



**SEGOVIA**

Servicio de Cultura  
cultura@segovia.es

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE SEGOVIA Y LA FUNDACIÓN TITIRIMUNDI-JULIO MICHEL VILLACORTA PARA APOYAR LA CELEBRACIÓN DE LA XL EDICIÓN DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DE TEATRO DE TÍTERES EN SEGOVIA, EJERCICIO 2026**

En Segovia, a 19 de mayo de 2026

**DE UNA PARTE**, el Ilmo. Sr. D. \_\_\_\_\_, mayor de edad, provisto de D.N.I. nº. \_\_\_\_\_, en calidad de **ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SEGOVIA**, actuando en nombre y representación del mismo, facultado para la firma de este Convenio por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 14 de mayo de 2026.

**DE OTRA PARTE**, \_\_\_\_\_, mayor de edad, con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, en calidad de Directora del Patronato de la **FUNDACIÓN TITIRIMUNDI-JULIO MICHEL VILLACORTA**, con C.I.F \_\_\_\_\_, y domicilio en \_\_\_\_\_; actuando en nombre y representación de la misma.

Ambas partes se reconocen recíprocamente la capacidad legal necesaria para obligarse en derecho y otorgar el presente protocolo de colaboración, a cuyo efecto,

**EXPONEN**

Qué la **FUNDACIÓN TITIRIMUNDI-JULIO MICHEL VILLACORTA** (en adelante Fundación Titirimundi), creada recientemente, es una Fundación sin ánimo de lucro que tiene entre sus fines promover y realizar actividades de tipo cultural, artístico y recreativo, y dentro de este marco, promueve la organización y celebración del Festival Titirimundi en nuestra ciudad, que este año cumple su 40 Edición.

La Fundación tiene tres áreas de actuación que coinciden con las tres vocaciones naturales de Titirimundi:

**Cultura**

Preservar y difundir el arte del teatro de títeres como patrimonio cultural universal y, como tal, patrimonio común, que se expresa en cada comunidad con la identidad propia de su geografía e historia. Así mismo, fomentar el estudio, la investigación, la formación y la producción de teatro de títeres.

Crear un espacio de convivencia e intercambio entre profesionales de las Artes Escénicas y público donde promocionar el teatro de títeres y otras formas de expresión dramática relacionadas.



## Educación

Favorecer la creación de un espacio para el intercambio y la divulgación de ideas, experiencias y recursos destinados a ayudar en el proceso de educación de las personas mediante el uso del teatro de títeres, así como contribuir a la profesionalización de la formación de las Artes escénicas relacionadas con esta y otras formas de expresión dramática.

## Social

Promover una sociedad más inclusiva y el derecho de todas las personas, en especial a las que se encuentran en sectores menos favorecidos, al acceso a la cultura como vehículo para la integración social y realización personal.

El **FESTIVAL INTERNACIONAL DE TEATRO DE TÍTERES “TITIRIMUNDI”** es una de las actividades de carácter cultural más destacadas de todas las que se celebran en Segovia, no sólo por su calidad artística sino también por el interés que concita en numerosos espectadores que visitan nuestra ciudad y llegan de distintas partes del país e incluso del extranjero.

Este Festival fue creado, en el año 1985, por Julio Michel y este año celebra su 40 Edición. Michel, creador y director de Titirimundi hasta su fallecimiento en el año 2017, pasó su adolescencia en Francia, junto a su familia, donde vivió el mayo del 68 y estudió arte dramático y psicología en la Universidad de Vincennes. A su regreso a España fundó la compañía Libélula junto a Lola Atanze, con la que ganaron fama en toda España y en Europa por su incorporación de nuevas técnicas al teatro tradicional de títeres que investigaba.

De Libélula surgió el Festival Internacional de Títeres de Segovia, que cada primavera en el mes de mayo inunda las calles de títeres y titiriteros, convirtiendo a la ciudad de Segovia en un escaparte donde mirar y conocer la actualidad mundial de las artes de la marioneta y sus montajes.

Esta dedicación plena, por parte de Julio Michel, al teatro y en concreto a la recuperación y promoción del mundo del títere y la marioneta, fue reconocida por el Ayuntamiento de Segovia, en mayo de 2011, a través de la entrega al Festival Titirimundi y con ello a su director y creador, de la Medalla al Mérito Cultural de la Ciudad.

Además de este reconocimiento de la ciudad de Segovia, Michel obtuvo otros muchos premios. Entre ellos están el Premio Nacional ASSITEK 2001 (Asociación Internacional del Teatro para la Infancia y Juventud), el Premio ARTEMAD otorgado en el Festival de las Artes Escénicas de Madrid en 2008 o el Premio MORETTI, de Castilla y León en 2010

Julio Michel falleció en junio de 2017 y, a partir de ese momento, sus herederos y compañeros en la organización del Festival Titirimundi de Segovia han tomado las riendas de este Proyecto. El Festival Internacional de Teatro de Títeres “TITIRIMUNDI” continúa su andadura, año tras año.

El último reconocimiento a la labor y trayectoria del Festival ha sido la concesión del Premio Nacional de las Artes Escénicas para la Infancia y la Juventud 2021 Un premio otorgado por



el Ministerio de Cultura y Deporte a través del Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música (INAEM).

El Festival Internacional de Teatro de Títeres "TITIRIMUNDI" se celebra a lo largo de 6 días consecutivos, en distintos espacios de la ciudad. Durante su celebración, el público puede disfrutar de numerosas actuaciones en la calle, patios y jardines, todas ellas relacionadas con el mundo de las marionetas y los títeres, desde sus formas tradicionales hasta las propuestas más innovadoras y experimentales del teatro de objetos.

El objetivo fundamental del Festival es favorecer la preservación, el conocimiento y la difusión del arte del teatro de títeres como patrimonio cultural común. Además, la Fundación Titirimundi, con el fin de trascender a la mera exhibición, se ha propuesto fomentar el estudio, la investigación, así como la formación, la creación y la producción.

Dentro de todo este marco, Fundación Titirimundi trabaja para desarrollar, en paralelo al Festival y durante todo el año, distintas actividades culturales que giran siempre en torno al mundo de los títeres, estas son: Titiricole, Titiri-Uva, Sesiones escolares, Voluntariado cultural, Vamos al Teatro, Talleres formativos en torno al mundo del títere, dirigidos a profesionales y estudiantes, con el objetivo a medio plazo de consolidar una Escuela de Títeres.

Que el **EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SEGOVIA**, de conformidad con el art. 25.2m) de la Ley 7/85 de 2 de abril, ostenta entre sus competencias la promoción y desarrollo de las actividades culturales, debiendo prestar cuantos servicios contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones culturales de la Comunidad.

Así mismo, en cumplimiento del art. 72 del mismo texto legal y art. 138 y ss. del vigente Reglamento Orgánico Municipal, tienen la obligación de facilitar la más amplia información sobre su actividad y la participación de todos los ciudadanos en la vida local, favoreciendo el desarrollo de las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos, facilitando el uso de los medios públicos y el acceso a las ayudas económicas para la realización de sus actividades y apoyando las iniciativas y actividades culturales y artísticas de nuestra Ciudad que contribuyan al fomento de la Cultura y del Asociacionismo Vecinal.

El Ayuntamiento de Segovia, considerando el proyecto de gran interés, y ante la solicitud expresada por la Fundación Titirimundi decide establecer un **CONVENIO** con la citada entidad y por ello, ambas partes, de común acuerdo,

## **CONVIENEN**

### **PRIMERO. - OBJETO DEL CONVENIO**

Es Objeto de este Convenio la colaboración del Excmo. Ayuntamiento de Segovia con la Fundación Titirimundi-Julio Michel Villacorta para apoyar el desarrollo de la 40 Edición del Festival Titirimundi que se va a celebrar en la ciudad de Segovia entre el 12 y el 17 de mayo de 2026.



## **SEGUNDO. - OBLIGACIONES DE LA FUNDACIÓN TITIRIMUNDI**

Fundación Titirimundi, promotora de las iniciativas a las que se refiere este Convenio, tiene plena capacidad de obrar y goza de total autonomía para la organización y desarrollo de sus actividades y asume todos los gastos derivados de los actos de organización y celebración propios de la citada fiesta.

En el marco de la misma, se compromete a:

- Colaborar en la promoción de los valores que son consustanciales al Festival Titirimundi y que muestran a Segovia como lugar de encuentro e inspiración de artistas, así como ciudad abierta y de bienvenida en general.
- Fomentar, junto con el Ayuntamiento, la preservación de las fiestas populares segovianas, Ferias y Fiestas de San Juan y San Pedro, atendiendo tanto a la conservación material de sus elementos, como a la dinamización, difusión y preservación de este patrimonio material e inmaterial de la ciudad. También colaborará en relación a otras fiestas populares (de dimensión escénica con objetos), en aras a la conservación material de los elementos eventualmente implicados, así como a la dinamización, difusión, preservación de patrimonio material e inmaterial consustancial a dichas manifestaciones de la tradición; considerándose, en ese sentido, los precedentes, a tal efecto, en relación con la Cabalgata de Reyes o la fiesta de San Frutos, entre otras.
- Colaborar con la programación cultural municipal, así como con las actividades de carácter formativo y teatral relacionadas con el mundo del títere, las artes plásticas y las artes escénicas. Colaborará también en el fomento de esta línea de programación cultural municipal con otras actividades culturales que lleva a cabo el Ayuntamiento de Segovia a lo largo del año, como, por ejemplo, la Noche de Luna Llena o la programación de Navidad.
- Promover la formación en el ámbito de las artes plásticas y escénicas, con el fin de ahondar en el mundo del títere, consolidando a Segovia como ciudad de referencia.
- Promover oportunidades en el ámbito de la organización de exposiciones en torno al mundo del títere, conforme a las oportunidades de espacios que se dispongan al efecto, en sus más diversas posibilidades de soporte, disciplina o dimensión, desde la etnografía a la expresión audiovisual y fotográfica, buscando consolidar a Segovia como ciudad de referencia, en ese sentido.
- Promocionar, en general, los valores humanos, culturales y sociales en la ciudad, desarrollando el Festival y sus actividades, atendiendo a los colectivos sociales segovianos en vulnerabilidad, programando, en ese sentido, representaciones artísticas en los centros hospitalarios infantiles, los centros de mayores, o de personas con discapacidad.
- Desarrollar el Festival y sus actividades atendiendo a la promoción cultural, de la creatividad y de la lectura entre la población escolar infantil y juvenil de Segovia, a través de las representaciones artísticas dirigidas al público espectador infantil, en el



marco del Programa Titiricole y las actividades específicas de estímulo, inspiración y promoción de la creatividad entre escolares, también enmarcado en el programa Titiricole. También buscará promover esta acción cultural, de creatividad y lectura, entre la comunidad universitaria segoviana, a través de programas específicos con los centros universitarios radicados en la ciudad.

- Contribuir a la promoción del capital social de la ciudad, a través de su tradicional programa de voluntariado o la integración de la nueva población radicada en Segovia, con orígenes geográficos y culturales diversos, entre otros.
- Promover la riqueza del patrimonio histórico-artístico de Segovia, de sus espacios públicos y edificios, y en todo el territorio municipal y, en ese sentido, colaborará con el Ayuntamiento, al efecto de tal promoción, conforme a lo que se viene haciendo desde el nacimiento mismo de Titirimundi, como parte consustancial del festival, destacando su implicación en la dinamización del centro cultural de La Cárcel Centro de Creación. También promoverá una presencia significativa de sus actividades en los barrios de la ciudad, y, en particular, en los barrios incorporados.
- Desarrollar una línea de “nuevas actividades”, de perfil innovador y creativo, que se dirijan a la aplicación del arte y el lenguaje de los títeres, al mismo tiempo que fomenta el mantenimiento vivo de los saberes intergeneracionales, de la cultura tradicional y la memoria del paisaje de Segovia.

Fundación Titirimundi deberá justificar adecuadamente la subvención concedida por el Ayuntamiento de Segovia en el plazo y la forma establecida en este Convenio.

Fundación Titirimundi se compromete a incluir en todos los soportes de comunicación, elementos publicitarios y de difusión que se editen sobre las actividades subvencionadas la leyenda “Actividad subvencionada por el Ayuntamiento de Segovia”, debiendo incluir siempre los logotipos del Ayuntamiento de Segovia, considerando la capacidad e impacto de promoción que el festival viene logrando, en ciertos ámbitos locales, regionales, nacionales e internacionales, en beneficio de la visibilidad de la ciudad y tierra de Segovia, asociada a su patrimonio cultural.

Así mismo, es responsabilidad de la Fundación Titirimundi obtener los permisos administrativos que corresponden en aquellas actividades que así lo requieran y asegurar las condiciones adecuadas de higiene y seguridad para los participantes en las mismas.

### **TERCERO. - OBLIGACIONES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SEGOVIA**

3.1.- El Ayuntamiento de Segovia colabora económicamente con Fundación Titirimundi a través de la concesión de una **subvención** por importe de **CIENT MIL EUROS (100.000,00.- €)**, con cargo a la aplicación presupuestaria municipal, 33401. 48305.00.

Esta subvención deberá utilizarse para financiar los gastos generales derivados de la organización y desarrollo de las actividades citadas en el objeto del Convenio.

Son **GASTOS SUBVENCIONABLES** los relacionados directamente con los trabajos de organización y desarrollo del Festival Titirimundi y todas las actividades que se desarrollan en



este marco: gastos correspondientes a los cachés de las compañías participantes, gastos de traslados, alojamientos y manutención de las compañías, infraestructuras (equipos de luz y sonido, escenarios...), gastos de imprenta, promoción y publicidad, seguros, derechos de autor o gastos de personal directamente vinculados con la organización o desarrollo de la propia actividad, gastos relativos a equipamiento y manutención para los voluntarios que participan en el Festival (camisetas, comida..).

Asimismo, entran dentro del ámbito de este Convenio parte de los gastos del personal de la propia Fundación Titirimundi. Podrán imputarse a esta subvención gastos de personal de la entidad hasta **un máximo de un 20% del total de la subvención concedida**, siempre y cuando se cumpla lo dispuesto en el artículo 31.9 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que dice: Los costes indirectos habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, **en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.**

Por último, indicar que **el IVA será subvencionable siempre y cuando la entidad beneficiaria no haya realizado declaración de IVA con Hacienda. (modelos 303 o 309).**

Se excluyen los siguientes **GASTOS NO SUBVENCIONABLES:**

- Gastos de suministro de combustible.
- Gastos procedentes del pago de comisiones o intereses bancarios u otro tipo.
- Donativos realizados por la entidad beneficiaria.
- Pago de impuestos. (salvo las retenciones de IRPF de profesionales autónomos que participan en la actividad)
- No será subvencionable el IVA soportado y recuperado por la entidad beneficiaria mediante declaración con Hacienda. (modelos 303 o 309).
- No se admiten como justificante de gasto el denominado "gasto en especie".
- Los gastos generados por el personal voluntario no se consideran gastos subvencionables, aunque sí podrán serlo sus dietas o seguros si están expresamente previstos en el proyecto presentado y se justifican correctamente.
- No se admiten como justificantes de gasto los servicios realizados por miembros de la Junta directiva de la entidad. Esto es, no se admiten facturas emitidas por miembros de la Junta directiva o sus empresas.
- Quedan excluidas la realización de obras o la adquisición de bienes muebles e inmuebles, salvo y con los límites establecidos para pequeños enseres de oficina y otros equipos a los que se ha hecho referencia en el punto anterior.



- Tampoco serán subvencionados los gastos de protocolo, representación, suntuarios, inversión, infraestructura, así como comidas o invitaciones que no se consideren realmente inherentes a la calificación de actividad cultural.
- Quedan también expresamente excluidas del ámbito de este convenio la adquisición de bienes muebles e inmuebles y la realización de obras.
- No se admitirán como gastos aquellos que no tengan relación directa con la actividad subvencionada, aquellos que estén fechados fuera de los periodos de desarrollo de la actividad y los que no puedan ser correctamente documentados.

Según la previsión recogida en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

#### **CUARTO. - ABONO DE LA SUBVENCIÓN**

El abono de la subvención que en este acto se concede se realizará de la siguiente forma:

De conformidad con el artículo 88.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Base 30ª del Presupuesto para 2026 y a petición del interesado se abonará un **anticipo del 60%** del importe total subvencionado, esto es 60.000,00.-€.

Para hacer efectivo este anticipo la entidad beneficiaria, además de solicitar previamente el abono del mismo, deberá acreditar que no dispone de recursos suficientes para financiar transitoriamente la ejecución de la actividad subvencionada.

El abono del anticipo se hará efectivo tras la aprobación del Convenio por parte del Pleno Municipal y la firma del mismo por las dos partes interesadas.

El **40% del importe restante** de la subvención (40.000,00.- Euros) se librará cuando Fundación Titirimundi haya justificado adecuadamente el 100% del importe de la subvención concedida.

Es requisito para percibir la colaboración económica del Ayuntamiento de Segovia que Fundación Titirimundi no tenga pendiente de reintegro o justificación, fuera de los plazos establecidos, otras subvenciones concedidas por el Ayuntamiento o sus organismos autónomos, lo cual deberá acreditar en la solicitud a través de Declaración responsable.

La entidad subvencionada vendrá obligada a devolver las cantidades no gastadas por cualquier circunstancia imprevista, no justificadas en los plazos establecidos o destinada a fines no previstos en este Convenio, sin previo requerimiento de este Ayuntamiento, ya que en caso contrario se promoverá la acción ejecutiva establecida en el Reglamento General de



Recaudación, quedando el beneficiario sujeto al régimen de infracciones y sanciones previsto en las Bases de Ejecución del vigente Presupuesto General Municipal, en lo relativo al reconocimiento y pago de subvenciones; el R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de Marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, el R.D. 887/2006, de 21 de julio, aprobatorio del Reglamento de la Ley General de Subvenciones (artº. 69 y ss.) y la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

#### **QUINTO. - JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.**

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (artº 30 y ss.) y el R.D. 887/2006, de 21 de julio, aprobatorio del Reglamento de la citada Ley (artº 69 y ss.), la Fundación Titirimundi deberá justificar el 100% de los fondos percibidos ante el órgano que haya tramitado el presente Convenio, (Concejalía de Cultura) presentando la siguiente **CUENTA JUSTIFICATIVA DEL GASTO**, que consta de los siguientes apartados:

<b>1.- MEMORIA DE ACTUACIÓN</b>	
<b>2.- MEMORIA ECONÓMICA</b>	2.1.- Relación clasificada total gastos
	2.2.- Relación clasificada total ingresos, subvenciones y/o recursos económicos
<b>3.- PRESENTACIÓN FACTURAS O DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DEL GASTO CON SU CORRESPONDIENTE JUSTIFICANTE DE PAGO.</b>	3.1.- Relación clasificada de todas las facturas que se presentan para justificar la subvención concedida.
	3.2.- Presentación Facturas o documentos justificativos del gasto
	3.3.- Justificantes del pago.
<b>4.- DEVIACIÓN DE PRESUPUESTO</b>	
<b>5.- DECLARACIÓN RESPONSABLE Y CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE DE OBLIGACIONES</b> (en el caso de que los presentados inicialmente hayan perdido validez. Tienen una caducidad de 6 meses)	

#### **1.- MEMORIA ACTUACIONES. -**

Memoria a través de la cual se detallaran los aspectos que se enumeran a continuación: relación y detalle de las actividades objeto de convenio, ubicación, fechas de desarrollo, destinatarios (características de los mismos y número de personas que se benefician de cada actividad: público asistente, participantes en la actividad...), recursos materiales y personales con los que se ha contado para llevar a cabo la actividad, evaluación sobre el desarrollo de la actividad y resultados obtenidos.

Deberán adjuntarse a la Memoria de actividades todos los soportes de comunicación, elementos publicitarios y de difusión sobre las actividades subvencionadas, siempre y cuando se hayan editado, cartelería, programas de mano, folletos, etc. Así mismo, la





Subvenciones de otras Administraciones Públicas (indicar que administración o administraciones)		
Otras ayudas recibidas de entidades particulares		
Recursos y fondos propios de la Entidad		
Otro tipo de ingresos (especificar cuales)		
<b>TOTAL INGRESOS</b>		

### **3.- PRESENTACIÓN FACTURAS O DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DEL GASTO CON SU CORRESPONDIENTE JUSTIFICANTE DE PAGO.**

La entidad beneficiaria deberá aportar:

**3.1.- Relación clasificada de todas las facturas que se presentan para justificar la subvención concedida**, indicando, entre otros datos, nombre del proveedor, concepto de gasto, importe de la factura, fecha de pago y numeración que corresponde a cada factura, así como la **suma total de los importes de las facturas presentadas para justificar la subvención**, que habrá de ser como mínimo igual al importe de la subvención que se está justificando.

<b>RELACIÓN DE FACTURAS QUE SE PRESENTAN PARA JUSTIFICAR</b>				
Orden factura	PROVEEDOR	CONCEPTO DE LA FACTURA	IMPORTE	FECHA DE PAGO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
<b>TOTAL FACTURAS PRESENTADAS</b>				

**3.2.- Presentación de Facturas o documentos** de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior y, en su caso, la documentación acreditativa. Las facturas electrónicas se aceptarán como medio de justificación, de acuerdo con las condiciones legalmente exigibles.



**Las fechas de las facturas se deberán corresponder con el periodo de ejecución del proyecto subvencionado.**

En el caso de justificantes emitidos en moneda extranjera se indicará el tipo de cambio aplicado en el momento de pago.

En las facturas/documentos que formen parte de la cuenta justificativa, deberá dejarse constancia de que han sido utilizadas como justificante de la subvención percibida, para que permita el control de la concurrencia de subvenciones. Para ello las facturas/documentos **originales se marcarán, antes de su presentación, con una estampilla o firma del representante de la Asociación, indicando en la misma: “esta factura ha sido subvencionada por el Ayuntamiento de Segovia”.**

**En caso de que no se impute el 100% del importe de la factura a la subvención del Ayuntamiento, habrá de indicarse: “El x% del importe de esta factura ha sido subvencionada por el Ayuntamiento de Segovia”.**

Las facturas se presentarán mediante documento PDF que contenga todas las facturas que se han indicado en la relación del apartado anterior (3.1.) seguidas de su correspondiente justificante de pago y ordenadas según la numeración que se ha establecido en la relación de facturas.

Los **tres presupuestos** que, en aplicación del f) artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado el beneficiario cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector público para el contrato menor (15.000,00.-Euros, en el caso de contratos de servicios y suministros). En este caso, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Esta cláusula no será de aplicación en caso de contratación de artistas, cuya singularidad no admite comparaciones posibles con otros, aunque tengan características similares.

### **3.3.- Justificantes del pago.**

Para que los gastos del proyecto se consideren realizados deberán estar efectivamente pagados dentro del período de justificación.

Junto con cada factura se presentará el justificante de pago de la misma.

A continuación, se indican los **Requisitos de los justificantes de pago:**



Si la forma de pago es una **transferencia bancaria**, ésta se justificará mediante copia del resguardo del cargo de la misma o del extracto bancario del mes en que figure el apunte, debiendo figurar en el concepto de la transferencia el número de factura o, en defecto de ésta, el concepto abonado.

Si la forma de pago es el **cheque**, el documento justificativo consistirá en:

a) Un Recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse:

- 1.- La factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha.
- 2.- El número y la fecha del cheque.
- 3.- Debajo de la firma debe aparecer el nombre y el número de NIF de la persona que firma.

b) Copia de extracto bancario en que se haya efectuado el cargo en cuenta, correspondiente a la operación justificada.

Si la forma de pago consiste en un **pagaré**, el documento justificativo consistirá en:

a) Un Recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse:

- 1.- La factura o documento justificativo del gasto a que corresponde el pago y su fecha.
- 2.- El número y la fecha del vencimiento del pagaré.
- 3.- Debajo de la firma debe aparecer el nombre y número de NIF de la persona que firma.

b) Copia de extracto bancario en que se haya efectuado el cargo en cuenta, correspondiente a la operación justificada.

La fecha del vencimiento del pagaré debe ser anterior a la fecha de cumplimiento de las condiciones establecidas en la resolución de concesión o de la justificación y debe haberse pagado efectivamente.

#### **4.- DESVIACION DE PRESUPUESTO**

En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto determinado, se indicará en la Justificación la desviación de presupuesto acaecida.

<b>DESVIACIÓN DE PRESUPUESTO</b>			
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PRESUPUESTO ESTIMADO INICIALMENTE</b>	<b>GASTO REAL REALIZADO</b>	<b>DESVIACION</b>



<b>TOTALES</b>			

#### **5.- DECLARACIÓN RESPONSABLE Y CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE DE OBLIGACIONES.**

Declaración responsable de estar al corriente de pago de las obligaciones derivadas de la Seguridad Social, Agencia Estatal de la Administración Tributaria y Ayuntamiento de Segovia.

Declaración responsable de No tener pendiente de reintegro o justificación, fuera de los plazos establecidos, otras subvenciones concedidas por el Ayuntamiento o sus organismos autónomos.

Si se presentaron estos documentos en la fase de solicitud y siguen teniendo validez, no será necesario presentarlo en esta fase.

En el caso de no haber destinado la subvención para los fines para los que se concedió, se presentará **CARTA DE PAGO** de reintegro de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

#### **SEXTO. - FORMA Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN**

Fundación Titirimundi debe presentar la documentación señalada en el apartado anterior antes del **30 de agosto de 2026**.

La documentación se presentará a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Segovia, en la sede electrónica (<https://sede.segovia.es>) o cualquier otro medio legalmente establecido para este fin.

En el caso de que la entidad subvencionada no justifique la ayuda concedida en el plazo indicado, el Ayuntamiento le requerirá por escrito la presentación de la documentación justificativa. De no recibir la justificación en plazo establecido, este Convenio podrá quedar sin efecto y Fundación vendrá obligada a devolver las cantidades recibidas.

#### **SEPTIMO. - INDEPENDENCIA DE LAS PARTES**

La firma de este Convenio respeta el carácter independiente de ambas instituciones firmantes y no restringe las posibles colaboraciones de dichas instituciones con otros organismos, instituciones o entidades privadas.

#### **OCTAVO. - COMPATIBILIDAD DE LA SUBVENCIÓN.**

Esta subvención es compatible con otras ayudas económicas otorgadas para la misma finalidad por cualesquier otra Administración Pública o Entidad Privada, si bien el importe de



las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

El beneficiario tiene la obligación de comunicar a la Administración municipal, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier otra Administración o Ente público o privado.

#### **NOVENO. - MODIFICACIÓN DEL CONVENIO, CONTROL Y SEGUIMIENTO.**

Cualquier modificación del programa o actividad subvencionada habrá de ser solicitada con carácter previo a su realización, al Ayuntamiento de Segovia. Solo será ejecutiva la modificación una vez haya sido autorizada expresamente. Con carácter general el silencio administrativo se entenderá desestimatorio de la pretensión de la modificación.

El Ayuntamiento de Segovia podrá comprobar por los medios que estime oportunos la satisfactoria realización de las actividades subvencionadas, y si, tras las actuaciones de verificación resultare que las cantidades otorgadas no fueron destinadas a los fines para los que se hubieran concedido, la Corporación podrá exigir el reintegro de su importe.

#### **DECIMO. - VIGENCIA Y EXTINCIÓN**

El presente Convenio tendrá validez desde su firma y permanecerá vigente hasta el **30 de agosto de 2026**, fecha de justificación y en todo caso hasta la finalización y cumplimiento efectivo de las obligaciones asumidas por las partes en virtud del presente documento.

#### **UNDECIMO. - INTERPRETACIÓN DEL PRESENTE CONVENIO**

El Ayuntamiento de Segovia se reserva la facultad de interpretar el presente Convenio, y resolverá las dudas que ofrezca su cumplimiento. Asimismo, fiscalizará por los medios que estime oportunos el cumplimiento de lo estipulado en el presente Convenio.

En lo no previsto en las presentes cláusulas serán de aplicación las Bases de Ejecución del vigente Presupuesto General Municipal, en lo relativo al reconocimiento y pago de subvenciones; R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

#### **DUODÉCIMO. - DENUNCIA DEL CONVENIO**

El incumplimiento de las cláusulas del presente convenio por cualquiera de las partes firmantes, podrá dar lugar a la denuncia del mismo.

Para los casos de incumplimiento de alguna de sus cláusulas, disconformidad con la interpretación dada a las mismas por el Ayuntamiento de Segovia o resolución de lo convenido, las partes se someten a la Jurisdicción Contencioso-Administrativa competente en la ciudad de Segovia y Castilla y León.



### **DÉCIMOTERCERO. - PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Fundación Titirimundi es la responsable única y directa de los tratamientos de datos de carácter personal a los que pudiera dar lugar la ejecución de este convenio y está obligada al cumplimiento de las prescripciones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de datos de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos digitales, así como al resto de disposiciones normativas que en materia de protección de datos se encuentren en vigor a la firma del convenio o que puedan estarlo durante su vigencia.

Y en prueba de conformidad, firman el presente convenio, por triplicado en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento, el Ilmo. Sr. Alcalde de Segovia y la Directora de la Fundación Titirimundi-Julio Michel Villacorta.