

BASES I CONVOCATÒRIA

SUBVENCIONS PER A PROMOURE ACTIVITATS D'IGUALTAT DE L'AYUNTAMENT DE L'ELIANA 2026

PRIMERA.- OBJECTE I PROCEDIMENT DE DESENVOLUPAMENT

1.1.-OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Les presents bases tenen per objecte l'establiment del procediment que regirà l'atorgament de les subvencions en règim de concurrència, destinada a finançar programes, projectes o accions concretes que contribuïsquen a fer efectiu el dret d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, i afavorisquen la inclusió de les dones en la societat, la diversitat de dones així com a qualssevol altres actuacions específiques de prevenció i intervenció enfront de la violència de gènere, donant compliment a la línia subvencionable núm. 10.03 del Pla estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana, l'objectiu estratègic de la qual és promoure actuacions en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i dinamitzar les associacions del municipi que treballen la igualtat, d'acord amb les consignacions pressupostàries aprovades en el pressupost de despeses de l'Ajuntament de l'Eliana per a cada exercici fiscal.

1.2. PROCEDIMENT DE DESENVOLUPAMENT

La concessió de les presents subvencions/ajudes es desenvoluparà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació i, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, en virtut de l'article 22.1 de la Llei general de subvencions (LGS), per tant, serà necessari realitzar la comparació i prelación de les sol·licituds presentades, sempre que reunisquen els requisits en aquest procediment, i es distribuirà l'import global màxim destinat a la present convocatòria entre les associacions que complisquen els requisits per a obtindre la condició de persona beneficiària, després de la valoració de sol·licituds en funció dels criteris de valoració previstos en la base 6.2, per a la determinació de la quantia de cada subvenció, que no podrà superar el 100% del projecte presentat.

La present convocatòria s'aprova de conformitat amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana, aprovada definitivament per acord plenari de data 30 de novembre de 2023 i publicada en el Butlletí Oficial de la província de València (BOP) número 29, de data 9 de

febrer de 2024, les quals, de conformitat amb l'article 22.5, assumeixen el caràcter de bases reguladores generals de les subvencions tramitades a l'Ajuntament de l'Eliana.

L'òrgan gestor de la present convocatòria comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) la present convocatòria, donant compliment al que es preveu en els articles 18, 20.4.c) i 20.8.a) i concordants de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions. La BDNS donarà trasllat al BOP, sense que entre en vigor fins que es publiqui en aquest últim. Així mateix es publicarà en <https://www.leliana.es./va/pagina/subvencions>.

SEGON. QUANTIA, PRESSUPOST I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

2.1. Seran objecte de la subvenció actuacions en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i la diversitat de dones. Són subvencionables els projectes que es dirigeixen a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes i que es desenvolupen, prioritàriament, en els àmbits següents:

- Sensibilitzar en matèria d'igualtat entre dones i homes.
- Promoure la presa de consciència per part de les dones de les desigualtats de gènere.
- Fomentar la corresponsabilitat entre dones i homes en els diferents àmbits de la vida personal, familiar i laboral, així com posar en valor el treball de cures i la seua importància per a la sostenibilitat de la vida.
- Visibilitzar el treball de les dones i donar a conèixer dones referents en diferents àmbits.
- Introduir la perspectiva de gènere en l'àmbit de la cultura i l'esport, reconèixer-ne les aportacions i promoure la participació de les dones en aquestes àrees.
- Potenciar unes relacions de parella igualitàries.
- Promoure les noves masculinitats o models de masculinitat igualitaris.
- Promoure la diversitat de les dones.
- Previndre la violència de gènere en totes les seues formes.

2.2. El gaudi d'una ajuda a l'empara d'aquesta convocatòria serà compatible amb altres ajudes finançades amb fons públics per a la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

2.3. La quantia total màxima del crèdit pressupostari destinat a la present convocatòria és de 1.500,00 €, finançats amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4026/2311/48117, Subvencions igualtat i diversitat, del pressupost municipal vigent.

La concessió de les ajudes estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària i, en tot cas, fins a esgotar el crèdit destinat a la convocatòria.

La determinació de la quantia de l'ajuda a cada associació vindrà determinada després de la valoració de les sol·licituds, segons els criteris previstos en la base 6.2. No podrà superar el 100% del pressupost presentat.

D'acord amb el que estableixen aquestes bases, l'import corresponent s'abonarà mitjançant transferència, segons es detalla en la Base 9, previ acord municipal d'entitats beneficiàries i tràmits pertinents.

TERCERA. REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓN D'ENTITAT BENEFICIÀRIA

3.1. Entitats beneficiàries i requisits

Podran adquirir la condició d'entitat beneficiària les associacions, en la seua condició d'entitats sense ànim de lucre, que compten amb capacitat jurídica per a això, que reunisquen els requisits que a continuació es detallen, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i que s'acrediten documentalment:

- Sol·licitar la concessió d'aquesta subvenció dins del termini que serà establert en la present convocatòria amb els models normalitzats i adjuntar la documentació pertinent, amb la possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb el que disposa la llei.
- Les associacions hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de l'Eliana, amb la informació actualitzada.
- Les associacions hauran de tindre inclòs en els seus estatuts com a finalitat i activitat principal la realització d'activitats i projectes específics per a dones i/o la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les associacions hauran d'haver fet activitats en el municipi de l'Eliana, dirigides a dones i/o per la igualtat l'any anterior, mitjançant l'acreditació de memòria.
- No incórrer en cap de les condicions establides en els articles 13.2 i 3 de la Llei general de subvencions que a continuació es detallen:

1. *Haver sigut condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, fraus i exaccions il·legals o delictes urbanístics.*

2. *Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitats conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.*

3. *Haver donat lloc, per causa de la qual hagueren sigut declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.*

4. *Estar incursa la persona física, les persones administradores de les societats mercantils o aquells que ostenten la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establits en aquesta o en la normativa autonòmica que regule aquestes matèries.*

5. *No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine reglamentàriament. Aquesta comprovació d'estar al corrent haurà de realitzar-se com a requisit previ a la concessió i com a requisit previ al pagament de la subvenció, acreditació del compliment d'aquestes obligació que es realitzarà d'ofici en cas d'autorització signada per la possible entitat beneficiària o mitjançant la presentació de les certificacions negatives per part de l'interessat, s'admetrà la declaració responsable com a justificació del compliment d'aquest requisit.*

6. *Tindre la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.*

7. *No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinen.*

8. *Haver sigut sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions conforme a aquesta o altres lleis que així ho establisquen.*

9. No podran accedir a la condició d'entitats beneficiàries les agrupacions previstes en l'article 11.3, paràgraf segon quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

10. Les prohibicions d'obtindre subvencions afectaran també aquelles empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, puga presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals hagueren concorregut aquelles.

11. En cap cas podran obtindre la condició d'entitat beneficiària o entitat col·laboradora de les subvencions regulades en aquesta llei les associacions incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

12. Tampoc podran obtindre la condició d'entitat beneficiària o entitat col·laboradora les associacions respecte de les quals s'haguera suspés el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no recaiga resolució judicial ferma en la virtut de la qual puga practicar-se la inscripció en el corresponent registre.

L'acreditació per les persones interessades de no estar incursos en cap de les prohibicions anteriors es realitzarà mitjançant la presentació de declaració responsable davant l'òrgan concedent de la subvenció.

3.2.- DESPESES SUBVENCIONABLES:

Es consideren despeses subvencionables, aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el termini establert per les diferents bases reguladores de les subvencions.

La subvenció podrà cobrir:

- Serveis prestats per empreses i professionals independents destinats directament a la realització de les activitats, tot això d'acord i relacionat amb els objectius i accions programades.
- Arrendament d'immobles directament destinats a la realització de les activitats del projecte.
- Adquisició de materials i equips no inventariables necessaris per a la realització de les activitats i justificats en l'informe tècnic final, i que no tinguen la qualitat de almacenable. No

s'acceptarà la imputació de despeses de material inventariable, com ara un ordinador, projector, televisors, etc.

- Despeses de funcionament i manteniment de locals i subministraments (electricitat i qualsevol altre proveïment) directament relacionats amb les activitats.

En cap cas seran despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

3.3. PUBLICITAT DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

L'acreditació de la publicitat de la col·laboració econòmica de l'Ajuntament es realitzarà mitjançant la presentació declaració responsable en la qual es compromet a donar difusió i publicitat sobre la concessió de la subvenció atorgada, en el seu cas, així com incorporar el logo de l'Ajuntament de l'Eliana que estarà disponible en la web de l'Ajuntament, en els cartells de difusió de l'activitat subvencionada.

QUARTA. FORMALITZACIÓ, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A APORTAR.

4.1. Formalització

Les entitats interessades a participar en aquest programa hauran d'emplenar la sol·licitud (annex I), memòria descriptiva i full de manteniment de tercers (annex III) que s'adjunten a aquestes bases, que estaran a la disposició de les entitats sol·licitants en la pàgina web de l'Ajuntament.

<https://www.leliana.es./va/pagina/subvencions>

4.2. Lloc de presentació, documentació a aportar i termini de sol·licitud

- LLOC

Les sol·licituds i la resta de documentació, s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Eliana <https://leliana.sedipualba.es>, seleccionant el tràmit específic.

Es podran presentar igualment en qualsevol de les formes establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

El formulari de la sol·licitud anirà acompanyat de la documentació relacionada a continuació:

1. Sol·licitud (annex I) degudament emplenada, signada per la representació legal de l'associació i suposarà l'acceptació incondicionada d'aquestes bases, amb la possibilitat de reformular la sol·licitud de conformitat amb el que disposa la llei.

2. L'entitat sol·licitant haurà d'estar inscrita en el Registre Municipal d'Associacions d'aquest ajuntament, i si les dades hi figuren actualitzades, indicar tal circumstància.

3. Projecte, presentant memòria en què consten:

- Justificació de l'acció
- Objectius
- Descripció activitat
- Recursos personals, materials i econòmics
- Pressupost total de projecte i pressupost sol·licitat a l'Ajuntament de l'Eliana
- Persones beneficiàries
- Temporalització
- Indicadors d'avaluació

Només podrà sol·licitar finançament per a un projecte cada associació o entitat, sola o formant part d'una agrupació d'entitats i serà redactat en els termes que estableix el punt sisé.

4. Declaració responsable en la qual es faci constar si ha sol·licitat o no una altra ajuda idèntica a la d'aquest programa. En cas afirmatiu, presentar-ne la documentació acreditativa (annex I). Declarant, així mateix, que l'import de l'ajuda concedida juntament amb la resta de subvencions rebudes o sol·licitades no supera el cost de l'activitat subvencionada i es dedica íntegrament a la realització d'aquesta (annex I).

5. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les situacions establides en l'article 13.2 i 3) de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, d'estar al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social i impostos municipals (aquest punt serà comprovat d'ofici pels serveis municipal de recaptació en aquest ajuntament) i per

reintegrant de subvencions i compromís d'aportar la documentació que ho acredita en la forma prevista en la normativa reguladora de la subvenció de referència, així com de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament d'activitat subvencionada (annex I).

6. Autorització perquè l'Ajuntament de l'Eliana pugui comprovar que l'associació es troba al corrent de deutes amb l'Agència Tributària i de les seues obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i tributs municipals i la comprovació de la inscripció en el Registre d'Associacions Municipal (annex I).

7. Fitxa manteniment de tercers (annex III) relativa a les dades bancàries degudament emplenada, a l'efecte del pagament dels imports corresponents. Degudament segellada per l'entitat bancària o a falta de segell, caldrà aportar certificat bancari de titularitat junt amb aquesta.

- TERMINI

La presentació de sol·licituds serà durant VINT DIES HÀBILS SEGÜENTS a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València, una vegada s'haja publicat en la BDNS el text de la convocatòria i restant informació, d'acord amb el que estableix l'article 17.3.b) i 20.8.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i prèvia publicació íntegra de les bases en la pàgina web de l'Ajuntament de l'Eliana, <https://www.leliana.es./va/pagina/subvencions>, i en el tauler d'anuncis.

En el supòsit de sol·licituds incompletes es requerirà l'entitat peticionària perquè, en el termini de deu dies, remeta la documentació necessària per a tramitar la sol·licitud, indicant-li que, si no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, de conformitat amb l'article 68 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la mateixa Llei, i s'arxivarà sense més tràmit.

CINQUENA. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment correspondrà a l'àrea gestora de la subvenció que són els serveis administratius de l'Àrea d'Igualtat.

El procediment s'iniciarà l'endemà de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria. El

venciment del termini màxim sense haver notificat la resolució legítima les entitats beneficiàries per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

S'adjudicaran les ajudes, segons el màxim previst en la base segona, fins a esgotar el crèdit màxim disponible, que són els 1.500,00 €.

Solament podran beneficiar-se d'una subvenció per associació.

SISENA. AVALUACIÓ I SELECCIÓ

6.1. Comissió de valoració

Per a l'examen de les sol·licituds, es constituirà una comissió avaluadora i de selecció, d'acord amb el que estableix l'article 24 de l'Ordenança general de subvencions (BOP núm. 29, de 9 de febrer de 2024) que quedarà composta en la forma següent:

- Presidència: regidora de polítiques d'igualtat o persona que designe com a suplent.
 - Vocal 1: agent d'igualtat o qui es designe com a suplent, que actuarà també com a secretària.
 - Vocal 2: tècnic/a del servei de serveis socials o qui es designe com a suplent.
 - Vocal 3: assessor/a jurídica de l'àrea de serveis socials o qui es designe com a suplent.
 - Vocal 4 : tècnic/a de l'àrea de participació o qui es designe com a suplent.

La comissió podrà estar assessorada pel personal tècnic o professional que es considere necessari, qui podrà assistir a les sessions amb veu, però sense vot.

El funcionament d'aquesta comissió haurà d'adaptar-se al que estableix la present convocatòria i, de manera subsidiària, a les regles contingudes en els articles 15 al 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de Valoració, previ estudi de les sol·licituds presentades, les avaluarà i, d'acord amb el que estableixen aquestes bases, emetrà la corresponent acta, que inclourà una relació de les sol·licituds presentades i proposició de les persones que resulten beneficiàries de les ajudes i quantia d'aquestes, sobre la base dels criteris establits en l'apartat 6.2., de la qual es donarà trasllat a l'òrgan instructor.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la comissió de valoració, formularà informe proposat de resolució provisional, degudament motivada que, prèvia aprovació per

l'òrgan competent, haurà de notificar-se als subjectes interessats en la forma que establisca la convocatòria, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada per l'òrgan instructor tindrà el caràcter de definitiva.

La proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de la persona beneficiària proposada, enfront de l'Administració, mentre no se li haja dictat ni notificat la resolució de concessió definitiva.

En cas d'haver-hi al·legacions adduïdes per les entitats interessades, aquestes seran examinades per la Comissió de Valoració i, previ estudi d'aquestes, s'emetrà la corresponent acta en la qual es pronunciarà sobre si s'accepten o es desestimen. L'acta s'elevàrà a l'òrgan instructor per a l'emissió del corresponent Informe-proposta de resolució definitiva que, prèvia fiscalització oportuna per la Intervenció Municipal, aprovarà l'òrgan competent, havent d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i/o desestimació, si és el cas.

En l'informe de l'òrgan instructor avantdit haurà de constar que, de la informació que obra en el seu poder, es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes.

6.2. Criteris de valoració de sol·licituds, adjudicació i quantia de les ajudes

La puntuació atorgada pels membres de la Comissió s'ajustarà als criteris següents:

CRITERIS AVALUACIÓ	0-100 PUNTS
Les activitats, els resultats i el pressupost són coherents i estan dirigits a la consecució dels objectius del projecte.	30 punts
El treball comunitari entre diverses entitats o treball en xarxa en l'entorn immediat de les entitats sol·licitants, per al desenvolupament del projecte sol·licitat.	10 punts
Projectes que incloguen activitats obertes a la població general, no dirigides necessàriament a persones associades.	20 punts

Aplicació de la interseccionalitat en el projecte.	10 punts
La utilització d'un llenguatge no sexista i inclusiu en la redacció del projecte, així com en la seua publicació i difusió.	20 punts
Caràcter innovador quant a l'àmbit d'intervenció o la implementació del projecte.	10 punts

Per a l'obtenció de la subvenció, serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 40 punts. La quantia total màxima del crèdit pressupostari consistent en 1.500,00€, es distribuirà equitativament entre les entitats que obtinguen la puntuació mínima. L'import total de la subvenció concedida no podrà ser superior al pressupost sol·licitat per l'entitat.

En cas que la quantitat sol·licitada siga inferior a la que corresponga una vegada realitzada la distribució, la diferència es repartirà de manera equitativa entre la resta d'associacions sempre que no superen els imports sol·licitats per cadascuna.

SETENA. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds presentades a la present convocatòria és l'Alcaldia Presidència de la corporació, que dictarà la corresponent resolució motivada a la vista de l'Informe proposta de resolució definitiu prèviament fiscalitzat per la Intervenció Municipal, amb indicació de les associacions beneficiàries de les ajudes i de l'import, així com les denegades o desestimades, si escau, i el motiu de denegació. Si bé en atenció a la resolució de delegació de competències en virtut de la resolució núm. 9, de 9 de gener de 2024, i de l'art. 26 de l'OGS, la competència per a la resolució de l'expedient recau sobre la regidoria delegada d'Igualtat.

La publicació de la resolució substituirà la notificació, i produirà els mateixos efectes en els termes que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que contindrà els beneficiaris de les ajudes i les denegades o desestimades, si escau, i el motiu de denegació, i serà exposada al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en els panells informatius del Centre Sociocultural i en la pàgina web municipal <https://www.leliana.es./va/pagina/subvencions>

La subvenció s'aprovarà i el pagament s'efectuarà segons disposa la base novena.

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. Contra aquesta podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la data de la notificació, o impugnar-se directament davant la Sala Contenciosa Administrativa, del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà a la data de la notificació, sense perjudici que se n'utilitze qualsevol altre que es considere oportú.

OCTAVA. JUSTIFICACIÓ

La justificació de l'ajuda es realitzarà abans del 31 de gener de 2027, mitjançant la presentació de l'anexe II i de memòria justificativa, a la qual s'adjuntaran els originals de les factures corresponents a les activitats realitzades, així com l'acreditació del pagament d'aquestes, i suposarà l'acceptació incondicionada d'aquestes bases, presentant-se en el mateix moment de presentació de la sol·licitud.

1. Memòria explicativa de l'actuació, bona pràctica o projecte, que necessàriament contindrà els apartats següents:

a) Títol, descripció i fonamentació.

b) Objectius.

c) Població a la qual s'ha dirigit, sempre que es puga concretar, desagregada per sexe.

d) Descripció de les accions desenvolupades, calendari i metodologia.

e) Recursos materials, humans i tècnics que s'han utilitzat per a l'execució. Despeses econòmiques.

f) Avaluació: valoració de resultats i objectius aconseguits, replicabilitat, impacte qualitatiu-quantitatiu en la població amb dades desagregades per sexe.

g) Material gràfic o audiovisual, en què conste el finançament per part de l'Ajuntament de l'Eliana.

Les factures hauran d'estar datades i pagades en el termini que comprén l'exercici 2026 , des de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026.

Donat l'objecte de la subvenció, s'acceptaran com a acreditació de la despesa en la justificació sempre que aquests complisquen els requisits establits en el reglament de facturació (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre) els següents:

a) Factures, que hauran de reunir entre altres els requisits següents:

1. Identificació de la persona proveïdora del servei per mitjà del nom o raó social, NIF o CIF i domicili.
2. Identificació clara de l'associació per mitjà del nom, CIF i domicili.
3. Número i data d'expedició. (l'any en el qual s'atorga l'ajuda)
4. Concepte o descripció suficient de l'activitat, en el qual es reflectisca que correspon especificant la base imposable i el tipus de gravamen a l'efecte de l'aplicació de l'IVA i, si és el cas, IRPF.

b) Acreditació del pagament de les factures, en metàl·lic mitjançant inclusió en la mateixa factura del “REBUT” o “PAGAT” amb signatura i segell de l'emissor de la factura, o aportació del justificant del pagament bancari realitzat.

En qualsevol cas, quan l'import de la despesa, siga de quantia igual o superior a 1.000,00 € amb independència del nombre de factures emeses com a justificant, el pagament no podrà fer-se en efectiu de conformitat amb l'article 38 de la nostra Ordenança general de subvencions.

Per a acreditar aquest pagament bancari s'acceptarà:

- Transferència bancària: es justificaran mitjançant moviment bancari acreditatiu del càrrec, havent de quedar identificats en tots dos casos l'ordenant i el beneficiari de l'operació, així com el document justificatiu.
- Xec nominatiu: es justificarà mitjançant còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent al xec. Si l'extracte no identifica el beneficiari del xec haurà d'aportar-se declaració responsable del president o l'artista en què s'indique la correspondència entre extracte i xec.
- Domiciliació bancària: es justificaran mitjançant extracte, deute o moviment bancari acreditatiu del càrrec, havent de quedar identificats en tots dos casos l'ordenant i el beneficiari de l'operació.
- Pagament mitjançant targeta: adjuntarà el justificant del TPV com a justificant de pagament.

d) En el cas que l'IVA siga susceptible de recuperació o compensació, únicament es tindrà en compte a l'efecte de justificació de la present subvenció la base imposable de les factures presentades.

No s'exigiran llibres i registre comptables específics que garantisquen l'adequada justificació de la subvenció, segons preveu l'article 17.3.h) de la Llei general de subvencions.

NOVENA. IMPORT I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'import de la subvenció concedida s'abonarà el 100% en el moment de la concessió de l'ajuda.

L'import justificat haurà de ser superior o igual a la quantitat a concedir com a subvenció a les associacions beneficiàries.

En el cas de ser inferior, es reduirà la subvenció resultant.

La no justificació de la subvenció en el moment de la sol·licitud i no esmena posterior, comportarà la pèrdua d'aquesta.

El pagament de l'ajuda concedida s'efectuarà després de la comprovació i aprovació de la documentació que integra el compte justificatiu i que compleix els requisits previstos en la present convocatòria, en el moment d'aprovació de la subvenció.

En cap cas l'import de l'ajuda concedida podrà superar el cost de la despesa acreditada.

DESENA. RENÚNCIA

L'entitat beneficiària podrà en qualsevol moment renunciar al cobrament de la subvenció. La renúncia haurà de comunicar-se de manera escrita i expressa. La renúncia comportarà la pèrdua de la condició de beneficiari.

ONZENA. PUBLICITAT

En compliment del que disposen els articles 17 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ajuntament remetrà les bases i la convocatòria degudament aprovada, a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdntrans>), que ho remetrà al BOP i es publicarà un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província; les bases completes es publicaran en el web municipal <https://www.leliana.es./va/pagina/subvencions>, portal de transparència, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el tauler informatiu del Centre Sociocultural.

Havent de remetre igualment a la BDNS i publicar en l'apartat de subvencions de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://www.leliana.es./va/pagina/subvencions>) i portal de transparència, la informació relativa a les resolucions de concessió recaigudes i pagaments efectuats als beneficiaris.

DOTZENA. MESURES DE GARANTIA QUE, SI ÉS EL CAS, ES CONSIDERE NECESSARI CONSTITUIR A FAVOR DE L'ÒRGAN CONCEDIR-TE, MITJANS DE CONSTITUCIÓ I PROCEDIMENT DE CANCEL·LACIÓ

No se n'estableixen

TRETZENA. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats beneficiàries d'aquesta subvenció tindran les obligacions establides en l'article 14 de la Llei general de subvencions i les altres que resulten de l'aplicació d'aquestes bases. En concret, i entre altres:

- Realitzar l'activitat objecte de l'ajuda.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions necessàries, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió i aplicació a la seua finalitat dels fons rebuts.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons percebut, inclosos els electrònics.
- Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada adequades a l'objecte subvencionat.

CATORZENA. RÈGIM JURÍDIC

Per a tots els assumptes no previstos en aquestes bases i convocatòria, serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; RD 887/2006, de Reglament de la Llei 38/2003; Reial decret legislatiu 2/2004, de text refós de la Llei d'hisendes locals i restant normativa de desenvolupament d'aquest; Llei 19/2013, de transparència, de 9 de desembre de 2013; Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; Llei 7/1985, de 02 d'abril, RBRL, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana (BOP núm. 29, de 09/02/2024); pressupost municipal vigent d'aquest ajuntament i bases d'execució d'aquest; Resolució d'Alcaldia número 5722 de 28 de desembre de 2023 sobre l'aprovació Pla estratègic de subvencions 2024-2026 (PES) amb les seues posteriors modificacions; i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

QUINZENA. RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes, recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que ha dictat

l'acte, o bé directament el recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la notificació de conformitat amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1) de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que se n'utilitze qualsevol altre que es considere oportú.