament per transferència i la justificació. La concessió o denegació de la subvenció es notificarà expressament.

7.6. Acceptació de la subvenció

S'entendrà per acceptada la subvenció si en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de notificació no han manifestat la seva renúncia.

En el supòsit que un beneficiari/a renunciï a la subvenció atorgada, l'òrgan competent podrà acordar, sense necessitat de fer una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al/la sol·licitant següent per ordre de puntuació.

Sant Pere de Ribes a 17 de juny de 2026

Sant Pere de Ribes, 17 de juny del 2026

Ana Herrera
Alcaldessa