



Expedient núm.	Procediment
22172/2026	Convocatòria i Concessió de Subvencions per Procediment de Concurrencia Competitiva

RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE BENESTAR SOCIAL EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A PROJECTES D'INTERVENCIÓ SOCIAL I SOCIOSANITÀRIA DIRIGITS A COL·LECTIUS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT SOCIAL PER L'ANY 2026.

Article 1. Indicació de la disposició que estableix les bases reguladores i del diari oficial en què està publicada

En data 30 d'abril de 2020 el Ple de l'Ajuntament d'Eivissa va acordar aprovar inicialment les Bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de Benestar Social de l'Ajuntament d'Eivissa. L'aprovació definitiva d'aquestes bases es va publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) número 142 de data 18 d'agost de 2020.

Article 2. Crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, si no n'hi ha, quantia estimada de les subvencions.

L'import global del crèdit disponible per distribuir entre les entitats beneficiàries de la subvenció es determina sobre la base de l'assignació, que als pressupostos generals és la que contempla la present convocatòria dins de l'aplicació pressupostària 23200 48900 «Subvencions Acció Social», amb un total de 75.000 euros de subvenció a l'exercici 2026.

La quantia de la subvenció es determinarà d'acord amb els següents criteris:

- Cap subvenció podrà superar la quantitat màxima de 6.000 euros
- Cap subvenció podrà superar, en tots cas, el percentatge del 100% de la despesa subvencionable.

Article 3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions en matèria de Benestar Social, orientada a aquelles entitats socials i sociosanitàries del municipi d'Eivissa que impulsin projectes d'intervenció social i sociosanitària dirigits a col·lectius en situació de vulnerabilitat social, i que ajudin a crear una xarxa d'accions per promoure la millora de la qualitat de vida, la integració i l'intercanvi social dels diferents col·lectius representats en igualtat de condicions.

Article 4. Expressió de què la concessió s'efectua mitjançant règim de concurrència competitiva





El procediment de concessió de subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

Té la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió es realitza a partir de la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació entre elles d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquesta convocatòria i adjudicar, havent notificat la resolució de concessió amb el límit fixat i dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels criteris o principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Article 5. Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones jurídiques, públiques o privades i sense ànim de lucre, siguin entitats, grups associatius o organismes legalment constituïts i inscrits al Registre Municipal que correspongui o si no n'hi ha al registre administratiu que sigui d'aplicació amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, que participin en la convocatòria corresponent i que compleixin els requisits d'aquesta convocatòria i en la normativa específica d'aplicació.

Excepcionalment, l'Ajuntament d'Eivissa estudiarà les peticions d'associacions que tinguin la seu social fora del municipi d'Eivissa, però dins l'àmbit autonòmic, per a activitats que es realitzin dins el nostre municipi o que se'n beneficiïn persones residents al municipi, però que donat la naturalesa de l'activitat aquesta no es pugui dur a terme dins del municipi d'Eivissa.

Article 6. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

1. D'acord amb l'article 8 de les bases específiques reguladores, la convocatòria específica establirà la composició d'una comissió avaluadora integrada com a mínim per una Presidència, una Secretaria amb veu, però sense vot i un nombre de persones vocals no inferior a dues, relacionades amb l'objecte de la convocatòria, que tindrà com a finalitat examinar les sol·licituds i emetre un informe que serveixi de base a la proposta de resolució.

Es constitueix una comissió avaluadora que estarà integrada pels membres següents:

- Presidenta: Sra. Maria Dolores Penin, regidora de Benestar Social.
- Secretari: Sr. Juan Antonio Cardona Lozano, cap administratiu de la unitat de gestió de l'Àrea de Benestar Social.
- Vocal 1: Sr. Ivan José Castro Sánchez, director de l'Àrea de Benestar Social.
- Vocal 2: Sra. Maria Belen López-Higuera Marí, cap de l'Àrea de Benestar Social.
- Vocal 3: Sra. Eulàlia Chamorro Alaez, Treballadora Social de l'Àrea de Benestar Social.

En els casos d'absència per malaltia o per qualsevol altra causa justificada dels vocals o del secretari, podran assistir a les reunions de la Comissió, previ vistiplau de la Presidenta de la Comissió, les persones que aquells designin com a suplents.





2. De conformitat amb la base 46, punt 5, de les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, l'òrgan competent per a la resolució del procediment, així com els acords de concessió de les subvencions, és la Junta de Govern Local o les Juntes Rectores, en el cas dels organismes autònoms i/o consorcis adscrits, excepte en el cas d'aquells que tinguin caràcter plurianual, que han de ser aprovades pel Ple de la corporació.

Article 7. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptadors a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB. Si el darrer dia natural fos diumenge o festiu, el termini s'ajornarà fins a l'hàbil següent. La documentació es publicarà a la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS), a la seu electrònica (<https://eivissa.sedelectronica.es>) i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Eivissa (www.eivissa.es).

Article 8. Termini de resolució i notificació

El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir de sis mesos des de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds. Si en aquest termini no s'hagués notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada per silenci administratiu negatiu la sol·licitud de subvenció, de conformitat amb l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 9. Documents i informacions que han d'acompanyar-se a la petició

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant el model d'instància normalitzat dirigit a la regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament d'Eivissa i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament d'Eivissa; també es podran presentar als llocs establerts a l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació i/o les dades que ha d'acompanyar la sol·licitud és la indicada al tràmit del procediment de "Benestar Social - Sol·licitud de subvenció" que es pot trobar a la pàgina web <https://eivissa.sedelectronica.es>.

Amb la sol·licitud, s'haurà d'adjuntar tant la documentació indicada al tràmit de sol·licitud com la documentació acreditativa de la personalitat jurídica proposta com a beneficiària que es detalla a continuació:

- Estatuts socials
- Certificació actualitzada de la inscripció de l'associació en el Registre del GOIB o document anàleg.
- CIF/NIF de l'entitat
- Document del nomenament del representant de l'entitat
- Document d'identitat en vigor del representant

En el cas que la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament





d'Eivissa requerirà la rectificació o el complement necessari. Si en el termini de deu dies hàbils no es fa la rectificació reclamada o no es presenta la complementació requerida, l'Ajuntament d'Eivissa considerarà que la persona interessada desisteix de la seva petició.

Article 10. Pagament

El pagament del 100% de la quantitat total assignada, s'abonarà en el termini màxim de 30 dies a comptar des de l'aprovació de la justificació, mitjançant transferència bancària al compte corrent designat a tal efecte pel beneficiari.

Per rebre el pagament de la subvenció és obligatori estar registrat com a creditor de l'Ajuntament d'Eivissa. Per registrar-se com a creditor s'ha de realitzar el tràmit «*Tresoreria - Sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries*» que es pot trobar a la seu electrònica municipal <https://eivissa.sedelectronica.es>

Article 11. Despeses elegibles

Es considerarà període subvencionable el comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025, ambdós inclosos.

A) Despeses subvencionables

Es consideren subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i el pagament de les quals s'efectuï de forma efectiva amb anterioritat a la finalització del termini de justificació establert.

Les despeses subvencionables es distribueixen en:

1. **Despeses directes (mínim del 70% del cost total subvencionat):**
Són aquelles despeses que estan directament vinculades amb la realització de l'activitat subvencionada i que són imprescindibles per a l'execució del projecte.
2. **Despeses indirectes (màxim del 30% del cost total subvencionat):**
Es consideren despeses indirectes aquelles que, sense estar directament vinculades a una activitat concreta, són necessàries per al desenvolupament general del projecte. **Aquestes despeses s'imputaran proporcionalment al cost de l'activitat i al període subvencionable**, i han d'estar justificades d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment acceptades.

B) Despeses no subvencionables

No es consideren subvencionables les següents despeses, independentment de la seva relació amb l'activitat:

1. **Adquisició de béns inventariables:**
 - o Mobiliari, equips informàtics, electrodomèstics o qualsevol altre bé amb caràcter inventariable.
 - o Despeses d'inversió.
2. **Finançament i interessos:**





- o Inversions finançades mitjançant arrendaments financers o leasing.
- o Interessos deutors dels comptes bancaris.
- o Despeses d'amortització.
- o Despeses financeres.

3. Tributs i impostos:

- o Impostos indirectes com l'IVA.
- o Impostos personals sobre la renda (IRPF).

4. Altres despeses excloses:

- o Despeses derivades de procediments judicials.
- o Despeses de begudes alcohòliques.
- o Celebracions gastronòmiques, excepte quan tinguin una relació directa amb l'objecte de la subvenció i es detalli la unitat consumida a les factures.
- o Honoraris o indemnitzacions als òrgans directius de l'entitat beneficiària o a persones amb vincles familiars fins al primer grau de consanguinitat o afinitat.
- o Qualsevol despesa no associada directament amb l'objecte de la subvenció.

C) Altres despeses subvencionables

També es consideraran subvencionables, sempre que estiguin **directament relacionades amb l'activitat subvencionada** i siguin **indispensables per a la seva preparació o execució**, les següents despeses:

1. Despeses jurídiques i d'assessoria:

- o Assessoria jurídica o financera relacionades directament amb el projecte.

2. Despeses administratives:

- o Despeses notariales i registrals.
- o Despeses pericials necessàries per a la realització del projecte.
- o Despeses d'administració específiques vinculades al projecte.

Article 12. Requisits que han de reunir les factures presentades

Les factures hauran de reunir tots els requisits establerts al capítol II de Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa d'importos iguals o superiors a 1.000 euros, s'hauran d'acompanyar de la documentació acreditativa de pagament mitjançant transferència bancària o acreditació anàloga. En cas de factures justificatives amb retenció d'IRPF, s'haurà de presentar el model 111 o 115 per acreditar el pagament de les retencions practicades.

En compliment de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 15.000 euros, el beneficiari es compromet a sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el





Lliurament del bé.

La selecció de l'oferta s'haurà de realitzar conforme als principis d'eficiència i economia. En cas de no optar per la proposta econòmica més avantatjosa, el beneficiari haurà de justificar expressament en una memòria les raons d'aquesta elecció.

Així mateix, es garanteix que, en cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables superarà el valor de mercat.

Article 13. Termini i forma de justificació

1. Període màxim de justificació.

El termini de justificació serà de 15 dies hàbils comptadors l'endemà de la publicació de la resolució de la concessió definitiva.

2. Forma de justificació de la subvenció.

Amb caràcter general, l'import de les subvencions s'ha d'abonar una vegada justificat el compliment de la finalitat per a la qual es varen concedir.

Per a la presentació de la justificació de subvencions s'utilitzaran mitjans electrònics i telemàtics, en tot cas, l'òrgan concedent, podrà requerir la presentació dels justificants originals que estimi necessaris per obtenir evidència sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

S'ha d'accedir al tràmit «*Benestar Social - Justificació de subvenció per concurrència competitiva*» que es pot trobar a la seu electrònica municipal, <https://eivissa.sedelectronica.es>, adjuntant la documentació corresponent.

Per percebre la subvenció cal presentar a l'Ajuntament d'Eivissa la següent documentació:

1. Instància o formulari normalitzat de justificació.

2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats dutes a terme, que ha de contenir:

- a. Declaració responsable signada per la presidència de l'entitat, i expedida pel secretari/ària de l'entitat, en la qual s'acreditarà que la despesa per a allò que es va concedir la subvenció s'ha realitzat totalment i l'existència d'altres sol·licituds de subvenció per a la mateixa activitat.
- b. Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament, amb indicació de la part imputada a la subvenció.
- c. Les factures o documents (originals o acarades pel departament corresponent) de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior, numerades i amb el mateix ordre de la relació esmentada, complint els requisits enumerats en l'article 12 de la present convocatòria.

En cas de factures justificatives amb retenció d'IRPF, s'ha de presentar el model 111





o 115 per acreditar el pagament de les retencions pagades.

3. En cas de denegar expressament per a la consulta per part de l'Ajuntament d'Eivissa de les dades de l'entitat, certificat acreditatiu de què l'entitat està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Article 14. En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb allò que disposa l'article 27 de la LGS

No es preveu la possibilitat de reformular les sol·licituds.

Article 15. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada

Aquesta resolució de convocatòria acordada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Eivissa posa fi a la via administrativa.

Article 16. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds presentades es valoraran i seleccionaran tenint en compte el barem de mèrits següent:

En relació amb la capacitat dels actors (total 25 punts)

- Reconeixement com Entitat d'Utilitat Pública. Puntuació màxima 7 punts.
- Certificació de qualitat en Serveis Socials. Puntuació màxima 6 punts.
- Acreditació de realització d'auditories a l'any del projecte. Puntuació màxima 6 punts.
- Relació entre el cost total del pressupost del projecte presentat amb la quantia de la subvenció sol·licitada. Puntuació màxima 6 punts.

En relació amb la població beneficiària (total 30 punts)

- Nombre de persones participants en el projecte residents al municipi d'Eivissa. Puntuació màxima 10 punts. En cas de tractar-se d'actes de divulgació o informació, com ara xerrades, congressos, exposicions, etc., la puntuació màxima és de 5 punts.
- Priorització d'activitats per als col·lectius de persones amb discapacitat i/o en situació de risc d'exclusió social. Puntuació màxima 10 punts.
- Carència d'activitats similars al municipi. Puntuació màxima 10 punts.

En relació amb la qualitat tècnica del projecte (total 10 punts)

- Qualitat de la informació presentada. Puntuació màxima 3 punts.
- Adequació del pressupost al projecte. Puntuació màxima 3 punts.
- Avaluació: eines i indicadors d'avaluació. Puntuació màxima 4 punts.

En relació amb l'execució del projecte (total 25 punts)





- Adequació de les activitats desenvolupades a la finalitat i objectius del projecte. Puntuació màxima 10 punts.
- Recursos utilitzats. Puntuació màxima 10 punts.
- Avaluació contínua. Puntuació màxima 5 punts.

En relació amb la creació de xarxa social i sensibilització de la població (total 10 punts)

- Foment de la participació de voluntaris en el projecte. Puntuació màxima 3 punts.
- Actuacions que promouen la inclusió de totes les persones dins la societat. Puntuació màxima 3 punts.
- Participació conjunta amb altres entitats de caire social. Puntuació màxima 2 punts.
- Activitats d'investigació i difusió. Puntuació màxima 2 punts.

No es tindran en compte les sol·licituds que hagin obtingut una puntuació inferior a 25 punts.

Article 17. Publicitat de les subvencions concedides per part dels beneficiaris.

Conforme a l'establert a l'article 18 de la LGS, els beneficiaris hauran de realitzar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament rebut per part de l'Ajuntament d'Eivissa per dur a terme l'activitat i/o projecte objecte de la subvenció.

El compliment d'aquesta obligació podrà realitzar-se mitjançant la inclusió de l'escut de l'Ajuntament d'Eivissa i llegenda relativa, en qualsevol dels mitjans utilitzats, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i/o projecte subvencionat i que a continuació es detallen:

- a) Materials impresos: fullets publicitaris, cartells, adhesius, pancartes publicitàries, etc.
- b) Suports digitals o audiovisuals: pàgina web de l'entitat beneficiària o vinculada a l'activitat subvencionada, xarxes socials, vídeos promocionals, falques de ràdio, esments en els mitjans de comunicació, etc.
- c) Altres suports: plaques, medalles, equipatge esportiu, etc.

Els escuts estan disponibles a la següent web institucional.

<https://www.eivissa.es/portal/index.php/es/comunicacion>

Per a acreditar el compliment de la publicitat de la subvenció atorgada, dins del termini establert per a la justificació de la subvenció i al costat de la memòria d'actuació, s'haurà d'aportar, ateses les diferents mesures de difusió utilitzades, la següent documentació:

- a) Còpies o exemplars dels fullets i/o cartells publicitaris, adhesius i qualsevol altre material imprès.
- b) Fotografies de les pancartes, cartells col·locats en la seu o instal·lacions, medalles, samarretes, plaques, etc.
- c) Escrit amb el detall de les adreces de la pàgina web o xarxes socials en els quals s'hagi inclòs la publicitat informativa, relativa a la subvenció concedida, als mitjans de comunicació, notes de premsa, enllaços a les publicacions de reportatges, falques publicitaris o qualsevol altre mitjà audiovisual utilitzat.

Article 18. Mitjà de notificació o publicació





**Ajuntament
d'Eivissa**

D'acord amb els articles 18.2 i 23.2 de la LGS, l'Ajuntament d'Eivissa remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) la convocatòria corresponent i un extracte seu es publicarà en el BOIB, d'acord amb el procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

De conformitat amb l'article 5 de les bases específiques reguladores, en virtut de l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la publicació dels requeriments d'esmena de sol·licituds i de la resolució de la concessió de subvencions es farà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa.

