

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
01550/2026  
Elche, 25/06/2026



**RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoquen les beques per a l'estudiantat del Grau en Gestió, Tecnologia i Moda de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (segons el conveni amb l'AEC i AEC Ferias, SL) per al curs acadèmic 2025-2026 (codi de línia 08-324-4-2026-0172-S)**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

Vista la sol·licitud formulada pel Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació per a l'aplicació de la tramitació d'urgència prevista en l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

Considerant l'avançat estat del curs acadèmic 2025-2026, la necessitat de tramitar i resoldre la present convocatòria dins del marc temporal al qual estan vinculades les ajudes i la conveniència de disposar d'un termini suficient per a la presentació i valoració dels projectes, s'hi donen raons d'interès públic que justifiquen l'aplicació de la tramitació d'urgència.

En virtut del conveni de col·laboració subscrit el 22 de setembre de 2025 entre la Universitat de Miguel Hernández d'Elx i l'Associació Espanyola d'Empreses de Components per al Calçat (AEC) i AEC Ferias, SL;

El conveni esmentat regula els termes i les condicions generals de la convocatòria de les beques i estableix que correspon a la Universitat Miguel Hernández d'Elx la gestió, la resolució i l'adjudicació de les beques que els siguin assignades, respectant en tot cas els termes i les condicions del conveni i és responsable de

**RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convocan becas para el estudiantado del Grado en Gestión, Tecnología y Moda de la Universidad Miguel Hernández de Elche (según convenio con AEC y AEC Ferias, S.L.) para el curso académico 2025-2026 (código de línea: 08-324-4-2026-0172-S)**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

Vista la solicitud formulada por el Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación para la aplicación de la tramitación de urgencia prevista en el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas;

Considerando el avanzado estado del curso académico 2025-2026, la necesidad de tramitar y resolver la presente convocatoria dentro del marco temporal al que se encuentran vinculadas las ayudas y la conveniencia de disponer de un plazo suficiente para la presentación y valoración de los proyectos, concurren razones de interés público que justifican la aplicación de la tramitación de urgencia.

En virtud del convenio de colaboración suscrito el 22 de septiembre de 2025 entre la Universidad de Miguel Hernández de Elche y la Asociación Española de Empresas de Componentes para el Calzado (AEC) y AEC Ferias, S.L.;

El citado convenio regula los términos y condiciones generales de la convocatoria de becas, estableciendo que corresponde, a la Universidad Miguel Hernández de Elche la gestión, resolución y adjudicación de las Becas que les sean asignadas, respetando en todo caso los términos y condiciones del convenio y siendo

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHN2MzN2RiNDAtMzk3MC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-06-25



coordinar i gestionar els procediments interns per a un funcionament adequat;

Per tot això, en el seu desenvolupament i execució;

### RESOLC

**PRIMER.** Convocar les beques per a l'estudiantat del grau en Gestió, Tecnologia i Moda de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (segons el conveni amb l'AEC i AEC Ferias, SL) per al curs acadèmic 2025-2026, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

**SEGON.** Declarar la tramitació d'urgència del procediment, de conformitat amb el que disposa l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per les raons d'interés públic exposades en aquesta resolució.

En conseqüència, es redueixen a la meitat els terminis establits per al procediment ordinari, excepte els relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.

**TERCER.** Autoritzar l'ajuda, per una quantia màxima de 6.000 €, que és finançada amb càrrec a la partida pressupostària 0800\_32427\_48100 (Beques per a estudiantat del grau en Gestió, Tecnologia i Moda de la UMH), corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2026.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

responsables de coordinar y gestionar los procedimientos internos para su adecuado funcionamiento;

Por todo ello, en su desarrollo y ejecución;

### RESUELVO

**PRIMERO.** Convocar las Becas para el estudiantado del grado en Gestión, Tecnología y Moda de la Universidad Miguel Hernández de Elche, (según convenio con AEC y AEC Ferias, S.L.) para el curso académico 2025-2026, y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

**SEGUNDO.** Declarar la tramitación de urgencia del procedimiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por las razones de interés público expuestas en la presente resolución.

En consecuencia, se reducirán a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.

**TERCERO.** Autorizar por una cuantía máxima de 6.000 € la ayuda que está financiada con cargo a la partida presupuestaria 0800\_32427\_48100 (Becas para estudiantado del grado en Gestión, Tecnología y Moda de la UMH), correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2026.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





administratiu comú de les administracions públiques (BOE de 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE de 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 3 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHN2MzN2RiNDAtMzk3MC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-06-25



## ANNEX I

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES PER A L'ESTUDIANTAT DEL GRAU EN GESTIÓ, TECNOLOGIA I MODA DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX (SEGONS EL CONVENI AMB L'AEC I AEC FERIAS, SL) PER AL CURS ACADÈMIC 2025-2026 (codi de línia 08-324-4-2026-0172-S)**

**1. OBJECTE I FINALITAT**

Aquesta convocatòria té per objecte regular la concessió de les beques destinades a estudiants matriculats en el grau en Gestió, Tecnologia i Moda de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH), amb la finalitat de sufragar les despeses derivades de la seua formació acadèmica i fomentar la realització de projectes que contribuïsquen al desenvolupament del sector del calçat i els seus components.

**2. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS**

Pot optar a aquestes beques l'estudiantat que complisca amb els requisits següents:

- Estar matriculat en el grau en Gestió, Tecnologia i Moda de la UMH en el curs acadèmic 2025/2026.
- Seguir matriculat durant tot el curs acadèmic per al qual es concedeix la beca.
- Presentar un projecte de treball que contribuïska al desenvolupament del sector del calçat i/o els seus components.
- No estar incurs en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la normativa universitària aplicable.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en les quals es done alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

**3. NOMBRE DE BEQUES I DOTACIÓ ECONÒMICA**

La dotació total de la convocatòria ascendeix a 6.000 euros, que es distribueixen de la manera següent:

- Una beca per un import de 3.000 euros.
- Dues beques per un import de 1.500 euros cadascuna.

**4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS**

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per qualsevol administració pública o entitat pública o privada nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat, de

## ANEXO I

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE BECAS PARA EL ESTUDIANTADO DEL GRADO EN GESTIÓN, TECNOLOGÍA Y MODA DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE (SEGÚN CONVENIO CON AEC Y AEC FERIAS, S.L.) PARA EL CURSO ACADÉMICO 2025-2026 (código de línea: 08-324-4-2026-0172-S)**

**1. OBJETO Y FINALIDAD**

La presente convocatoria tiene por objeto regular la concesión de becas destinadas a estudiantes matriculados en el grado en Gestión, Tecnología y Moda de la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH), con la finalidad de sufragar gastos derivados de su formación académica y fomentar la realización de proyectos que contribuyan al desarrollo del sector del calzado y sus componentes.

**2. REQUISITOS DE LAS PERSONAS SOLICITANTES**

Podrá optar a estas becas el estudiantado que cumpla con los siguientes requisitos:

- Estar matriculado en el grado en Gestión, Tecnología y Moda de la UMH en el curso académico 2025/2026.
- Seguir matriculado durante todo el curso académico para el que se concede la beca.
- Presentar un proyecto de trabajo que contribuya al desarrollo del sector del calzado y/o sus componentes.
- No estar incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad previstas en la normativa universitaria aplicable.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

**3. NÚMERO DE BECAS Y DOTACIÓN ECONÓMICA**

La dotación total de la convocatoria asciende a 6.000 euros, que se distribuirán de la siguiente manera:

- Una beca por importe de 3.000 euros.
- Dos becas por importe de 1.500 euros cada una.

**4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES**

Esta subvención es compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por cualquier administración pública o entidad pública o privada nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 4 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHN2MzN2RiNDAtMzk3MC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-06-25



conformitat amb el que preveu la legislació en matèria de subvencions, sempre que la suma no supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada s'ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

## 5. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

### 5.1. Lloc de presentació

D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds s'han de presentar junt amb la resta de la documentació requerida i han d'anar adreçades al Servei de Gestió d'Estudis.

La persona sol·licitant ha de presentar la sol·licitud a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, fent ús del seu certificat electrònic o del compte d'usuari UMH. Per a això ha d'accedir al procediment «Beques, Ajudes d'Estudi-Pròpies», que està disponible en l'enllaç següent: <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/beques-ajudes-destudi-propies/>.

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

### 5.2. Termini

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### 5.3. Documentació

- Imprés de sol·licitud: Es presenta a través de la Seu Electrònica > Catàleg de procediments i serveis > apartat Gestió d'Estudis, accedint al tràmit «Beques, Ajudes d'Estudi-Pròpies», que està disponible en l'enllaç següent: <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/beques-ajudes-destudi-propies/>.
- Memòria del projecte, en format PDF, que incloga objectius, justificació, interès per al sector i motivació.
- Certificació acadèmica o document acreditatiu de les qualificacions obtingudes.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

finalidad, de conformidad con lo previsto en la legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada. En todo caso la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche.

## 5. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

### 5.1. Lugar de presentación

De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes se deberán presentar junto al resto de documentación requerida e irán dirigidas al Servicio de Gestión de Estudios.

La persona solicitante debe presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, haciendo uso de su certificado electrónico o de su cuenta de usuario UMH. Para ello debe acceder al procedimiento Becas, Ayudas de Estudio-Propias, que se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://sede.umh.es/procedimientos/becas-ayudas-de-estudio-propias/>.

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

### 5.2. Plazo

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### 5.3. Documentación

- Impreso de solicitud: Se realizará a través de la Sede electrónica, Catálogo de procedimientos y servicios, apartado Gestión de Estudios, accediendo al trámite Becas, Ayudas de Estudio-Propias, que se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://sede.umh.es/procedimientos/becas-ayudas-de-estudio-propias/>.
- Memoria del proyecto, en formato PDF, que incluya objetivos, justificación, interés para el sector y motivación.
- Certificación académica o documento acreditativo de las calificaciones obtenidas.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- 1) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la beca;
- 2) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits;
- 3) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació;
- 4) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la beca;
- 5) Que coneix el règim d'incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar;
- 6) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i que ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 6. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

Segons la memòria del projecte presentada tal com indica l'apartat 5.3.b d'aquesta convocatòria i, atesos els criteris de valoració establits en el punt 8, totes les persones admeses en aquest procés han de desenvolupar i presentar un projecte de treball que contribuïska al desenvolupament del sector del calçat i/o els seus components, per a això disposen d'un termini que finalitza el 4 de setembre de 2026. En cas que no es presente aquest projecte de treball la sol·licitud es considera desistida i no pot obtindre les beques oferides.

#### 7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES AJUDES

a) La concessió d'aquesta subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

#### 8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE PROJECTES

Els projectes han d'estar orientats a afavorir el desenvolupament, la innovació o la millora del sector del calçat i/o els seus components, i poden abordar, entre d'altres, els àmbits següents:

- Gestió i organització empresarial.
- Innovació tecnològica.

- 1) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la beca;
- 2) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos;
- 3) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos;
- 4) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la beca;
- 5) Que conoce el régimen de incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar;
- 6) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### 6. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

En base a la memoria del proyecto presentada tal cual se indica en el apartado 5.3.b de esta convocatoria y, atendiendo a los criterios de valoración establecidos en el punto 8, todas las personas admitidas en este proceso, deberán desarrollar y presentar un proyecto de trabajo que contribuya al desarrollo del sector del calzado y/o sus componentes, para lo cual dispondrán de un plazo que finalizará el 4 de septiembre de 2026. En el caso de que no se presente dicho proyecto de trabajo la solicitud quedará desistida no pudiendo obtener las becas ofertadas.

#### 7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS AJUDAS

a) La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

#### 8. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE PROYECTOS

Los proyectos deberán estar orientados a favorecer el desarrollo, innovación o mejora del sector del calzado y/o sus componentes pudiendo abordar, entre otros, los siguientes ámbitos:

- Gestión y organización empresarial.
- Innovación tecnológica.

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Moda, disseny i tendències.
- Sostenibilitat, economia circular i nous materials.

La comissió de valoració té en compte, entre d'altres, els criteris següents:

- Interés i rellevància del projecte per al sector del calçat i/o els seus components.
- Qualitat tècnica i viabilitat de la proposta.
- Solucions i innovacions aportades.
- Motivació de la persona sol·licitant.

TAULA DE VALORACIÓ:

Criteri de valoració	Descripció	Ponderació
Interés i rellevància del projecte per al sector del calçat i/o els seus components	Adequació del projecte a les necessitats i al desenvolupament del sector del calçat i/o els seus components, així com el seu interès estratègic	25 %
Qualitat tècnica i viabilitat de la proposta	Claredat, rigor tècnic, coherència interna i viabilitat d'execució del projecte	25 %
Solucions i innovacions aportades	Grau d'innovació, originalitat i aportació de solucions aplicables al sector	30 %
Motivació de la persona sol·licitant	Interés personal, implicació i coherència entre la trajectòria acadèmica i el projecte presentat	20 %
<b>Total</b>		<b>100 %</b>

Les beques s'atorguen en funció de la puntuació total obtinguda i la beca de major import correspon a la persona la puntuació total de la qual siga la més alta.

La comissió de valoració utilitza el criteri de rendiment acadèmic per a resoldre els possibles empats i prioritza la sol·licitud que haja tingut un millor rendiment

- Moda, diseño y tendencias.
- Sostenibilidad, economía circular y nuevos materiales.

La comisión de valoración tendrá en cuenta, entre otros, los siguientes criterios:

- Interés y relevancia del proyecto para el sector del calzado y/o sus componentes.
- Calidad técnica y viabilidad de la propuesta.
- Soluciones e innovaciones aportadas.
- Motivación de la persona solicitante.

TABLA DE VALORACION:

Criterio de valoración	Descripción	Ponderación
Interés y relevancia del proyecto para el sector del calzado y/o sus componentes	Adecuación del proyecto a las necesidades y desarrollo del sector del calzado y/o sus componentes, así como su interés estratégico	25 %
Calidad técnica y viabilidad de la propuesta	Claridad, rigor técnico, coherencia interna y viabilidad de ejecución del proyecto	25 %
Soluciones e innovaciones aportadas	Grado de innovación, originalidad y aportación de soluciones aplicables al sector	30 %
Motivación de la persona solicitante	Interés personal, implicación y coherencia entre la trayectoria académica y el proyecto presentado	20 %
<b>Total</b>		<b>100 %</b>

Las becas serán otorgadas en función de la puntuación total obtenida correspondiendo la beca de mayor importe a la persona cuya puntuación total sea la más alta.

La comisión de valoración utilizará el criterio de rendimiento académico para resolver los posibles empates, priorizando la solicitud que haya tenido un

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHN2MzN2RiNDAtMzk3MC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-06-25



acadèmic. Per a això, es té en compte la qualificació que figure en l'expedient acadèmic en el moment de tancar-se el termini de presentació de sol·licituds. En cas de persistir l'empat, es prioritza la sol·licitud que haja obtingut un nombre major de crèdits amb la qualificació de matrícula d'honor. Si continua l'empat, es resol atesa la sol·licitud que haja obtingut un nombre major de crèdits amb la qualificació d'excel·lent.

En l'annex II es detalla un índex orientatiu referent al projecte que cal presentar.

## 9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES BEQUES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació, i correspon al rector la resolució de l'adjudicació o denegació de les ajudes. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional de persones admeses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en el blog del Servei de Gestió d'Estudis (<http://estudios.umh.es/ca/>), i s'atorga un termini màxim i improrrogable de cinc dies hàbils per a esmenar-la o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que en desisteixen.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en el blog del Servei de Gestió d'Estudis (<http://estudios.umh.es/ca/>).

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector i formada per les persones següents:

- President: vicerector d'Estudiants i Coordinació o persona en qui delegue.

mejor rendimiento académico. Para ello, será tenida en cuenta la calificación que figure en su expediente académico en el momento del cierre de plazo de presentación de solicitudes. En el caso de persistir el empate, se priorizará la solicitud que haya obtenido mayor número de créditos con la calificación de matrícula de honor. De continuar el empate, este se resolverá atendiendo a la solicitud que haya obtenido mayor número de créditos con la calificación de sobresaliente.

En el anexo II se detalla un índice orientativo referente al proyecto a presentar.

## 9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS BECAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación, correspondiendo al rector la resolución de la adjudicación o denegación de las ayudas. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Gestión de Estudios: <http://estudios.umh.es/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 5 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Gestión de Estudios: <http://estudios.umh.es/>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por las siguientes personas:

- Presidente: vicerector de Estudiantes y Coordinación o persona en quien delegue.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Secretari: cap de la Secció de Beques i Títols del Servei de Gestió d'Estudis o persona en qui delegue.
- Vocal 1: president del Consell Social o persona en qui delegue.
- Vocal 2: president de l'Associació Espanyola d'Empreses de Components per al Calçat (AEC), o persona en qui delegue.
- Vocal 3: degana de la Facultat de Ciències Socials i Jurídiques d'Elx, o persona en qui delegue.

9.5. En vista de les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, en vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en el blog del Servei de Gestió d'Estudis (<http://estudios.umh.es/ca>). Es concedeix un termini de cinc dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva, que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de les ajudes i la quantia, i ha d'especificar-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre les persones sol·licitants a les quals es concedeix la beca i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a

- Secretario: jefe de Sección de Becas y Títulos del Servicio de Gestión de Estudios o persona en quien delegue.
- Vocal 1: presidente del Consejo Social o persona en quien delegue.
- Vocal 2: presidente de la Asociación Española de Empresas de Componentes para el Calzado (AEC), o persona en quien delegue.
- Vocal 3: decana de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche, o persona en quien delegue.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Gestión de Estudios: <http://estudios.umh.es/>. Se concederá un plazo de cinco días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de las ayudas, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener las personas solicitantes a las que se concede la beca y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





adquirir la condició de beneficiàries, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si alguna de les persones beneficiàries renuncia a l'ajuda, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la beca a la persona sol·licitant o les persones sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'alguna de les persones beneficiàries, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única, conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en el blog del Servei de Gestió d'Estudis (<http://estudios.umh.es/ca>).

## 10. PAGAMENT DE LES BEQUES

L'abonament de les beques s'efectua mitjançant una transferència bancària en un únic pagament després de la publicació de la resolució de concessió.

La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

Abans del pagament ha de constar en l'expedient un certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 11. JUSTIFICACIÓ DE LES BEQUES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

11.1. La justificació, per part de les persones beneficiàries, del compliment de la finalitat de la beca i de l'aplicació material dels fons percebuts s'ha d'ajustar, en tot cas, al que assenyala l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de

reguladoras para adquirir la condición de beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la ayuda por alguna de las personas beneficiarias, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la beca a la persona solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguna de las personas beneficiarias, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Gestión de Estudios: <http://estudios.umh.es/>.

## 10. PAGO DE LAS BECAS

El abono de las becas se realizará mediante transferencia bancaria en un único pago tras la publicación de la resolución de concesión de las mismas.

La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## 11. JUSTIFICACIÓN DE LAS BECAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

11.1. La justificación por parte de las personas beneficiarias, del cumplimiento de la finalidad de la beca y de la aplicación material de los fondos percibidos se ajustará, en todo caso a lo señalado en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre,

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





subvencions i qualsevol altra normativa concordant aplicable.

11.2. En compliment de la legislació vigent, el vicerector d'Estudiants i Coordinació emet una certificació que les persones beneficiàries compleixen amb els requisits exigits en la base segona d'aquesta convocatòria.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de la subvenció, les que preveu l'article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, desenvolupar l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualsevol altra de control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

## 12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la beca, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del pagament de la beca fins al moment en què s'acorde la procedència

General de subvenciones y demás normativa concordante que resulte de aplicación.

11.2. En cumplimiento de la legislación vigente el vicerrector de Estudiantes y Coordinación, emitirá certificación de que las personas beneficiarias cumplen con los requisitos exigidos en la base segunda de esta convocatoria.

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la subvención, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

## 12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la beca, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la beca hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 11 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHN2MzN2RiNDAtMzk3MC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-06-25



del reintegrament o, en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la beca.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial, aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

### 13. PLA DE CONTROL

El control de la gestió de les subvencions s'estructura en dues fases:

Fase primera de control administratiu (aplicació exhaustiva al 100 % dels expedients sol·licitats i al 100 % dels concedits i justificats pel beneficiari):

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja concedit. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten tots els documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

Fase segona de control material (aplicació per mostreig d'almenys un 10 % del total pagat amb càrrec a la línia de subvenció):

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades

caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la beca.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

### 13. PLAN DE CONTROL

El control de la gestión de las subvenciones se estructura en dos fases:

Fase primera de control administrativo (aplicación exhaustiva al 100 % de los expedientes solicitados y al 100 % de los concedidos y justificados por el beneficiario)

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que se le haya concedido. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

Fase segunda de control material (aplicación por muestreo de al menos un 10 % del total pagado con cargo a la línea de subvención).

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

#### 14. PROTECCIÓN DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a les organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la beca) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

#### 15. FISCALITAT DEL PROGRAMA

Cal aplicar a les beques la normativa tributària corresponent vigent en cada moment i, en concret, el que es disposa en matèria de l'impost sobre la renda de les persones físiques i que a vegades podria donar lloc a la pràctica de retencions a compte de l'impost esmentat per part de les institucions i al naixement de l'obligació per al beneficiari de la beca d'incloure en la seua declaració de renda anual les quantitats que corresponguen (el compliment de les obligacions fiscals del beneficiari de la beca és responsabilitat exclusivament seua).

#### 16. DRETS DE PROMOCIÓ, DIFUSIÓ I PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS RESULTATS

16.1. La titularitat dels drets de propietat intel·lectual que, si és el cas, corresponguen sobre els projectes presentats en pertany a les persones autores respectives, de conformitat amb el que preveu el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, i en la resta de normativa aplicable.

16.2. La participació en la convocatòria no implica la cessió de la titularitat dels projectes ni la transmissió general dels drets d'explotació que en puguen correspondre a les persones autores.

control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

#### 14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la beca) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

#### 15. FISCALIDAD DEL PROGRAMA

A las becas se les aplicará la normativa tributaria correspondiente vigente en cada momento y, en concreto, lo dispuesto en materia del impuesto sobre la renta de las personas físicas y que en ocasiones podría dar lugar a la práctica de retenciones a cuenta del mencionado impuesto por parte de las Instituciones y al nacimiento de la obligación para el beneficiario de la beca de incluir en su declaración de renta anual las cantidades que correspondan (el cumplimiento de las obligaciones fiscales del beneficiario de la beca será de su exclusiva responsabilidad).

#### 16. DERECHOS DE PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS RESULTADOS

16.1. La titularidad de los derechos de propiedad intelectual que, en su caso, correspondan sobre los proyectos presentados pertenecerá a sus respectivas personas autoras, de conformidad con lo previsto en el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, y en la demás normativa aplicable.

16.2. La participación en la convocatoria no implicará la cesión de la titularidad de los proyectos ni la transmisión general de los derechos de explotación que pudieran corresponder a sus personas autoras.

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





16.3. Les persones beneficiàries han d'autoritzar la Universitat Miguel Hernández d'Elx, l'Associació Espanyola d'Empreses de Components per al Calçat —AEC— i AEC Ferias, SL, amb caràcter no exclusiu i gratuït, a reproduir i comunicar públicament els projectes seleccionats i els seus resultats amb finalitats exclusivament acadèmiques, institucionals, científiques, divulgatives o sectorials, inclosa la difusió mitjançant publicacions, jornades, exposicions, pàgines web i xarxes institucionals.

L'autorització es concedeix per a qualsevol territori i durant un termini de cinc anys des de la publicació de la resolució de concessió. Qualsevol utilització amb finalitat comercial, així com la transformació dels projectes o la seua cessió a tercers per a finalitats diferents dels indicats, requereix l'autorització prèvia i expressa de la persona autora.

16.4. La difusió dels projectes ha de respectar, en tot cas, el reconeixement de l'autoria i els altres drets que corresponguen als seus titulars. Quan s'hi donen raons justificades de confidencialitat, protecció de dades, secret empresarial o possible protecció jurídica dels resultats, la difusió s'ha de limitar o adaptar per a salvaguardar aquests interessos.

## 17. DRETS D'AUTOR I PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS PROJECTES PRESENTATS

17.1. La persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, que el projecte presentat ha sigut elaborat respectant els drets de propietat intel·lectual i industrial, els drets d'imatge, la normativa de protecció de dades, la confidencialitat, els secrets empresarials i els altres drets i interessos legítims de tercers.

17.2. La incorporació al projecte de textos, imatges, dissenys, dades, programes informàtics, eines digitals, continguts generats mitjançant sistemes d'intel·ligència artificial o qualsevol altre material procedents de tercers s'ha de fer respectant la normativa aplicable. La persona sol·licitant ha d'identificar adequadament les fonts utilitzades i disposar, quan calga, de les autoritzacions, llicències o títols jurídics que en legitimen l'ús.

17.3. La presentació del projecte implica que la persona sol·licitant assumeix la responsabilitat sobre la

16.3. Las personas beneficiarias autorizarán a la Universidad Miguel Hernández de Elche, a la Asociación Española de Empresas de Componentes para el Calzado —AEC— y a AEC Ferias, S.L., con carácter no exclusivo y gratuito, a reproducir y comunicar públicamente los proyectos seleccionados y sus resultados con fines exclusivamente académicos, institucionales, científicos, divulgativos o sectoriales, incluida su difusión mediante publicaciones, jornadas, exposiciones, páginas web y redes institucionales.

La autorización se concede para cualquier territorio y durante un plazo de cinco años desde la publicación de la resolución de concesión. Cualquier utilización con finalidad comercial, así como la transformación de los proyectos o su cesión a terceros para fines distintos de los indicados, requerirá la autorización previa y expresa de la persona autora.

16.4. La difusión de los proyectos deberá respetar, en todo caso, el reconocimiento de la autoría y los demás derechos que correspondan a sus titulares. Cuando concurren razones justificadas de confidencialidad, protección de datos, secreto empresarial o posible protección jurídica de los resultados, la difusión deberá limitarse o adaptarse para salvaguardar dichos intereses.

## 17. DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS

17.1. La persona solicitante declara bajo su responsabilidad que el proyecto presentado ha sido elaborado respetando los derechos de propiedad intelectual e industrial, los derechos de imagen, la normativa de protección de datos, la confidencialidad, los secretos empresariales y los demás derechos e intereses legítimos de terceros.

17.2. La incorporación al proyecto de textos, imágenes, diseños, datos, programas informáticos, herramientas digitales, contenidos generados mediante sistemas de inteligencia artificial o cualesquiera otros materiales procedentes de terceros deberá realizarse respetando la normativa aplicable. La persona solicitante deberá identificar adecuadamente las fuentes utilizadas y disponer, cuando resulte necesario, de las autorizaciones, licencias o títulos jurídicos que legitimen su utilización.

17.3. La presentación del proyecto implica que la persona solicitante asume la responsabilidad sobre la veracidad de la información aportada y sobre la

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





veracitat de la informació aportada i sobre la legitimitat de la utilització dels materials incorporats.

17.4. Quan durant l'avaluació del projecte s'aprecien indicis raonables de plagi, falsedat, falta d'autoria o utilització no autoritzada de materials de tercers, la comissió de valoració posarà aquesta circumstància en coneixement de l'òrgan instructor.

L'òrgan instructor pot requerir a la persona interessada la documentació, els aclariments o les autoritzacions que sigue necessaris per a comprovar l'autoria i la utilització legítima dels materials incorporats al projecte.

## 18. RÈGIM DE NUL·LITAT, EXCLUSIÓ, REVOCACIÓ I SANCIONS PER PLAGI O VULNERACIÓ DE DRETS

18.1. La constatació de plagi, falsedat, falta d'autoria o vulneració dels drets de tercers determina l'aplicació de les conseqüències que corresponguen en funció del moment procedimental en el qual es detecte l'incompliment.

18.2. Si l'incompliment es detecta abans de la resolució de concessió, es pot acordar excloure'n la sol·licitud, amb l'audiència prèvia a la persona interessada.

18.3. Si l'incompliment es detecta després de la resolució de concessió, però abans de l'abonament de la beca, es pot acordar la pèrdua del dret al cobrament, després de tramitar el procediment corresponent.

18.4. Si l'incompliment es detecta després de l'abonament de la beca, escau, quan corresponga, reintegrar totalment o parcialment les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora, de conformitat amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normes aplicables.

18.5. Les conseqüències previstes en els apartats anteriors s'apliquen sense perjudici de les responsabilitats acadèmiques, disciplinàries, administratives, civils o penals que puguen ser corresponents. L'exigència d'aquestes responsabilitats requereix la tramitació del procediment que siga aplicable en cada cas.

18.6. Quan es produïska la pèrdua del dret al cobrament o el reintegrament d'una beca i hi haja una relació ordenada de sol·licituds que no han resultat

legitimidad de la utilización de los materiales incorporados.

17.4. Cuando durante la evaluación del proyecto se aprecien indicios razonables de plagio, falsedad, falta de autoría o utilización no autorizada de materiales de terceros, la comisión de valoración pondrá dicha circunstancia en conocimiento del órgano instructor.

El órgano instructor podrá requerir a la persona interesada la documentación, aclaraciones o autorizaciones que resulten necesarias para comprobar la autoría y la utilización legítima de los materiales incorporados al proyecto.

## 18. RÉGIMEN DE NULIDAD, EXCLUSIÓN, REVOCACIÓN Y SANCIONES POR PLAGIO O VULNERACIÓN DE DERECHOS

18.1. La constatación de plagio, falsedad, falta de autoría o vulneración de derechos de terceros determinará la aplicación de las consecuencias que correspondan en función del momento procedimental en el que se detecte el incumplimiento.

18.2. Si el incumplimiento se detecta antes de la resolución de concesión, podrá acordarse la exclusión de la solicitud, previa audiencia de la persona interesada.

18.3. Si el incumplimiento se detecta después de la resolución de concesión, pero antes del abono de la beca, podrá acordarse la pérdida del derecho al cobro, previa tramitación del procedimiento correspondiente.

18.4. Si el incumplimiento se detecta después del abono de la beca, procederá, cuando corresponda, el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora, de conformidad con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en las demás normas que resulten de aplicación.

18.5. Las consecuencias previstas en los apartados anteriores se aplicarán sin perjuicio de las responsabilidades académicas, disciplinarias, administrativas, civiles o penales que pudieran corresponder. La exigencia de dichas responsabilidades requerirá la tramitación del procedimiento que resulte aplicable en cada caso.

18.6. Cuando se produzca la pérdida del derecho al cobro o el reintegro de una beca y exista una relación ordenada de solicitudes que no hubieran resultado

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





beneficiàries per insuficiència de crèdit, se'n pot acordar la concessió a la candidatura següent per ordre de puntuació, sempre que s'hi donen els requisits exigibles legalment i siga possible atés l'estat de tramitació del procediment.

#### **19. RESPONSABILITAT DAVANT DE TERCERS I INDEMNITAT DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX, L'AEC I AEC FERIAS, SL**

19.1. La persona participant és responsable de l'autoria, del contingut i de la licitud dels materials incorporats al projecte presentat, així com del compliment de les obligacions establides en aquestes bases.

19.2. Quan la Universitat Miguel Hernández d'Elx, l'AEC o AEC Ferias, SL reben una reclamació relacionada amb l'autoria, l'originalitat o la utilització legítima dels materials incorporats al projecte poden requerir a la persona participant la informació, la documentació o els aclariments necessaris per a analitzar la reclamació. La persona participant n'ha de col·laborar de manera diligent en la resolució.

19.3. La Universitat Miguel Hernández d'Elx, l'AEC i AEC Ferias, SL poden exercir les accions que corresponguen legalment quan l'incompliment de les obligacions assumides per la persona participant els ocasione danys o perjudicis.

19.4. El que preveu aquesta base s'entén sense perjudici de la responsabilitat que corresponga a cada entitat per les seues actuacions, de conformitat amb la normativa aplicable.

beneficiarias por insuficiencia de crédito, podrá acordarse la concesión a la siguiente candidatura por orden de puntuación, siempre que concurren los requisitos legalmente exigibles y resulte posible atendiendo al estado de tramitación del procedimiento.

#### **19. RESPONSABILIDAD FRENTE A TERCEROS E INDEMNIDAD DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE, AEC Y AEC FERIAS, S.L.**

19.1. La persona participante será responsable de la autoría, contenido y licitud de los materiales incorporados al proyecto presentado, así como del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes bases.

19.2. Cuando la Universidad Miguel Hernández de Elche, AEC o AEC Ferias, S.L. reciban una reclamación relacionada con la autoría, originalidad o utilización legítima de los materiales incorporados al proyecto, podrán requerir a la persona participante la información, documentación o aclaraciones necesarias para analizar la reclamación. La persona participante deberá colaborar de forma diligente en su resolución.

19.3. La Universidad Miguel Hernández de Elche, AEC y AEC Ferias, S.L. podrán ejercer las acciones que legalmente correspondan cuando el incumplimiento de las obligaciones asumidas por la persona participante les ocasione daños o perjuicios.

19.4. Lo previsto en esta base se entiende sin perjuicio de la responsabilidad que corresponda a cada entidad por sus propias actuaciones, de conformidad con la normativa aplicable.

#### **RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## ANNEX II

## ÍNDEX ORIENTATIU DEL PROJECTE QUE S'HI PRESENTA

El projecte s'ha de presentar de manera clara i estructurada, seguint, amb caràcter orientatiu, l'índex següent. La comissió de valoració pot admetre variacions justificades en l'estructura, sempre que es mantinga la coherència i s'hi incloguen els continguts essencials.

1. Portada
  - Títol del projecte
  - Nom i cognoms de la persona sol·licitant
  - Curs acadèmic
  - Grau
  - Data de presentació
2. Resum executiu  
Breu descripció del projecte, els objectius principals i l'aportació al sector del calçat i/o els seus components.
3. Introducció i justificació  
Contextualització del projecte, motivació per a desenvolupar-lo i justificació del seu interès i rellevància.
4. Objectius del projecte
  - Objectiu general
  - Objectius específics
5. Descripció del projecte  
Desenvolupament detallat de la proposta, incloent-hi l'abast, el plantejament general i els elements clau.
6. Metodologia de treball  
Mètodes, eines i procediments que s'empren per al desenvolupament del projecte.
7. Aportacions al sector del calçat i/o els seus components.  
Descripció de les solucions proposades i de les possibles millores, avanços o aplicacions pràctiques per al sector.
8. Viabilitat del projecte  
Anàlisi de la factibilitat tècnica, organitzativa i temporal de la proposta.
9. Planificació temporal  
Cronograma orientatiu de les fases del projecte.

## ANEXO II

## ÍNDICE ORIENTATIVO DEL PROYECTO A PRESENTAR

El proyecto deberá presentarse de forma clara y estructurada, siguiendo, con carácter orientativo, el siguiente índice. La comisión de valoración podrá admitir variaciones justificadas en la estructura, siempre que se mantenga la coherencia y se incluyan los contenidos esenciales.

1. Portada
  - Título del proyecto
  - Nombre y apellidos de la persona solicitante
  - Curso académico
  - Grado
  - Fecha de presentación
2. Resumen ejecutivo  
Breve descripción del proyecto, sus objetivos principales y su aportación al sector del calzado y/o sus componentes.
3. Introducción y justificación  
Contextualización del proyecto, motivación para su realización y justificación de su interés y relevancia.
4. Objetivos del proyecto
  - Objetivo general
  - Objetivos específicos
5. Descripción del proyecto  
Desarrollo detallado de la propuesta, incluyendo su alcance, planteamiento general y elementos clave.
6. Metodología de trabajo  
Métodos, herramientas y procedimientos que se emplearán para el desarrollo del proyecto.
7. Aportaciones al sector del calzado y/o sus componentes.  
Descripción de las soluciones propuestas y de las posibles mejoras, avances o aplicaciones prácticas para el sector.
8. Viabilidad del proyecto  
Análisis de la factibilidad técnica, organizativa y temporal de la propuesta.
9. Planificación temporal  
Cronograma orientativo de las fases del proyecto.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHN2MzN2RiNDAtMzk3MC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-06-25



10. Resultats esperats  
Impacte previst, resultats assolibles i beneficis derivats del projecte.

11. Conclusions  
Síntesi final del projecte i valoració global de l'interés.

12. Bibliografia i fonts consultades  
Relació de referències utilitzades per a elaborar el projecte.

Annexos (si és el cas)  
Documentació complementària que es considere rellevant.

10. Resultados esperados  
Impacto previsto, resultados alcanzables y beneficios derivados del proyecto.

11. Conclusiones  
Síntesis final del proyecto y valoración global de su interés.

12. Bibliografía y fuentes consultadas  
Relación de referencias utilizadas para la elaboración del proyecto.

Anexos (si procede)  
Documentación complementaria que se considere relevante.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHN2MzN2RiNDAtMzk3MC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-06-25