



Expedient núm.	Procediment
16608/2026	Convocatòria i Concessió de Subvencions per Procediment de Concurrencia Competitiva

RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A LES ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES DELS CENTRES EDUCATIUS DEL MUNICIPI D'EIVISSA PER AL CURS ESCOLAR 2025-2026 DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA

Article 1. Indicació de la disposició que estableix les bases reguladores i del diari oficial en què està publicada

En data 25 d'abril de 2024 el Ple de l'Ajuntament d'Eivissa va acordar aprovar inicialment les bases específiques reguladores de les subvencions destinades a associacions de famílies d'alumnes dels centres educatius del municipi d'Eivissa. L'aprovació definitiva d'aquestes bases es va publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) número 83 de data 22 de juny de 2024.

Article 2. Crèdit/s pressupostari/s al/s qual/s s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada de les subvencions

Cadascuna de les subvencions tindrà una dotació màxima de 3.000€ en el cas de associacions de famílies de centres públics i una dotació màxima de 1.500€ en el cas d'associacions de famílies de centres concertats.

Per al pagament d'aquestes subvencions hi ha consignació pressupostària, per import de 30.000€ a la partida 32000 48100 "Ajudes activitats associacions famílies" del Pressupost d'Educació per l'any 2026, de l'Ajuntament d'Eivissa.

La quantia individualitzada de les subvencions es determinarà en funció de l'import global de la convocatòria i de la valoració total en punts de les sol·licituds, dividint l'import global entre el número de punts de valoració totals de totes les sol·licituds, el que donarà el valor en euros del punt.

La quantia individual a concedir s'ha de calcular de les següents formes: valor en euros del punt multiplicat per la valoració individual de la subvenció, sempre tenint en compte els límits establerts.

Article 3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de les subvencions orientades a associacions de famílies de l'alumnat dels centres educatius d'infantil i primària del municipi d'Eivissa, destinades al finançament de les despeses de funcionament, d'associació, de formació i de realització d'activitats extraescolars i/o activitats complementàries al projecte educatiu del centre, per tal de facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar així com la vida associativa de les famílies i de l'alumnat dins la comunitat educativa.





Les activitats objecte de la subvenció seran desenvolupades per les entitats des de l'1 de setembre de 2025 fins al 30 de juny de 2026, corresponents al curs escolar 2025-2026.

Article 4. Expressió de que la concessió s'efectua mitjançant règim de concurrència competitiva

El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

Té la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitza a partir de la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una relació entre elles d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquesta convocatòria i adjudicar, havent notificat la resolució de concessió amb el límit fixat i dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels criteris o principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Article 5. Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Poden ser beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta convocatòria les associacions de famílies dels centres educatius d'infantil i primària del municipi d'Eivissa, legalment constituïdes i inscrites al Registre que correspongui o en el seu defecte al registre administratiu que sigui d'aplicació amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, que participin en la convocatòria corresponent i que compleixin els requisits d'aquesta convocatòria i en la normativa específica d'aplicació.

Article 6. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

1. D'acord amb el punt 5è de les bases 46^a de les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent de l'Ajuntament d'Eivissa, l'òrgan competent per a la resolució del procediment, així com els acords de concessió de les subvencions, és la Junta de Govern Local.

2. D'acord amb l'article 8.2 de les bases específiques reguladores, la convocatòria específica establirà la composició d'una comissió avaluadora integrada com a mínim per una Presidència, una Secretaria amb veu però sense vot i un nombre de persones vocals no inferior a dues, relacionades amb l'objecte de la convocatòria, que tindrà com a finalitat examinar les sol·licituds i emetre un informe que serveixi de base a la proposta de resolució.

Es constitueix una comissió avaluadora que estarà integrada per les persones membres següents:

- President/a: Regidor/a delegat/da d'Educació.
- Secretari/ària: Personal administratiu de l'àrea d'Educació.
- Vocal 1: Personal tècnic del Departament d'Educació.
- Vocal 2: Personal tècnic del Departament d'Educació.

Suplents:

- President/a: Regidor/a delegat/da d'Infància.





- Secretari/ària: Personal administratiu de l'àrea d'Infància.
- Vocal 1: Personal tècnic de l'àrea d'Infància.
- Vocal 2: Personal tècnic de l'àrea d'Igualtat.

Article 7. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB. Si el darrer dia de presentació fos inhàbil, el termini es prorrogarà fins al dia hàbil següent. La documentació es publicarà a la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS), a la seu electrònica i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Eivissa (www.eivissa.es).

Article 8. Termini de resolució i notificació

El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir de sis mesos des de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds. Si en aquest termini no s'hagués notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada per silenci administratiu negatiu la sol·licitud de subvenció, de conformitat amb l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 9. Documents i informacions que han d'acompanyar-se a la petició

1. La sol·licitud es formalitzarà mitjançant una instància dirigida a la regidoria d'educació de l'Ajuntament d'Eivissa adjuntant la documentació corresponent, i es presentarà al Registre General de l'Ajuntament, també es podran presentar als llocs establerts a l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, són persones obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu les següents:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que duguin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris, registradors de la propietat i mercantils.
- d) Qui representi a un interessat/da que estigui obligat/da a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e) Les persones empleades de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que s'efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat/ada públic/a, tal com determini reglamentàriament cada administració.





Les persones obligades han de presentar les sol·licituds de subvencions a través de la seu electrònica municipal de l'Ajuntament d'Eivissa. En el cas que aquestes persones obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, presentin les seves sol·licituds en format paper, s'adverteix que aquestes sol·licituds es tindran per no presentades i que s'exclourà a aquestes persones del procediment de concessió de subvencions, sense que aquest error o omissió pugui esmenar posteriorment, si ja ha finalitzat el termini de presentació de sol·licituds. Per tant, les sol·licituds de subvencions de les persones obligades només tindran validesa si es presenten en forma electrònica i en temps hàbil per presentar-les.

La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'Ajuntament d'Eivissa obtengui de forma directa els certificats telemàtics, si s'escau, per a l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 de l'RD 887/2006, de 21 de juliol, de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries davant l'Administració estatal, autonòmica i Ajuntament d'Eivissa, així com estar al corrent de compliment de les obligacions davant la Seguretat Social, en aplicació del Conveni en matèria d'interoperabilitat telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears, a què s'ha adherit l'Ajuntament d'Eivissa.

La persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, aportant els corresponents certificats.

2. La documentació i/o les dades que ha d'acompanyar la sol·licitud seran tant la indicada al tràmit de sol·licitud com l'acreditativa de la personalitat jurídica proposta com a beneficiària que es detalla a continuació:

- Estatuts socials.
- Certificació actualitzada de la inscripció de l'associació en el Registre del GOIB o document anàleg.
- CIF/NIF de l'entitat.
- Document del nomenament del representant de l'entitat.
- Document d'identitat en vigor del representant.
- Memòria justificativa de l'activitat realitzada (M-312 annex1). Es cas d'haver integrat a alumnat amb Necessitats Educatives Especials (Criteri 3), és obligatori omplir l'apartat corresponent a la memòria explicant com s'han procedit a adaptar les activitats per tal de ser valorat.
- Certificat del secretari acreditant el numero de socis a data de finalització del període subvencionable.
- Certificat del secretari/ària de l'entitat que acrediti el número de persones assistents a cadascuna de les activitats presentades.
- Certificat del secretari/a de l'entitat que acrediti el numero d'infants NEE que han assistit a cadascuna de les activitats presentades.
- Certificacions de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries (AEAT, ATIB i Ajuntament) i de la Seguretat Social (en cas de no autoritzar o manifestar oposició a que l'administració recapti i verifiqui les dades consignades).
- Declaració responsable signada per la presidència de l'entitat, i expedida pel secretari/ària de l'entitat, en la qual s'acreditarà que la despesa per a allò que es va concedir la subvenció s'ha realitzat en la seua totalitat, que l'import de la subvenció concedida no supera l'import total de les despeses realitzades i l'existència d'altres sol·licituds de subvenció per a la mateixa activitat. (M-313 annex 2).
- Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del





document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament. (M-314 Annex 3).

- Les factures o documents (originals o acarades pel departament corresponent) de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior, numerades i amb el mateix ordre de dita relació, complint els requisits enumerats en el article 12 de la present convocatòria.

En cas de factures justificatives amb retenció d'IRPF, s'ha de presentar el model 111 o 115 per acreditar el pagament de les retencions pagades.

3. En cas que la sol·licitud o la documentació siguin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament requerirà la seua esmena en un termini de deu dies. Un cop transcorregut aquest termini sense que persona sol·licitant hagi donat compliment al requeriment, se la tindrà per desistida de la seua petició i s'arxivarà l'expedient.

Article 10. Pagament

La forma de pagament de la subvenció és post pagable, és a dir, el pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació i s'efectuarà en un termini màxim de 30 dies comptats a partir de la data de la resolució aprovatòria de la seua concessió, mitjançant transferència bancària al compte corrent designat a tal efecte pel beneficiari.

Per rebre el pagament de la subvenció és obligatori estar registrat com a creditor de l'Ajuntament d'Eivissa. Per registrar-se com a creditor s'ha de realitzar el tràmit «*Tresoreria - Sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries*» que es pot trobar a la seu electrònica municipal <https://eivissa.sedelectronica.es>.

Article 11. Despeses elegibles

Es consideren despeses subvencionables d'acord amb el que disposa l'art. 31 de la LGS les despeses realitzades i efectivament pagades abans de la data de termini del període de justificació establert i que guardin relació directa amb l'objecte de la subvenció.

Es considerarà període subvencionable el comprès entre l'1 de setembre de 2025 i el 30 de juny de 2026.

A) Despeses subvencionables:

Es consideren subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultin estrictament necessàries per al desenvolupament de l'activitat.

Les despeses subvencionables es distribueixen en:

1. Despeses directes (com a mínim del 70% del cost total subvencionat): Són aquelles despeses que estan directament vinculades amb la realització de l'activitat subvencionada i que són imprescindibles per a l'execució del projecte.

Concretament, es consideraran despeses directes:

- Les despeses de contractació del personal o professionals que implementin directament l'objecte de l'activitat.





- Les despeses de lloguer d'equipaments extres com ara poden ser electrònics, de so, llums, escenaris, castells inflables, jocs d'aigua i escuma, mobiliari com poden ser cadires, taules, carpes etc., i que estiguin directament relacionats i imprescindibles amb la realització i el bon funcionament de l'objecte de l'activitat així com les despeses del muntatge, desmuntatge i manipulació del mateix.
- Les despeses de lloguer de l'immoble on es duquin a terme les activitats descrites a l'objecte.
- Material fungible estrictament necessari i relacionat directament amb la realització de l'activitat.
- Material didàctic necessari i imprescindible per al desenvolupament de l'activitat.
- Despeses de transport.
- Compres de productes peribles per menjar i begudes no alcohòliques per al desenvolupament de dinars populars i/o culturals o les despeses de contractació de càterings.

2. Despeses indirectes (com a màxim del 30% del cost total subvencionat): Es consideren despeses indirectes aquelles que, sense estar directament vinculades a una activitat concreta, són necessàries per al desenvolupament general del projecte. Aquestes despeses s'imputaran proporcionalment al cost de l'activitat i al període subvencionable, i han d'estar justificades d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment acceptades.

Com despeses indirectes considerarem aquelles despeses que complementin l'activitat, com per exemple, assegurances contractades que donin cobertura a l'activitat, neteja, publicitat, compra de productes peribles per menjar i begudes no alcohòliques de suport per a la realització de l'activitat, despeses de connexió a internet, creació i manteniment de pàgines web de l'associació, etc.

B) Despeses no subvencionables:

No es consideren subvencionables les següents despeses, independentment de la seva relació amb l'activitat:

1. Adquisició de béns inventariables:

- o Mobiliari, equips informàtics, electrodomèstics o qualsevol altre bé amb caràcter inventariable.
- o Despeses d'inversió.

2. Finançament i interessos:

- o Inversions finançades mitjançant arrendaments financers o leasing.
- o Interessos deutors dels comptes bancaris.
- o Despeses d'amortització.
- o Despeses financeres.

3. Tributs i impostos:

- o Impostos indirectes com l'IVA.
- o Impostos personals sobre la renda (IRPF).

4. Altres despeses excloses:





- o Despeses derivades de procediments judicials.
- o Despeses de begudes alcohòliques.
- o Celebracions gastronòmiques, excepte quan tinguin una relació directa amb l'objecte de la subvenció i es detalli la unitat consumida a les factures.
- o Honoraris o indemnitzacions als òrgans directius de l'entitat beneficiària o a persones amb vincles familiars fins al primer grau de consanguinitat o afinitat.
- o Qualsevol despesa no associada directament amb l'objecte de la subvenció.

C) Altres despeses subvencionables

També es consideraran subvencionables, sempre que estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada i siguin indispensables per a la seva preparació o execució, les següents despeses:

1. Despeses jurídiques i d'assessoria:
 - o Assessoria jurídica o financera relacionades directament amb el projecte.
2. Despeses administratives:
 - o Despeses notariales i registrals.
 - o Despeses pericials necessàries per a la realització del projecte.
 - o Despeses d'administració específiques vinculades al projecte.

Article 12. Requisits que han de reunir les factures presentades

Les factures hauran de reunir tots els requisits establerts al capítol II de Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa d'imports iguals o superiors a 1.000 euros, s'hauran d'acompanyar de la documentació acreditativa de pagament mitjançant transferència bancària o acreditació anàloga. En cas de factures justificatives amb retenció d'IRPF, s'haurà de presentar el model 111 o 115 per acreditar el pagament de les retencions practicades.

En compliment de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 15.000 euros, el beneficiari es compromet a sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé.

La selecció de l'oferta s'haurà de realitzar conforme als principis d'eficiència i economia. En cas de no optar per la proposta econòmica més avantatjosa, el beneficiari haurà de justificar expressament en una memòria les raons d'aquesta elecció.

Així mateix, es garanteix que, en cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables superarà el valor de mercat.

Article 13. Termini i forma de justificació





El termini de justificació serà de 15 dies hàbils comptadors a l'endemà de la publicació de la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB. La justificació es farà amb la mateixa sol·licitud aportant la documentació requerida a l'article 9 d'aquesta convocatòria.

Per a la presentació de la justificació de subvencions s'utilitzaran mitjans electrònics i telemàtics, en tot cas, l'òrgan concedent, podrà requerir la presentació dels justificants originals que estimi necessaris per obtenir evidència sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

Article 14. En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb allò que disposa l'article 27 de la LGS

No es preveu la possibilitat de reformular les sol·licituds.

Article 15. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada

Aquesta resolució de convocatòria acordada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Eivissa posa fi a la via administrativa.

Article 16. Criteris de valoració de les sol·licituds

Per garantir la concurrència competitiva en l'adjudicació de les subvencions en conformitat amb el que disposa l'article 17.3 e) de la Llei General de Subvencions, les sol·licituds presentades es valoraran i seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

a. Criteri 1 – Número de socis (fins a 25 punts)

- Associacions fins a 25 socis: 8 punts.
- Associacions de 26 a 50 socis: 15 punts.
- Associacions de més de 51 socis: 25 punts.

b. Criteri 2 – Número persones destinatàries participants de les activitats. Es farà una mitja del total de numero de participants i les activitats presentades (fins a 25 punts).

- Fins a 15 participants: 8 punts.
- Fins a 25 participants: 15 punts.
- més de 25 participants: 25 punts.

c. Criteri 3 – Integració de l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials (NEE) en les activitats. Es donarà 5 punts per cada activitat que es realitzi fins a un total de 25 punts.

d. Criteri 4 – Desenvolupament de festes i activitats culturals i altres iniciatives. Per cada





activitat realitzada es donarà 2,5 punts (fins a 25 punts)

- Per la realització de festes culturals i foment de la cultura eivissenca: 2,5 punts per cada activitat realitzada fins a un total de 7,5 punts.
- Per participar en festes organitzades per l'ajuntament: 2,5 punts per cada activitat realitzada fins a un total de 7,5 punts.
- Iniciatives que treballin el foment de l'esport, les habilitats socials i la igualtat: 2,5 punts per cada activitat realitzada fins a un total de 10 punts.

No es preveuen criteris de ponderació.

Article 17. Publicitat de des subvencions concedides per part dels beneficiaris.

Conforme a l'establert a l'article 18 de la LGS, els beneficiaris hauran de realitzar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament rebut per part de l'Ajuntament d'Eivissa per dur a terme l'activitat i/o projecte objecte de la subvenció.

El compliment d'aquesta obligació podrà realitzar-se mitjançant la inclusió de l'escut de l'Ajuntament d'Eivissa i llegenda relativa, en qualsevol dels mitjans utilitzats, atenent a la naturalesa de l'activitat i/o projecte subvencionat i que a continuació es detallen:

- a) Materials impresos: fullets publicitaris, cartells, adhesius, pancartes publicitàries, etc.
- b) Suports digitals o audiovisuals: pàgina web de l'entitat beneficiària o vinculada a l'activitat subvencionada, xarxes socials, vídeos promocionals, falques de ràdio, esments en els medis de comunicació, etc.
- c) Altres suports: plaques, medalles, equipatge esportiu, etc.

Els escuts estan disponibles a la següent web institucional.

<https://www.eivissa.es/portal/index.php/es/comunicacion>

Per a acreditar el compliment de la publicitat de la subvenció atorgada, dins del termini establert per a la justificació de la subvenció i al costat de la memòria d'actuació, s'haurà d'aportar, ateses les diferents mesures de difusió utilitzades, la següent documentació:

- a) Còpies o exemplars dels fullets i/o cartells publicitaris, adhesius i qualsevol altre material imprès.
- b) Fotografies de les pancartes, cartells col·locats en la seu o instal·lacions, medalles, samarretes, plaques, etc.
- c) Escrit amb el detall de les adreces de la pàgina web o xarxes socials en els quals s'hagi inclòs la publicitat informativa, relativa a la subvenció concedida, als mitjans de comunicació, notes de premsa, enllaços a les publicacions de reportatges, falques publicitaris o qualsevol altre mitjà audiovisual utilitzat.

Article 18. Mitjà de notificació o publicació

D'acord amb els articles 18.2 i 23.2 de la LGS, l'Ajuntament d'Eivissa remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) la convocatòria corresponent i un extracte seu es publicarà en el BOIB, d'acord amb el procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.





**Ajuntament
d'Eivissa**

De conformitat amb l'article 5 de les bases específiques reguladores, en virtut de l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la publicació dels requeriments d'esmena de sol·licituds i de la resolució de la concessió de subvencions es farà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa.





MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'ACTIVITAT

(Emplenar obligatòriament una per activitat)

SOBRE L'ENTITAT

Nom de l'entitat:	NIF/CIF:
Persona responsable:	

MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT REALITZADA

Nom de l'activitat:
Descripció/justificació de les activitats realitzades, calendarització, espais utilitzats, àmbits (cultural, esportiu, habilitats socials, igualtat) i continguts treballats, etc:
Recursos utilitzats per desenvolupar l'activitat: Recursos humans propis de l'entitat: Recursos humans externs a l'entitat: Recursos materials: Altres recursos:
Com s'ha adaptat i treballat la integració de l'alumnat NEE participant: (explicació justificativa només en el cas d'haver participat a l'activitat alumnat NEE)
Objectiu aconseguits:
Pla de comunicació i difusió de les activitats: (adjuntar documentació gràfica/fotos)





Destinatari de l'activitat:

Núm. de persones participants en l'activitat: (adjuntar certificat secretari/a de l'entitat)

Homes: _____ Dones: _____ Total: _____

Núm. total d'alumnat NEE participant (adjuntar certificat secretari/a de l'entitat): _____

Pressupost de l'activitat:

Ingressos	Despeses
1. Persones participants:	1. Personal:
2. Subvenció municipal prevista:	2. Transports:
3. Fons propis de l'entitat:	3. Materials:
4. D'altres (especificar):	4. Publicitat:
	5. Altres despeses:
Total ingressos: _____ €	Total despeses: _____ €

Avaluació dels resultats i conclusions de l'activitat realitzada:

Eivissa, ____ de/d' _____ de 20 ____

El/la president/a
El/la secretari/ària

Segell de l'entitat

(Signatura)

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA





DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra

President/a

de

en relació amb la justificació de la subvenció concedida per l'Ajuntament d'Eivissa.

DECLAR SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT QUE:

PRIMER. L'import de la subvenció/subvencions concedida/des no supera l'import total de les despeses realitzades, i que aquest import ha estat destinat a les despeses objecte de la subvenció.

SEGON.

☐ No he sol·licitat ni obtingut cap subvenció per al mateix projecte d'altres entitats públiques ni privades.

☐ He sol·licitat o obtingut subvenció per al mateix projecte d'altres entitats públiques o privades, les quals detallo a continuació:

Entitat	Subvenció sol·licitada	Subvenció concedida

TERCER. Les despeses que es detallen en l'annex 2 per a les quals s'ha concedit la subvenció s'han realitzat íntegrament i han estat subvencionades per l'Ajuntament d'Eivissa.

QUART. Que l'entitat i els seus o les seues representants no es troben compresos en cap dels supòsits previstos de prohibicions per a l'obtenció de la condició de beneficiari de l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, ni de l'article 7 de l'Ordenança reguladora de les bases Generals per l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Eivissa.

Eivissa, ____ de/d' _____ de 20 ____

(Signatura)

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA





ANNEX 3

RELACIÓ CLASSIFICADA DE LES DESPESES						
NÚM. ORDRE	NÚMERO I DATA FACTURA	PROVEÏDOR/ORA	CONCEPTE I ACTIVITAT RELACIONADA	IMPORT total factura (IVA inclòs)	IMPORT Imputat a la subvenció	DATA Pagament
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
TOTAL						

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

