

## **BASES del PREMIO DESFILE DE PEÑAS 2026**

### **1. TEMA Y OBJETO**

La presente convocatoria tiene por objeto establecer y regular los criterios y procedimientos para participar en el Desfile de Peñas del Ayuntamiento de Fuenlabrada con motivo de la celebración de las Fiestas Patronales 2026.

Para la obtención de este premio es necesario participar en el Desfile de Peñas, que se celebrará el 13 de septiembre de 2026 a las 17:30 horas y cuyo recorrido será: C/ Francia – Avda. Naciones – C/ Grecia – C/ Luis Sauquillo – C/ La Arena – Pza Gral Barrón – C/ Honda – C/Ferial.

Las entidades que lo deseen podrán finalizar el recorrido en la intersección entre Luis Sauquillo y C/ Arena dándose por cumplida su participación en el desfile.

Para esta convocatoria se ha realizado una reserva de crédito en la partida 4051-338-48100 por importe de 15.000,00.-€.

### **2. BENEFICIARIOS**

Podrán participar en el presente desfile todas las asociaciones inscritas y debidamente actualizadas en el registro de entidades ciudadanas del Ayuntamiento de Fuenlabrada. Si el número de participantes con derecho a premio excediese el límite presupuestario máximo de la convocatoria, se prorrateará el importe entre el número de entidades beneficiarias.

No resultarán beneficiarios del premio aquellas asociaciones o entidades que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Fuenlabrada, que se encuentren incurso en un procedimiento de reintegro o que tengan sin presentar la justificación de cualquier otra subvención recibida del Ayuntamiento de Fuenlabrada o sus organismos autónomos habiendo transcurrido el plazo para ello.

La organización comprobará de oficio la inscripción y actualización de la entidad o asociación interesada en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas, así como que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Fuenlabrada.

### **3. DOCUMENTACIÓN PARA LA FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y PLAZO DE INSCRIPCIÓN**

Sin perjuicio de la obligación de relacionarse a través de medios electrónicos con el Ayuntamiento, en atención a la capacidad económica y técnica de los beneficiarios, se prevé que la presentación de la documentación imprescindible para la tramitación de las solicitudes de concesión de premio pueda ser presentada por las asociaciones interesadas ante el Registro del Patronato Municipal de Cultura de Fuenlabrada, el Registro Electrónico del Ayuntamiento de Fuenlabrada o en los registros y oficinas relacionados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, resultando necesario, a tales efectos, la aportación de los siguientes documentos:

- Hoja de solicitud de participación, firmada por el/la presidente/a de la asociación, o por quien tenga conferida la delegación debidamente acreditada.
- Condiciones de participación firmadas.
- Justificante de la entidad bancaria (un recibo, fotocopia de la cartilla, etc.) o Certificado de titularidad de la cuenta, así como ficha del TERCERO, firmada (en los casos donde no haya sido presentada con anterioridad o en los que proceda su actualización).

El plazo para la presentación de solicitudes será de 15 días hábiles desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid. El anuncio de la convocatoria se publicará en la Base Nacional de Subvenciones. No se aceptarán solicitudes entregadas después de esa fecha.

Si alguna solicitud no cumple los requisitos de la convocatoria o los documentos exigidos no se presentaran en su totalidad, cumplimentados íntegramente con todos los datos solicitados, se les comunicará esta circunstancia a través del correo electrónico que indiquen en su solicitud, requiriendo a la asociación o entidad interesada para que subsane la solicitud y/o acompañe los documentos preceptivos en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles y, ello, con indicación de que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **4. PREMIOS**

Se establece un premio de 400 € para cada una de las asociaciones participantes, siempre que estas observen durante el desfile el debido respeto a los demás participantes, a los espectadores y a la propiedad tanto pública como privada. Estos premios no están sujetos a la retención de IRPF dado que se trata de entidades con personalidad jurídica propia.

#### **5. PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA**

La presente convocatoria será aprobada en Junta de Gobierno Local, así como el acuerdo de concesión. Ambos serán publicados en el tablón electrónico del Ayuntamiento de Fuenlabrada y en la página web municipal.

#### **6. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LOS PREMIOS**

El procedimiento de concesión se realizará en régimen de concurrencia competitiva.

Las asociaciones se ordenarán en el Desfile por orden de llegada. Para la estimación del premio se valorará la participación ordenada en el desfile.

Las asociaciones participantes deberán acreditarse a requerimiento del personal de la Delegación de Cultura con el fin de elaborar la relación definitiva de premiados.

El Director de los Servicios Culturales emitirá un informe relativo a la participación de las entidades y del cumplimiento de los requisitos exigidos por los premiados.

La presente convocatoria está condicionada a la realización efectiva de la actividad. En caso de que el desfile no pudiera celebrarse por causa de fuerza mayor, la convocatoria quedará anulada.

El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del procedimiento de concesión de subvenciones no podrá exceder de seis meses conforme dispone el artículo 25 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## **7. ACEPTACIÓN DE LAS BASES**

La participación en este concurso supone la plena aceptación por los participantes de estas bases.

## **8. INFORMACIÓN Y RECURSO**

La resolución de adjudicación del premio regulado en las presentes bases, que adoptará la Junta de Gobierno Local, pone fin a la vía administrativa procediendo cuantos recursos convaliden según lo establecido en la ley 39/2015 de régimen jurídico de las administraciones públicas.

## **SOLICITUD DE PREMIO PARTICIPACIÓN EN EL DESFILE DE PEÑAS**

D/Dña....., con DNI/NIE .....,  
como representante de la entidad .....

con CIF....., en calidad de ..... Teléfono contacto: .....

Email a efectos de notificaciones: .....

¿Llevan equipo de música en el desfile? (sí o no) ..... En caso afirmativo, potencia del equipo: .....

¿Llevan vehículo en el desfile? (sí o no) ..... En caso afirmativo: \*matrícula del vehículo: .....

Número de participantes en el desfile: ..... \*dimensiones del vehículo: .....

### **Responsable de la entidad en el desfile:**

Nombre y Apellidos:..... Teléfono contacto: .....

### **EXPONE:**

Que conociendo y aceptando las condiciones de la Convocatoria para la concesión del Premio del Desfile de Peñas

### **SOLICITA:**

Sea tenida en cuenta su solicitud de participación.

Así mismo, el/la abajo firmante **AUTORIZA** al Ayuntamiento de Fuenlabrada y a sus Organismos Autónomos:

- A consultar y/o solicitar la información y documentación que sea necesaria referente a las obligaciones tributarias (estar al corriente de pago con el Ayuntamiento de Fuenlabrada) y a estar inscrito y actualizado en el registro de entidades ciudadanas.

### **Y DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

- Que la entidad a la que representa se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado, con el Ayuntamiento de Fuenlabrada y frente a la Seguridad Social.

- Que el número de cuenta del que es titular la entidad a la que representa pertenece a la entidad bancaria ..... y es el siguiente:

IBAN                      Nº Cuenta  

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

### **DOCUMENTACIÓN NECESARIA para participar en el Desfile de Peñas:**

- Solicitud de participación firmada
- Condiciones de participación firmadas

En Fuenlabrada, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Firma del representante legal y sello de la entidad**

## CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN EN EL DESFILE DE PEÑAS

### PARTICIPACIÓN:

1. Sólo podrán participar en el Desfile las entidades locales inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Fuenlabrada cuya inscripción permanezca debidamente actualizada.
2. Las entidades participantes designarán a un responsable de la entidad en el desfile que será el interlocutor principal con la organización
3. Los vehículos participantes en el desfile tendrán unas dimensiones no superiores a **920 cm de largo, 255 cm de ancho y 310 cm de alto**. Estas dimensiones máximas se verificarán atendiendo a lo indicado en la ficha técnica del vehículo.
4. En cuanto a los equipos de música utilizados por las entidades participantes, se efectuará en el lugar de convocatoria de los vehículos una primera comprobación ajustando el volumen de los equipos a 85 dB. Si no resultase suficiente la medición inicial, durante el desfile, el volumen se adaptará al necesario para que el sonido de la música se imponga al sonido ambiente durante todo el recorrido, pudiendo superar los 85 dB en caso de necesidad.
5. Las entidades participantes podrán utilizar los equipos de sonido únicamente para la emisión de música. En ningún caso está permitida la locución o el uso de microfonía durante el desfile.
6. Todos los elementos que se ubiquen sobre las plataformas de los vehículos irán convenientemente anclados.
7. Aquellas entidades que cuenten con vehículos acompañándoles durante el desfile deberán hacerse responsables de ubicar a socios vigilando los laterales de los mismos con la finalidad de evitar accidentes
8. Los participantes observarán en todo momento una conducta cívica de respeto al público y al resto de participantes.
9. Está prohibido el consumo de alcohol a menores de edad, tal y como se establece en el artículo 14.2 de la Ley 5/2018, de 3 de mayo, de prevención de consumo de bebidas alcohólicas en la infancia y adolescencia.
10. No se permitirá el acceso con carritos de supermercado. Se podrán introducir en el desfile soportes con ruedas de fabricación casera.
11. Queda terminantemente prohibido el uso de bengalas y otros artefactos pirotécnicos, en los términos establecidos en la Ordenanza de Convivencia Ciudadana.

### INSCRIPCIÓN:

12. Los participantes deberán inscribirse en el plazo previsto en la convocatoria siempre que cumplan los requisitos establecidos.
13. En la solicitud de inscripción deberán constar obligatoriamente los siguientes datos:
  - a. Número de participantes.
  - b. Matrícula y dimensiones del vehículo en el caso de que la entidad decida desfilarse con vehículo. En el caso de desconocer este dato en el momento de la inscripción, las entidades estarán obligadas a comunicar la matrícula y las dimensiones del vehículo 72 horas antes de la celebración del desfile como plazo máximo.
  - c. Potencia del equipo de música en el caso de que la entidad decida desfilarse con equipo de música.
  - d. Nombre, apellidos y teléfono de contacto del responsable de la entidad en el desfile.
14. Los participantes deberán adjuntar a la solicitud las presentes condiciones de participación firmadas en señal de aceptación de lo dispuesto en las mismas.

## DESARROLLO DEL DESFILE:

15. Sólo podrán acceder al recinto los miembros de las entidades participantes que vayan vestidos con el uniforme de la entidad.
16. El acceso de peatones se efectuará por la confluencia de Calle Francia y Avenida de las Naciones.
17. Los vehículos participantes se concentrarán una hora antes del comienzo del desfile en la Calle de las Humanidades, con los equipos de música apagados, en el orden que se les asignará ubicándose en primer lugar los vehículos de entidades no taurinas y a continuación las Peñas Taurinas en el orden que se les asigne.
18. 15 minutos antes del comienzo del desfile, los vehículos serán conducidos a su ubicación en la comitiva por la policía local. Durante el trayecto cumplirán en todo momento las instrucciones de la policía local. Los vehículos que no hayan comparecido cuando la comitiva de vehículos inicie su marcha hacia la cabecera del desfile no podrán integrarse en él con posterioridad.
19. En el lugar de concentración de los vehículos (Calle de las Humanidades), se efectuará la comprobación de la documentación de los vehículos, su adecuación a las dimensiones indicadas y se realizarán los controles de alcoholemia y drogas a los conductores, que no podrán ser sustituidos a lo largo del desfile salvo causa de fuerza mayor.
20. Una vez iniciado el desfile todas las asociaciones (peatones y vehículos) participantes iniciarán una marcha continua y no podrán detenerse hasta su finalización bajo ningún concepto salvo por indicación de la organización.
21. Las entidades participantes están obligadas a cumplir en todo momento las instrucciones del personal de organización y de la policía local.
22. Las entidades que incumplan cualquiera de las obligaciones que se enumeran en estas condiciones de participación perderán el derecho a la percepción del premio establecido por la participación en el desfile.

D./D<sup>a</sup> .....

Representante de la Entidad: .....

En Fuenlabrada, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Firma del representante legal y sello de la entidad**

## FICHA DE TERCEROS

### DATOS DEL ACREEDOR (1)

Entidad:											
CIF:				Teléfono móvil:							
Domicilio Fiscal vía:					Nº:		Portal:		Piso:	Puerta:	
Población:				Provincia:				C. Postal:			
Representante:						Cargo:		N.I.F.:			
Correo electrónico (aviso de puesta a disposición):											

### TIPO DE COMUNICACIÓN (2)

<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Baja	<input type="checkbox"/> Modificación de datos anteriores
-------------------------------	-------------------------------	---

### DATOS BANCARIOS DE TITULARIDAD DEL ACREEDOR

Nº CUENTA/ IBAN (24 posiciones)											
E	S										

DECLARACIÓN DE VERACIDAD DE DATOS DEL ACREEDOR		DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA
Lugar, fecha y firma		Certificado bancario acreditativo de la titularidad de la cuenta. Puede sustituirse por cualquier otro documento emitido por la entidad bancaria, donde conste el nombre del titular y el IBAN completo.

(1) Acreedor: indicar los datos de proveedor, contratista, beneficiario de una subvención o titular del derecho a la devolución de ingresos o garantías.

(2) Los nuevos datos anulan y sustituyen los que se hubieran aportado con anterioridad.

**ESTE FORMULARIO ESTÁ DISPONIBLE PARA PERSONAS FÍSICAS QUE OPTEN POR REALIZAR EL TRAMITE PRESENCIALMENTE.** Para realizar el trámite electrónicamente, puede acceder con certificado digital a la SEDE ELECTRÓNICA. Las personas jurídicas y demás obligados a relacionarse electrónicamente solo pueden hacerlo electrónicamente

### FORMA DE PRESENTACIÓN

Una vez cumplimentado y firmado, puede presentar este formulario en el Registro General del Ayuntamiento, o en cualquiera de los lugares y registros establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### CONTACTO

Tesorería/At. ciudadano Teléfono 916 49 70 00 [tesoreria@ayto-fuenlabrada.es](mailto:tesoreria@ayto-fuenlabrada.es)

PROTECCIÓN DE DATOS: "En cumplimiento de lo determinado en la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal (Reglamento (UE)2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD)), le informamos que los datos recabados serán tratados por el Ayuntamiento de Fuenlabrada como responsable del tratamiento con la finalidad de realizar los trámites pertinentes en el ejercicio de las competencias propias en materia contable, fiscal y administrativa. Al ser necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos, la base legal para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Le informamos que los datos no se cederán a terceros salvo obligación legal, ni se llevará a cabo análisis de perfiles ni transferencias internacionales. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que han sido recabados, así como durante el periodo en que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas, sin perjuicio del tiempo contemplado en la normativa reguladora de archivos y patrimonio documental. Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, así como los de limitación y portabilidad, conforme se detalla en la web [www.ayto-fuenlabrada.es](http://www.ayto-fuenlabrada.es) dentro de la sección "tu ayuntamiento".

He leído y acepto la información relativa a protección de datos