

**HITZARMENA, BILBOKO UDALAREN ETA  
MULISOL ELKARTEAREN ARTEKOA, 2026KO  
AFRIKA EGUNA JAIALDIAREN JARDUERA  
ARTISTIKOA ETA KOMUNIKAZIO JARDUERA  
BABESTEKOA  
(2026ko dirulaguntza izenduna)**

**CONVENIO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE  
BILBAO Y LA ASOCIACIÓN MULISOL  
PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA Y  
COMUNICATIVA DEL FESTIVAL AFRIKA EGUNA  
2026  
(Subvención Nominativa 2026)**

**BILDUTA**

Alde batetik, **IÑIGO ZUBIZARRETA AGUIRREZABAL** jauna, Bilboko Udaleko Giza Eskubideak, Bizikidetza, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Saileko zinegotzi ordezkarria (IFK: P4802400D), hitzarmen hau formalizatzeko gaikuntza daukana Gobernu Batzordeak 2026eko apirilaren 22ko erabakiaren bidez.

Bestetik, **LIDIA KINSON BUETO**, BILBOKO "MUNDO LIBRE Y SOLIDARIO" GOBERNUZ KANPOKO ERAKUNDEAREN (aurrerantzean, MULISOL) presidentea (IFKa: G95502985).

Alderdiek dokumentu hau formalizatzeko legezko gaitasun nahikoa aitortzen diote elkarri, eta hau

**ADIERAZTEN DUTE:**

**LEHENENGOA:**

Bilboko Udalak integrazioko eta kultur artekotasuneko politikak egiten ditu. Horrela, **Azterritarren eskubide eta askatasunei eta beraien gizarteratzeari buruzko 4/2000 Lege Organikoaren 2 bis eta 2 ter artikuluen** agindua betetzen du. Artikulu horien arabera, izan ere, politika publiko guztietan integrazioaren helburua sartu behar da.

**REUNIDAS**

De una parte, **D. IÑIGO ZUBIZARRETA AGUIRREZABAL**, Concejal Delegado del Área de Derechos Humanos, Convivencia, Cooperación e Interculturalidad del Ayuntamiento de Bilbao, con CIF P-4802400D, facultado para la formalización de este Convenio por Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Villa de fecha 22 de abril de 2026.

De otra, **LIDIA KINSON BUETO**, en calidad de presidenta de ORGANIZACION NO GUBERNAMENTAL "MUNDO LIBRE Y SOLIDARIO" de BILBAO, en adelante MULISOL, con CIF G95502985.

Las partes se reconocen mutuamente la capacidad legal suficiente para formalizar este documento y

**EXPONEN**

**PRIMERO**

Que el Excmo. Ayuntamiento de Bilbao desarrolla políticas en materia de integración e interculturalidad dando así cumplimiento al mandato legal contenido en el **artículo 2bis y 2ter de la Ley Orgánica 4/2000 de Derechos y Libertades de las Personas Extranjeras y su Integración Social**, que determina la obligación de incorporar el objetivo de la integración en el conjunto de las políticas públicas.

Modu berean, **Euskadiko tokiko erakundeen 2/2016 Legeak, 17.1.35 artikuluan**, immigrazio gaietan gizarteratze politikak kudeatzeari buruz udalerriek duten eskumen propioa ezartzen du, atzerriartasunaren legeen arabera, eta autonomia-erakundeekin lankidetzan.

**Eusko Jaurlaritzaren Herritartasunaren, Immigrazioaren eta Asiloaren Kulturarteko VI. Planaren** bidez antolatutako Autonomia Erkidegoko Politikak ezartzen duenez, bizikidetzaren eremuan lehenetsuz esku hartu behar da. Horretarako, Tokiko Erakundeek kultura-aniztasunaren arloan sentsibilizazio-jarduerak abian jarri behar dituzten eginkizuna nabarmendu behar da, aurreiritzien eta estereotipoen aurka borrokatuz eta tratu-berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioa eta aniztasunarekiko errespetua sustatuz, kulturarteko bizikidetzaren eta gizarte-kohesioa sustatzeko helburuarekin.

Bestalde, **Immigrazioarako Euskadiko Itun Sozialak** narratiben eta diskurtsoen arloko atal espezifiko bat jasotzen du, aurreiritzien eta estereotipoen aurrean bereziki sentikorra baita eremu hori. Horregatik, dokumentu hau izenpetzen duten erakunde eta instituzioek konpromisoa hartzen dute immigrazioari buruzko diskurtso estigmatizatzaile eta kriminalizatzaile guztiak aktiboki baztertze, aurreiritziaren eta orokortze abusiboaren gainean baitaude eraikita, eta euskal gizarteari dei egiten diote arrazismo eta xenofobia modu ireki eta sotilei aurre egiteko, bai eta zigorgabetasun-eremu desberdinak indargabetu eta salatze ere.

Bilboko Udalak kultur artekotasuneko politika garatzen du **Bilbo, Kulturarteko Uria, III.**

Así mismo, la **Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi establece en su artículo 17.1.35º** la competencia propia de los municipios relativa a la gestión de las políticas de integración social en materia de inmigración, de acuerdo con la legislación en materia de extranjería y en cooperación con las instituciones autonómicas.

La Política Autonómica articulada mediante el **VI Plan Intercultural de Ciudadanía, Inmigración y Asilo del Gobierno Vasco** establece que el ámbito de convivencia son de intervención prioritaria destacando el papel que juegan las Entidades Locales mediante la puesta en marcha de actividades de sensibilización en materia de diversidad cultural, luchando contra los prejuicios y estereotipos y promoviendo el principio de igualdad de trato y no discriminación y el respeto por la diversidad con el objetivo de promover la convivencia intercultural y la cohesión social.

Por otra parte, el **Pacto Social Vasco para la Inmigración** recoge un apartado específico en materia de narrativas y discursos, un ámbito especialmente sensible frente a los prejuicios y los estereotipos. Por ello, las organizaciones e instituciones que suscriben este documento se comprometen a rechazar activamente todos aquellos discursos estigmatizadores sobre la inmigración, contruidos sobre el prejuicio y la generalización abusiva, y llaman a la sociedad vasca a combatir las formas abiertas y sutiles de racismo y xenofobia así como a contrarrestar y denunciar los diferentes ámbitos de impunidad

El Ayuntamiento desarrolla la Política Municipal en materia de interculturalidad a través del **III Plan**

**Planaren bidez.** Plan horrek esku-hartzeko eremu orokor bat dauka, sentsibilizazioan eta bazterketaren aurkako borrokan zentratua. Planean, garrantzi berezia jartzen da diskurtso xenofobo eta arrazistei arretoa eman beharrean, horrelakoek kohesioa eta bizikidetzaz izugarri gaiztotzen dituztelako hirietan. Gainera, atzerritarren aurrean dauden aurreiritzi eta estereotipoak lantzeko erronka eta bazterketaren aurkako borroka azpimarratzen dira.

Azkenik, **migrazio segurua, ordenatua eta erregularra ezartzeko munduko Itunak** (Espainiako Estatuak nazioarteko 150 herrialde baino gehiagorekin batera onartua) jasotzen du garrantzitsua dela, gizarteko sektore guztiekin lankidetzan, diskurtso publiko ireki bat sustatzea, oinarri enpirikoa izango duena migrazioari, aterpeari eta migratzaile eta errefuxiatuei buruz, ikuspegi errealistagoa, gizatiarragoa eta eraikitzaileagoa sortzeko.

## **BIGARRENA:**

Bilboko MULISOL - MUNDO LIBRE Y SOLIDARIO gobernuz kanpoko erakundeak berdintasunaren, atzerritar jatorriko pertsonen integrazioaren, kulturartekotasunaren sustapenaren eta sentsibilizazioaren eta arrazakeriaren aurkako borrokan inguruan egiten du lan. 2007ko ekainaren 23an sortu zen, eta Bilbon du egoitza.

Elkartearen helburuak:

1. Sentsibilizazioko, hezkuntzako, formazioko, gaikuntzako eta lankidetzako ekimenak sustatzea pertsonen eta herrien garapen integralaren alde.
2. Esplotazio, zapalkuntza eta bazterketa mota oro desagerrarazteko lan egitea.

**Bilbao Ciudad Intercultural** que dispone de un ámbito general de intervención centrado en la Sensibilización y la Lucha contra la discriminación que identifica la importante necesidad de prestar atención a los discursos xenófobos y racistas que provocan un claro deterioro de la cohesión y la convivencia en las ciudades y el reto de trabajar los prejuicios y estereotipos que existen frente a las personas extranjeras y luchar contra la discriminación.

Finalmente, el **Pacto mundial para establecer una migración segura, ordenada y regular**, aprobado por el estado español junto más de 150 países de la comunidad internacional recoge la importancia de promover, en colaboración con todos los sectores de la sociedad, un discurso público abierto y con base empírica sobre la migración, el refugio y las personas migrantes y refugiadas que genere una percepción más realista, humana y constructiva a este respecto.

## **SEGUNDO**

La ASOCIACIÓN MULISOL, ORGANIZACION NO GUBERNAMENTAL "MUNDO LIBRE Y SOLIDARIO" de BILBAO trabaja en el ámbito de la igualdad, la integración de las personas de origen extranjero, la promoción y sensibilización sobre la interculturalidad y la lucha contra el racismo. Fue creada el 23 de junio de 2007 y tiene su domicilio en Bilbao.

Objetivos de la asociación:

1. Promover iniciativas de Sensibilización, Educación, Formación, Capacitación y Cooperación para el Desarrollo integral de las personas y los pueblos.
2. Trabajar por la eliminación de cualquier forma de explotación, opresión y exclusión.

3. Justiziaren, bakearen, elkarrizketaren, adiskidetzearen eta pertsona eta herri bakoitzaren oinarrizko eskubideen errespetuaren mentalitatea zabaltea.
4. Arriskuan dauden hizkuntzak eta kulturak babesteko, zientifikoki ikertzeko eta irakasteko ekimenak sustatzea, babestea eta bultzatzea.
5. Pobreziaren, marjinazioaren eta bazterkeriaren egiturazko arrazoien aurkako borrokan laguntzea.
6. Natura eta ingurumena errespetatzen duten ekoizpen-proiektu jasangarriak sustatu eta babestea.
7. Laguntza humanitarioko kanpainen laguntzea larrialdi-egoeretan.

AFRIKA EGUNA El Orgullo Bilbao proiektua Mundo Libre y Solidario gobernuz kanpoko erakundeak 2018an sortutako ekimen bat da. Proiektu komunitario bat da, non, beste elkarte afrikar batzuekin batera, jardunaldi soziokultural batzuk antolatzea sustatzen baita. Jardunaldi horien helburua da kontzientzia kritikoa eta herritarren mobilizazioa sortzea giza eskubideen, berdintasunaren, aniztasuneko bizikidetzak baketsuaren, arraza-diskriminaziorik ezaren alde, eta Afrika eta bere diaspora positiboki ikusaraztea.

AFRIKA EGUNA EL ORGULLO BILBAO partzuergoa 2021ean finkatu zen, elkarrekin hiru urtez lan egin ondoren. Hain zuzen ere, partzuergoa honako elkarte hauek osatzen dute:

1. MULISOL – MUNDO LIBRE Y SOLIDARIO ELKARTEA (partzuergoaren burua).
2. EUSKAL HERRIKO GHANAKO EMIGRANTEEN ELKARTEA.
3. OGANILLU – EUSKAL HERRIKO IGBOEN KOMUNITATEAREN ELKARTEA
4. JUNTOS CAMINAMOS

3. Difundir una mentalidad de justicia, de paz, de diálogo, de reconciliación y de respeto a los derechos fundamentales de cada persona y cada pueblo.
4. Promover, apoyar e incentivar iniciativas de investigación científica, enseñanza y protección de lenguas y culturas en peligro.
5. Contribuir en la lucha contra las causas estructurales de la pobreza, la marginación y la exclusión.
6. Promover y apoyar proyectos productivos sostenibles y respetuosos con la Naturaleza y el Medio Ambiente.
7. Colaborar en campañas de ayuda humanitaria en situación de emergencia

El proyecto AFRIKA EGUNA El Orgullo Bilbao, es una iniciativa que nace de la asociación Organización no gubernamental Mundo Libre y Solidario en el año 2018. Se trata de un proyecto comunitario en el que, junto con otras asociaciones africanistas, se promueve la organización de unas jornadas socioculturales con el objeto de generar conciencia crítica y movilización ciudadana a favor de los derechos humanos; la igualdad, la convivencia pacífica en la diversidad, la no discriminación racial y visibilizar África y su diáspora en positivo.

EL CONSORCIO AFRIKA EGUNA EL ORGULLO BILBAO se consolida en el año 2021 tras tres años de Trabajo con las asociaciones:

1. MULISOL-ASOCIACION ORGANIZACION NO GUBERNAMENTAL MUNDO LIBRE Y SOLIDARIO (cabeza del consorcio).
2. ASOCIACIÓN DE EMIGRANTES DE GHANA DEL PAÍS VASCO
3. OGANILLU -ASOCIACION DE LA COMUNIDAD DE LOS IGBO EN EL PAIS VASCO”
4. JUNTOS CAMINAMOS

## 5. AGHARAS

### HIRUGARRENA:

MULISOL ELKARTEAK AFRIKA EGUNA burututako proiektuaren helburuak eta jarduerak lerrokatuta daude hauekin:

- Atzerritarrek Espainian dituzten eskubide eta askatasunei eta beraien integrazio sozialari buruzko 4/2000 Lege Organikoaren 2bis eta 2 ter artikulua.
- EAEko tokiko erakundeei buruzko 2/2016 Legearen 17.1.37 artikulua.
- **Eusko Jaurlaritzaren Herritartasunaren, Immigrazioaren eta Asiloaren Kulturarteko VI. Plana.**
- Immigraziorako Euskadiko Itun Soziala.
- **Bilbo, Kulturarteko Uria, III. Plana**, honekin zerikusia duen zatia: diskriminazioaren aurkako borrokarekin eta sentsibilizazioarekin, eta aurreiritziak eta estereotipoak sortzean prebentzioaren arlotik lan eginez.
- Bilboko Udalaren **"Bilbao Balioen Hiria"** **Balioen Agiria**, zeinak inklusioa, tolerantzia eta bizikidetzatza bultzatzen dituzten ekintzak garatzearen aldeko apustua egiten baitu kultur dibertsitatearen ikuspegitik, tartean izanez beti gizarte-justizia, giza eskubideekiko errespetua, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna, inklusioa, konpromisoa, elkartasuna eta parte-hartzea bezalako balioak.
- **Garapen Jasangarriko Helburuak eta 2030 Agenda, Nazio Batuen Erakundeak onartuak 2015ean.** 2030 Agenda horren funtsezko oinarriak dira, hain zuzen, desberdintasunak murriztea, bakea, justizia eta erakunde sendoak sustatzea.

## 5. AGHARAS

### TERCERO

Las finalidades y actividades del proyecto AFRIKA EGUNA liderado por MULISOL están alineadas con:

- Los artículos 2bis y 2ter de la Ley Orgánica 4/2000 de Derechos y Libertades de las Personas Extranjeras y su Integración Social.
- El Art. 17.1.35 de la Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi.
- **VI Plan Intercultural de Ciudadanía, Inmigración y Asilo del Gobierno Vasco.**
- El Pacto Social Vasco para la Migración.
- El **III Plan Bilbao Ciudad Intercultural** en lo que tiene que ver con la Sensibilización y la lucha contra la discriminación trabajando desde la prevención en la generación de prejuicios y estereotipos.
- **Carta de Valores de "Bilbao Balioen Hiria"** del Ayuntamiento de Bilbao en tanto apuesta por el desarrollo de acciones que favorezcan la inclusión, la tolerancia y la convivencia desde la diversidad cultural, y en la que valores como la justicia social, el respeto a los derechos humanos, la inclusión, el compromiso, la solidaridad y la participación están siempre presentes.
- **Objetivos de Desarrollo Sostenible aprobados por la Organización de las Naciones Unidas (ONU) en 2015** relativos a la reducción de las desigualdades, y la promoción de la paz, la justicia e instituciones sólidas, como bases fundamentales de la **Agenda 2030**.

Bilboko Udalak MULISOLEn lan eta esperientzia egokia aitortzen du. Horrez gain, positibotzat jotzen du erakundearen ibilbidea eta kaudimen teknikoa. Zehazki, erakundearen lana Giza Eskubideak, Bizikidetzak, Lankidetzak eta Kulturartekotasun Sailaren eskumenen eta helburuen antzekoa da, eta bat dator aipatutako lege-esparruarekin eta plangintzarekin.

Horregatik, Giza Eskubideak, Bizikidetzak, Lankidetzak eta Kulturartekotasun Sailaren **2026ko aurrekontuan**, guztira **5.000,00 euroko** dirulaguntza izendun bat aurreikusten da MULISOL elkartearen alde, askotariko instituzioek (udalak, foru-aldundia eta instituzio autonomikoa) partekatutako konpromisoaren erakusgarri, erakundearen helburu sozialak AFRIKA EGUNA El Orgullo de Bilbao programaren bidez gauza daitezen sustatzeko.

Alderdiek adierazitakoaren arabera, eta elkarri aitortuz egintza honetan esku hartzeko gaitasun eta eskumen nahikoa, lankidetzak-hitzarmen hau formalizatzen dute, klausula hauen arabera:

## KLAUSULAK

### LEHENENGOA: HELBURUA

Hitzarmen honen helburua da Bilboko Udalaren 2026ko aurrekontuetan MULISOL elkartearen alde (IFK: G95502985) aurreikusitako dirulaguntza izenduna bideratzea, **2026ko AFRIKA EGUNA ekitaldiaren jarduera artistiko eta komunikatiboaren gastuei aurre egiteko**, entitate horrek 2026rako egin duen programaren arabera (**1. eranskina**). Halaber, MULISOL Elkartearen eta Bilboko Udalaren

El Ayuntamiento de Bilbao reconoce el competente trabajo y la amplia experiencia de MULISOL. Asimismo, valora positivamente la trayectoria y solvencia técnica de la entidad, cuyo trabajo constituye materia afín a las competencias del Área de Derechos Humanos, Convivencia, Cooperación e Interculturalidad y a sus objetivos, de conformidad con el marco legal y la planificación antedicha.

Por esta razón, en el **Presupuesto del año 2026** del Área de Derechos Humanos, Convivencia, Cooperación e Interculturalidad, está prevista una subvención nominativa por importe total de **5.000,00 €** a favor de la Asociación MULISOL como muestra del compromiso interinstitucional compartido (municipal, foral y autonómico) para promover la realización de los fines sociales de la entidad a través del programa AFRIKA EGUNA, el orgullo de Bilbao.

De acuerdo con lo anteriormente expuesto las partes, reconociéndose capacidad y competencia suficiente para intervenir en este acto, proceden a formalizar el presente Convenio de Colaboración de acuerdo con las siguientes

## CLAÚSULAS

### PRIMERA: OBJETO

Es objeto del presente convenio canalizar la subvención prevista nominativamente en los Presupuestos del Ayuntamiento de Bilbao para el año 2026 a favor de la Asociación MULISOL, con CIF G95502985, para **hacer frente a los gastos de actividad artística y comunicativa del evento AFRIKA EGUNA 2026**, según el programa que la entidad ha formulado para el año 2026 y que se adjunta como **Anexo 1**. Asimismo, se establece el

arteko koordinazio-esparrua ezarri da, jarraian azaltzen diren klausulen arabera.

marco de coordinación entre MULISOL y el Ayuntamiento de Bilbao, conforme a las cláusulas que figuran a continuación.

#### **BIGARRENA: JARDUERAREN HELBURU ZEHATZAK**

MULISOL elkarteak helburu operatibo hauek ditubere helburu soziala betetzeko, dirulaguntzaren esparruan:

- Kontzientzia kritikoa sortzea eta herritarrak mobilizatzea giza eskubideen eta arrazadiskriminaziorik ezaren alde.
- Mugimendu artistikoak finkatzea askatasuna aldarrikatzeko eta mendebaldeko herrialdeetatik markatutako estereotipoak desagerrarazteko.
- Bilboko biztanleek Afrikaren inguruan daukaten mendebaldeko pentsamoldearen paradigma aldatzera gonbidatzea.
- Tokiko kontsulta-mahaiak sustatzea, gizarte-eta gobernu-eragileen partaidetzarekin.
- Euskal herritarrengan aldaketa kualitatiboa sustatzeko eztabaida sortzea eta bizikidetzabaketsua zailtzen duten oztopoak hausten laguntzea, pertsonen eskubide guztiak ikusaraziz.
- Afrikako errealitateari begirada zabal eta zehatza ematea.

#### **SEGUNDA: OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA ACTIVIDAD**

La Asociación MULISOL, se plantea los siguientes objetivos operativos para cumplir su objeto social en el marco de la subvención:

- Generación de conciencia crítica y movilización ciudadana a favor de los derechos humanos y la no discriminación racial.
- Consolidar movimientos artísticos para reivindicar la libertad y acabar con los estereotipos marcados desde los países occidentales
- Invitar la población bilbaína a hacer un cambio de paradigma de la mentalidad occidentalizada sobre el continente africano.
- Promover mesas consultivas a nivel local con participación de actores sociales y gubernamentales
- Crear debate para fomentar el cambio cualitativo en la ciudadanía vasca y ayudar a romper las barreras que dificultan la convivencia pacífica, visualizando todos los derechos de las personas
- Ofrecer una mirada amplia y matizada de la realidad del continente africano.

## HIRUGARRENA: KOORDINAZIOA

Bilboko Udalaren eta MULISOL elkartearen arteko koordinazioa honela gauzatuko da:

Akordio honetan ezarritako helburuak garatzeko, koordinazio-batzorde bat sortuko da, alde sinatzaileek modu parekidean osatuko dutena. Batzordea aldi behin batzartuko da eta funtzio hauek izango ditu:

- Jarduera artistikoen eta komunikazio-jardueren urteko programaren betetze-mailaren jarraipena egitea.
- Akordio hau betetzeko neurri egokiak orientatzea, antolatzea eta adostea, eta hura garatzeko sortu daitezkeen arazoak konpontzea.
- Interes komuneko eremuak identifikatzea akordioaren baldintzen arabera proposamenak egiteko eta formulatzeko. Proposamen horiek ez dira lotesleak izango eta ez dira gauzatuko harik eta alde biek onartu arte.
- Adostutako lan-planaren garapenean komunikazio- eta zabalkuntza-ekintzak adostea eta beraiei jarraipena egitea.
- Programaren eta lankidetzaren betearazpena ebaluatzea.

## LAUGARRENA: JARDUERAREN HARTZAILEAK ETA LURRALDE-EREMUA

Jarduerak Euskadiko herritar guztientzat, gizarte-, kultura- eta kirol-erakundeentzat eta erakunde publikoentzat izango dira.

## TERCERA: COORDINACIÓN

La coordinación entre el Ayuntamiento de Bilbao y la Asociación MULISOL se concreta del modo siguiente:

Para el desarrollo de los fines previstos en este acuerdo, se crea una Comisión de Coordinación integrada de forma paritaria por las partes firmantes, que se reunirá periódicamente con las siguientes funciones:

- Seguimiento de la ejecución del programa de actividades artísticas y comunicativas.
- Orientar, organizar y acordar las medidas pertinentes para la ejecución del presente Acuerdo y resolver cuantas cuestiones pudieran surgir en su desarrollo.
- Identificar las áreas de interés común para elaborar y formular propuestas al amparo de los términos del acuerdo, que no serán vinculantes ni serarán efectivas hasta su aprobación por ambas partes.
- Acordar y hacer seguimientos de las acciones de comunicación y difusión generadas en el desarrollo del plan de trabajo acordado.
- Evaluar la ejecución del programa y de la colaboración.

## CUARTA: ÁMBITO TERRITORIAL Y DESTINATARIOS DE LA ACTIVIDAD

Las actividades irán dirigidos al conjunto de la población, entidades sociales, culturales y deportivas e instituciones públicas de Euskadi.

## **BOSGARRENA: PROIEKTUAREN AURREKONTUA ETA BILBOKO UDALAREN DIRULAGUNTZA.**

1. Elkartearen helburuak lortzeko oinarrizko jardueren funtzionamendurako (idazkaritza tekniko, komunikazioa eta zabalkundea) **aurrekontua** 5.500 eurokoa da. Bilboko Udalak **5.000,00 euroko** dirulaguntza emango dio MULISOL elkarteari (G95502985), 2026. urtean, hitzarmen honetan aurreikusitako jarduerak egiteko (1. eranskinean daude jasota).
2. Dirulaguntza ordainketa **bakarrean ordainduko** da, aurretik, eta kopuru horrengatik bermerik eman gabe.
3. Ordainketa gauzatzeko, agiri bat aurkeztu behar da zergetan zorrik ez daukala egiaztatuz, Administrazio eskudunak egina; halaber, Gizarte Segurantzarekin zorrik ez daukala edo entitateak langilerik ez daukala egiaztatzen duen agiria ere aurkeztu behar du, Diruzaintza Nagusiak egina.
4. Dirulaguntza ez da ordainduko baldin MULISOL elkarrekin dirulaguntzaren bat jaso badu eta hura justifikatu gabe badauka behin justifikazio-epea amaituta. Halaber, entitate onuradunak aurretik dirulaguntzaren bat jaso badu eta, itzultzeko errekerituta, ez badu itzuli.
5. Programatutako jardueretako batzuk egiterik ez badago, entitateak beste batzuk egin ahal izango ditu haien ordean, Udalak aldean aurretik baimena emanda, eta betiere jarduera horiek 2026an egiten badira eta

## **QUINTA: PRESUPUESTO DEL PROYECTO Y SUBVENCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE BILBAO.**

1. El **presupuesto** de funcionamiento de las actividades básicas de secretaría técnica, comunicación y difusión necesarias para la consecución de los fines de la Asociación, asciende a 5.500 euros. El Ayuntamiento de Bilbao concederá en el año 2026 a MULISOL (G95502985) una subvención por importe de **5.000,00 €**, para la realización de las actividades previstas en el presente Convenio y recogidas en el Anexo 1.
2. El abono de la subvención se efectuará en **un único pago**, por anticipado, y sin que se preste ninguna garantía por esa cantidad.
3. Para hacer efectivo el pago será necesaria la certificación acreditativa de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales expedida por la administración tributaria competente y certificación acreditativa de estar al corriente del pago de las obligaciones de la Seguridad Social, o de no tener la entidad trabajadores a su cargo, expedida por la Tesorería General.
4. El abono de la subvención no se llevará a cabo en tanto MULISOL tuviese pendiente de justificar alguna subvención cuyo plazo de justificación hubiera ya finalizado. Tampoco se procederá al abono si la entidad beneficiaria no hubiese reintegrado alguna subvención anterior, cuando así se le hubiese requerido.
5. En el supuesto de que no sea factible llevar a cabo algunas de las actividades programadas, la entidad podrá sustituirlas por otras, previa autorización del Ayuntamiento, siempre y cuando dichas actividades se desarrollen

antzekoak badira eta dirulaguntzaren xedea eta helburua hutsaltzen ez badituzte.

6. MULISOL elkarteak programari atxikitako profesionalen izen-abizenen zerrenda emango dio Giza Eskubideak, Bizikidetzeta, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Sailari, bai eta haien egiaztagiri profesionalak ere (titulazio akademikoa eta curriculuma).
7. Hitzarmen honen bidez dirulaguntza jasoko duen programaren aurrekontua 2. eranskinean adierazitakoa da.

dentro del ejercicio 2026 y sean afines y no desvirtúen el objeto y la finalidad para la cual se concede la subvención.

6. MULISOL proporcionará al Área de Derechos Humanos, Convivencia, Cooperación e Interculturalidad la relación nominal de la o de las y los profesionales adscritos al programa, así como sus acreditaciones profesionales (titulación académica y currículo).
7. El presupuesto del programa subvencionado mediante este convenio se adjunta en el Anexo 2.

#### **SEIGARRENA: BESTE FINANTZABIDE BATZUK**

Dirulaguntza hau bateragarria da beste administrazio edo entitate pribatu nahiz publiko batzuetako dirulaguntzekin. Hala ere, jakin bezain laster, Giza Eskubideak, Bizikidetzeta, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Sailari jakinarazi beharko zaio hitzarmen honen esparruan diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu direla. Era berean, diru-sarrera horiek udalaren dirulaguntza zertan erabili den justifikatzeko aurkeztu beharreko agiri ekonomikoetan jaso beharko dira, hurrengo klausulan ezarritakoaren arabera. Edozelan ere, dirulaguntzetatik eta beste iturri batzuetatik lortutako finantziazioaren zenbatekoa ezingo da izan diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa. Bestela, entitateak Bilboko Udalari itzuli beharko dio aldea.

#### **SEXTA: OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN**

Esta subvención es compatible con otras subvenciones que pudieran percibirse de otras administraciones, o entes públicos o privados. No obstante, se deberá comunicar, tan pronto como se conozca, al Área de Derechos Humanos, Convivencia, Cooperación e Interculturalidad la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas en el marco del presente convenio. Asimismo, dichos ingresos deberán constar en la documentación económica a presentar para justificar el destino dado a la subvención municipal, de conformidad a lo dispuesto en la cláusula siguiente. En cualquier caso, el montante de la financiación obtenida por subvenciones y otras fuentes, no podrá resultar superior al coste del programa subvencionado. En caso contrario, la entidad habrá de reintegrar al Ayuntamiento de Bilbao la diferencia.

## ZAZPIGARRENA: ALDEEN KONPROMISOAK

**Erakundearen helburu espezifikoak betetzeko, MULISOLEk honako funtzio hauek bete behar ditu jarduera artistikoaren kudeaketari dagokionez:**

1. Zuzendaritza estrategikoa:
  - AFRIKA EGUNA Partzuergoaren lan-ildoak eraikitzea, talde eragilearekin batera.
  - 2026ko edizioaren programazio artistikoa egitea eta programazio hori planteatutako jardueren esparru globalean kokatzea.
2. Erakundearen baliabide ekonomikoak:
  - 2026ko AFRIKA EGUNeko proposamen artistikoa behar bezala garatzeko behar den gastua kudeatu eta kontrolatzea.
3. Harreman instituzionalak:
  - Erakundearen ordezkari izatea hitzarmenen edo kontratu ekonomikoen arabera eskatzen diren espazioetan.
  - Lan-batzordeek eskatzen dituzten ekintza espezifikoak garatzea.
  - Erakundearen ordezkari izatea hala eskatzen duten espazioetan.
4. Partzuergoko gizarte-erakundeekin eta lan-batzordeekin koordinatzea.
5. Programatutako jarduera artistikoak gauzatu eta koordinatzea.
6. Egindako jardueren memoria eta ebaluazioa egitea.

**Konpromiso horiek betetzeko, MULISOLEk komunikazioari buruzko funtzio hauek egin behar ditu:**

1. Komunikazio-plana diseinatu eta gauzatea.
2. MULISOLEn barne-komunikazioa kudeatzea.

## SÉPTIMA: COMPROMISOS DE LAS PARTES

**Para cumplir con los objetivos específicos de la entidad MULISOL debe realizar las siguientes funciones relativas a la gestión de la actividad artística:**

1. Dirección estratégica:
  - Construcción de las líneas de trabajo del Consorcio AFRIKA EGUNA junto al Grupo Motor.
  - Elaboración de la programación artística de la edición 2026 y ubicación en el marco global de actividades planteado.
2. Recursos económicos de la entidad:
  - Gestión y control del gasto necesario, para el adecuado desarrollo de la propuesta artística de AFRIKA EGUNA 2026.
3. Relaciones institucionales:
  - Representación de la entidad en los espacios requeridos en función de los convenios/contratos económicos que puedan existir.
  - Desarrollo de las acciones específicas requeridas desde las diferentes comisiones de trabajo.
  - Representación de la entidad en los espacios que así lo requieran.
4. Coordinación con entidades sociales y comisiones de trabajo del consorcio.
5. Ejecución y coordinación de las actividades artísticas programadas.
6. Memoria y evaluación de las actividades desarrolladas.

**Para cumplir con los citados compromisos MULISOL debe realizar las siguientes funciones relativas a la comunicación:**

1. Diseño y ejecución de plan de comunicación.

3. Webgunea kudeatzea: albisteak kargatzea, ekitaldiak kudeatzea, irudia, audientziaren jarraipena...
4. Sare sozialak kudeatzea.
5. Domeinua eta posta korporatiboak kudeatzea.
6. Banaketa-zerrenda kudeatzea.
7. Komunikabideekiko harremanak proaktiboki kudeatzea.
8. Prentsa-oharrak egitea.
9. Kartelen oinarritzko diseinua egitea; kanpoko agentziekin koordinatzea irudi komuna sortzeko.

BILBOKO UDALAK honako konpromiso hauek hartzen ditu bere gain:

1. MULISOL elkarteari 5.000 euroko dirulaguntza izenduna ematea, jarduera artistiko eta komunikatiboa kudea dezan, jardueretatik eratorritako gastuen baterako finantzaketa publiko eta pribatua helburu. Horretarako, aldeek adostu dute dirulaguntzaren ordainketa aurreratzea, osorik edo partez, bermerik jarri beharrik gabe.
2. Lankidetzara Batzordean eta Hitzarmenaren Jarraipen Batzordean parte hartzea.

MULISOL elkarteak ez baditu betetzen hitzarmen honetan bere gain ezarritako betebeharrak, dirulaguntzei buruzko araudian horri buruz ezarritakoa aplikatuko da.

#### **ZORTZIGARRENA: DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEA.**

Hitzarmenaren indarraldia amaitu eta gehienez ere hiru hilabeteko epearen barruan (2027ko apirilaren 1a baino lehen), Dirulaguntzen Araudiaren 72. artikuluan eta horiekin bat

2. Gestión de la comunicación interna de MULISOL.
3. Gestión de la web: subida noticias, gestión eventos, imagen, seguimiento audiencia...
4. Gestión de RRSS.
5. Gestión de dominio y de correos corporativos
6. Gestión de lista de distribución.
7. Gestión proactiva de la relación con los medios de comunicación
8. Elaboración de notas de prensa.
9. Diseño básico de carteles – coordinación con agencias exteriores para la generación de imagen común.

El AYUNTAMIENTO DE BILBAO, asume los siguientes compromisos:

1. Conceder a la Asociación MULISOL una subvención nominativa por importe de 5.000 € con destino a la cofinanciación pública y privada de los gastos derivados de las actividades de gestión de la actividad artística y comunicativa. A tal efecto, las partes acuerdan el abono de la subvención mediante la modalidad de pago anticipado, total o parcial, sin exigencia de garantía.
2. Participar en la Comisión de Colaboración y Seguimiento del Convenio.

En caso de incumplimiento por parte de la Asociación MULISOL será de aplicación lo establecido a tal efecto en la normativa de subvenciones.

#### **OCTAVA: JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.**

Dentro del plazo máximo de tres meses desde la finalización del año de vigencia del Convenio, es decir, **antes del 1 de abril de 2027**, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 72 del Reglamento de Subvenciones, regulado por el Real Decreto

datozen gainerako artikuluetan xedatutakoarekin bat (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen Erregelamendua onartzen duena), programan egindako gastuaren **justifikazioko kontua** aurkeztu beharko dute; zehazki, agiri hauek aurkeztuko dituzte:

a) Jarduketan **memoria**, dirulaguntza ematean ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duena eta egin diren jarduerak eta lortu diren emaitzak zehazten dituena.

b) Programa egikaritzearen ondoriozko gastu eta diru-sarreraren **balantzea**, Udalaren ereduaren arabera.

c) Programa garatzeko aurreikusitako epe barruan egindako gastuak egiaztatzen dituzten **jatorrizko agiriak**. Horretarako, honako hauek bereiziko dira:

C1. Programa gauzatzearekin zuzeneko zerikusia duten kostuak. Guztiz justifikatuta egon beharko dute, ordainagiri bidez edo froga-balio baliokidea duten bestelako agiri batzuen bidez.

Gastuak justifikatzeko agirietan, honako datu hauek jasoko dira, nahitaez:

- Onuradunaren identifikazioa.
- Gastuaren xedearen deskribapena, programa gauzatzearekin zuzenean lotuta egongo dena.

Era berean, justifikazio-dokumentuak justifikatzen duten programara mugatuko dira.

887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, deberá presentar **cuenta justificativa** del gasto realizado en el programa, según se describe a continuación:

a) Una **memoria** de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) El **balance** de gastos e ingresos correspondiente a la ejecución del programa, conforme al modelo facilitado por el Ayuntamiento.

c) La **documentación original justificativa** que acredite los gastos efectuados dentro del plazo previsto para la ejecución del programa, distinguiéndose, a estos efectos:

C1. Los costes directamente relacionados con la ejecución del programa, que deberán quedar justificados en su totalidad, mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente.

Los documentos que soporten la justificación de gastos incluirán, en todo caso, los siguientes datos:

- La identificación de la persona beneficiaria.
- La descripción del objeto del gasto, que deberá estar directamente relacionado con la ejecución del programa.

Asimismo, los documentos que soporten la justificación se circunscribirán únicamente al programa que justifican.

Salbuespenez, enpresaburuak edo profesionalak ez diren pertsonak noiz edo noiz egindako jardueretan, adostutako prestazioaren zenbatekoa jasotzen duen hartze-agiria aurkeztea onartu ahalko da, jasotzailearen identifikazio-agiriarekin batera (NANA, AIZa edo pasaporte). Ordainsaria 200 € baino gehiago bada, derrigorrezkoa izango da jasotzailearen banku-kontuan ordainketa egin izanaren ziurtagiria aurkeztea.

Langile-gastuak justifikatzeko, nominak eta Gizarte Segurantzari egindako kotizazioak aurkeztuko dira (Langileen zerrenda).

C2. Aurrekontu-fitxan erakundeak adierazitako zeharkako kostuak ez dira agiri bidez justifikatu beharko, berenberegiz eskatu ezean. Kostu horiek diruz lagundutako jarduerari egotziko dizkio pertsona edo entitate onuradunak, arrazoizko neurrian, normalean onartzen diren kontabilitate arloko printzipio eta arauekin bat etorrita eta, betiere, kostu horiek jarduera gauzatzen den aldikoak izanik, eta inola ere ezingo direlarik izan diruz lagundutako programaren zuzeneko kostuen ehuneko 10 baino gehiago. Justifikatzeari dagokionez, dirulaguntza emateko baliatutako aurrekontuan onuradunak berak aitortutakoa izango da zeharkako kostuetan onartuko den ehuneko, zeina egiaz justifikatutako zuzeneko gastuei aplikatuko baitzaie.

Con carácter excepcional, en supuestos de actividades llevadas a cabo ocasionalmente por personas que no ostenten la condición de empresarias o profesionales, se podrá admitir la presentación de documentos en los que figure el recibí del importe de la prestación convenida, junto con copia del documento identificativo (DNI, NIE o pasaporte) de la persona perceptora, a los que se acompañará necesariamente, cuando su importe sea superior a 200 €, el documento acreditativo de la realización del abono en la cuenta bancaria de la persona perceptora.

Los gastos de personal se acreditarán mediante la presentación de las nóminas y cotizaciones a la seguridad social (Relación Nominal de Trabajadores).

C2. Con respecto a los costes indirectos señalados por la entidad en la ficha de presupuesto, salvo requerimiento expreso, no se exigirá justificación documental alguna. Estos costes habrán de imputarse por la persona o entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad, sin que, en ningún caso, la imputación llevada a cabo pueda resultar superior al 10 por ciento de los costes directos del programa subvencionado. A efectos de justificación, el porcentaje admitido de costes indirectos será el mismo que el declarado por la entidad en el presupuesto que sirve de

Eskatu beharreko hiru aurrekontuak, diruz lagundu daitezkeen kontzeptuaren zenbatekoa Sektore Publikoko Kontratuen Legean (9/2017 Legea, azaroaren 8koa) kontratu txikietarako ezarritakoa baino handiagoa den kasurako ezarrita dagoen bezala. Aurkezten diren eskaintzak justifikazioan jaso behar dira eta, haien artean aukeratzeko, kontuan hartu behar dira eraginkortasuna eta ekonomia. Eskaintza ekonomiko abantailatsuena aukeratzeko ez bada, memoria egin behar da eskaintza hori aukeratu izana beren beregi justifikatzeko.

Hala badagokio, itzulketa ordaintzeko gutuna, aplikatu gabeko soberakinak egonez gero, eta baita ere haien ondoriozko interesak.

***Entitatearen betebeharrak, justifikazio ekonomikoari dagokionez:***

Diruz lagundu daitezkeen gastuak, beraz, izaeraz diruz lagundutako jarduerari argi eta garbi dagozkionak izango dira, baldin eta ezinbestekoak badira eta hitzarmenean ezarritako epearen barruan gauzatzen badira. Diruz lagundutako gastuen eskuratzeko-kostua ezin da izan horiek merkatuan daukaten balioa baino handiagoa. Amortizazioak, baldin hitzarmenaren testuan berariaz aurreikusten badira, diruz lagun daitezkeen kontzeptuak diren arren, amortizazioak ez onartzea izango da irizpidea, zailak baitira egiaztatzen. Era berean, gauzatan jasotzen diren diru-sarrerak ere ez dira diru-sarreratzat joko, arrazoi beragatik.

Diruz lagunduko den gastuaren zenbatekoa Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren

base para la concesión de la subvención, y se aplicará sobre los gastos directos efectivamente justificados.

Los tres presupuestos que deben haberse solicitado cuando el importe de un concepto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público para el contrato menor. La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

***Obligaciones de la entidad relativos a la justificación económica:***

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en el convenio. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado. Que, pese al carácter de concepto subvencionable de las amortizaciones, siempre y cuando sean expresamente previstas en el texto del convenio, es criterio no admitirlas, por las dificultades de comprobación de las mismas. Asimismo, tampoco podrán considerarse como “ingresos”, los denominados ingresos en especie, por idéntico motivo.

Legian kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoa (15.000 € + BEZa zerbitzuen kontratazioetarako eta horniduretarako eta 40.000 € + BEZa obrak direnean) baino handiagoa bada, onuradunak, gutxienez, hiru hornitzaileen eskaintza eskatu behar du zerbitzuok kontratatu aurretik. Salbuespenak: lehenengoa, kontratuaren ezaugarri bereziak direla eta, merkatuan horiek emateko, eskaintzeko edo hornitzeko erakunde nahikorik ez egotea eta bigarrena, gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin izana. Aurkezten diren eskaintzak justifikazioan edota dirulaguntzaren eskabidean jaso behar dira eta, haien artean aukeratzeko, kontuan hartu behar dira eraginkortasuna eta ekonomia. Eskaintza ekonomiko onuragarriena aukeratzeko ez bada, memoria egin behar da eskaintza hori aukeratu izana beren-beregi justifikatzeko.

Justifikazio-memoriaren dokumentazioa paperean aurkeztu eta posta elektronikoz bidali beharko da Giza Eskubideak, Bizikidetzak, Lankidetzak eta Kulturartekotasun Sailera, helbide hauetara: [inmigracion@bilbao.eus](mailto:inmigracion@bilbao.eus) y/o [elarrinaga@bilbao.eus](mailto:elarrinaga@bilbao.eus)

Bilboko Udalak justifikazio ekonomikoa beste erakunde batzuen aurrean aurkeztu behar izanez gero, MULISOL elkarteak betebeharrak horiek betetzeko behar den guztian laguntzeko konpromisoa hartzen du.

#### **BEDERATZIGARRENA:   BESTE   BATZUEI AZPIKONTRATATZEA**

Entitate onuradunak aukera dauka diruz lagundutako jarduera osorik edo haren zati bat

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector público para el contrato menor (15.000 € + IVA para la contratación de servicios, suministros y 40.000 €+IVA para el caso de obras), la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes empresas proveedoras previamente a la contratación de los mismos, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

La documentación relativa a la Memoria justificativa, deberá ser aportada en papel, así como remitirse por correo electrónico al Área de Derechos Humanos, Convivencia, Cooperación e Interculturalidad a la direcciones: [inmigracion@bilbao.eus](mailto:inmigracion@bilbao.eus) y/o [elarrinaga@bilbao.eus](mailto:elarrinaga@bilbao.eus)

En el caso de que el Ayuntamiento de Bilbao tenga otras obligaciones de justificación económica frente a otras instituciones, MULISOL se compromete a colaborar en todo lo necesario para dar cumplimiento a dichas obligaciones.

#### **NOVENA: SUBCONTRATACIÓN CON TERCEROS**

La entidad beneficiaria tiene la posibilidad de subcontratar total o parcialmente la actividad subvencionada. Si la actividad concertada con

azpikontratatzeko. Hirugarrenekin hitzartutako jarduerak dirulaguntzaren zenbatekoaren % 20 gainditzen badu eta zenbateko hori 60.000 eurotik gorakoa bada, idatziz formalizatu beharko da azpikontratazioa, eta Udalak baimendu beharko du alde zuzenetik.

Diruz lagundutako jarduerak **ezingo dira, ez osorik**, ez partez, Dirulaguntzen Lege Orokorren 13. artikuluan **ezarritako debekuen pean dauden pertsona edo erakundeekin** kontratatu, ezta entitate onuradunarekin harremana duten pertsonekin edo erakundeekin ere (Araudiaren 68.2. artikuluan jasotako kasuen arabera harremana, esan nahi da), ez eta Dirulaguntzen Lege Orokorreko 29.7 artikuluan aurreikusitako gainerako pertsonekin ere.

#### **HAMARGARRENA: ALDAKETAK**

Diruz lagundutako programan **funtsezko aldaketaren** bat egitekotan, alde zuzenetik Bilboko Udaleko Giza Eskubideak, Bizikidetzak, Lankidetzak eta Kulturartekotasun Sailari eskatu beharko zaio idatziz, eta hark eman beharko du baimena beren-beregi.

Funtsezko aldaketak egiteko eskabideak **arrazoitu egin beharko dira**, eta aurrekontuko eta kronogramako ondorioak zehaztu beharko dira. Gobernu Batzordeak Giza Eskubideak, Bizikidetzak, Lankidetzak eta Kulturartekotasun Saileko ordezkari zuzenari eskuordetuko dio aldaketa horiek baimentzea.

Honako hauek joko dira funtsezko aldaketatzat:

- **Aldaketak helburu** orokor eta/edo espezifikotzat.

terceros excede del 20% del importe de la subvención y dicho importe es superior a 60.000 €, deberá formalizarse por escrito y autorizarse previamente por el Ayuntamiento.

En **ningún caso** podrá concertarse/contratarse la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas **con personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones** del art. 13 de la Ley General de Subvenciones, ni con personas o entidades vinculadas con la entidad beneficiaria (considerándose que existe vinculación en los casos recogidos en el art. 68.2 del Reglamento), ni con las demás personas previstas en el artículo 29.7 de la Ley General de Subvenciones.

#### **DÉCIMA: MODIFICACIÓN**

Cualquier **modificación sustancial** del programa subvencionado habrá de ser solicitada por escrito con carácter previo a su realización, al Área de Derechos Humanos, Convivencia, Cooperación e Interculturalidad del Ayuntamiento de Bilbao, quien deberá expresamente autorizarla.

Las solicitudes de modificación sustancial **han de estar motivadas**, especificando las repercusiones presupuestarias y del cronograma que implican. La Junta de Gobierno delega en la Delegación del Área de Derechos Humanos, Convivencia, Cooperación e Interculturalidad la autorización de estas modificaciones.

A tal efecto, se consideran modificaciones sustanciales las siguientes:

- **Cambios en los objetivos** generales y/o específicos.

- **% 20tik gorako bariazioak** badakartza onartutako aurrekontuetako zenbatekoetan (partiden arteko aurrekontu-aldaketek izango dute izan eraginik zeharkako kostuetan), eta betiere ez badute programaren aurrekontu osoa gutxitzen.

Baldin eta dena delako **aldaketak programaren aurrekontua gutxitzen** badu, Gobernu Batzordeak onetsi beharko du.

Dirulaguntzaren izaera edo helburuak funtsean aldatzen ez dituen beste edozein aldaketa, berriz, justifikazioa egiten denean onartu ahalko da, baldin eta beste batzuen eskubideak kaltetzen ez badira.

#### **HAMAIKAGARRENA: GAINBEGIRATZE- ETA KOORDINATZE-MEKANISMOA**

Hirugarren klausulan ezarritakoarekin bat etorrira, hitzarmen honen babesean egiten diren jarduerak gainbegiratzeko eta koordinatzeko mekanismo egokia edukitzeko, eta hura gauzatzeko baldintza onenak bermatzeko, **lantalde bat** eratuko da, MULISOL Elkarteak eta Giza Eskubideak, Bizikidetzak, Lankidetzak eta Kulturartekotasun Saileko ordezkariak osatua. Horretarako, MULISOL elkarteak jakinaraziko dio zein den entitateak komunikaziorako eta koordinaziorako izendatutako solaskidea.

#### **HAMABIGARRENA: HITZARMENAREN HELBURU DIREN JARDUEREN PUBLIZITATEA**

Programa bakoitzean ezartzen diren komunikazio-ekintzak alde batera utzita, alderdi

- **Variaciones superiores al 20%** en los importes de las partidas del presupuesto aprobadas (las variaciones presupuestarias entre partidas no podrán afectar a los costes indirectos), que no impliquen la minoración del presupuesto total del programa.

Si la **modificación implica una minoración** del presupuesto del programa deberá **aprobarse por la Junta de Gobierno**.

Cualquier otra modificación que no altere esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención podrá ser aceptada en el momento de la justificación, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros.

#### **UNDÉCIMA: MECANISMO DE SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN**

De acuerdo con lo establecido en la cláusula tercera, con el fin de contar con un adecuado mecanismo de supervisión y coordinación de las actividades que se desarrollen al amparo del presente Convenio, así como para asegurar las mejores condiciones para su ejecución, se establecerá un **Grupo de Trabajo** integrado por representantes de MULISOL y del Área de Derechos Humanos, Convivencia, Cooperación e Interculturalidad. Para ello, MULISOL comunicará al Área quién es la persona interlocutora designada por la entidad a efectos de comunicación y coordinación.

#### **DUODÉCIMA: PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DE CONVENIO**

Sin perjuicio de las acciones de comunicación que se establezcan en cada Programa, cada una de las

sinatzaile bakoitzak hitzarmen honen xede diren jardueren berri eman ahal izango du, Bilboko Udalaren **egiletza eta finantzaketa berariaz aipatuz.**

Prestakuntzako edo/eta komunikazioko edozein materialek **Bilboko Udalaren logotipoa izan beharko du agerian.** MULISOL elkarteak Bilboko Udalaren esku utziko du material hori aldeztatik aurretik gainbegiratzeko ahala.

#### **HAMAHIRUGARRENA: BESTE ALDERDI BATZUK.**

Hitzarmen honek indarrean dirauen bitartean, MULISOL elkartearen betebeharra izango da tributuen, **lanaren eta gizarte-segurantzaren arloetako zuzenbidean indarrean diren xedapenak betetzea,** eta orobat laneko segurtasunari eta higienari dagozkionak eta aplikatzekoak diren bestelakoak.

MULISOL Elkarteak diruz lagundutako jarduerak behar bezala gauzatzeko beharrezkoak eta egokiak diren **baliabide materialak eta pertsonalak** izango ditu.

Ez da inolaz ere lan-harremanik edo lotura juridikorik sortuko MULISOL elkartearen kontura ari diren langileen eta Bilboko Udalaren artean.

#### **HAMALAUGARRENA: HITZARMENAREN INDARRALDIA**

Hitzarmen honek 2026ko urtarrilaren 1etik aurrera izango ditu ondorioak, eta abenduaren 31ra arte egongo da indarrean.

partes firmantes podrá difundir la realización de las actividades objeto del presente Convenio haciendo **mención expresa** de la **autoría y financiación** del Ayuntamiento de Bilbao.

Cualquier material de formación y/o comunicación que se utilice deberá **incorporar de forma visible el logotipo del Ayuntamiento de Bilbao.** MULISOL facilitará al Ayuntamiento de Bilbao el ejercicio de la facultad de supervisión previa de dicho material.

#### **DECIMOTERCERA: OTRAS CONSIDERACIONES**

En tanto se mantenga la vigencia del convenio, MULISOL estará obligada, en el ejercicio de su actividad, al **cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral y seguridad social,** así como las relativas a seguridad e higiene en el trabajo y cualesquiera otras que resulten de aplicación.

MULISOL contará con los **recursos materiales y personales** necesarios e idóneos para la correcta realización de las actividades subvencionadas.

En ningún caso se derivará relación laboral o vinculación jurídica alguna entre el personal que actúe por cuenta de MULISOL y el Ayuntamiento de Bilbao.

#### **DECIMOCUARTA: VIGENCIA DEL CONVENIO**

El presente Convenio surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2026 y estará vigente hasta el 31 de diciembre del mismo año.

#### **HAMABOSGARRENA: GASTURAKO BAIMENA**

Hitzarmen hau formalizatzek dakarren konpromiso ekonomikoari aurre egiteko, 5.000 euroko (BOST MILA EURO) gastu-baimena dago, 2026ko apirilaren 22ko Ebazpenaren bidez onartua, Giza Eskubideak, Bizikidetzeta, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Sailaren aurrekontuan **(APG 2026 32000 23140 4819900, PEP 2026 32000 4 00278 00 2026)**.

#### **HAMASEIGARRENA: APLIKATZEKO DEN LEGERIA**

Hitzarmen hau bertan ezarritako klausulen arabera arautu eta interpretatuko da. Halakorik ezean, indarrean dagoen legeriak ezarritakoa beteko da, bereziki Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, Dirulaguntzen Legearen Araudia onartu duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak eta hura garatzen edo osatzen duten estatuko, autonomia-erkidegoko, foru-aldundietako eta udaletako gainerako arauak ezarritakoa.

Zehazki, ogasun publikoaren aurkako delituei eragiten dien Zigor Kodearen 308. artikulua arabera, kasu hauek dira arau-hauste penalak:

- Administrazio publikoetatik 10.000 euro baino gehiagoko dirulaguntzak edo laguntzak eskuratzea, haiek lortzeko betekizunak faltsutuz edo haiek lortzea eragotziko luketen baldintzak ezkutatzuz.
- Administrazio publikoen funtsekin osorik edo zati batean ordaindutako jarduera bat egitean, funts horietatik 10.000 euro baino gehiago erabiltzea dirulaguntzaren edo laguntzaren helburuez bestetarako.

#### **DECIMOQUINTA: AUTORIZACIÓN DEL GASTO**

A fin de hacer frente al compromiso económico derivado de la formalización del presente convenio existe una autorización de gasto aprobado por resolución de 22 de abril de 2026 por importe de 5.000 € (CINCO MIL EUROS), con cargo a la **APG 2026 32000 23140 4819900, PEP 2026 32000 4 00278 00 2026** del presupuesto del Área de Derechos Humanos, Convivencia, Cooperación e Interculturalidad.

#### **DECIMOSEXTA: LEGISLACIÓN APLICABLE**

El presente convenio se registrará e interpretará conforme a las cláusulas contenidas en el mismo. En su defecto, se estará a lo dispuesto en la legislación vigente, en particular a lo establecido en la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones y demás normativa estatal, autonómica, foral y municipal que la complemente o desarrolle.

Específicamente hay que señalar que según el art. 308 del Código Penal que afecta a los delitos contra la Hacienda Pública son constitutivos de infracción penal los siguientes supuestos:

- La obtención de subvenciones o ayudas de las Administraciones Públicas por importe superior a 10.000 € falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido.
- En el desarrollo de una actividad sufragada total o parcialmente con fondos de las Administraciones Públicas, la aplicación de los mismos, en una cantidad superior a 10.000 €, a fines distintos de aquellos para los que la subvención o ayuda fue concedida.

Entitateak, genero-berdintasunaren arloan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 4/2005 Legeari buruzko xedapenak bete behar ditu, eta bereziki 3., 16., 18.4 eta 23. artikuluetan araututako printzipio orokorrei buruzkoak, euskal administrazio publikoekin hitzarmenak sinatzen dituzten erakundeei zuzenean aplikatzekoak baitira.

Hitzarmena betetzeari edo interpretatzeari buruz sortzen diren desadostasunak elkarren arteko adostasunez konpontzen saiatuko dira alderdi sinatzaileak. Hori ezinezkoa bada, desadostasunak Bilboko epaitegi eta auzitegien pean ezarriko dituzte.

#### **HAMAZAZPIGARRENA: DATUEN BABESA**

Entitateak konpromisoa hartzen du Europar Batasuneko Parlamentuak eta Kontseiluak 2016ko apirilaren 27an onartutako (EB) 2016/679 Erregelamenduan xedatutakoa betetzeko, datu pertsonalen tratamenduari eta horien zirkulazio askeari dagokionez pertsona fisikoen babesa arautzen duena, baita 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa ere, Datu Pertsonalen Babesari eta Eskubide Digitalen Bermeei buruzkoa.

#### **HEMEZORTZIGARRENA: DIRULAGUNTZA ITZULTZEA**

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen II. tituluan eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduaren III. tituluan ezarritakoa aplikatuko da.

La entidad ha de cumplir, en materia de equidad de género, las disposiciones relativas a la Ley 4/2005 de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y especialmente en lo referente a los principios generales regulados en los artículos 3, 16, 18.4 y 23, por ser de aplicación directa a las entidades que suscriban convenios con las Administraciones Públicas Vascas.

Las partes firmantes de este Convenio tratarán de solventar por mutuo acuerdo las divergencias que pudieran plantearse respecto al cumplimiento o interpretación del mismo. Si no fuese posible, someterán las discrepancias a los Juzgados y Tribunales de Bilbao.

#### **DECIMOSÉPTIMA: PROTECCIÓN DE DATOS**

La entidad se compromete al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

#### **DECIMOCTAVA: REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN**

Será de aplicación lo dispuesto en el título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones y el título III del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

## HEMERETZIGARRENA: AZKENTZEA

## HITZARMENA

Hitzarmen hau amaitutzat joko da bere xede diren jarduerak betetzen ez direnean edo Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 51. artikulua 2. apartatuan jasotako **suntsiarazpen-kausetakoren bat** gertatzen denean, alegia:

- a) Hitzarmenaren indarraldia amaitu ondoren, eta indarraldi hori luzatzea ez erabakitzea.
- b) Sinatzaile guztiak aho batez ados egotea.
- c) Sinatzaileetako batek ez betetzea bere gain hartutako betebeharrak edo konpromisoak. Halakoetan, alderdietako edozeinek errekerimendu bat jakinarazi ahal du bereak bete ez dituen alderdiari, 10 egunetan bete dituzan bete gabekotzat jotako betebeharrak edo konpromisoak. Errekerimendu hori, halaber, jakinarazi egingo zaie hitzarmenaren betearazpenaren jarraipen, zaintza eta kontrolerako mekanismoaren arduradunari eta sinatu duten gainerako alderdiei. Errekerimenduan azaldutako epea igaro eta, artean ere, betebeharrak bete gabe jarraitzen bada, errekerimendua bidali zuen alderdiak alderdi sinatzaileei jakinaraziko die badagoela hitzarmena suntsiarazteko kausa, eta hitzarmena suntsiarazita dagoela adituko da. Hitzarmena horregatik azkentzen bada, baliteke sortutako kalteak ordaindu behar izatea, hala aurreikusita bada.
- d) Hitzarmenaren deuseztasuna adierazten duen erabaki judiziala.
- e) Aurrekoak ez diren beste arrazoi batzuk aurreikusita badaude, hitzarmenean edo beste lege batzuetan.

## DECIMONOVENA: EXTINCIÓN DEL CONVENIO

El presente convenio se extinguirá por el incumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en alguna de las **causas de resolución** recogidas en el apartado 2 del artículo 51 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

- a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.
- b) El acuerdo unánime de todos los firmantes.
- c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes. En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un plazo de 10 días con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y a las demás partes firmantes. Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa podrá conllevar la indemnización de los perjuicios causados si así se hubiera previsto.
- d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.
- e) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores previstas en el convenio o en otras leyes.

**Hitzarmen hau suntsiaraztearen** ondorioak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 52. artikuluan xedatutakoaren arabera izango dira.

#### **HOGEGARRENA: NORMALIZAZIOA**

Entitateak, hizkuntza-tratamenduari dagokionez, Euskararen Erabilera Normalizatze 10/1982 Legean eta udal-planetan euskararen erabilera normalizatze eta sustatzeko jasotako jarraibideak bete behar ditu. Bereziki, hizkuntza ofizial bietan sortutako materialekin egindako komunikazioari dagokionez eta jardueren garapena udalerriko behar soziolinguistikoetara egokitzeari dagokionez, gutxienez.

Ados daudela agertzeko, alde biek hitzarmen honen ale bila sinatu dituzte, Bilbon, sinadura elektronikoren datan.

**Izpta./Fdo:**

**IÑIGO ZUBIZARRETA AGUIRREZABAL**

Concejal Delegado del Área de Derechos Humanos, Convivencia, Cooperación e Interculturalidad

Giza Eskubideak, Bizikidetzeta, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Saileko Zinegotzi Ordezkarria

Los **efectos de la resolución** del presente convenio se regirán por lo determinado en el artículo 52 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

#### **VIGÉSIMA: NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA**

La entidad convenida ha de seguir, en materia de tratamiento lingüístico, las indicaciones referidas a la normalización y promoción del uso del euskera recogidas tanto en la Ley 10/1982 de Normalización del uso del euskera como los distintos planes municipales. Especialmente lo referido a la comunicación con la producción de materiales en, al menos, ambas lenguas oficiales y con la adaptación del desarrollo de las distintas actividades a las necesidades socio-lingüísticas del municipio.

En prueba de conformidad, se firma el presente Convenio, por duplicado, en Bilbao, a fecha de firma electrónica.

**Izpta./Fdo.:**

**LIDIA KINSON BUETO**

Presidenta

MULISOL, ORGANIZACION NO GUBERNAMENTAL  
"MUNDO LIBRE Y SOLIDARIO" de BILBAO  
BILBOKO MULISOL – MUNDO LIBRE Y SOLIDARIO  
GOBERNUZ KANPOKO ERAKUNDEA