



1473/2026 Espedientea

GAIA: EUSKARA IKASTEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO 2026. URTEKO DEIALDIA

ALKATETZA DEKRETUA

Euskara ikasteko dirulaguntzak arautzen dituen udal ordenantzan ezarritakoa kontuan hartuta (Bizkaiko Aldizkari Ofiziala 182 zk., 2010eko irailaren 21ekoa).

Kontuan hartu da, halaber, Sopelako Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra (BAO, 235. zk., 2025eko abenduaren 9koa).

Tokiko Gobernu Batzarrak 2026ko urtarrilaren 16an hartutako erabakiaren bidez onartutako PEEren eranskinean "Euskara Dirulaguntzak (euskararen azterketa, gidabaimena euskaraz eta errotuluak)" jasotzen dira.

Aztertu da 2026ko ekitaldirako onartutako aurrekontua, Sopelako Udalak eskainiko dituen lehia askeko dirulaguntzak ezartzen dituen, eta egiaztatu da 02 335 48000 aurrekontu-partida bat dagoela, 10.000,00 euroko kredituarekin, goian aipatutako izenarekin.

Partida horren barruan berariazko araudi bereziak dituzten hiru lerro independente daudenez, 7.500,00 euro bideratuko dira gehienez deialdi honetara. Nolanahi ere, gidabaimen- edo errotulazio-lerroetan ez dagoen soberakina deialdi honen beharrianak betetzeko aplika daiteke, eta alderantziz, gastuaren kudeaketaren eraginkortasuna bermatuz.

Expediente 1473/2026

ASUNTO: CONVOCATORIA AÑO 2026 SUBVENCIONES AYUDAS ECONÓMICAS PARA EL APRENDIZAJE DEL EUSKARA

DECRETO DE ALCALDÍA

Considerando lo establecido en la Ordenanza municipal de ayudas económicas para el aprendizaje del euskara (Boletín Oficial de Bizkaia num. 182 de fecha 21 de septiembre de 2010).

Considerando, a su vez, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela (BOB núm. 235 de 9 de diciembre de 2025).

Visto que en el Anexo del PES, aprobado mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de 16 de enero de 2026, se contemplan las "Subvenciones euskara (estudio del euskara, carnet de conducir en euskara y rótulos)".

Visto el presupuesto aprobado para el ejercicio del 2026, donde se establecen las subvenciones de libre concurrencia que se van a ofertar por parte del Ayuntamiento de Sopela, se comprueba que existe una partida presupuestaria 02 335 48000, con un crédito de 10.000,00 euros bajo la denominación antes referida.

Considerando que dentro de la misma partida se engloban tres líneas independientes que cuentan con normativas específicas diferenciadas, se destina una cuantía máxima estimada de 7.500,00 euros a la presente convocatoria, sin perjuicio de que el sobrante no dispuesto en las líneas de carnet de conducir o rotulación pueda aplicarse para cubrir las necesidades de esta, y viceversa, garantizando la eficiencia en la gestión del gasto.

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1084 Data: 19/06/2026





Kontuan hartu da Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 17.2 artikuluan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, Legearen Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 58.1 artikuluan eta Sopelako Udalaren Dirulaguntzak Emateko Araubidea arautzen duen Ordenantza Orokorraren 14.1 a) artikuluan xedatutakoa.

Ikusita, baita ere, Kultur Arloko AOTak eta Udalaren Kontu-hartzailetzak burututako aldeko txostenak.

Eta 2026ko ekainaren 3ko 2026-0954 Alkatezaren Dekretuaren bidez bereganatutako eskumenak erabiliz

EBAZTEN DUT

LEHENENGOA.- Norgehiagoka bidez euskara ikasteko dirulaguntzak emateko 2026ko deialdi publikoa onartzea, 02 335 48000 aurrekontu-partidaren kargura, eta deialdiaren laburpena BAOn eta DDBNan argitaratzeko agintzea.

BIGARRENA.- Deialdia eranskinean zehazten denaren arabera izapidetuko da.

HIRUGARRENA.- Administrazio-bidea amaitzen duen ebazpen honen aurka, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez dakiokela alkatezari, hilabeteko epean, egintza hau jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluen arabera, edo, bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daitekeela Bilboko Administrazioarekiko Auzietako dagokion epaitegian, 2 hilabeteko epean, jakinarazpen hau jaso eta hurrengo egunetik aurrera,

Considerando lo dispuesto en el artículo 17.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en el artículo 58.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, y el artículo 14.1 a) de la Ordenanza General Reguladora del Régimen de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela.

Visto, a su vez, los informes favorables emitidos al efecto por el TAG de Cultura y la Intervención municipal.

Y en uso de las competencias avocadas mediante Decreto de Alcaldía 2026-0954 de fecha 3 de junio de 2026

RESUELVO

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria pública 2026 para la concesión de ayudas económicas para el aprendizaje del euskara, mediante procedimiento de concurrencia competitiva, con cargo a la partida presupuestaria 02 335 48000, y ordenando la publicación del extracto de la convocatoria en el BOB y en la BDNS.

SEGUNDO.- La convocatoria se tramitará de acuerdo con las especificaciones recogidas en el anexo.

TERCERO.- Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Potestativo de Reposición ante alcaldía en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de este acto de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao que por turno corresponda, en el plazo de 2 meses

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1084 Data: 19/06/2026





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen arabera.

Berraztertze errekurtsoa aurkeztuz gero, ezin izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsorik jarri lehenengoa berariaz ebatzi arte edo ustezko ezespena gertatu arte.

Halaber, bere eskubideak hobeto defendatzeko egokitzat jotzen duen beste edozein errekurtso edo ekintza jarri ahal izango da.

contados, igualmente, a partir del día siguiente a la recepción de esta notificación de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso administrativa. De formularse Recurso de Reposición, no se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que el primero sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta. Asimismo, podrá interponerse cualquier otro recurso o acción que considere conveniente para la mejor defensa de sus derechos.

ALKATETZA / ALCALDÍA

IDAZKARITZA /SECRETARÍA

ELEKTRONIKOKI SINATUTA / FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

DEKRETUA

Zenbakia: 2026-1084 Data: 19/06/2026





ERANSKINA

EUSKARA IKASTEKO DIRULAGUNTZAK NORGEHIAGOKA BIDEZ EMATEKO 2026ko DEIALDIA

Lehenengoa.- Xedea, oinarri arautzaileak eta onuradunak

1. Xedea: Euskara ikasteko dirulaguntzak ematea, aplikatzekoa den araudiaren arabera.

2. Oinarri arautzaileak: Araubide juridiko aplikagarria Sopelako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean ezarritakoa izango da (Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, 235. zk., 2025eko abenduaren 9koa). Ordenantza hori da laguntza honen oinarri arautzaileak, bai eta Euskara Ikasteko Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren ezarritakoa ere (BAO, 182. zk., 2010/09/21ekoa), lehenengoiari komeni ez zaion guztian, bai eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta hura garatzeko araudian xedatutakoa ere.

3. Onuradunak:

Deialdi honetan araututako dirulaguntzen onuradun izan ahalko dira, euskara ikasleak izanik, baldintza hauek zorrotz eta aldi berean betetzen dituzten pertsona fisikoak:

1. Erroldatzea eta adina: Ikasketak egin bitartean Sopelako udalerrian erroldatuta egotea eta egoitza-altako egoera hori amaitu arte mantentzea, baita gutxienez 16 urte beteta izatea ere.
2. Tokiko ikastetxearekin bat ez etortzea: Sopelako Udal Euskaltegian matrikulatuta ez egotea.
3. Udal zentrora joan ez izanaren justifikazioa: Sopelako Udal

ANEXO

CONVOCATORIA DEL AÑO 2026 PARA LA CONCESIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONES PARA EL APRENDIZAJE DEL EUSKARA

Primera.- Objeto, bases reguladoras y personas beneficiarias y requisitos

1. Objeto: Concesión de ayudas económicas destinadas al aprendizaje del euskara, de conformidad con la normativa aplicable.

2. Bases reguladoras: El régimen jurídico aplicable será el establecido en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia núm. 235, de 9 de diciembre de 2025, la cual constituye las bases reguladoras de la presente ayuda, así como en la Ordenanza Municipal de Ayudas Económicas para el Aprendizaje del Euskara (BOB núm. 182, de 21/09/2010), en todo lo que no convenga a la primera, así como lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo.

3. Personas beneficiarias y requisitos

Podrán ostentar la condición de personas beneficiarias de las ayudas económicas reguladas en la presente convocatoria aquellas personas físicas que, reuniendo la condición de estudiantes de euskera, cumplan estrictamente y de forma concurrente con los siguientes requisitos:

1. Empadronamiento y edad: Estar empadronado/a en el municipio de Sopela durante la realización de los estudios y mantener dicha situación de alta residencial hasta su finalización, así como tener al menos 16 años cumplidos.
2. No concurrencia con el centro local: No estar matriculado/a en el Euskaltegi Municipal de Sopela.
3. Justificación de no asistencia al centro municipal: No tener

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1084 Data: 19/06/2026





Euskaltegiak eskaintzen dituen ikastaroetara joateko aukerarik ez izatea. Hori honako arrazoi hauetako batengatik egiaztatu beharko da:

- a. Matrikulatu nahi den ikastaroaren edo maila zehatzaren gabezia.
 - b. Prestakuntza-talderik ez izatea eskatzaileak nahi duen ordutegian.
 - c. Lana edo ikasketak direla-eta, Udal Euskaltegiak eskaintzen dituen ikastaroetara joateko ezintasun nabarmena.
4. Alderdi-eskaera: Interesdunak alde zuzeneko eskaera aurkeztu izana deialdi honetan ezarritako epe eta moduetan.
5. Matrikula ordaintzea: Dagokion matrikularen prezioa alde zuzeneko ordaindu izana arauzko epearen barruan.
6. Gutxieneko bertaratzea edo aprobetxamendu akademikoa: laguntza ekonomikoa eskatzen den mailan edo mailetan emandako irakastordu guztien % 80ra gutxienez bertaratu dela egiaztatzea, edo, bestela, dirulaguntzaren xede den maila edo mailak gainditu izana.

a. *Hutsegiteen zenbaketa:* ehuneko hori kalkulatzeko, ez dira hutsegitez hartuko gaixotasunagatik, mediku-kontsultengatik, ezinbesteko betebeharrak betetzeagatik edo araututako azterketetara joateagatik behar bezala justifikatuta daudenak.

7. Tokiko zerga-betebeharrak: Sopelako

posibilidad de acudir a los cursos ofrecidos por el Euskaltegi Municipal de Sopela, lo cual deberá acreditarse por alguna de las siguientes razones justificadas:

- a. Carencia del curso o del nivel concreto en el que se quiera matricular.
 - b. Inexistencia de grupo formativo en el horario deseado por la persona solicitante.
 - c. Imposibilidad manifiesta de acudir a los cursos ofertados por el Euskaltegi Municipal por motivos de trabajo o estudios.
4. Instancia de parte: Haber presentado la correspondiente solicitud previa por parte de la persona interesada en los plazos y formas establecidos en esta convocatoria.
5. Pago de la matrícula: Haber efectuado el abono previo del precio de la matrícula correspondiente dentro del plazo reglamentario.
6. Asistencia mínima o aprovechamiento académico: Acreditar una asistencia de, al menos, el 80% del total de las horas lectivas impartidas en el nivel o niveles para los que se solicita la ayuda económica, o, en su defecto, haber superado el nivel o niveles objeto de la subvención.

a. *Cómputo de faltas:* A los efectos de calcular este porcentaje, no serán computadas como faltas de asistencia aquellas que se encuentren debidamente justificadas por enfermedad, consultas médicas, cumplimientos de deberes ineludibles o la asistencia a exámenes reglados.

7. Obligaciones fiscales locales: Estar

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1084 Data: 19/06/2026





Udalari ordaindu beharreko zerga, tasa eta prezio publiko guztiak ordainduta izatea.

8. Gastuaren eta matrikulazioaren behin-behinekotasuna: ikastaroa edo ikastaroa hasi eta dagokion matrikula ordaindu izana deialdi honen ekitaldi ekonomikoan (2026. urtea) edo, gehienez, aurreko ekitaldian (2025. urtea).
9. Prestakuntzan jarraitzea: Matrikulatutako ikasturtean ez baja ematea, ikastetxeko ikasle gisa, laguntza ekonomikoa eskatzen den mailarako edo mailetarako ezarritako egutegi ofizialari dagokionez.

al corriente de pago de cuantos impuestos, tasas y precios públicos deba satisfacer al Ayuntamiento de Sopela.

8. Temporalidad del gasto y matriculación: Haber iniciado el curso o cursillo y abonado el pago de su matrícula correspondiente durante el ejercicio económico de la presente convocatoria (año 2026), o, como máximo, en el ejercicio anterior (año 2025).
9. Continuidad en la formación: No causar baja en el curso matriculado, como alumno o alumna del centro, respecto al calendario oficial fijado para el nivel o niveles para los que se solicita la ayuda económica.

Bigarrena.- Finantzaketa

Diruz lagundu ahal izango diren eskaeren artean gehienez **7.500,00** euro banatu ahal izango dira. Gastua 02 335 48000 partidaren kontura egingo da eta deialdi honetako dirulaguntzak finantzatzeko sortu da.

Aipatutako partidarekin finantzatutako dirulaguntzetako batean (gidabaimena euskaraz eta errotuluak euskaraz) eman beharreko guztizko zenbatekoa dirulaguntza bakoitzerako ezarritakoa baino txikiagoa bada, beharrezkoa izanez gero, soberakin hori erabili ahal izango da deialdi honetan, eta alderantziz.

Ezinezkoa bada aurreko paragrafoan aurreikusitakoaren arabera jokatzea, edo, hala egin bada, egindako eskabide guztiei erantzuteko nahikoa ez bada, eskabide guztiak hainbanatuko dira.

Hirugarrena.- Dirulaguntza emateko araubidea, dirulaguntzaren zenbatekoa eta bateragarritasun-araubidea.

1. Emakida-araubidea:

Deialdi honetan araututako laguntzak

Segunda.- Financiación

La cantidad máxima a distribuir entre las solicitudes que resulten subvencionables será de **7.500,00** euros realizándose el gasto con cargo a la partida 02 335 48000, destinada a la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria.

En el caso de que la cuantía total a conceder en alguna de las subvenciones financiadas con la partida referida (permiso de conducir en euskara y rótulos en euskara) fuera inferior al consignado para cada una de ellas, en caso de que resultara necesario y fuera posible, podrá hacerse uso de dicho sobrante en la presente convocatoria, y viceversa.

En caso de resultar imposible proceder según lo previsto en el párrafo precedente, o habiendo procedido, resultara insuficiente para atender a todas las solicitudes cursadas, se procederá al prorrateo de todas solicitudes.

Tercera.- Régimen de concesión, cuantía de la ayuda económica y régimen de compatibilidad

1. Régimen de concesión:

Las ayudas reguladas en la presente

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1084 Data: 19/06/2026





norgehiagoka-erregimenean emango dira, finkatutako gehieneko kopuru eta mugen arabera.

2. Laguntzen zenbatekoa eta tipologia:

Berriazko Ordenantzaren 3. artikularen arabera, banakako laguntza ekonomikoak kalkulatzeko, dirulaguntzaren % 50 aplikatuko zaio matrikulazio- eta irakaskuntza-kostuari, eta honela banatuko da, ikastaroaren modalitatearen arabera:

- Barnetegi ofizial edo homologatuetara joatea: matrikulazioaren eta irakaskuntzaren kostu zorrotzaren % 50 lagunduko da diruz. Berriaz salbuetsita eta laguntzatik kanpo geratzen dira egonaldi-, ostatu- eta mantenu-gastuak.
- Euskara ikasteko ikastaro estandarretara joatea: Ikastetxe ofizial edo homologatuetako matrikulazio- eta irakaskuntza-kostuaren % 50eko dirulaguntza emango da, eskaera Udalari egiten zaion urteari dagokionez soilik (2026ko ekitaldia).

3. Bateragarritasun-araubidea eta mugak (gainfinantzaketa saihestea):

Laguntza horiek emateko konkurrentzia-arau zorrotz bat eta muga finantzarioak bete behar dira, gainfinantzaketa publikoa saihesteko:

- Gehieneko muga: Udal honek eta beste edozein erakunde publiko edo pribatuk (hala nola HABEK, Foru Aldundiak, etab.) ikasturte bererako emandako dirulaguntza guztien zenbaketa osoak ezin izango du gairitu ikasleak ordaindutako matrikularen guztizko prezioa.
- Laguntzaren oinarriaren kalkulua: Sopelako Udalak ordaindiko duen behin betiko zenbatekoa zehazteko, matrikulazioaren eta irakaskuntzaren kostu osoari kontzeptu beragatik beste erakunde batzuetatik jasotako dirulaguntzen zenbaketa kenduko zaio. Deialdi honetan araututako % 50 kenketa horren ondoriozko

convocatoria se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva, atendiendo a las cantidades y límites máximos fijados.

2. Cuantía y tipología de las ayudas:

De conformidad con el artículo 3 de la Ordenanza específica, las ayudas económicas individuales se calculan aplicando un 50% de subvención sobre el coste de matriculación y enseñanza, distribuyéndose según la modalidad del curso de la siguiente manera:

- Asistencia a barnetegis oficiales u homologados: Se subvencionará el 50% del coste estricto de la matriculación y la enseñanza. Quedan expresamente exceptuados e excluidos de la ayuda los gastos de estancia, alojamiento y manutención.
- Asistencia a cursos estándar de aprendizaje del euskera: Se subvencionará el 50% del coste de matriculación y enseñanza en centros oficiales u homologados, referidos exclusivamente al año en el que se formule la petición ante el Ayuntamiento (ejercicio 2026).

3. Régimen de compatibilidad y límites (Evitación de la sobrefinanciación):

La concesión de estas ayudas está sujeta a una estricta regla de concurrencia y límites financieros para evitar la sobrefinanciación pública:

- Límite máximo: El cómputo global de todas las subvenciones otorgadas para un mismo curso por este Ayuntamiento y por cualesquiera otros organismos públicos o privados (tales como HABE, Diputación Foral, etc.) en ningún caso podrá superar el precio total de la matrícula abonada por el alumno/a.
- Cálculo de la base de la ayuda: Para determinar la cuantía definitiva que abonará el Ayuntamiento de Sopela, se procederá a restar al coste total de la matriculación y enseñanza el cómputo de las subvenciones recibidas de otros organismos por el mismo concepto. El 50% regulado en esta convocatoria se aplicará sobre el importe resultante de





zenbatekoari aplikatuko zaio.

- Ordainketa geroratzea: Beste laguntza batzuen deskontua behar bezala aplikatu ahal izateko, Sopelako Udalak dirulaguntza horiek emateko ebazpena eman eta ordaintzeko agindua emango du, HABEK dagozkion maila-probak gainditu dituzten ikasleei dirulaguntzak ofizialki esleitu ondoren.

BIGARRENA.- Eskabideak aurkezteko epea, dokumentazioa eta modua

1. Epea eta dokumentazioa: Berriazko Ordenantzaren 6. artikularen arabera, eskabideak aurtengo uztailaren 1etik urriaren 31ra bitartean aurkeztu beharko dira, honako agiri hauekin batera:

- Eskabide-orria (I. eranskina).
- Erantzukizunpeko adierazpena (II. eranskina).
- Hirugarrenen fitxa (III. eranskina), aurretik aurkeztu ez bada edo datuak aldatu badira.
- Euskaltegiaren ziurtagiria, honako hauek jasotzen dituenak:

o Egindako maila edo mailak eta horietako bakoitza gainditu den ala ez.

o Bertaratzea, ikastetxeak emandako ordu kopurua eta ikasleak jasotako ordu kopurua zehaztuta.

o Euskaltegiak ikasle horri emandako laguntzen ziurtagiria, hala badagokio.

- Matrikula ordaindu izanaren egiaztagiria.
- Enpresak edo ikasketa-zentroak emandako idazkia, ikaslea beste udalerrri batean lanean edo ikasten ari dela adierazten duena (Sopelatik kanpo lanean edo ikasten ari diren ikasleek aurkeztu beharreko idazkia).

esa resta.

- Diferimiento del pago: A efectos de poder aplicar correctamente el descuento de otras ayudas concurrentes, el Ayuntamiento de Sopela dictará la resolución de concesión y ordenará el pago de estas subvenciones únicamente después de que HABE haga pública de forma oficial la asignación de sus subvenciones a aquellos estudiantes que hayan superado las pruebas de nivel correspondientes.

Cuarta.- Plazo, documentación y forma de presentación de solicitudes

1. Plazo y documentación: De conformidad con el artículo 6 de la Ordenanza específica, las solicitudes se presentarán en el periodo comprendido desde el 1 de julio hasta el 31 de octubre del año en curso, adjuntando la siguiente documentación:

- Hoja de solicitud (Anexo I).
- Declaración responsable (Anexo II).
- Ficha de terceros (Anexo III), siempre que no se haya presentado con anterioridad o hayan variado sus datos.
- Certificado del euskaltegi en el que deberá constar necesariamente:

o Nivel o niveles realizados y superación o no de cada uno de ellos.

o Asistencia, especificando el número de horas impartidas por el centro y el número de horas recibido por el alumno o la alumna.

o Certificación, en su caso, de las ayudas otorgadas por el euskaltegi a dicho/a alumno/a.

- Justificante del abono de la matrícula.
- Escrito expedido por la empresa o centro de estudios en el que se informe de que el o la alumna se encuentra trabajando o estudiando en otro municipio (escrito a presentar por los y las alumnas que se encuentren trabajando o estudiando fuera de Sopela).





2. Modua: Eskabide horiek Sopelako Udaleko Erregistro Orokorrean (Sabino Arana kalea 1) edo Larrabasterrako Loiola Ander Deuna kaleko 28. zenbakian dagoen Herritarrei Arreta emateko Bulegoan aurkeztu beharko dira.

Era berean, udalaren egoitza elektronikoaren Erregistro Elektronikoa ere erabili ahal izango da. Horretarako, Udalaren web orriaren bidez sar daiteke: <https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/info>.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako moduan eta lekuan ere aurkeztu ahal izango da.

Eskabidean berriaz jasoko da jakinarazpenetarako adierazten den helbidea. Eskatzaileak berriaz jakinarazi beharko dio Sopelako Udalari edozein datu-aldaketa gertatu bada, bereziki eskatzailearen helbideari eta banku-datuei dagokienez.

Bosgarrena.- Osatu gabeko eskaerak edo eskaera akastunak

Aurkeztutako eskaera edo eskaerarekin batera aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo konpon daitekeen akatsen bat badu, eskatzaileari eskatuko zaio zuzen dezala gehienez 10 egun balioduneko epean, eskakizunaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Era berean, adieraziko zaio, akatsak zuzendu ezean, eskaerari uko egin diola ulertuko dela.

Seigarrena.- Prozeduraren instrukzioa eta ebazpena

1. Instrukzio-organoa: Prozeduraren instrukzioa Kultura Arloko teknikariei dagokie. Instrukzio-organoak ofizios egingo ditu datuak zehaztu eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketak guztiak.

2. Forma: Dichas solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sopela ubicado en la calle Sabino Arana, 1, o bien en la Oficina de Atención Ciudadana ubicada en la calle Loiola Ander Deuna 28, de Larrabasterra.

Así mismo, también podrá utilizarse el Registro Electrónico de sede electrónica del ayuntamiento, a la que se accede a través de *web* municipal, <https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/info>.

La presentación podrá también realizarse en la forma y lugar previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Correos).

En la solicitud se hará constar expresamente el domicilio que se señale a efectos de notificaciones. Será cometido de la persona solicitante informar expresamente al Ayuntamiento de Sopela de cualquier variación de datos que haya podido producirse, especialmente en lo referente al domicilio del solicitante y a los datos bancarios.

Quinta.- Solicitudes incompletas o defectuosas

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sean incompletas o adolezcan de algún otro defecto subsanable, se requerirá a la persona solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que, de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

Sexta.- Instrucción y resolución del procedimiento

1. Órgano instructor: La instrucción del procedimiento corresponderá al personal técnico del Área de Cultura. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la



2. Balorazio Batzordea: Balorazio Batzorde bat eratuko da. Batzorde hori honako hauek osatuko dute: teknikari instruktoreak, Udal Idazkaritzak, Udal Kontu-hartzaitzak eta dirulaguntza eman duen Arloko teknikari batek edo, halakorik ezean, Udalbatzako beste teknikari batek. Batzorde horren helburua da txosten arrazoitu bat egitea, egindako balorazio teknikoaren emaitza zehaztuz, Alkatetzari emateko proposamen gisa.

3. Ebazteko eskumena duen organoa: Alkatetza da deialdi hau ebazteko organo eskuduna, Balorazio Batzordeak egindako emakida-proposamenaren arabera.

4. Ebazteko epea: Ebazteko eta ebazpena jakinarazteko gehieneko epea bost hilabetekoa izango da, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik kontatzen hasita. Epe hori igaro eta berriazko ebazpenik eman ez bada, interesdunek ezetsizat jo ahal izango dute eskabidea administrazio-isiltasunez.

5. Publizitatea eta Errekurtsoak: Ebazpena Dirulaguntzen Datu-base Nazionalan (BDNS), egoitza elektronikoa eta udalaren webgunean argitaratuko da, gardentasunari eta datuak babesteari buruzko araudiaren arabera.

Ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta, beraren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da administrazioarekiko auzietako epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera. Hala ere, nahi izanez gero, eta aurreko paragrafoan adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, hilabeteko epean berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari berari.

6. Ordaintzeko baldintza: Laguntzak

determinación y comprobación de los datos

2. Comisión de Valoración: Se constituye una Comisión de Valoración integrada por el técnico instructor, la Secretaría Municipal, la Intervención Municipal y un/a técnico/a del Área concedente o, en su defecto, otro/a técnico/a de la Corporación con el objetivo de emitir un informe motivado concretando el resultado de la valoración técnica realizada con la forma de propuesta de concesión a la Alcaldía.

3. Órgano competente para resolver: El órgano competente para la resolución de la presente convocatoria es la Alcaldía en virtud de la propuesta de concesión formulada por la Comisión de Valoración.

4. Plazo de resolución: El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de cinco meses, computados a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

5. Publicidad y Recursos: La resolución se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en la sede electrónica y en la página web municipal, de acuerdo con la normativa de transparencia y protección de datos.

La resolución que se dicte pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación, Recurso Contencioso-Administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo. No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, cabrá interponer en el plazo de un mes recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución.

6. Condición de pago: La concesión y, en su





emateko eta, hala badagokio, ordaintzeko, ezinbestekoa izango da pertsona edo erakunde onuraduna ez egotea administrazio-bidean ebazpen irmoa eragin duen itzulketa-edo zehapen-prozeduraren baten eraginpean, ez eta Sopelako Udalak emandako izaera bereko laguntzen esparruan eska daitezkeen itzulketa-betebeharren eraginpean ere.

Era berean, dirulaguntza ordaintzeko, pertsona edo erakunde onuradunak egunean izan beharko ditu Sopelako Udalak emandako dirulaguntzak justifikatzeko betebeharrak, ezarritako epeak amaitu ondoren eta, hala badagokio, horretarako errekerimendua egin ondoren.

Zazpigarrena.- Diru-laguntza itzultzea

Jasotako laguntzak itzuli egin beharko dira, bai eta berandutze-interesa eskatu ere, dirulaguntza ordaintzen denetik itzultzea bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, Sopelako Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 31. artikuluan, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan eta Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren III. tituluko I. kapituluan aurreikusitako kasuetan.

Zortzigarrena.- Dirulaguntza justifikatzeko modua

1. Onuradunaren egoera jakin bat dela-eta emandako laguntza ekonomikoa denez, dirulaguntzaren justifikazioa deialdi honetan tasatutako dokumentu-ekarpenaren bidez egin dela ulertuko da, eta ezin izango da eskatu justifikazio-konturik edo gastuen memoria ekonomikorik ematea.

Justifikazio hori gauzatzeko, prestakuntza-baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Euskaltegi edo zentro homologatu

caso, el pago de las ayudas quedará condicionado a que la persona o entidad beneficiaria no esté incurso en procedimientos de reintegro o sancionadores que hayan dado lugar a resolución firme en vía administrativa, ni tenga obligaciones de reintegro exigibles en el marco de ayudas de la misma naturaleza concedidas por el Ayuntamiento de Sopela.

Asimismo, el abono de la subvención quedará condicionado a que la persona o entidad beneficiaria se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de justificación de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Sopela, una vez vencidos los plazos establecidos y, en su caso, previo requerimiento efectuado al efecto.

Séptima.- Reintegro de la subvención

Procederá el reintegro de las ayudas percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los supuestos previstos en el artículo 31 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en el Capítulo I del Título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento.

Octava.- Forma de justificación de la subvención

1. Al tratarse de una ayuda económica otorgada en atención a la concurrencia de una determinada situación de la persona beneficiaria, la justificación de la subvención se entenderá realizada mediante la aportación documental tasada en la presente convocatoria, sin que sea exigible la rendición de una cuenta justificativa ni memoria económica de gastos.

Dicha justificación se materializará mediante la entrega de los siguientes documentos acreditativos del cumplimiento de las condiciones formativas:

- Certificado oficial expedido por el





eskudunak emandako ziurtagiri ofiziala, honako hauek modu frogagarrian egiaztatzen dituen: ikasle-izaera, egindako maila, emandako ordurak eta bertaratze-betekizuna betetzea (gutxienez eskola-orduen % 80) edo, bestela, dagokion maila gainditzea.

- Matrikula ordaindu izanaren egiaztatzea, interesdunak benetan eta alde aurretik ordaindu duela egiaztatzen duena.
- Helburu bererako beste dirulaguntza batzuk eskatu edo eskuratu izanari buruzko zinpeko aitortzea.

2. Sopelako Udalak beharrezkoak diren egiaztapen- eta ikuskapen-jarduerak guztiak egin ahal izango ditu emandako datuen egiazkotasuna egiaztatzeko, bai eta dirulaguntza emateko oinarri diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko ere. Horren barruan sartuko dira udal-errolako altadatuak ofizioz egiaztatzea, toki-administrazioarekiko zorren egoera egiaztatzea eta datuak HABEren ebazpen publikoekin gurutzatzea.

Bederatzigarrena.- Araudi aplikagarria

Erabaki honetan aurreikusten ez den guztia Sopelako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean eta euskara ikasteko dirulaguntzen Udal Ordenantzaren (Bizkaiko Aldizkari Ofiziala zk. 2010eko irailaren 21ekoa), lehenengoaren aurkakoa ez den guztian, bai eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako haren garapen-erregelamenduaren, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen, deialdi bakoitzaren unean indarrean zegoen Aurrekontua Betearazteko Arauaren eta aplikatu beharreko gainerako arauen aurkakoa ere.

euskaltegi o centro homologado competente que acredite fehacientemente la condición de alumno/a, el nivel cursado, el número de horas impartidas y el cumplimiento del requisito de asistencia (mínimo del 80% de las horas lectivas) o, en su defecto, la superación del nivel correspondiente.

- Justificante de abono de la matrícula que acredite el pago efectivo y previo por parte de la persona interesada.
- Declaración jurada sobre la solicitud u obtención de otras subvenciones concurrentes para la misma finalidad.

2. El Ayuntamiento de Sopela podrá realizar cuantas actuaciones de comprobación e inspección resulten necesarias para verificar la veracidad de los datos aportados, así como el cumplimiento de los requisitos que fundamentan la concesión de la subvención. Esto incluirá la verificación de oficio de los datos de alta en el padrón municipal, la comprobación del estado de deudas con la administración local y el cruce de datos con las resoluciones públicas de HABE.

Novena.- Normativa aplicable

Todo lo no previsto en el presente acuerdo se regirá por lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, en la Ordenanza municipal de ayudas económicas para el aprendizaje del euskara (Boletín Oficial de Bizkaia num. 182 de fecha 21 de septiembre de 2010) en todo lo que no contravenga a la primera, así como por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Norma de Ejecución Presupuestaria vigente en el momento de cada convocatoria y demás normativa que resulte de aplicación.





ANEXO I ERANSKINA

ESKARI-ORRIA / HOJA DE SOLICITUD

Euskera ikasteko diru – Laguntzak / Ayudas para el aprendizaje de euskera

SOPELAKO UDALEKO ALKATETZARI
A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SOPELA

Abizenak Apellidos		Izena Nombre	
Kalea Calle		Zenbakia Número	Solairua Piso
Udalerrria Municipio SOPELA		Probintzia Provincia BIZKAIA	
Telefonoa Teléfono		NAN-AIZ zenbakia Nº DNI-NIE	
Posta elektronikoa Correo electrónico			

Goian agertzen denak, adinez nagusia denak, zure aurrean agertu eta zera azaltzen du: ezagutzen duela 2026rako Euskara Ikasteko diru-laguntzak jasotzeko deialdia zabaldu dela, eta laguntza horiek eskatu nahi ditueta, horretarako agiriak aurkeztuz:

El/la arriba citado/a, mayor de edad, comparece ante Vd. Y expone: que enterado/a del plazo abierto para solicitar ayudas para el estudio de Euskera correspondiente al año 2026 al objeto de solicitar tales ayudas presenta la documentación oportuna:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Erantzukizun-aitorpena (II. Eranskina). | <input type="checkbox"/> Declaración responsable (Anexo II) |
| <input type="checkbox"/> Hirugarren fitxa banketxearen sigiluarekin (III. Ersankina). | <input type="checkbox"/> Ficha de terceros sellada por el banco (Anexo III) |
| <input type="checkbox"/> Euskaltegiak egindako ziurtagiria eta honakoak agertu beharko dira bere baitan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ikasleak egindako eta lortutako maila/k. 2. Asistentzia. Zentroak diru-laguntzaren onuradunari dagokion mailan emandako eskola orduak eta onuradunak berak jasotako eskola orduak adieraziko dira. 3. Hala balegokio, euskaltegiak eskatzaileari emandako dirulaguntzen ziurtagiria. | <input type="checkbox"/> Certificado del euskaltegi en el que deberá constar necesariamente: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nivel o niveles realizados y superación o no de cada uno de ellos. 2. Asistencia, especificando el número de horas impartidas por el centro y el número de horas recibido por el alumno o la alumna. 3. Certificación, en su caso, de las ayudas otorgadas por el euskaltegi a dicho alumno/a. |
| <input type="checkbox"/> Matrikularen ordainagaria. | <input type="checkbox"/> Justificante del abono de la matrícula. |
| <input type="checkbox"/> Enpresak zein ikasketa-zentroak egindako agiria, ikaslea beste udalerrri batean lanean zein ikasten dabilela egiaztatzen duena (Sopelatik kanpo lan egiten zein ikasten ibiltzeagatik Udal Euskaltegian matrikulatu ezin diren ikasleek aurkeztu beharrekoa). | <input type="checkbox"/> Escrito expedido por la empresa o centro de estudios en el que se informe de que el o la alumna se encuentra trabajando o estudiando en otro municipio (escrito a presentar por los alumnos que se encuentren trabajando estudiando fuera de Sopela). |
| <input type="checkbox"/> Behean sinatzen dutenek baimena ematen diote Sopelako Udalari hurrengoko | <input type="checkbox"/> Quien firma el presente documento autoriza al Ayuntamiento de Sopela para que reciba |

DEKRETUA
 Zenbakia: 2026/1084
 Data: 19/06/2026

Balizko Kodea: 33MG2P4CRLYSENP799
 Egitzaia: 0101 / Sopelako Udalaren Postaz elektronikoa eus
 esPublico Gestiona plataforma elektronikoki sinatutako dokumentua | 13. orrialdea, guztira 16





dokumentazioa eskuratzeko:

- Errolda agiria.
- Udak Euskaltegiak egindako agiria, ikaslea bertan matrikulatzeko ezintasunaren berri ematen duena (ordutegi zein maila arazoak direla eta Udal Euskaltegian matrikulatu ezin diren ikasleek aurkeztu beharrekoa).
- HABE erakundeengandik jaso behar duen eskaturiko diru-laguntzen inguruan egokitzat jotzen dituen agiria eskatzeko.
- Volante empadronamiento individual.
- Escrito expedido por el Euskaltegi Municipal, en el que se informe de la imposibilidad de matricularse en su centro (escrito a presentar por los y las alumnas que por motivo de horarios o niveles no puedan matricularse en el Euskaltegi Municipal).
- Información de HABE para la tramitación de la subvención solicitada.

Sopela, 2026ko _____(e)an.

Sopela, _____ de 2026

Sina. Jn./And./ Fdo. D./D^a

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1084 Data: 19/06/2026

Sopelako Udalak, datu pertsonalak babesteari uruzko 2018ko maiatzaren 25eko 2016/679 DBEO betez, jakinarazten dizu zuk emandako datuak ordeko direla erakunde honen jabetzakoak diren izaera pertsonaleko datuak gordetzeko fitxategi automatizatuetan, erakundearen eskumenekoak diren udal-kudeaketaren berezko eginkizunak gauzatzeko helburuaz. Hala nahi izanez gero, eskubidea duzu zure datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko Herritarren Arreta Bulegoetan (HAB).

El Ayuntamiento de Sopela, en cumplimiento del RGPD 016/679, de protección de datos de carácter personal, que ha entrado en vigor el 25 de mayo de 2018, informa que los datos que Usted nos proporciona serán incluidos en los ficheros automatizados de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión unicipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las Oficinas de Atención Ciudadana (OAC).





Izen-abizenak / Nombre y apellidos

N.A.N. / D.N.I.

--	--

ADIERAZTEN DUT / DECLARO:

- Zerga betebeharra eta Gizarte Segurantzarekin egunean dituela egunean dituela.
- Diru-laguntza publikoen onuradun izateko baldintzak betetzen ditudala, (Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorreko 13. artikulua).
- Helburu berbera duen beste diru-laguntzarik **EZ** dudala jaso estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoengandik edo erakunde publiko zein pribatuengandik.

ALA

- Helburu berbera duten beste diru-laguntza batzuk **BAI** jaso ditudala estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoengandik edo erakunde publiko zein pribatuengandik:

- 1.- Diru-laguntza:.....
-k eman du
 - Dirukopurua.....euro
- 2.- Diru-laguntza:.....
-k eman du
 - Dirukopurua.....euro

Eta hala ager dadin, aitoren hau sinatu egiten dut.

Sopelan, 2026ko _____(a)ren) __ (a)n.

Sinadura / Firma

- Que me encuentro al corriente de mis obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.
- Que no concuro en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
- Que **NO** he obtenido subvenciones para el mismo fin por parte de ninguna Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales.

O

- Que **SÍ** he obtenido otras subvenciones con el mismo objeto de Administraciones Públicas de Entes Públicos o Privados, nacionales internacionales:

- 1.- Concepto:
- Concedida por.....
 - Importe concedido.....euros
- 2.- Concepto:
- Concedida por.....
 - Importe concedido.....euros

Y para que así conste firmo esta declaración.

En Sopela, a __ de _____ de 2026

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1084 Data: 19/06/2026





ANEXO III ERANSKINA

HIRUGARRENAREN FITXA
FICHA DE TERCEROS

MUGIMENDU MOTA / TIPO DE MOVIMIENTO

BERRIA – ALTA

ALDAKETA – MODIFICACIÓN

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

N.A.N./N.I.F.

I.F.K. / C.I.F.

Izen abizenak edo sozietate izena/ Nombre y apellidos o razón social.

.....

Kalea/Calle

Herria/Población

Posta kodea/Código postal

Lurraldea/Provincia

Telefonoa/Teléfono.....

Emaila /Email.....

BANKETXEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS

BIC

Bankuaren izena/Nombre del Banco

IBAN

Sinadura / Firma

Data / Fecha

DEKRETUA
Zenbakia: 2026-1084 Data: 19/06/2026

