



## **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ PER A PROJECTES D'ATENCIÓ A L'EMERGÈNCIA HABITACIONAL A SANT PERE DE RIBES 2026**

### **1. OBJECTE I FINALITAT**

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment per a la sol·licitud, la concessió i la justificació de la subvenció que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes atorga per a l'execució d'un Projecte d'Acció Social que sigui promogut per una entitat del tercer sector sense afany de lucre per a atendre l'emergència habitacional al municipi.

El Projecte ha de descriure actuacions tècniques d'intermediació, d'acompanyament i de prestació d'atenció a persones/famílies residents al municipi en situació temporal d'emergència habitacional, i de gestió de recursos habitacionals, mitjançant la provisió d'establiments d'allotjament (hotels, hostals, pensions, apartaments, habitatges d'ús turístic, habitacions) al municipi de Sant Pere de Ribes i/o rodalies, i cobrint les necessitats bàsiques que es puguin generar en aquesta situació d'impàs.

La finalitat és l'actuació professional en aquelles situacions que requereixin d'allotjament urgent i no ajornable de persones/famílies en situació d'exclusió residencial:

- Situacions d'urgència i/o emergència
- Situacions en les que de forma planificada es valori que és el recurs adequat en base al tractament social que des del Departament de serveis socials s'estigui duent a terme.

La subvenció és per donar impuls a projectes que treballin en el marc de la solidaritat i la igualtat d'oportunitats de les persones del municipi en situació de risc social o en risc de patir-la per la pèrdua del seu habitatge, donant compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació del mandat.

D'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social.

El procediment ordinari de concessió d'aquesta subvenció es tramitarà en règim de concurrència competitiva, atorgant la concessió amb comparació de les sol·licituds presentades, per tal d'establir una prelación entre les mateixes, d'acord amb els criteris de valoració que es determinen a les bases, dins dels límits pressupostaris, conforme art. 22 de la Llei de Subvencions.

### **2. PROJECTE SUBVENCIONABLE**

El propòsit del projecte és la definició, el desenvolupament, la intermediació i la gestió de l'emergència habitacional que proporcioni, mitjançant una actuació tècnica, l'accés a allotjament temporal a les persones que han perdut el seu habitatge i que no disposin de mitjans propis de sol·lució, garantint seguretat i dignitat, oferint el recolçament necessari perquè puguin assolir una estabilitat habitacional, sense deixar a banda la cobertura de les necessitats bàsiques que en el moment que es succeeixi aquesta situació traumàtica es puguin generar.



L'avaluació de si una persona/família es troba en situació d'emergència habitacional serà a càrrec del Departament de Serveis Socials (servei derivant) que realitzarà el corresponent pla d'actuació i tractament social, prescrivint quin tipus d'atenció, quins recursos cal activar i en quina temporalitat.

Al que respecte als recursos a activar cal considerar:

Que en l'allotjament i en la manutenció en establiments turístics, hotels, hostals, pensions, es podran contemplar els següents règims d'estada:

- Només allotjament
- Allotjament i esmorzar
- Mitja pensió
- Pensió completa

Que els serveis complementaris que caldria garantir:

- Manutenció: tenint en compte les necessitats d'alimentació per raons de salut així com les necessitats culturals. En els allotjaments que no tinguin aquest servei o no es pugui fer ús de cuina, el servei d'alimentació es podrà oferir mitjançant la xarxa d'establiments de restauració del municipi.
- Transport a l'allotjament assignat, quan el servei derivant ho consideri necessari, tant el trasllat de la persona/es com les seves pertinences: especialment quan es tracti de persones d'alta vulnerabilitat econòmica, persones amb mobilitat afectada, o en situacions de desnonaments executats amb conflictivitat en els que calgui garantir aquest servei.
- Servei de bugaderia es podrà sol·licitar per a la roba personal de les persones allotjades en establiments hotelers. En cas que l'allotjament no disposi d'aquest servei, o no disposi de rentadora, caldrà valorar el pagament d'ús de una bugaderia pública.
- Emmagatzematge de bens i estris personals: a persones que han estat objecte d'un desnonament judicial o be que pateixen una situació d'exclusió residencial, es podrà oferir la custòdia dels seus bens i estris personals en espais habilitats a tal efecte, facilitant la contractació que se'n derivi.

El Projecte han de contribuir a promoure la governabilitat, l'enfortiment institucional i comunitari, el desenvolupament econòmic i el benestar de la ciutadania en l'àmbit local respectant les diferències, la història i la realitat sociocultural i promovent el dret a la llibertat, a la equitat entre dones i homes, en un marc de respecte i promoció dels drets humans.

Els objectius a assolir:

- Oferir un allotjament temporal digne i la cobertura de les necessitats bàsiques generades que garanteixi el desenvolupament d'una vida familiar mentre es cerca una alternativa adequada.
- Contribuir a l'estabilitat de la persona/es acollida/es i evitar el deteriorament de les condicions de vida dels més fràgils i vulnerables.
- Garantir el dret a la intimitat, a la seguretat i a la integritat de la persona/es temporalment acollides.
- Garantir el dret a l'accés a l'educació dels infants escolaritzats prioritzant els allotjaments a prop dels seus centres educatius i que puguin oferir l'ús de serveis complementaris com és l'accés a internet, espais d'estudi, etc.



- Afavorir en la mesura del que sigui possible, el manteniment de la proximitat dels usuaris a les seves xarxes socials i familiars, fent prevaldre els allotjaments amb una bona comunicació en transport públic.
- Donar compliment al pla d'actuació i tractament social pactat amb el servei derivant.

### **3. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS**

Poden sol·licitar aquesta subvenció les persones jurídiques que estiguin constituïdes legalment com a entitats sense afany de lucre, i que compleixin els requisits següents:

1. Haver justificat adequadament qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament en anys anteriors, excepte en aquells casos que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.
2. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i la resta d'administracions.
3. No haver incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.
4. No haver estat condemnades per sentència ferma a la pena de pèrdua de possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
5. No estar afectades per la Llei Concursal o haver donat lloc a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
6. No estar afectada per la Llei d'incompatibilitats la persona física o representant legal.
7. Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

### **4. OBLIGACIONS DE LES PERSONES JURÍDIQUES / ENTITATS BENEFICIÀRIES**

L'entitat haurà de:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte i/o exercir l'activitat que fonamenti la concessió de la subvenció.
2. Realitzar una justificació adequada del compliment dels requisits i també de la posterior realització de l'activitat i compliment de la finalitat.
3. Aportar tota la informació i documentació que se li requereixi i col·laborar al màxim amb les actuacions de comprovació.
4. Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
5. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o recursos per finançar les activitats subvencionades.
6. Comunicar a l'Ajuntament, qualsevol canvi en el projecte que representi una modificació substancial.
7. Autoritzar a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a que en el seu nom demani a l'AEAT i a la Tresoreria General de la Seguretat Social els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la S.S., o a denegar expressament l'autorització.
8. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, un mínim de 5 anys.
9. Si l'activitat subvencionada implica contacte habitual amb persones menors d'edat, acreditar, mitjançant el corresponent certificat negatiu, que les persones adscrites a l'activitat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
10. Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant i que tinguin transcendència per al seguiment del projecte (canvi de junta directiva, adreça modificació d'estatuts, etc..)

**Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)

3



## **5. FINANÇAMENT DE LES ACTIVITATS DEL PROJECTE**

L'atorgament d'aquesta subvenció serà compatible amb altres ingressos i/o subvencions d'altres institucions i/o empreses. En aquest cas, l'entitat haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament indicant quantitat i institució/empresa que l'hagi atorgat. En tots els casos, l'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques i el finançament obtingut d'entitats privades, no podrà ultrapassar el 100% del cost de l'activitat subvencionada.

En cas de renúncia a la subvenció atorgada, l'òrgan concedent podrà acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant següent per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient.

**Durada del projecte:** El termini màxim d'execució del projecte serà el 31/12/2026.

**DESPESES SUBVENCIONABLES:** Únicament es prendran en consideració per a la subvenció els costos definits com a "despeses elegibles" tal i com es descriuen en el següent punt:

### **5.1. Despeses elegibles**

Són despeses subvencionables les que de manera inequívoca tinguin relació amb les activitats i accions del projecte i siguin consensuades amb el servei derivant. Per a ser considerades despeses subvencionables, a efectes de la convocatòria, les despeses/costos hauran de ser realitzades durant el període d'execució del projecte i pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

El cost dels béns i serveis subvencionats no pot superar en cap cas el seu valor de mercat.

Els tributs són despesa subvencionable sempre que l'entitat no pugui recuperar-los; per tant, es considera despesa subvencionable l'IVA que l'entitat beneficiària pagui en les despeses a les quals faci front durant l'execució del projecte i imputi, però que no pugui recuperar de l'Administració estatal.

En el cas del tribut de l'IRPF, també es considerarà despesa subvencionable en tant que forma part del preu base del servei (la base imposable de la factura) i que és un tribut que no es pot recuperar, atès que les entitats presenten declaracions tributàries relacionades amb l'IRPF en nom de la persona física que ha executat el servei, però l'entitat beneficiària no el recupera perquè és un tribut que afecta les persones físiques, i són aquestes les que el poden recuperar de l'Administració corresponent.

Quan per a l'execució de les accions subvencionades les entitats haguessin de recórrer a la contractació i l'import de la despesa sigui igual o superior al lliard de contractes menors (IVA inclòs) establert article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'haurà de sol·licitar un mínim de tres ofertes a diferents proveïdors (amb caràcter previ a la contractació o compromís per a la presentació del servei o lliurament del bé).

La subvenció podrà cobrir costos directes i indirectes:



Tenen consideració de costos directes totes les despeses necessàries i imprescindibles per executar les activitats.

Els costos indirectes són les despeses administratives i de funcionament destinades a atendre les despeses corrents en béns i serveis, necessaris per a l'exercici de les activitats de l'entitat prestadora del servei, no relacionades directament amb l'execució del projecte i que no signifiquin un increment de capital o del patrimoni públic. S'acceptarà fins a un màxim d'un 25% sobre els costos directes imputats a la subvenció.

Les quantitats imputades a la subvenció en concepte de costos indirectes, dins del període d'execució de la intervenció i dels percentatges autoritzats per les corresponents bases reguladores no necessiten justificació.

## **5.2. Despeses no elegibles**

- 5.2.1 Les provisions per possibles pèrdues o deutes
- 5.2.2 Les despeses de procediments judicials
- 5.2.3 Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- 5.2.4 Les despeses finançades per un altre finançador
- 5.2.5 Les despeses autofacturades: justificants de serveis prestats emesos per l'entitat beneficiària líder o agrupada o les entitats sòcies locals
- 5.2.6 Declaració anual d'Impostos sobre la renda, Impost de Societats ni impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació (IVA i altres)
- 5.2.7 Les pèrdues degudes al canvi de moneda

## **6. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

L'Ajuntament a través de l'Àrea de Benestar Social subvencionarà amb un import de 30.000 € per la realització del Projecte. El crèdit pressupostari per fer front al pagament d'aquesta subvenció nominal figura consignat al pressupost general municipal 2026, a l'aplicació pressupostària 11100 231 48016.

## **7. PROCEDIMENT D'AVUACIÓ**

### **1ª FASE: Requisits per a obtenir la condició d'entitat beneficiària**

D'acord amb la Llei de Subvencions (38/2003, de 17 de novembre) i el corresponent Reglament que la desplega (Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol), les entitats sol·licitants hauran de complir tots els requisits que es relacionen a l'apartat 3 d'aquestes bases.

Aquesta fase té caràcter eliminatori, i en cas que la sol·licitud no compleixin els requisits quedaran automàticament descartades de la convocatòria i no podran continuar el procés d'avaluació.

### **2ª FASE: Valoració general de l'entitat**

1. L'entitat està constituïda i inscrita formalment amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció, almenys un exercici econòmic anterior. **1 punt**
2. L'entitat garanteix que les accions del Projecte seran dutes a terme per un/a professional del camp social, degudament acreditat/da i amb titulació preferent: treballador/a social, educador/a social o integrador/a social, donat el perfil de les persones a atendre i els recursos a gestionar. **1 punt**

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)

[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)

5



3. L'entitat té experiència prèvia, altres projectes, d'intervenció amb persones/famílies en situació d'emergència habitacional. **1 punt**

### **3ª FASE: Valoració del Projecte**

1. Que en el projecte estigui previst i es concretin les accions que garanteixin el poder donar una resposta dintre del mateix dia en que es generi la petició d'intermediació. **1 punt**
2. Que el projecte defineixi accions d'atenció personalitzada, de seguiment social i de coordinació amb el servei derivant. **2 punts**
3. Que el projecte defineixi accions d'intermediació amb les empreses prestadores d'allotjament i dels altres serveis complementaris que calgui activar. **2 punts**
4. Que el projecte presenti pressupost estimat i desglossat del cost del desenvolupament de les accions, activitats i ajuts econòmics directes. **2 punts**

El total de punts màxims és 10, essent el mínim acceptable a assolir 6 punts.

## **8. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT**

### **8.1. Convocatòria de les subvenció**

Un cop aprovades aquestes bases reguladores i la corresponent convocatòria per la Junta de Govern Local es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOP, a la pàgina web de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis.

### **8.2. Documentació a presentar**

- Formulari SUBV\_ Sol·licitud: Instància de sol·licitud de subvenció al departament de Serveis Socials per entitats
- Formulari SUBV\_Projecte
- Pressupost desglossat del cost estimat del desenvolupament del Projecte
- Formulari SUBV\_Declaració tractament dades personals
- Formulari SUBV\_Declaració responsable art 13 llei 38\_2003

**Només en el supòsit de denegació expressa de l'autorització a comprovar amb l'AEAT i la TGSS** d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà de presentar:

- Certificat de la Seguretat Social conforme està al corrent de les seves obligacions o bé que n'està exempta.
- Certificat d'Hisenda conforme està al corrent de les seves obligacions.

### **8.3. Terminis de presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds es podran presentar en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB.

### **8.4. Lloc on presentar les sol·licituds**

Telemàticament per seu electrònica, via instància genèrica, al departament de Serveis Socials.  
<https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica>



De forma presencial a les Oficines d'Atenció Ciutadana: (on es pot demanar cita prèvia)  
<https://citaprevia.santperederibes.cat> )

També podran presentar-se en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament requerirà per correu electrònic la seva rectificació (per les mateixes vies que les sol·licituds) en un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils. Passat aquest termini, si les entitats o persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es desestimarà la seva petició que s'arxivarà sense cap altre tràmit.

### **8.5. Resolució de les sol·licituds**

Les resolucions per les quals s'atorguin o deneguin les subvencions seran adoptades pel departament de Serveis Socials, una vegada aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, òrgan competent, dins del termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del període de presentació de sol·licituds.

La Junta de Govern Local dictarà una resolució que especificarà l'import atorgat, la forma de pagament per transferència i la justificació. La concessió o denegació de la subvenció es notificarà expressament.

### **8.6. Acceptació de la subvenció**

S'entendrà per acceptada la subvenció si en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de notificació no han manifestat la seva renúncia.

En el supòsit que un beneficiari/a renunciï a la subvenció atorgada, l'òrgan competent podrà acordar, sense necessitat de fer una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al/la sol·licitant següent per ordre de puntuació.

## **9. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

El pagament de la subvenció es farà mitjançant bestreta del 100% de la quantitat atorgada. Ateses les característiques de la subvenció, i al·l'ens a qui s'atorga, la bestreta es concedirà sense aval ni hauran de constituir garanties en concepte de la bestreta obtinguda.

## **10. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

### **10.1 Termini i forma de justificació**

La justificació és obligatòria essent la data límit el 31 de gener de 2027. Es farà mitjançant els **models normalitzats simplificats**:

1. Memòria final de les activitats o projecte consta de dels següents documents:
  - Formulari 2. SUBV\_Memòria projecte
  - Formulari 3. SUBV\_Justificació despeses
  - Formulari Model SUBV\_Sol·licitud (indicant opció Justificació)

**Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)

7



2. Dos exemplars de la publicitat que s'hagi realitzat sobre l'activitat/s subvencionades, on hi consti la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament o la declaració del president/a conforme no han realitzat publicitat de l'activitat. En cas que l'activitat s'hagi realitzat abans de la convocatòria de subvencions, no s'exigirà la inclusió de la imatge corporativa municipal en els publicitats editades.
3. Còpies dels justificants de les despeses imputades a la subvenció: les despeses s'han de justificar mitjançant factures, rebuts, tiquets i altres documents amb valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en el lloc de realització del negoci jurídic.
4. Es considerarà una despesa com a realitzada si ha estat efectivament pagada. Per tant, amb les factures o qualsevol altre justificant de despesa, s'haurà d'adjuntar el corresponent comprovant de pagament.

## **10.2 Requisits dels justificants de despesa**

Tota la documentació justificativa s'ha de presentar en castellà o en català i si això no és possible s'haurà d'aportar la traducció dels documents presentats.

Les factures hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció o de l'entitat sòcia local i hauran de complir amb els següents requisits:

1. És obligatori adjuntar el rebut conforme s'ha fet el pagament, el tiquet de caixa o el justificant de transferència bancària. Només es podrà dispensar d'adjuntar el rebut, tiquet de caixa o justificant de transferència bancària quan la factura porti un segell de Cobrat o Pagat que porti incorporades les dades de l'emissor de la factura
2. Han de portar les dades i el NIF del proveïdor i del client.
3. Han de ser vàlides en el tràfic jurídic mercantil.
4. No poden estar trencades, tinxades o ratllades.
5. En el cas de tiquets susceptibles de que amb el pas del temps s'esborrin les dades, caldrà acompanyar-los de fotocòpia. La "factura simplificada" o tiquet: es pot utilitzar per justificar una despesa si apareixen en detall els conceptes de la despesa i els impostos estan desglossats. Si no és el cas, caldrà demanar una factura detallada.

Les transferències s'acrediten amb el comprovant bancari de la transferència realitzada i el comprovant bancari de recepció dels recursos al compte de destí.

Els canvis de divisa s'acrediten amb els comprovants de la operació realitzada, emesos per entitats bancàries o establiments que operin en mercats oficials. En cas d'impossibilitat d'acreditar el tipus de canvi a través de documentació formalitzada, es tindrà en compte el tipus de canvi oficial o el que estableix l'índex europeu Inforeuro.

Les despeses de personal contractat es justifiquen amb nòmina o document equivalent quan es tracti de personal local.

El pagament de les despeses de seguretat social es justifica amb els RNT i RLC (antics TC i TC2) i el comprovant bancari acreditatiu del pagament. Cal aportar la documentació equivalent quan es tracti de personal local.

El pagament de retencions de l'IRPF es justifica pel model 111 i el comprovant bancari acreditatiu del pagament. El model 190 conté el resum anual de retencions de l'IRPF. Incloure'l



si està disponible en el moment de la justificació. Cal aportar la documentació equivalent quan es tracti de personal local.

Les gratificacions a personal voluntari o col·laborador es justifiquen mitjançant rebuts en els que hi consti el caràcter de la gratificació, la quantitat i la corresponent retenció aplicada si escau. Hauran de constar les dades (nom, cognoms, número del document d'identitat) i la signatura de la persona que rebí la gratificació.

S'admeten els rebuts:

- Quan s'efectuïn petites compres o s'obtinguin serveis de subjectes no obligats per la legislació local a emetre factura
- Quan es lliurin petites quantitats, en metàl·lic, als grups participants, per realitzar per si mateixos determinades activitats que requereixin l'adquisició de materials.

S'entén per rebut:

- Els rebuts de caixa, és a dir, aquells emesos per la mateixa entitat o subjecte que efectua el pagament i signats pel proveïdor, acreditant d'aquesta manera que ha rebut l'import indicat en el rebut.
- Els rebuts emesos pels mateixos proveïdors. Els rebuts hauran de contenir les dades següents per ser considerats vàlids:
  - Lloc i data d'emissió.
  - Dades identificatives de l'emissor i del client.
  - Concepte.
  - Nom i NIF o número del document d'identitat de l'emissor (o l'equivalent al país).
  - Nom i NIF o número del document d'identitat i signatura de la persona receptora (o l'equivalent al país).
  - Quantitat rebuda.
  - Signatura o segell del proveïdor o persona receptora.

En la contractació a professionals que impliqui retencions d'IRPF, s'haurà d'acreditar el pagament de l'esmentat impost.

En el cas de contractacions, quan l'import de la despesa sigui igual o superior al llindar de contractes menors (IVA inclòs) establert article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'haurà de sol·licitar un mínim de tres ofertes a diferents proveïdors (amb caràcter previ a la contractació o compromís per a la presentació del servei o lliurament del be). Les ofertes s'han d'aportar amb la justificació i quan el contracte no s'hagi adjudicat a la oferta que presenti la millor relació entre qualitat i preu caldrà presentar un informe en justifiqui els motius.

Les quantitats imputades a la subvenció en concepte de costos indirectes, dins del període d'execució de la intervenció i dels percentatges autoritzats no necessiten justificació, sempre que aquestes despeses s'hagin inclòs en el pressupost aprovat.

**L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar qualsevol procediment de control financer, inspecció o comprovació que cregui oportuna d'acord amb la normativa vigent.**

## **11. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I CONTROL**

El reintegrament total o parcial d'una subvenció, ja sigui de forma voluntària o com a resultat d'un expedient de reintegrament per part de l'Ajuntament, s'haurà de fer presentant una

**Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)

9



declaració responsable de reintegrament voluntari i per a transferència bancària al núm. de compte que s'indiqui.

La presentació de la declaració responsable de reintegrament voluntari no implica la conformitat del servei gestor de l'Ajuntament amb l'ingrés realitzat. Un cop revisada la justificació presentada per l'entitat, la Junta de Govern Local emetrà una resolució en què declari la conformitat o la no conformitat del reintegrament.

L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció si:

- Les persones i/o col·lectius beneficiaris que no compleixen amb els objectius, activitats o projectes subvencionats.
- L'import justificat és inferior a l'import de la subvenció atorgada.
- No es justifica adequadament la subvenció.
- Les despeses presentades no responen a l'activitat subvencionada/es o aquestes han estat finançades per altres subvencions o recursos.
- No s'adopten les mesures de difusió del finançament públic rebut.

## **12. ALTRES CONSIDERACIONS**

La sol·licitud de la subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-lo, ni dóna dret a l'entitat a rebre'l. El fet d'haver rebut en anys anteriors altres subvencions no suposa l'atorgament forçós en exercicis posteriors.

La presentació de la sol·licitud per rebre ajut, implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa, i per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut concedit.

## **13. PROTECCIÓ DE DADES**

D'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) es facilita la següent informació bàsica sobre protecció de dades:

### **13.1 Responsable del tractament de les seves dades**

El responsable del tractament de les dades que els sol·licitants facilitin durant el procediment per a la gestió dels ajuts és l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb domicili a al Plaça de la Vila, 1 – 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes. Pot dirigir qualsevol consulta sobre el tractament de les seves dades al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic [dpd@santperederibes.cat](mailto:dpd@santperederibes.cat).

### **13.2 Finalitat del tractament de dades personals**

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà la informació facilitada pels sol·licitants amb la finalitat de gestionar les subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament regulat a les presents bases. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a la gestió integral de les subvencions, des de l'anàlisi dels requisits per a l'atorgament fins a la justificació i pagament o fins que l'interessat sol·liciti la supressió.



### **13.3 Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades?**

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà les seves dades per a la gestió de les subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament en base a Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en base a Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tanmateix la legitimació per al tractament serà atorgada pels sol·licitants de les subvencions mitjançant el corresponent formulari per a la seva sol·licitud, que inclouran les perceptives caselles per a atorgar el consentiment mitjançant casella a marcar per l'interessat.

El consentiment atorgat per a una finalitat específica podrà ser retirat en qualsevol moment, mitjançant la manifestació expressa fefaent.

### **13.4 A quins destinataris es comunicaran les seves dades**

Atès el caràcter específic de les subvencions, la persona sol·licitant que prengui part en la corresponent convocatòria accepta expressament la cessió de les seves dades al tercer que correspongui en funció de la subvenció sol·licitada per l'interessat. Tanmateix, les dades facilitades pels sol·licitants de les subvencions seran cedides per a la seva tramitació al Fons Català de Cooperació.

Els tercers implicats en la tramitació global de la subvenció actuaran com a responsable del tractament de les dades sota les directrius que es formalitzaran en un document regulador de les relacions entre el responsable i l'encarregat del tractament. Aquest document serà notificat a l'encarregat del tractament conforme al que estableix l'article 28 del RGPD. L'encarregat del tractament es compromet a oferir les garanties suficients respecte a la implantació i el manteniment de les mesures tècniques i organitzatives apropiades que garanteixin la protecció dels drets de les persones afectades pel tractament de les dades que gestiona.

Les dades dels sol·licitants podran publicar-se al portal de la Transparència conforme el que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

No es cediran dades a cap altre tercer excepte obligació legal.

## **14. QUINS SON ELS SEUS DRETS RESPECTE DE LES DADES QUE ENS FACILITA**

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es tracten dades personals que li pertanyen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes, en el seu cas, i sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per las quals van ser recollides.



En determinades circumstàncies, es podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas, les dades es conservaran únicament per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

Per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims necessaris, o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

Cada persona també tindrà dret a la portabilitat de les seves dades, en els casos legalment previstos.

Es podran exercir els drets personals mitjançant la corresponent sol·licitud per a l'exercici dels drets sobre les dades personals. La sol·licituds específiques habilitades per a l'exercici dels dret, degudament complimentada, podrà lliurar-se en una de les Oficines d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Les persones interessades també poden adreçar-se al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic a [dpd@santperederibes.cat](mailto:dpd@santperederibes.cat).

Així mateix, en cas d'una resposta no satisfactòria a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, les persones interessades podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a : [www.apd.cat](http://www.apd.cat)

#### **14.1 Com hem obtingut les seves dades**

Les dades personals que tractem a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes han estat proporcionades directament per les parts interessades i autoritzada la consulta. Les categories de dades que gestionem son: dades acreditatives de la persona física o jurídica, dades postals o electròniques, dades sobre les situacions familiars, dades econòmiques, dades laborals.

### **15. RÈGIM JURÍDIC**

En tot el no previst en aquestes bases prevaldrà el que disposa:

- l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, aprovada pel Ple de la Corporació en data 21/12/2004.
- la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), modificada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, en relació al règim de publicitat, publicació de les convocatòries de la subvenció.
- el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei de Subvencions.