



Resolució de concessió de la subvenció directa exclosa de concurrència competitiva a l'entitat The Ricky Rubio Foundation, amb NIF G67183384, per al finançament del programa d'activitats LungFit

Antecedents

1. El 18 de novembre de 2025, l'entitat The Ricky Rubio Foundation ha presentat una sol·licitud de subvenció, per a portar a terme el programa d'activitats "LungFit", desenvolupat durant el període de l'1 de setembre de 2025 al 31 de març de 2027.
2. Amb la sol·licitud presentada, l'entitat ha aportat la memòria de les activitats, el pressupost i la documentació que se li ha requerit, amb un pressupost de les actuacions, degudament desglossat, de 111.654,45 euros i que consta a l'expedient.
3. El programa i les activitats pels quals sol·licita la subvenció són els següents:

Programa LungFit

1. Subprograma LungFit 1.0 - Formació Virtual en Exercici i Càncer de Pulmó

Es tracta d'un programa de formació per a especialistes i preparadors/es d'exercici en càncer de pulmó, organitzat per The Ricky Rubio Foundation i la Unió Consorci Formació (UCF).

Els objectius que persegueix aquest programa de formació són comprendre el paper de l'exercici físic com a eina terapèutica i de humanització assistencial en el càncer de pulmó, capacitar els professionals per identificar, prescriure i monitoritzar programes d'exercici adaptats a diferents fases i situacions clíniques, i promoure un enfocament interdisciplinari i centrat en la persona, integrant la perspectiva del pacient.

- 1.1. Activitats del subprograma

Aquest programa de formació s'estructura en dos mòduls:

- Mòdul 1. Con-Ciència: els continguts d'aquest mòdul consisteixen en contextualitzar el càncer de pulmó i la importància de l'activitat física, identificar l'evidència científica sobre els beneficis de l'exercici, aspectes d'epidemiologia i pronòstic del càncer de pulmó, l'impacte físic i emocional, i l'evidència científica actual.
- Mòdul 2: Casos pràctics: els continguts dels casos pràctics que es duren a terme són: Cas 1-Cirurgia, Cas 2-Tractament actiu, Cas 3-Seguitament, Cas 4-Malaltia metastàsica, Cas 5-Neoadjuvència, cirurgia i tractament.

2. Subprograma LungFit 2.0 - Pilotatge

L'objectiu principal d'aquest subprograma consisteix en avaluar l'impacte d'un programa d'exercici físic en l'adherència al tractament i la qualitat de vida en pacients amb càncer de pulmó.

El subprograma LungFit 2.0 - Pilotatge també persegueix una sèrie d'objectius secundaris:

- Comparar l'adherència dels pacients en dues modalitats d'intervenció: exercicis grupals específics i individuals en un entorn de gimnàs convencional.
- Identificar factors socioeconòmics, demogràfics i clínics que afectes l'adherència a cada modalitat.
- Analitzar els canvis en la qualitat de vida dels participants en ambdues modalitats mitjançant qüestionaris validats.
- Avaluar com les desigualtats socials i econòmiques (nivell d'ingressos, educació, accés a recursos) influeixen en les diferències en la millora de la qualitat de vida.
- Examinar els efectes de l'exercici físic en la capacitat funcional, la capacitat pulmonar i la fatiga mitjançant proves específiques com la prova de marxa de 6 minuts (TM6M), una bateria curta de rendiment físic (SPPB) i la mesura de la força muscular.
- Determinar l'impacte de l'exercici en la salut mental (nivells d'ansietat i depressió) utilitzant escales validades.

2.1. Activitats del subprograma

1) Intervenció

La participació de 120 pacients es justifica considerant una mida de mostra adequada per aconseguir una potència estadística suficient, permetent detectar diferències significatives en les variables d'interès amb un marge d'error raonable. Donat que es tracta d'una mostra de conveniència, basada en la disponibilitat de pacients dins d'un context determinat, la mida seleccionada busca equilibrar la representativitat de la mostra amb les limitacions logístiques i ètiques de l'estudi, garantint resultats fiables i aplicables en l'àmbit clínic.

Les persones participants seran contactades per un preparador físic de la TRRF, qui els acompanyarà a les instal·lacions de DUIN Sports per realitzar el seu registre i l'avaluació inicial. Posteriorment, seran aleatoritzats per iniciar amb una de les dues intervencions (grupals o individual).

Cada participant realitzarà 3 mesos d'exercici físic supervisat a la primera intervenció assignada, després de la qual es durà a terme una avaluació intermèdia i es realitzarà un període de rentat de 2 setmanes sense exercici supervisat. Posteriorment, començarà la segona intervenció (no realitzada prèviament) durant altres 3 mesos. Finalment, es realitzarà una avaluació final després de completar ambdues intervencions.

2) Qüestionaris

Es realitzaran un seguit de qüestionaris a les persones participants, i que es detallen a continuació:

- Entrevista inicial: valoració inicial del participant, anamnesi esportiva, història clínica, exploració i hàbits alimentaris.
- Short Form Health Survey (SF-36): avalua paràmetres de qualitat de vida relacionats amb la salut en poblacions adultes (>14 anys), aplicable tant a pacients com a població general. Té una puntuació de 0-100, on 0 és el pitjor estat de salut i 100 és el millor estat de salut.

- EORTC-QLQ-C30: qüestionari específic per a càncer, que avalua aspectes físics, emocionals, socials i funcionament general d'aquest col·lectiu, a més de la qualitat de vida. El qüestionari es divideix en 5 escales funcionals (funcionament físic, activitats quotidianes, funcionament emocional, cognitiu i social), 3 escales de símptomes (fatiga, dolor i nàusees/vòmit) i 1 escala general de salut amb 6 ítems (disnea, insomni, anorèxia, restrenyiment, diarrea i impacte econòmic).
- International Physical Activity Questionnaire (IPAQ): mesura el grau d'activitat física en poblacions de 15 a 69 anys, relacionant l'AF amb el treball, el transport, l'activitat a casa, el temps lliure i els graus d'activitat segons els equivalents metabòlics (MET).
- Hospital Anxiety and Depression Scale (HADS): avaluació de l'estat emocional en pacients amb malalties cròniques, valorant els símptomes cognitius i conductuals de l'ansietat i la depressió.

3) Proves funcionals

- Inbody 770: analitzador de composició corporal DSM-BIA multifreqüència segmental. Realitza 30 mesuraments d'impedància amb 6 freqüències diferents per determinar amb precisió la massa muscular, massa grassa i l'aigua corporal intra i extracel·lular.
- Short Physical Performance Battery (SPPB): prova per detectar la fragilitat de les persones que avalua el equilibri, la velocitat de marxa i la força de l'extremitat inferior per aixecar-se d'una cadira.
- One Leg Balance Test: avalua l'estabilitat i el control de l'equilibri en una sola cama durant 30 segons.
 - 30 Second Sit to Stand Test: avalua la força i resistència de les cames mitjançant el nombre d'aixecaments en 30 segons.
 - Dinamometria manual: mesura la força muscular estàtica màxima mitjançant un dinamòmetre Smedley.
 - Six Minute Walk Test (6MWT): consisteix en recórrer la major distància possible en 6 minuts, s'obté informació de saturació parcial d'oxigen, freqüència cardíaca, dispnea, fatiga d'extremitats inferior i metres recorreguts. És una prova submàxima correlacionada amb les activitats de la vida diària.

4) Avaluació

a. Anàlisi estadística

Anàlisi Descriptiva: Es realitzarà una descripció inicial de les característiques demogràfiques, clíniques i de comportament dels participants, incloent-hi variables sociodemogràfiques com l'edat, sexe i gènere. Es calcularan mitjanes, desviacions estàndard, mínims, màxims i percentatges per a cadascuna de les variables d'estudi. Això proporcionarà una comprensió

general de la població del projecte i permetrà identificar possibles desequilibris en les característiques inicials.

Comparació entre Intervencions: S'analitzaran les diferències entre les dues modalitats d'intervenció (grup i individual) utilitzant proves de t-test per a mostres independents o proves no paramètriques si no es compleixen les condicions d'aplicabilitat de les proves paramètriques. Això permetrà comparar els canvis en les variables d'interès (per exemple, qualitat de vida, nivells d'exercici físic, composició corporal) entre les dues intervencions.

Anàlisi Longitudinal: Per a les variables que es recullen en diversos moments del temps (inici, avaluació intermèdia i final), s'utilitzarà un model de mesura repetida (ANOVA per mesures repetides o models de regressió lineal de mesura repetida) per avaluar els canvis dins de cada participant a través del temps. Aquesta proposta permet avaluar l'efecte de les intervencions sobre les variables de resultat al llarg del projecte.

Anàlisi de Subgrups: S'aniran realitzant anàlisis de subgrups per avaluar si les intervencions tenen efectes diferents segons característiques específiques com sexe, edat o tipus de tractament oncològic rebut. Això permetrà observar possibles variacions en els resultats entre grups específics.

Modelització de Resultats: Per a explorar les relacions entre les variables d'intervenció, les variables de malaltia i les variables de resultat, es poden aplicar models de regressió multivariants, ajustant per variables potencialment confusores (com l'edat, sexe, i estadi de la malaltia). Això permetrà identificar els factors més importants que poden influir en els resultats del projecte.

Anàlisi de Gènere: S'examinarà específicament les possibles desigualtats de gènere en la resposta a les intervencions. Es tindrà en compte el context sociocultural i els possibles biaixos que podrien influir en la percepció de l'esforç, la qualitat de vida o les respostes físiques. Així mateix, es tindrà en compte com els rols socials i les expectatives de gènere poden afectar l'adhesió i l'evolució en les dues modalitats d'intervenció. Aquesta anàlisi serà fonamental per garantir que les intervencions siguin equitatives i adaptades a les necessitats específiques de cada gènere.

4. El 12 de desembre de 2025, el cap de la Unitat d'Esport i Salut, amb el vistiplau del subdirector general d'Activitats Esportives i Infraestructures, emet informe proposta de concessió de la subvenció directa a l'esmentada entitat per al finançament d'aquestes activitats.
5. El 20 d'abril de 2026, el subdirector general d'Activitats Esportives i Infraestructures, emet informe justificatiu-memòria econòmica complementari per a la concessió d'una subvenció exclosa de concurrència pública a The Ricky Rubio Foundation, per portar a terme el programa d'activitats LungFit.
6. El 15 de juny de 2026, la Directora General de Pressupostos, per delegació d'acord amb la Resolució ECO/693/2024, de 6 de març, de modificació de la Resolució VEH/1235/2019, de 7 de maig, de delegació de competències en diversos òrgans del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, publicada al DOGC núm. 9119, de l'11 de març de 2024, autoritza el Consell Català de l'Esport, adscrit al Departament d'Esports, a realitzar despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs, per un import total de 75.000,00 euros, per a la concessió d'una subvenció directa, exclosa de concurrència competitiva, a l'entitat The Ricky Rubio Foundation, per al finançament del programa d'activitats LungFit.

7. L'expedient consta de tota la documentació preceptiva per a la concessió d'una subvenció i hi ha crèdit adequat i suficient a la partida pressupostària D/481000100/4710/0000 del pressupost del Consell Català de l'Esport (en endavant, CCE) de l'exercici 2026 i previst el 2027.

Fonaments de dret

1. Entre els principis rectors de la política esportiva de la Generalitat de Catalunya establerts a l'article 3.2 del Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, figura a la lletra e) promoure l'esport en tots els àmbits i facilitar els mitjans que permetin de practicar-lo, a fi d'assolir una millor qualitat de vida i més benestar social.
2. Aquesta és una subvenció directa regulada a l'article 22.2.c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS), en relació als arts 90.3.c) i 94.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (en endavant TRLFPC).
3. Aquesta subvenció es regula, a més de per les disposicions d'aquesta resolució, fonamentalment pels preceptes bàsics de la LGS i del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; per les normes del capítol IX del TRLFPC; per l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions; i per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el seu reglament; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques; per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya; pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
4. De conformitat amb l'article 93.b) del TRLFPC i l'article 2.2.e) del Decret 35/2001, de 23 de gener, sobre els òrgans rectors i el funcionament del CCE, la Presidència del CCE és qui té la competència per concedir ajuts i subvencions que procedeixin.
5. Aquesta subvenció a The Ricky Rubio Foundation, per promoure la integració de l'exercici físic com a eina terapèutica en pacients amb càncer de pulmó, està prevista al Pla estratègic de subvencions per al període 2025-2028 del Departament d'Esports de la Generalitat de Catalunya, amb codi de referència PES25-28_ESP0033.
6. Atès que l'expedient ha seguit la tramitació corresponent i que compleix la normativa aplicable, de conformitat amb l'article 94 del TRLFPC,

RESOLC

1. **Concedir** a l'entitat **The Ricky Rubio Foundation**, amb NIF G67183384, una subvenció exclosa de concurrència pública, per un import de **75.000,00 euros**, a càrrec a la partida pressupostària D/481000100/4710/0000 del pressupost del CCE.
2. L'objecte de la subvenció consisteix en portar a terme el programa d'activitats LungFit, descrit a l'antecedent 3 d'aquesta resolució, durant el període de l'1 de setembre de 2025 fins el 31 de març de 2027, amb un pressupost total de les activitats de 111.654,45 euros. D'acord amb el pressupost

de despeses presentat per l'entitat The Ricky Rubio Foundation, el percentatge subvencionat correspon al 67,17%.

Tenen la consideració d'activitats subvencionades pel CCE únicament aquelles que es concreten en el pressupost presentat a aquests efectes per The Ricky Rubio Foundation, amb el següent detall:

Programa 1. LungFit

DESPESES						
	Detall despesa	Cost	%	Imputat a acció	Pressupost acció	Subvenció
DESPESES DIRECTES						
Servei professional	LungFit 1.0				49.420,00	35.000,00
	UCF-Direcció acadèmica	3.000,00	100%	3.000,00		
	UCF-Autoria	2.000,00	100%	2.000,00		
	UCF- Tractament didàctic	2.000,00	100%	2.000,00		
	UCF-Correcció	4.000,00	100%	4.000,00		
	UCF-Visualització (curs 1)	12.000,00	100%	12.000,00		
	UCF-Visualització (curs 2)	12.000,00	100%	12.000,00		
	UCF-Gravació 4 vídeos (2 per curs)	7.200,00	100%	7.200,00		
	UCF-Tutoria	1.000,00	100%	1.000,00		
	UCF-Gestió acadèmica	2.500,00	100%	2.500,00		
	LungFit 2.0					
	Instal. Esportiva (DUIN) 8 mesos	3.720,00	100%	3.720,00		
Despesa de personal administratiu	LungFit 1.0				7.455,00	3.000,00
	Gest. admin.i seguim. pressup., 1 persona, 5% sou cost empresa	1.205,00	100%	1.205,00		
	Direcció comunicació, 1 persona, 5% sou cost empresa	1.920,00	100%	1.920,00		
	LungFit 2.0					
	Preparador físic, 1 persona, 10% sou cost empresa	2.410,00	100%	2.410,00		
	Direcció comunicació, 1 persona, 5% sou cost empresa	1.920,00	100%	1.920,00		
Despesa de personal tècnic	LungFit 1.0				50.119,45	36.000,00
	Preparador físic, 1 persona, 15% sou cost empresa	5.750,00	100%	5.750,00		
	Coord. projecte, 1 persona, 10% sou cost empresa	3.613,16	100%	3.613,16		
	LungFit 2.0					
	Preparador físic, 1 persona, 80% sou cost empresa	28.832,85	100%	28.832,85		
	Coord. projecte, 1 persona, 33% sou cost empresa	11.923,44	100%	11.923,44		
Altres	LungFit 2.0				4.660,00	1.000,00
	Disseny imatge projecte, passaport pacients, etc.. 3 mesos	2.400,00	100%	2.400,00		
	XXSS fotos i vídeos	700,00	100%	700,00		

Llicència SF36	1.300,00	100%	1.300,00
Polseres Polar medicació activitat pacients	260,00	100%	260,00

Total despesa directa	111.654,45	75.000,00
-----------------------	------------	-----------

TOTAL PRESSUPOST DESPESES	111.654,45	75.000,00
----------------------------------	-------------------	------------------

3. Aquesta subvenció és compatible amb d'altres destinades a la mateixa finalitat i atorgades per altres administracions públiques o ens públics i privats d'àmbit territorial, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que no ultrapassin el pressupost total de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

A excepció de l'anterior, aquesta subvenció no és compatible amb la percepció de qualsevol altra subvenció, premi o ajut del CCE per a la mateixa activitat subvencionada durant aquest exercici pressupostari i l'anterior.

En cap cas, l'import de la subvenció concedida no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

4. El **pagament** de la subvenció s'efectua mitjançant dos lliuraments, que es tramiten a partir de la concessió, segons el següent detall:

a) 60.000,00 euros, en el moment de la signatura d'aquesta resolució, corresponent al 80% de l'import de la subvenció concedida, a càrrec del pressupost del CCE de l'any 2026, que té la consideració de bestreta, per a la qual no s'exigeixen garanties.

b) 15.000,00 euros, corresponent el 20% restant, que es tramita un cop realitzada la justificació correcta de la totalitat de les despeses efectuades i considerades elegibles, corresponents a la totalitat del pressupost de l'activitat, en els termes previstos en aquesta resolució, i a càrrec del pressupost del CCE de l'any 2027.

El primer lliurament, en concepte de bestreta, no es pot tramitar quan l'entitat beneficiària de la subvenció tingui deutes pendents amb el CCE per revocació de subvencions en període executiu o no ateses en període voluntari, sempre que aquestes no estiguin ajornades, fraccionades o s'hagi acordat la seva suspensió amb ocasió de la impugnació de la corresponent resolució de revocació.

Prèviament a la signatura de la resolució i al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

5. Es consideren **despeses directes subvencionables** únicament aquelles despeses relacionades directament amb la realització de les activitats i actuacions enumerades al punt segon d'aquesta resolució, les quals no poden tenir caràcter de despeses d'inversió, ni el cost dels béns o serveis subvencionats superar el seu valor de mercat, i es realitzin en el termini i les condicions que es determinen en aquesta resolució.

Només es consideren despeses indirectes elegibles que per la seva naturalesa no puguin imputar-se de forma directa a les activitats subvencionades, com ara despeses de lloguer, material d'oficina,

aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment i d'altres de característiques similars, fins a la quantitat prevista per aquest concepte en l'anterior pressupost detallat.

6. Es considera efectivament pagada la despesa a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

Als efectes de despeses incloses al compte justificatiu, es considera despesa realitzada aquella efectivament pagada entre el dia d'inici de l'activitat subvencionada que consta al punt segon d'aquesta resolució i el dia de finalització del període presentació de la documentació justificativa.

7. **La despesa mínima**, realitzada i justificada, de les activitats subvencionades, per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, no pot ser d'un percentatge inferior al 60 per cent de l'import pressupostat. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

La quantia de la subvenció atorgada es reduirà automàticament si es produeix una desviació pressupostària superior al 20% i igual o inferior al 40% entre el cost inicialment pressupostat (detallat a l'apartat 2 d'aquesta resolució) i el cost final acreditat de l'activitat subvencionada, sempre i quan es garanteixi que l'objecte i la finalitat de la subvenció s'han acomplert. Aquesta reducció automàtica de la subvenció atorgada serà per un percentatge igual al percentatge de desviació pressupostària que s'hagi produït.

No comportarà reducció automàtica de la quantia de la subvenció atorgada el fet que es produeixi una desviació pressupostària màxima del 20% entre el cost inicialment pressupostat (detallat a l'apartat 2 d'aquesta resolució) i el cost final acreditat de l'activitat subvencionada, sempre i quan es garanteixi que l'objecte i la finalitat de la subvenció s'han acomplert.

8. El CCE té la facultat de revisar la subvenció concedida i modificar aquesta resolució en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

Si es produeixen canvis significatius en l'execució del programa o en l'assignació de recursos al mateix, l'entitat ho notificarà al CCE, tan bon punt es coneguin i, en tot cas, sempre amb anterioritat a la finalització del termini d'execució de les activitats subvencionades establert en aquesta resolució. El CCE podrà acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim de 30 dies, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquesta resolució. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

9. L'entitat The Ricky Rubio Foundation podrà subcontractar el 50% per cent de l'activitat subvencionada, tot respectant les limitacions previstes a l'article 29 de la LGS, especialment pel que fa a la prohibició de subcontractació amb entitats vinculades amb The Ricky Rubio Foundation.

L'entitat està obligada a respectar els principis anàlegs als de la contractació pública, això és, subjecció als principis de concurrència, no discriminació, transparència i ús eficient i controlat dels recursos públics.

10. L'entitat The Ricky Rubio Foundation ha de **justificar** l'aplicació dels fons percebuts d'acord amb el que estableixen els articles 30 i 31 de la LGS, l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions i de conformitat amb el que preveu aquesta resolució.

La data de finalització per a presentar la documentació justificativa és el 3 de maig de 2027, llevat que en aquella data no s'hagués realitzat per part de l'òrgan concedent el pagament de la bestreta. En aquest cas la data de finalització per a presentar la documentació justificativa serà d'un termini no superior a un mes, a comptar des de la data efectiva de pagament de la bestreta per part del CCE.

El CCE té publicada una Guia per a la presentació de les justificacions de subvencions no concursals que serveix de suport per a la elaboració de la documentació justificativa de la subvenció, i que es pot consultar per l'entitat a l'enllaç https://esport.gencat.cat/ca/SG_Esport/consell-catala-de-lesport/ajuts-i-subvencions/justificacio-de-subvencions-no-concursals/.

La no realització de les activitats subvencionades en els termes previstos en aquesta resolució, la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada comporta la revocació total o parcial de la subvenció i el reintegrament dels fons rebuts, previs els tràmits oportuns.

11. L'entitat ha de sol·licitar com a **mínim 3 ofertes** de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes pel contracte menor en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, llevat que no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que realitzin l'obra, prestin el servei o subministrin els béns.

L'elecció entre les ofertes s'haurà de realitzar conforme a criteris d'eficiència i economia, i caldrà justificar expressament en una memòria si l'elecció no recau en la proposta econòmica més avantatjosa. Les esmentades ofertes han de presentar-se amb el detall del servei i preu oferts i amb la signatura i identificació del responsable de l'empresa oferent.

12. La modalitat de justificació d'aquesta subvenció és la del **compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor**, en la forma que es preveu als articles 6 a 9 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

Aquest informe haurà de ser elaborat per un auditor de comptes, inscrit com a exercent al Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC) dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), que haurà de dur a terme la revisió del compte justificatiu, amb l'abast que es determina en aquesta resolució i amb subjecció a les normes d'actuació de la Intervenció general de la Generalitat de Catalunya.

Si l'entitat té obligació d'auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de portar a terme el mateix auditor i, cas contrari, l'entitat designarà un auditor a la seva elecció.

L'informe de l'auditor s'haurà d'acompanyar d'un compte justificatiu que ha de contenir:

a) Una memòria explicativa del compliment de les activitats subvencionades, que és el projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica abreujada, que com a mínim haurà de contenir un estat detallat de les despeses de les activitats subvencionades, degudament agrupats per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat.

c) Una liquidació del pressupost de les activitats subvencionades, que indiqui i, en el seu cas, motivi, les desviacions que en relació amb el pressupost inicial s'hagin pogut produir.

13. L'informe de l'auditor ha de seguir el model que figura a l'annex de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny. I concretament:

A) L'auditor haurà d'indicar al seu informe les comprovacions realitzades, posant de manifest tots aquells fets que puguin suposar un incompliment per part de l'entitat, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor del CCE formular conclusions. També haurà de detallar els procediments de revisió i el seu abast.

B) Abans d'emetre el seu informe, l'auditor haurà de:

a) Analitzar la normativa reguladora de la subvenció i de tota la documentació que estableix les obligacions de l'entitat i de l'auditor respecte a la revisió a efectuar.

b) Sol·licitar a l'entitat el compte justificatiu que ha de contenir tots els elements requerits en la normativa reguladora de la subvenció, i comprovar que ha estat subscrit per una persona amb prou poders.

c) Obtenir l'informe d'auditoria i comunicar-se amb l'auditor de comptes de la mateixa entitat, si s'escau, als efectes de conèixer si hi ha alguna excepció en aquell informe que pugui tenir incidència en la tasca de revisió. L'entitat resta obligada des del moment de la signatura d'aquesta resolució a autoritzar la remissió d'aquesta informació. L'incompliment d'aquesta obligació serà considerat causa de revocació de la subvenció.

C) A fi de revisar el compte justificatiu, l'auditor haurà de:

a) Revisar la memòria d'actuació per verificar la concordança entre la informació que conté i la justificació econòmica.

b) Revisar la memòria econòmica abreujada, comprovant que:

1r) La informació econòmica està suportada per una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada, amb els requisits exigits en la normativa i en la documentació que estableix les obligacions de l'entitat.

2n) L'entitat disposa de documents originals acreditatius de les despeses justificades i del seu pagament i que aquests documents figuren als registres comptables.

3r) Les despeses són subvencionables.

4t) No se supera el límit de despeses indirectes establert en aquesta resolució.

5è) En tots els supòsits previstos en la LGS, l'entitat ha sol·licitat un mínim de tres ofertes de diferents proveïdors abans de la realització de la despesa i que es justifiqui raonablement l'elecció quan no s'hagi seleccionat l'oferta econòmica més avantatjosa.

6è) S'han complert els requisits exigits a l'entitat respecte a la subcontractació total o parcial de l'activitat subvencionada, amb els límits establerts en aquesta resolució.

7è) Les despeses justificades són coherents amb la naturalesa del projecte subvencionat.

c) Sol·licitar a l'entitat una declaració relativa al finançament de l'activitat subvencionada que contingui una relació detallada de tots els altres recursos o subvencions dels que hagi disposat. A partir d'aquesta informació, haurà d'analitzar la possible incompatibilitat o l'excés de finançament.

d) En acabar la seva tasca de revisió, sol·licitar a l'entitat una carta de manifestacions signada per la mateixa persona que signi el compte justificatiu, en què s'haurà d'indicar que s'ha informat l'auditor de totes les circumstàncies que puguin afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció.

D) L'entitat i l'auditor hauran de firmar un contracte que, com a mínim, contindrà:

a) L'obligació de l'entitat de facilitar a l'auditor de comptes tots els documents, llibres i registres que li siguin sol·licitats per efectuar la revisió.

b) L'obligació de l'auditor de realitzar la revisió i emetre un informe segons el previst en la normativa aplicable i en aquesta resolució.

c) La submissió a la normativa vigent sobre auditoria de comptes en relació amb la independència i incompatibilitats de l'auditor.

d) El deure de confidencialitat de l'auditor i el personal al seu càrrec, mantenint el secret de tota la informació que coneguin a l'exercici de la revisió del compte justificatiu, i en els termes previstos en la normativa vigent en matèria d'auditoria de comptes.

e) El compromís de l'entitat d'autoritzar la comunicació entre l'auditor designat per revisar el compte justificatiu i l'auditor de comptes de l'entitat, si s'escau.

f) La planificació temporal de la revisió i terminis de lliurament de l'informe, que haurà de permetre a l'entitat presentar-lo juntament amb la resta de documentació dins del termini previst en aquesta resolució.

g) Els honoraris a percebre per l'auditor, amb indicació de les hores estimades per a la realització de la tasca, que tindran el caràcter de despesa subvencionable fins a un límit de 1.500 euros.

h) L'obligació de l'auditor de mantenir l'arxiu de la documentació acreditativa de la revisió efectuada durant un període de vuit anys des de la data d'emissió de l'informe. Una vegada transcorregut aquest termini s'extingirà l'obligació de conservació si l'entitat li confirma de manera expressa i fefaent que ha prescrit el dret del CCE a exigir el reintegrament de la subvenció i que no està en curs cap actuació de comprovació o control; o si han transcorregut seixanta dies naturals des que l'auditor hagi sol·licitat l'anterior confirmació sense obtenir resposta de l'entitat.

i) L'obligació, tant de l'entitat com de l'auditor que es designi, a permetre l'accés a la documentació al CCE, la Intervenció General de la Generalitat i els altres òrgans de control competents.

j) L'obligació de l'auditor de presentar el seu informe i la resta de la documentació en format electrònic compatible amb les tecnologies de la informació i de les comunicacions d'utilització general i amb aquelles que disposa la normativa reguladora del procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya i de la utilització dels mitjans electrònics.

k) La presentació del compte justificatiu amb l'informe d'auditor i la resta de la documentació referida en aquesta resolució es farà electrònicament mitjançant el portal de Tràmits Gencat (tramits.gencat.cat), utilitzant un formulari disponible en aquest portal.

14. L'entitat ha de complir les obligacions establertes pel títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i entre elles, resta obligada a comunicar al CCE, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb l'article 15.2 de la precitada llei.

Així mateix, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

A. Ha d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'ha d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

B. Assumeix les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

d) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

g) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en la resolució, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència li imposa en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les

obligacions de transparència que li pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

15. Juntament amb les obligacions esmentades als apartats anteriors i les legalment aplicables, d'acord amb l'article 95 del TRLFPC, l'entitat està subjecte al compliment de les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat.
- b) Notificar per escrit els canvis significatius que es puguin produir en el projecte presentat. Si el CCE no manifesta cap objecció en el termini de 30 dies hàbils des de la recepció de la notificació, la modificació del projecte es considera acceptada. Aquestes modificacions s'han de comunicar tan bon punt es coneixin i, en tot cas, sempre amb anterioritat a la finalització del termini d'execució de les activitats subvencionades establert en aquesta resolució.
- c) Facilitar tota la informació que li sigui requerida pel CCE, per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, per la Sindicatura de Comptes o per altres òrgans de control competents. A aquests efectes, el CCE pot realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que l'entitat hagi donat una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que han donat lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes.
- d) Comunicar al CCE els ingressos o els recursos que financin les activitats subvencionades, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneixin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
- e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del TRLFPC.
- f) Incloure el suport de l'Administració de la Generalitat, mitjançant la identificació "*Amb el suport de Esportcat - Generalitat de Catalunya*", que consta a l'adreça <https://esport.gencat.cat/ca/el-departament/imatge-corporativa/> en els elements informatius i de difusió de les activitats objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció. Els logotips "*Esportcat*" i "*Generalitat de Catalunya*" no es poden separar i han d'aparèixer sempre amb aquesta distribució.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) De conformitat amb allò que disposa la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, l'entitat ha de presentar una declaració responsable en què manifesti el compliment d'allò que preveu la precitada llei.
- i) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i aquesta resolució de concessió de la subvenció.

16. L'entitat ha de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i les condicions que estableix la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. L'entitat, a més, ha de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de l'actuació objecte de subvenció en els termes reglamentàriament establerts.

17. Són causes de revocació, a més de les previstes en aquesta resolució, les recollides a l'apartat 3 de l'article 92 bis i a l'article 99, tots ells, del TRLFPC, així com les previstes a l'article 37 de la LGS, i l'incompliment dels requisits establerts als articles 32.1, 32.3, 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

18. En cas d'incompliment de les obligacions que es preveuen en la present resolució de, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

19. En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, l'entitat ha de complir amb la normativa corresponent, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

20. La pràctica de les notificacions en relació amb aquest procediment de subvenció es farà emprant el sistema corporatiu de notificació electrònica de la Generalitat de Catalunya i es comunicarà a l'adreça electrònica facilitada per l'entitat al formulari normalitzat de sol·licitud.

Aquests sistemes acrediten la data i l'hora de posada a disposició de la persona interessada de l'acte objecte de notificació, així com la data i l'hora d'accés d'aquesta persona al seu contingut, mitjançant sistemes de segellament de temps.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.

Quan, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'ha d'entendre que la notificació s'ha rebutjat, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat d'accedir-hi.

21. L'entitat està obligada a presentar tota la documentació relativa a la present subvenció exclosa de concurrència pel formulari específic habilitat, d'acord amb l'article 46.b) del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital. En el cas que l'entitat utilitzi un formulari genèric, es requerirà que presenti la documentació pel formulari corresponent.

22. Aquesta resolució estarà vigent des de la data de la signatura electrònica i durant tot el temps necessari per al desenvolupament i l'execució de les actuacions convingudes, que en cap cas no podrà ser superior a 4 anys, i sense perjudici dels terminis previstos a la normativa de subvencions per a la comprovació, revisió i control, així com per a la revocació i reintegraments que corresponguin.

23. Notificar aquesta Resolució a l'entitat i fer-li saber que no exhaureix la via administrativa, i que pot interposar contra ella recurs d'alçada davant el mateix òrgan que l'ha dictada o, directament, davant la persona titular del Departament d'Esports, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Signat digitalment,

Abel García Marín
President del Consell Català de l'Esport