



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC SOSTENIBLE  
SERVICI D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

**PROGRAMA DE PRÀCTIQUES FORMATIVES  
PER A JÓVENS DE LA DIPUTACIÓ DE  
VALÈNCIA 2016**

**BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES  
ECONÒMIQUES PER A LA REALITZACIÓ DE  
BEQUES DE FORMACIÓ EN L'AJUNTAMENT DE  
VALÈNCIA, INICIATIVA ACOLLIDA AL  
PROGRAMA "ESTUDIANTS"  
"La Dipu et Beca"**



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**





**"BASES PER A LA CONCESSIÓ DE 75 BEQUES DE FORMACIÓ EN EL MARC DEL PROGRAMA DE PRÀCTIQUES FORMATIVES PER A JÓVENS, MODALITAT "ESTUDIANTS", DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA 2016**

**BASE PRIMERA. Objecte i nombre de beques.**

L'objecte de les presents bases és establir les normes que han de regir la concessió d'un màxim de 75 beques destinades a la formació d'estudiants en l'àmbit local per mitjà de l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits al llarg del curs acadèmic, en el marc del Programa de Pràctiques formatives per a jòvens de la Diputació de València per a l'any 2016.

La formació objecte de les beques es realitzarà en les següents àrees d'activitat de l'Ajuntament de València:

- Alcaldia
- Àrea de Desenvolupament Econòmic Sostenible.
- Àrea de Participació, Drets i Innovació Democràtica.
- Àrea de Desenvolupament Humà.
- Àrea de Govern Interior.
- Àrea de Protecció Ciutadana.
- Àrea de Mobilitat Sostenible.
- Àrea d'Educació, Joventut i Esport.
- Àrea de Desenvolupament Urbà i Vivenda.
- Àrea de Medi Ambient i Canvi Climàtic.
- Àrea de Cultura.

**BASE SEGONA. Característiques de les Beques i Finançament**

1º.- La duració de les beques serà de 2 mesos. El període de gaudiment de la beca ha de produir-se necessàriament durant els mesos de juliol i agost (de l'1 de juliol al 31 d'agost) , no podent prolongar la seua duració més enllà del mes d'agost.

2º.- Cada una de les beques està dotada amb un import de 500 € bruts mensuals, a abonar, a mes vençut, una vegada omplides per la persona beneficiària de l'ajuda les obligacions indicades en la base 7a de la present convocatòria, havent de practicar en el dit import la retenció corresponent a la Seguretat Social, al IRPF i les altres que pogueren correspondre, en els termes establits en el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional



tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social. (BOE núm. 259, de 27 d'octubre del 2011).

3º.- L'import de les beques està cofinançat per la Diputació Provincial de València en un 80%, i per l'Ajuntament de València en el 20% restant.

4º.- L'import global màxim destinat per l'Ajuntament de València a atendre estes beques, ascendeix a un total de 21.131,76 EUR, el finançament del qual s'efectuarà amb càrrec a les Aplicacions Pressupostàries IF650 24100 48101 i CC100 24110 16000 del vigent Pressupost municipal.

### **BASE TERCERA. Persones beneficiàries. Requisits.**

Les beques objecte d'esta convocatòria s'adjudicaran per mitjà de concurrència competitiva entre les persones aspirants a les mateixes, que reunisquen els següents requisits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

1. Posseir el veïnatge administratiu en algun municipi de la província de València, anteriorment al 29 d'abril de 2015 (data de publicació de l'Anunci de las Bases per a la concessió de subvenciones a entitats locals per a la realització de beques de formació en el marc del Programa de Pràctiques Formatives per a Jòvens de la Diputació de València en el BOP NÚM. 81, de data 20/04/2016, de la Província de València).
2. Tindre 18 anys complits.
3. Trobar-se cursant alguns dels següents ensenyaments oficials:
  - (I) Cicles Formatius de Formació Professional, corresponents a las famílies que es relacionen en l'Annex II de las Bases anteriorment citades (Anunci de l'Excma. Diputació Provincial de València sobre Aprovació de la Convocatòria i les Bases del Programa, publicades en el BOP NÚM. 81 de data 29/04/2016 de la Província de València);
  - (II) Ensenyaments Universitaris Oficials de Grau, o equivalent de conformitat amb la normativa vigent;
  - (III) Màster oficial impartit per les Universitats, reconeguts oficialment.Les titulacions demandades per les diferents àrees de l'Ajuntament de València i el nombre de beques per titulació, segons les possibilitats de col·laboració en cada servei, seran publicades en la Web de l'Ajuntament, quedant exclosa qualsevol titulació no demandada per les dites àrees municipals.

“Trobar-se cursant” suposa estar matriculat/da o haver-ho estat durant l'últim curs escolar, encara que a la data de la concessió de l'ajuda estudiant, esta persona haja aprovat totes les assignatures de l'últim curs i, en conseqüència, hi haja formalment finalitzat l'ensenyança oficial que sol·licita com a requisit.
4. No estar gaudint d'una altra beca, ajuda de la mateixa o anàloga finalitat, o activitat laboral. Cada estudiant només podrà gaudir d'una beca en un municipi simultàniament, segons estipula la Base Tercera de l'Anunci de la Exma. Diputació Provincial de València sobre aprovació de la Convocatòria i les Bases del Programa.



5. No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
6. Haver justificat qualsevol subvenció que li haja sigut concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
7. No trobar-se immers en cap de les circumstàncies arrellegues en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS) , i en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i enfront de la seguretat social.  
Les circumstàncies arrellegues en els punts 4 a 7 s'acreditaran per mitjà de declaració responsable, que es troba inclosa en l'imprés de sol·licitud.

#### **BASE QUARTA. Sol·licituds i termini de presentació.**

4.1 El model de sol·licitud normalitzat per a l'obtenció de les beques regulades en les presents bases estarà disponible en la web municipal [www.valencia.es](http://www.valencia.es).

4.2 El termini de presentació de sol·licituds és de 5 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOP).

4.3 Les sol·licituds es presentaran en qualsevol dels Registres Municipals, Seu Electrònica, així com a través de qualsevol dels mitjans establits en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285, de 27/11/92) .

4.4 Instruccions per a l'ompliment de la sol·licitud normalitzada.

- (IV) La sol·licitud normalitzada haurà de ser omplida en tots els seus apartats.
- (V) En el cas de dobles titulacions que no hagen sigut demandades per les diferents àrees de l'Ajuntament de València segons el que preveu la Base 3.3, s'haurà de reflexar clarament en la sol·licitud en quina titulació es demana realitzar la pràctica formativa (apartat d'estudis oficials). En defecte d'indicació expressa, la Comissió Avaluadora es reserva el dret d'adjudicar la beca en la titulació que estime més convingent per les possibilitats de col·laboració municipals.
- (VI) L'imprés normalitzat inclou una taula d'autobaremació que haurà de ser completada per les persones sol·licitants. Cada aspirant omplirà el full d'autobaremació, que acompanyarà als mèrits que al·legue.

4.5 Documentació a aportar junt amb la sol·licitud.

- Per a acreditar els requisits (Base Tercera) i els mèrits que s'al·leguen (Base Quinta), les persones aspirants hauran d'entregar necessàriament junt amb la sol·licitud, la següent documentació, original i còpia per a compulsar o fotocòpia compulsada de:
  - DNI o documentació acreditativa equivalent. El document d'identificació que es presente ha d'estar en vigor en la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.



- Certificat d'empadronament, acreditatiu de la residència en la província de València. Només hauran de presentar-ho aquelles persones que no estiguen empadronades en la ciutat de València.
  - Document fefaent que acredite la matrícula en el curs 2015/2016, havent d'especificar-se en eixe document el curs acadèmic en què es troba matriculat.
  - Documents que acrediten els mèrits que s'al·leguen.
- La documentació aportada per a la valoració dels mèrits s'haurà de presentar de forma ordenada, segons els blocs que figuren en l'autobaremació de la sol·licitud.
  - La persona aspirant es responsabilitza expressament de la documentació aportada. Si comprovats els documents pel servei gestor, es detectara alguna falsedat o manipulació en algun d'ells, la persona aspirant decaurà en el dret a la participació en la convocatòria, amb independència de la responsabilitat a què donara lloc i els efectes legals oportuns.

4.6 Donat el gran nombre de sol·licituds que solen presentar-se, i a causa dels terminis establits per la Diputació Provincial de València, només s'admetran les sol·licituds presentades dins del termini i la forma, amb la documentació completa i l'autobaremació.

**BASE QUINTA. Mèrits**

De conformitat amb la previsió recollida en la Base Sisena de l'Anunci de l'Excma. Diputació Provincial de València sobre aprovació de les bases per a la concessió de subvencions en el marc del Programa de Pràctiques Formatives per a Jòvens Estudiants "La Dipu Et Beca", a fi de garantir una major igualtat de tracte a els/les estudiants sol·licitants, es respecten els criteris de selecció i els percentatges de ponderació establits, per la qual cosa els mèrits que es baremen a l'efecte d'esta convocatòria, fins a un total de 1000 punts, són els següents:

- (I) **EMPADRONAMENT EN LA CIUTAT DE VALÈNCIA o alguna de les seues pedanies** (Benifaraig, Benimàmet-Beniferri, Borbotó, Carpesa, Casas de Bàrcena, Castellar Oliveral, El Dinyar, El Saler, Forn d'Alcedo, La Punta, La Torre, Massarrojos, El Perellonet, Pinedo, Poble Nou) : **200 punts**
- (II) **NOTA MITJANA DE L'EXPEDIENT ACADÈMIC O CURS ANTERIOR** (ben especificada). **Màxim: 150 punts.**

<i>Escala de 0 a 10</i>	<i>Puntuació</i>
Des de 5,00 a 5,99	40 punts
Des de 6,00 a 6,99	60 punts
Des de 7,00 a 7,99	80 punts
Des de 8,00 a 8,99	100 punts
Matrícula d'Honor (10)	150 punts



(III) **SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA: fins un màxim de 300 punts.**

- **Situació de desocupació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el domicili de la persona interessada que no perceben prestacions ni ajuda econòmica, inclosa la persona interessada: 150 punts màxim.** Requerirà la presentació de dos certificats: un del SEPE (Servici Públic d'Ocupació Estatal) o en el seu defecte, autorització firmada per cada un dels membres de la unitat familiar en desocupació per a la seua consulta per part de l'Ajuntament de València; i un altre del SERVEF, certificat de la situació laboral, i DARDE, on s'acredite la dita circumstància: 50 punts/per cada membre de la unitat fins a 150 punts màxim (veure autoritzacions de la sol·licitud).
- **Discapacitat de la persona aspirant: 150 punts.**  
Documentació acreditativa: Certificat de discapacitat oficial igual o superior al 33%

(IV) **NO HAVER SIGUT DESTINATARIO/A AMB ANTERIORITAT EN EL MATEIX PROGRAMA DE BEQUES ("La Dipu Et Beca") en anys anteriors: 150 punts**

(V) **VALENCIÀ:** Pel certificat de Valencià expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o Escola Oficial d'Idiomes: **Màxim 100 punts**

- Per l'acreditació del Nivell Oral: 10 punts
- Per l'acreditació del Nivell Elemental: 40 punts
- Per l'acreditació del Nivell Mitjà: 70 punts
- Per l'acreditació del Nivell Superior o Administratiu: 100 punts

Documentació acreditativa: Certificat de JQCV o E.O.I. Únicament es puntuarà el nivell superior aconseguit i acreditat per una de les dos entitats certificadores.

(VI) **FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA: (Màxim 50 punts)**

- **Idiomes Comunitaris segons el Decret 61/2013, de 17 de maig del Consell (MCERL) (Màxim 50 punts)**
  - Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B1, del Marco Comú Europeu de Referència: 20 punts.
  - Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2, del Marco Comú Europeu de Referència: 30 punts.
  - Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C1, del Marco Comú Europeu de Referència: 40 punts.
  - Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C2, del Marco Comú Europeu de Referència: 50 punts

Documentació acreditativa: Certificats i diplomes relacionats en el Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig, modificat per Orde 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les entitats reconegudes per resolucions posteriors. Únicament es puntuarà el nivell superior aconseguit per cada idioma sol·licitat.



- (VII) **ALTRES MÈRITS: Nivell de formació acadèmica:** Curs de matriculació en els estudis especificats en les bases, distribuïts de la següent forma (**Màxim: 50 punts**):

	CURS DE MATRICULACIÓ 2015/2016				
	1er	2on	3er	4t	5é
LICENCIATURA/ TITULACIÓ DOBLE	10	20	30	40	50
GRAU	10	20	30	50	
CICLE FORMATIU	25	50			
MÀSTER	50				

En cas **d'empat** de puntuacions es donarà prioritat a la sol·licitud que tinga la mateixa puntuació, seguint l'ordre, en els apartats següents:

1. Aspirants amb discapacitat acreditada
2. Aspirants que no hagen gaudit d'una beca a l'estudi durant l'últim curs acadèmic. A l'efecte d'acreditat eixa situació, (Declaració Responsable punt e).
3. Aspirants que no hagen gaudit de beca en el marc d'este Programa "La Dipu Et Beca" en anys anteriors.
4. Situació socioeconòmica: Situació de desocupació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el domicili de la persona interessada, inclosa la persona interessada, sense prestacions ni ajuda econòmica.
5. Curs de matriculació, amb preferència del curs superior enfront de l'inferior.
6. Nota mitjana de l'expedient acadèmic, que ha de figurar ben especificada en l'expedient.
7. Data i hora registre entrada.

#### **BASE SISENA. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT**

L'òrgan instructor del procediment és el Servei d'Ocupació i Emprendiment.

Per a la baremació de les candidatures que opten a les beques es constituirà una Comissió avaluadora integrada per personal tècnic del Servei d'Ocupació i Emprendiment. La Comissió avaluadora té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, quantes comprovacions estime necessàries per a la millor qualificació dels mèrits adduïts, així com per a resoldre les incidències que es produïsquen com a conseqüència del procés selectiu dut a terme.

Quan finalitze la fase de baremació de les sol·licituds, es redactarà per la dita Comissió l'Acta provisional de selecció, amb el nom i cognoms de les persones admeses i excloses, per ordre alfabètic i puntuació corresponent. Eixa Acta es publicarà en la web municipal <http://www.valencia.es/ayuntamiento/empleo.nsf/vDocumentosTituloAux/Becas?opendocument&lang=1&nivel=7%5f3>, obrint-se un termini de 3 dies hàbils, a comptar des del següent a la seua publicació, per a possibles reclamacions, que únicament podran estar relacionades amb errors en la baremació.

Transcorregut este termini, la Comissió avaluadora redactarà l'Acta definitiva, contenint les resolucions d'incidències i/o reclamacions formulades i la proposta de concessió



de les beques a favor de les persones aspirants que major puntuació hagen obtingut, per ordre decreixent de classificació, i denegació de les restants, amb relació de què queden en llista de reserva per a cobrir les possibles renúncies que pogueren produir-se.

La proposta de concessió de les beques es formularà a l'òrgan concedent per la Comissió avaluadora, a través de l'òrgan instructor.

### **BASE SETENA.- RESOLUCIÓ**

7.1 L'Acta definitiva s'eleva a aprovació d'òrgan competent per a resoldre el procediment, la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia.

7.2 El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà de sis mesos a comptar de l'endemà a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la LGS.

7.3. Després de l'aprovació per la Junta de Govern Local, l'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en el tauler d'edictes electrònic (valencia.es) i en la web <http://www.valencia.es/ayuntamiento/empleo.nsf/vDocumentosTituloAux/Becas?opendocument&lang=1&nivel=7%5f3>, notificant-se a les persones becades pels mitjans previstos en l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7.4. Contra l'acord de la Junta de Govern Local, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

7.5. De les beques concedides es donarà publicitat en els termes dels articles 18 i 20 de la LGS.

### **BASE OCTAVA.- TUTORIES**

Cada Servei municipal de destí de les persones becades designarà un tutor o tutora responsable de les mateixes, que realitzarà la supervisió del personal becari, havent d'estar coordinat a estos efectes amb el Servei d'Ocupació i Emprendiment.

El personal tutor designat ordenarà les activitats, objectius i continguts formatius al col·lectiu becari i organitzarà el temps de dedicació a les dites activitats, que serà de 20 hores setmanals de dilluns a divendres, havent de realitzar-se atenent al règim de funcionament intern tant de la dependència municipal on es desenrotllen les pràctiques, com del Programa de Pràctiques Formatives per a Jòvens, Modalitat Estudiants "La Dipu et Beca" de la Diputació de València.

El personal tutor deurà supervisar/tutoritzar en tot moment les activitats de les persones becàries i, en el cas d'absència, deixar una altra persona responsable per a dita



supervisió/tutoría. Este personal haurà d'avaluar a les persones becaades a la finalització de la beca.

### **BASE NOVENA. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA BECA**

9.1.- La participació de les persones becaades en este programa de formació té caràcter formatiu i no generarà en cap moment relació laboral o administrativa ni amb la Diputació Provincial de València ni amb l'Ajuntament de València.

El personal tutor designat ordenarà les activitats, objectius i continguts formatius al col·lectiu becari i organitzarà el temps de dedicació a eixes activitats, que serà de 20 hores setmanals de dilluns a divendres, havent de realitzar-se atenent al règim de funcionament intern tant de la dependència municipal on es desenvolupen les pràctiques, com del Programa de Pràctiques Formatives per a Jòvens, Modalitat Estudiants "La Dipu et Beca" de la Diputació de València.

El personal tutor haurà de supervisar/tutoritzar en tot moment les activitats de les persones becàries i, en el cas d'absència, deixar una altra persona responsable per a dita supervisió/tutoria. Este personal haurà d'avaluar a les persones becaades a la finalització de la beca.

### **BASE NOVENA. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA BECA**

9.1.- La participació de les persones becaades en este programa de formació té caràcter formatiu i no generarà en cap moment relació laboral o administrativa ni amb la Diputació Provincial de València ni amb l'Ajuntament de València.

9.2.- El gaudiment de les beques i subvencions concedides a l'empar d'estes bases és incompatible amb qualsevol altra beca o ajuda per a la mateixa o anàloga finalitat finançada amb fons públics o privats espanyols o comunitaris, així com amb el desenvolupament d'una activitat laboral. En el cas que es produïra tal circumstància, la persona becada haurà de comunicar la mateixa de forma immediata al Servei d'Ocupació i Emprendiment.

9.3.- Al col·lectiu becari, com a receptor de subvencions públiques, els resultaran d'aplicació les obligacions arrellegades en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

9.4.- Són obligacions de les persones becaades:

- Incorporar-se a la Corporació municipal, al servei a què haja sigut assignat/da, en la data prevista en la resolució de concessió de l'ajuda.
- Tindre la dedicació que s'establix en les bases d'estes beques, que hauran de ser realitzades seguint les indicacions del personal tutor designat.
- Realitzar les activitats, complir els objectius i els continguts formatius marcats pel personal tutor designat.
- Assistir puntualment al seu lloc de pràctiques, justificar les absències i les faltes d'assistència, firmar cada dia el full d'assistència i controlar que siga enviada al Servei d'Ocupació i Emprendiment a la finalització del mes omplida, supervisada i firmada pel tutor/a.



- Elaborar una Memòria final d'activitats, que haurà de ser aprovada i firmada pel personal tutor designat i remesa al Servei d'Ocupació i Emprendiment a la finalització del gaudiment de la beca.
- Guardar el corresponent sigil i reserva sobre les activitats realitzades en l'exercici de la pràctica formativa.
- Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudiment de la beca.

9.5.- En el cas que es produïska una renúncia, baixa o finalització del període de vigència de la beca, es procedirà a cobrir la mateixa pel temps restant, per mitjà de la seua adjudicació a els/les sol·licitants següents per l'ordre obtingut en el procés de selecció (l·listat de reserves publicat). Les baixes i renúncies se substituiran fins al 15 d'agost. En el cas que el període de gaudiment de la beca siga inferior al mes natural, el/la estudiant beneficiàri/a percebrà la quantitat que li corresponga en atenció al temps gaudit.

#### **BASE DESENA. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ**

La justificació del compliment de la finalitat de la beca haurà de realitzar-se en el termini de 15 dies naturals des de la finalització del gaudiment de la mateixa, per mitjà de l'entrega al Servei d'Ocupació i Emprendiment de la Memòria final d'activitats, aprovada i firmada pel personal tutor designat. Transcorregut el termini de justificació sense haver-se presentat la mateixa en el Servei D'Ocupació i Emprendiment, este requerirà la persona becada perquè en el termini improrrogable de 15 dies naturals siga presentada. La falta de presentació en el termini establert comportarà la exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions.

#### **BASE ONZENA. REINTEGRAMENT.**

L'incompliment sense causa justificada de les condicions establides en les presents bases podrà deixar sense efecte la concessió de la beca, havent de procedir al reintegrament, si és el cas, de les quantitats percebudes fins el moment, així l'exigència de l'interés de demora corresponent, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de subvencions (articles 36 i següents de la LGS).

Quan el compliment s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una acció inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar vindrà determinada per l'aplicació dels criteris enunciats en el paràgraf n) de l'apartat 3 de l'Art. 17 de la LGS. En estos casos d'incompliments parcials, l'òrgan competent determinarà la quantitat a reintegrar, responent al principi de proporcionalitat en funció dels costos justificatius i les actuacions acreditades, de conformitat amb el punt 2 de l'Art. 37 de la LGS.

#### **BASE DOTZENA. PROTECCIÓ I CESSIÓ DE DADES**

En compliment amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades personals facilitades, així com els que siguen requerits a posteriori per a completar l'expedient, seran integrats en una



base de dades, la titularitat i ús de la qual correspondrà al Servei d'Ocupació i Emprendiment, amb finalitats estadístiques, d'avaluació i seguiment del programa.

Amb la cessió de les dades, es presta consentiment exprés perquè es puga dur a terme el tractament dels mateixos, sempre per al compliment de les finalitats anteriorment indicades. Així mateix, s'informa de que podrà exercitar el seu dret d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les seues dades per mitjà de comunicació escrita al Servei d'Ocupació i Emprendiment.

Així mateix, la participació en la convocatòria mitjançant la presentació de la sol·licitud implicarà el consentiment de les persones titulars perquè les seues dades de caràcter personal siguen cedits a la Diputació de València amb finalitats estadístiques, d'avaluació i seguiment del programa.

### **BASE TRETZENA. ACCEPTACIÓ DE LES BASES.**

La participació en la present convocatòria per mitjà de la presentació de la corresponent sol·licitud implica l'acceptació de les bases que la regulen.