



ANEXO I — MODELO NORMALIZADO DE PROYECTO

TENERIFE JOVEN EN ACCIÓN IMPULSO A INICIATIVAS JUVENILES 2026

💡 Rellena todos los campos. Usa lenguaje claro y directo. Si necesitas ayuda, consulta el Glosario (Anexo II). La información que indiques es la que se valorará técnicamente.

Puedes descargar el modelo en Word en nuestra web. Tenerife joven y educa.

DATOS GENERALES

Modalidad (marca con una X)

<input type="checkbox"/> MODALIDAD A	<input type="checkbox"/> MODALIDAD B	<input type="checkbox"/> MODALIDAD C
Empresa / Autónomo/a	Asociación sin ánimo de lucro	Agrupación juvenil informal

Título del proyecto	
Municipio/s de ejecución	
Fechas	Inicio: __/__/202__ Fin: __/__/202__ Duración: ____ meses

1. DATOS DE LA ENTIDAD O AGRUPACIÓN

Para Modalidad A (empresa/autónomo/a) o Modalidad B (asociación):

Denominación / Nombre	
CIF / NIF	
Persona representante	
NIF de representante	
Equipo promotor	Nº total de personas: ____ Nº menores de 35 años: ____



Para Modalidad C (agrupación juvenil informal):

Nombre de la agrupación	
Persona representante	
NIF de representante	
Integrantes	Nº total de integrantes: ____ Nº menores de 35 años: ____

2. RESUMEN DEL PROYECTO

Explica en pocas líneas de qué trata el proyecto, qué se va a hacer y a quién va dirigido. Este resumen es lo primero que leerá la comisión técnica.

Resumen (máx. 15 líneas)

3. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN — ¿Por qué?

¿Qué necesidad has detectado? ¿Por qué es importante este proyecto para la juventud del municipio o de la isla?

4. OBJETIVOS — ¿Qué se quiere conseguir?

Objetivo general (1 frase que resume el propósito del proyecto)



Objetivos específicos (al menos 2; cada uno debe tener una actividad asociada)

5. ACTIVIDADES — ¿Qué se va a hacer?

Describe las actividades principales. Indica al menos una por cada objetivo específico.

Descripción de actividades

6. ALINEACIÓN CON TENERIFE JOVEN EN ACCIÓN — Eje estratégico

Marca el eje principal (obligatorio, puede marcarse más de uno):

<input type="checkbox"/> Participación juvenil	<input type="checkbox"/> Innovación social
<input type="checkbox"/> Cultura y creatividad joven	<input type="checkbox"/> Sostenibilidad y medio ambiente
<input type="checkbox"/> Bienestar emocional y convivencia	<input type="checkbox"/> Emprendimiento juvenil

Explica brevemente cómo el proyecto se alinea con el eje seleccionado

7. PERSONAS BENEFICIARIAS



Nº estimado de jóvenes beneficiarios directos	_____ (Indica cuántos jóvenes participarán directamente) <input type="checkbox"/> 10–30 jóvenes <input type="checkbox"/> 31–100 jóvenes <input type="checkbox"/> Más de 100 jóvenes
Rango de edad principal	
Perfil del colectivo beneficiario (ej: estudiantes, jóvenes desempleados, jóvenes rurales, LGTBI+...)	

8. PARTICIPACIÓN JUVENIL ACTIVA ✦ (hasta 15 puntos)

IMPORTANTE: Este criterio se valora con hasta 15 puntos. Describe cómo participan los jóvenes no sólo como destinatarios, sino en el diseño y la ejecución del proyecto.

Nivel de participación	<input type="checkbox"/> Los jóvenes han participado en el diseño Y participarán en la ejecución con mecanismos claros (15 pts) <input type="checkbox"/> Participación limitada a ejecución sin roles de decisión (5 pts) <input type="checkbox"/> No se acredita participación activa (0 pts)
-------------------------------	--

Describe el papel de los jóvenes en el diseño del proyecto, en la ejecución y en la toma de decisiones

9. LIDERAZGO JUVENIL ✦ (hasta 20 puntos)

IMPORTANTE: Se valora el porcentaje de personas menores de 35 años en el equipo promotor. Indica el dato ya en la sección 1.

% Menores de 35 años en equipo promotor	Puntuación	Marca tu caso
Más del 50%	20 puntos	<input type="checkbox"/>
Entre el 25% y el 50%	15 puntos	<input type="checkbox"/>



% Menores de 35 años en equipo promotor	Puntuación	Marca tu caso
Menos del 25%	0 puntos	<input type="checkbox"/>

10. INNOVACIÓN ✦ (hasta 10 puntos)

Tipo de proyecto	<input type="checkbox"/> Proyecto de nueva creación (no se ha realizado antes) <input type="checkbox"/> Incorpora metodología innovadora (explica cuál) <input type="checkbox"/> Continuidad de edición anterior (sin innovación añadida)
-------------------------	---

Explica brevemente en qué consiste la innovación o novedad del proyecto

11. IGUALDAD E INCLUSIÓN ✦ (hasta 10 puntos)

Para obtener los 10 puntos, las medidas deben ser concretas y verificables (no basta con intenciones generales).

¿Incluye medidas concretas?	<input type="checkbox"/> Sí, incluye medidas concretas y verificables de igualdad e inclusión (10 pts) <input type="checkbox"/> No incluye medidas específicas (0 pts)
------------------------------------	---

Describe las medidas de igualdad de género, diversidad e inclusión (qué harás concretamente)

12. COFINANCIACIÓN ✦ (hasta 10 puntos)

Si el proyecto cuenta con financiación adicional (propia u otras ayudas) que supere el 20% del presupuesto total, se obtienen 10 puntos extra.



Cofinanciación > 20%

Sí (10 puntos) No (0 puntos)

13. CRONOGRAMA — ¿Cuándo?

Indica las fases del proyecto con fechas aproximadas de inicio y fin de cada actividad principal

14. DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

¿Cómo darás a conocer el proyecto? Canales, redes, materiales previstos. Recuerda que comunicación y difusión no puede superar el 15% del presupuesto.

Web, redes sociales, vídeos, anexos o materiales de referencia (URLs, etc.)

15. PRESUPUESTO — ¿Cuánto?

El total de gastos debe coincidir con el total de ingresos. Recuerda que la subvención no puede superar el porcentaje máximo subvencionable de tu modalidad.

GASTOS

Concepto de gasto	Importe (€)
Personal vinculado al proyecto	
Material fungible	
Alquiler de espacios	
Comunicación y difusión (máx. 15% del total)	
Servicios profesionales externos	



Concepto de gasto	Importe (€)
Seguros y licencias	
Otros gastos elegibles (especificar)	
TOTAL GASTOS	

INGRESOS

Fuente de financiación	Importe (€)
Subvención solicitada al Cabildo de Tenerife	
Aportación propia de la entidad/grupación	
Otras ayudas o subvenciones (indicar cuál/cuáles)	
TOTAL INGRESOS (debe coincidir con el total de gastos)	

16. DECLARACIONES RESPONSABLES

Quien suscribe declara bajo su responsabilidad:

- Los datos indicados en este documento son veraces.
- La entidad/persona/grupación solicitante reúne los requisitos para obtener la subvención y se compromete a mantenerlos durante todo el período de ejecución.
- El proyecto se ejecutará conforme a los términos descritos.
- Se acepta incondicionalmente el contenido de las bases reguladoras de la convocatoria.

Lugar y fecha: _____, a ____ / ____ / 202_	Firma y sello (si procede):
--	-----------------------------

17. SÓLO AGRUPACIONES SIN PERSONALIDAD JURÍDICA (Modalidad C)

Las siguientes personas, mayores de edad, declaran integrar la agrupación y asumen solidariamente las obligaciones derivadas de la subvención:

Apellidos y nombre	NIF / NIE	Firma



Apellidos y nombre	NIF / NIE	Firma