

“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A L’ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER DONAR SUPORT A PROJECTES D’EDUCACIÓ PER A LA CIUTADANIA GLOBAL ANY 2027-2028

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202620265120016553

1. Indicació de l’aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s’han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l’Ordenança General de Subvencions de la Corporació (en endavant l’Ordenança).

L’Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

D’acord amb el que disposa l’article 41 del Reial Decret 188/2025, d’11 de març, pel que es regulen les subvencions i ajudes en l’àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global (en endavant, RD 188/2025), el títol III “subvencions i ajudes en règim de concurrència competitiva” d’aquest Reial Decret té caràcter de bases reguladores generals de les subvencions i ajudes de cooperació al desenvolupament sostenible i acció humanitària, que en el present cas es concreten en subvencions per donar suport a projectes d’educació per a la ciutadania global previstes al seu art. 40.2.c).

En conseqüència, l'Ordenança s'aplicarà subsidiàriament i sempre que no contradigui l'esmentat Reial Decret.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS i l'article 41.2 del RD 188/2025.

2. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, instrucció, resolució, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través del Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, cooperació i internacionalització de la Direcció de Relacions Internacionals, destinades a donar suport a projectes que tinguin per objectiu la promoció de l'educació per a la ciutadania global (en endavant, ECG) a la província de Barcelona.

Als efectes d'aquesta convocatòria, són projectes d'educació per a la ciutadania global les propostes d'educació formal, no formal o informal que promoguin una ciutadania conscient, crítica i compromesa amb la defensa dels drets humans i el desenvolupament sostenible al món i amb la solidaritat internacional entesa des de la corresponsabilitat.

Els projectes han d'incloure actuacions a la província de Barcelona que evidencin la dimensió global de fenòmens locals a través de la seva interconnexió i interdependència, tenint com a marc de referència les desigualtats globals, les interdependències, els reptes de desenvolupament humà sostenible, així com les vulneracions de drets humans als països receptors d'Ajuda Oficial al Desenvolupament (AOD).

Així mateix, els projectes hauran d'encabir-se en alguna de les següents temàtiques i treballar-les des d'una dimensió internacional que abordi els vincles local-global; les desigualtats, interdependències i vulneracions de drets humans al Sud Global, apropant realitats i testimonis d'aquests països. Les esmentades temàtiques seran les següents:

- *La defensa i promoció dels drets humans, amb especial atenció als col·lectius més vulnerabilitzats.*
- *La construcció de pau i la prevenció de la violència.*
- *La lluita contra les desigualtats de gènere.*

- *La sostenibilitat econòmica i social dels models de producció i consum.*
- *Les migracions i el dret al refugi.*
- *L'emergència climàtica i la justícia ambiental*

3. Finalitat de les subvencions

En el marc del present mandat corporatiu, la Diputació de Barcelona vol actualitzar el seu compromís municipalista d'acord amb els reptes que viu avui la nostra societat, contribuint a vertebrar una xarxa de governs locals més sostenible i col·laborativa. Per aquesta raó, el govern de la Diputació vol refermar el seu compromís amb les agendes globals, les quals han esdevingut un full de ruta compartit per part dels diferents governs locals que treballen en el desplegament dels objectius i les fites de desenvolupament sostenible.

Alineades amb el mandat corporatiu, aquestes subvencions hauran de fomentar accions d'interès públic o social que tinguin per finalitat una o varies de les quatre dimensions que es pot treballar des d'ECG:

- *La sensibilització de la ciutadania. Primer estadi de coneixement i conscienciació crítica sobre la realitat dels drets humans, la pau i el desenvolupament, per mitjà de la informació i la identificació afectiva amb altres i amb un focus en les desigualtats nord-sud globals.*
- *La formació de la ciutadania en continguts, habilitats i valors. Procés a mitjà termini que parteix d'una proposta pedagògica i s'adreça a un públic concret per ampliar la comprensió i la visió crítica en relació amb les desigualtats nord-sud globals, les causes i conseqüències d'aquestes desigualtats en termes de vulneració de drets i desenvolupament humà i, finalment, les propostes de transformació.*
- *La generació de coneixement (recerca). Anàlisi en profunditat de temàtiques relacionades amb les desigualtats nord-sud, la vulneració de drets humans i el desenvolupament humà sostenible que facilitin propostes de transformació.*
- *La incidència política i la mobilització social. Transformació de les polítiques perquè contribueixin de forma efectiva a la construcció de pau, la reducció de desigualtats nord-sud i la realització efectiva dels drets humans.*

En cap cas seran subvencionables propostes:

- *Encaminades a recaptar fons.*
- *Encaminades a l'adopció o l'apadrinament.*
- *Encaminades a la recollida o compra d'equips i subministraments i el seu posterior transport o enviament a països del sud global.*
- *De caràcter exclusivament lúdic i/o festiu.*

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el període de l'1 de gener de 2027 al 31 de desembre de 2028, amb una execució mínima de 20 mesos.

Aquest termini es podrà ampliar sense necessitat d'una autorització prèvia fins a un màxim de 6 mesos, d'acord amb l'article 15 del RD 188/2025. En tot cas, s'ha de comunicar aquesta ampliació a la Diputació abans del venciment del termini inicial de finalització de l'execució i s'ha de motivar la necessitat d'ampliació del termini.

Les ampliacions superiors al termini que preveu l'apartat anterior requereixen l'autorització prèvia de la Diputació de Barcelona en els termes de l'article 12 del RD 188/2025 i s'han de sol·licitar amb anterioritat a la finalització del termini d'execució de la subvenció, de tal manera que s'admetrà aquesta sol·licitud si s'ha cursat, almenys, amb 45 dies hàbils d'antelació a la finalització del termini d'execució.

5. Requisits entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques, legalment constituïdes, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la LGS, i es presentin, de conformitat amb l'establert a l'article 42 del RD 188/2025, en relació amb l'article 11 LGS; en particular:

- *De conformitat amb l'article 11.1 LGS: De manera individual, fundacions sense ànim de lucre, societats cooperatives sense ànim de lucre, associacions sense ànim de lucre, universitats públiques, instituts o centres de recerca universitaris públics, legalment constituïdes, amb finalitats, objecte o àmbit d'activitat que*

sigui coherent amb l'objecte i finalitat de la convocatòria, amb seu social o amb delegació permanent a la província de Barcelona.

Les fundacions, associacions i cooperatives sense ànim de lucre hauran d'estar inscrites en el Registre d'organitzacions per al desenvolupament gestionat per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD) de la Generalitat de Catalunya o al Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació al Desenvolupament (AECID).

- *De conformitat amb l'article 11.3 LGS: Agrupacions sense personalitat jurídica entre qualsevol de les entitats definides en el punt anterior, que compleixin amb els requisits que s'hi estableixen i que puguin executar l'activitat objecte de la subvenció. Aquestes agrupacions, de conformitat amb l'establert a la Base 6, faran constar a la sol·licitud els compromisos d'execució i l'import a aplicar per cadascun dels membres de l'agrupació, nomenaran un representant/líder de la mateixa i es comprometran a no dissoldre's fins que s'exhaureixi el termini de prescripció legalment establert.*

Si el projecte presentat en agrupació rep finançament d'altres administracions públiques o està prevista sol·licitar-la o pendent de resolució, l'agrupació d'entitats haurà de ser sempre la mateixa, en totes les convocatòries que es presenti el projecte, i disposar de la mateixa estructura i de la mateixa entitat que actui com a representant/líder de l'agrupació.

Així mateix, s'informa a les persones que obtinguin la condició de beneficiaris en virtut de l'article 11 LGS que els resultarà d'aplicació la normativa següent:

- *Quant a la justificació: Hauran de justificar en els mateixos termes que el beneficiari principal o líder de la subvenció (article 30.6 LGS);*
- *Quant a la concertació de serveis entre els beneficiaris de l'article 11 LGS: s'aplicarà l'article 29.7.d) LGS en relació amb l'article 68.2.c) RLGS;*
- *Quant a la responsabilitat solidària en supòsits de reintegrament: s'aplicarà l'article 40.2 LGS;*
- *Quant a la responsabilitat sobre infraccions administratives: s'aplicarà l'article 53 del RD 188/25 en relació amb l'article 53 LGS.*

Cada entitat sol·licitant pot presentar una única sol·licitud de forma individual o com a representant/líder d'una agrupació sense personalitat jurídica. Pot, al mateix temps, formar part d'altres agrupacions que presentin sol·licitud a aquesta mateixa convocatòria sempre que no actuï com a representant.

6. Requisits per a la sol·licitud, forma d'acreditar-los i documentació a aportar

Els sol·licitants per poder concórrer a la convocatòria i poder obtenir la condició de beneficiaris hauran de:

1) Emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, signat pel/per la representant legal de l'entitat individual o de l'entitat que representa/lidera l'agrupació, amb un certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal.

2) Declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud, el següent:

- Declaro responsablement estar legalment constituïda i inscrita en els registres corresponents, així com tenir la seu social o delegació permanent a la província de Barcelona i exercir l'activitat que fonamenta l'atorgament d'aquest ajut econòmic.*
- Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador de l'ajut econòmic.*
- Declaro responsablement que em sotmetré a les actuacions de comprovació que realitzi l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.*
- Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, altres subvencions, ajuts o ingressos obtinguts per a la mateixa activitat.*
- Declaro responsablement que l'entitat és sense ànim de lucre i estic inscrita al registre d'ONGD corresponent.*

- *Declaro responsablement que l'activitat objecte de la subvenció no implica contacte habitual amb menors d'edat.*
- *En el cas que l'activitat objecte de la subvenció impliqui contacte habitual amb menors d'edat, declaro responsablement que abans de l'inici de les activitats disposaré dels certificats legalment establerts per acreditar que el personal que s'adscriu a les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual —que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual, i la corrupció de menors—, o per tràfic d'éssers humans. Si canvia alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, abans d'adscriure-la, comprovaré el cas i obtindrè les certificacions acreditatives esmentades.*
- *En cas de subvencions superiors a 10.000 €, declaro responsablement que les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat que represento són les que s'indiquen a continuació. I resto assabentat que en el cas que la subvenció concedida sigui superior a 10.000 euros, la Diputació farà públiques aquestes retribucions, de conformitat amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (Es desplega una taula editable per incorporar les retribucions dels càrrecs).*
- *Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
- *Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*

En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també la següent autorització:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè

consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

En el cas que l'entitat sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de l'Ordenança General de Subvencions.

- *En el cas que la sol·licitud no la signi el representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat, caldrà, a més, adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud els poders de representació o certificat expedit pel/per el/la secretari/ària de l'entitat, signat electrònicament, que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona que signa electrònicament la sol·licitud juntament amb l'escriptura de constitució i/o estatuts o fotocòpia de l'acord de creació de la universitat, institut o centre de recerca universitari públic.*
- *Declaro responsablement que l'entitat ha presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades pel mateix centre gestor, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers 5 anys, i que continua vigent i sense modificacions. (Es desplega una taula editable per incorporar quina documentació s'ha lliurat i quan).*

En el cas que el sol·licitant indiqui que l'esmentada documentació s'aporta en la present convocatòria, bé perquè no la van aportar en anteriors convocatòries o bé perquè aquesta documentació ha estat modificada o no continua vigent, caldrà adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud la següent documentació:

- a) *Fotocòpia de l'escriptura de constitució i/o Estatuts en què han de constar les normes que regulen l'entitat.*
- b) *En el cas d'associacions, fundacions o cooperatives sense ànim de lucre, fotocòpia de la inscripció en el corresponent Registre Oficial ONGD corresponent.*
- c) *Fotocòpia de l'acord de creació de la universitat, institut o centre de recerca universitari públic.*

d) *Fotocòpia del certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti el nomenament del càrrec que ostenta la representació legal del/de la sol·licitant o dels poders de representació o del nomenament del Rector o representant legal de la universitat, institut o centre de recerca universitari públic.*

3) *En el cas que la peticionària tingui previst executar la subvenció amb altres entitats, de conformitat amb l'article 11 LGS, s'ha de fer constar expressament a la sol·licitud, i s'ha d'ajuntar a la sol·licitud l'Annex 4 "Document de compromís de l'agrupació" amb:*

- *Els compromisos assumits per cada co-executor.*
- *L'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascun dels co-executors, els quals tindran la condició de beneficiaris.*
- *En el cas de l'article 11.3 LGS, el nomenament d'un representant/líder de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació i el compromís de no dissoldre's com a agrupació mentre no s'hagi desenvolupat el projecte i no hagin transcorregut els terminis de prescripció previstos als articles 39 i 65 de la LGS; els co-executors hauran de presentar, cadascun, l'annex 3 "Declaració responsable".*

4) *Adjuntar la Memòria del projecte a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb model normalitzat, annex 1, que es podrà trobar al lloc web <https://www.diba.cat/web/ri/suport-a-entitats-en-l-ambit-de-la-cooperacio-al-desenvolupament>*

5) *Adjuntar el pressupost previst per al projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el formulari normalitzat, annex 2, que es podrà trobar al lloc web <https://www.diba.cat/web/ri/suport-a-entitats-en-l-ambit-de-la-cooperacio-al-desenvolupament>*

No s'acceptarà documentació lliurada mitjançant enllaços a pàgines web

El formulari electrònic de la sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries per tal que l'interessat o entitat concurrent pugui manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita.

Amb la signatura electrònica del formulari, l'interessat o el/la representant legal de l'entitat, presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

La falsedat de caràcter essencial, en qualsevol dada o informació que incorpori la declaració responsable, o la no presentació de la documentació requerida per acreditar el compliment del declarat, determinarà la impossibilitat de dur a tràmit la sol·licitud o serà causa de revocació de la subvenció si els motius es coneixen un cop atorgada la subvenció.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia 1 de setembre de 2026 i finalitzarà el 22 de setembre de 2026.

Hi haurà una convocatòria única.

Com queda establert a la Base 5 les entitats sol·licitants podran participar únicament amb una sol·licitud de forma individual o com a representat/líder d'una agrupació sense personalitat jurídica i, al mateix temps, formar part d'altres agrupacions que presentin sol·licitud a aquesta mateixa convocatòria sempre que no actuï com a representant/líder.

En cas d'incomplir l'establert en el paràgraf anterior, pel que fa al límit de nombre de sol·licituds individuals o com representant d'una agrupada, prevaldrà les sol·licituds presentades en darrer lloc i la o les altre/s quedaran automàticament excloses per incompliment de les bases.

D'acord amb el que estableix l'article 14.2) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la participació en la present convocatòria haurà de tramitar-se pel tràmit específic habilitat a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona ubicat a la secció Ciutadania, Serveis i tràmits adreçats a la ciutadania>Subvencions i Premis>Subvencions>Relacions Internacionals (<https://tramits.diba.cat/#/consultaseu/4>), omplint el formulari específic corresponent, que haurà de ser signat electrònicament pel representant legal de l'entitat o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal (DNle o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu

electrònica de la Diputació) i que anirà acompanyat de la documentació exigida a la Base 6.

El detall dels mitjans de firma admesos (actualment: certificat electrònic amb targeta, certificat electrònic de software, idCAT mòbil i Cl@ve) s'especificaran a la fitxa descriptiva del tràmit.

Els models normalitzats dels annexos relacionats a la Base 6, podran trobar-se a <https://www.diba.cat/web/ri/suport-a-entitats-en-l-ambit-de-la-cooperacio-al-desenvolupament>

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació corresponent, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament, caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>). Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques de conformitat amb l'article 16.4 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà de comunicar al Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, cooperació i internacionalització, mitjançant correu electrònic adreçat a s.maeci@diba.cat i a registre.general@diba.cat la tramesa efectuada i adjuntant el comprovant de la presentació, el mateix dia de la seva presentació, o en tot cas, abans de la finalització del termini establert en la convocatòria per a la presentació de sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, es podrà donar als sol·licitants un termini, de deu dies hàbils, per a esmenar-los.

L'òrgan gestor revisarà la documentació presentada per l'entitat, inclosa, memòria del projecte, i pressupost previst per al projecte, de manera que si aquests documents presenten defectes esmenables seran també objecte de requeriment.

La documentació de les entitats acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal es revisarà únicament respecte de les entitats que es proposin per ser beneficiaries, de conformitat amb la proposta de concessió de l'òrgan col·legiat previst a la Base 14 i, en el cas que aquesta documentació presenti defectes esmenables es requerirà per a que en un termini de 10 dies hàbils s'esmenin.

El termini ha de ser el mateix per a tots els sol·licitants, deu dies hàbils, amb la indicació que si no responen en el termini assenyalat, se'ls tindrà per desistits de la seva sol·licitud.

Els següents incompliments es consideraran no esmenables i comportaran la inadmissió de la sol·licitud, prèvia resolució:

- a) La manca de presentació o de complementació de la memòria/projecte (model normalitzat annex 1) o/i pressupost del projecte (model normalitzat annex 2).*
- b) El projecte/activitat que no s'ajusti a l'objecte i finalitat d'aquesta convocatòria previstos en les Bases 2 i 3.*
- c) El projecte/activitat no tingui un termini d'execució mínim de 20 mesos, segons l'establert a la Base 4.*
- d) En cas que la subvenció sol·licitada per a aquesta convocatòria excedeixi el 80% del cost total del projecte, d'acord amb la Base 12.*
- e) L'incompliment de l'import individualitzat de les subvencions sol·licitades que ha de ser entre els 40.000,00 euros i els 95.000,00 euros, d'acord amb la Base 12.*

9. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i d'esmenes, tots els projectes proposats per les entitats sol·licitants seran revisats a l'efecte de determinar la seva admissibilitat tot tenint en compte els requisits establerts a les bases. Les sol·licituds admeses seran objecte de valoració. Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

La valoració tindrà un màxim de 100 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 50 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

Aquesta puntuació es distribuirà segons els següents criteris:

CRITERI/ SUBCRITERI	PUNTACIÓ MÀXIMA
1. EXPERIÈNCIA (6/100)	
<i>1.1. Experiència de l'entitat/ agrupació en projectes de naturalesa i temàtica similar</i>	6
2. PERTINENÇA (25/100)	
<i>2.1. Anàlisi de la problemàtica de desenvolupament/ drets humans a la qual respon el projecte</i>	5
<i>2.2. Tractament de la realitat de països receptors d'Ajut Oficial al Desenvolupament (AOD) al projecte</i>	6
<i>2.3. Identificació grups de població i actors implicats en el projecte</i>	5
<i>2.4. Adequació de la proposta al context local en el qual s'implementa</i>	4
<i>2.5 Grau de coordinació i complementarietat amb polítiques i accions locals vinculades</i>	5
3. METODOLOGIA (33/100)	
<i>3.1 Claredat, coherència i operativitat de la matriu del projecte</i>	6
<i>3.2 Grau de detall i factibilitat del pla d'acció</i>	6
<i>3.3 Detall i adequació del cronograma</i>	2
<i>3.4 Avaluabletat del projecte.</i>	6
<i>3.5 Incorporació d'elements d'aprenentatge o innovació respecte experiències anteriors</i>	3

3.6 Participació efectiva de les persones destinatàries i agents locals vinculats al projecte	5
3.7. Grau de transversalització de la perspectiva de gènere	5
4. DESCENTRALITZACIÓ (12/100)	
4.1 Grau de descentralització territorial del projecte a la província de Barcelona	12
5. VIABILITAT DEL PROJECTE I SOSTENIBILITAT (24/100)	
5.1 Grau d'adequació i proporcionalitat entre les despeses i les activitats proposades	14
5.2 Concreció i claredat de l'estratègia comunicativa	5
5.3 Grau de sostenibilitat dels resultats obtinguts un cop finalitzi el projecte	5

11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà d'UN MILIÓ CENT MIL EUROS (1.100.000,00€) i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes següents:

- NOU-CENTS NORANTA MIL EUROS (990.000,00€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/10101/92400/48900 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2027 i,
- CENT DEU MIL EUROS (110.000,00€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/10101/92400/48900 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2028.

Sense perjudici de la seva redistribució econòmica, en funció de la naturalesa jurídica dels beneficiaris, a càrrec de l'aplicació pressupostària G/10101/92400/45330 d'ambdós pressupostos.

12. Import individualitzat de les subvencions

El percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 80% del cost total dels projectes, raó per la qual el beneficiari haurà de garantir l'aportació d'almenys el 20% restant, amb fons propis o de tercers. Aquesta estructura pressupostària es comprovarà també amb la justificació final i, en cas que el cofinançament no arribi al 20%, la subvenció s'ajustarà consegüentment.

Segons s'ha establert a la Base 8, les sol·licituds que superin el percentatge del 80% seran objecte d'inadmissió.

Aquest percentatge es justifica pel tipus d'entitats i actuacions objecte de la convocatòria. Les entitats sense ànim de lucre, universitats públiques, instituts o centres de recerca universitaris públics que treballen el camp de l'educació per a la ciutadania global tenen una liquiditat limitada que fa poc viable establir un percentatge inferior.

Per a la determinació de l'import individualitzat de les subvencions se seguirà el procediment següent:

Per determinar les sol·licituds subvencionades, aquestes s'ordenaran de major a menor segons la puntuació obtinguda d'acord amb la Base 10 i es procedirà a atorgar el 100% de l'import sol·licitat fins a l'esgotament del crèdit de la convocatòria. L'import individualitzat de les subvencions estarà entre els 40.000,00 euros i els 95.000,00 euros.

Atès que s'atorgarà el 100% de l'import sol·licitat i que, en conseqüència, no hi haurà diferència entre l'import sol·licitat i l'atorgat (art. 27 LGS), no s'admetrà la reformulació de la sol·licitud una vegada atorgada la subvenció corresponent.

En els casos en què hi hagi empat en la puntuació obtinguda i el crèdit sigui insuficient, tindran prioritat les accions que hagin obtingut una puntuació més elevada en el criteri 4 de la Base 10 (Grau de descentralització).

13. Valoritzacions del treball voluntari com a part del cofinançament amb fons propis del beneficiari.

El cofinançament a càrrec del beneficiari amb fons propis es podrà correspondre amb valoritzacions del treball de voluntari sempre que es formalitzi per escrit el full de compromís o acord d'incorporació del voluntari, amb els termes que fixa la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i l'associacionisme o la Llei 45/2015, de 14

d'octubre, de Voluntariat, en el qual constin explícitament les responsabilitats (deures i drets) de cada part implicada, destacant el paper que aquest voluntariat assumirà en el projecte subvencionat, així com el nom, cognoms i DNI de la persona voluntària.

S'admetran com a cofinançament la valorització de les hores de treball fetes de forma voluntària i gratuïta en el projecte subvencionat, així com les despeses derivades del treball voluntari, com ara les pòlisses d'assegurança per malaltia i de responsabilitat civil subscrietes a favor del personal voluntari que participi en el projecte subvencionat en la part proporcional al temps dedicat.

Les valoritzacions s'acreditaran amb certificació de la persona representant legal que les valoritzarà, en qualsevol cas l'import/hora no podrà superar l'import/hora de qualsevol recurs humà imputat al projecte. Així mateix, s'haurà d'acompanyar la declaració signada pel voluntari en la que s'indiqui el nombre d'hores dedicades al projecte.

Únicament podran ser admeses valoritzacions del treball de voluntari, no s'admetran altres tipus de valoritzacions.

14. Òrgans competents per la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, cooperació i internacionalització de la Direcció de Relacions Internacionals, el qual, en funció de la temàtica de les sol·licituds presentades, consultarà altres àrees de la corporació, si s'escau.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord el que es preveu a l'article 22.3 de l'Ordenança i estarà format per les següents persones:

- La Presidència de la Diputació de Barcelona, la qual, en el cas que no pugui assistir, serà substituïda per la diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030;*
- El Director de Relacions Internacionals;*
- La Cap del Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, cooperació i internacionalització.*

Així mateix, un/a secretari/a elaborarà les actes resultants de les reunions de l'òrgan col·legiat constituït a l'efecte.

Qualsevol dels anteriors membres pot ser substituït tant per un/a membre electe/a com per personal tècnic de la mateixa Àrea de Presidència sempre respectant els termes establerts en l'art. 22.3 de l'Ordenança.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

15. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de l'endemà a la data de tancament del període de presentació de les sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (d'ara endavant BOPB) de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en el Tauler d'anuncis electrònic.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

16. Acceptació de la subvenció

Els beneficiaris hauran d'acceptar la subvenció, així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini de 10 dies hàbils a partir de la publicació de l'acord al BOPB.

En cas que els beneficiaris no l'acceptin en el citat termini, se'ls hi farà un requeriment concedint un nou termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que s'entendrà que renuncien a la subvenció si no presenten l'acceptació en aquest termini addicional.

17. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció, si escau.

a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases, a la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.

b) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb la Diputació de Barcelona.

d) Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable als beneficiaris en cada cas, així com també tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació del Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, cooperació i internacionalització, així com també a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que efectui la Intervenció General de la Diputació de Barcelona i, si escau, a qualsevol altra comprovació que puguin dur a terme els òrgans de control competents. En el transcurs de totes aquestes actuacions, els beneficiaris estan obligats a aportar tota la informació que els sigui requerida, inclús la documentació de suport a l'auditoria, amb relació a la subvenció concedida.

La detecció d'irregularitats greus o de falsedats en un informe que no haguessin estat posades de manifest en l'informe d'auditoria podrà donar lloc a la revisió dels informes anteriors, encara que en el seu moment s'haguessin donat com a vàlids a efectes de justificació. En aquest cas, el cost de l'auditoria no serà despesa subvencionable.

f) Cofinançar, amb fons propis i/o de tercers, un mínim del 20% del cost total de l'actuació subvencionada.

g) Conservar des de la finalització del termini de presentació de justificacions de les subvencions d'aquesta convocatòria els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics i de suport a l'auditoria mentre no prescrivui l'acció de reintegrament.

h) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 l'Ordenança.

i) Evitar, en tots els materials, imatges i documentació que s'elaborin, qualsevol tractament discriminatori per raó de gènere o identitat sexual, origen ètnic o racial, edat, creença o religió, opinió o qualsevol altra condició personal o social, i en particular, fer-hi un ús del llenguatge no sexista ni androcèntric. Així mateix fomentaran els valors d'igualtat, la pluralitat de rols i la corresponsabilitat entre els homes i les dones.

Els treballs i documentació finals que les entitats presentin a la Diputació de Barcelona han de estar redactats, almenys, en català.

j) Fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat, en la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte o activitat, en particular, en els cartells, fulletons, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, webs o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/ca/>.

k) Incloure en tot el material públic un paràgraf que digui que: "El contingut d'aquest (descripció del projecte) és responsabilitat exclusiva de (nom de l'entitat) i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Diputació de Barcelona". El centre gestor té la potestat d'excepcionar-ho en el cas que sigui documentació anterior a l'atorgament d'aquesta subvenció o en altres circumstàncies que ho justifiquin.

l) Participar en les accions de difusió organitzades pel Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, cooperació i internacionalització de la Direcció de Relacions

Internacionals; autoritzar al Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, cooperació i internacionalització de la Direcció de Relacions Internacionals perquè pugui realitzar les accions de difusió del projecte que estimi convenients i convidar-la a totes les actuacions de difusió del projecte que l'entitat organitzi.

m) Si escau, a petició de la Diputació de Barcelona, cedir al Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, cooperació i internacionalització de la Direcció de Relacions internacionals, després d'haver-hi subscrit el contracte de cessió corresponent, els drets d'explotació sobre l'obra resultant del projecte subvencionat, especialment els de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, que es poden exercir en concurrència amb la mateixa entitat beneficiària. Sense perjudici d'això, i d'acord amb el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, en les activitats que impliquin l'ús públic de l'obra s'hi ha de fer constar l'autoria dels treballs que la integrin.

n) Notificar a l'òrgan gestor de la subvenció les subvencions obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.

ñ) Donar compliment als deures de transparència derivats de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern quan es donin els següents supòsits:

- Si perceben subvencions o ajuts econòmics de més de 100.000,00 euros anuals.*
- Si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeixen de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros.*

o) Procedir al reintegrament dels fons rebuts, quan correspongui, en els supòsits previstos al títol XII de l'Ordenança i l'article 30 del RD 188/2025 de reintegrament i graduació d'incompliments.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta base i en la resta d'apartats de les bases reguladores poden donar inici a l'expedient de revocació de la subvenció i, si escau, a la corresponent sanció administrativa.

18. Forma de pagament i mesures de garantia.

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà tal com s'estableix a continuació:

- *El primer pagament, d'un import del 90% de la subvenció, es tramitarà una vegada la Diputació de Barcelona hagi rebut l'acceptació expressa de la subvenció atorgada. Per aquest pagament avançat no es demanaran la constitució de garantia a les entitats beneficiàries, de conformitat a l'article 17.1 del RD 188/2025.*
- *El 10% restant es reservarà com a saldo, de manera que, una vegada comprovada la justificació final de l'activitat subvencionada, es determinarà el pagament corresponent a l'excés justificat per l'entitat beneficiària, fins a arribar al total de l'import de la subvenció atorgada, sempre que s'acrediti un mínim del 20% de cofinançament del cost total. Si la justificació presentada no acredita una despesa per valor igual o superior al primer pagament, l'entitat beneficiària haurà de retornar els imports pagats i no justificats. La justificació final s'haurà de presentar tal com s'estableix a la Base 20.*

Així mateix, abans del pagament al beneficiari es comprovarà que aquest està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

No s'autoritzarà el pagament de cap subvenció a aquells beneficiaris que en el moment de realitzar el pagament no hagin presentat dins del termini previst les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

D'acord amb l'article 17 RD 188/2025 es preveuen diversos pagaments per què es faciliti el seguiment i la supervisió de les despeses subvencionades per part del centre gestor.

19. Despeses

19.1 Despeses directes subvencionables i documentació per acreditar-la

Es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubitada responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries, fan possible la consecució dels objectius i les finalitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció, es realitzen en el termini d'execució establert en aquestes bases, i es paguen, com a màxim, dins del termini de justificació especificat a la Base 20 a continuació, i sempre que la seva realització i pagament s'acrediti de manera adequada i suficient.

En cap cas, el cost dels recursos humans, així com dels béns o serveis subvencionats podrà superar el valor de mercat d'aquests.

La subvenció pot cobrir, entre d'altres, les despeses directes següents:

a. Recursos Humans:

S'entenen per despeses de recursos humans subvencionables, les retribucions al personal al servei de l'entitat beneficiària i/o co-executors (incloses les quotes a la Seguretat Social o organisme nacional equivalent), ja siguin tant personal laboral fix com eventual, sempre i quan estigui vinculat a l'activitat subvencionada. La imputació d'aquesta despesa a la subvenció ha de ser proporcional a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estar vinculada a aquesta. Així mateix, s'acceptaran despeses de personal de l'entitat beneficiària vinculades a l'elaboració de la justificació més enllà del període d'execució del projecte, però datades dins del termini de justificació.

Així mateix, no s'admetran com a subvencionables aquelles despeses de baixes per incapacitat temporal, nòmines de períodes de vacances i quitances o altres despeses relacionades amb l'acomiadament, extinció o cessament de la relació laboral del personal vinculat directament amb l'activitat subvencionada.

En la justificació haurà de constar un certificat del representant legal de l'entitat en què es facin constar les funcions dels llocs de treball imputats a la subvenció, així com el temps de dedicació i funcions concretes desenvolupades en relació amb l'activitat subvencionada. En cas que aquestes despeses s'imputin al 100%, el beneficiari haurà de motivar específicament la dedicació total de l'empleat al projecte.

Serà necessari incloure en la justificació les nòmines i rebuts de salaris i els documents acreditatius de la tramitació de despeses a la Seguretat Social (RLC i RNT) i els impresos 111 i 190 de retencions d'IRPF als treballadors, així com el seu comprovant de pagament a la TGSS i l'AEAT, respectivament, o el seu equivalent.

b. Contractació externa i subcontractació.

En general, quan el beneficiari, per a l'execució per si mateix de les accions subvencionades, hagués de recórrer a la contractació, s'haurà d'adjudicar el

contracte a l'oferta econòmica que presenti la millor relació entre qualitat i preu, en compliment dels principis de transparència, igualtat de tracte als possibles contractistes i garantint que no existeixi conflicte d'interessos.

En aplicació de l'establert a l'art. 31.3 LGS, si la despesa derivada de contractar subministraments o prestacions de serveis supera l'import previst per al contracte menor (15.000,00 euros sense IVA per les despeses de subministrament o prestació de serveis), d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació de la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'ha d'aportar en la justificació, s'ha de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmicament més avantatjosa.

En la contractació a professionals que impliqui retencions d'IRPF, el beneficiari haurà d'acreditar el pagament de l'esmentat impost. L'IVA serà subvencionable quan el beneficiari no pugui repercutir-lo.

També seran subvencionables les despeses de la subcontractació amb tercers d'una part de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, sempre que el cost no superi el límit de 50% de l'import de la subvenció, sumant els preus de tots els subcontractes, es respectin les limitacions de l'article 29 de la LGS, responguin a serveis/activitats detallats i pressupostats a la sol·licitud aprovada i es respectin els requisits establerts a les presents bases per determinar l'elegibilitat de les despeses.

En cap cas podran subcontractar-se activitats que, augmentat el cost, no aportin valor afegit al contingut de les mateixes.

Si es contracta a una persona física o jurídica vinculada al beneficiari, segons els supòsits que determina l'article 68.2 del RLGS, s'aplicarà l'establert a l'article 29.7.d) de la LGS. Així, el beneficiari haurà de sol·licitar la prèvia autorització a la Diputació de Barcelona i l'import de la contractació no podrà superar el cost de les despeses en la seva realització. Aquest import

s'acreditarà en els mateixos termes establerts per a la justificació de la subvenció per part del beneficiari.

En el cas que es prevegi i realitzi una subcontractació, en els annexos del pressupost de la sol·licitud (annex 2bis) i de la justificació que presentarà el beneficiari a l'auditor (annex B), s'incorporarà una relació detallada de tots els serveis subcontractats amb indicació de les mateixes dades que per a la resta de despeses pressupostades/justificades (p.ex. en el cas de la justificació, creditor, núm. i data de la despesa, data de pagament, import, concepte, percentatge imputat ...). En el cas de la justificació, a més, de les activitats subcontractades, els justificants de despesa i pagament, així com les fonts de verificació corresponents, seran també auditades per l'auditor encarregat d'informar sobre la justificació de la subvenció.

El subcontractista queda obligat únicament amb el beneficiari de la subvenció que assumeix la total responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada davant l'administració. Així mateix, el beneficiari serà el responsable del fet que, en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers, es respectin els límits establerts a aquestes bases respecte a la naturalesa i quantia de les despeses subvencionables.

En cap cas pot concertar-se pel beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb entitats sol·licitants de subvenció que no hagin obtingut la subvenció en la present convocatòria per no reunir els requisits o no obtenir la puntuació mínima.

Atès que les subvencions atorgades es justifiquen amb un compte justificatiu amb informe d'auditor, la despesa derivada de la contractació de l'informe d'auditoria es considerarà despesa elegible.

La documentació acreditativa del cost de l'auditoria es justificarà amb la factura corresponent, la qual haurà de presentar-se amb la justificació final. Aquesta factura podrà estar datada dins el termini de presentació de l'informe final de justificació encara que aquesta data sigui posterior a la de la finalització del termini d'execució. Aquest règim de justificació serà també aplicable en cas que es prevegi una avaluació externa.

La despesa derivada de la contractació de l'avaluació externa serà subvencionable fins un màxim del 5% del cost total de la subvenció. Serà un

estudi independent i subjecte al regim de contractació externa i subcontractació previst en aquest apartat.

c. Viatges i estades:

Només s'admetran les despeses de transport, manutenció i allotjament que siguin necessàries i estiguin directament relacionades amb l'execució de l'activitat subvencionada. Els motius que justifiquen la realització d'aquestes despeses hauran de ser expressament contemplats en la justificació.

- *Despeses de transport: Únicament seran elegibles les despeses de transport (avió, autocar, tren, vaixell o altre) en classe turista. Quan sigui possible, atenent al tipus de bitllet de transport, aquest haurà d'identificar l'origen, destí i la persona que viatja.*

En el supòsit d'utilitzar vehicle propi, els imports màxims subvencionables seran els establerts en l'Ordre EHA/793/2023, de 12 de juliol, 0.26 euros /quilòmetre (el que inclou manteniment, combustible, impostos i assegurances, en la part proporcional); o els imports que s'aprovin durant l'execució de la subvenció en el supòsit que aquesta norma sigui modificada o, els imports establerts en altra norma que la substitueixi i el quilometratge es justificarà amb la liquidació corresponent.

En el cas que en lloc d'utilitzar el vehicle propi es llogui el vehicle seran elegibles el cost del lloguer del vehicle, així com el de la benzina utilitzada, en la proporció que estiguin vinculats de manera directa i inequívoca a l'activitat subvencionada.

Respecte del servei de taxi, el seu ús serà excepcional i restrictiu i haurà de constar el motiu de la seva utilització.

- *Despeses de manutenció: Les despeses per manutenció no podran sobrepassar les quanties màximes corresponents als barems de dietes per manutenció que consten a l'annex II grup 2 del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei o en les seves actualitzacions.*

<i>País</i>	<i>Dieta sencera/dia</i>	<i>Mitja dieta/dia</i>
<i>Espanya</i>	<i>37,40 euros</i>	<i>18,70 euros</i>

**La dieta sencera cobreix dos àpats al dia, dinar i sopar*

Les dietes per manutenció s'aplicaran al personal laboral fix i eventual del/s beneficiari/s i es podran justificar mitjançant la liquidació corresponent i les despeses de personal extern es justificaran mitjançant justificants de despesa i pagament, en tots dos supòsits, respectant sempre els imports fixats al RD 462/2002.

En el cas excepcional que el beneficiari prevegi una despesa que sigui superior als barems anteriors, ho haurà de posar en coneixement del centre gestor, amb anterioritat a comprometre la despesa, a fi que aquest pugui fer la valoració oportuna.

- *Despeses d'allotjament: Les despeses d'allotjament seran, tant pel personal laboral fix i eventual del/s beneficiari/s, com per aquelles altres persones directament vinculades amb l'acció subvencionada, que siguin necessàries per a l'execució del projecte, les realment gastades i justificades documentalment, i es correspondran amb despeses d'establiments de classe turista i sempre que, de conformitat amb l'article 31 LGS, no siguin superiors al valor de mercat.*

Els documents de justificació de les despeses inclouran el nombre de nits i el nom de les persones que han precisat allotjament.

19.2. Despeses no subvencionables

- *Pèrdues pel canvi de paritat de les monedes*
- *Taxes municipals; escombraries, guals, etc.*
- *Despeses de procediments judicials*
- *Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals*
- *L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.*
- *Material inventariable*
- *Compres de terrenys o edificis*
- *Construcció*
- *Les obres de reparació simple*
- *Les obres de conservació i manteniment, pintura, etc.*

19.3 Despeses indirectes

S'entén per despeses indirectes aquelles que són pròpies del funcionament regular del beneficiari i que, per tant, no responen, de manera indubitada, a la naturalesa de l'activitat subvencionada. Les despeses indirectes que el beneficiari repercuteixi a la Diputació de Barcelona en la justificació de la present subvenció no podran superar el 10% de les despeses directes justificades de la subvenció atorgada, tanmateix, no cal detallar-les a la justificació final.

L'aportació del beneficiari o beneficiaris no pot incloure despeses indirectes.

El funcionament de les organitzacions beneficiàries d'aquesta convocatòria motiva aquest percentatge. Es tracten d'organitzacions sense ànim de lucre que reben principalment finançament finalista per a projectes. No obstant això, tenen despeses de funcionament ordinàries i aquestes són imprescindibles per mantenir una estructura mínima que garanteixi la correcta gestió dels projectes.

Es consideraran despeses indirectes, excepte que es justifiqui que estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són imprescindiblement i estrictament necessàries per a la seva execució, que llavors es consideraran directes, les següents:

- *Despeses de gestoria*
- *Lloguers*
- *Subministraments continus: aigua, llum, gas, etc.*
- *Despeses de telefonia, internet, fax*
- *Assegurances*
- *Serveis de neteja, seguretat, etc.*
- *Taxes municipals: escombraries, guals, etc.*
- *Material d'oficina, consumibles informàtics, etc.*

20. Termini i forma de justificació

20.1. Termini:

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se mitjançant un compte justificatiu amb informe d'auditor que haurà de presentar-se electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona, en un termini de 3 mesos, a comptar des de la finalització del termini d'execució.

Aquest termini podrà ser ampliat, per un termini que no pot excedir de la meitat de l'inicialment aprovat, prèvia sol·licitud per escrit i justificada de l'entitat beneficiària, la qual haurà de presentar-se, almenys, 45 dies hàbils abans de la finalització del termini a ampliar. En cap cas, no pot ser objecte d'ampliació un termini de justificació ja vençut.

A més, el beneficiari està obligat a presentar trimestralment informes de seguiment sobre el grau d'execució de les activitats del projecte subvencionat, mitjançant el model normalitzat que es podrà trobar a <https://www.diba.cat/web/ri/suport-a-entitats-en-l-ambit-de-la-cooperacio-al-desenvolupament>

20.2. Forma justificació:

La justificació revestirà la forma de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor. El centre gestor opta per aquesta modalitat de justificació perquè d'acord amb l'article 46.2 in fine del RD 188/20, com a regla general, tindrà caràcter preferent la modalitat de justificació que suposi una menor càrrega administrativa per l'interessat.

El model normalitzat del compte justificatiu s'aprovarà junt al dictamen de resolució de la convocatòria i es podrà trobar a <https://www.diba.cat/web/ri/suport-a-entitats-en-l-ambit-de-la-cooperacio-al-desenvolupament>

El compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor es presentarà pel beneficiari i contindrà:

*a) **Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els objectius aconseguits, els resultats obtinguts i, si escau, les motivacions sobre les desviacions respecte del pressupost previst. La memòria ha d'incloure un quadre comparatiu del pressupost per partides, aprovat i executat, indicant les desviacions que es produeixin, també ha d'incloure l'anàlisi del compliment dels indicadors proposats i anirà acompanyada de les fonts de verificació previstes justificatives de les activitats realitzades i de totes les despeses imputades; els resultats assolits; i incloent els materials de difusió i comunicació utilitzats.***

*b) **Memòria econòmica justificativa del cost total de l'activitat amb la relació classificada de cadascuna de les despeses de l'activitat subvencionada.***

En la confecció de la memòria econòmica el beneficiari haurà de tenir en compte els següents aspectes que comprovarà també l'auditor:

1) S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari (el que inclou les valoritzacions de voluntariat que treballi per l'entitat), i/o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat, respectant el màxim del 80% de finançament de la Diputació de Barcelona.

En el supòsit en què hi hagi concurrència de subvencions per als mateixos fins procedents d'altres administracions públiques, el beneficiari haurà de justificar la resta d'aportacions únicament mitjançant l'acreditació de l'aplicació dels fons a les activitats previstes, per la qual cosa serà suficient la presentació d'una certificació d'execució de l'Administració corresponent, de conformitat amb l'establert a l'article 49.3 del RD 188/2025. Aquesta concurrència, en cap cas, pot comportar excedir el cost del projecte.

2) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que les despeses siguin despeses directes i indirectes que compleixen amb els requisits i estiguin justificades documentalment amb els termes establerts a la Base 19.

3) Els comprovants de les despeses hauran de respectar els extrems següents:

i. Les factures contindran les dades següents:

- Número de factura.*
- Data d'expedició.*
- Nom i cognoms o raó o denominació social de qui expedeix la factura.*
- Nom i cognoms, raó o denominació social del destinatari, que haurà de ser la del beneficiari i/o co-executors.*
- Número d'identificació fiscal de qui expedeix la factura.*
- Descripció de les operacions i els seus imports.*

Respecte de la descripció de les operacions, si no fos prou clara, s'acompanyarà d'una nota explicativa a l'efecte.

En el supòsit que l'import de la factura consti en una moneda diferent de l'EURO, s'indicarà i acreditarà a través de documentació formalitzada, el tipus de canvi utilitzat i l'import resultant de la seva aplicació en EUROS. En cas d'impossibilitat d'acreditar el tipus de canvi a través de documentació formalitzada, es tindrà en compte el tipus de canvi que estableix l'índex europeu Inforeuro: [https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro es](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro-es).

- *Tipus impositius aplicats.*
- *Quota tributària que, en el cas de repercutir-se, haurà de consignar-se per separat.*
- *Data de realització de les operacions objecte de facturació.*
- *Data de pagament de la factura. En el cas que aquesta sigui pagada mitjançant xec o transferència, el beneficiari haurà d'acreditar el pagament efectivament realitzat (per exemple, mitjançant còpia de xecs o de les transferències realitzades, extractes bancaris, etc.).*

No tindran la consideració de documents justificatius les factures "pro forma" o provisionals.

ii Altres documents de valor probatori equivalent a la factura que continguin els elements següents:

- *Número, i en el seu cas, sèrie.*
- *Número d'identificació fiscal, nom i cognoms, raó o denominació social de qui l'expedeix.*
- *Tipus impositiu o l'expressió "IVA inclòs".*
- *Import total.*

iii. Comprovants de pagament:

El pagament en metàl·lic o en xec al portador serà excepcional i restrictiu, i en qualsevol cas haurà de complir amb la legislació espanyola.

Segons l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau,

modificada per la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de 12 de juliol de 2016, es prohibeix el pagament en efectiu d'un import igual o superior als 1.000 EUR, quan alguna de les parts intervinents actua en qualitat d'empresari o professional.

A efectes del càlcul de la quantia esmentada, se sumaran els imports de totes les operacions o pagaments en què s'hagi pogut fraccionar l'entrega de béns o la prestació de serveis.

S'entendrà per pagament en efectiu, els mitjans de pagaments establerts a l'article 34.2 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme:

- *El paper moneda i la moneda metàl·lica nacional o estrangera;*
- *Els xecs bancaris al portador en qualsevol moneda;*
- *Qualsevol altre mitjà físic, inclosos els electrònics concebuts per ser utilitzats com a mitjà de pagament al portador.*

Si l'òrgan concedent de la subvenció no considera prou provada la justificació del pagament, aquest podrà sol·licitar la documentació complementària que consideri oportuna amb l'objectiu que el mateix consti justificat de manera correcta.

c) Informe emès per un/a auditor/a de comptes designat/da d'acord amb allò previst a l'article 74.2 i 74.3 RLGs, el qual haurà d'estar inscrit/a, com exercent, en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, no sent necessari que aquest informe sigui realitzat pel mateix auditor/a que s'encarregui dels comptes anuals del beneficiari, i que revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, segons el model que s'aprovarà a tal efecte.

d) Declaracions responsables: *El representant legal de l'entitat beneficiària o el representant/líder de l'entitat agrupada haurà de declarar sota la seva responsabilitat, amb les declaracions responsables que s'inclouran en el formulari electrònic de justificació, el següent:*

- I. *Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*
- II. *Declaro responsablement que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb el compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.*
- III. *Declaro responsablement que els justificants inclosos en la relació de despeses finançats amb càrrec a la subvenció de la Diputació de Barcelona no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altra subvenció.*
- IV. *Declaro responsablement que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'ingressos adjunta, no supera el cost total de l'activitat subvencionada.*
- V. *Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de justificació, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original*
- VI. *Declaro que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions.*
- VII. *Declaro responsablement que si l'import justificat és inferior a l'import concedit, RENUNCIO al saldo existent.*

21. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació tinguin defectes esmenables, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar-les en un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si les esmenes tenen a veure amb el contingut de l'informe d'auditor, forma del compte justificatiu establerta en aquesta convocatòria de subvencions, el beneficiari donarà trasllat del requeriment d'esmena i documentació i/o informació pertinent a l'auditor, per tal que aquest emeti la valoració oportuna, donant compliment a la revisió formal i material del compte justificatiu en els termes establerts a les presents bases, com a resposta al requeriment.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la justificació, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

22. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a la resolució de concessió i abans de la finalització del termini d'execució, i amb l'antelació establerta en les presents bases, l'entitat beneficiària informará raonadament, a la Diputació de Barcelona, de qualsevol canvi del contingut i/o termini de realització de l'activitat a fi que aquesta pugui autoritzar-lo, en el seu cas.

Aquesta autorització haurà de sol·licitar-se quan es tracti de modificacions substancials que són aquelles que poden afectar als objectius, resultats del projecte, membres de l'agrupació, així com les variacions quantitatives consistents, entre d'altres, en una disminució o augment de l'import de les actuacions quan suposin una alteració dels resultats i objectius previstos.

Les sol·licituds s'hauran de presentar amb anterioritat a la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada i, en tot cas, amb una antelació, d'almenys, 45 dies hàbils a la finalització del termini d'execució.

La modificació de la resolució es podrà autoritzar quan apareguin circumstàncies que alterin les condicions de la subvenció que no siguin imputables a les entitats beneficiàries, sempre que no danyi drets de tercers, quedin suficientment acreditades, no alterin el sentit de l'activitat principal subvencionada, ni el fi per al qual es va atorgar la concessió de la subvenció.

Així mateix, quan es consideri oportú, es pot concedir una ampliació del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud raonada del beneficiari. L'ampliació del termini de justificació no podrà superar la meitat del termini inicialment previst i es sol·licitarà amb una antelació de, com a mínima, de 45 dies hàbils abans de la finalització del termini de presentació de la justificació.

Els beneficiaris que realitzin una proposta motivada de modificació o ampliació del termini de justificació hauran d'adreçar la sol·licitud al Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, cooperació i internacionalització i presentant-la a través de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona. La proposta es considerarà desestimada si en el termini de 45 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la data de la seva presentació, no s'ha dictat resolució expressa

23. Protecció de dades personals

El beneficiari donarà compliment a les previsions a què obliga la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones/entitats que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la subvenció, amb codi de convocatòria 202620265120016553, Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, cooperació i internacionalització de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de la concessió d'aquesta subvenció al web del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia delegatprotecdades@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos en la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rambla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.

24. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud, indicant l'import i el període d'execució.

25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Així mateix, la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en el Tauler d'anuncis electrònic.

26. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els termes establerts; per incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió del finançament públic estipulat (Base 17); per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Tractant-se de subvencions que financen projectes de cooperació internacional, de conformitat amb la Disposició addicional tercera de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global i la Disposició

Transitòria única del RD 188/2025, no s'aplicaran interessos de demora a les quantitats a reintegrar, retornar i als romanents no aplicats.

27. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament les persones físiques i jurídiques co-executores de la subvenció que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries, en virtut de l'article 11 LGS.

Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix, seran responsables en tot cas els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions de conformitat amb l'article 53 del RD 188/2025 s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS, el títol IV de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, el capítol III del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, així como el Títol XIV de l'Ordenança.

29. Responsabilitat

La Diputació de Barcelona quedarà exempta de qualsevol responsabilitat civil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions impulsades per les entitats beneficiàries.

30. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació, el Reial Decret 188/2025, d'11 de març, pel que es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global, la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici”.
