



EIBAR
Udala | Ayuntamiento

Dirulaguntzak ikasleei 2026: eskaera orria

Subvención a estudiantes 2026: solicitud

IKASLEAREN DATUAK / DATOS DE EL/LA ALUMNO/A

1. ABIZENA / 1º APELLIDO	2. ABIZENA / 2º APELLIDO	IZENA / NOMBRE	
NAN, AIZ... / DNI, NIE...	JAIOITZE DATA / FECHA NACIMIENTO	ADINA / EDAD	TELEFONOA / TELÉFONO
HELBIDEA / DOMICILIO			
ZER IKASTEN DIHARDUEN / ESTUDIOS EN CURSO			

DIRULAGUNTZAREN ESKATZAILEAREN DATUAK

Ikasle adinduna ("Ikaslearen datuak" atalean adierazita).

☐

Alumno/a mayor de edad (el/la indicado/a en el apartado "Datos de el/la alumno/a").

Ikasle adingabea (bete ondorengo datuak ikaslearen ama, aita, tutorea edo familia-harrerako pertsonaren datuekin).

☐

Alumno/a menor de edad (cumplimentar los siguientes datos con la información de la madre, padre, tutor/a o persona de acogida familiar).

1. ABIZENA / 1º APELLIDO	2. ABIZENA / 2º APELLIDO	IZENA / NOMBRE
NAN, AIZ... / DNI, NIE...		TELEFONOA / TELÉFONO

Dirulaguntza jasotzeko eskatzaile-onuradunaren kontua: ikasle adinduna edo ikasle adingabearen ama, aita, tutorea edo familia-harrerako pertsona

Cuenta de el/la solicitante-beneficiario/a para cobro de subvención:

alumno/a mayor de edad o madre, padre, tutor/a, persona acogida familiar de el/la alumno/a menor de edad).

E	S																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Banketxearen zigilua / Sello entidad bancaria

Prozedura tramitzeko behar diren datuak/dokumentuak biltzea

Eibarko Udalak datu-bitartekaritzako plataformen eta beste sistema elektroniko batzuen bidez, zuzenean kontsultatuko edo bilduko ditu sektore publikoko edozein erakundetan edo bestelako entitatetan deialdian eskatzen diren betekizunak egiaztatzeko beharrezkoak diren datuak, Administrazio Publikoen esku dauden datuak eta dokumentuak ez aurkezteko eskubidean oinarrituta (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. art.).

Zehazki, Eibarko Udalak honako datu/dokumentu hauek kontsultatu edo bilduko ditu, bai eskaera egiteko unean, bai hurrengo berrikuspenetan, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu, arrazoiak emanda (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21 artikulua). Aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak adierazi beharko dira, eta dagokion dokumentazioa aurkeztu.

DATU-BITARTEKARITZAKO PLATAFORMEN ETA BESTE SISTEMA ELEKTRONIKO BATZUEN BIDEZ KONTSULTATUKO DIREN DATUAK / DOKUMENTUAK.

- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta izatea.
- Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egotea.
- Gipuzkoako, Bizkaiko eta/edo Arabako Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

Recabar datos/documentos necesarios para el procedimiento

El Ayuntamiento de Eibar consultará o recabará directamente, a través de plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos, en cualquier entidad del sector público u otras entidades, los datos y documentos necesarios para acreditar los requisitos exigidos en la convocatoria en base al derecho a no aportar datos y documentos que estén en poder de Administraciones Públicas (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Concretamente el Ayuntamiento de Eibar consultará o recabará los siguientes datos/documentos tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones, salvo que la persona interesada se opusiera a ello de forma motivada (art. 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). En caso de oposición deberán indicarse las razones de la oposición y aportar la documentación correspondiente.

DATOS / DOCUMENTOS QUE SE CONSULTARÁN A TRAVÉS DE PLATAFORMAS DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS Y OTROS SISTEMAS ELECTRÓNICOS.

- Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.
- Estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Estar al corriente de obligaciones tributarias con Hacienda Foral de Gipuzkoa, Bizkaia y/o Álava.

Datuak/Dokumentuak biltzeari aurka egitea

Nik, sinatzaileak, NIRE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DUT: EIBARKO UDALAK ADIERAZITAKO PROZEDURA TRAMITATZEKO BEHAR DIREN DATUAK/DOKUMENTUAK BILTZEAREN AURKA NAGOELA, eta esandako datu/dokumentu horiek aurkezten ditut. Hauek dira kontra egiteko nire arrazoiak:

☐

AITORPENAK

Sinatzaileak -datuak goian- BERE ARDURAPEAN HAUXE AITORTZEN DU:

Dirulaguntza honen xede den jarduera burutzeko beste laguntzak; eskatu eta/edo eskuratu direla.

☐

Dirulaguntza honen xede den jarduera burutzeko EZ dela eskatu ezta eskuratu beste laguntzarik; eskatu den bakarra Eibarko Udalarri eskatu zaiona izan dela.

☐

Oposición a recabar datos/documentos

Yo, firmante, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que me OPONGO A QUE EL AYUNTAMIENTO DE EIBAR RECABE LOS DATOS/DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO INDICADO, y aporoto dichos datos/documentos. Estos son los motivos de mi oposición:

DECLARACIONES

El/la firmante, cuyos datos se indican, DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que:

Para ejecutar la actividad objeto de la subvención SI se han solicitado y/u obtenido otras ayudas.

Para ejecutar la actividad objeto de la subvención NO se han solicitado ni obtenido otras ayudas que la correspondiente a la solicitada al Ayuntamiento de Eibar.

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak ikasleei zuzendutako dirulaguntzen kudeaketari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela eta pertsona fisikoaren babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna Hiritarren Zerbitzurako Bulegoa (PEGORA).
Tel: 943708400. Emaila: pegora@eibar.eus.

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, ezereztzeko, eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak erabili ahal ditudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORARA (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático a la gestión de subvenciones destinadas a estudiantes, en base al consentimiento otorgado por el/la interesado/a y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable tratamiento: Oficina de Servicio a la Ciudadanía (PEGORA).
Tel. 943708400. Email: pegora@eibar.eus.

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA (Plaza Unzaga 1).

Eskatzailearen (ikasle adinduna edo ikasle adingabearen ama, aita, tutorea edo familia-harrerako pertsona) sinadura eta data.
Firma de el/la solicitante (alumno/a mayor de edad o madre, padre, tutor/a o persona acogida familiar de el/la alumno menor de edad) y fecha.

INFORMAZIO GARRANTZITSUA

Eskaerak udalak Errebal kaleko 11. zenbakian (Errebal Plaza) jarriko duen bulegoan laga behar da:

- Irailaren 14tik urriaren 16ra:** Astelehena, asteazkena eta ostirala 09:30 - 13:30. Asteartea eta osteguna 09:30 - 13:00 eta 15:00 - 18:30.

Eskaerak aurkezteko azken eguna: 2026ko urriaren 16a (hau barne). Aurkeztu beharreko dokumentuak:

- DIRULAGUNTZA IKASLEEI eskaera behar bezala beteta eta sinatuta.
- Matrikularen egiaztagiria.
- TicketBAI bidez jaulkitako faktura/k, (egoitza soziala Gipuzkoatik kanpo izateagatik edo beste arrazoiaren batengatik TicketBAI jaulki beharrik ez duten saltokien kasuan, nahikoa izango da faktura), diru-laguntzaren titularraren izenean egindakoak. Fakturan argi eta garbi azaldu behar da zeintzuk izan diren erositako gauzak.
- Dirulaguntza kobratu nahi den aurrezki-libretaren edo bankuko kontuaren titulartasunari buruzko datuak egiaztatzeko dokumentua. Dirulaguntza eskatzen duena eta libretaren edo kontuaren titularra, pertsona berbera izango da. Egiaztagiri legez hauek onartuko dira: libretaren edo bankuko laburpenaren fotokopia; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo dirulaguntzarako eskaeran banketxeak emandako zigilua.
- Ikaslea adin txikikoa izango balitz eta kontuaren titulartzat azaltzen dena tutorea edo familia-harrerako pertsona/familia balitz, hori egiaztatzen duen dokumentazioa.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Las solicitudes se presentarán en la Oficina que el Ayuntamiento de Eibar habilitará en la calle Errebal 11, (Errebal Plaza):

- Del 14 de septiembre al 16 de octubre:** Lunes, miércoles y viernes de 09:30 - 13:30. Martes y jueves de 09:30 - 13:00 y de 15:00 - 18:30.

Último día para presentar las solicitudes: 16 de octubre de 2026 (inclusive). Documentación a presentar:

- Solicitud de subvención A ESTUDIANTES debidamente cumplimentada y firmada.
- Justificante de la matrícula.
- Factura/s emitidas por TicketBAI (comercios que no estén obligados a emitir TicketBAI por tener su sede social fuera de Gipuzkoa u otros motivos, será suficiente con la factura) expedidas a nombre de la persona titular de la subvención, en las que consten de forma clara y concisa los productos adquiridos.
- Documento justificativo de los datos de titularidad de la libreta o cuenta bancaria en la que se desea cobrar la subvención. La persona solicitante de la subvención y la titular de la libreta o cuenta ha de ser la misma. Como justificantes se aceptarán: fotocopia del extracto bancario o libreta, certificado expedido por la entidad bancaria, validación mediante un sello estampado por la entidad bancaria en el impreso de solicitud de subvención.
- En caso de que el/la estudiante sea menor de edad y la persona señalada como titular de la cuenta donde cobrar la ayuda fuera tutor/a o persona/familia de acogida, la documentación que así lo acredite.