



# AYTO DE SAN MARTIN DEL REY AURELIO

Código de Documento <b>CDE1AI00LH</b>	Código de Expediente <b>CDE/2026/9</b>	Fecha y Hora <b>17/06/2026 08:34</b>	Página 1 de 2
Código de Verificación Electrónica (COVE)	 <b>4L552E2X56702M5I01HD</b>		

## SOLICITUD AYUDA DE LIBROS CURSO: 2026/2027

### DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A LEGAL

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI

### DOMICILIO:

CALLE	Nº Y PISO
LOCALIDAD	TELÉFONO

### MENOR PARA QUIEN SE SOLICITA BECA:

### CENTRO ESCOLAR:

### MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR (todos/as los/as convivientes)

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	FECHA. NACIMIENTO	PARENTESCO

### INGRESOS DE LA UNIDAD FAMILIAR (de todos/as los/as convivientes)

PARENTESCO CON EL MENOR	CUANTIA MENSUAL	CONCEPTO

**DECLARO** que los datos expresados son ciertos, que acompaño la documentación precisa, y que tengo conocimiento de que la falsedad u ocultación de los mismos puede ser motivo de nulidad de la presente solicitud.

Asimismo manifiesto que:

- No percibo otras ayudas económicas distintas a las declaradas.
- Autorizo al Ayuntamiento de San Martín del Rey Aurelio a realizar las comprobaciones oportunas, a fin de verificar la veracidad de los datos expuestos en la presente solicitud, y a permitir el correspondiente seguimiento de la adecuada utilización de la ayuda para la finalidad para la cual fue concedida.

En cumplimiento del art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos personales que figuran en su solicitud, así como los obtenidos durante el procedimiento, serán incluidos en los ficheros automatizados del Ayuntamiento de San Martín del Rey Aurelio

Consiente la cesión de los datos indispensables a aquellos órganos municipales u otras Administraciones o entidades que deban participar en el procedimiento de resolución de su solicitud.

El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de San Martín del Rey Aurelio, siendo allí donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo.

En San Martín del Rey Aurelio a \_\_\_\_\_ de septiembre de 2026  
(firma solicitante)

### PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de San Martín del Rey Aurelio | Finalidad: Tramitar y gestionar la instancia general presentada por el área/departamento municipal correspondiente. Legitimación: La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: obligación legal según Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local. | Destinatarios: Están previstas las comunicaciones de datos, que fueren necesarias para la correcta gestión de la solicitud y por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de San Martín del Rey Aurelio - con dirección en Plaza Nicanor Piñole, 2 - Sotrorndio - 33950, Asturias, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: <https://smra.sede.e-ayuntamiento.es/> | Información adicional: Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos o la Política de Privacidad de la web.



# AYTO DE SAN MARTIN DEL REY AURELIO

Código de Documento <b>CDE1AI00LH</b>	Código de Expediente <b>CDE/2026/9</b>	Fecha y Hora <b>17/06/2026 08:34</b>	Página 2 de 2
Código de Verificación Electrónica (COVE)	 <b>4L552E2X56702M5I01HD</b>		

## ANEXO I - INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

### Responsable del tratamiento

**Identidad:** Ayuntamiento de San Martín del Rey Aurelio NIF: P3306000E

**Dirección postal:** Plaza Nicanor Piñole, 2 - Sotrondio – 33950, Asturias

**Teléfono:** 985670050

**Delegado de Protección de Datos (DPD):** dpd.ayuntamientos@i-cast.es

### Finalidad del tratamiento

**Finalidad:** Los datos recabados a través del formulario, así como la documentación que pueda ser adjuntada, serán tratados con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Asimismo, se tendrán en cuenta los criterios de archivo documental, temporal o permanente, del Ayuntamiento, así como los derivados del cumplimiento de la normativa sobre archivo histórico.

### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

### Destinatarios

Los datos serán cedidos, en su caso para la correcta coordinación y desarrollo de su solicitud, siempre y cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos y por obligación legal. No están previstas transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de San Martín del Rey Aurelio, con dirección en Plaza Nicanor Piñole, 2 - Sotrondio – 33950, Asturias, indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: <https://smra.sede.e-ayuntamiento.es/>

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](https://sede.agpd.gob.es), con carácter previo y potestativo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: [dpd.ayuntamientos@i-cast.es](mailto:dpd.ayuntamientos@i-cast.es)