

Núm. 2982

CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY

Edicte de publicació del text íntegre de les bases reguladores per a la concessió d'ajudes econòmiques i en espècie per urgència social, amb la incorporació de totes les modificacions aprovades pel Ple d'aquest Consell Comarcal de data 9 de juny de 2014 i 9 de març de 2015

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES ECONÒMIQUES I EN ESPÈCIE PER A URGÈNCIA SOCIAL**1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és regular els requisits per a la concessió d'ajudes econòmiques i en espècies per urgència social, de conformitat amb allò establert a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, a la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i al Decret 123/2007, de 29 de maig, pel qual es determina el règim aplicable a la sol·licitud i concessió de les prestacions socials de caràcter econòmic de dret subjectiu i es concreten els requisits per al reconeixement del dret a les prestacions creades, en desplegament de la Llei 13/2006.

També és objecte d'aquestes bases la regulació d'altres ajudes econòmiques i en espècies per conceptes relacionats amb l'educació a la infància, com són els llibres escolars i les activitats de lleure infantil necessàries en situacions de risc d'exclusió.

Les prestacions econòmiques i en espècie per situacions d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència –d'acord amb l'article 3 de la Llei de serveis socials, les necessitats personals bàsiques són les pròpies de la subsistència i la qualitat de vida de la persona-, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

El conjunt d'ajuts regulats en aquestes bases tendeixen, en primera instància, a pal·liar necessitats socials i econòmiques de les famílies però contemplat l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de la seva autonomia personal. Així mateix es dóna compliment als principis que, segons la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han de guiar l'actuació pública en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics, particularment en un àmbit tant sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi, fa que les prestacions regulades no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació per assolir una política social inclusiva que aconseguixi, no únicament un ajut reactiu, sinó, també, la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.), així com la incidència en les causes originàries de la situació per a la consecució d'una solució de signe estructural i no conjuntural a les necessitats de la persona perceptora en coordinació amb la resta d'administracions.

El fonament de l'atorgament de prestacions econòmiques constitueix un aspecte essencial en les presents bases, les quals, com a tendència, han adoptat la posició de la màxima objectivització en l'atorgament. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions econòmiques, en la mesura que representen el darrer sistema de protecció social, es preveu a aquestes, l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social el qual, de forma fonamentada, pot proposar l'atorgament de prestacions tot i no concórrer la integritat de requisits per l'accés a aquest ajut. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la de flexibilitat, atès l'objecte i complexitat de les situacions d'exclusió social manifesta que, per defecte, presenten un nivell de compliment de formalitats i requisits legals inferior als sectors de l'actuació administrativa i pública.

Les situacions d'urgència social són valorades per tècnics de l'equip bàsic, que atorgaran preferència a les persones o unitats que tenen a càrrec menors.

Els criteris d'atorgament que generen la concessió de prestacions, són:

a) El compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones usuàries (objectivitzant, d'aquesta manera, la concessió en base als principis d'objectivitat, transparència i imparcialitat); i b) la concessió motivada de necessitat urgent i inajornable a proposta del professional social, de forma excepcional, tot i no complir un, o més d'un, dels requisits d'accessibilitat, o bé, tot i no assolir la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret.

Les necessitats socials en un marc socioeconòmic canviant i amb una població potencialment vulnerable, en termes socials i d'inclusió – que és extremadament heterogènia - justifiquen aquesta segona modalitat, en termes de criteris de concessió, tot seguint el principi de la necessària flexibilització en l'atenció dels casos que porten els equips bàsics d'atenció social.

Les prestacions d'urgència social poden ser compatibles amb altres prestacions de la mateixa naturalesa (Renda mínima Inserció, Renda Activa d'Inserció...).

Les prestacions econòmiques s'abonen, preferentment, als subministradors dels serveis o dels productes de primera necessitat, llevat de casos justificats que es pot pagar al propi usuari / ària.

2. MODALITATS

2.1. Ajudes d'urgència social.

Alimentació i roba.

- Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.
- Alimentació infantil i higiene/lactància.
- Roba i calçat.
- Aliments en espècies a través del programa del Centre de Distribució d'Aliments (La valoració per ser perceptor/a d'ajuda es regeix segons el perfil que recull el Document Marc de funcionament del Centre de Distribució d'aliments)

Habitatge

- Garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
- Lloguers endarrerits i ajudes per lloguer d'habitatge habitual, quan existeixin garanties de continuïtat en la mateixa.
- Despeses per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, llançaments, ruïna, higiene, catàstrofe o altre causes de força major.
- Allotjaments temporals (puntuals i/o transitoris) en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social.
- Despeses puntuals per a facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge com: avançament de fiances.
- Mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge, mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, retirada d'andròmines, etc), que evitin o minimitzin situacions de risc higiènic.
- Avançament de despeses urgents de qualsevol de les modalitats descrites en casos d'absència temporal de recursos per part del sol·licitant i amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades.

Altres

- Medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica.
- Trasllat en cas de circumstàncies greus.

2.2. Altres ajudes socials.

Educació

- Beques i ajudes per a l'escolarització a l'educació infantil 0-3 anys.
- Ajudes per a material escolar i llibres.
- Menjador escolar.
- Ajudes per a activitats extraescolars i de lleure tant al llarg del curs escolar com en període vacacional (colònies, campaments i casals) destinades a menors en situació de risc.

Formació i ocupació

- De caràcter individual per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats.
- Transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.

Habitatge

- Deutes de comunitat d'escala en cas d'aconseguir la dació en pagament.
- Reparacions o adaptació de l'habitatge habitual per proporcionar nivells mínims d'habitabilitat.
- Adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat per l'habitatge habitual.
- Milliores habitatge per eliminació de barreres arquitectòniques.
- Milliores habitatge per aconseguir estalvis en subministres.

Altres

- Despeses d'endarreriments o demores de quotes a al seguretat social la cobertura de les quals suposi no tenir accés a prestacions econòmiques periòdiques dels sistema general de protecció social.
- Pagament dels tributs locals pendents que sigui necessari acreditar el seu pagament per obtenir altres ajudes socials.
- Pèrdua d'habitatge habitual per dació en pagament o altres fórmules d'execució hipotecària o extinció convencional del contracte de préstec hipotecari.
En aquests supòsits, es podrà concedir l'ajut equivalent al deute tributari derivat de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, a famílies en risc d'exclusió social, previ informe favorable emès pels Serveis Socials, sense necessitat d'acreditar el compliment del que estableix la base 4.c
- Despeses de tractaments terapèutics
- Adquisició, reparació i adaptació d'ulleres per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- Ortopèdies i pròtesis, per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- Ajudes tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- Desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre que no estigui cobert pel sistema sanitari.

3. PERSONES BENEFICIÀRIES

- a. Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o família que es trobin en una situació de dificultat socioeconòmica i per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.
- b. Es determina un perfil d'aquells ciutadans que tindran un accés prioritari en base a situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, es defensen drets fonamentals com són, per exemple, la presència d'infants en famílies i unitats de convivència subjectes de la prestació, en compliment de l'art. 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic.

4. REQUISITS

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

- a. Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b. Estar empadronades en qualsevol municipi de la comarca, llevat de les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i transeünts en situació de pobresa extrema i, sense perjudici, també, del que estableix l'article 30 de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic en virtut del qual, per a les prestacions econòmiques d'urgència social, poden ser també beneficiaris persones que resideixen, viuen o es troben al municipi.
- c. Que la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors: per a un adult l'IRSC x 1.2 (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya) mensual per al primer membre de la unitat. Per a cada adult de més a la llar: $(IRSC \times 1,2) \times 0,5$; per a cada infant de més a la llar: $(IRSC \times 1,2) \times 0,3$. Es considera infant el menor de 14 anys.
- d. No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual, dels quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit-; ni rendes de l'activitat econòmica, ni, finalment, rendes del capital significatives. Amb caràcter general no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.
- e. No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida, de forma total i suficient.

5. SITUACIÓ DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

5.1. INGRESSOS MENSUALS NETS FAMILIARS MÀXIMS

Per determinar el nivell d'ingressos màxim s'utilitzarà l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya vigent incrementat per 1,2.

Per establir els límits familiars segons la composició de les diverses llars s'utilitzarà els termes establertes per l'estadística amb la següent fórmula de càlcul:

Per cada adult de més a la llar: $(IRSC \times 1.2) \times 0.5$
Per cada menor de més a la llar: $(IRSC \times 1.2) \times 0.3$

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ ECONÒMICA

INGRESOS	PUNTS
Ingressos inferiors al 25% dels ingressos màxims mensuals	73,75
Ingressos entre el 25 i el 50% dels ingressos màxims mensuals	52,5
Ingressos entre el 50 i el 75% dels ingressos màxims mensuals	35
Ingressos entre el 75% i el 100% dels ingressos màxims mensuals	17,5

5.2. PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ SOCIAL

SEGONS COMPOSICIÓ FAMILIAR	MAXIM 7.5 PUNTS
Família nombrosa	2,5
Família monoparental	2,5
Infants en acolliment	2,5
Persona sola sense família ni xarxa social	2,5
Distància al centre escolar superior a 2 km*	2,5

* es puntuarà en les ajudes específiques de menjador escolar

5.3. PUNTUACIÓ SEGONS SITUACIÓ SOCIOFAMILIAR

En relació amb la família	MÀXIM 11.25 PUNTS
Toxicomanies (si està en tractament)	1,25
Dèficits en el compliment de les obligacions alimentaries, higiene salut o educatives	1,25
Abandonament	1,25
Violència Familiar	1,25
Activitats marginals dels cuidadors	1,25
Risc de desnonament de l'habitatge	1,25
Dificultats en les relacions familiars	1,25
Discapacitat	1,25
Problemes greus de salut	1,25

En relació amb l'infant	MAXIM 7.5 PUNTS
Dificultats d'adaptació escolar	1,25
Consum de substàncies tòxiques (si està en tractament)	1,25
Activitats marginals/ conductes predelictives	1,25
Explotació laboral	1,25
Manifestació conductual de risc en la que intervé un servei especialitzat	1,25
Discapacitat del menor	1,25
Dificultats d'integració social	1,25

5.4. PUNTUACIÓ PER DEPESES DE LLOGUER, ALLOTJAMENT O CRÈDIT HIPOTECARI

	PUNTS
Fins a 200 €	2,5
De 201 a 400 €	5
Més de 400 €	8

6. BAREM I QUANTIA DE LES PRESTACIONS

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable de les quals el Consell Comarcal en finança una part del seu cost es puntuaran segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 100 punts).

El percentatge de la prestació es determinarà segons la següent taula:

De 17,5 a 25 punts	40%
de 25 a 50 punts.....	60%
de 50 a 75 punts.....	80%
de 75 a 100 punts.....	100%

7. OBLIGACIONS DE LES PERSONES DESTINATÀRIES

Amb caràcter general, les obligacions de les persones destinatàries seran les que es detallen a continuació, per bé que s'estableixin altres obligacions específiques segons les tipologies d'ajut i/o segons les que es detallin al pla de millora:

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.
- Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i segons l'informe tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social.
- Comunicar als serveis socials les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució. L'incompliment d'aquest punt, pot comportar una suspensió temporal dels ajuts, entre sis mesos i 1 any, excepte en el cas de perjudici a menors d'edat, que s'haurà d'avaluar de nou la situació creada.
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar (ajut al lloguer, medicaments, aliments, etc.).
- Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària. Excepció: les ajudes de pagaments de tributs locals i comunitat, per concessió de dació en pagament o execucions hipotecàries.
- En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.
- Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa o l'avís de tall de subministrament.
- Comunicar als serveis socials l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que efectui el Consell Comarcal i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin a les finalitats per a les quals es van concedir.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva a un municipi de la comarca durant el temps de percepció de l'ajuda.
- Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en el seu acord de concessió, d'acord amb el criteri professional dels serveis socials.

8. FORMA DE SOL·LICITUD, LLOC I PRESENTACIÓ

8.1. La sol·licitud

Ha d'incloure la documentació complementària que s'especifica al punt 8.3 i s'haurà de presentar al Registre general corresponent per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos en la normativa vigent.

8.2. El termini

El termini resta obert durant tot l'any, llevat d'aquells terminis que s'estableixin en les bases i/o convocatòries específiques que, en el seu cas, s'aprovin.

La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet. Així mateix, la presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en aquestes bases.

Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, llevat dels casos extraordinaris que, des del punt de vista tècnic, requereixin una atenció d'emergència.

En tot cas, s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes.

8.3. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

S'acompanyarà la documentació de l'annex 4 que serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici d'altres serveis municipals o d'altres administracions segons el que disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i la Llei 30/1992, per tal de donar compliment a la interoperabilitat administrativa, reducció de càrregues burocràtiques i simplificació de tràmits administratius.

9. INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT

La tramitació de les prestacions previstes en aquestes Bases, podrà ser a instància de l'interessat o d'ofici pels mateixos serveis socials del Consell Comarcal.

El procediment a seguir per al seu atorgament serà ordinari o d'emergència.

9.1 Tramitació de l'atorgament per procediment ordinari

El Servei Bàsic d'Atenció Social rebrà els expedients i es procedirà a la seva valoració tècnica per part dels equips bàsics d'atenció social.

Una vegada rebuda la sol·licitud es requerirà, en el seu cas, a la persona interessada perquè procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació necessària en un termini de 10 dies, comunicant-li que en cas contrari se la tindrà per desistida en la seva petició, de conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, arxivant l'expedient sense més tràmit.

El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en els casos que per raons de necessitats socials sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.

Es comprovaran els recursos i prestacions de contingut econòmic (rendes i ingressos), que inclourà també la comprovació de l'atorgament o denegació del mateix tipus d'ajut en altres administracions, i el motiu de la denegació, si s'escau.

Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

L'informe del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini màxim per realitzar-lo és de 10 dies hàbils.

Una vegada completat l'expedient, s'emetrà la corresponent proposta tècnica per part dels equips bàsics d'atenció social després d'efectuar l'estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant.

9.2 Tramitació de l'atorgament per procediment d'emergència

Excepcionalment, el procediment administratiu es tramitarà pel procediment d'emergència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en aquesta normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania.

9.3 Tràmit d'audiència

9.3.a. Emès l'informe pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social, es posarà de manifest l'expedient a la persona interessada o, en el seu cas, a la representant.

9.3.b. La persona interessada, en un termini de 15 dies, podrà al·legar i presentar els documents i justificants que estimi pertinents.

9.3.c. Si abans del venciment del termini la persona interessada manifesta la seva decisió de no presentar al·legacions, ni d'aportar nous documents o justificants, es tindrà per realitzat el tràmit.

9.3.d. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les realitzades i aportades per la persona interessada.

L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera es podran reclamar, aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

9.4 Resolució del procediment

La resolució serà emesa per la Presidència o persona en qui es delegi, a proposta tècnica dels Serveis Socials amb el vistiplau del cap del Servei.

9.5 Temporalitat i pròrroga de les prestacions

Les prestacions regulades en les presents Bases tenen caràcter eventual i voluntari i són de durada determinada.

Les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps que es determini en la resolució de la seva concessió, i no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit l'ajut a la seva percepció.

Les prestacions de pagament periòdic, si n'hi han, es podran renovar bé d'ofici, sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada, o a instància de la part interessada, i a proposta motivada del personal tècnic de referència, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

Les prestacions atorgades per procediment mitjançant pública concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

9.6 Pagament de les ajudes

Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, s'iniciaran els tràmits per al seu pagament. En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el seu destí, el pagament s'efectuarà directament al proveïdor del servei o subministrament.

- a. Ajuts gestionats directament. En cas que el pagament s'efectuï directament en favor de la persona usuària, s'efectuarà en forma de transferència bancària preferentment, sense descartar el lliurament en metàl·lic, amb un rebut subscrit per la persona usuària particularment en els casos de necessitats peremptòries.
- b. Ajuts gestionats indirectament. Amb caràcter excepcional, les prestacions econòmiques es podran fer efectives a favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin i prèvia justificació dels serveis tècnics corresponents. En aquests casos, la persona perceptora final de la prestació ha d'ostentar la tutela o curatela de la persona usuària. Així mateix, s'haurà d'acreditar que l'ajut ha estat destinat a la finalitat concreta que el motiva.

10. MODIFICACIÓ

Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del mateix interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

Així mateix, es podran revisar les quanties concedides sempre que es produeixi una millora a la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

11. SUSPENSIÓ CAUTELAR DE LES PRESTACIONS

En cas que es detectin indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per al reconeixement o manteniment de l'ajut, es podrà procedir, prèvia resolució fonamentada, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació que, en cap cas, podrà ser superior a dos mesos.

12. REVOCACIÓ

La revocació de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels seus requisits o per incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquestes bases:

- a. Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquestes bases.
- b. Que s'incompleixi el requeriment formulat pel Consell Comarcal, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessari.
- c. Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, poguessin acordar-se o establir-se en el moment de la concessió.
- d. Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- e. Que la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f. Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en aquestes bases.

13. EXTINCIÓ

Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de Presidència i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les causes següents:

- a. Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària de la prestació econòmica
- b. Per canvi de domicili a una altra comarca.
- c. Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat de convivència l'equip bàsic valorarà pertinent o no, la seva continuïtat.
- d. Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, generals o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- e. Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- f. Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a dos mesos.

14. INCOMPATIBILITATS AMB LES AJUDES

Amb caràcter general les ajudes previstes en aquests bases no són incompatibles amb aquelles que hagin concedit altres administracions. En tot cas, tenen un caràcter complementari, llevats dels següents casos:

- a. Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
- b. Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

No es podran atorgar ajudes pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no cobreix la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de Serveis Socials. Igualment s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

Tampoc no seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que li pogués correspondre al beneficiari o a un altre membre de la unitat de convivència familiar per a la mateixa finalitat, llevat dels casos justificats tècnicament.

No es podran atorgar ajudes per la prestació d'atenció sanitària inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

15. FINANÇAMENT DE LES AJUDES

Els pressupostos anuals del Consell Comarcal consignaran la partida per fer front a les ajudes previstes. La seva concessió quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

Aquestes prestacions es financen amb càrrec als pressupostos dels ens locals d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials bàsics, segons la legislació aplicable. A aquests efectes, els ens locals han d'incloure al seu pressupost de despeses anual la consignació pressupostària per atendre adequadament les prestacions d'ajudes socials que s'acordin, mitjançant recursos procedents de fons propis i/o d'altres fonts finalistes.

16. SUPLETORIETAT

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases, serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions d'aquest Consell Comarcal, sempre que no sigui incompatible amb aquestes bases.

Així mateix, també s'aplicaran amb caràcter supletori les previsions de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el reglament que la desenvolupa (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol).

Documentació que cal aportar amb la sol·licitud

- Fotocòpia del DNI
- Certificat de Convivència
- Certificat de béns immobles
- Còpia de les declaracions de la renda a Hisenda l'any anterior, en les quals figurin totes les persones que formen la unitat familiar resident en el domicili pel qual se sol·licita l'ajuda econòmica. Les persones que no tenen obligació de presentar la declaració sobre la renda, cal que presentin certificat negatiu d'hisenda conforme no tenen aquesta obligació.
- Extracte dels últims moviments bancaris
- Extracte del ingressos, nòmines, pensions de totes les persones majors de 16 anys
- Altres a concretar en funció de l'ajuda sol·licitada:

Les dades que ens proporciona s'incorporaran al fitxer Ajuts creat pel Consell Comarcal, amb finalitat de gestió de sol·licituds i concessió d'ajuts. Poden ser comunicades a l'Ajuntament del seu municipi. En omplir aquest formulari, entenem que ens atorga el seu consentiment per a portar a terme aquest tractament. Pot accedir a les seves dades, fer-les corregir, oposar-se al tractament o sol·licitar-ne la cancel·lació adreçant-se al Consell Comarcal en qualsevol moment.

ANNEX núm. 2

Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud, d'acord amb el que estableixen les bases

1 Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

- a) Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat
- b) Volant d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat. Aquesta documentació es pot substituir per l'accés i consulta al padró d'habitants del municipi de referència del personal habilitat als efectes del Servei de Benestar Social del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.
- c) Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i, si s'escau, certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres:
 - c.1) Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat de convivència o documentació acreditativa de la identitat.
 - c.2) En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
 - c.3) Original i fotocòpia del Llibre de Família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
 - c.4) Fotocòpia del títol de família nombrosa, o monoparental en el cas que correspongui.
 - c.5) En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat de convivència estigui afectat per algun tipus de minusvalidesa o discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de minusvalidesa certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
 - c.6) En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat de convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
 - c.7) Si en la unitat de convivència hi ha algun cas d'acolliment el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
 - c.8) Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
 - c.9) Certificat de l'OTG que acrediti si perceben prestació per atur o altra prestació de tots els membres adults de la unitat de convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas certificat negatiu.
 - c.10) Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres adults de la unitat de convivència (Informe de vida laboral)
 - c.11) Original i fotocòpia de la última declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
 - c.12) Declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en què quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en l'apartat anterior (Declaració de renda).
 - c.13) En el cas de treballadors per compte aliè: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.

- c.14) En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
- c.15) Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- c.16) Justificant del capital mobiliari en el qual constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom del persona sol·licitant.
- c.17) Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas...
- c.18) En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- c.19) Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).
- c.20) Declaració responsable (inclosa en la sol·licitud) en la qual es faci constar:
 - a) Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - b) Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Consell Comarcal i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - c) Que no posseeix bens immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els quals es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
 - d) Que autoritza expressament al Consell Comarcal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
 - e) Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

2 Documentació específica: altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat.

Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui:

- a) Per ajuda econòmica de pagament d'habitatge habitual, depenent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social:
 - a.1) Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
 - a.2) Contracte i factures de lloguer.
 - a.3) Justificant de reserva de pis de lloguer.
 - a.4) Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
 - a.5) Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.
 - a.6) Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública.
- b) Per l'adquisició de llibres i material escolar: document del centre escolar indicant els llibres i material necessaris.
- c) Pel pagament de menjador escolar: cost del menjador escolar.
- d) Pel pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal, comunitat, processos terapèutics, escola bressol i activitats extraescolars pel concepte pel qual es sol·licita d'aigua per manca de pagament). Per las ajudes d'ulleres, ortopèdies, compra de mobiliari, electrodomèstics bàsics, condicionament sanitari i reparacions de l'habitatge habitual: dos pressupostos.
- e) Ajuda destinada a millorar les condicions d'habitabilitat de l'habitatge habitual: aportar dos pressupostos d'obres i/o compres a realitzar.
- f) Per a les ajudes de tractaments mèdics, pròtesis, ajudes tècniques complementàries o qualsevol altre tipus de prestació que cobreixi la Seguretat Social o altre entitat competent: Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei, dos pressupostos i sol·licitud de la prestació davant aquests organismes i resposta negativa, expressa o presumpte (per silenci administratiu) a la mateixa.
- g) Per a l'ajuda individual per promoure i facilitar la integració sociolaboral: document dels centres on es realitzaran els processos formatius, indicant les despeses que implica l'assistència als cursos;
- h) Certificació de retards o demores de quotes a la Seguretat Social.
- i) Document de domiciliació bancària (fotocòpia de la llibreta d'estalvi a nom de la persona titular de l'ajut o del seu representant, en què apareguin els vint dígitos que componen el codi de compte client).

Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet i a més haurà d'aportar-ne la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

Els Equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per resoldre millor la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

Tota aquesta documentació acreditativa s'incorporarà físicament a l'expedient de la persona o unitat de convivència de l'EBAS.

En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació del professional social, no constitueix una obligació expressa, ni excoent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Banyoles, 13 de març de 2015

Jordi Xargay i Congost
President