



SUBVENCÍONS PARA A PROMOCIÓN E DINAMIZACIÓN DO COMERCIO LOCAL E OS MERCADOS DE ABASTOS, 2026

ANEXO VI.- SOLICITUDE DE PAGO E XUSTIFICACIÓN

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

Denominación da entidade:

NIF:

Domicilio social:

Código postal:

Teléfono:

Correo electrónico:

E NA SÚA REPRESENTACIÓN

Nome e apelidos:

DNI/NIE:

Cargo que ostenta na entidade:

DATOS RESUMO DO PROXECTO OU ACTIVIDADE

Título do proxecto ou actividade:

CONCEPTO	IMPORTE (€)
Subvención concedida	
Anticipo percibido	
Gasto efectivamente executado	



DECLARACIÓN SOBRE OUTRAS AXUDAS OU SUBVENCÍONS

En relación co proxecto ou actividade para a que se solicitou subvención nesta convocatoria:

- ☐ A entidade non solicitou/percibiu ningunha outra axuda, subvención, ingreso ou recurso para o financiamento do proxecto subvencionado.
- ☐ A entidade obtivo outras axudas ou subvencións para o financiamento do proxecto subvencionado, que se relacionan a continuación:

Organismo ou entidade	Data de solicitude	Disposición reguladora	Importe concedido (€)

DECLARACIÓNS RESPONSABLES

A persoa asinante, en representación da entidade, declara baixo a súa responsabilidade que:

- O proxecto ou actividade subvencionada foi realizada e que os gastos incluídos na documentación xustificativa corresponden efectivamente a dito proxecto/actividade.
- A entidade atópase ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Tesourería Xeral da Seguridade Social e co Concello da Coruña.
- A entidade cumpre cos requisitos establecidos nestas bases e no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións para obter a condición de beneficiaria.
- A entidade non está incurso en ningunha das circunstancias que impiden obter a condición de beneficiaria de subvencións públicas previstas na normativa aplicable e, en particular, nas causas de prohibición recollidas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Son certos cantos datos figuran na presente solicitude de pago e xustificación, e na documentación que a acompaña.



DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

- ☐ Memoria final da actuación executada (anexo VII). (obligatorio)
- ☐ Facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente. (obligatorio)
- ☐ Xustificantes bancarios de pago e demais documentos de valor probatorio equivalente (obligatorio)
- ☐ Conta xustificativa (anexo VIII). (obligatorio)
- ☐ Relación de gastos (anexo IX). (obligatorio)
- ☐ Documentación acreditativa das medidas de publicidade (obligatorio)
- ☐ Documentación acreditativa de utilización da lingua galega
- ☐ Outra documentación (especificar):

SOLICITUDE

Unha vez comprobada a documentación xustificativa presentada, esta entidade solicita que se proceda ao abono da cantidade pendente de percibir/liquidación da subvención concedida ao abeiro da convocatoria de subvencións para actividades de promoción e dinamización do comercio local e dos mercados de abastos do Concello da Coruña.

Na Coruña, ____ de _____ de 2026.

Firma da persoa representante

Asdo.: _____



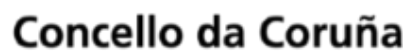
GRAO DE CUMPRIMENTO DOS OBXECTIVOS

Indique en que medida se conseguiron os obxectivos previstos indicados previamente na súa solicitude.

Obxectivo previsto	Resultado alcanzado	Grao de cumprimento

ACTIVIDADES REALIZADAS

Describa as principais actividades, accións ou actuacións efectivamente desenvolvidas.

ANEXO VII



PARTICIPACIÓN E RESULTADOS OBTIDOS

Número de comercios, estabelecimentos ou postos participantes: _____

Número de persoas destinatarias ou participantes (cidadanía): _____

Indique o impacto obtido pola actuación executada sobre a actividade comercial, a atracción de clientela, a promoción do comercio local ou a dinamización dos mercados de abastos.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



INNOVACION, CONTINUIDADE E VALOR ENGADIDO DA ACTUACIÓN EXECUTADA

Indique os aspectos innovadores ou diferenciadores da actuación efectivamente desenvolvida (especialmente aqueles de carácter dixital ou tecnolóxico), o valor engadido ao comercio local ou aos mercados de abastos, as colaboracións establecidas e as posibilidades de continuidade ou consolidación futura das actuacións realizadas.

IGUALDADE, ACCESIBILIDADE E SUSTENTABILIDADE

Describa as medidas adoptadas en materia de igualdade, accesibilidade, inclusión e sustentabilidade ambiental durante a execución da actuación, así como a súa incidencia no desenvolvemento da actividade.



INCIDENCIAS E MODIFICACIÓNS

Indique as incidencias xurdidas durante a execución do proxecto e, no seu caso, as modificacións realizadas respecto á proposta inicialmente presentada, sinalando as causas que as motivaron e a súa incidencia no desenvolvemento da actuación.

DOCUMENTACIÓN ANEXA

- ☐ Fotografías / Material gráfico
- ☐ Mostras, exemplares ou materiais promocionais
- ☐ Material audiovisual
- ☐ Programas, folletos ou carteis
- ☐ Ligazóns e capturas de publicacións dixitais
- ☐ Outros: _____

Na Coruña, ____ de _____ de 2026.

Firma da persoa representante

Asdo.: _____



Concello da Coruña

ÁREA DE EMPREGO, COMERCIO E MERCADOS.

Subvencións para a promoción e dinamización do comercio local e os mercados de abastos, 2026

ANEXO VIII
CONTA XUSTIFICATIVA

Entidade:	
Actividade:	

Ingresos	Importe €			Gastos (o máis detallado posible)	Importe €		
	Presupostado/S olicitado	Executado	Desviación		Presupostado	Executado	Desviación
Fondos propios							
Outras axudas ou aportacións							
Outros							
Subvención concedida polo Concello da Coruña				Custos indirectos imputables á actividade (máx. 10% do gasto presupostado/executado)			
(A) TOTAL INGRESOS	-	-	-	(B) TOTAL GASTOS	-	-	-

RESULTADO DA ACTIVIDADE (B) - (A) :	-	€
(Totais das columnas "Executado")		

Dilixencia: faise constar que esta conta xustificativa é fiel reflexo dos datos que figuran na contabilidade da entidade.

Lugar e data:	
Secretaría (nome e apelidos):	
Presidencia (nome e apelidos):	

Firmado
Secretaria/o

Vº e Pr.
Presidenta/e



ANEXO IX

RELACIÓN DE GASTOS

Entidade:	
Actividade:	

[illegible]

NOTA: Deberán aportarse todas as facturas e documentos debidamente validados. E deberá quedar acreditado o pago de todas as facturas e/ou documentos de valor probatorio admitidos.

Lugar y data:	
Secretaría (nome e apellidos):	
Presidencia (nome e apellidos):	

V^o e Pr.
Presidenta/e