

## PROYECTO DESCRIPTIVO DEL PROGRAMA SOLICITADO

<b>AYUNTAMIENTO:</b>	<b>POBLACIÓN EMPADRONADA:</b>
<b>SERVICIOS JUVENILES EN FUNCIONAMIENTO:</b> <input type="checkbox"/> <b>AI:</b> Antena de Información. <input type="checkbox"/> <b>PIJ:</b> Punto de información. <input type="checkbox"/> <b>CIJ:</b> Centro de información. <input type="checkbox"/> <b>ESPACIO O CENTRO JOVEN MUNICIPAL.</b> <b>Localidad:</b> Edificio: Calle: Días y horas de apertura:	<b>EMPLEADO/A MUNICIPAL CON FUNCIONES PROPIAS DE JUVENTUD:</b> Nombre, apellidos: NIF: Funciones de Juventud: Titulación 1 <sup>1</sup> : Número de Titulación 1: Titulación 2 <sup>1</sup> : Número de Titulación 2:
<b>SELECCIONAR EL TIPO DEL PROGRAMA SOLICITADO: A, B, C, D, E, F, G o H.</b>	
<b>DENOMINACIÓN:</b>	

**1.- JUSTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE LA ACTUACIÓN:**

**2.- OBJETIVOS DE LA ACTUACIÓN:**

1	
2	
3	

**3.- DESTINATARIOS PREVISTOS (descripción y número):**

**4.- DESCRIPCIÓN Y CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS:**

Descripción:

Resumen del cronograma:

TIPO DE ACTIVIDAD	Número DE ACTIVIDADES O TURNOS PREVISTOS	PERÍODO

**5.- METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:**

**6.- FECHAS Y HORARIO DE REALIZACIÓN (Explicación de la elección de estas fechas):**

Desde: / / hasta: / / Horario: de : a : horas

**7.- SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD Y PARTICIPACIÓN:**

**8.- PRESUPUESTO DESGLOSADO:**

Ingresos		Gastos	
Concepto	Importe <small>(I.V.A. INCLUIDO)</small>	Concepto	Importe <small>(I.V.A. INCLUIDO)</small>
1. Aportación del Ayuntamiento		1.	
2. Cuotas de los participantes (si hubiera)		2.	
3. Otras subvenciones (señalar entidad)		3.	
4. <b>Subvención SOLICITADA</b>		4.	
<b>Presupuesto total de los ingresos</b>		<b>Presupuesto total de gastos (2)</b>	

A la fecha de la firma.

EL/LA ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A

(1) Monitor de TL, logista de instalaciones, coordinador de TL, gestor de Instalaciones, informador juvenil o director de formación.  
 (2) El presupuesto deberá estar equilibrado en gastos e ingresos.