

| EXPEDIENTE NÚM. | ÓRGANO COLEGIADO | FECHA DE LA SESIÓN |
|-----------------|----------------------------|--------------------|
| 2977/2026 | La junta de gobierno local | 25/06/2026 |

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA EN EL MARCO DE LAS BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES JUVENILES AÑO 2026

Relación de hechos

Dentro de la programación del Área de Servicios Personales ha previsto apoyar a las entidades de nuestro pueblo para fomentar proyectos/actividades de interés público o social que tengan por finalidad la promoción y difusión de la cultura, la animación (infantil, juvenil, 3.^a edad), la educación por el ocio, el deporte y proyectos sociales.

Fundamentos de derecho

Visto el marco legal por el que se rigen las subvenciones que se concreta en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, (en adelante RLGS) así como los artículos 118 a 129 del Reglamento de Obras Actividades y Servicios de los Entes Locales de Cataluña aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio (en adelante ROAS).

Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Parets del Vallès, aprobada definitivamente por acuerdo de Pleno de fecha 11 de noviembre de 2010 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia correspondiente al día 28 de enero de 2011 (en adelante la Ordenanza). Esta Ordenanza fue modificada inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de Parets del Vallès en fecha 26 de enero de 2017 y aprobada definitivamente con la publicación en el BOPV el 04 de abril de 2017.

Dado que en esta Ordenanza establece el Título II apartado formas de otorgamiento de las subvenciones punto 2 que la concurrencia competitiva es la forma ordinaria de concesión de subvenciones, de conformidad con lo previsto en el artículo 22 de la LGS.

Con el fin de dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones para el presente año, desde la Área de Servicios Personales se quiere promover la identidad cultural de Parets y su patrimonio.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Visto el importe total que se destinará al fomento de estas actuaciones con cargo a la aplicación:

| Ejercicio | Aplicación presupuestaria | Importe | Total |
|-----------|---------------------------|------------|------------|
| 2026 | 4446 334 48502 | 5.000,00 € | 5.000,00 € |

Visto el Título II apartado convocatoria punto 1 de la Ordenanza, posteriormente a las Bases Reguladoras Específicas deberá aprobar y publicar la correspondiente convocatoria.

Dado que por acuerdo del Pleno de fecha 20 de diciembre de 2018 se aprobaron las Bases Reguladoras Específicas de estas subvenciones, las cuales fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 28 de diciembre.

Dado que el contenido de la presente convocatoria se ajusta a lo previsto en el artículo 23.2 de la LGS, así como lo previsto en el Título II apartado convocatoria punto 5 de la Ordenanza.

Dado que para dar cumplimiento al principio de publicidad que debe regir el proceso de selección, y de conformidad con lo previsto en el Título II apartado convocatoria puntos 2 y 3 de la Ordenanza, procede publicar el correspondiente extracto y texto de esta convocatoria, en el que se determina el plazo de presentación de solicitudes, enviándolos a la Base de datos Nacional de Subvenciones, así como los datos estructurados, para dar cumplimiento al procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la LGS.

Visto el marco legal sobre delegación de competencias y atribuciones de los órganos del Ayuntamiento y que se concreta en los artículos 54 y 56 del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña, en el artículo 23 de la Ley de bases de régimen local en relación a la Junta de Gobierno local y en los artículos 12 y siguientes del Reglamento orgánico municipal en relación con la regulación de la Junta de Gobierno Local, y lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto del ejercicio 2026.

De conformidad con el Decreto de alcaldía de fecha 25 de febrero de 2026, la Junta de gobierno tiene delegada la competencia para aprobar la concesión de todas las subvenciones por concurrencia competitiva.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/2240 de 23 / de junio / 2026 fiscalizada

favorablemente con fecha de 23 / de junio / 2026.

PROPONGO a la Junta de Gobierno Local la adopción de los siguientes ACUERDOS:

Primero.- APROBAR la convocatoria mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, para la concesión de subvenciones con el objeto de fomentar proyectos/actividades de interés público o social que tengan por finalidad la promoción y difusión de la cultura, la animación (infantil, juvenil, 3.ª edad), la educación por el ocio, el deporte y proyectos sociales para el ejercicio 2026, en el marco de las Bases Reguladoras Específicas aprobadas por el Pleno de fecha 20 de diciembre de 2018, el texto íntegro de la es el siguiente:

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA EN EL MARCO DE LAS BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES JUVENILES AÑO 2026

1. Indicación de la aprobación de las Bases Reguladoras Específicas y diario oficial donde se han publicado

Por acuerdo del Pleno de fecha 20 de diciembre de 2018, fueron aprobadas las Bases Reguladoras Específicas para el otorgamiento por parte del Ayuntamiento a través del Servicio de Juventud, de subvenciones destinadas a fomentar proyectos/actividades de interés público o social que tengan por finalidad la promoción y difusión de la cultura, la animación (infantil, juvenil, 3.ª edad), la educación por el ocio, el deporte y proyectos sociales.

Estas Bases Reguladoras Específicas fueron objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 28 de diciembre de 2018.

2. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará este año 2026 para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será de 5.000,00 € e irá a cargo de la aplicación siguiente: 4446 334 48502.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al mencionado.

Sin perjuicio de lo anterior, se podrá prever una cuantía adicional, sin que se requiera una nueva convocatoria, cuando se amplíe el importe del crédito disponible. La



efectividad de la cuantía adicional quedará condicionada a la previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda.

3. Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones

El objeto de las subvenciones de la presente convocatoria es financiar proyectos / actividades a entidades juveniles sin ánimo de lucro que tengan como objetivo:

- Programas anuales de asociaciones juveniles de ocio y de grupos juveniles de ámbito diverso.
- Actividades de interés juvenil.
- Actividades extraordinarias que no formen parte de la programación anual de las asociaciones.

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria, deberán destinarse a financiar proyectos / actividades desarrollados / as a lo largo del período 2026.

Per dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones para el presente año, estas subvenciones deberán promover la identidad cultural de Parets y su patrimonio.

4. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia competitiva.

5. Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos

Podrán obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones a que se refiere esta convocatoria las entidades que cumplan las condiciones y los requisitos siguientes:

- Que las actividades se realicen en el término municipal de Parets o fuera de éste en caso de que se consideren de interés para la proyección exterior del pueblo.
- Que las actividades que realicen sean sin ánimo de lucro, de lo contrario deberá revertir en las propias actividades subvencionadas.

Por otra parte, los requisitos exigibles a los beneficiarios, son los siguientes:

- Estar debidamente constituidos e inscritos en el Registro de Asociaciones de Parets del Vallès (RMEP) con los datos actualizados a la fecha de la presentación de la solicitud.
- Tener sede social o delegación en el término municipal de Parets.
- Tener objetivos y finalidades coincidentes con los establecidos por las bases.

- Haber presentado la justificación de cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de Parets del Vallès.
- Encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Seguridad Social y con las obligaciones por reintegro de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Parets del Vallès, si procede.

6. Documentación a aportar

Para la solicitud

Anexo 1 Juventud. Descripción básica del proyecto (una hoja por actividad)

Para la aceptación:

Realizar el trámite telemático de aceptación de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Parets.

Para aquellas subvenciones concedidas superiores a 10.000 € hará falta que la entidad haga llegar junto con la aceptación de la subvención el Anexo 5. Declaración de las retribuciones de los órganos de dirección o de administración de la entidad beneficiaria.

Para la justificación:

Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto. (Relación de facturas con la documentación acreditativa de su pago.)
Carta reintegro. En el supuesto de que la actividad no se haya realizado o justificado en su totalidad.

Toda esta documentación debe ser presentada por una persona con cargo en la entidad (presidente, secretario o tesorero) o por quien tenga la representación (previamente acreditada).

7. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

Las solicitudes para ser beneficiarios de estas subvenciones se deberán presentar a través de instancia tipo telemáticamente: con certificado digital accediendo a <https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/>

Las solicitudes para concurrir a esta convocatoria se tienen que formular mediante los

impresos normalizados que se relacionan en su punto 6 de esta convocatoria. Se pueden descargar desde la Sede electrónica del Ayuntamiento de Parets del Vallès en el apartado **información** del trámite correspondiente (Ayudas y subvenciones; Solicitud de subvenciones para entidades y asociaciones en régimen de concurrencia competitiva)

Los solicitantes deben presentar durante el plazo de entrega de las solicitudes, junto con esta, como mínimo, el anexo-1, correspondiente al formulario descriptivo del proyecto. **La solicitud presentada que no incluya el anexo 1 debidamente cumplimentado será directamente excluida**, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

No se tendrá en cuenta ninguna documentación entregada que no se acompañe de la correspondiente solicitud, si no es para adjuntarla a un procedimiento ya iniciado.

Las solicitudes se pueden presentar durante 21 días naturales desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

8. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al / a la beneficiario / a, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá desistido de su solicitud.

9. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será el Servicio de Juventud.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 17.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas:

- Presidente / a, el Alcalde / sa del Ayuntamiento o persona en quien delegue
- Secretario / a, el / la concejal / a de Juventud o persona en quien delegue
- Vocal, el director del área de servicios personales del Ayuntamiento o persona

en quien delegue

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será el que se determine de ACUERDO con la normativa sobre delegaciones de competencias y atribuciones de los organos del Ayuntamiento diferentes del Pleno.

El Órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

10. Plazo de resolución y de notificación

El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo es de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes

11. Régimen de recursos

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma puede interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

12. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

El proyecto que acompaña la solicitud será revisado técnicamente -en el ámbito correspondiente- para evaluar el grado de cumplimiento tanto de los criterios de valoración generales como los específicos de la modalidad a la que se haya presentado, y se elaborará el correspondiente informe de valoración.

El proyecto puede obtener una puntuación máxima de 16 puntos repartida en dos partes:

- Puntuación por adecuación del proyecto a los criterios generales de valoración: hasta 6 puntos.
- Puntuación por adecuación del proyecto a los criterios específicos de valoración de cada ámbito temático: hasta 10 puntos.

Los criterios generales de valoración



El órgano competente del Ayuntamiento, además de los criterios específicos de la actividad para que se solicita la subvención, tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- Los programas o actividades que tengan proyección y difusión dentro del pueblo, y que estén abiertas a toda la ciudadanía, hasta 2 puntos.
- La integración de la actividad con los proyectos impulsados por el Ayuntamiento, hasta 1 punto.
- El nivel de autofinanciación y la posible concesión económica o material de algún otro organismo o institución pública o privada, hasta 2 puntos.
- La asistencia a órganos de participación estable en el municipio y en actividades de participación y formación organizadas por el Ayuntamiento, hasta 1 punto.

Los criterios de valoración específicos

Juventud

En la valoración de las actividades se tendrá en cuenta:

- Actividades creativas e innovadoras. Hasta 1 punto.
- Actividades de educación en valores y / o de reducción de conductas de riesgo. Hasta 2 puntos.
- Actividades que incluyan la perspectiva de género así como valores relacionados con la interculturalidad y el respeto y la convivencia ciudadana. Hasta 2 puntos.
- La capacidad de apertura de la entidad a nuevos y nuevas socias y en colaboración con otras entidades. Hasta 2 puntos.
- Actividades que sean coherentes con el Plan Local de Juventud. Hasta 2 puntos.
- La participación de la entidad en Faktoria de Ideas (Asamblea Casal de Jóvenes Cal Jardiner). Hasta 1 punto.

13. Importe individualizado de las subvenciones (factores de corrección)

Para el cálculo del importe subvencionado se tienen en cuenta los factores de corrección que se detallan a continuación:

1. Importe de petición aceptada

Se determina el importe de las peticiones de subvenciones que acepta el Ayuntamiento, es decir, se deducirán del importe solicitado los importes de los conceptos del presupuesto presentado que el Ayuntamiento no subvenciona, por ejemplo, comidas, bebidas, Servicio de bar, material inventariable, etc., sin contrapartida de ingreso directo.



2. Puntuación total alcanzada

Se asigna un porcentaje según el número de puntos alcanzados

| Puntos obtenidos | Porcentaje |
|------------------|------------|
| 0 puntos | 0% |
| 1 punto | 10% |
| 2 puntos | 20% |
| 3 puntos | 30% |
| 4 puntos | 30% |
| 5 o 6 puntos | 40% |
| 7 u 8 puntos | 50% |
| 9 o 10 puntos | 60% |
| 11 o 12 puntos | 70% |
| 13 o 14 puntos | 80% |
| 15 o 16 puntos | 90% |

3. Límite de concesión

Se asigna un porcentaje según el importe de subvención solicitado y se establece el límite que se puede conceder.

| Importe petición* | Subvención | |
|-------------------------|------------|------------|
| | Porcentaje | Límite |
| hasta 2.000 € | 100% | 2.000,00 € |
| más de 2.000 a 3.000 € | 95% | 2.850,00 € |
| más de 3.000 a 4.000 € | 90% | 3.600,00 € |
| más de 4.000 a 5.000 € | 80% | 4.000,00 € |
| más de 5.000 a 6.000 € | 75% | 4.500,00 € |
| más de 6.000 a 7.000 € | 70% | 4.900,00 € |
| más de 7.000 a 8.000 € | 65% | 5.200,00 € |
| más de 8.000 a 9.000 € | 60% | 5.400,00 € |
| más de 9.000 a 10.000 € | 55% | 5.500,00 € |

*El importe de petición aceptado no será nunca superior a 10.000 euros.

El importe de la subvención es el resultado de multiplicar los tres factores expuestos, es decir:

(Importe 1) x (porcentaje 2) x (porcentaje 3)

El resultado se redondea a la décima inferior corresponden.

El importe resultante no puede superar nunca el importe solicitado aceptado ni el



déficit de la actividad, por lo tanto, la concesión final siempre será el importe menor de los tres siguientes:

- Importe resultante
- Importe solicitado aceptado
- Déficit de la actividad (diferencia entre ingresos y gastos)

Una vez se han asignado los importes de subvención a todas las entidades solicitantes, si la suma total excede de la consignación presupuestaria establecida en la convocatoria, se reducirá proporcionalmente todos los importes concedidos. El resultado se redondea a la décima inferior correspondiente.

14. Medios de notificación o publicación

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

15. Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, sean estrictamente necesarias y se realicen en el plazo establecido por la correspondiente convocatoria. En ningún caso su coste podrá ser superior al valor de mercado. También se podrá justificar un máximo del 15% en concepto de gastos indirectos (alquileres locales, suministros, gastos financieros, asesoría, comisiones bancarias, cuotas a asociaciones ...)

En ningún caso son gastos subvencionables:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Los gastos de procedimientos judiciales.
- d) Donaciones
- e) Elementos inventariables

En general no se consideran subvencionables los gastos por comidas, alimentos y bebidas.

Excepcionalmente, el órgano de concesión podrá aceptar gastos en alimentación que se hayan incluido en la solicitud (Anexo I) cuando estas correspondan a:



- Una compensación por intercambio gratuito entre entidades, habitual y reconocida en el funcionamiento de algunas asociaciones de cultura popular y tradicional.
- Compensación de voluntarios a actividades, la organización de la cual, sea conjunta con el Ayuntamiento de Parets del Vallès.
- Una comida, con un máximo de seis comensales, que compense la participación gratuita de conferenciantes o músicos reconocidos en actos abiertos al público en general.

En ningún caso se aceptarán productos que formen parte de una explotación económica por la que el usuario paga algún importe (servicio de bar, comidas populares, etc.) ni bebidas alcohólicas de ningún tipo.

16. Forma de pago

El Ayuntamiento realizará el pago anticipado del 80% de la subvención a los 30 días siguientes de la aceptación de la subvención concedida. El pago del 20% restante de la subvención se hará dentro de los 30 días siguientes a la aprobación de la justificación del total de la subvención otorgada.

En aquellos casos excepcionales en que el pago anticipado sea del 100%, el expediente deberá justificar la necesidad de hacerlo.

17. Plazo y forma de justificación

El / las beneficiarios / as de una subvención deberán justificar su aplicación a la finalidad para la que fue concedida **antes del día 31 de enero del año siguiente**, mediante certificado digital a través de la sede electrónica del Ayuntamiento con la documentación siguiente:

- a) Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.
- b) Relación de facturas con la documentación acreditativa de su pago.
- c) Carta reintegro. En el supuesto de que la actividad no se haya realizado o justificado en su totalidad.

Estos documentos y / o facturas deben cumplir los siguientes requisitos:

- Deben ir obligatoriamente a nombre de la entidad beneficiaria y deben incluir el CIF

de la entidad.

- Deben hacer referencia a gastos de funcionamiento subvencionables generadas por la actividad objeto de subvención.
- Deben estar fechadas en el año 2026.
- Deben incluir el NIF y razón social del proveedor.
- Si se presentan facturas con retención de IRPF, habrá que adjuntar también la liquidación de IRPF correspondiendo de la Agencia Tributaria y el justificante de su pago, preferiblemente la liquidación anual, en caso de no ser posible, la liquidación trimestral correspondiente.
- Se deberá justificar que el pago de las facturas o documentos justificativos equivalentes de dichas actividades se ha efectuado antes de que finalice el plazo de justificación.

El importe justificado debe ser, como mínimo, el de la subvención otorgada para realizar las actividades y, en todo caso, el importe que determine el órgano en el momento de la concesión.

El órgano otorgante de la subvención comprobará que las justificaciones se presenten en los plazos fijados y las aprobará formalmente.

Si por motivos excepcionales no se puede presentar la justificación dentro del plazo previsto, antes de que éste finalice, la entidad o persona beneficiaria puede solicitar su ampliación alegando los motivos que lo impiden. A la vista de esta solicitud, y en función de los motivos alegados, el órgano otorgante puede conceder la ampliación solicitada.

La falta de justificación o la justificación incompleta de los fondos recibidos podrá comportar la anulación total o parcial de la subvención y el reintegro en las condiciones previstas.

Asimismo, el Ayuntamiento podrá comprobar, en cualquier momento y a través de los medios que crea oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus fines.

El perceptor de la subvención deberá dar libre acceso a la contabilidad de la entidad (libros y registros contables).

Toda esta documentación debe ser presentada por una persona con cargo a la entidad (presidente, secretario o tesorero) o por quien tenga la representación (previamente acreditada).



Segundo.- APROBAR los anexos relativos a la documentación a presentar para la solicitud y justificación de las subvenciones:

Anexo 1 Juventud. Descripción básica del proyecto o actividad

Anexo 5. Declaración de las retribuciones de los órganos de dirección o de administración de la entidad beneficiaria.

Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.

Tercero.- ESTABLECER que las solicitudes se pueden presentar durante 21 días naturales desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Cuarto.- AUTORIZAR el gasto que se destinará a estas actuaciones por un importe de 5.000,00 euros con cargo a la aplicación 4446 334 48502 del presupuesto del ejercicio 2026.

Quinto.- ENVIAR los datos estructurados, el texto completo y el extracto de la presente convocatoria, de conformidad con lo establecido en el Título II apartado convocatoria puntos 2 y 3 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y el artículo 20.8 de la Ley General de Subvenciones.

Sexto.- PUBLICAR la convocatoria en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Parets del Vallès, el día siguiente de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.