

CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA
INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA – IGAPE

RESOLUCIÓN do 9 de xaneiro de 2025 pola que se da publicidade do acordo do Consello de Dirección que aproba as bases reguladoras IA360, axudas para o desenvolvemento tecnolóxico e a innovación mediante o uso da Intelixencia Artificial, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU, e se procede á súa convocatoria para o ano 2025 en réxime de concorrència non competitiva (código de procedemento IG408M).

O Consello de Dirección do Instituto Galego de Promoción Económica (en diante, Igape), na súa reunión do día 2 de decembro de 2024, acordou por unanimidade dos membros asistentes aprobar as bases reguladoras IA360, axudas para o desenvolvemento tecnolóxico e a innovación mediante o uso da Intelixencia artificial, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU, e facultou á persoa titular da Dirección Xeral para a súa convocatoria, a aprobación dos créditos e a publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Na súa virtude, e de conformidade coas facultades que teño conferidas,

RESOLVO:

Primeiro. Publicar as bases reguladoras IA360, das axudas do Igape para o desenvolvemento tecnolóxico e a innovación mediante o uso da Intelixencia artificial, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU, e convocar para o ano 2025 as ditas axudas en réxime de concorrència non competitiva (código de procedemento IG408M).

Segundo. O prazo de presentación de solicitudes de axuda comezará a computarse 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no Diario Oficial de Galicia ás 9.00 horas e rematará ás 14:00 horas do 30 de abril de 2025 para a liña A e do 31 de outubro de 2025 para as liñas B e C, agás que antes desas datas se produza o esgotamento do crédito.

Terceiro. Créditos

Os créditos dispoñibles para concesións nesta convocatoria abonaranse con cargo á seguinte aplicación orzamentaria e polos seguintes importes e distribución plurianual:

Partida orzamentaria	Liñas de axuda	Ano 2025	Ano 2026	Total
09.A1.561A.7700	A. Desenvolvemento de tecnoloxía para a mellora da actividade económica e industrial e para a comercialización de novos produtos e servizos baseados en Intelixencia artificial	4.950.000,00 €	550.000,00 €	5.500.000,00 €
	B. Proxectos implantación e aplicación de servizos e/o solucións comerciais baseadas en Intelixencia artificial para mellorar a competitividade das empresas de Galicia, e proxectos no marco da xestión estratéxica do dato para acelerar a adopción de solucións baseadas en Intelixencia artificial.	3.150.000,00 €	350.000,00 €	3.500.000,00 €
	C. Proxectos de formación en Intelixencia artificial en empresas de Galicia, para mellorar a súa capacitación, competitividade e integración da Intelixencia artificial nas súas cadeas de valor.	1.151.250,30 €	127.916,70 €	1.279.167,00 €
Total:		9.251.250,30 €	1.027.916,70 €	10.279.167,00 €

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, no caso de esgotamento do crédito dunha das liñas, poderá incrementarse co remanente das outras, se o houbese, mediante resolución da persoa titular da Dirección Xeral do Igape.

Ademais, a persoa titular da Dirección Xeral do Igape poderá ampliar os créditos, logo da declaración da súa dispoñibilidade, como consecuencia das circunstancias establecidas no artigo 30.2 do Decreto 11/2009, mediante resolución publicada para o seu efecto.

Cuarto. Prazos de duración do procedemento, de execución do proxecto e para solicitar o cobramento:

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución será de tres meses desde a presentación da solicitude de axuda no Igape e, transcorrido este, poderase entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da axuda.

Os prazos de execución e xustificación das actuacións serán:

Anualidade	Prazo execución		Prazo xustificación
	Dende	Ata	Ata
2025	Data solicitude	31 de outubro de 2025	01 de decembro de 2025
2026	01 de novembro de 2025	09 de xaneiro de 2026	30 de xaneiro de 2026

No caso de solicitudes nos que non se aplique o efecto incentivador, o prazo de inicio da execución poderá ser anterior a data de solicitude segundo o descrito nas propias bases.

Quinto. De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, transmitíranse á Base de datos nacional de subvencións a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no Diario Oficial de Galicia. A cesión de datos de carácter persoal que se lle debe efectuar á Intervención Xeral da Administración do Estado, para os efectos de publicar as subvencións concedidas na Base de datos nacional de subvencións, non requirirá o consentimento da persoa beneficiaria.

Sexto. Os requisitos das letras c), e), f), h), i), k), m) e n) do artigo 20.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (en diante, Lei 9/2007), indícanse nas bases anexas desta resolución.

Santiago de Compostela, 9 de xaneiro de 2025
Covadonga Toca Carús
Directora xeral do Instituto Galego de Promoción Económica

Insírase a xerente

A Xerente

Patricia Villajos Grande

Bases reguladoras IA360, axudas do Igape para o desenvolvemento tecnolóxico e a innovación mediante o uso da Intelixencia artificial, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU

O Igape, no cumprimento das súas funcións, desempeña un rol fundamental no desenvolvemento de programas e iniciativas que contribúan a alcanzar os obxectivos económicos estratéxicos da Comunidade galega.

O Consello Europeo aprobou o 21 de xullo de 2020 a creación do programa NextGenerationEU, como instrumento de estímulo económico en resposta á crise causada polo coronavirus.

O 10 de novembro de 2020, o Parlamento Europeo e o Consello alcanzaron o acordo sobre o paquete de medidas que inclúe os fondos de NextGenerationEU e o Marco financeiro plurianual 2021-2027, e creouse o Mecanismo europeo de recuperación e resiliencia, como instrumento de apoio aos Estados membros a través de transferencias directas e préstamos para incrementar os investimentos públicos e acometer reformas para paliar os danos producidos pola COVID-19.

O Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de recuperación e resiliencia, sinala que os Estados membros elaborarán plans de recuperación e resiliencia nacionais para acollerse ao mesmo e alcanzar os obxectivos establecidos, e serán presentados formalmente polos Estados como moi tarde o 30 de abril.

A Resolución do 29 de abril de 2021, da Subsecretaría do Ministerio de Asuntos Económicos e Transformación Dixital, deu publicidade ao Acordo do Consello de Ministros, do 27 de abril de 2021, polo que se aproba o Plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR), que define as estratexias para seguir no desenvolvemento dos fondos europeos de recuperación. As medidas que recolle o Plan cumpren cos seis alicerces establecidos polo Regulamento da UE e articúlanse ao redor de catro eixos principais (a transición ecolóxica, a transformación dixital, a cohesión social e territorial e a igualdade de xénero). Estes catro eixos de traballo desenvólvense a través de dez políticas panca, que integran á súa vez trinta compoñentes ou liñas de acción, para contribuír a alcanzar os obxectivos xerais do plan.

A presente resolución establécese no marco da iniciativa RETECH (Redes Territoriais de Especialización Tecnolóxica), impulsada en agosto de 2022 polo Ministerio de Asuntos Económicos e Transformación Dixital, no marco do PRTR, con financiamento de Fondos Europeos

NextGenerationEU. O seu obxectivo principal é articular proxectos rexionais orientados á transformación e especialización dixital, asegurando a coordinación, a colaboración e a complementariedade. RETECH alíñase con dous dos principais obxectivos específicos da axenda España Dixital, como son liderar o cambio disruptivo de maneira inclusiva e sostible, así como focalizar os esforzos de dixitalización en sectores económicos prioritarios e con elevada capacidade de crecemento.

Mediante acordo do Consello de Ministros do 28 de marzo de 2023 autorizouse a repartición de 258,8 millóns de euros de fondos NextGeneration para a posta en marcha de trece proxectos emblemáticos de transformación dixital da iniciativa RETECH, aos que se engadirán 87 millóns de euros procedentes das Comunidades Autónomas. Posteriormente, o pleno da Conferencia Sectorial para a Transformación Dixital, na súa reunión do 30 de marzo de 2023, aprobou a distribución dos créditos correspondentes ao exercicio económico 2023 destinados a financiar actuacións da iniciativa RETECH, dentro do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Mediante resolución de Secretaría de Estado de Dixitalización e Intelixencia artificial, do 13 de xuño de 2023, autorizouse a achega dineraria ás Comunidades Autónomas participantes, para a execución dos proxectos enmarcados no Programa de Redes Territoriais de Especialización Tecnolóxica.

A Comunidade Autónoma de Galicia, xunto á Comunidade de Madrid e ao País Vasco, participa no proxecto emblemático "Optimización das cadeas de valor en sectores estratéxicos da economía para a mellora da produtividade e da calidade de vida a través da aplicación da Intelixencia artificial desde unha visión humanista, ética e ambiental" ("Cadea de Valor en Intelixencia artificial") da iniciativa RETECH.

O obxectivo esencial do proxecto "Cadea de Valor en Intelixencia artificial" é impulsar o desenvolvemento e a adopción da tecnoloxía do dato e a Intelixencia artificial, en diante IA, no tecido empresarial industrial, como medio para favorecer a súa sustentabilidade, crecemento e rendibilidade. Para lograr o devandito obxectivo deseñouse o presente programa de subvencións, que se atopa enmarcado no eixo de acción "Integración da IA nas cadeas de valor" do Compoñente 16 "Estratexia Nacional de Intelixencia Artificial"

A estas bases reguladoras aplícaselles o principio de «non causar un prexuízo significativo» (DNSH, polas súas siglas en inglés), é dicir, que ningunha das actuacións promovidas nestas bases incide negativamente en ningún dos seis obxectivos ambientais recollidos no artigo 17 do

Regulamento (UE) 2020/852: mitigación do cambio climático, adaptación ao cambio climático, uso sostible e protección dos recursos hídricos e mariños, transición cara a unha economía circular, prevención e control da contaminación e protección e recuperación da biodiversidade e dos ecosistemas.

Será de obrigatoria aplicación a estas bases reguladoras o Plan específico de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude do ente Instituto Galego de Promoción Económica: <https://ficheiros-web.xunta.gal/transparencia/plans/antifraude/economia-industria/plan-antifraude-igape-2024.pdf>.

En aplicación do disposto na Lei 18/2022, de creación e crecemento de empresas, que modifica o artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, nestas bases incorpórase a obriga para as empresas de cumprir os prazos de pagamento previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, para poder ser beneficiarias de subvencións de importe superior a 30.000 euros.

A RIS3 Galicia 2021-2027 establece tres prioridades de especialización definidas a partir dos tres grandes retos da RIS3 14-20; en particular, o Reto 2 "Modelo industrial baseado na competitividade e no coñecemento", ten como obxectivo aumentar a intensidade tecnolóxica da estrutura industrial de Galicia, a través da hibridación e as tecnoloxías facilitadoras esenciais, e a Prioridade 2 "Apoio á tecnificación e dixitalización (desenvolvemento e/ou incorporación de tecnoloxías) busca impulsar o modelo industrial galego e a xestión e prestación de servizos sanitarios e sociais de calidade, como panca para a transformación resiliente de Galicia". Así mesmo, a RIS3 Galicia 2021-2027 identifica cinco obxectivos estratéxicos, entre os que cómpre salientar o Obxectivo estratéxico 2 "Lograr un equilibrio no enfoque dual existente entre o nivel de excelencia esixido para a investigación e a aplicabilidade requirida pola innovación empresarial próxima ás necesidades do mercado". Co obxecto de alcanzar este obxectivo estratéxico artículase o programa 2 INNOVA E EMPRENDE, que busca incrementar o número de empresas innovadoras e facilitar que as máis pequenas incorporen a innovación nas diferentes etapas do seu proceso produtivo partindo, tanto de proxectos individuais e/ou en colaboración, como de innovacións derivadas da investigación en TRLs próximos a mercado. En particular esta convocatoria encaixa na liña de actuación L2.1. "Itinerario da I+D e a innovación na empresa" do Plan Galego de Investigación e Innovación 2022-2024.

Ademais, tamén dan resposta ao Plan estratéxico de Galicia 22-30 no Eixo 3: Competitividade e crecemento e plan de actuación PA 03: Impulsar o crecemento e competitividade das pemes, a transición industrial e o emprendemento. OE 02: Incrementar a competitividade das empresas

galegas a través da innovación e o desenvolvemento tecnolóxico, apoiar o desenvolvemento de polos de desenvolvemento baseados nas TIC e das habilidades STEM en todas as fases do proceso educativo, e a competitividade do sector produtivo apostando por produtos de alto valor engadido diferenciados en base ao compoñente tecnolóxico, a calidade e o deseño. OO99. Outras actuacións que contribúen ao obxectivo específico.

As axudas reguladas nestas bases outorgaranse en réxime de concorrència non competitiva, ao amparo do disposto no artigo 19.2 da Lei 9/2007, xustificándose a súa excepcionalidade polo especial interese en fomentar proxectos que faciliten a transformación dixital da industria en Galicia.

Disposicións comúns

Artigo 1. Obxecto

O obxecto destas bases é apoiar ás pemes e grandes empresas de Galicia no desenvolvemento tecnolóxico e a innovación a través do uso da Intelixencia Artificial, subvencionando as seguintes tipoloxías de proxectos clasificados en:

Liña A: Desenvolvemento de tecnoloxía para a mellora da actividade económica e industrial e para a comercialización de novos produtos e servizos baseados en Intelixencia artificial.

Liña B: Proxectos de implantación e aplicación de servizos e/o solucións comerciais baseadas en Intelixencia Artificial para mellorar a competitividade das empresas de Galicia, e proxectos no marco da xestión estratéxica do dato para acelerar a adopción de solucións baseadas en Intelixencia Artificial.

Liña C: Proxectos de formación en Intelixencia Artificial en empresas de Galicia, para mellorar a súa capacitación, competitividade e integración da Intelixencia Artificial nas súas cadeas de valor.

Artigo 2. Procedemento e réxime de aplicación

1. O procedemento de concesión destas subvencións tramitarase en toda as liñas en réxime de concorrència non competitiva.

2. As solicitudes, en todo caso, resolveranse atendendo á súa prelación temporal ata o esgotamento do crédito, do cal se dará a correspondente publicidade.

Para os efectos da determinación da prelación temporal, a data para ter en conta será a data e hora de presentación da solicitude. No caso de presentación de achegas ou de que a solicitude requira emenda, terase en conta a data e hora en que a entidade solicitante presente correctamente toda a documentación e a información requirida. No caso de que máis dunha solicitude teña a mesma data de presentación, prevalecerá a solicitude cuxa data e hora de presentación fose anterior segundo conste no Rexistro Electrónico Xeneral e, se non hai máis remedio, prevalecerá aquela á cal o sistema lle asignase automaticamente o número de entrada máis baixo.

3. Non se poderán outorgar subvencións por unha contía superior á que se determine na presente convocatoria, salvo que se realice unha nova convocatoria ou se produza un incremento de créditos derivados dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito ou da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou a créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo ou dunha transferencia de crédito, ao amparo do disposto no artigo 31.2 da Lei 9/2007.

4. Esta convocatoria enmárcase no Investimento C16.R01 comprendida no Compoñente 16 do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, e que contribúe aos fitos 251 e 253. Contribuirá ao cumprimento dos obxectivos asociados á mesma, de acordo coa normativa reguladora do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia e do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia a nivel europeo e nacional.

Estas axudas contribúen á transición dixital na actividade etiquetada como «convocatoria integración IA en cadeas de valor (Etiqueta 009bis)» no compoñente 16 da Estratexia nacional de Intelixencia artificial. En particular, contribúen á transición dixital da seguinte maneira:

- Investimento en I+D na área dixital.
- Dixitalización de empresas.
- Investimentos en capacidades dixitais e despregamento de tecnoloxías avanzadas.

As subvencións outorgadas ao amparo das presentes bases reguladoras financiaranse a través do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia establecido polo Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia. Á tramitación e concesión destas subvencións financiáveis con

fondos europeos seralles de aplicación o previsto polo Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, sen prexuízo do resto de normativa que resulte de aplicación.

A presente convocatoria finánciase mediante fondos propios da Comunidade Autónoma de Galicia (25%) e cofinanciaranse (75%) con fondos do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU, no marco do compoñente 16, Estratexia Nacional de Intelixencia artificial, Reforma 1, Estratexia Nacional de Intelixencia artificial, ao amparo das Redes Territoriais de Especialización Tecnolóxica (RETECH) e dentro do Proxecto "Cadea de Valor en Intelixencia artificial".

5. De acordo co previsto nas disposicións específicas de cada Liña, as axudas estarán sometidas ben ao;

- Regulamento (UE) 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da UE (en concreto, aos seus artigos 25, 29 e 31).

Ou ben ao;

- Regulamento (UE) 2023/2831 da Comisión, do 13 de decembro de 2023, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da UE ás axudas de *minimis*.

Artigo 3. *Concorrencia con outras axudas ou subvencións públicas*

1. As axudas concedidas ao amparo das presentes bases serán compatibles con calquera outra axuda, ingreso ou recurso para a mesma finalidade, procedente de calquera outra Administración ou ente público ou privado, sempre que a intensidade de axuda acumulada non supere o importe da actuación e, cando resulte de aplicación a cada Liña, non se supere a intensidade permitida no Regulamento (UE) 651/2014.

O Regulamento financeiro da Unión Europea e o Regulamento do MRR amparan a complementariedade dos distintos fondos e prohiben o dobre financiamento dos mesmos gastos. En particular, o artigo 9 do Regulamento (UE) 2021/241 establece que as reformas e investimentos financiados co MRR poderán recibir axuda doutros programas e instrumentos da Unión, sempre

que a dita axuda non cubra o mesmo custo. A prevención do dobre financiamento eríxese, por tanto, nun principio transversal de obrigatoria consideración na execución do PRTR.

2. Estas axudas son incompatibles con calquera outra subvención a fondo perdido do Igape para os mesmos gastos e investimentos.

3. No caso de que, conforme ás disposicións específicas de cada Liña, lles sexa de aplicación o réxime de *minimis*, deberase garantir que, de recibir a persoa beneficiaria outras axudas baixo o réxime de *minimis*, non se supera o límite de 300.000 € nos tres anos previos ao da concesión da axuda.

4. A obtención doutras axudas ou subvencións aos mesmos gastos e de calquera axuda de *minimis* recibida durante os tres anos previos ao da concesión da axuda, deberá comunicarse ao Igape en canto se coñeza e, en todo caso, no momento en que se presente a documentación xustificativa dos mesmos. En todo caso, coa solicitude de axuda a entidade solicitante informará no formulario electrónico de solicitude de calquera axuda recibida para os mesmos gastos e de calquera axuda de *minimis* recibida durante os tres anos previos ao da concesión da axuda. O incumprimento do disposto neste artigo considerarase unha alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda e poderá dar lugar a un procedemento de reintegro.

Artigo 4. *Entidades beneficiarias*

1. Poderán ser beneficiarias destas axudas as empresas de calquera sector galegas ou cun centro de traballo en Galicia, que realicen calquera actividade económica coa excepción, cando resulte de aplicación a cada Liña o Regulamento (UE) 2023/2831 (Regulamento de *minimis*), das actividades excluídas por este:

- A produción primaria de produtos da pesca e da acuicultura.
- A produción primaria de produtos agrícolas e gandeiros.

Asemade, non poderán ser consideradas como persoas beneficiarias todas aquelas empresas que se dediquen a sectores especificamente excluídos en materia de investigación, desenvolvemento e innovación polo Regulamento (UE) 651/2014, do 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado pertinente a efecto do EEE.

2. Non poderán ter a condición de beneficiarias:

- a) As empresas nas que concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007.
- b) As empresas que estean suxeitas a unha orde de recuperación pendente tras unha decisión da Comisión que declarase unha axuda ilegal e incompatible co mercado común.
- c) Para subvencións de importe superior a 30.000 €, as empresas que incumplan os prazos de pago previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, e as súas posteriores modificacións, cando as persoas solicitantes sexan unicamente suxeitos incluídos no ámbito de aplicación da citada Lei 3/2004.
- d) As que entren dentro da categoría de empresas en crise, ao amparo da definición do artigo 2.18 do Regulamento xeral de exención (Regulamento UE 651/2014), cando este resulte de aplicación ás Liñas.
- e) De conformidade co previsto na Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do Plan de recuperación, transformación e resiliencia de España (Council Implementing Decision – CID) para a medida C16.R1, só poderán ser beneficiarias das presentes subvencións as persoas ou entidades que realicen actividades que cumpran a lexislación ambiental nacional e da UE pertinente.

3. As entidades solicitantes da axuda cubrirán no formulario electrónico de solicitude unha declaración responsable de non atoparse en ningunha situación que as exclúa de ser beneficiarias conforme a este artigo. O Igape realizará as comprobacións documentais necesarias para garantir que as persoas beneficiarias non incorren en ningunha das circunstancias enumeradas no número 18 do artigo 2 do Regulamento 651/2014 para considerar unha empresa en crise.

Artigo 5. *Conceptos subvencionables*

Os conceptos subvencionables para a Liña A, Liña B e Liña C quedan definidos, respectivamente, no artigo 21, artigo 24 e artigo 27 das bases. Ningunha subvención concedida no marco do presente Programa poderá estar condicionada á utilización de produtos domésticos en lugar de produtos importados.

No obstante, teranse en conta os seguintes requisitos relativos a ofertas de provedores, vinculación empresarial e morosidade:

a) Ofertas.

Cando o importe dos gastos subvencionables supere as contías establecidas na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, para o contrato menor (importe igual ou superior a 15.000 € no caso de prestación do servizo ou adquisición do ben e importe igual ou superior a 40.000 € no caso de execución de obra, no momento de publicar estas bases), a persoa beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores con carácter previo á prestación do servizo ou da adquisición do ben ou á contratación da execución da obra salvo que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude de subvención ou agás que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de provedores que os presten ou subministren ou que as realicen. Neste caso, presentárase un escrito acreditativo desta circunstancia asinado por un experto independente.

As tres ofertas ou orzamentos de provedores deberán reunir, como mínimo, os seguintes requisitos:

1) Comparabilidade: deberán referirse á mesma tipoloxía de elemento obxecto de investimento, con prestacións similares e conter conceptos análogos e comparables e co detalle suficiente para a súa comparación.

2) Non vinculación: os provedores das tres ofertas non poderán ser vinculados entre si nin coa empresa solicitante. Para estes efectos, enténdese que existe vinculación cando se dean as circunstancias previstas no artigo 27.7 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e o artigo 43.2 do Decreto que desenvolve a citada lei; ademais, tomarase en consideración a definición de empresas asociadas ou de empresas vinculadas establecida nos apartados 2 e 3 respectivamente, do artigo 3 do Anexo I do Regulamento (UE) 651/2014.

3) Identificación do ofertante e do destinatario: deberán conter a razón social, o domicilio e o número ou código de identificación fiscal. Excepcionalmente, poderán admitirse ofertas ou orzamentos nas que se omita algún dos elementos identificativos do emisor ou do destinatario cando, ao criterio dos servizos técnicos do Igape, se considere que están clara e inequivocamente identificados o ofertante e o destinatario.

d) Data: todas as ofertas deberán mostrar unha data de emisión.

Non serán admisibles as ofertas emitidas por provedores que non teñan a capacidade para a subministración do ben ou servizo ou que semellen de compracencia (contido e formato idéntico ou extremadamente similares entre ofertas, erros idénticos ou aparencia non habitual, entre outros).

Con carácter xeral, para cada elemento será subvencionable o importe correspondente á oferta de menor prezo de entre as comparables. Excepcionalmente, cando a entidade solicitante non escolla a oferta de menor prezo, considerarase subvencionable o importe da oferta elixida, logo da sucinta motivación de que se trata da oferta economicamente máis vantaxosa tras a valoración de diferentes criterios técnicos adicionais ao prezo.

b) Vinculación:

Con carácter xeral, os provedores non poderán estar asociados nin vinculados coa entidade solicitante ou cos seus órganos directivos ou xestores, entendéndose que existe vinculación cando se dean as circunstancias previstas no artigo 27.7 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e o artigo 43.2 do Decreto que desenvolve a citada lei; ademais, tomarase en consideración a definición de empresas asociadas ou de empresas vinculadas establecida nos apartados 2 e 3 respectivamente, do artigo 3 do Anexo I do Regulamento (UE) 651/2014.

c) Morosidade:

Cando a persoa beneficiaria da subvención sexa unha empresa, os gastos subvencionables nos que incorrera nas súas operacións comerciais deberán ter sido aboados nos prazos de pagamento previstos na normativa sectorial que lle sexa de aplicación ou, no seu defecto, nos establecidos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, e as súas modificacións posteriores.

Artigo 6. Forma e lugar de presentación das solicitudes

1. Para presentar a solicitude, a entidade solicitante deberá cubrir previamente un formulario electrónico descritivo das circunstancias da entidade solicitante e do proxecto para o que solicita a subvención, a través da aplicación establecida no enderezo da internet <https://www.igape.gal/gl/oficinavirtual>. Deberá cubrir necesariamente todos os campos establecidos como obrigatorios.

Cada empresa só poderá presentar unha solicitude de axuda por cada unha das liñas (A, B e C). As tres liñas son compatibles entre si, podendo beneficiarse as empresas do ciclo completo (Intelixencia Artificial 360).

2. No devandito formulario, a persoa representante deberá realizar as seguintes declaracións relativas á entidade solicitante:

- a) Para as entidades suxeitas a inscrición no Rexistro Mercantil: que cumpriu coa obrigaón de depósito no Rexistro Mercantil das contas anuais correspondentes ao último exercicio coa obrigaón de depósito, segundo os artigos 366 e 368 do Regulamento do Rexistro Mercantil (RD 1784/1996, do 19 de xullo) e o artigo 279.1 do texto refundido da Lei de sociedades de capital.
- b) Relación doutras axudas públicas ou privadas recibidas e/o solicitadas para os mesmos conceptos para os que se solicita esta subvención.
- c) Que os provedores non están asociados nin vinculados coa entidade solicitante ou cos seus órganos directivos ou xestores, entendéndose que existe vinculación entre empresas se se dan as circunstancias previstas no artigo 27.7 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e no artigo 43.2 do decreto que desenvolve a citada lei; ademais, tomarase en consideración a definición de empresas asociadas ou de empresas vinculadas establecida nos apartados 2 e 3, respectivamente, do artigo 3 do anexo I do Regulamento (UE) 651/2014.
- d) Que cumpren os prazos de pago previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, para subvencións de importe superior a 30.000 €, cando as entidades solicitantes sexan unicamente suxeitos incluídos no ámbito de aplicación da citada Lei 3/2004.
- e) Cando resulte de aplicación ás Liñas o Regulamento (UE) 2023/2831: Relación doutras axudas de *minimis* recibidas e/o solicitadas nos tres anos previos ao da solicitude da axuda.
- f) Cando resulte de aplicación ás Liñas o Regulamento (UE) 651/2014: Que non pode ser considerada unha empresa en crise conforme ao disposto no artigo 2.18 do Regulamento (UE) 651/2014, do 17 de xuño, da Comisión Europea e que a entidade solicitante non iniciou os investimentos e que non existe acordo irrevogable para realizar o proxecto.
- g) Que cumpre coa normativa comunitaria, estatal e autonómica de aplicación, en particular a normativa en materia de subvencións e coas obrigaóns que se derivan do cumprimento do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021 e a normativa europea e nacional que o desenvolva e igualmente co resto de normativa europea e nacional aplicable, en especial, as medidas relativas a evitar fraude, corrupción, conflito de intereses ou dobre financiamento, en protección dos intereses financeiros da Unión.

h) En caso de peme, que cumple cos criterios de definición de peme, segundo a definición establecida pola Comisión Europea no Regulamento (UE) 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co comprado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado.

O Igape realizará as comprobacións documentais necesarias para garantir que as empresas para as que se propón a concesión da axuda teñen a condición de peme.

i) Que a entidade solicitante manterá un sistema de contabilidade separada ou un código contable adecuado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos do proxecto, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría suficiente sobre os gastos do proxecto con este tipo de fondos de recuperación.

j) Que a entidade solicitante conservará toda a documentación relativa a esta subvención segundo o establecido nos regulamentos de aplicación aos fondos que financian a axuda concedida durante o período establecido no artigo 132 do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello do 18 de xullo de 2018 sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión.

k) Que non está suxeita a unha orde de recuperación de axudas como consecuencia dunha decisión da Comisión Europea.

l) Que a entidade solicitante conservará rexistros detallados da información e documentación xustificativa necesaria para determinar o cumprimento de tódalas condicións establecidas nos regulamentos de aplicación por un período de cinco anos a partir da data de concesión da axuda.

m) Declaración Responsable de titularidade Real de conformidade co punto 6 do artigo 3 da Directiva (UE) 2015/849, do Parlamento Europeo e do Consello, do 20 de maio de 2015 (Anexo IV). Asemade será preciso a identificación da titularidade real dos subcontratistas conforme a Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, e a Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, sen prexuízo da súa comprobación por parte da Administración.

Se de acordo á comprobación á que se refire o artigo 4 da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, resulta que non existen datos da titularidade real dalgún solicitante, estes serán requiridos para achegar, no prazo de 5 días hábiles, os datos que lle solicite a administración. A falta de entrega da devandita información no prazo establecido será motivo de exclusión do procedemento.

n) Declaración responsable de adecuación ao principio de «non causar prexuízo significativo» (principio «do no significant harm – DNSH») no sentido establecido no apartado 6) do artigo 2 do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, e no seu caso da etiquetaxe climática (0 %) e dixital (100 %), consonte o previsto no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, aprobado por Consello de Ministros o 27 de abril de 2021, conforme ao formulario recollido no Anexo V, debidamente cumprimentado pola entidade solicitante.

Teranse en conta os requisitos específicos para respectar o principio de «non causar prexuízo significativo» establecidos no Anexo XIII das bases.

ñ) Declaración de Ausencia de Conflito de Intereses (DACI) nos termos do Anexo VI.

o) Declaración Responsable de adhesión e coñecemento á política antifraude, nos termos do Anexo VII.

p) Declaración Responsable pola cal se manifesta que non incorre en dobre financiamento, nos termos do Anexo VIII.

q) Para dar cumprimento ao establecido no artigo 22.2.d do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, poderase producir a cesión de información entre os sistemas nacionais e o Sistema de Fondos Europeos, segundo as previsións contidas na normativa europea e nacional aplicable.

Neste sentido, aportarase declaración de aceptación da cesión de datos entre as Administracións Públicas implicadas artigo 22.2.d do Regulamento (UE) 2021/241 do uso dos fondos, conforme a normativa vixente, nos termos do Anexo IX.

r) Declaración responsable relativa ao compromiso de cumprimento dos principios transversais establecidos no PRTR-NextGenerationEU e que puidesen afectar o ámbito obxecto de xestión, nos termos do Anexo X.

s) Declaración responsable relativa ao compromiso por escrito de conceder os dereitos e os accesos necesarios para garantir que a Comisión, a OLAF, o Tribunal de Contas Europeo, a Fiscalía Europea e as autoridades nacionais competentes exerzan as súas competencias, debidamente cumprimentada e asinada segundo o modelo do Anexo XI.

3. A solicitude presentarase obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado (anexo I) que se obterá de xeito obrigatorio na aplicación informática <https://www.igape.gal/gl/oficinavirtual>, accesible desde a sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude de forma presencial, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.

4. Para poder presentar a solicitude por medios electrónicos, as entidades solicitantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Será necesario que a persoa asinante da solicitude teña a representación legal da entidade solicitante. Esta representación deberá ser individual ou solidaria, de xeito que coa súa sinatura abonde para acreditar a vontade da entidade solicitante.

b) A oficina virtual do Igape acepta todos os certificados validados pola plataforma @firma da Administración Xeral do Estado, que son os que figuran nesta relación: <http://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

c) A presentación ante o Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia admite a sinatura da solicitude por parte dunha única persoa solicitante. No caso de que deba ser asinada por máis dunha persoa solicitante (por exemplo solicitudes con dous asinantes, representación mancomunada, etc.), deberá necesariamente anexar un documento en que se deixe constancia de que todos os asinantes autorizan a unha delas para presentar a solicitude. Este documento deberá ser asinado electronicamente por cada unha das persoas autorizantes.

Unha vez asinado o formulario de solicitude, mediante certificación dixital da persoa presentadora, e transferido este ao Igape, procederase á anotación dunha entrada no Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia.

No momento da presentación o rexistro expedirá, empregando as características da aplicación telemática, un recibo no que quedará constancia do feito da presentación.

As entidades solicitantes poderán obter en todo momento un xustificante da presentación na oficina virtual do Igape (<https://www.igape.gal/gl/oficinavirtual>).

Artigo 7. Documentación complementaria

1. As persoas interesadas deberán presentar coa solicitude, ademais da documentación indicada nas disposicións específicas de cada liña, a seguinte documentación:

a) Escritura ou documento xuridicamente válido de constitución, estatutos debidamente inscritos no rexistro competente, modificacións posteriores destes e acreditación da representación con que se actúa, no caso de entidades non rexistradas no Rexistro Mercantil.

b) As tres ofertas, en aplicación do artigo 29.3 da Lei de subvencións de Galicia e no artigo 5 destas bases, no caso de proxectos iniciados con anterioridade á presentación da solicitude.

c) Aquelas entidades beneficiarias que desenvolvan actividades económicas, consonte o artigo 8 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, acreditarán a inscrición no Censo de empresarios, profesionais e retenedores da Axencia Estatal de Administración Tributaria ou no censo equivalente da Administración Tributaria Autonómica, que debe reflectir a actividade económica efectivamente desenvolva á data de solicitude da axuda.

d) Para subvencións de importe superior a 30.000 €, as persoas beneficiarias deben cumprir coa normativa en materia de prazos a provedores, o que se acreditará polos seguintes medios de proba:

1º As persoas xurídicas que, de acordo coa normativa contable poidan presentar conta de perdas e ganancias abreviada, mediante certificación subscrita polo órgano de administración ou equivalente, con poder de representación suficiente, na que afirmen alcanzar o nivel de cumprimento dos prazos de pago previstos na citada Lei 3/2004, do 29 de decembro. Poderán tamén acreditar a dita circunstancia por algún dos medios de proba previstos no punto 2º e con suxeición á súa regulación.

2º As persoas xurídicas que, de acordo coa normativa contable non poidan presentar conta de perdas e ganancias abreviada, mediante:

i. Certificación emitida por auditor rexistrado no Rexistro Oficial de Auditores de Contas que conteña unha transcripción desagregada da información en materia de pagos descrita na memoria das últimas contas anuais auditadas, cando delas se desprenda que se alcanza o nivel de cumprimento dos prazos de pago establecidos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, determinado neste apartado, en base á información requirida pola disposición adicional terceira da Lei 15/2010, do 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, do 29 de decembro.

Esta certificación será válida ata que resulten auditadas as contas anuais do exercicio seguinte.

ii. No caso de que non sexa posible emitir a certificación de auditor á que se refire o número anterior, «Informe de Procedementos Acordados» elaborado por un auditor rexistrado no Rexistro Oficial de Auditores de Contas, que, en base á revisión dunha mostra representativa das facturas pendentes de pago a provedores da sociedade a unha data de referencia, conclúa sen a detección de excepcións ao cumprimento dos prazos de pago da Lei 3/2004, do 29 de decembro, ou no caso de que se detectasen, estas non impidan alcanzar o nivel de cumprimento requirido no apartado segundo da letra d) da disposición final sexta da Lei 18/2022, do 28 de setembro, de creación e crecemento de empresas.

2. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou estes documentos, que serán solicitados electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se puideron obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

3. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en a que fose realizada a emenda.

4. As persoas interesadas responsabilizárase da veracidade dos documentos que presente. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias presentadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

Artigo 8. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultaránse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas Administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) DNI/NIE da persoa representante.
- b) NIF da entidade solicitante.
- c) NIF da entidade representante.
- d) Documentación depositada no Rexistro Mercantil segundo o artigo 7.1.a) das bases.
- e) Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas.
- f) Consulta de concesións pola regra de *minimis*, cando resulte de aplicación a cada Liña conforme as súas disposicións específicas.
- g) Consulta de concesións doutras subvencións e axudas.
- h) Imposto de actividades económicas (IAE).
- i) Certificado de estar ao día nas obrigas tributarias coa AEAT.
- j) Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social.
- k) Certificado de estar ao corrente no pagamento coa Consellería de Facenda e Administración Pública.
- l) Consulta ao Rexistro Central de Titularidades Reais (RCTIR), en aplicación do disposto no artigo 22.2 do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario de solicitude e achegar os documentos.

Cando así o esixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 9. Trámites administrativos posteriores á presentación da solicitude

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar trala presentación da solicitude deberán ser realizados electronicamente accedendo á dirección da internet <https://www.igape.gal/es/oficinavirtual>.

Artigo 10. Órganos competentes

A competencia para a instrución do procedemento de concesión da subvención das solicitudes presentadas correspóndelle á Área de Innovación Empresarial do Igape.

A persoa titular da Dirección da Área de Innovación Empresarial do Igape é competente para resolver o arquivo, as desistencias e a renuncia de dereitos nos expedientes obxecto de tramitación segundo estas bases e nos casos previstos na lexislación vixente, por delegación do Consello de Dirección.

A competencia para pronunciar a resolución, que poña fin ao procedemento na vía administrativa, correspóndelle á persoa titular da Dirección Xeral do Igape, por delegación do Consello de Dirección do Igape.

Artigo 11. Instrución dos procedementos, resolución e notificación

1. As solicitudes de axuda serán revisadas polos servizos técnicos do Igape en función dos datos relativos á entidade solicitante e dos datos declarados na solicitude de axuda e no formulario electrónico e da documentación presentada.

En aplicación dos principios de eficacia e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos establecidos na Lei de subvencións de Galicia e ao ser unha convocatoria de axudas en concorrència non competitiva, as axudas resolveranse segundo o establecido no artigo 2.2 destas bases reguladoras.

De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se a solicitude ou o formulario non reúnen algunha da documentación ou informacións previstas nas bases, requirirase á persoa interesada para que, nun prazo de dez días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos. Neste requirimento farase indicación expresa de que, se así non o fixese, terase por desistido na súa petición, tras a correspondente resolución.

En particular, a Área de Innovación revisará as memorias técnicas dos proxectos para determinar a súa adecuación co obxecto de cada Liña e o cumprimento dos requisitos técnicos establecidos para cada tipo de proxecto, solicitando cantas aclaracións por parte das entidades solicitantes sexan necesarias. De maneira xustificada, poderá denegarse a concesión da axuda aos proxectos que non cumpran os requisitos técnicos ou o obxecto de cada Liña.

2. A Área de Innovación empresarial pronunciará proposta de resolución con base neste procedemento e elevaraa á persoa titular da Dirección Xeral do Igape, quen resolverá a concesión das subvencións por delegación do Consello de Dirección do Igape.

A resolución de concesión da subvención comprenderá a identificación da persoa beneficiaria, a contía da subvención e as obrigacións que correspondan.

Cando cumpra en cada Liña atendendo á aplicación do réxime de *minimis*, informarase á persoa beneficiaria sobre o carácter de *minimis* da axuda, facendo unha referencia expresa e completa ao Regulamento (UE) 2023/2831 da Comisión, do 13 de decembro de 2023, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da UE ás axudas de *minimis*.

Na resolución denegatoria de axuda farase constar o motivo da denegación.

3. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución será o establecido no punto cuarto da resolución de convocatoria; transcorrido este, poderase entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da axuda.

4. As notificacións das resolucións e actos administrativos do procedemento que non sexan obxecto de publicación practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practícaranse mediante a comparecencia na sede electrónica do Igape e a través do sistema de notificacións electrónicas de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

De conformidade co artigo 47 da Lei /2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia – Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderán de oficio crear o indicado enderezo, para os efectos de asegurar o cumprimento polas persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido. Entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos, practícarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 12. *Réxime de recursos*

As resolucións pronunciadas ao amparo destas bases poñerán fin á vía administrativa e contra elas poderán interpoñerse os seguintes recursos, sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

a) Potestativamente, recurso previo de reposición:

– Ante a persoa titular da Dirección da Área de Innovación no caso de recursos de reposición contra as resolucións de arquivo.

– Ante a persoa titular da Dirección Xeral do Igape, no caso de recursos de reposición contra as resolucións de concesión ou denegación das axudas, por delegación do Consello de Dirección do Igape. En ambos os casos, o prazo para interpoñer o recurso será dun mes desde o día seguinte ao da notificación da resolución, ou en calquera momento para partir do día seguinte a aquel en que, consonte o establecido nestas bases reguladoras, prodúzase o acto presunto.

b) Recurso contencioso-administrativo, ante os xulgados do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución, ou no prazo de seis meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

Artigo 13. *Modificación da resolución*

Unha vez pronunciada a resolución de concesión, non se admitirán modificacións, sen prexuízo do establecido no artigo 15 l) destas bases no relativo á consecución de obxectivos, que non serán consideradas modificacións.

Artigo 14. *Xustificación da execución e aboamento das axudas*

1. A xustificación de execución das accións que dan lugar ás subvencións reguladas nestas bases rematará unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos esixidos:

a) No caso de que resulte de aplicación o réxime de *minimis*, cando todos os gastos e investimentos sexan anteriores á data de solicitude de axuda resolverase a concesión da axuda e procederase ao seu pagamento no número de conta indicado na solicitude, unha vez comprobada a xustificación dos gastos e investimentos realizados presentada coa solicitude.

b) Cando o proxecto non estea realizado ou rematado á data de solicitude, resolverase a concesión de axuda e, no seu caso, o anticipo de ata o 70% da axuda, consonte o artigo 63.3 do Decreto 11/2009, e unha vez comprobado o cumprimento de todos os requisitos establecidos nas presentes bases para o seu pagamento. O cumprimento dos requisitos acreditarase na solicitude mediante declaración responsable da persoa beneficiaria, emitida baixo a súa responsabilidade, e sen prexuízo da comprobación do seu cumprimento con posterioridade á resolución de concesión. Neste suposto exímese ás persoas beneficiarias da obriga de constituír garantías, tras a súa autorización polo Consello da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 67.4 do Decreto 11/2009.

Neste caso, para o cobramento da subvención concedida, a persoa beneficiaria, e dentro dos prazos establecidos no apartado quinto da resolución de convocatoria, deberá cubrir previamente o formulario electrónico de liquidación a través da aplicación establecida no enderezo da internet <https://www.igape.gal/gl/oficinavirtual>. Deberán cubrirse necesariamente todos os campos establecidos como obrigatorios. O dito formulario conterá os requisitos establecidos no artigo 48 do Decreto 11/2009 para a presentación da conta xustificativa, incluíndo unha relación detallada dos outros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada.

2. A persoa beneficiaria deberá presentar a solicitude de cobramento mediante o formulario normalizado (anexo II), que se obterá de maneira obrigatoria na aplicación informática <https://www.igape.gal/es/oficinavirtual>, accesible desde a sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

3. Unha vez xerada a solicitude de cobramento na aplicación informática, a persoa beneficiaria deberá presentala obrigatoriamente por vía electrónica.

4. No caso de que non se presentase en prazo ou a xustificación fose incorrecta, requirirase á persoa beneficiaria para que corrixa os erros ou defectos observados no prazo de 10 días hábiles. A falta de presentación da xustificación no prazo improrrogable establecerá o inicio dun procedemento de reintegro total ou parcial da subvención, sen prexuízo das demais responsabilidades establecidas na Lei 9/2007, segundo o disposto no artigo 45.2 do seu regulamento. A presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á persoa beneficiaria das sancións que conforme a lei correspondan. A xustificación cumprirá, en todo caso, os requisitos establecidos nos artigos 28 e 30 da devandita Lei 9/2007.

5. Coa solicitude de cobramento, a persoa beneficiaria da axuda presentará a seguinte documentación, xunto coa documentación da xustificación indicada nas disposicións específicas de cada liña:

a) Documentación xustificativa do gasto: documentos acreditativos dos gastos consistentes en facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, segundo o establecido no artigo 28.3 da Lei 9/2007 e no artigo 48 do Decreto 11/2009. As facturas deberán conter suficiente información que permita relacionalas co gasto xustificado.

b) Documentación xustificativa do pagamento, conforme o pagamento foi realizado efectivamente dentro do prazo de execución, por algún dos seguintes medios:

1º. Xustificante de transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto bancario, ou xustificante electrónico de transferencia bancaria no que conste o código de verificación na sede electrónica da entidade bancaria ou outro mecanismo que garanta a veracidade do xustificante. Nestes documentos deberán quedar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento e o importe da factura. En ningún caso admitiranse os pagamentos xustificadas mediante recibo do provedor, nin os pagamentos por caixa ou en efectivo.

2º. Informe dun auditor de contas inscrito como exerciente no Rexistro Oficial de Auditores de Contas, que deberá manifestarse sobre o período de realización (facturación) e pagamento dos gastos alegados, así como sobre a existencia ou non de aboamentos ou devolucións posteriores que poidan supoñer unha redución no valor patrimonial dos bens alegados como subvencionables no expediente.

No caso de que o xustificante de pagamento inclúa varias facturas, deberase facer unha relación delas no formulario de solicitude de cobro.

No suposto de facturas pagas conxuntamente con outras non referidas ás accións subvencionadas, a xustificación do pagamento débese realizar sempre mediante algún dos medios sinalados nos puntos anteriores para as facturas alegadas nas accións e, ademais, algún dos seguintes documentos: relación emitida polo banco dos pagamentos realizados, orde de pagamentos da empresa selada polo banco ou recibín asinado polo provedor, para os efectos de identificar as facturas non referidas ás accións subvencionadas.

As facturas en moeda estranxeira deben presentarse con copia dos documentos bancarios de cargo nos que conste o cambio empregado.

c) Calquera soporte segundo o establecido no Anexo XII das bases onde se aprecie que se cumpriu a obrigatoriedade de publicidade do financiamento público.

d) As tres ofertas que deba ter solicitado a persoa beneficiaria, de acordo co establecido no Artigo 5.a) das bases reguladoras, no caso de non achegalas coa solicitude de axuda.

A persoa beneficiaria deberá presentar a documentación xustificativa obrigatoriamente por vía electrónica.

A persoa beneficiaria responsabilizarase da veracidade dos documentos que presente. A achega das copias dixitalizadas implica a autorización para que a Administración acceda e trate a información persoal contida en tales documentos. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

En todos os casos, as persoas beneficiarias deberán estar ao día das súas obrigas coa Facenda Pública, coa Comunidade Autónoma de Galicia e coa Seguridade Social. No caso de que a persoa beneficiaria se opoña á consulta ou non preste o consentimento expreso, deberá achegar as certificacións xunto co resto da documentación xustificativa.

Advírtese que calquera discrepancia entre a documentación xustificativa e as declaracións da solicitude de axuda poderá ser motivo de resolución de perda do dereito ao cobramento da axuda que, se é o caso, poderá supor a modificación ou revogación da concesión e o reintegro, total ou parcial, das cantidades previamente aboadas.

6. O aboamento das axudas realizarase unha vez que o Igape considere xustificada a realización e o pagamento do proxecto e o cumprimento das condicións dentro do prazo establecido na resolución de concesión.

Os órganos competentes do Igape poderán solicitar as aclaracións ou informes relativos á xustificación do proxecto que consideren convenientes. Transcorrido o prazo concedido para o efecto, sen que a persoa beneficiaria os presentase, o Igape ditará a resolución de perda de dereito ao cobramento da axuda.

Poderá realizarse un pagamento anticipado de ata o 70% do importe da subvención concedida, segundo o establecido no artigo 63.3 do Decreto 11/2009, sempre que a persoa beneficiaria o solicite no Anexo I da solicitude co límite da anualidade prevista no exercicio orzamentario correspondente e dentro do prazo indicado na resolución de convocatoria. A persoa beneficiaria queda eximida da obrigación de constituír garantías conforme o disposto no artigo 67.4 do devandito Decreto 11/2009.

A solicitude de anticipo será obxecto de resolución motivada polo órgano concedente da subvención.

Cando o proxecto en desenvolvemento requira dunha duración tal que abarque dúas anualidades orzamentarias, e dentro das condicións establecidas no apartado quinto da resolución de convocatoria, realizarase un pago parcial a conta e non se precisará a presentación de garantías de acordo co disposto no 67.4 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia.

O importe conxunto do pagamento a conta e do pagamento anticipado que se é o caso se tivesen concedido non poderá ser superior ao 80% da porcentaxe subvencionada correspondente aos pagamentos xustificados, nin excederá da anualidade prevista en cada exercicio orzamentario.

Artigo 15. *Obrigas das persoas beneficiarias*

1. Son obrigacións das persoas beneficiarias:

a) Executar o proxecto que fundamenta a concesión das subvencións no prazo establecido na resolución de concesión e manter a actividade e os investimentos subvencionados durante o período de 3 anos desde a data da resolución de concesión da axuda e de 5 anos para o caso de activos inmobiliarios ou obra civil. O investimento subvencionado poderá ser substituído no caso de obsolescencia, sempre e cando a actividade económica da persoa beneficiaria mantéñase en Galicia durante este período. Neste caso, deberá quedar constancia contable e no inventario da empresa da substitución efectuada.

b) Xustificar o cumprimento dos requisitos e condicións da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou goce da subvención.

c) Cumprir os requisitos de comunicación do financiamento público do proxecto polo Igape, a Xunta de Galicia e a Unión Europea, segundo o establecido no anexo XII a estas bases durante o período de mantemento do investimento.

d) Comunicar ao Igape a solicitude e/o obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien os investimentos subvencionados e de calquera axuda en réxime de *minimis*, así como a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa solicitude de xustificación da subvención.

e) Para subvencións de importe superior a 30.000 €, as persoas beneficiarias deben cumprir coa normativa en materia de prazos a provedores, o que se acreditará segundo o establecido no artigo, apartado 7.1.m.

f) As persoas beneficiarias deberán manter un sistema de contabilidade separada, ou un código contable diferenciado que recolla adecuadamente o conxunto de transaccións relacionadas coa actuación obxecto da subvención. Ademais, deberán dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos nos termos esixidos pola lexislación aplicable á persoa beneficiaria, así como as facturas e demais xustificantes de gasto de valor probatorio equivalente e os correspondentes xustificantes de pagamento. Este conxunto de documentos constitúe o soporte xustificativo da subvención concedida, garante o seu adecuado reflexo na contabilidade das persoas beneficiarias e deberá conservarse durante un prazo mínimo de cinco anos, garantindo en todo caso que permita seguir unha pista de auditoría suficiente sobre os gastos do proxecto con este tipo de fondos de recuperación.

g) As entidades beneficiarias asumirán a formación e mantemento dunha adecuada pista de auditoría das actuacións realizadas no marco desta subvención, e subministrarán a información e documentación de soporte precisa para que as autoridades competentes poidan comprobar o efectivo cumprimento das súas obrigacións.

h) As persoas beneficiarias someteranse a calquera actuacións de comprobación e control financeiro que poida realizar a Xunta de Galicia, ou outro órgano designado por esta, a Secretaría Xeral de Fondos Europeos, a Intervención Xeral da Administración do Estado, o Tribunal de Contas, os órganos de control da Comisión Europea e a calquera outras actuacións de comprobación e/o control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como europeos, de acordo ao establecido na normativa aplicable á xestión das subvencións cofinanciadas con fondos europeos, achegando para iso tanta información lles sexa requirida. Nese sentido, resultará de aplicación o previsto no artigo 22.2.e) do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021. Do mesmo xeito, resulta de aplicación o artigo 129 do Regulamento Financeiro (Regulamento UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018), dado que a percepción de fondos do PRTR está condicionada a que os perceptores finais comprométanse por escrito a conceder os dereitos e os accesos necesarios para garantir que, a Comisión, a OLAF, o Tribunal de Contas europeo, a Fiscalía Europea e as autoridades nacionais competentes exerzan as súas competencias.

i) As persoas beneficiarias das subvencións garantirán o pleno cumprimento do principio de “non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente” (principio Do No Significant Harm DNSH), en todas as fases do deseño e execución dos proxectos e de maneira individual para cada actuación, consonte o previsto no PRTR e a súa normativa de desenvolvemento, en particular a Comunicación da Comisión Guía técnica sobre a aplicación do principio de DNSH en virtude do Regulamento relativo ao Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, así como o requirido na Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do Plan de Recuperación e Resiliencia de España. As persoas beneficiarias das subvencións garantirán o cumprimento das obrigacións de etiquetaxe climática e dixital, cunha porcentaxe do 0 por 100 e do 100 por 100 respectivamente, consonte o previsto no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia e o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, establecido polo Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021. En caso de incumprimento do principio DNSH, da etiquetaxe climática ou das condicións recollidas no anexo á CID e do PRTR, deberanse reintegrar as contías percibidas. Do mesmo xeito, as persoas beneficiarias garantirán o cumprimento das condicións específicas vinculadas ao principio DNSH para a Reforma 1 do Compoñente 16.

j) As persoas beneficiarias custodiarán e conservarán a documentación da actividade financiada polo Mecanismo de Recuperación e Resiliencia de conformidade co artigo 132 do Regulamento Financeiro, o cal establece a obrigación dos perceptores de conservar os documentos xustificativos, os datos estatísticos e demais documentación concernente ao financiamento, así como os rexistros e documentos en formato electrónico, durante un período de cinco anos a partir do pagamento do saldo ou, a falta do devandito pagamento, da operación. Este período será de 3 anos se o financiamento non supera os 60.000 euros.

k) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos, total ou parcialmente, no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión ou nos supostos previstos no título II da Lei 9/2007.

l) De non ser posible a realización do proxecto para o que se concedeu a axuda, comunicar a renuncia ao expediente solicitado no momento en que se produza a certeza da non execución e, en todo caso, sempre con anterioridade ao vencemento do prazo de execución concedido para o proxecto.

m) Todo isto sen prexuízo das demais obrigas que resulten do artigo 11 da Lei 9/2007.

n) Facilitar cantos datos resulten necesarios para a valoración da convocatoria no marco da avaliación da RIS3 de Galicia 2021-2027 ou doutros mecanismos relacionados coa medición da I+D+i.

o) As persoas beneficiarias, ademais, adquirirán as seguintes obrigacións:

- Informar ao Igape da achega do estado de execución da actividade subvencionada no momento que o requira.
- Reportar dentro da xustificación do proxecto o cumprimento dos principios de publicidade e comunicación.
- Informar ao Igape, proactivamente, sobre calquera evento importante ou imprevisto que poida impactar na consecución dos obxectivos establecidos.
- Informar con inmediatez da existencia de calquera procedemento xudicial tendente á determinación de condutas que poidan ser constitutivas de infracción penal e que afecten as actuacións financiadas total ou parcialmente con cargo a estas subvencións, así como de calquera outra incidencia que poida prexudicar á reputación do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

Artigo 16. Perda do dereito á subvención e reintegro das axudas e réxime sancionador

1. A falta de xustificación ou incumprimento das condicións impostas na resolución de concesión, das obrigacións contidas nestas bases reguladoras, da concorrencia das causas establecidas no artigo 33 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, ou na demais normativa aplicable, dará lugar á obrigaón de devolver total ou parcialmente a subvención percibida, así como os xuros de demora correspondentes.

2. O procedemento para declarar a procedencia da perda do dereito ao cobramento e para facer efectivo o reintegro da subvención a que refírese o punto anterior será o establecido no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. Procederá a perda total do dereito ao cobramento da axuda concedida , sen prexuízo da incoación do oportuno expediente sancionador, nos seguintes casos:

- a) Obter a subvención sen reunir as condicións requiridas.
- b) Non xustificar ante o Igape o cumprimento dos requisitos e condicións da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou goce da subvención.

- c) Non permitir someterse ás actuacións de comprobación que efectúe o Igape, así como calquera outra actuación, sexa de comprobación ou de control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, particularmente a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas, o Consello de Contas, a Secretaría Xeral de Fondos Europeos, a Intervención Xeral da Administración do Estado ou os órganos de control da Comisión Europea.
- d) Non dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á persoa beneficiaria en cada caso.
- e) Non acreditar estar ao corrente nas obrigacións fiscais, coa Seguridade Social e coa Comunidade Autónoma.
- f) A percepción doutras subvencións públicas, incompatibles coa totalidade da subvención prevista nestas bases suporá a perda ou, se é o caso, o reintegro, do 100 % da subvención concedida.
- g) Non comunicar ao Igape a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención.
- h) O incumprimento do principio de DNSH, conforme o establecido no Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, e as condicións específicas para a execución da Reforma C16.R1, así como a normativa nacional que se pronunciou ao respecto.
- i) O incumprimento das obrigacións de información e publicidade derivadas do financiamento con fondos europeos da presente convocatoria.
- j) O incumprimento das obrigacións en materia de etiquetaxe dixital.
- k) O incumprimento de fitos e obxectivos, calendario, declaracións de conflito de intereses ou calquera outro aspecto relacionado coa normativa do PRTR-NextGenerationEU, conforme o previsto no artigo 7, regra sétima, da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023 e no artigo 37.4 do Real Decreto lei 36/2020, do 30 de decembro polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia. Tamén se terá en conta o Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.
- l) Cando, como consecuencia de incumprimento parcial, o investimento subvencionable sexa inferior ao 40 % do concedido.

4. Perda parcial: sempre que se cumpran os requisitos ou condicións esenciais tomados en conta na concesión da axuda, o Igape poderá apreciar un incumprimento parcial, debendo resolver sobre o seu alcance, aplicando a mesma ponderación que tivese a condición incumprida na

resolución de concesión e, no seu caso, establecendo a obrigaón de reintegro co seguinte criterio:

a) No caso de condicións referentes á contía ou conceptos da base subvencionable, o alcance do incumprimento determinarase proporcionalmente aos conceptos subvencionables deixados de practicar ou aplicados a outros distintos dos considerados subvencionables, debendo, no seu caso, reintegrarse as cantidades percibidas na devandita proporción. En particular, unha execución por baixo do 40% da base subvencionable aprobada considerárase un incumprimento total.

b) No período de mantemento dos investimentos, nos casos nos que se aplique o artigo 14.a) destas bases reguladoras, procederá a incoación dun procedemento de reintegro da subvención correspondente ao activo non mantido, de forma proporcional ao período en que se incumprise este requisito.

c) Non manter a publicidade do financiamento do proxecto, consonte o establecido no anexo XII destas bases, supoñerá o reintegro dun 3 % da subvención concedida.

d) Non manter un sistema de contabilidade separado ou un código contable acomodado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos subvencionables, sen prexuízo das normas xerais de contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os gastos financiados cos fondos do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR) supoñerá a perda ou, no seu caso, o reintegro, dun 2 % da subvención concedida.

5. Devolución voluntaria da subvención.

De acordo co establecido no artigo 64 do Decreto 11/2009, as persoas beneficiarias poderán realizar, sen requirimento previo da Administración, a devolución total ou parcial da subvención concedida, mediante o seu ingreso na conta ES83 2080 0388 2731 1000 0584 en concepto de devolución voluntaria da subvención.

En todo caso, a persoa beneficiaria deberá presentar ante o órgano concedente copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, na cal conste a data do ingreso, o seu importe e o número do expediente e denominación da subvención concedida.

6. Réxime sancionador: ás persoas beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 17. Análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos de concesión de subvencións que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia

O presente procedemento de concesión de subvención está suxeito á análise sistemática e automatizada do risco de conflito de interese previsto na disposición adicional centésima décima segunda da Lei 31/2022, de 23 de decembro, e na Orde HFP/55/2023, de 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

De acordo co establecido no artigo 7 da Orde HFP/55/2023, de 24 de xaneiro, o órgano de concesión da subvención poderá solicitar ás entidades solicitantes da axuda a información da súa titularidade real cando a AEAT non dispoña desa información e así o indicase mediante a correspondente bandeira negra, tendo en conta a análise realizada a través de MINERVA. Este suposto non implicará a suspensión automática do procedemento en curso, pero a dita información deberá aportarse ao órgano de concesión da subvención no prazo de 5 días hábiles desde que se formule a solicitude de información. A falta desta información no prazo sinalado será motivo de exclusión do procedemento. Os datos, unha vez recibidos, serán adecuadamente custodiados de acordo co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016 (Regulamento xeral de protección de datos), e coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. A través do MINERVA, o responsable de operación levará a cabo un novo control *ex ante* do risco de conflito de interese, indicando, en lugar da entidade solicitante da axuda, os titulares reais recuperados polo órgano de concesión da subvención.

A aplicación desta cláusula tamén é obrigatoria para as persoas beneficiarias desta axuda, nos procedementos e contratacións que en execución do presente convenio puidera desenvolver.

Será de obrigatoria aplicación a esta convocatoria o Plan xeral de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude da Xunta de Galicia, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia, o "Plan específico de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude da Consellería de Economía e Industria e o Plan de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude do ente Instituto

Galego de Promoción Económica que se atopen vixentes, e que se poden atopar na seguinte ligazón:

<https://transparencia.xunta.gal/integridade-institucional/plans-antifraude>.

Artigo 18. *Comprobación de subvencións, fiscalización e control*

1. O Igape comprobará a xustificación adecuada da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou o goce da subvención.

Nas subvencións de capital superiores a 60.000 €, no seu cómputo individual, destinadas a investimentos en activos tanxibles, será de aplicación o establecido no artigo 60.2 do Decreto 11/2009.

Como mínimo farase unha comprobación *in situ* nunha mostra aleatoria do 5 % das subvencións concedidas.

2. O prazo para a comprobación material de facturas e xustificantes do gasto será de forma xeral, e salvo disposición en contra, de cinco anos desde a súa presentación.

3. Para todo o non previsto nos puntos anteriores, será aplicable o disposto no artigo 30 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e nos artigos 57 e seguintes do seu regulamento.

4. As persoas beneficiarias destas subvencións someteranse ás actuacións de control que realice o Igape para o seguimento dos proxectos aprobados e ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, así como ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas.

Para tal fin, deberán dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á persoa beneficiaria en cada caso, así como a documentación xustificativa da realización e aboamento dos gastos subvencionables, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control durante, polo menos, un período de cinco anos desde a súa presentación.

5. As entidades beneficiarias deberán someterse ás actuacións de comprobación levadas a cabo pola Administración concedente, ás de control financeiro que correspondan, no seu caso, á

Intervención Xeral e ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas, así como ás que poidan efectuar a Comisión e o Tribunal de Contas das Comunidades Europeas, así como a Oficina Europea de Loita contra a Fraude, a Oficina Nacional de Auditoría e, cando cumpra, a Fiscalía Europea.

En todo caso, as subvencións reguladas nestas bases estarán sometidas ao seguimento, control e avaliación que se estableza para o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, así como as obrigacións específicas relativas á información e publicidade, control, verificación, seguimento, avaliación e demais obrigacións impostas pola normativa interna e da Unión Europea que se establezan para o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da UE e cuxa aplicación sexa de obrigado cumprimento.

En particular, as Administracións concedentes solicitarán, para efectos de auditoría e control e para dispoñer de datos comparables sobre o uso de fondos en relación coas medidas destinadas á execución de reformas e proxectos de investimento no marco do plan de recuperación e resiliencia, as categorías harmonizadas de datos, de conformidade co especificado no artigo 22.2 d) do Regulamento (UE) 2021/241, do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021.

6. As entidades beneficiarias deberán conservar os documentos xustificativos e demais documentación concernente ao financiamento, en formato electrónico, durante un período de cinco anos a partir do pagamento do saldo ou, a falta do devandito pagamento, da operación, ou de tres anos cando o importe da subvención sexa inferior a 60.000 euros, nos termos previstos no artigo 132 do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo («Regulamento Financeiro»).

Artigo 19. *Transparencia e bo goberno*

1. Respecto das axudas concedidas deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias da subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1. da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, a que se atopen vinculadas, logo de requirimento, toda a información

necesaria para que o Igape poida dar cumprimento ás obrigas previstas no título I da citada lei.

Artigo 20. *Remisión normativa*

1. Para todo o non previsto nestas bases aplicarase a seguinte normativa:

- a) Regulamento (UE) 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da UE.
- b) Regulamento (UE) 2023/2831 da Comisión, do 13 de decembro de 2023, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de *minimis* (DOUE L, do 15 de decembro de 2023).
- c) Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.
- d) Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, e o seu regulamento, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo.
- e) Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- f) Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais; Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos e Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.
- g) O resto da normativa que resulte de aplicación.

2. En particular, as axudas obxecto desta convocatoria réxense polas normas comunitarias aplicables por razón do financiamento pola Unión Europea e polas normas nacionais de desenvolvemento ou transposición destas. En todo o non previsto por estas bases, seralles de aplicación a seguinte normativa:

- a) Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de recuperación e resiliencia.
- b) Real decreto lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración pública e para a execución do Plan de recuperación, transformación e resiliencia.
- c) Lei 47/2003, do 26 de novembro, xeral orzamentaria.

- d) Resolución do 29 de abril de 2021, da Subsecretaría, pola que se publica o Acordo do Consello de Ministros, do 27 de abril de 2021, polo que aproba o Plan de recuperación, transformación e resiliencia.
- e) Disposición adicional primeira da Lei 11/2020, do 30 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para 2021.
- f) Artigo 148 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
- g) Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de recuperación, transformación e resiliencia.
- h) Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas entidades do sector público estatal, autonómico e local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de recuperación, transformación e resiliencia.
- i) Disposición adicional centésimo décimo segunda da Lei 31/2022, do 23 de decembro.
- j) Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de intereses nos procedementos que executan o Plan de recuperación, transformación e resiliencia.

Disposicións específicas liña A

Desenvolvemento de tecnoloxía para a mellora da actividade económica e industrial e para a comercialización de novos produtos e servizos baseados en Intelixencia Artificial

Artigo 21. *Réxime xurídico, conceptos subvencionables, condicións, intensidade de axuda e período subvencionable.*

1. Réxime xurídico aplicable

As entidades solicitantes das axudas previstas nesta Liña deberán seleccionar no formulario de solicitude o réxime xurídico que lles será de aplicación, podendo escoller:

- a) Réxime de *minimis* (Regulamento (UE) 2023/2831).
- b) Réxime de exención por categorías (Regulamento (UE) 651/2014).

En función da elección realizada, resultarán de aplicación as disposicións comúns e específicas desta Liña que concretamente se refiran ao réxime seleccionado, así como calquera outras que non sexan exclusivamente aplicables ao outro réxime.

2. Actuacións subvencionables:

Terán consideración de actuacións subvencionables os proxectos de desenvolvemento de casos de uso de Intelixencia Artificial para a mellora da actividade económica e industrial e para a comercialización de novos produtos e servizos.

Para efectos desta convocatoria e da elixibilidade dos proxectos, os casos de uso deberán partir dun nivel de madurez tecnolóxica correspondente polo menos a TRL 6, todo iso de conformidade coas descrições previstas no Anexo III.

Cada proxecto debe pertencer a unha categoría, subcategoría e temática, ou varias delas, das indicadas no seguinte cadro:

Categoría	Subcategoría	Temática
Planificación integrada	Planificación	Predicción da demanda e de mercado
Operacións e procesos	Operacións	Optimización das operacións e funcións
	Simulación	Solucións de simulación
	Adquisición de datos	Captura en tempo real e xestión de datos
	Optimización de procesos	Mellora de procesos e toma de decisións intelixentes
	Control de execución de traballos	Xestión e control de subcontratistas e traballos
	Supervisión	Solucións de IA para a inspección operativa
	Sostibilidade	Redución de consumos (enerxético, auga) e seguimento da sostibilidade e circularidade
	Axuda ao traballador	Sistemas e asistentes intelixentes
	Materiais	Materiais avanzados
	Enxeñería e deseño	Deseño baseado na IA e fabricación intelixente
	Xemelgo dixital	Soporte ao deseño, planificación e explotación
Fiabilidade e mantemento	Mantemento	Mantemento predictivo
		Optimización
Loxística	Xestión de material	Optimización de inventario
	Xestión de flotas	Xestión de flotas
Servicio post delivery	Calidade	Inspección visual

3. Conceptos subvencionables:

Os gastos subvencionables axústanse ás seguintes limitacións:

- A imputación de gastos de persoal está limitada á nova contratación de persoal temporal e aos custos de persoal indefinido para actividades directamente relacionadas cos compoñentes descritos na execución dos proxectos e só serán subvencionables na medida e durante o período en que se utilicen para o proxecto.

- A imputación de gastos de equipamento está limitada aos custos de amortización de equipamento novo que é necesario para a execución dos proxectos.
- A imputación de gastos de obras civís está limitada a obras de acondicionamento necesarias para a posta en marcha de equipamento adquirido con cargo aos proxectos e só serán subvencionables na medida e durante o período en que se utilicen para o proxecto.
- A imputación doutros gastos está limitada a gastos non recorrentes e estritamente relacionados coa execución dos proxectos, que non se corresponden a custos de persoal e equipamento incluíndo, entre outros, custos de funxible e subcontratacións, ata o límite permitido pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.
- Poderanse imputar custos indirectos ata un quince por cento (15 por 100) da suma dos custos directos debidamente xustificadas nos termos que se establecen na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, e no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- Non se poderán imputar custos financeiros nin impostos indirectos, tales como o Imposto sobre o Valor Engadido e o Imposto Xeral Indirecto Canario.
- Non se financiarán gastos orzamentarios ordinarios e recorrentes. Todos os gastos deberán responder de maneira indubitada á natureza da actividade en relación aos compoñentes, fitos e obxectivos, seleccionados para o seu financiamento polo Mecanismo de Recuperación e Resiliencia que, en todo caso e circunstancias, deberán contribuír aos fitos e obxectivos da medida.

En materia de ofertas de provedores, vinculación empresarial e morosidade estarase ao establecido no artigo 5 das presentes bases.

4. Condicións:

O orzamento mínimo dos proxectos será de 100.000 euros.

Os investimentos en activos fixos, materiais ou inmateriais, deberán ser adquiridos en propiedade pola persoa beneficiaria e deberán ser adquiridos a terceiros.

Non serán subvencionables en ningún caso impostos, intereses e gastos financeiros, e taxas.

5. Intensidade de axuda:

Serán de aplicación á presente liña as seguintes intensidades de axuda:

	Pequenas empresas	Medianas empresas	Grandes empresas
Desenvolvemento experimental	45%	35%	25%
Desenvolvemento experimental con ampla difusión dos resultados do proxecto por medio de conferencias, publicacións, bases de libre acceso ou programas informáticos gratuítos ou de fonte aberta	60%	50%	40%

As citadas intensidades de axudas aplicaranse sobre os custos subvencionables en que incorrese a empresa durante o período subvencionable.

En calquera caso, a intensidade máxima de axuda non superará:

- 1.000.000 euros nos casos en que resulte aplicable o Regulamento (UE) 651/2014.
- 300.000 euros cando resulte aplicable o Regulamento (UE) 2023/2831, atendendo en todo caso ao previsto no artigo 3.3 destas bases achega do límite de axudas percibidas nos tres anos previos ao da concesión da axuda.

6. Período subvencionable e efecto incentivador

O período subvencionable e o efecto incentivador estarán condicionados ao réxime xurídico escollido pola entidade solicitante. Así pois, quedarán definidos como segue:

- Réxime de minimis (Regulamento (UE) 2023/2831): o período subvencionable das actuacións poderá comezar o día 1 de xaneiro de 2025 e a execución e xustificación axustaranse ao especificado no apartado quinto da resolución de convocatoria das presentes bases de axudas.

- b. Réxime de exención por categorías (Regulamento (UE) 651/2014): poderán ser subvencionables os investimentos realizados desde a data de presentación da solicitude de axuda e deberán de axustarse aos prazos de execución e xustificación establecidos no apartado quinto da resolución de convocatoria das presentes bases de axudas. Calquera investimento realizado fóra deste período non será subvencionable.

A axuda solicitada debe supoñer un efecto incentivador para o proxecto presentado. Existe efecto incentivador cando a axuda cambia o comportamento da empresa de modo que esta non emprendería o proxecto obxecto de solicitude sen a axuda, ou que só a emprendería dunha maneira limitada ou diferente. A axuda non debe subvencionar os custos dunha actuación en que a empresa incorrería en calquera caso.

Para ese efecto, antes de iniciar o proxecto, a entidade solicitante deberá presentar a solicitude da axuda. Ningún dos custos alegados sobre os que se solicita subvención poderán ser efectuados con carácter previo á solicitude; de ser así, a totalidade do proxecto será considerado non subvencionable, consonte a esixencia de efecto incentivador prevista no artigo 6 do Regulamento (UE) 651/2014, da Comisión.

Considérase que o proxecto xa foi iniciado cando exista un primeiro compromiso en firme para a execución das obras ou para a adquisición dalgún dos elementos integrantes do proxecto, entendéndose por proxecto calquera dos investimentos comprendidos na solicitude da axuda. Neste sentido, considérase que existe compromiso en firme no caso da existencia dun contrato ou oferta asinado entre as partes, ou da existencia dun pedido, para calquera dos elementos subvencionables.

Artigo 22. *Documentación complementaria*

1. As solicitudes deberán de vir acompañadas cunha memoria técnica e económica do proxecto, que deberá conter, polo menos, a información detallada nos seguintes puntos:

— Descrición do proxecto para desenvolver definindo o problema ou necesidade detectada e os obxectivos para alcanzar. Farase fincapé en:

- Descrición do produto/servizo que se espera conseguir.
- Descrición do grao de madurez tecnolóxica (TRL) inicial e logrado, conforme ao previsto no Anexo III.

- Descrición das tarefas estimadas de enxeñería e/o consultoría e de desenvolvemento de produto e/o servizo.
- Evidencias que acrediten o uso de algoritmos de Intelixencia Artificial no proxecto e a súa vinculación con algunha das categorías, subcategorías e temáticas indicadas no artigo 19.2 na que se enmarca o proxecto e xustificación da mesmas.
- Análise detallada da solución de Intelixencia Artificial aplicada implantada.
- Calendario de execución do proxecto.

– Descrición económica do proxecto que consistirá no desenvolvemento dun orzamento total e detallado do proxecto e incluírá, polo menos, os seguintes elementos:

- Listaxe completa dos gastos e investimentos previstos.
- Indicarase de forma clara e separada os custos subvencionables do proxecto.
- Descrición dos investimentos en hardware e software abordados no proxecto obxecto de subvención. Aclarar a relación co proxecto e a necesidade do mesmo.
- Subcontratacións: Se para o desenvolvemento do proxecto fose necesaria a subcontratación con entidades especializadas en materia de innovación e desenvolvemento tecnolóxico como, por exemplo, empresas especializadas e centros tecnolóxicos, dunha ou varias tarefas de proxecto ou servizos necesarios para o seu normal desenvolvemento, achegarase unha listaxe con cada unha das subcontratacións requiridas, así como unha estimación do custo das mesmas.
- Estimación de horas por cada unha das tarefas realizadas.

– Se se solicitou o 15 por 100 adicional de axuda para a difusión do proxecto deberá presentar o plan difusión do proxecto e dos resultados do mesmo.

2. Ademais, e no caso de que se escollera a aplicación do Regulamento de *minimis*, para investimentos e gastos realizados antes da data de solicitude de axuda, achegarase:

a) Documentación xustificativa do gasto: documentos acreditativos dos gastos, consistentes en facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, segundo o establecido no artigo 28.3 da Lei 9/2007 e no artigo 48 do Decreto 11/2009. As facturas deberán conter suficiente información que permita relacionalas co gasto xustificado.

b) Documentación xustificativa do pagamento, conforme o pagamento foi realizado efectivamente dentro do prazo de execución, por algún dos seguintes medios:

1º. Xustificante de transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto bancario, ou xustificante electrónico de transferencia bancaria no que conste o código de verificación na sede electrónica da entidade bancaria ou outro mecanismo que garanta a veracidade do xustificante. Nestes documentos deberán quedar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento e o importe da factura. En ningún caso admitiranse os pagamentos xustificadas mediante recibo do provedor, nin os pagamentos por caixa ou en efectivo.

2º. Informe dun auditor de contas inscrito como exerciente no Rexistro Oficial de Auditores de Contas, que deberá manifestarse sobre o período de realización (facturación) e pagamento dos gastos alegados, así como sobre a existencia ou non de aboamentos ou devolucións posteriores que poidan supoñer unha redución no valor patrimonial dos bens alegados como subvencionables no expediente.

No caso de que o xustificante de pagamento inclúa varias facturas, deberase facer relación das mesmas no formulario de solicitude.

No suposto de facturas pagadas conxuntamente con outras non referidas ás accións subvencionadas, a xustificación do pagamento débese realizar sempre mediante algún dos medios sinalados nos puntos anteriores para as facturas alegadas nas accións e, ademais, algún dos seguintes documentos: relación emitida polo banco dos pagamentos realizados, orde de pagamentos da empresa selada polo banco ou recibín asinado polo provedor, para os efectos de identificar as facturas non referidas ás accións subvencionadas.

As facturas en moeda estranxeira deben presentarse con copia dos documentos bancarios de cargo nos que conste o cambio empregado.

Artigo 23. Xustificación da execución. Documentación xustificativa

Para a xustificación da execución a persoa beneficiaria da subvención, ou o seu representante, achegarán unha memoria técnica que acredite os traballos realizados tras a execución do proxecto e que recolla a seguinte información:

a) Xustificación técnica:

- Descrición do avance do proxecto conseguido e conclusións sobre a posible aplicación na industria e/o aplicación comercial do proxecto, produto e/o servizo desenvolto. Acompañarase dunha listaxe das tarefas desenvoltas e produtos ou documentos xerados ao termo de cada unha delas.
- Relación de carga horaria que soportaron as diferentes tarefas do proxecto.
- Cuestionario de autoavaliación do cumprimento do principio de non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente, consonte o modelo previsto no Anexo II

da Guía para o deseño e desenvolvemento de actuacións acordes co principio de non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente do Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico, que en todo caso asegure a adecuación do proxecto ao previsto no artigo 4.2.f) destas bases.

b) Xustificación económica:

- Gastos de persoal: Cando se imputen gastos de persoal, achegarase unha listaxe no que se detallará;
 - i. Persoal temporal contratado para o proxecto. Identificaranse as persoas, a súa responsabilidade no proxecto, adicación horaria a cada unha das tarefas que realice durante o desenvolvemento do mesmo, así como o custo repercutido.
 - ii. Persoal indefinido. Cando se dedique persoal indefinido da empresa ao desenvolvemento do proxecto, identificaranse as persoas, a súa responsabilidade no proxecto, carga horaria dedicada a cada unha das tarefas e custo repercutido ao proxecto.
- Investimentos en equipamento: Cando se imputen investimentos en equipamento achegarase listaxe no que se detalle o custo do equipo, así como o custo de amortización repercutido ao proxecto. Esta listaxe acompañarase con factura de adquisición e fotografías do equipamento de modo que se poidan relacionar ambos documentos facendo fincapé, por exemplo, no número de serie dos equipos.
- Obras civís: No caso de que se levaran a cabo figuras civís de acondicionamento para o desenvolvemento do proxecto, achegarase listaxe na que se detallen cada unha destas actuacións describindo brevemente a súa necesidade e vinculación co proxecto, así como o custo repercutido no mesmo. A listaxe acompañarase de evidencias fotográficas.
- Gastos non recorrentes: Cando se imputen ao proxecto gastos non recorrentes achegarase unha listaxe no que se describa brevemente a súa necesidade e vinculación co proxecto, así como o custo de cada un destes elementos.
- Subcontratacións: Se para o desenvolvemento do proxecto fose necesaria a subcontratación con entidades especializadas en materia de innovación e desenvolvemento tecnolóxico como, por exemplo, empresas especializadas e

centros tecnolóxicos, dunha ou varias tarefas de proxecto ou servizos necesarios para o seu normal desenvolvemento, achegarase unha listaxe con cada unha das subcontratacións realizadas, o importe de cada unha delas e o estado contable das mesmas. Ademais, terase en conta;

- i. Xustificación de solicitude e selección de ofertas cando se cumpran os criterios do artigo 5 destas bases.
 - ii. Cando a actividade subcontratada exceda do 20 por cento do importe da subvención e este importe sexa superior a 60.000 euros atenderase ao establecido no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Custos indirectos: detallaranse o importe dos custos indirectos e a súa totalidade sobre o custo do proxecto.

De forma xeral, todo gasto imputable ao proxecto susceptible de subvención, deberá de xustificarse mediante presentación da documentación xustificativa do gasto, así como da documentación xustificativa do pagamento.

c) Xustificación de publicidade e comunicación:

- Se se solicitou o 15 por 100 adicional de axuda para a difusión do proxecto deberá presentar descrición e evidencias (capturas de pantalla, fotos, vídeos, ligazóns a páxinas web) da difusión do proxecto.
- En materia de publicidade, xustificarse o cumprimento dos requisitos de publicidade e comunicación do financiamento establecidos no anexo XII. Ademais, se así se require, presentarse unha enquisa de avaliación do proxecto segundo un modelo normalizado que facilitará o Igape.

Disposicións específicas liña B

Proxectos de aplicación de servizos e/o solucións comerciais baseadas en Intelixencia Artificial en empresas de Galicia, para mellorar a súa competitividade, e proxectos no marco da xestión estratéxica do dato para acelerar a adopción de solucións baseadas en Intelixencia Artificial.

Artigo 24. *Réxime xurídico, conceptos subvencionables, condicións, intensidade de axuda e período subvencionable.*

1. Réxime xurídico aplicable

Con carácter xeral, resultará de aplicación ás axudas previstas nesta Liña o réxime de *minimis* (Regulamento (UE) 2023/2831).

Esta liña está exclusivamente dirixida as pequenas e medianas empresas de Galicia, que nesta fase, poderán facer constar no formulario de solicitude que se aplique a estas axudas o réxime de exención por categorías (Regulamento (UE) 651/2014). En función da elección realizada, resultarán de aplicación as disposicións comúns e específicas desta Liña que concretamente se refiran ao réxime seleccionado, así como calquera outras que non sexan exclusivamente aplicables ao outro réxime.

2. Actuacións subvencionables:

Terán a consideración de actuacións subvencionables os proxectos de aplicación de servizos e/o solucións comerciais baseadas en Intelixencia Artificial que permitan mellorar a competitividade das empresas de Galicia, así como os proxectos que permitan ás empresas solicitantes preparar as súas infraestruturas de datos para que posteriormente poidan realizar proxectos de Intelixencia Artificial.

Os proxectos enmarcados nesta Liña poderán ter por obxecto unha ou varias das seguintes actuacións subvencionables:

- A) Consultoría en Estratexia do Dato e Aplicación de Intelixencia Artificial á actividade da empresa: abarcará exclusivamente os gastos asociados á consultoría nos que unha

empresa experta externa realice un diagnóstico de situación da solicitante e un asesoramento técnico para mellorar a gobernanza do dato e identificación de casos de uso de intelixencia artificial aplicada. O resultado deste proxecto servirá como anteprojecto das outras dúas tipoloxías de actuacións subvencionables descritas a seguir.

- B) Estratexia do Dato: proxectos que permitan ás beneficiarias facer un uso adecuado dos seus datos, facilitando a toma de decisións a través da implantación de solucións que melloren as súas infraestruturas para a explotación de datos e a analítica avanzada.
- C) Intelixencia Artificial Aplicada: proxectos relacionados coa aplicación de servizos e/o solucións comerciais baseadas en Intelixencia Artificial. Ademais, deberán acreditar o uso de algortmia de Intelixencia Artificial nalgún dos seguintes ámbitos:
- Visión computarizada: aplicación de algoritmos e técnicas de procesamento de imaxes para a detección e recoñecemento de obxectos ou persoas en diversos ámbitos de actuación.
 - Cuántica: aplicación da tecnoloxía cuántica á investigación e o desenvolvemento de solucións melloradas de intelixencia artificial, como algoritmos de aprendizaxe automática, redes neuronais e grandes modelos lingüísticos (LLM).
 - Machine Learning e Deep Learning: aprendizaxe automática, incluída a aprendizaxe profunda, para unha ampla gama de aplicacións.
 - NLP: os modelos lingüísticos que implican o desenvolvemento de algoritmos que poidan procesar, analizar e xerar texto ou fala en linguaxe natural para aplicacións como a tradución de idiomas, os chatbots, os asistentes virtuais ou o recoñecemento de voz.
 - RPA: robots software para a automatización de fluxos de traballo ou asistencia na toma de decisións.
 - IA Xenerativa: desenvolvemento de sistemas e modelos que utilizan intelixencia artificial xenerativa que permite producir contidos novos en diversos formatos como texto, imaxes, vídeo ou audio.

Non se admitirán como actuacións subvencionables aqueles produtos ou servizos descritos no presente artigo que formen parte do propio catálogo de produtos/servizos da persoa beneficiaria.

Non constituirá en ningún caso unha actuación subvencionable a exportación a outros Estados membros da Unión Europea ou a terceiros países e, por conseguinte, ningunha subvención concedida no marco do presente Programa poderá estar directamente vinculada ás cantidades

exportadas, ao establecemento e a explotación dunha rede de distribución ou a outros gastos correntes vinculados á actividade exportadora.

3. Conceptos subvencionables:

Serán subvencionables os seguintes conceptos:

- a) os custos de persoal;
- b) os custos de instrumental, material, edificios e terreos, na medida e durante o período en que se utilicen para o proxecto;
- c) os custos de investigación contractual, coñecementos e patentes adquiridos ou obtidos por licenza de fontes externas en condicións de plena competencia;
- d) os gastos xerais e outros gastos de explotación adicionais, incluídos os custos de material, subministracións e produtos similares, que se deriven directamente do proxecto.

Ademais, cando resulte de aplicación o réxime de *minimis*, serán conceptos subvencionables os seguintes:

- a) Consultoría, desenvolvemento, hardware e gastos internos: gastos relativos ás tarefas de consultoría, desenvolvemento de software, hardware e gastos internos que estean directamente vinculados á tecnoloxía de IA ou a Estratexia do Dato.
- b) Licenzas ou servizos na nube: admitiranse os gastos en licenzas ou servizos na nube por un máximo de doce meses, sempre que formen parte das tipoloxías de proxectos mencionadas no apartado anterior.

En materia de ofertas de provedores, vinculación empresarial e morosidade estarase ao establecido no artigo 5 días presentes bases.

4. Condicións:

O orzamento mínimo dos proxectos será de 10.000 euros.

Os investimentos en activos fixos, materiais ou inmateriais, deberán ser adquiridas en propiedade pola persoa beneficiaria e deberán ser adquiridas a terceiros.

Non serán subvencionables en ningún caso impostos, intereses e gastos financeiros, e taxas.

5. Intensidade da axuda:

a) Cando resulte de aplicación o réxime de *minimis*, a intensidade de axuda aplicable aos proxectos enmarcados nesta Liña será do 60% para os custos subvencionables en que incorrese a empresa beneficiaria durante o período subvencionable.

b) No caso de que resulte de aplicación o Regulamento Xeral de Exención por Categorías, conforme o seu artigo 29, a intensidade da axuda aplicable ás pequenas e medianas empresas beneficiarias será do 50% para os custos subvencionables en que incorresen durante o período subvencionable.

En calquera caso, a intensidade máxima de axuda non superará os 200.000€.

6. Período subvencionable e efecto incentivador

O período subvencionable e o efecto incentivador estarán condicionados ao réxime xurídico escollido pola entidade solicitante. Así pois, quedarán definidos como segue:

- a. Réxime de *minimis* (Regulamento (UE) 2023/2831): o período subvencionable das actuacións poderá comezar o día 1 de xaneiro de 2025 e a execución e xustificación axustaranse ao especificado no apartado quinto da resolución de convocatoria das presentes bases de axudas.
- b. Réxime de exención por categorías (Regulamento (UE) 651/2014): poderán ser subvencionables os investimentos realizados desde a data de presentación da solicitude de axuda e deberán de axustarse aos prazos de execución e xustificación establecidos no apartado quinto da resolución de convocatoria das presentes bases de axudas. Calquera investimento realizado fóra deste período non será subvencionable.

A axuda solicitada debe supoñer un efecto incentivador para o proxecto presentado. Existe efecto incentivador cando a axuda cambia o comportamento da empresa de modo que esta non emprendería o proxecto obxecto de solicitude sen a axuda, ou que só a emprendería dunha maneira limitada ou diferente. A axuda non debe subvencionar os custos dunha actuación en que a empresa incorrería en calquera caso.

Para ese efecto, antes de iniciar o proxecto, a entidade solicitante deberá presentar a solicitude da axuda. Ningún dos custos alegados sobre os que se solicita subvención poderán ser efectuados con carácter previo á solicitude; de ser así, a totalidade do

proxecto será considerado non subvencionable, consonte a esixencia de efecto incentivador prevista no artigo 6 do Regulamento (UE) 651/2014, da Comisión.

Considérase que o proxecto xa foi iniciado cando exista un primeiro compromiso en firme para a execución das obras ou para a adquisición dalgún dos elementos integrantes do proxecto, entendéndose por proxecto calquera dos investimentos comprendidos na solicitude da axuda. Neste sentido, considérase que existe compromiso en firme no caso da existencia dun contrato ou oferta asinado entre as partes, ou da existencia dun pedido, para calquera dos elementos subvencionables.

Artigo 25. *Documentación complementaria*

1. As solicitudes deberán de vir acompañadas cunha memoria técnica e económica do proxecto, que deberá conter, polo menos, a información detallada nos seguintes puntos:

– Descrición do problema ou necesidade detectada e os obxectivos que se pretenden alcanzar coa implementación do servizo e/o produto. Farase fincapé en:

- Descrición do produto/servizo a implantar, cunha descrición detallada da solución de Intelixencia Artificial.
- Evidencias que acrediten o uso de algoritmos de Intelixencia Artificial no servizo e/o produto.
- Descrición, se procede, dos servizos de consultoría e/o desenvolvemento a realizar, así como as tarefas nas que se estima a súa necesidade.
- Calendario de execución do proxecto.

– Descrición económica do proxecto que consistirá no desenvolvemento dun orzamento total e detallado do proxecto e incluírá, polo menos, os seguintes elementos;

- Listaxe completa dos gastos e investimentos previstos.
- Estimación orzamentaria de custos de consultoría e/o desenvolvemento, licenzas e hardware, se procede. No caso de consultoría e desenvolvemento especificarase o custo en termos de carga horaria e económica.
- Indicarase de forma clara e separada os custos subvencionables do proxecto.
- Descrición dos investimentos en hardware e software abordados no proxecto obxecto de subvención. Aclarar a relación co proxecto e a necesidade do mesmo.

2. Ademais, e no caso de que se escolla a aplicación do Regulamento de *minimis*, para investimentos e gastos realizados antes da data de solicitude de axuda, achegarase:

a) Documentación xustificativa do gasto: documentos acreditativos dos gastos, consistentes en facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, segundo o establecido no artigo 28.3 da Lei 9/2007 e no artigo 48 do Decreto 11/2009. As facturas deberán conter suficiente información que permita relacionalas co gasto xustificado.

b) Documentación xustificativa do pagamento, conforme o pagamento foi realizado efectivamente dentro do prazo de execución, por algún dos seguintes medios:

1º. Xustificante de transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto bancario, ou xustificante electrónico de transferencia bancaria no que conste o código de verificación na sede electrónica da entidade bancaria ou outro mecanismo que garanta a veracidade do xustificante. Nestes documentos deberán quedar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento e o importe da factura. En ningún caso admitiranse os pagamentos xustificados mediante recibo do provedor, nin os pagamentos por caixa ou en efectivo.

2º. Informe dun auditor de contas inscrito como exerciente no Rexistro Oficial de Auditores de Contas, que deberá manifestarse sobre o período de realización (facturación) e pagamento dos gastos alegados, así como sobre a existencia ou non de aboamentos ou devolucións posteriores que poidan supoñer unha redución no valor patrimonial dos bens alegados como subvencionables no expediente.

No caso de que o xustificante de pagamento inclúa varias facturas, deberase facer relación das mesmas no formulario de solicitude.

No suposto de facturas pagadas conxuntamente con outras non referidas ás accións subvencionadas, a xustificación do pagamento débese realizar sempre mediante algún dos medios sinalados nos puntos anteriores para as facturas alegadas nas accións e, ademais, algún dos seguintes documentos: relación emitida polo banco dos pagamentos realizados, orde de pagamentos da empresa selada polo banco ou recibí asinado polo provedor, para os efectos de identificar as facturas non referidas ás accións subvencionadas.

As facturas en moeda estranxeira deben presentarse con copia dos documentos bancarios de cargo nos que conste o cambio empregado.

Artigo 26. Xustificación da execución. Documentación xustificativa

Para a xustificación da execución a persoa beneficiaria da subvención, ou o seu representante, achegarán unha memoria técnica que acredite os traballos realizados tras a execución do proxecto e que recolla a seguinte información:

- a) Xustificación técnica na que se describa a implantación do produto e/o servizo, así como as melloras conseguidas coa mesma. Ademais, acompañarase dun cuestionario de

autoavaliación do cumprimento do principio de non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente, consonte o modelo previsto no Anexo II da Guía para o deseño e desenvolvemento de actuacións acordes co principio de non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente do Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico, que en todo caso asegure a adecuación do proxecto ao previsto no artigo 4.2.f) destas bases.

b) Xustificación económica:

- Custos de persoal: achegarase unha listaxe na que se identificarán ás persoas, a súa responsabilidade no proxecto, carga horaria dedicada a cada unha das tarefas e custo repercutido ao proxecto.
- Investimentos: Cando se imputen custos dos relacionados no artigo 22.3 apartados b), c) e d), acompañarase unha listaxe con cada un dos gastos realizados e repercutibles ao proxecto. Nesta listaxe identificaranse os elementos subvencionables, a súa tipoloxía acorde ao artigo mencionado supra, a súa necesidade e relación co proxecto e o custo de cada un deles. Esta listaxe acompañarase con fotografías que evidencien o gasto e, cando cumpra, en polo menos una delas identificarase o número de serie dos elementos.
- Custos de investigación contractual, coñecementos e patentes: Acompañarase listaxe con cada un destes gastos, a súa necesidade e relación co proxecto, así como o custo repercutible ao mesmo.
- Consultaría, desenvolvemento, hardware e gastos internos; achegarase listado onde se identifique cada un destes elementos, a súa necesidade e relación co proxecto, así como o custo repercutible ao mesmo. En caso de consultaría, detallaranse ademais as tarefas implicadas e a súa carga sobre proxecto en termos horarios e económicos.
- Subcontratacións: Se para o desenvolvemento do proxecto fose necesaria a subcontratación dunha ou varias tarefas de proxecto ou servizos necesarios para o seu normal desenvolvemento, achegarase unha listaxe con cada unha das subcontratacións realizadas, o importe de cada unha delas e o estado contable das mesmas. Ademais, terase en conta;

- i. Xustificación de solicitude e selección de ofertas cando se cumpran os criterios do artigo 5 destas bases.
- ii. Cando a actividade subcontratada exceda do 20 por cento do importe da subvención e este importe sexa superior a 60.000 euros atenderase ao establecido no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

De forma xeral, todo gasto imputable ao proxecto susceptible de subvención, deberá de xustificarse mediante presentación da documentación xustificativa do gasto, así como da documentación xustificativa do pagamento.

d) Xustificación de publicidade:

En materia de publicidade, xustificárase o cumprimento dos requisitos de publicidade e comunicación do financiamento establecidos no anexo XII. Ademais, se así se require, presentarase unha enquisa de avaliación do proxecto segundo un modelo normalizado que facilitará o Igape.

Disposicións específicas liña C

Proxectos de formación sobre Intelixencia Artificial en empresas do sector industrial de Galicia, para mellorar a súa capacitación, competitividade e integración da Intelixencia Artificial nas súas cadeas de valor.

Artigo 27. Réxime xurídico, conceptos subvencionables, condicións, intensidade da axuda e período subvencionable.

1. Réxime xurídico, conceptos subvencionables, condicións, intensidade de axuda e período subvencionable.

1. Réxime xurídico aplicable

As entidades solicitantes das axudas previstas nesta Liña deberán seleccionar no formulario de solicitude o réxime xurídico que lles será de aplicación, podendo escoller;

- a) Réxime de *minimis* (Regulamento (UE) 2023/2831).
- b) Réxime de exención por categorías (Regulamento (UE) 651/2014).

En función da elección realizada, resultarán de aplicación as disposicións comúns e específicas desta Liña que concretamente se refiran ao réxime seleccionado, así como calquera outras que non sexan exclusivamente aplicables ao outro réxime.

2. Activos subvencionables:

Terán consideración de actuacións subvencionables os proxectos de programas formativos en materia de Intelixencia Artificial tendentes a mellorar a capacitación no seu uso, a súa aplicación e integración no marco da organización e da actividade empresarial para mellorar a competitividade das empresas de Galicia.

Subvencionaranse programas de formación e capacitación en Intelixencia Artificial para contornas industriais, dirixidos a todos os perfís profesionais que puidesen requirir a formación nesta temática, independentemente do posto que ocupe na empresa ou departamento ao que pertenza, sempre que quede xustificada a necesidade da devandita formación.

O temario dos programas de formación deberá versar de forma inequívoca sobre Intelixencia Artificial e incluírán un ou varios dos seguintes contidos:

- a. Introducción á intelixencia artificial.
- b. Fundamentos da intelixencia artificial.
- c. Aprendizaxe automática (Machine Learning).
- d. Redes neuronais artificiais.
- e. Procesamento da linguaxe natural (NLP).
- f. Visión por computadora: detección de obxectos, recoñecemento facial, segmentación de imaxes e técnicas de procesamento de imaxes.
- g. Ferramentas de uso habitual.
- h. Ética e responsabilidade en intelixencia artificial.
- i. Desenvolvemento de aplicacións de intelixencia artificial.
- j. Casos de estudo e aplicacións prácticas de intelixencia artificial en diferentes campos.
- k. Tendencias emerxentes en intelixencia artificial.
- l. Intelixencia artificial xenerativa e as súas aplicacións.

Estes temas poderán adaptarse segundo o nivel de coñecemento e os obxectivos específicos do programa formativo.

Os programas de formación dirixíranse, como mínimo a un 5 por 100 do persoal da empresa. No caso de que o 5 por 100 do persoal sexa inferior a un, os programas de formación dirixíranse a un só empregado.

Os programas de formación estarán formados por un mínimo de 20 e un máximo de 800 horas lectivas por alumno.

3. Conceptos subvencionables:

Dentro deste programa de subvencións, considéranse gastos subvencionables os seguintes:

- a) Os custos de persoal dos formadores, correspondentes ás horas en que estes participen na formación.
- b) Os custos de funcionamento en que incorran os formadores e as persoas beneficiarias da formación, directamente relacionados co proxecto de formación, como gastos de viaxe e aloxamento, materiais e subministracións vinculadas directamente ao proxecto, e a amortización de instrumentos e equipos, na medida que utilícense exclusivamente para o proxecto de formación.
- c) Os custos de servizos de asesoramento relacionados co proxecto de formación.

- d) Os custos de persoal das persoas beneficiarias da formación e os custos indirectos xerais (gastos administrativos, alugueres, gastos xerais) polas horas nas que as persoas beneficiarias participen na formación.

Os gastos subvencionables axústanse ás seguintes limitacións:

- a) A imputación de gastos de persoal está limitada á contratación nova de persoal temporal e aos custos de persoal indefinido para actividades directamente relacionadas cos compoñentes descritos na execución dos programas.
- b) A imputación de gastos de equipamento está limitada aos custos de amortización de equipamento novo que é necesario para a execución dos programas.
- c) A imputación doutros gastos está limitada a gastos non recorrentes e estritamente relacionados coa execución dos programas, que non se corresponden a custos de persoal e equipamento, ata o límite permitido pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.
- d) Poderanse imputar custos indirectos ata un 15 por 100 (15 %) da suma dos custos directos debidamente xustificados nos termos que se establecen na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, e no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- e) Non se poderán imputar custos financeiros nin impostos indirectos, tales como o Imposto sobre o Valor Engadido e o Imposto Xeral Indirecto Canario.
- f) Non se financiarán gastos orzamentarios ordinarios e recorrentes. Todos os gastos deberán responder de maneira indubitada á natureza da actividade en relación aos compoñentes, fitos e obxectivos, seleccionados para o seu financiamento polo Mecanismo de Recuperación e Resiliencia que, en todo caso e circunstancias, deberán contribuír aos fitos e obxectivos da medida.

En materia de subcontratación, vinculación empresarial e morosidade estarase ao establecido no artigo 5 do articulado xeral das presentes bases.

4. Condicións:

O importe mínimo de custo subvencionable total deberá alcanzar os 10.000 euros.

Os investimentos en activos fixos, materiais ou inmateriais, deberán ser adquiridas en propiedade pola persoa beneficiaria e deberán ser adquiridas a terceiros.

Non serán subvencionables en ningún caso impostos, intereses e gastos financeiros, e taxas.

5. Intensidade de axuda:

Serán de aplicación á presente liña as seguintes intensidades de axuda:

	Pequenas empresas	Medianas empresas	Grandes empresas
Axudas á formación	70%	60%	50%

As citadas intensidades de axudas aplicaranse sobre os custos subvencionables en que incorrese a empresa durante o período subvencionable.

A subvención máxima por proxecto establécese en 60.000 euros.

6. Período subvencionable e efecto incentivador

O período subvencionable e o efecto incentivador estarán condicionados ao réxime xurídico escollido pola entidade solicitante. Así pois, quedarán definidos como segue:

- a. Réxime de *minimis* (Regulamento (UE) 2023/2831): o período subvencionable das actuacións poderá comezar o día 1 de xaneiro de 2025 e a execución e xustificación axustaranse ao especificado no apartado quinto da resolución de convocatoria das presentes bases de axudas.
- b. Réxime de exención por categorías (Regulamento (UE) 2014/651): poderán ser subvencionables os investimentos realizados desde a data de presentación da solicitude de axuda e deberán de axustarse aos prazos de execución e xustificación establecidos no apartado quinto da resolución de convocatoria das presentes bases de axudas. Calquera investimento realizado fóra deste período non será subvencionable.

A axuda solicitada debe supoñer un efecto incentivador para o proxecto presentado. Existe efecto incentivador cando a axuda cambia o comportamento da empresa de modo que esta non emprendería o proxecto obxecto de solicitude sen a axuda, ou que só a emprendería dunha maneira limitada ou diferente. A axuda non debe subvencionar os custos dunha actuación en que a empresa incorrería en calquera caso.

Para ese efecto, antes de iniciar o proxecto, a entidade solicitante deberá presentar a solicitude da axuda. Ningún dos custos alegados sobre os que se solicita subvención poderán ser efectuados con carácter previo á solicitude; de ser así, a totalidade do

proxecto será considerado non subvencionable, consonte a esixencia de efecto incentivador prevista no artigo 6 do Regulamento (UE) 651/2014, da Comisión.

Considérase que o proxecto xa foi iniciado cando exista un primeiro compromiso en firme para a execución das obras ou para a adquisición dalgún dos elementos integrantes do proxecto, entendéndose por proxecto calquera dos investimentos comprendidos na solicitude da axuda. Neste sentido, considérase que existe compromiso en firme no caso da existencia dun contrato ou oferta asinado entre as partes, ou da existencia dun pedido, para calquera dos elementos subvencionables.

Artigo 28. *Documentación complementaria*

1. As solicitudes deberán de vir acompañadas cunha memoria técnica e económica do proxecto, que deberá conter, polo menos, a información detallada nos seguintes puntos:

– Descrición do programa formativo, facendo fincapé en:

- Descrición detallada do contido do programa de formación e a súa coherencia co exposto no artigo 25.2 da presente Resolución.
- Número de alumnos que recibirán a formación.
- Detalle das horas formativas por alumno que será impartidas.
- Calendario de execución do proxecto.

– Descrición económica do programa de formación que consistirá no desenvolvemento dun orzamento total e detallado e incluírá, polo menos, os seguintes elementos;

- Listaxe completa dos gastos e investimentos previstos. Orzamento total e detallado do proxecto, que inclúa de forma clara e separada os custos subvencionables.

2. Ademais, e no caso de que se escolleu a aplicación do Regulamento de *minimis*, para investimentos e gastos realizados antes da data de solicitude de axuda, achegarase:

a) Documentación xustificativa do gasto: documentos acreditativos dos gastos, consistentes en facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, segundo o establecido no artigo 28.3 da Lei 9/2007 e no artigo 48 do Decreto 11/2009. As facturas deberán conter suficiente información que permita relacionalas co gasto xustificado.

b) Documentación xustificativa do pagamento, conforme o pagamento foi realizado efectivamente dentro do prazo de execución, por algún dos seguintes medios:

1º. Xustificante de transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto bancario, ou xustificante electrónico de transferencia bancaria no que conste o código de verificación na sede electrónica da entidade bancaria ou outro mecanismo que garanta a veracidade do xustificante. Nestes documentos deberán quedar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento e o importe da factura. En ningún caso admitiranse os pagamentos xustificados mediante recibo do proveedor, nin os pagamentos por caixa ou en efectivo.

2º. Informe dun auditor de contas inscrito como exercente no Rexistro Oficial de Auditores de Contas, que deberá manifestarse sobre o período de realización (facturación) e pagamento dos gastos alegados, así como sobre a existencia ou non de aboamentos ou devolucións posteriores que poidan supoñer unha redución no valor patrimonial dos bens alegados como subvencionables no expediente.

No caso de que o xustificante de pagamento inclúa varias facturas, deberase facer relación das mesmas no formulario de solicitude.

No suposto de facturas pagas conxuntamente con outras non referidas ás accións subvencionadas, a xustificación do pagamento débese realizar sempre mediante algún dos medios sinalados nos puntos anteriores para as facturas alegadas nas accións e, ademais, algún dos seguintes documentos: relación emitida polo banco dos pagamentos realizados, orde de pagamentos da empresa selada polo banco ou recibín asinado polo proveedor, para os efectos de identificar as facturas non referidas ás accións subvencionadas.

As facturas en moeda estranxeira deben presentarse con copia dos documentos bancarios de cargo nos que conste o cambio empregado.

Artigo 29. Xustificación da execución. Documentación xustificativa

Para a xustificación da execución a persoa beneficiaria da subvención, ou o seu representante, achegarán unha memoria técnica que acredite os traballos realizados tras a execución do proxecto e que recolla a seguinte información:

- Listaxe completa das persoas asistentes ao programa formativo. Esta listaxe consistirá nunha primeira identificación de todas as persoas rexistradas e a súa responsabilidade dentro da empresa. Acompañarase cunha listaxe de verificación de asistencia a cada unha das accións formativas, asinado por cada un dos asistentes e formadores. Está sinatura realizarase ao comezo e remate de cada unha das actividades formativas.

- Custos de persoal dos formadores: achegarase listaxe no que se identifique a cada un dos formadores, a súa dedicación horaria e custo. Ademais, cando cumpra, achegarase:
 - Listaxe no que se identifique cada un dos gastos de funcionamento do programa e o custo de cada un deles.
 - Listaxe no que se identifique cada un dos gastos de viaxe e aloxamento, materiais e subministracións vinculadas directamente ao proxecto e o custo de cada un deles.
- Custos de servizo de asesoramento: Listaxe dos devanditos custos, no que se identifiquen os mesmos, así como a súa necesidade e vinculación co programa formativo, así como o custo unitario de cada un deles.
- Custos de persoal das persoas beneficiarias da formación: Listaxe no que se identifiquen as persoas asistentes, responsabilidade dentro da empresa, dedicación horaria ao curso formativo e custo repercutido ao proxecto por asistencia ao programa formativo.
- Custos indirectos xerais. Listaxe no que se identifiquen estes gastos, a súa necesidade e vinculación co proxecto, así como o custo unitario de cada un deles. Representarase a súa proporción con respecto ao custo total do proxecto.
- Se se elaboran publicacións, material inventariable ou se realizan actividades de difusión, cumprirase o establecido no Manual de Marca do PRTR, sobre todo deberá exhibirse de forma correcta e destacada o emblema da UE cunha declaración de financiamento adecuado que diga “financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU”.

De forma xeral, todo gasto imputable ao proxecto susceptible de subvención, deberá de xustificarse mediante presentación da documentación xustificativa do gasto, así como da documentación xustificativa do pagamento.

En materia de publicidade, xustificarse o cumprimento dos requisitos de publicidade e comunicación do financiamento establecidos no anexo XII. Ademais, se así se require, presentarase unha enquisa de avaliación do proxecto segundo un modelo normalizado que facilitará o Igape.

ANEXO I

ANEXO II

ANEXO III. TÁBOA DE REFERENCIA DOS TRLS

Nº	TRL	Descrición do hardware	Descrición do software	Criterio de saída
1	Principios básicos observados e reportados	Nivel inicial da tecnoloxía. A investigación científica comeza a traducirse na investigación aplicada e desenvolvemento (I + D). Componse de estudos teóricos ou análises das propiedades básicas e prestacións da tecnoloxía.	Existe o coñecemento científico que fundamenta as propiedades da arquitectura de software e da formulación matemática.	Foron publicados en revistas científicas de prestixio os resultados de investigación subxacente ao concepto/ aplicación proposto.
2	Concepto e / ou aplicación Tecnoloxía formulado	Iníciase a invención, isto é a actividade de I+D propiamente dita. Deséñanse aplicacións concretas sobre a base dos principios básicos observados. Trátase de aplicacións puramente especulativas, nas que non ten que haber demostracións ou análises detalladas que as xustifiquen. Trátase de estudos analíticos.	Identificouse a aplicación práctica, pero de forma especulativa; non existe proba experimental ou análise detallada que apoién a conxectura. Definíronse as propiedades básicas de algoritmos, as representacións e os conceptos. Codificáronse os principios básicos. Probouse o resultado con datos simulados.	Descrición documentada da aplicación / concepto que aborda a viabilidade e as melloras ou beneficios.
3	Función crítica analizada e probada ou proba de concepto demostrada experimentalmente	Iníciase a I+D efectiva. Inclúe tanto os estudos analíticos para establecer a tecnoloxía nun contexto apropiado como os ensaios de laboratorio para validar fisicamente que as predicións analíticas son correctas. Os diferentes compoñentes aínda non están integrados ou non son representativos. Estes estudos e experimentos de validación deben constituír unha "proba de concepto" das aplicacións / conceptos formulados en TRL 2.	Desenvolvemento dunha funcionalidade limitada para validar as propiedades críticas e as predicións mediante compoñentes de software non integrado.	Documentación de resultados analíticos ou experimentais que validan as predicións relativas aos parámetros cruce.

4	Validación de compoñente ou disposición dos mesmos, isto é validación de tecnoloxía, en contorna de laboratorio	Os compoñentes tecnolóxicos básicos intégranse para establecer como van traballar xuntos cun rendemento adecuado. A validación debe ser deseñada para soportar o concepto formulado en fases previas e, ao mesmo tempo, ser coherente cos requisitos das aplicacións potenciais do sistema. Trátase de prototipos representativos do sistema final, pero sen incorporar fielmente os elementos de deseño final. Pode incluír a integración de hardware "ad hoc" no laboratorio.	Os compoñentes de software cruce, funcionalmente críticos intégranse e válídanse funcionalmente, para establecer a súa interoperabilidade e iniciar o desenvolvemento da arquitectura. Defínense as contornas relevantes e estímase o rendemento nesta contorna	Ensaio documentado do rendemento demostrativo do cumprimento das predicións analíticas. Definición documentada da contorna relevante.
5	Validación de compoñente ou disposición dos mesmos, isto é validación de tecnoloxía, nunha contorna representativa	A aproximación do prototipo ao sistema final incrementábase de forma significativa. Os compoñentes tecnolóxicos básicos intégranse con elementos de soporte razoablemente realistas para ser examinados nunha contorna simulada. Trátase de prototipos que integran compoñentes en sistemas de soporte similares á realización final do sistema.	Impleméntanse os compoñentes de software de extremo a extremo e interconéctanse cos sistemas ou simulacións existentes segundo a contorna obxectiva. Próbese o sistema de software completo, en contorna relevante, cumprindo as expectativas previstas. Establécese o rendemento operativo esperado. Desenvólvense os prototipos de implementación.	Documentación de ensaio que demostre un rendemento acorde coas previsións analíticas. Documentación da definición de requisitos escalados.
6	Modelo de sistema ou subsistema ou demostración de prototipo nunha contorna representativa	n modelo ou prototipo de sistema representativo próbese nunha contorna relevante. É un paso importante de evolución de TRL. Inclúe o ensaio dun prototipo do sistema nunha contorna de laboratorio representativo ou nunha contorna operativa simulada.	Implementacións prototipo do software probadas e demostradas sobre problemas realistas a escala completa. Integrados parcialmente con sistemas hardware / software reais. Dispónse dun nivel de documentación limitada. Demóstrase plenamente a viabilidade técnica.	Documentación de ensaio que demostre un rendemento acorde coas previsións analíticas.

7	Demostración de prototipo do sistema nunha contorna operativa real	Prototipo do sistema real funcionando na contorna operativa real previsto. Esixe a demostración dun prototipo real, fiel, do sistema nunha contorna operativa (por exemplo, nun avión, nun vehículo ou no espazo).	Constrúese un prototipo de software con todas as funcionalidades crave que está dispoñible para demostración e proba. Débese producir unha integración realista cos sistemas de Hw/SW que permita demostrar a viabilidade operativa. Os principais erros de software depúranse. Dispónse dun nivel de documentación limitada.	Documentación de ensaio que demostre un rendemento acorde coas previsións analíticas.
8	Sistema completo e certificado a través de probas e demostracións	A tecnoloxía demostrou que funciona na súa forma final, a nivel sistema e baixo as condicións previstas. En xeral, esta TRL representa o final do desenvolvemento do sistema. Debe incluír ensaios do sistema completo e avaliación do cumprimento das especificacións de deseño. Pode incluír a integración das novas tecnoloxías nun sistema existente.	O software foi completamente depurado e totalmente integrado cos sistemas operacionais de hardware e software. Complétase a documentación de usuario, de formación e de mantemento. Todas as funcionalidades demostradas satisfactoriamente en escenarios operacionais simulados. Verificación e Validación (V & V) completada.	Documentación de ensaio que verifique as previsións analíticas. Certificacións. Documentación de produtos, formación, mantemento etc.
9	Sistema probado con éxito en contorna real	Demostración dunha misión completa do sistema na súa forma definitiva e en condicións reais. Uso do sistema en condicións de misión operacionais. Exemplo: voo de cualificación.	O software foi completamente depurado e totalmente integrado cos sistemas operacionais de hardware e software. Toda a documentación completouse. A enxeñería de soporte de software está operativa. O sistema foi executado e operado con éxito na contorna operativa real.	Resultados operativos da misión probados documentalmente.

ANEXO IV

ANEXO V

ANEXO VI

ANEXO VII

ANEXO VIII

ANEXO IX

ANEXO X

ANEXO XI

ANEXO XII

REQUISITOS DE PUBLICIDADE E COMUNICACIÓN DO FINANCIAMENTO PÚBLICO

As persoas beneficiarias das subvencións están suxeitas ás obrigas de información, comunicación e publicidade establecidas no artigo 34 do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021 e a normativa europea e nacional que o desenvolva. En particular:

1) Toda referencia á actuación obxecto das subvencións reguladas pola presente Resolución, en publicacións, material inventariable, actividades de difusión, páxinas web e outros resultados e, en xeral, en calquera medio de difusión, debe cumprir cos seguintes requisitos;

i) Os que figuren no Manual de Marca do PRTR, da Secretaría de Estado de Comunicación, da Presidencia do Goberno, dispoñible no seguinte link;

https://planderecuperacion.gob.es/sites/default/files/2023-10/Libro_de_imagen_plan_de_recuperacion_PRTR_V4_2023.pdf

ii) Os que figuren no Manual de comunicación para xestores e persoas beneficiarias dos fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, da Secretaría General de Fondos Europeos do Ministerio de Hacienda, dispoñibles no seguinte link;

https://www.prtr.miteco.gob.es/content/dam/prtr/es/comunicacion/manualdecomunicacionparalosgestoresdelplan_tcm30-537960.pdf

2) Figurarán o Ministerio de Asuntos Económicos e Transformación Dixital como entidade financiadora, todo iso conforme o que se estableza ao respecto, e nos termos previstos no artigo 18.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 31 do seu Regulamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

3) Consonte o anterior, e de conformidade co previsto no artigo 9 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, deberá exhibirse de forma correcta e destacada o emblema da UE cunha declaración de financiamento adecuado que diga “financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU”, xunto ao logotipo do PRTR.

4) Figurará o Instituto Galego de Promoción Económica como entidade financiadora, todo iso conforme o que se estableza ao respecto, e nos termos previstos no artigo 15.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e no artigo 20 do seu Regulamento, aprobado por Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro. O logo do Igape pódese descargar do seguinte link <https://www.igape.gal/gl/mais-igape/transparencia-e-goberno-aberto>.

5) Os perceptores de financiamento da Unión Europea deben mencionar a orixe deste financiamento e garantir a súa visibilidade, en particular, cando promovan as actuacións subvencionables e os seus resultados, facilitando información coherente, efectiva e proporcionada dirixida a múltiples destinatarios, incluídos os medios de comunicación e o público. Ademais, será tamén de aplicación o disposto na normativa asociada aos fondos de NextGenerationEU.

6) Calquera persoa que teña coñecemento de feitos que puidesen ser constitutivos de fraude ou irregularidade, en relación con actuacións financiadas total ou parcialmente con cargo a fondos procedentes da Unión Europea no marco desta convocatoria, poderá poñer os devanditos feitos en coñecemento do Servizo Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) da Intervención Xeral do Estado, nos termos establecidos na Comunicación 1/2017, do 6 de abril, do citado servizo, a través da canle habilitada na web:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx>

Así mesmo, a Xunta de Galicia pon ao dispor da cidadanía unha canle de denuncias sobre irregularidades ou condutas de fraude, que terá a súa sede no Sistema Integrado de Atención a Cidadanía (SIACI). A ligazón á canle de denuncias é a seguinte:

<https://transparencia.xunta.gal/canle-de-denuncias>

Estas canles garanten o anonimato da persoa denunciante.

ANEXO XIII

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE CUMPLIMIENTO DO PRINCIPIO DE "NON CAUSAR DAÑO SIGNIFICATIVO" (DNSH)

En particular, no relativo ao principio de non causar un dano significativo ao medio ambiente (DNSH):

- a) Os equipos tecnolóxicos adquiridos no marco desta actuación cumprirán cos requisitos relacionados coa enerxía establecidos de acordo coa Directiva 2009/125/EC para servidores e almacenamento de datos, ou computadoras e servidores de computadoras ou pantallas electrónicas.
- b) Activaranse medidas para asegurar a compra daqueles equipos enerxeticamente eficientes, que sexan absolutamente respectuosos co "Code of Conduct for ICT" da Comisión Europea, e tomaranse medidas para que aumente a durabilidade, a posibilidade de reparación, de actualización e de reutilización dos produtos, dos aparellos eléctricos e electrónicos implantados.
- c) Os equipos cumprirán cos requisitos de eficiencia de materiais establecidos de acordo con a Directiva 2009/125/EC para servidores e almacenamento de datos, ou computadoras e servidores de computadoras ou pantallas electrónicas. Os equipos utilizados non conterán as substancias restrinxidas enumeradas no anexo II da Directiva 2011/65/UE, excepto cando os valores de concentración en peso en materiais homoxéneos non superen os enumerados en devandito anexo.
- d) Ao final da súa vida útil, os equipos someteranse a unha preparación para operacións de reutilización, recuperación ou reciclaxe, ou un tratamento adecuado, incluída a eliminación de todos os fluídos e un tratamento selectivo, de acordo co Anexo VII da Directiva 2012/19/UE.

Ademais, deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- Para a mitigación do cambio climático: Os equipos que se utilicen cumprirán cos requisitos relacionados co consumo enerxético establecidos de acordo con a Directiva 2009/125/EC para servidores e almacenamento de datos, ou computadoras e servidores de computadoras ou pantallas electrónicas. Para a instalación das infraestruturas IT, seguirase a versión máis recente do Código de conduta europeo sobre eficiencia enerxética de centros de datos, ou no documento CEN-CENELEC CLC TR50600-99-1 "Instalacións e infraestruturas de centros de datos - Parte 99-1: Prácticas recomendadas para a xestión enerxética".

- Para a adaptación do cambio climático: Realizarase unha avaliación do risco climático e a vulnerabilidade das instalacións de infraestruturas IT e no seu caso, estableceranse as solucións de adaptación adecuadas para cada caso.
- Para o uso sostible dos recursos hídricos e mariños: Os riscos de degradación ambiental relacionados coa conservación da calidade da auga e a prevención da tensión hídrica identificaranse e abordarán co obxectivo de lograr un bo estado da auga e un bo potencial ecolóxico, tal como defínese no artigo 2, puntos 22 e 23, do Regulamento (UE) 2020 / 852, de conformidade coa Directiva 2000/60/CE do Parlamento Europeo e do Consello e un plan de xestión do uso e a protección da auga, desenvolto en virtude da mesma para a masa ou masas de auga potencialmente afectadas, en consulta coas partes interesadas pertinentes.
- Para a transición a unha economía circular: Os equipos non conterán as substancias restrinxidas enumeradas no anexo II da Directiva 2011/65 / UE, excepto cando os valores de concentración en peso en materiais homoxéneos non superen os enumerados en devandito anexo. Ao final da súa vida útil, o equipo someterase a unha preparación para operacións de reutilización, recuperación ou reciclaxe, ou un tratamento adecuado, incluída a eliminación de todos os fluídos e un tratamento selectivo de acordo co Anexo VII da Directiva 2012/19 / UE.
- Polo menos o 70% (en peso) dos residuos de construción e demolición non perigosos (excluído o material natural mencionado na categoría 17 05 04 na Lista europea de residuos establecida pola Decisión 2000/532 / EC xerados, nas actuacións previstas neste investimento, será preparado para a súa reutilización, reciclaxe e recuperación doutros materiais, incluídas as operacións de recheo utilizando residuos para substituír outros materiais, de acordo coa xerarquía de residuos e o Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE.
- Os operadores limitarán a xeración de residuos nos procesos relacionados coa construción e demolición, de conformidade co Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE e tendo en conta as mellores técnicas dispoñibles e utilizando a demolición selectiva para permitir a eliminación e manipulación segura de substancias perigosas e facilitar a reutilización e reciclaxe de alta calidade mediante a eliminación selectiva de materiais, utilizando os sistemas de clasificación dispoñibles para residuos de construción e demolición.
- Os deseños dos edificios e as técnicas de construción apoiarán a circularidade no referido á norma ISO 20887 para avaliar a capacidade de desmonte ou adaptabilidade dos edificios, como estes están deseñados para ser máis eficientes no uso dos recursos, adaptables, flexibles e desmontables para permitir a reutilización e a reciclaxe.

- Para a prevención e o control da contaminación: Adoptaranse medidas para reducir o ruído, o po e as emisións contaminantes durante a fase de obra e executaranse as actuacións asociadas a esta medida sempre cumprindo a normativa de aplicación vixente en canto a posible contaminación de chans e auga.
- Para a protección e restauración da biodiversidade e os ecosistemas: Asegurarase que as instalacións de infraestruturas IT non afectarán negativamente ás boas condicións e a resiliencia dos ecosistemas, tampouco ao estado de conservación dos hábitats e as especies, en particular os espazos de interese da Unión. Por iso cando sexa preceptivo, realizarase a Avaliación de Impacto ambiental, de acordo con o establecido na Directiva 2011/92/EU.