

Convocatoria de becas de colaboración para prácticas de Laboratorio y generación de contenidos

Facultad de Comunicación de la Universidad de Castilla -La Mancha. Curso 2026/2027

Se publica la presente convocatoria de becas de colaboración de acuerdo con la vigente Normativa Reguladora de las Becas de Colaboración de la Universidad de Castilla la Mancha (aprobada por el Consejo de Gobierno el 20 de diciembre de 2021, DOCM nº 248 de 28-12-2021, y modificada por el Consejo de Gobierno de 23 de mayo de 2022, DOCM nº 104 de 1-6-2022) y con base en los principios de transparencia, publicidad, concurrencia competitiva, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Universidad y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Las ayudas convocadas bajo la denominación de becas de colaboración están destinadas a facilitar que los/as estudiantes presten su colaboración en centros docentes de la Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM) o en alguno de sus servicios en régimen de compatibilidad con sus estudios y tendrán un carácter esencialmente formativo.

Por ello, la Facultad de Comunicación de la UCLM ha dispuesto publicar esta convocatoria de cuatro becas de colaboración de acuerdo con las siguientes

BASES REGULADORAS


Primera. Objeto

1. Se convocan 4 becas de colaboración destinadas a que las personas beneficiarias presten su colaboración, en régimen de compatibilidad con sus estudios, en la Facultad de Comunicación de la UCLM en el campus de Cuenca para colaborar en el desarrollo de las prácticas de laboratorio, la generación de contenidos y otras labores propias del gabinete de comunicación del centro, conforme al plan formativo de las becas previsto en el anexo I y la planificación de las actividades del listado de tareas y su programación recogidos en el anexo II de cada una de las siguientes becas:
 - a. Becas 1 y 2: Colaboración en el desarrollo de las prácticas de laboratorio.
 - b. Becas 3 y 4: Colaboración en la generación de contenidos y otras tareas propias del gabinete de comunicación del centro.
2. Las personas beneficiarias de las becas quedarán adscritas al Decanato de la Facultad de Comunicación, en el campus de Cuenca, bajo la tutela de Rubén Ramos Antón, Vicedecano de la Facultad.

Segunda. Requisitos de las personas beneficiarias

Podrán participar en esta convocatoria las personas que cumplan los siguientes requisitos:

1. Estar matriculado/a en enseñanza oficial de Grado que se indica más abajo, de la UCLM durante el curso 2026/2027, siendo necesario que el/la estudiante continúe con dichos estudios durante el período de disfrute de la beca. A estos efectos, no podrán solicitarla aquellas personas matriculadas en otras Universidades que realicen estancias temporales en la UCLM sobre la base de programas nacionales o internacionales de movilidad.
 - a. Becas 1 y 2: 3º ó 4º curso de Grado en Comunicación Audiovisual o 3º, 4º ó 5º curso de Doble Grado de Comunicación Audiovisual-Periodismo.
 - b. Becas 3 y 4: 3º ó 4º curso de Grado en Periodismo o 3º, 4º ó 5º curso de Doble Grado de Comunicación Audiovisual-Periodismo
2. No estar en posesión o en disposición legal de obtener un título universitario de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, excepto si dicha titulación es el requisito académico que ha permitido al alumno/a matricularse en los estudios de máster o doctorado, según proceda, o su adaptación a los estudios de grado correspondientes, por enseñanza oficial, en la Universidad de Castilla-La Mancha.
3. No estar incurso/a en las prohibiciones para la obtención de la condición de beneficiario/a del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ID. DOCUMENTO	bATQOoVfBw		Página: 1 / 12
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA
GALLETERO CAMPOS BELEN		24-06-2026 12:34:30	
 bATQOoVfBw			

4. Estar al corriente de las obligaciones tributarias, en el caso de tratarse de alumnos/as independientes económicamente. En el caso de los/as alumnos/as que no tengan independencia económica, la exigencia de dicho requisito se extenderá a todos los miembros que conformen la unidad familiar. A dichos efectos la UCLM obtendrá los datos oportunos de la Agencia Tributaria.
5. No haber disfrutado en cursos anteriores de becas de colaboración de la UCLM que en su conjunto hayan supuesto una duración igual a 22 meses. En el caso de que ese periodo máximo se cumpla durante el disfrute de la beca, la persona beneficiaria cesará automáticamente. A efectos de incorporación a la beca, tanto por llamamiento inicial como por ser llamado de bolsa, la duración a que se refiere el presente apartado se reduce a 21 meses, en aras a dar cumplimiento a las estipulaciones y plazos reglamentarios vigentes en las normas sobre Seguridad Social.
6. No haber renunciado con anterioridad a una beca de colaboración de la UCLM sin causa justificada.
7. No se podrá disfrutar de la beca cuando a la persona solicitante se le haya anulado por impago la matrícula correspondiente a sus estudios en cursos anteriores.
8. No se podrán beneficiar de una beca de colaboración aquellos/as estudiantes cuyo nombramiento haya sido revocado por incumplimiento de sus obligaciones sin causa justificada, según se dispone a tal efecto en el artículo 11 de la vigente Normativa Reguladora de las Becas de Colaboración de la Universidad de Castilla la Mancha.

Tercera. Dotación económica

1. La presente convocatoria tiene un presupuesto máximo para el ejercicio 2026 de 3.970,08 € (tres mil novecientos setenta euros con ocho céntimos) incluidos los 130,08 € (ciento treinta euros con ocho céntimos) para atender los costes estimados asociados a las cotizaciones a la seguridad social de estas becas y para el ejercicio 2027 de 7.940,16 € (siete mil novecientos cuarenta euros con dieciséis céntimos) incluidos los 260,16 € (doscientos sesenta euros con dieciséis céntimos) para atender los costes estimados asociados a las cotizaciones de seguridad social de estas becas. Los costes de las mensualidades de las becas se imputarán en ambos años a la aplicación presupuestaria 00440520/422D/48001 y los costes correspondientes a la seguridad social a la aplicación presupuestaria 00440520/422D/160, existiendo crédito adecuado y suficiente en ambos conceptos de gasto para cubrir el período de desarrollo de la beca. Este crédito ha sido debidamente retenido con anterioridad a la fecha en la que se hace pública esta convocatoria.
2. El importe mensual bruto de la beca es de 320,00 € (trescientos veinte euros).
3. Esta ayuda no está exenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF). El porcentaje de retención aplicable vendrá determinado por la cuantía de la ayuda, por las circunstancias personales y familiares del interesado/a y por el período de cobro de la citada beca.
4. Estas becas, dado su carácter formativo en servicios universitarios, quedan expresamente incluidas en el ámbito de aplicación del R.D. 1493/2011 de 24 de octubre de 2011 (B.O.E. de 27/10/2011) por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

Cuarta. Periodo de disfrute y horas semanales de colaboración

La actividad que conlleva esta beca se realizará desde el 1 de octubre de 2026 hasta el 30 de junio de 2027. La dedicación global de la beca será de 15 horas semanales. El mes de agosto se considera inhábil a todos los efectos y no se tendrá en cuenta en el cómputo de la duración efectiva de la beca, si está comprendido en el período de disfrute de ella.

Quinta. Prórroga de la beca

En ningún caso la beca objeto de la presente convocatoria será susceptible de prórroga.

ID. DOCUMENTO	bATQOoVfBw		Página: 2 / 12
FIRMADO POR	GALLETERO CAMPOS BELEN		FECHA FIRMA
			24-06-2026 12:34:30
 bATQOoVfBw			

Sexta. Forma y plazo de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes, cuya presentación se registrará por lo previsto en el Derecho administrativo, deben ajustarse al modelo que figura como Anexo III de la presente convocatoria y estarán dirigidas a la Decana de la Facultad de Comunicación de la Universidad de Castilla – La Mancha.
2. Las solicitudes se presentarán en el registro general de la UCLM, en los registros de Campus de Albacete, Ciudad Real, Cuenca y Toledo y de las sedes de Almadén y Talavera de la Reina, en el registro auxiliar de la Facultad de Comunicación o por cualquier otro medio contemplado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, entre ellos el registro electrónico de la UCLM.
3. El plazo para la presentación de solicitudes permanecerá abierto desde el 13 de julio de 2026 hasta las 14:00 horas del 14 de septiembre de 2026
4. Junto a la solicitud se deben presentar los siguientes documentos:
 - a. Currículum Vitae (CV).
 - b. Documentación justificativa de los méritos reflejados en el CV, sin la cual no serán objeto de valoración.
5. Las comunicaciones relacionadas con esta convocatoria se realizarán exclusivamente a través de la cuenta de correo electrónico institucional del estudiante en la UCLM.

Séptima. Comisión de selección, criterios de selección, propuesta de adjudicación y resolución

1. La adjudicación de la beca se llevará a cabo en régimen de concurrencia competitiva, se atenderá en todo caso a los principios de igualdad, mérito y capacidad y se velará por la correcta acreditación de los requisitos para garantizar unas condiciones de efectiva concurrencia.
2. La persona beneficiaria será seleccionada por una Comisión de selección integrada por:
 - D^a. Belén Galletero Campos (Decana de la Facultad de Comunicación).
 - D. Rubén Ramos Antón (Vicedecano de la Facultad de Comunicación).
 - D^a. María José Establés (Secretaria de la Facultad de Comunicación).
 - D. Nicolae Cirja (Técnico de Laboratorio), que actuará como PTGAS de la Facultad de Comunicación.
 - Representante de alumnos de la Junta de Centro, que actuará como representante de los estudiantes de la Facultad de Comunicación.

Los datos de las personas que componen la comisión se harán públicos antes de su constitución.

3. La Comisión valorará las solicitudes de los/as aspirantes sobre la base de los méritos aportados, atendiendo al grado de adecuación de dichos méritos al destino y a los requisitos y objetivos previstos. Para ello se tendrá en cuenta:
 - a) El expediente académico de las personas candidatas (hasta 4 puntos).
 - b) El Currículum Vitae (hasta 3 puntos). Formación específica relacionada con las tareas a realizar según la convocatoria, prácticas y actividad profesional vinculadas al objeto de la beca, publicaciones y creaciones artísticas, otras becas similares, idiomas y otros méritos
 - c) Otros méritos relacionados con el objeto de la beca (hasta 3 puntos)
4. Si lo considera necesario, la Comisión podrá realizar una entrevista personal para aclarar determinados aspectos de los méritos aportados.
5. La Comisión podrá proponer, en su caso, un listado de suplentes, que conservará vigencia hasta la finalización del período de beca, con el objetivo de cubrir posibles ceses o renunciaciones de la persona inicialmente becada.
6. Con todo lo anterior, la Comisión formulará la propuesta de concesión provisional de adjudicación, a la vista de la cual el órgano convocante dictará la correspondiente resolución de concesión provisional de la beca, que recogerá la posición de los/as solicitantes y la puntuación total que hayan obtenido, así como

ID. DOCUMENTO	bATQOoVfBw		Página: 3 / 12
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
	GALLETERO CAMPOS BELEN	24-06-2026 12:34:30	
 bATQOoVfBw			

las solicitudes excluidas con indicación de la causa de exclusión, y dará un plazo de tres días para que los/as interesados/as puedan formular alegaciones.

7. La resolución de concesión provisional se notificará a todos/as los/as solicitantes a través de su correo electrónico institucional y se publicará tanto en el tablón de anuncios de la sede de la UCLM como en la página web del Centro.
8. Una vez terminado el plazo de tres días para alegaciones a la resolución de concesión provisional se reunirá nuevamente la Comisión de selección para estudiar las alegaciones recibidas, tras lo que emitirá la propuesta de concesión definitiva, a la vista de la cual el órgano convocante dictará la correspondiente resolución de concesión definitiva de la beca, que recogerá la posición de los/as solicitantes y la puntuación total que hayan obtenido, así como las solicitudes excluidas con indicación de la causa de exclusión. Si no hubiera alegaciones la resolución de concesión provisional se elevará a definitiva sin necesidad de que se reúna la comisión.
9. La resolución de concesión definitiva se notificará a todos/as los/as solicitantes a través de su correo electrónico institucional y se publicará tanto en el tablón de anuncios de la sede de la UCLM como en la página web de la Facultad de Comunicación. Asimismo, la resolución de concesión definitiva se comunicará a la base de datos nacional de subvenciones (BDNS).

Octava. Obligaciones de la persona beneficiaria

1. Incorporarse a su actividad en el Centro desde la fecha establecida como inicio del período de beca.
2. Cumplir con aprovechamiento cada una de las tareas encomendadas.
3. Guardar secreto y mantener la integridad de todos los datos personales que por razón de las tareas asociadas a la beca tuviera que tratar. Por ninguna razón y en ninguna circunstancia, el/la becario/a podrá comunicar datos de carácter personal a terceros. Esa obligación subsiste aun después de finalizar la beca. El incumplimiento de esta obligación será motivo suficiente para la revocación de la beca y la aplicación de sanciones de conformidad con lo previsto en la legislación vigente.
4. La presentación de la solicitud supone la aceptación de todos los puntos de la presente convocatoria por parte del solicitante. Para los aspectos no contemplados expresamente en ella se estará a lo dispuesto en la vigente normativa reguladora de las becas de colaboración de la Universidad de Castilla-La Mancha. Se aplicará además cualquier otra normativa que para esta materia resulte procedente.
5. Comunicar por escrito al órgano convocante cualquier circunstancia sobrevenida durante el disfrute de la beca que implique que se dejen de cumplir los requisitos y condiciones de la convocatoria.
6. Antes de librar el importe correspondiente al último mes de colaboración, el/la becario/a, con el visto bueno de su tutor/a, deberá presentar una memoria de la actividad realizada, que incluirá aquellas propuestas de mejora que se consideren necesarias para los ámbitos a los que se refiere la beca
7. La persona beneficiaria suscribirá una declaración antes de comenzar a percibir el importe de la beca en la que indique que en ningún caso el disfrute de la beca de colaboración tendrá efectos jurídico-laborales entre el/la becario/a y la Universidad de Castilla-La Mancha y, en consecuencia, su concesión no implicará ningún tipo de relación contractual (laboral o administrativa), con la UCLM.

Novena. Incompatibilidades

1. Estas becas de colaboración son incompatibles con cualquier otra beca o ayuda. A dichos efectos, se declara expresamente la incompatibilidad de estas ayudas tanto con las concedidas por las administraciones públicas como con cualquier otro tipo de beca o ayuda al estudio otorgada por la Universidad de Castilla-La Mancha. Son una excepción las ayudas de carácter general convocadas para el curso correspondiente por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, las becas en cuyas convocatorias se recoja la compatibilidad con la convocatoria de becas de colaboración de forma expresa o las ayudas por la realización de prácticas académicas retribuidas, siempre que no se mantenga en el tiempo la situación de incompatibilidad; en este último caso, podrá solicitarse una suspensión temporal durante la realización de las prácticas para continuar con la beca de colaboración a su finalización.
2. No se podrá disfrutar de estas becas de colaboración mientras el/la solicitante mantenga una relación laboral o administrativa con una entidad pública o privada, o esté trabajando por cuenta propia. No obstante, de generarse esta situación una vez iniciado el disfrute de la beca, podría solicitarse una

ID. DOCUMENTO	bATQOoVfBw		Página: 4 / 12
FIRMADO POR	GALLETERO CAMPOS BELEN	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
		24-06-2026 12:34:30	
 bATQOoVfBw			

suspensión temporal (con la duración que previamente determine la relación laboral o administrativa) para continuar, a su extinción, con el disfrute de la beca de colaboración.

Décima. Renuncia, suspensión y revocación de la beca

1. Deberá renunciar por escrito a la beca de colaboración toda persona beneficiaria que:
 - a) Deje de cumplir los requisitos que fundamentan la concesión y disfrute de la misma.
 - b) Incurra en alguna de las incompatibilidades establecidas en la presente convocatoria.


La renuncia deberá presentarse mediante escrito dirigido a la Decana de la Facultad de Comunicación. El escrito motivará la causa de dicha renuncia y concretará la fecha a partir de la cual dicha causa concurra.

La persona beneficiaria que renuncie justificadamente a la beca de colaboración podrá solicitar, en el mismo escrito de renuncia, su inclusión en el último puesto de la lista de suplentes.

2. Serán causas de revocación de la beca de colaboración:
 - a) No cumplir con las obligaciones establecidas en la presente convocatoria, así como un rendimiento insuficiente en el desempeño de las actividades previstas en el plan formativo. En estos casos, la persona beneficiaria debe reintegrar las retribuciones percibidas que corresponda.
 - b) Seguir disfrutando de la beca sin tener derecho a ello ni haber renunciado a la misma por circunstancias sobrevenidas, lo cual determinará que la persona beneficiaria reintegre a la Universidad las cantidades indebidamente percibidas, sin perjuicio de las acciones legales que proceda ejercitar por posible fraude.
3. Cobertura de vacantes:
 - a) En el caso de que la beca quedase vacante por renuncia, revocación o cualquier otra causa, se otorgará al/a la suplente que correspondiera en el orden establecido, si cumpliera las condiciones requeridas para el disfrute de dicha beca.
 - b) En el mes en el que se produzca la renuncia, suspensión, revocación o cese, el/la becario/a tendrá derecho a la parte proporcional de la dotación de la beca, considerando los días transcurridos hasta entonces. Antes de ese último libramiento se deberá aportar la memoria indicada en la base octava, apartado 6, de esta convocatoria.
 - c) En supuestos de enfermedad debidamente justificados o ausencias autorizadas, se suspenderá el disfrute de la beca durante el período en el que persistan las circunstancias determinantes de la suspensión, quedando reanudado una vez que desaparezcan las mismas. Durante ese período, el/la responsable del servicio podrá sustituir al becario/a con el/la suplente que figure a continuación en el listado.

Undécima. Régimen jurídico

1. En ningún caso el disfrute de beca de colaboración tendrá efectos jurídico-laborales entre el/la becario/a y la Universidad de Castilla-La Mancha y, en consecuencia, su concesión no implicará ningún tipo de relación contractual laboral o administrativa con dicha Universidad.
2. A las becas de colaboración les resultará de aplicación el régimen de Derecho Administrativo especial que se establece en la vigente Normativa Reguladora de las Becas de Colaboración de la Universidad de Castilla la Mancha (DOCM nº 258 de 28-12-2021, modificación en DOCM nº 104 de 1-6-2022).
3. Se excluyen de la presente norma los preceptos de Derecho Laboral y de la Seguridad Social, salvo:
 - a) lo referido en el apartado 13, del artículo 4 de la vigente Normativa Reguladora de las Becas de Colaboración de la Universidad de Castilla la Mancha, por el que estas becas de colaboración quedan expresamente incluidas en el ámbito de aplicación del R.D. 1493/2011 de 24 de octubre de 2011 (B.O.E. de 27/10/2011) por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social;

ID. DOCUMENTO	bATQOoVfBw		Página: 5 / 12
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA
GALLETERO CAMPOS BELEN		24-06-2026 12:34:30	
 bATQOoVfBw			

- b) lo establecido en el art. 33 de la Ley Orgánica 22/2023 de 22 de marzo, del Sistema Universitario, relativo a que el estudiantado tendrá derecho a la protección de la Seguridad Social en los términos y condiciones que establezca la legislación vigente.


Duodécima. Recursos

Contra la presente convocatoria, y contra la resolución de concesión, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Ciudad Real, sede del órgano autor del acto, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la misma.

No obstante, el interesado podrá optar por interponer contra esta resolución recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, ante el mismo órgano que la dictó, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de conformidad con lo establecido en los Arts. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Firmado en Cuenca, en la fecha abajo indicada.

EL RECTOR
 P.D. LA DECANA DE LA FACULTAD DE COMUNICACIÓN
 DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA
 (Resolución de 13/01/2025, DOCM de 15/01/2025 y 24/01/2025)
 Belén Galletero Campos

ID. DOCUMENTO	bATQOoVfBw		Página: 6 / 12
FIRMADO POR	GALLETERO CAMPOS BELEN	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
		24-06-2026 12:34:30	
 bATQOoVfBw			

Anexo I. Proyecto de colaboración/Plan de formación de la beca

(La formación que reciba el/la estudiante, especialmente la adquisición de las competencias específicas indicadas más adelante, debe estar relacionada con los estudios que esté cursando y ser un complemento a su formación académica)

1. Finalidad/objetivo de la beca de colaboración

a) Breve explicación de los objetivos que se van a alcanzar

Becas 1 y 2

- Desarrollo de conocimientos y habilidades relacionados con la gestión técnica de espacios de producción audiovisual.
- Adquirir experiencia profesional relacionada con producción, elaboración y distribución de contenidos audiovisuales multiplataforma.

Becas 3 y 4


- Desarrollo de conocimientos y habilidades vinculados a la gestión de la comunicación institucional.
- Adquirir experiencia profesional relacionada con producción, elaboración y distribución de contenidos audiovisuales multiplataforma.

b) Competencias transversales (elimine las que no procedan)

- Fomentar el trabajo autónomo en equipos
- Mejorar la capacidad de organización, planificación y ejecución de tareas
- Desarrollar habilidades en las relaciones interpersonales, garantizando la accesibilidad universal y la capacidad para desenvolverse en contextos multiculturales
- Mejorar la capacidad para abordar responsablemente la toma de decisiones
- Favorecer el aprendizaje continuo
- Mejorar la comunicación oral y escrita
- Mejorar los conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)
- Impulsar el compromiso ético y la deontología profesional

c) Competencias específicas

- Capacidad y habilidad para comunicar en el lenguaje propio de cada uno de los medios de comunicación tradicionales (prensa, fotografía, radio, televisión), en sus modernas formas combinadas (multimedia) o nuevos soportes digitales (internet), mediante la hipertextualidad.
- Capacidad y habilidad para el diseño de los aspectos formales y estéticos en medios escritos, gráficos, audiovisuales y digitales, así como del uso de técnicas informáticas para la representación y transmisión de hechos y datos mediante sistemas infográficos.
- Capacidad y habilidad para utilizar las tecnologías y técnicas informativas y comunicativas, en los distintos medios o sistemas mediáticos combinados e interactivos (multimedia).
- Capacidad y habilidad para el desempeño de las principales tareas periodísticas, desarrolladas a través de áreas temáticas, aplicando géneros y procedimientos periodísticos (Becas 3 y 4).
- Capacidad y habilidad para buscar, seleccionar y jerarquizar cualquier tipo de fuente o documento (escrito, sonoro, visual, etc.) de utilidad para la elaboración y procesamiento de información, así como para su aprovechamiento comunicativo persuasivo o de ficción y entretenimiento.
- Capacidad y habilidad para recuperar, organizar, analizar y procesar información y comunicación con la finalidad de ser difundida, servida o tratada para usos privados o colectivos a través de diversos medios y soportes o en la creación de producciones de cualquier tipo.

ID. DOCUMENTO	bATQOoVfBw		Página: 7 / 12
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA
GALLETERO CAMPOS BELEN		24-06-2026 12:34:30	
 bATQOoVfBw			

- Capacidad y habilidad para expresarse con fluidez y eficacia comunicativa de manera oral y escrita, sabiendo aprovechar los recursos lingüísticos y literarios que sean más adecuados a los distintos medios de comunicación (Becas 3 y 4).
- Capacidad para la ideación, planificación y ejecución de proyectos informativos o comunicativos.
- Capacidad y habilidad para utilizar los sistemas y recursos informáticos y sus aplicaciones interactivas.
- Conocer y aplicar las técnicas de documentación audiovisual.
- Tener capacidad y habilidad para expresarse con fluidez y eficacia comunicativa de manera oral y escrita, sabiendo aprovechar los recursos lingüísticos y literarios que sean más adecuados a la industria audiovisual.
- Conocer, analizar y aplicar los mecanismos y elementos de la construcción de las narrativas audiovisuales y del guion atendiendo a diferentes géneros, formatos y tecnologías de producción audiovisual
- Conocer y aplicar los fundamentos prácticos de los formatos televisivos, de video, radiofónicos y fotográficos.
- Conocimiento y aplicación de los recursos, métodos y procedimientos empleados en la construcción y análisis de los relatos audiovisuales.
- Capacidad para recrear la iluminación y el ambiente sonoro de una producción audiovisual (Becas 1 y 2).
- Tener capacidad para llevar a cabo la grabación, composición, edición y postproducción de productos audiovisuales.
- Instalar, mantener y configurar plataformas web multimedia interactivas de distribución de audio y video.
- Seleccionar y utilizar herramientas tecnológicas para la creación de material digital multimedia, animaciones, decorados virtuales y contenidos interactivos.
- Conocer las tecnologías para el almacenamiento, transmisión y recepción de contenidos audiovisuales, especialmente en sistemas digitales y tecnologías móviles.
- Seleccionar y utilizar técnicas y equipamiento específico para la captación y tratamiento de señales de audio y video.
- Saber aplicar las diferentes tecnologías y formatos audiovisuales en función de sus capacidades expresivas
- Conocer y aplicar las técnicas para el diseño, gestión y desarrollo de proyectos multimedia y proyectos transmedia.
- Aplicar las técnicas y procesos de producción y realización audiovisual en distintos formatos y soportes.
- Tener capacidad para llevar a cabo el análisis e implementación de estrategias de marketing para el desarrollo, distribución y consumo de productos audiovisuales orientados al mercado.

2. Áreas de conocimiento a las que va dirigida la beca de colaboración

Ciencias Sociales y Jurídicas

3. Memoria de las actividades a desarrollar

Becas 1 y 2

- Ayudar a los Técnicos de Laboratorios con las tareas prácticas a realizar en los platós de Radio y Televisión.

ID. DOCUMENTO	bATQOoVfBw		Página: 8 / 12
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA
GALLETERO CAMPOS BELEN		24-06-2026 12:34:30	
 bATQOoVfBw			

- Facilitar el acceso y uso de aulas de informática y otros laboratorios.
- Realizar grabaciones en el Plató de Radio para estudiantes, PDI e investigadores de la Facultad de Comunicación.
- Actualización del tótem digital de la Facultad

Becas 3 y 4

- Colaborar en la elaboración de contenidos para las páginas webs y redes sociales de la Facultad de Comunicación y contribuir al desarrollo de las actividades propias del gabinete de comunicación de la Facultad de Comunicación.
- Actualización del tótem digital de la Facultad

4. Horario

La actividad se desarrollará, principalmente, dentro del horario de apertura de la Facultad de Comunicación. Ocasionalmente, y según necesidades, se podrá acordar con la/el becario/a el cambio de horario para atender actividades recogidas en este documento que se desarrollen en otro horario.

En todo caso, las labores se ajustarán a la organización del centro y al horario de las actividades de interés.

Los turnos se ceñirán a lo dispuesto en las bases de la convocatoria.

5. Tutor/a responsable de la formación

(Debe indicarse el nombre de la persona o el cargo de la institución que ejercerá las funciones de tutoría, supervisará el desarrollo de la participación y verificará el aprendizaje y la adquisición de las competencias previstas en el proyecto de colaboración)

Tutor/tutora: RUBÉN RAMOS ANTÓN


6. Seguimiento y evaluación

La formación adquirida será evaluada mediante:

- a) Un informe final del becario/a que deberá incluir los siguientes aspectos:
- Datos personales del estudiante
 - Centro/Departamento/Servicio al que ha estado adscrito
 - Descripción concreta y detallada de las actividades desarrolladas
 - Aspectos relacionados con la formación adquirida, la consecución de los objetivos previstos, así como cualquier otro dato que se considere relevante.
 - Valoración general: grado de satisfacción y sugerencias de mejora

(En el caso de que el cese como becario/a se produjera por cualquier causa antes del final del periodo de beca concedido, este informe debe aportarse en el último mes de estancia en el servicio)

- b) Un informe del tutor/a responsable que deberá incluir, al menos, los siguientes aspectos:
- Responsabilidad y puntualidad.
 - Adquisición de conocimientos y habilidades.
 - Actitud ante los usuarios del servicio.
 - Capacidad de aprendizaje.
 - Valoración general.

ID. DOCUMENTO	bATQOoVfEBw		Página: 9 / 12
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
	GALLETERO CAMPOS BELEN	24-06-2026 12:34:30	
 bATQOoVfEBw			

Anexo II. Planificación de las actividades: listado de tareas y su programación

1. Listado de tareas

Becas 1 y 2

- Conocimiento del entorno de trabajo (estudios, salas de trabajo, equipamiento).
- Conocimiento de las principales aplicaciones informáticas y de los canales de difusión de la Facultad de Comunicación.
- Conocimiento de los protocolos de trabajo del área técnica.
- Apoyo al personal técnico de la facultad en las tareas prácticas en el plató de televisión y los estudios de radio.
- Facilitar el acceso y uso de aulas de informática y otros laboratorios.
- Realizar grabaciones en el plató de televisión y los estudios de radio para estudiantes, PDI e investigadores de la Facultad de Comunicación.
- Grabación de actividades de interés para la Facultad de Comunicación.
- Elaboración de material para fines de promoción e información.
- Actualización del tótem digital de la Facultad
- Apoyo a las actividades organizadas por la Facultad de Comunicación.
- Elaboración de memoria del trabajo realizado.

Becas 3 y 4


- Conocimiento del entorno de trabajo (estudios, salas de trabajo, equipamiento).
- Conocimiento de la estrategia de comunicación de la Facultad de Comunicación.
- Conocimiento de las principales aplicaciones informáticas y de los canales de difusión de la Facultad de Comunicación.
- Conocimiento de los protocolos de trabajo del área de comunicación.
- Cobertura de actividades de interés para la Facultad de Comunicación.
- Elaboración de material para fines de promoción e información.
- Elaborar contenidos para las páginas web y redes sociales de la Facultad de Comunicación.
- Publicación de contenidos aprobados en los medios online de la Facultad de Comunicación.
- Actualización del tótem digital de la Facultad
- Apoyo a las actividades organizadas por la Facultad de Comunicación.
- Elaboración de memoria del trabajo realizado.

2. Programación

	Tareas	Objetivos/Competencias
1º mes	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del entorno de trabajo (estudios, salas de trabajo, equipamiento, tótem) (Becas 1, 2, 3 y 4) 	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 31

ID. DOCUMENTO	bATQOoVfBw		Página: 10 / 12
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
	GALLETERO CAMPOS BELEN	24-06-2026 12:34:30	
 bATQOoVfBw			

	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la estrategia de comunicación de la Facultad de Comunicación (Becas 3 y 4). • Conocimiento de las principales aplicaciones informáticas y de los canales de difusión de la Facultad. (Becas 1, 2, 3 y 4). • Conocimiento de los protocolos de trabajo del área técnica y de comunicación (Becas 1 y 3). • Conocimiento de los protocolos de trabajo del área comunicación (Becas 3 y 4). 	
	Tareas	Objetivos/Competencias
Resto de meses	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al personal técnico de la facultad en las tareas prácticas en el plató de televisión y los estudios de radio (Becas 1 y 3). • Facilitar el acceso y uso de aulas de informática y otros laboratorios (Becas 1 y 3). • Realizar grabaciones en el plató de televisión y los estudios de radio para estudiantes, PDI e investigadores de la Facultad de Comunicación (Becas 1 y 3). • Grabación de actividades de interés para la Facultad (Becas 1 y 2). • Cobertura de actividades de interés para la Facultad de Comunicación (Becas 3 y 4). • Elaboración de material para fines de promoción e información (Becas 1, 2, 3 y 4). • Elaborar contenidos para las páginas web y redes sociales de la Facultad (Becas 3 y 4). • Publicación de contenidos aprobados en los medios online de la Facultad de Comunicación (Becas 3 y 4). • Actualización del tótem digital de la Facultad (Becas 1, 2, 3 y 4) • Apoyo a las actividades organizadas por la Facultad (Becas 1, 2, 3 y 4). • Elaboración de memoria del trabajo realizado (Becas 1, 2, 3 y 4) <p>(las tareas se desarrollan desde el comienzo de la beca y se van perfeccionando a lo largo de todo el periodo)</p>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 y 33

ID. DOCUMENTO	bATQOoVfBw		Página: 11 / 12
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
	GALLETERO CAMPOS BELEN	24-06-2026 12:34:30	
 bATQOoVfBw			

Anexo III. Solicitud de beca de colaboración

Denominación de la convocatoria de beca de colaboración

Convocatoria de becas de colaboración para prácticas de Laboratorio y generación de contenidos.
Facultad de Comunicación de la Universidad de Castilla-La Mancha. Curso 2026/2027

Datos de la persona solicitante

1 ^{er} APELLIDO		2 ^o APELLIDO	
NOMBRE		FECHA DE NACIMIENTO	
DNI, NIE o N ^o PASAPORTE (sólo para estudiantes sin DNI o NIE)		NACIONALIDAD	
CÓDIGO POSTAL	LOCALIDAD	PROVINCIA	
DOMICILIO DE CONTACTO: CALLE / PLAZA / AVENIDA / N ^o / PISO			
TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
ESTUDIOS QUE ESTÁ CURSANDO			
BECAS A LAS QUE OPTA (PONER NÚMERO BECA POR ORDEN DE PREFERENCIA)			

EXPONE:

Que por el hecho de solicitar la beca referida, se atiene estrictamente a lo dispuesto en la convocatoria de la misma, aceptando expresamente todos los términos de ésta, y declara, tal y como se establece en el apartado 7 de la base octava de la convocatoria, que en ningún caso el disfrute de la beca de colaboración tendrá efectos jurídico-laborales entre el/la becario/a y la Universidad de Castilla-La Mancha y, en consecuencia, su concesión no implicará ningún tipo de relación contractual (laboral o administrativa) con la UCLM.

SOLICITA:

Le sea concedida la beca de colaboración indicada, puesto que declara expresamente que cumple con todos los requisitos establecidos en la convocatoria, y se compromete a cumplir todas las obligaciones que se deriven de la concesión de la beca.

Lo que firma en..... a..... de..... de 20

(Firma del solicitante)

Documentación que acompaña:

1. Currículum vitae.
2. Documentación justificativa de los méritos reflejados en el CV. En caso de no presentar estos méritos, no serán objeto de valoración.

De acuerdo con lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal, le informamos que el responsable del tratamiento de sus datos personales recogidos a través de este formulario es la Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM), cuya dirección postal es calle Altagracia nº 50, 13071-Ciudad Real. Así mismo, le informamos que al rellenar este formulario y envío de su consentimiento a la UCLM para tratar sus datos personales con la única finalidad de gestionar su participación en esta convocatoria. Sus datos no serán cedidos o comunicados a terceros, salvo obligación legal. Le comunicamos que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y limitación al tratamiento, así como los demás derechos recogidos en la normativa de protección de datos personales, dirigiendo un escrito al Delegado de Protección de Datos de la UCLM, a la dirección postal arriba indicada o al correo electrónico: proteccion_datos@uclm.es, acompañando una copia del DNI o documento equivalente que acredite su identidad. También tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control española (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la legislación vigente. Puede obtener más información sobre el tratamiento de sus datos personales y descargar el Código de Conducta de Protección de Datos Personales en la Universidad de Castilla-La Mancha en www.uclm.es/psi.

**DECANA DE LA FACULTAD DE COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA.
CAMPUS DE CUENCA**

ID. DOCUMENTO	bATQOoVfBw		Página: 12 / 12
FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
GALLETERO CAMPOS BELEN	24-06-2026 12:34:30		
 bATQOoVfBw			