# ANEXO V

## JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN DE GASTOS CORRIENTES DE ASOCIACIONES JUVENILES, ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS A LA JUVENTUD Y PARTIDOS POLÍTICOS CON SECCIÓN JUVENIL Y SINDICATOS CON SECCIÓN JUVENIL, DE CANTABRIA, QUE SE EJECUTEN DESDE EL1 DE ENERO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026 (PROGRAMA I)

### Instrucciones

| |
|---|
| El NIF deberá estar compuesto por 8 dígitos, rellenando, si es necesario, con ceros a la izquierda más la letra al final. |
| **En el apartado Documentación que se adjunta, se marcará con una X la casilla correspondiente señalada al efecto** |

### Datos de la entidad solicitante

| nIF | Nombre |
|---|---|
| | |

### Datos de la persona representante legal

| NIF | Nombre | Apellido 1 | Apellido 2 |
|---|---|---|---|
| | | | |

### Declara

Que para el funcionamiento de la entidad en 2026 se han efectuado gastos corrientes por importe total de: ……..€.

Que la financiación de los anteriores gastos se ha producido de acuerdo al siguiente desglose de ingresos:

| APORTACIÓN DE LA ENTIDAD | APORTACIÓN DG DE JUVENTUD, COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y VOLUNTARIADO | OTRAS APORTACIONES (ESPECIFICAR CUALES) | IMPORTE TOTAL (€) |
|---|---|---|---|
| | | | |

### Documentación que se adjunta *(marque lo que proceda)*

En cumplimiento de lo establecido en las bases reguladoras y en la convocatoria de las subvenciones sobre la debida justificación del importe del proyecto subvencionado, se acompaña la siguiente documentación:

| TIPO DE DOCUMENTO | SE APORTA CON LA JUSTIFICACIÓN |
|---|---|
| 1. Memoria explicativa, suscrita por el representante legal de la entidad, de la realización de funcionamiento de la entidad, con el contenido exigido en las bases y en la convocatoria. | ☐ |
| 2. Memoria económica, suscrita por el representante legal de la entidad, en la que de forma pormenorizada se expongan los gastos corrientes de la entidad en el ábmito temporal de la convocatoria | ☐ |
| 3. Relación de las facturas u otros documentos de carácter probatorio equivalente con validez en el tráfico mercantil, por cada actividad, indicando en ella concepto del gasto, número y fecha de emisión de la factura y NIF/CIF del expedidor y el importe de las mismas, en formato papel y en formato electrónico. [1] | ☐ |
| 4. Facturas originales a favor de la entidad u otros documentos de carácter probatorio equivalente con validez en el tráfico mercantil, debiéndose acreditar la efectividad de su pago, conforme a la normativa vigente y la orden de convocatoria, sin enmiendas ni raspaduras, con todos los requisitos inherentes a tales documentos y que comprendan la totalidad de los gastos habidos en el desarrollo del proyecto subvencionado, según la relación anterior. | ☐ |

| | |
|---|---|
| 5 En el caso de pagos en metálico, certificado emitido por el secretario y el tesorero con el visto bueno del presidente de la entidad, en el que se relacionen las facturas de los gastos pagados en metálico | ☐ |
| 6. En el caso de la contratación de personal: contrato de trabajo firmado por ambas partes, comunicación al servicio público de empleo del contrato de trabajo, modelos acreditativos del alta en Seguridad Social correspondientes al trabajador debidamente presentados, nóminas con acreditación de haber sido percibidas por el trabajador y que su pago se ha realizado mediante transferencia bancaria, y modelos de pago de las cotizaciones conforme a normativa vigente. | ☐ |
| 7. En el caso de la contratación de personal, documentación acreditativa de haber ingresado en la AEAT la retención practicada al trabajador. (Modelos 111 y 190 ) | ☐ |
| 8. Certificado de la AEAT Denegatorio de Condición de Sujeto Pasivo de IVA para acreditar la no deducibilidad del IVA soportado | ☐ |
| 9. Declaración responsable de ser destinatario final del IVA | ☐ |
| 10. Documento acreditativo de haber efectuado el ingreso de IRPF en la Agencia Tributaria | ☐ |

[1] Modelo para la presentación de la Relación de Facturas de los Gastos del Proyecto Subvencionado:

| CONCEPTO DEL GASTO | NÚMERO FACTURA | FECHA EMISIÓN FACTURA | NOMBRE PROVEEDOR | N.I.F. PROVEEDOR | FECHA PAGO FACTURA | IMPORTE FACTURA (€) | IMPORTE IMPUTADO AL PROYECTO (1) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| TOTAL ACTIVIDAD 1 | | | | | | | |

(1) El importe del justificante que se imputa total o parcialmente al proyecto aceptado; el TOTAL debería coincidir con el proyecto, en caso contrario la subvención se minoraría.

En ..... ,a ..... de ..... de.....

Fdo.: .....