



Exp.: 2026/002869

Codi: R120 U09

CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA A LA URV PER A LES ACTUACIONS DE RECERCA EN MATÈRIA ARQUEOLÒGICA I PALEONTOLÒGICA CONTEMPLADES EN EL PROJECTE «EL POBLAMENT VISIGÒTIC A ROSES: EL PUIG ROM I L'ASSENTAMENT DEL PORT DEL SECTOR HEL·LENÍSTIC», EXERCICI 2026.

D'una part el senyor Josep Maria Martínez Chinchilla, alcalde president de l'Ajuntament de Roses que actua en nom i representació d'aquesta entitat en virtut del que disposa l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. L'Ajuntament de Roses té el domicili a la plaça de Catalunya, 12, codi postal 17480 de Roses, i el seu NIF és P1716100A.

I de l'altra, la senyora Marina Galià Clua, per delegació de signatura del rector, el Sr. Josep Pallarès Marzal, de data 21 de juny de 2022, en nom i representació de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant URV), com a representant legal d'aquesta entitat. La URV té el domicili al carrer de l'Escorxador, s/n, codi postal 43003 de Tarragona, i el seu NIF és Q9350003A.

Ambdues parts es reconeixen amb capacitat i competència respectivament per formalitzar aquest conveni.

MANIFESTEN

1. La Universitat Rovira i Virgili (URV) és una institució dedicada a la prestació del servei públic de l'educació superior i de la investigació, mitjançant la docència, la recerca i l'extensió universitària.

2. L'Ajuntament de Roses, dins de l'àmbit de les seves competències, està interessat a col·laborar amb la URV en l'estudi del poblament visigot a partir de les excavacions arqueològiques al nucli de la Ciutadella i el poblat del Puig Rom, que han de permetre donar visibilitat al patrimoni històric del municipi.



Exp.: 2026/002869

3. El Ple de l'Ajuntament en la sessió ordinària del 23 de febrer de 2026 (exp. 2025/010194) acorda aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Roses i la Universitat Rovira i Virgili, per a la recerca en matèria arqueològica i paleontològica «El poblament visigòtic a Roses: el Puig Rom i l'assentament del port del sector hel·lenístic», quadrienni 2026-2029. L'esmentat conveni, subscrit entre les parts, es signa el dia 4 de març de 2026.

4. L'Ajuntament de Roses ha inclòs en el pressupost municipal de l'exercici 2026 la dotació pressupostària corresponent relativa a una subvenció nominativa a la Universitat Rovira i Virgili amb aquesta finalitat (partida pressupostària número 50 3361 4850000). L'exercici 2025 es va formalitzar una subvenció amb la mateixa finalitat concloua amb èxit per ambdues parts.

5. Que de comú acord, ambdues parts, convenen la subscripció del present conveni com a instrument canalitzador de la subvenció prevista a l'antecedent anterior, la qual es registrarà amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

El beneficiari de la subvenció descrita als antecedents realitzarà les actuacions de recerca en matèria arqueològica i paleontològica contemplades en el projecte "El poblament visigòtic a Roses: el Puig Rom i l'assentament del port del sector hel·lenístic", dirigit per la Dra. Eva Subias Pascual, en el marc de les intervencions de la URV als jaciments arqueològics de La Ciutadella i de Puig Rom, que permetin avançar en la recerca, la protecció i la visibilització dels jaciments, amb un pressupost de despesa acceptat per part de l'Ajuntament de 66.786,62 € per a l'annualitat 2026.

SEGONA. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que estableixen les respectives bases reguladores de la subvenció o acord de concessió, que siguin estrictament necessàries i



Exp.: 2026/002869

es realitzin en el termini establert. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal del mercat.

En cas d'incloure l'Impost sobre el valor afegit (IVA) en el pressupost a subvencionar, cal acreditació documental de l'Agència Tributària de que la persona o entitat beneficiària no té la condició de subjecte passiu de l'IVA o n'està exempta per tenir la condició d'entitat o establiment de caràcter social i, en conseqüència, no té dret a recuperar l'IVA suportat. Aquest document anirà acompanyat d'una declaració responsable del representant legal on es faci constar la seva vigència actual.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada.

En tot cas no són subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives.
- c) Les begudes alcohòliques.
- d) Els impostos indirectes, com ara l'IVA, si aquests són recuperables.
- e) Les despeses destinades a inversions, llevat que així s'estableixi en les respectives bases reguladores.
- f) Les despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant segons els supòsits establerts a l'apartat 2 de l'article 68 del RLLGS i en general en els supòsits que determina la normativa mercantil i tributària aplicable.

TERCERA.- SUBCONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei de contractes del sector públic, per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la sol·licitud de subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que haurien d'aportar-se en la justificació, o bé en la sol·licitud de subvenció, es farà conforme a criteris d'eficiència i economia. Quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, s'haurà de justificar expressament en una memòria.



Exp.: 2026/002869

QUARTA. ACREDITACIÓ DE DESPESES

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i segons la modalitat de justificació prevista per a cada subvenció.

Les despeses han d'estar comptabilitzades i pagades abans de la finalització del període de justificació.

Les dates d'emissió de les factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, quan la normativa específica ho permeti, les dates poden ser anteriors a l'inici de l'acció o posteriors a la finalització de l'acció, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat.

L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació d'extractes o justificants bancaris que acreditin la sortida de material de fons del compte de titularitat de l'entitat o persona subvencionada a favor del proveïdor corresponent. En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació del corresponent rebut per part del proveïdor, degudament signat i datat, on aparegui clarament la factura o document justificatiu a que correspon el pagament. Únicament s'admetran pagaments en efectiu que es corresponguin amb factures o documents justificatius de despesa de quantia inferior a 1.000 €.

CINQUENA.- IMPORT I FORMA DE PAGAMENT

L'Ajuntament de Roses es compromet a col·laborar econòmicament amb el beneficiari de la subvenció perquè pugui acomplir l'objecte d'aquest conveni, mitjançant l'aportació econòmica de 40.000,00 €, que representa un 59,89% del pressupost de despesa de l'activitat prevista per l'any 2026.

Les transferències es faran al següent de compte de la Universitat Rovira i Virgili:

Banco Santander, Rambla Nova 33, 43003 Tarragona

IBAN: ES64-0049-1877-4929-1066-1321



Exp.: 2026/002869
SWIFT: BSCHEM

El pagament de la subvenció es realitzarà una vegada justificat el total de la subvenció d'acord amb allò previst a la clàusula sisena del present conveni.

SISENA. JUSTIFICACIÓ

Un cop realitzat el projecte o l'activitat, el beneficiari haurà de presentar la documentació justificativa del compliment de l'activitat o projecte, signada pel beneficiari o per la persona que actua en la seva representació, acreditant les activitats realitzades, els resultats obtinguts i que s'han acomplert les condicions exigides en l'acord de concessió.

Sempre i quan s'hagi acomplert en termes globals la finalitat de la subvenció i existeixi una desviació a la baixa entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el cost final justificat, es minorarà proporcionalment l'esmentada subvenció aplicant sobre la quantia concedida el mateix percentatge de desviació total.

Si la desviació a la baixa existent provoca el no compliment de la finalitat de la subvenció, procedirà la seva revocació i, si s'escau, el seu reintegrament.

La justificació haurà de realitzar-se sobre l'import total del pressupost acceptat i no exclusivament sobre la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.

La justificació es presentarà de forma electrònica d'acord amb les instruccions que s'especifiquen en el present conveni.

La justificació de la subvenció per part del beneficiari s'ha de realitzar mitjançant la presentació de:

1. Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

La justificació s'acomplirà amb la presentació de la següent documentació:

- a) La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, així com aquells altres aspectes que pugui



Exp.: 2026/002869

preveure la norma reguladora de la subvenció (**Model Annex J2**).

b) El compte justificatiu de les despeses i els ingressos realitzats, que ha d'incloure:

b.1) Un resum de les despeses i dels ingressos aplicats a l'activitat subvencionada, amb les desviacions produïdes en base al pressupost presentat (**Model Annex J3**).

b.2) La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte subvencionat amb identificació del creditor, el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament (**Model Annex J4**).

b.3) La relació classificada de les despeses de personal de l'activitat. També caldrà adjuntar les nòmines del personal, que hauran d'estar confeccionades d'acord amb l'Ordre ESS/2098/2014, de 6 de novembre, juntament amb els butlletins acreditatius de la cotització i pagament a la Seguretat Social (RNT-Relació Nominal de Treballadors i RLC-Rebutts de Liquidació de Cotitzacions, respectivament), i el model 111 de l'IRPF (**Model Annex J5**).

c) Les factures que acreditin aquestes despeses.

d) L'acreditació de la realització del pagament de les despeses subvencionables amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert.

e) Certificació positiva de trobar-se al corrent de les seves obligacions socials.

L'òrgan competent comprovarà el compte justificatiu i podrà requerir al beneficiari per a la remissió dels justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

La data màxima per a justificar la subvenció concedida serà el dia 27 de febrer de 2027.

La manca de presentació de la justificació en el termini establert comportarà la revocació de la subvenció, amb pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, i les altres responsabilitats establertes en la LGS, segons correspongui.



Exp.: 2026/002869

La Universitat Rovira i Virgili podrà cercar aportacions pel finançament del projecte per part de terceres persones, físiques o jurídiques, disposades a col·laborar en la consecució dels objectius que es proposen. En cas de disposar d'aquest finançament extraordinari, es reduirà l'aportació de l'Ajuntament de Roses en la mateixa quantia.

SETENA.- OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

Els beneficiaris de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

1. Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
2. Justificar davant l'Ajuntament de Roses la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de comptes o a d'altres òrgans competents.
4. Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
5. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.
6. Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.



Exp.: 2026/002869

8. Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Roses en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.

9. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

10. Complir les disposicions establertes en el capítol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000 € anuals o quan al menys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim pugin a la quantitat de 5.000 €.

11. Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000 €.

VUITENA.- COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció serà compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

NOVENA.- REVOCACIÓ

En el supòsit d'incompliment de les obligacions del beneficiari es procedirà a la revocació i, si s'escau, al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

DESENA.- ACCEPTACIÓ

El beneficiari d'aquesta subvenció accepta de forma expressa la subvenció en els termes i les condicions que es recullen en aquest conveni i en les bases generals reguladores.

ONZENA.- VIGÈNCIA DEL CONVENI



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/002869

La vigència del present conveni s'estén des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026, sense perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació de les previsions del conveni, i en cap cas, podrà ser objecte de pròrroga.

DOTZENA- NATURALESIA JURÍDICA DEL CONVENI

El present conveni té naturalesa administrativa i es reconeix la competència dels tribunals de jurisdicció contenciosa administrativa de Girona per tal de resoldre les qüestions litigioses que puguin suscitar-se entre les parts.

I en prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest conveni.

Roses, a la data de la signatura electrònica

(Document signat electrònicament)