Ajuntament de Badalona

Expedient: 2026/17944L
Ref. Addic.:
UO Responsable: D. d'Educació i Escolarització
Assumpte: Subvencions nominatives casals d'estiu 2026 - Ateneu Sant Roc
Procediment: Subvencions nominatives
Interessat/da:
Representant:

RESOLUCIÓ

Antecedents

1. En data 7 d'abril de 2026, l'entitat FUNDACIÓ PRIVADA ATENEU SANT ROC, amb NIF G63781157, presenta una sol·licitud amb número de registre 2026023134, mitjançant la qual sol·licita una subvenció nominativa per import de 10.873,97 €, per a la realització del projecte «Casal d'estiu infants i joves que implica l'organització de casals de lleure educatiu a la ciutat». Acompanyada de la documentació preceptiva.

2. Aquesta subvenció està incorporada en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Badalona, corresponent al període 2024-2026, aprovat per Resolució d'Alcaldia número 2024001298, el passat 8 de febrer de 2024.

3. L'esmentada subvenció està inclosa al Pressupost Anual de 2026, com a subvenció directa i nominativa, per import de 10.873,97 €, a favor de la FUNDACIÓ PRIVADA ATENEU SANT ROC, amb NIF G63781157, el qual es va aprovar en sessió del Ple de l'Ajuntament de data 12 de gener de 2026 i publicat el 13 de gener de 2026 al BOP de Barcelona la seva aprovació definitiva.

4. En data 19 de maig de 2026, la tècnica mitjana i la cap del Servei d'Educació han informat favorablement i proposen que per l'interès educatiu, per la seva excepcionalitat i singularitat, i per tal de subvencionar les activitats abans esmentades durant l'any 2026, s'atorgui una subvenció nominativa d'import 10.873,97 €, a la FUNDACIÓ PRIVADA ATENEU SANT ROC, en aplicació del que disposa l'Annex IV de les BEP del pressupost de l'Ajuntament de Badalona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la LGS (RLGS).

En aquest informe es justifica la necessitat i oportunitat de l'atorgament de la subvenció, la seva vinculació al Pla estratègic de subvencions, la no procedència d'un atorgament mitjançant un procediment de concurrència competitiva, així com la conveniència de concedir el 100 % de l'import sol·licitat i una bestreta del 50%, entre d'altres.

5. De compliment amb l'article 57.1 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència davant la violència caldrà presentar una declaració responsable conforme es disposa de les certificacions negatives del Registre Central de delinqüents sexuals, com a requisit essencial per a l'accés i exercici de qualsevol professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat, el no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal.

6. També consta a l'expedient la documentació que acredita que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com amb la Tresoreria Municipal, en compliment de l'article 14.1 e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

Fonaments de dret

1. L'article 3 de l'Annex IV les Bases d'execució de pressupost en vigor (d'ara endavant Annex IV-BEP)estableix el règim jurídic de la concessió de les subvencions, i que literalment és el que segueix:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de la Llei general de subvencions (d'ara endavant RLGS).
- La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració Local formada per l'article 72 i l'article 189.2 de la Llei 7/1985,de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); i article 214.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (d'ara endavant TRLRHL).
- La legislació autonòmica (arts. 239 i 240 del Text refós de la llei municipal de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, d'ara endavant TRLMRLC; i arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995,de 13 de juny, (d'ara endavant ROAS).
- Normativa europea (Tractat de la Unió Europea, arts. 92 i 93, Reial decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- Les Bases d'execució del pressupost general.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'ara en endavant LTAIPBG).
- Bases, reguladores de l'atorgament de subvencions que, en cada cas, s'aprovin.

Les bases específiques i els annexos que s'informen per la convocatòria de l'exercici 2026 completen i concreten la regulació continguda a l'Annex IV de les BEP, en consonància amb el Pla estratègic de subvencions vigent, sobre la base de l'article 17.3 LGS, en concret l'objecte de cada línia de subvenció, els criteris de valoració objectius d'atorgament de la subvenció i, si s'escau, la ponderació d'aquests criteris, quantia individualitzada de la subvenció o criteris per determinar-la i criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades, en compliment del principi de proporcionalitat. Així mateix concreten el contingut que l'article 23.2 LGS indica per la convocatòria.

Tenint en compte la singularitat del projecte presentat per aquesta, s'entén que aquesta subvenció s'ha de concedir de manera directa, sense concurs públic, en aplicació del que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de la llei esmentada, per concórrer raons d'interès públic.

2. Segons el que disposa l'article 118 del ROAS (en concordança amb l'article 2 de la LGS) les subvencions tenen per objecte la disposició gratuïta de fons públics que els ens locals o els seus organismes autònoms atorguen a persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic.

3. L'article 23 de l'Annex IV de les BEP així com l'article 65.1 del RLG estableixen que les subvencions podran atorgar-se directament, no sent preceptives ni la concurrència competitiva ni la publicitat, entre d'altres supòsits, quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple prèvia la justificació de les raons d'interès públic.

Així mateix, estableix que el conveni serà l'instrument habitual per canalitzar aquestes subvencions, en aquest o, en el seu cas, en la resolució de concessió, es fixaran, a més del beneficiari i quantia de la subvenció, l'objecte, el procediment de concessió, les raons que acreditin l'interès públic, social, econòmic o humanitari i les que justifiquin la dificultat de la seva convocatòria pública, el règim jurídic aplicable, el termini i la forma de justificació.

L'article 7 de l'Annex IV - BEP, per aplicació extensiva segons el previst al darrer apartat de l'article 23 del mateix Annex IV - BEP estableix que, com a regla general, l'import de la subvenció no superarà el 50 % del cost de l'activitat a la què s'apliqui.

Tanmateix, de conformitat amb l'art. 15.2 de la LTAIPBG, si l'import de les subvencions que es puguin atorgar és superior a 10.000 euros, el conveni o, en el seu cas, la resolució de concessió, haurà d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, article 25.2 apartat n), estableix que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les matèries: participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.

5. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, article 66.3 apartat o), disposa que és competència pròpia del municipi la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.

6. Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Badalona per al Pla Educatiu d'Entorn (PEE), signat en data 5 d'octubre de 2023. L'objectiu del conveni és contribuir a la millora de l'èxit educatiu per a tot l'alumnat. L'aportació de la Generalitat es fa a través d'addendes al conveni esmentat.

7. L'atorgament de la subvenció objecte referenciada es vehicula mitjançant conveni, el qual s'adequa als requisits establerts pels articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), que regulen el règim jurídic dels convenis subscrits per les Administracions Públiques.

8. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, adaptat al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, Reglament general de protecció de dades.

9. De conformitat amb els articles 7.1 a) i 11 del Real Decret 424/2017, de 28 de abril, pel Que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local, la Intervenció haurà de fiscalitzar de forma prèvia els actes que reconeguin drets de contingut econòmic, autoritzin o aprovin despesa, disposin o comprometin despesa i acordin moviment de fons i valor. L'òrgan interventor haurà de fer constar la seva conformitat mitjançant diligència signada com a resultat de la verificació dels extrems de la seva funció interventora, quan com a resultat l'expedient objecte de fiscalització s'ajusti a la legalitat. Així mateix d'acord l'article 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que se s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la funció interventora tindrà com a objecte fiscalitzar tots els actes de les entitats locals i dels seus organismes autònom que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions, o contingut econòmic, entre d'altres; i d'acord amb el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de les despeses i obligacions d'aquesta Corporació, aprovat per acord de 30/11/2021 i modificat el 22 febrer de 2022 en aplicació de l'art. 13 del RDL 424/2017, de 28 d'abril.

10. L'òrgan competent per la concessió de subvencions és l'alcalde o l'òrgan en qui delegui.

Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la 5a Tinenta d'Alcaldia d'Hisenda, Recursos Humans i Serveis Socials, de conformitat amb el punt dispositiu sisè de la Resolució número 2024012867 de data 2 de desembre de 2024, de delegació de competències a favor de les Tinències d'Alcaldia i Regidories delegades en l'àmbit de la seva competència.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, **RESOLC:**

Primer.- Aprovar l'atorgament d'una subvenció nominativa per l'organització del projecte «Casal d'estiu infants i joves que implica l'organització de casals de lleure educatiu a la ciutat», a favor de la FUNDACIÓ PRIVADA ATENEU SANT ROC, amb NIF G63781157, per import de 10.873,97 €.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa a favor de l'entitat FUNDACIÓ PRIVADA ATENEU SANT ROC, amb NIF G63781157, per import de 10.873,97 €, amb càrrec de la següent l'aplicació pressupostària i d'acord amb el següent detall:

Aplicació Pressupostària	Tipus document	Número document	Descripció	Import	Import a justificar
31014034-3203-48908002	AD	12026000026567	Casal d'estiu infants i joves	10.873,97 €	11.640,00 €

Tercer.- Aprovar la minuta del conveni entre l'Ajuntament de Badalona i la FUNDACIÓ PRIVADA ATENEU SANT ROC, amb NIF G63781157, com a document administratiu regulador dels drets i les obligacions de les parts, que es descriu literalment a continuació:

«CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA CONCEDIDA A LA FUNDACIÓ ATENEU SANT ROC

REUNITS

D'una part Xavier Garcia Albiol alcalde de l'Ajuntament de Badalona.

I d'una altra part xxxxxxxx major d'edat, amb DNI núm xxxxxxxx

INTERVENEN

El primer en qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Badalona, CIF: P0801500J.

La segona, en representació de la Fundació Privada Ateneu de Sant Roc amb CIF G.63781157, amb seu a C/ Cáceres, 34-36 08918 Badalona (Barcelona).

Ambdues parts es reconeixen amb capacitat i competència respectivament per formalitzar aquest conveni.

MANIFESTEN

1. Que la Fundació Ateneu Sant Roc amb CIF G.63781157, és una entitat sense ànim de lucre, inscrita en el registre municipal amb número 586. L'objectiu principal és promoure activitats de caràcter educatiu, que afavoreixen la cohesió social.

2. Que l'Ajuntament de Badalona, dins de l'àmbit de les seves competències referides a la millora de l'èxit educatiu d'infants i joves i està compromès amb la participació ciutadana en tots els àmbits, tant socials, com culturals i educatius, pel que suposen d'enriquiment pels ciutadans i especialment pels infants i joves.
És per això que comparteix l'objectiu a partir del foment d'activitats de lleure educatiu a l'estiu que contribueix a la millora de l'èxit educatiu i afavoreix la convivència, la cohesió social i la creació i/o el manteniment d'una xarxa educativa que doni resposta global, integral i més eficaç als reptes educatius de la ciutat.

3. Aquesta subvenció té caràcter nominatiu, prevista en el pressupost municipal, i es regeix pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu reglament de desenvolupament i les bases d'execució del pressupost municipal.

4. Que de comú acord, ambdues parts convenen la subscripció del present conveni com a instrument canalitzador de la subvenció prevista a l'antecedent anterior, la qual es regirà amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

***PRIMERA.-** Objecte de la subvenció.*

El beneficiari de la subvenció descrita als antecedents realitzarà l'activitat Casal d'estiu infants i joves d'acord amb la memòria explicativa que adjunta a la sol·licitud i amb un pressupost de despesa total de l'activitat de 11.640,00 €, dels quals sol·licita 10.873,97 €, import acceptat per aquest Ajuntament.

***SEGONA.-** Vigència del conveni.*

La vigència del present conveni s'estén des de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2026, sense perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació de les previsions del conveni, i en cap cas, podrà ser objecte de pròrroga.

No obstant, seran imputables al present Conveni les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de la subvenció, realitzades amb anterioritat a la formalització del mateix, sempre que estiguin degudament justificades i s'hagin realitzat a partir de l'1 de gener de 2026 i dins d'aquest exercici.

***TERCERA.-** Obligacions del beneficiari.*

El beneficiari de la subvenció assumeix les obligacions següents:

- *Realitzar l'activitat objecte de la subvenció, que fomenta una activitat de lleure educatiu a l'estiu que contribueix a l'èxit educatiu i afavoreix la convivència, la cohesió social i la creació i/o el manteniment d'una xarxa educativa que doni resposta global, integral i més eficaç als reptes educatius de la ciutat.*
- *Executar el projecte d'acord amb les indicacions que es donin pels tècnics municipals.*
- *Justificar davant l'Ajuntament de Badalona la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat i requisits que determina la legislació per a la concessió de la subvenció.*
- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament.*
- *Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades i la resta de circumstàncies i situacions previstes en el capítol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Badalona en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.*
- *Donar compliment de l'article 3 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts durant el termini legalment establert.*

***QUARTA.-** Import i forma de pagament*

L'Ajuntament de Badalona, prèvia justificació de l'activitat subvencionada es compromet a col·laborar econòmicament amb el beneficiari de la subvenció perquè pugui acomplir l'objecte d'aquest conveni, mitjançant l'aportació econòmica de 10.873,97 € que representa el 93,41% del pressupost de despesa de l'activitat presentat per l'entitat per import de 11.640,00 €.

El pagament de la subvenció es realitzarà en dos pagaments:

· Un primer pagament a compte del 50% de la subvenció, un cop formalitzat el conveni.

· I un segon pagament de l'altre 50% restant, que s'abonarà una vegada justificada la realització total de l'activitat subvencionada, així com la justificació de la realització efectiva del total del pressupost presentat.

***CINQUENA.-** Despeses subvencionables*

Es consideren despeses subvencionables les despeses relacionades directament amb el desenvolupament del projecte «Casal d'estiu infants i joves» en particular, els costos de:

1. PERSONAL CONTRACTAT
1.1. Personal contractat exclusivament per l'activitat i el casal d'estiu, s'haurà de justificar la nòmina mensual i la liquidació del temps treballat.
1.2. Personal de l'entitat que participa en l'activitat i el casal d'estiu. S'haurà de justificar la nòmina segons el percentatge de dedicació.
1.3. Personal de l'entitat que participa en l'organització del casal. S'haurà de justificar la nòmina segons el percentatge de dedicació.
1.4. La part proporcional de la paga extra i les extres del personal contractat expressament per l'activitat i l'esplai d'estiu.
1.5. En el cas que el treballador/a presti els serveis tot l'any a l'entitat, és recomanable que es presenti la nòmina extra de juny diferenciada de l'ordinària. S'haurà de justificar la part proporcional expressament per l'activitat i l'esplai d'estiu.

2. SERVEIS DE MENJADOR I QUEVIURES
2.1. Contractació d'empreses per realitzar el càtering o menjador.
2.2. Compra de queviures per berenar, esmorzars, etc. sempre i quan tingui relació amb l'activitat i fomenti l'alimentació saludable.
2.3. S'haurà d'acreditar la coherència entre els àpats presentats i el nombre de participants.

3. TRANSPORTS
3.1. Justificar la contractació d'autocars, targetes de transport, benzina i els desplaçaments necessaris per al desenvolupament de les activitats

4. MATERIAL FUNGIBLE
4.1. Tot el material per realitzar les activitats com per exemple: pilotes, flotadors, banyadors, samarretes, llapis, cremes solars, gorres i d'altres.

5. CONTRACTACIONS
5.1. Contractació de visites guiades, entrades a parcs d'atraccions, museus, etc.
5.2. S'haurà d'acreditar la coherència entre les entrades i tiquets presentats i nombre de participants a les activitats.

6. CONTRACTACIONS DE SERVEIS PROFESSIONALS
6.1. Despeses derivades de la contractació de serveis professionals externs directament vinculats a l'activitat, com ara formacions específiques, serveis de gestoria (en la part proporcional imputable), suport tècnic o organitzatiu, així com serveis associats a l'ús d'espais (lloguer d'instal·lacions, consergeria o similars), sempre que resultin necessaris i estiguin degudament justificats.

7. ASSEGURANCES
7.1. La part proporcional de l'assegurança segons la durada del casal.

8. SUBMINISTRAMENTS
8.1. En el cas que es realitzi en la seu de l'entitat: Rebuts del període de durada del casal i percentatges que corresponen a la llum, aigua, gas, telèfon, etc.
8.2. En el cas que l'activitat es realitzi fora de la seu: Telèfon, llum, aigua segons la durada del casal i els mesos previs a l'organització, com a màxim el percentatge haurà de ser d'un 25%.

9. LLOGUERS
9.1. En el cas que tinguin seu pròpia, la part proporcional del lloguer de la seu, durant els mesos d'activitat.

10. NETEJA
10.1. Únicament si l'activitat es realitza en la seu de l'entitat, segons la durada de l'activitat.

***SISENA.-** Forma i termini de justificació*

La Fundació Ateneu Sant Roc amb CIF G.63781157 haurà de justificar l'aplicació dels fons percebuts d'acord amb el que s'estableix als articles 30 i 31 de la LGS.

Aquesta justificació s'efectuarà dintre del termini de tres mesos a partir de la data de finalització del termini per a la realització del projecte a que es refereix la subvenció i com a màxim en data 15 de novembre de 2026.

L'esmentada justificació es realitzarà, amb caràcter general, i sense perjudici del que es pugui determinar als annexos, mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa realitzada, que constitueix acte obligatori del beneficiari o entitat col·laboradora, davant l'òrgan atorgant, i, que consisteix en la justificació de la despesa realitzada, sota responsabilitat del declarant, comprenent els documents que a continuació es relacionen:

a) Memòria de l'activitat subvencionada, consistent en:

- *Declaració subscrita pel beneficiari sobre les activitats realitzades que hagin estat finançades amb la subvenció i el seu cost;*
- *Desglossament de cadascuna de les despeses efectuades;*
- *Relació numerada correlativament de tots el documents justificatius que s'aportin;*
- *En el cas de subvencions pel funcionament general d'entitats es presentarà la memòria sobre l'activitat realitzada per l'entitat, desglossament de les despeses objecte de subvenció, els comptes anuals de l'entitat i relació numerada correlativament de tots els documents justificatius que s'aportin.*
- *En cas que l'entitat sol·liciti subvenció per al seu manteniment i funcionament ordinari i, a més, per a la realització de qualsevol programa serà necessària una declaració signada pel president de l'entitat conforme les quantitats que figuren al/s pressupost/os pel/s programa/es no consten, en el seu cas, en el pressupost aportat per a la subvenció de manteniment i funcionament ordinari de l'entitat.*

b) Memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades:

• Factures i demès documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, import dels quals hagi estat abonat amb càrrec a la subvenció concedida, de conformitat amb l'article 26 de l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost. Els originals dels referits documents quedaran dipositats en l'entitat beneficiària per un període mínim de 4 anys.

Amb la finalitat d'evitar una possible concurrència de subvencions en un mateix projecte, més enllà de l'import que pertoqui, i així evitar el sobre finançament que seria causa de reintegrament, les factures i

demès documents de valor probatori s'hauran de presentar mitjançant Declaració de rendició del compte justificatiu de la subvenció (F0124): cada declaració de rendició de compte justificatiu, degudament signada, ha d'anar acompanyat de totes les factures, junt amb els corresponents rebuts/comprovants de pagament, que s'han relacionat en l'esmentat formulari en un sol document PDF. Si no és possible adjuntar-ho en un sol PDF, per motius de mida del document, adjuntar tants PDF's de factures com siguin necessaris, precedits de la declaració responsable en cadascun d'ells. Es recomana que, al incorporar les factures i rebuts/comprovants de pagament, es segueixi un ordre segons l'objecte de la despesa realitzada.

En cas de que una factura s'utilitzi per justificar més d'un projecte, cal detallar del % que s'imputa a cada projecte i justificar el motiu d'aquesta assignació mitjançant certificat o declaració responsable.

Les factures hauran de reunir els requisits expressats al Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, sent entre d'altres:

- *Girades a nom de l'entitat, amb totes les dades identificatives: nom, adreça i NIF.*
- *Nom i cognoms de l'expenedor o denominació social i NIF.*
- *Factura del proveïdor. Haurà d'incorporar la descripció complerta de l'operació, preu total i determinació de l'IVA.*
- *Número i, en el seu cas, sèrie de la factura.*
- *Referents exclusivament a l'activitat o projecte subvencionat.*
- *Lloc d'emissió i datades a l'any d'atorgament de la subvenció.*
- *Les factures hauran d'acompanyar-se d'un comprovant bancari acreditatiu del seu pagament (transferència bancària, etc.)*

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del be, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

c) En cas de justificar amb salaris de personal, s'haurà d'aportar juntament amb les nòmines els documents de Relació Nominal dels treballadors (TC2) i rebut de liquidació de cotitzacions (TC1) i els documents acreditatius declarats a l'agència tributària (IRPF).

En aquests casos s'haurà de desglossar el % de dedicació del personal al projecte, i la seva equivalència en preu/hora, i ha de ser coherent amb la tipologia del contracte del personal referenciat.

En el cas de que aquest personal estigui involucrat en dos o més projectes subvencionats, per aquest ajuntament o altres organismes, caldrà detallar el % de dedicació a cada projecte i amb els termes abans esmentats, mitjançant certificat o declaració responsable.

Tant les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, com els rebuts de nòmines que es mencionen en els apartats b) i c) s'acompanyaran amb la documentació acreditativa del pagament. En cas que a la factura consti incorporada la corresponent retenció d'IRPF, s'haurà de presentar també el model 111 o 190, segons correspongui, tots correctament autentificats.

d) Si l'import de les subvencions atorgades és superior a 10.000 euros i i els beneficiaris són persones jurídiques, tenen l'obligació de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. A tal efecte, es

requereix la presentació d'un certificat on consti aquesta informació i indicar a quina web corporativa o portal de transparència es troba publicada la informació i documentació requerida per la LTC.

e) Justificació gràfica, audiovisual, estàtica o altre material publicitari (cartells, fulls publicitaris, tanques, etc.) o per altres mitjans electrònics, relativa a que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Badalona, on es faci constar "Amb el suport de l'Ajuntament de Badalona" i el corresponent logotip oficial d'aquest Ajuntament.

En cas de realitzar, a més, qualsevol altre tipus de publicitat s'haurà d'aportar una prova de la mateixa i fer-ho constar amb la resta de documentació de publicitat.

f) Declaració responsable conforme segueix vigent la declaració presentada en el moment de la sol·licitud conforme a no haver demanat, ni rebut ajuts i/o subvencions per aquest mateix concepte.

g) Quan se sol·licitin subvencions a més d'un Servei o Departament de l'Ajuntament es presentarà un quadre on es consigni el percentatge de la/es mateixa/es factura/es imputat//s a cada Servei o Departament.

A efectes de la documentació esmentada anteriorment que continguin imports, aquests últims hauran de ser arrodonits a dos decimals.

***SETENA.-** Casos de compatibilitat de la subvenció*

La subvenció serà compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan:

1) La subvenció no es correspongui amb el 100% del projecte subvencionat per part de l'Ajuntament, i
2) La suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat. Donada aquesta situació, la quantitat atorgada per l'Ajuntament es reduirà proporcionalment.

***VUITENA.-** Revocació*
En el supòsit d'incompliment de les obligacions del beneficiari es procedirà a la revocació i, si s'escau, al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa reguladora de subvencions públiques.

***NOVENA.-** Acceptació de la subvenció*
El beneficiari d'aquesta subvenció accepta de forma expressa la subvenció en els termes i les condicions que es recullen en aquest conveni i en les bases generals reguladores.

Com a prova de conformitat, les parts signen el present conveni.»

Quart.- Publicar la informació relativa a la subvenció al Portal de Transparència de l'Ajuntament, d'acord amb el que preveuen els articles 14 i 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i a la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb els articles 18, 20 i 23.2 de la LGS.

Cinquè.- Notificar aquesta resolució als interessats de conformitat amb el que disposa l'article 40 i s. de LPACAP.

Sisè.- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Signatures:

Número de resolució: 2026007074